



supplylabs

INOVAÇÃO ESTÁ EM NOSSO DNA

App do auditor
V 1.10.6 (29)

Objetivo:

Esse tutorial é para você
que irá usar o
aplicativo **Comply Auditor**.

**Aqui, você irá aprender a
utilizar o aplicativo e otimizar
o seu tempo.**



Acessando o aplicativo:



Comply Auditor
SupplyLabs • Ferramentas
✔ Instalado

1. O aplicativo para o Auditor está disponível para Android e IOS
2. Procure por "Comply" e baixe o aplicativo Comply Auditor

Acessando o aplicativo:



The screenshot shows the login interface of the Comply mobile application. At the top center is the Comply logo, which consists of a stylized 'C' icon above the word 'comply'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Entre com seu e-mail' and has a clear button (X) on the right; the second is labeled 'Informe sua senha' and has an eye icon on the right. A blue 'Entrar' button is positioned below the password field. At the bottom of the form is a link that says 'Esqueceu sua senha?'. The entire login form is set against a white background with rounded corners, which is itself centered on a dark blue background. At the bottom of this dark blue background is the Supplylabs logo, which features a stylized 'S' icon followed by the word 'supplylabs'.

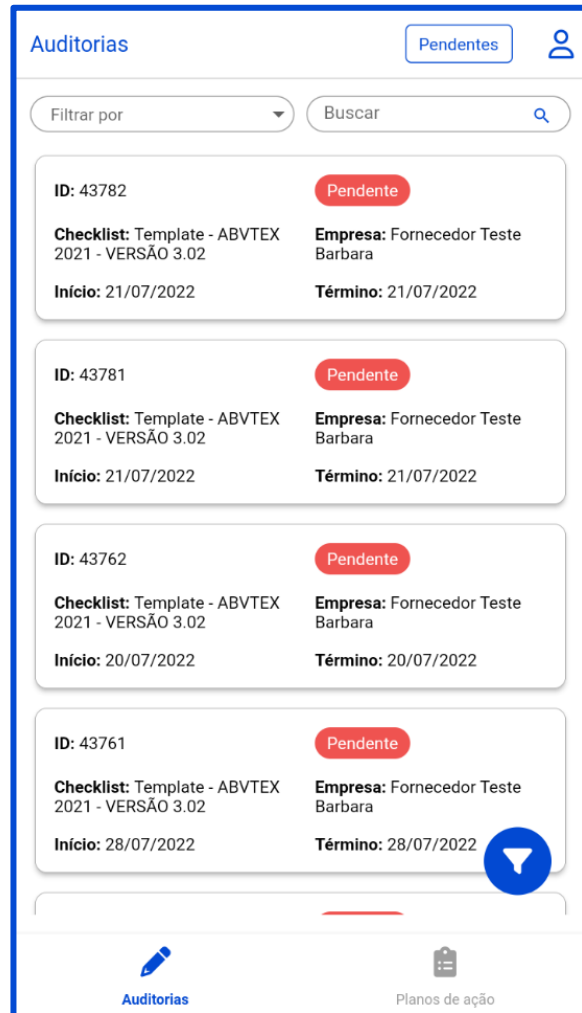
Para acessar o aplicativo, digite seu e-mail de login e senha, os mesmos usados na versão web.

Lembrando que para ter acesso ao aplicativo o seu usuário deve estar com o nível de permissão como "**Auditor**" ou "**Administrador**"



Tela inicial:

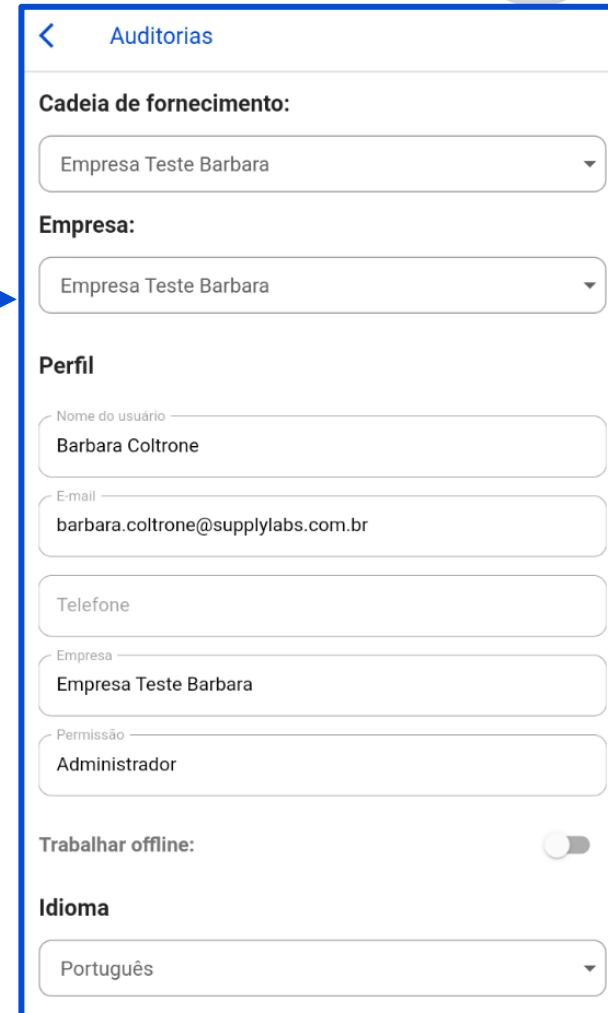
Essa é a tela inicial do aplicativo:



