

## Istruzioni operative per l'uso della piattaforma.



## Istruzioni operative per l'uso della piattaforma.

Le presenti istruzioni operative forniscono indicazioni al segnalante sull'uso della piattaforma “Comunica Whistleblowing.”<sup>1</sup>

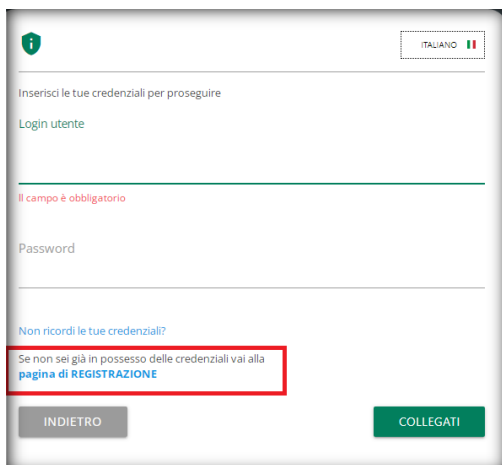
### A. Collegamento alla piattaforma

Il segnalante che intende effettuare una segnalazione può collegarsi alla seguente URL qui riportata attraverso qualsiasi dispositivo connesso ad internet:

<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowingnew/it/accessoprincipale/identificazionegruppo?TOKEN=VITTORIAWB>.

### B. Registrazione

Al primo accesso al segnalante viene richiesto di registrarsi:



Dopo aver cliccato nella sezione “vai alla pagina di registrazione” di cui al box rosso sopra evidenziato si accede ad una pagina in cui al segnalante vengono richiesti alcuni dati necessari alla registrazione quali: Login utente, password e relativa conferma, nome, cognome, **email** e una domanda di verifica. Tutti i campi vanno compilati: è fondamentale inserire una email valida altrimenti non sarà possibile procedere con la registrazione. Al termina occorre cliccare su “registrati”.

---

<sup>1</sup> Piattaforma adottata da Vittoria Assicurazioni per effettuare segnalazioni ai sensi del D.lgs. 10 marzo 2023 n.24, “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.”.



Dopo la registrazione il segnalante è rimandato alla pagina di accesso e riceverà, all'indirizzo che ha indicato una email di conferma della registrazione con le istruzioni per completare l'attivazione. Al termine occorre cliccare su "attivazione" per completare la procedura.<sup>2</sup>

### C. Accesso

A questo punto il segnalante può visualizzare nuovamente la pagina di accesso, inserire la propria login e la propria password e cliccare sul tasto "collegati" per proseguire.

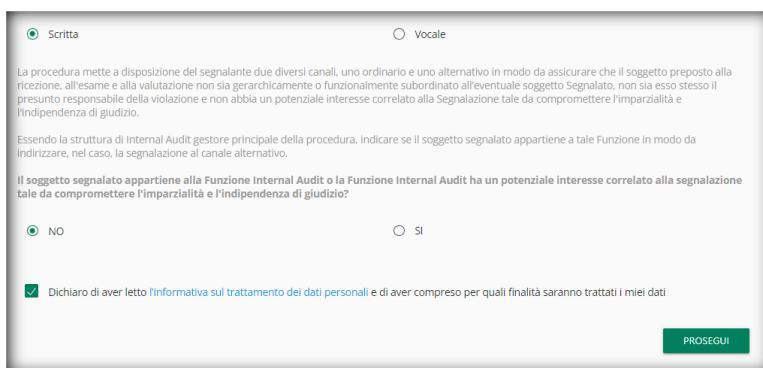
### D. Inserimento di una segnalazione

Dopo aver cliccato su "collegati" il segnalante accede alla seguente pagina:



Dopo aver cliccato su "inserisci segnalazione", il segnalante ha la possibilità di decidere per una segnalazione "scritta", come nell'esempio sotto indicato, o "vocale". Una volta effettuata la scelta:

- deve valutare se ricorrono le condizioni di imparzialità ivi descritte. In caso ritenesse che queste dovessero occorrere cliccherà su "Sì" e la segnalazione sarà indirizzata verso un altro soggetto deputato alla gestione delle segnalazioni alternativo a quello preposto. In caso negativo cliccherà "No" come nell'esempio;
- deve dichiarare di aver letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali. Non è consentito infatti il proseguo dell'iter di segnalazione in caso contrario.



<sup>2</sup> NOTA IMPORTANTE: il soggetto gestore delle segnalazioni non è autorizzato alla visualizzazione dei dati dell'utenza.