Clicando aqui, você tem acesso à sua área do usuário.

Clicando aqui você consegue filtrar as suas auditorias por status.

Clicando aqui você acessa às áreas de Auditorias e Planos de ação.



Área do usuário:

< Auditorias

Cadeia de fornecimento:

Empresa Teste Barbara

Empresa:

Empresa Teste Barbara

Perfil

Nome do usuário
Barbara Coltrone

E-mail
barbara.coltrone@supplylabs.com.br

Telefone

Empresa
Empresa Teste Barbara

Permissão
Administrador

Trabalhar offline:

Idioma

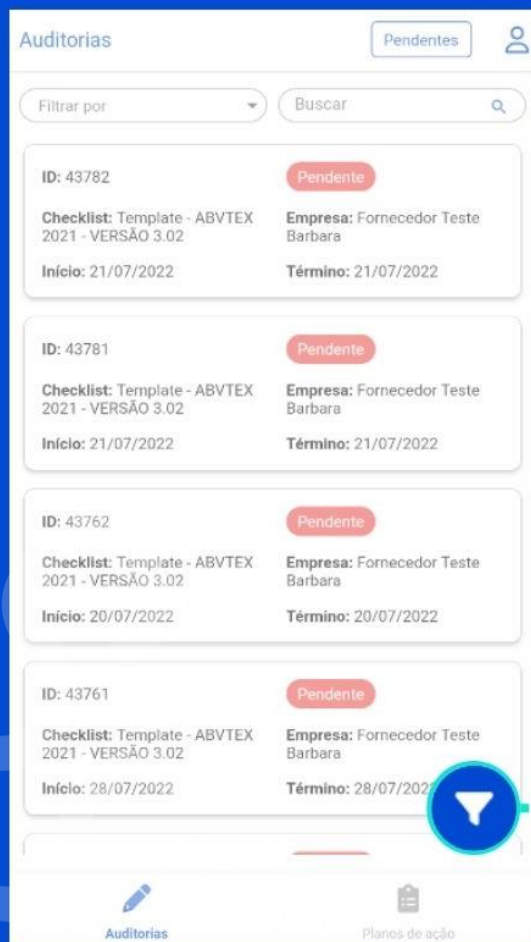
Português

Aqui é possível configurar as opções para o seu usuário.

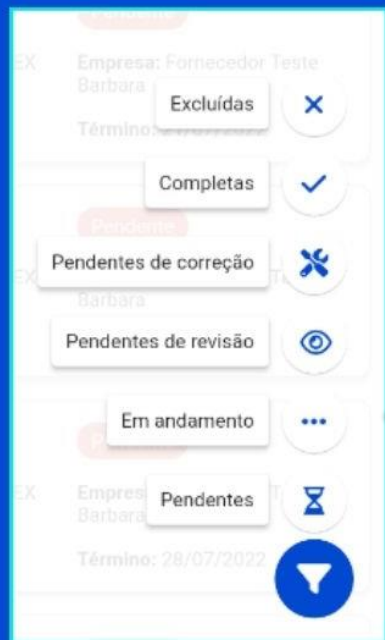
Você pode selecionar as empresas, caso haja mais que uma, para fazer as auditorias.

Você pode selecionar a opção para **Trabalhar offline**, ou seja, caso não haja conexão com a internet no momento da auditoria, é possível completar o checklist com todas as informações e depois quando houver acesso à internet transmitir as informações para a plataforma. Explicaremos mais adiante como fazer esse processo.

Auditorias:



Você poderá escolher as auditorias que deseja visualizar através do **filtro**, clicando no botão os status das auditorias ficam disponíveis para a seleção.