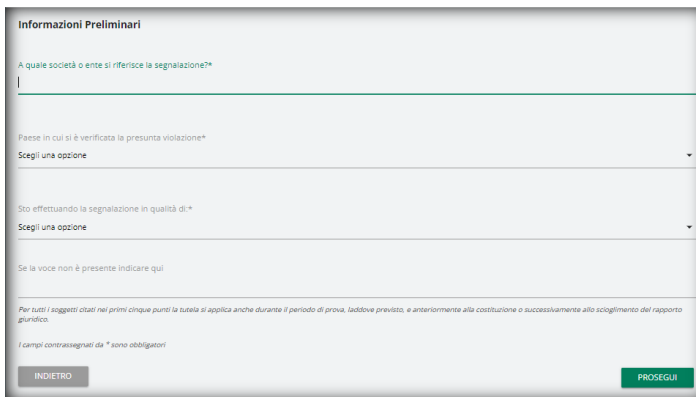


Al termine occorre cliccare su “proseguì” ed in funzione dell’opzione scelta, se “scritta” o “orale”, la piattaforma indirizzerà il segnalante su una delle due modalità.

### E. Segnalazione “scritta”

Per effettuare la segnalazione “scritta” il segnalante deve compilare con i dati di cui è conoscenza tutti i campi con il simbolo \* relativi alle pagine che progressivamente si apriranno e poi cliccare su “proseguì” come di seguito riportato:

Campi con dati relativi in particolare all’Ente, al Paese ed alla tipologia di segnalante (secondo le opzioni previste dai menù).



Informazioni Preliminari

A quale società o ente si riferisce la segnalazione?\*

Paese in cui si è verificata la presunta violazione\*

Scegli una opzione

Sto effettuando la segnalazione in qualità di:\*

Scegli una opzione

Se la voce non è presente indicare qui

Per tutti i soggetti citati nei primi cinque punti la tutela si applica anche durante il periodo di prova, laddove previsto, e anteriormente alla costituzione o successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico.

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

INDIETRO PROSEGUI

Campi con dati relativi in particolare ai soggetti, al tempo ed al luogo della segnalazione riferita, alla tipologia di illecito segnalato.



Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?\*

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione\*

Allieghi eventuali documenti utili alla segnalazione

Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone. Per selezione più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto "CTRL" e cliccare i file desiderati.

FILE

Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile delle attività di approfondimento potrebbe acquisire questi documenti

La condotta è illecita perché:\*

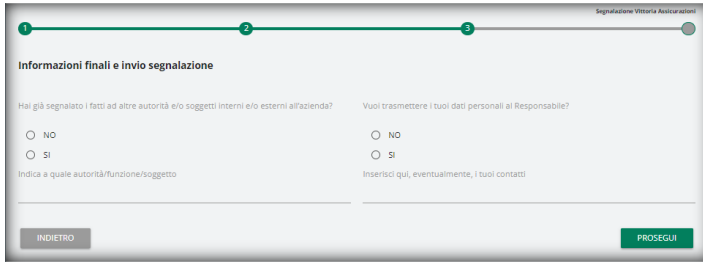
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti
- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: appalti pubblici
- servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo
- sicurezza e conformità dei prodotti
- sicurezza dei trasporti
- tutela dell'ambiente
- radioprotezione e sicurezza nucleare
- sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali
- salute pubblica
- protezione dei consumatori
- tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione
- non so
- altro

Specificare

Descrizione dei fatti\*

Al termine della compilazione, vengono proposte due domande alle quali il Segnalante può valutare o meno se rispondere.





### **F- Invio della segnalazione “scritta”**

Dopo aver digitato il tasto prosegui il Segnalante visualizza l’anteprima della sua segnalazione contenente i dati raccolti nelle sezioni precedentemente compilate. Cliccando su “invia segnalazione” la segnalazione viene inoltrata alla funzione preposta alla gestione delle segnalazioni e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l’invio della segnalazione.

### **G. Segnalazione “vocale”**

Nel caso in cui il segnalante opti per la segnalazione “vocale”, invece di quella “scritta”, una volta lette le istruzioni ivi riportate deve prestare il consenso alla registrazione e cliccare su “prosegui”. Senza consenso alla registrazione non è possibile proseguire.

In seguito procede a registrare la propria segnalazione cliccando su “start recording” e su “stop recording” quando avrà terminato la sua registrazione. Non è consentito proseguire con l’iter se il segnalante non effettua la registrazione.

Al termine sarà possibile riascoltare la registrazione tramite il pulsante play posto sulla barra sottostante al pulsante di registrazione.

### **H. Invio della segnalazione “vocale”**

Dopo aver digitato il tasto “prosegui” il Segnalante cliccando “invia segnalazione” inoltra la segnalazione vocale, non più modificabile, alla funzione preposta alla gestione delle segnalazioni. La voce del segnalante viene resa irriconoscibile tramite un meccanismo di “camuffamento” vocale.

### **I. Ricerca delle segnalazioni e messaggistica**

Per accedere esclusivamente alla propria segnalazione il segnalante dopo essere entrato nella pagina iniziale con la propria login e password, cliccando su “vai alla pagina di ricerca” ricerca la propria segnalazione e ne monitora lo stato di avanzamento.

Inoltre tramite apposito sistema di messaggistica può inviare e ricevere messaggi dal gestore delle segnalazioni.