- Pendente:** Auditorias agendadas que ainda não foram inicializadas;
- Em andamento:** Auditorias que foram inicializadas e ainda não foram finalizadas pelo auditor;
- Pendentes de revisão:** Auditorias que foram finalizadas pelo auditor e agora precisam ser revisadas;
- Pendentes de correção:** São auditorias que já foram revisadas e precisam de algum tipo de correção;
- Completas:** Auditorias que foram finalizadas, revisadas e corrigidas.
- Excluídas:** Auditorias que foram marcadas, mas precisaram ser excluídas por algum motivo.



Auditorias:

Clicando na auditoria você terá acesso a todas as informações pertinentes à esse processo.

< Auditorias

Detalhes da auditoria - 42922

ID: 42922

Em andamento

Empresa: Fornecedor teste Barbara 1

CNPJ:

Início: 15/04/2022

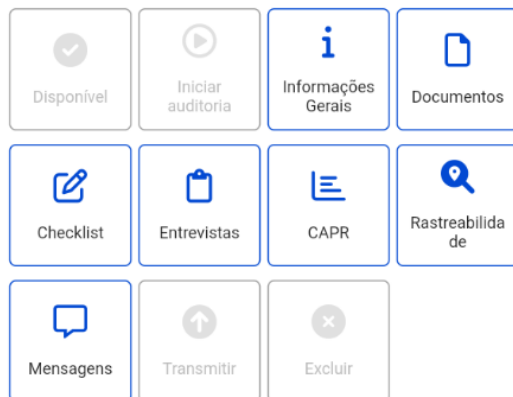
Término: 15/04/2022

Tipo: Follow Up

Contato: Barbara

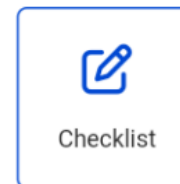
Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02

Check-in: Não



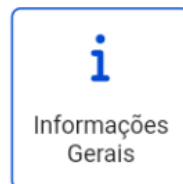
Iniciar auditoria

Clique aqui para iniciar a auditoria



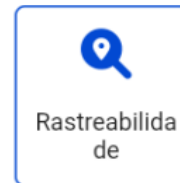
Checklist

Para acessar o checklist da auditoria clique neste menu



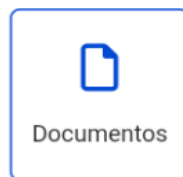
Informações Gerais

Neste menu encontre as informações sobre a empresa sendo auditada



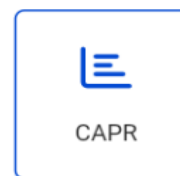
Rastreabilidade

Aqui você pode cadastrar um pedido ou reprovar a rastreabilidade



Documentos

Aqui estão os documentos do fornecedor



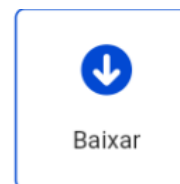
CAPR

Neste menu se encontram todas as não conformidades encontradas



Entrevistas

Neste menu você irá cadastrar as pessoas entrevistadas durante a auditoria



Baixar

Botão usado para baixar o checklist e fazer a auditoria offline

Auditorias:

Clicando na auditoria você terá acesso a todas as informações pertinentes à esse processo.

< Auditorias

Detalhes da auditoria - 42922

ID: 42922

Em andamento

Empresa: Fornecedor teste Barbara 1

CNPJ:

Início: 15/04/2022

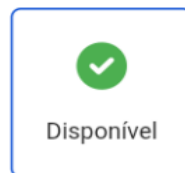
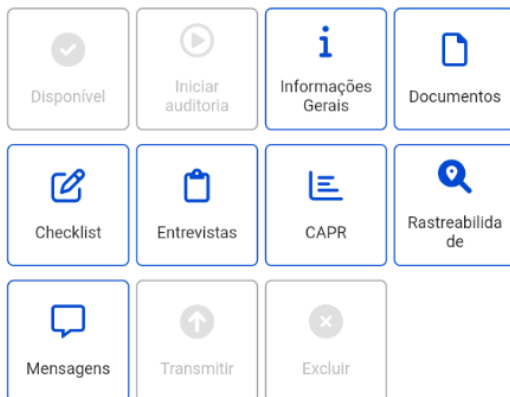
Término: 15/04/2022

Tipo: Follow Up

Contato: Barbara

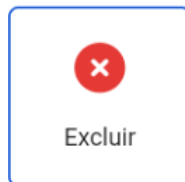
Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02

Check-in: Não



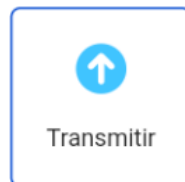
Disponível

Quando este ícone está disponível, significa que o modo offline está ativo e que você poderá efetuar a auditoria



Excluir

Botão usado para excluir uma auditoria



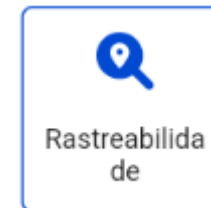
Transmitir

Quando finalizar a auditoria offline clique aqui e transmita as informações quando tiver internet



Mensagens

Botão usado para deixar mensagens para outros usuários auditores e administradores



Rastreabilidade

Botão usado registrar a rastreabilidade

Iniciando a auditoria:

Detalhes da auditoria - 43781

ID: 43781 Pendente

Empresa: Fornecedor Teste Barbara

CNP:

Início: 21/07/2022

Término: 21/07/2022

Tipo: Inicial

Contato: Auditor Teste Barbara

Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02

Check-in: Não

Disponível	Iniciar auditoria	Informações Gerais	Documentos
Checklist	Entrevistas	CAPR	Rastreabilidade
Mensagens	Transmitir	Excluir	


Para iniciar a auditoria clique neste botão

O aplicativo irá usar a sua localização para registrar o início da auditoria.

Antes de iniciar

Uso da localização

O aplicativo precisa capturar a sua localização para iniciar auditorias.



Verifique se as informações gerais da empresa estão atualizadas!

Iniciar auditoria

Para acessar o checklist clique aqui:

Detalhes da auditoria - 43883

ID: 43883 Em andamento

Empresa: Empresa Teste Barbara

CNPJ: 32.352.890/0001-97

Início: 25/08/2022

Término: 25/08/2022

Tipo: Inicial

Contato: Barbara Coltrone

Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02

Check-in: Não

Disponível	Iniciar auditoria	Informações Gerais	Documentos
Checklist	Entrevistas	CAPR	Rastreabilidade
Mensagens	Transmitir	Excluir	

Checklist:

< Detalhes da auditoria

Auditoria 43705 - Checklist

- Pilar 1 - Formalização e Documentação ✓
- Pilar 2 - Condições de Trabalho ✓
- Pilar 3 - Saúde e Segurança do Trabalho ✓
- Pilar 4 - Resposta à emergência ←
- Pilar 5 - Meio Ambiente ✓

Finalizar checklist

Clicando no botão de Checklist você terá acesso aos pilares da auditorias.

Clique no pilar para ter acesso as questões

Para navegar entre as questões basta arrastar para o lado ou clicar na seta ao lado de salvar. Lembre-se sempre de **salvar** a resposta antes de mudar de questão.

< Pilares

Auditoria 43705 - Pilar Condições de Trabalho

Atual: 1/33 Total: 33

2.1.1 Se há empregados aprendizes com idade entre 14 e 18 anos, foi evidenciado contrato de aprendizagem de acordo com os requerimentos legais?

Evidência:

Selecione a resposta

Digite aqui informações que embasam sua resposta

Documentos de evidência

Sem evidências anexadas!

SALVAR >





Respondendo às perguntas:

Selecione a **resposta** aqui:

Auditoria 43705 - Pilar Condições de Trabalho
Atual: 1/33 Total: 33


2.1.1 Se há empregados aprendizes com idade entre 14 e 18 anos, foi evidenciado contrato de aprendizagem de acordo com os requerimentos legais?


Evidência:


Selecione a resposta  


Principais fatos que embasam sua resposta

Você poderá anexar arquivos em pdf ou imagens, além de tirar fotos das evidências, clicando aqui:

Upload de documentos (0/10) 

 Câmera

 Fotos



 PDF

Obs: É necessário que o documento esteja em formato de imagem (jpg/jpeg/png) ou PDF

Limite de até 30MB por arquivo

Sigiloso

SALVAR

Não Conforme  

Selecione o prazo Selecione a criticidade

Detalhes

Comentários e observações

Caso seja não conforme, o prazo e a criticidade ficarão disponíveis para a seleção.











O campo **Detalhes** são para comentários visíveis para o fornecedor, já o campo **Comentários e Observações** são para informações internas, o fornecedor não tem acesso a esse texto.



Respondendo às perguntas:

< Detalhes da auditoria

Auditoria 43705 - Checklist

-  Pilar 1 - Formalização e Documentação 
-  Pilar 2 - Condições de Trabalho 
-  Pilar 3 - Saúde e Segurança do Trabalho 
-  Pilar 4 - Resposta à emergência 
-  Pilar 5 - Meio Ambiente 

Uma vez que todas as questões dos pilares estiverem respondidas, este sinal ficará **verde**:

É importante lembrar que o ciclo de revisão de uma auditoria é feito com mais facilidade pela versão web.

Pelo computador será possível selecionar cada questão que deve ser avaliada novamente de uma maneira mais ágil, através da Aba de **Comentários de revisão**.

E você poderá finalizar o checklist.
O status da auditoria mudará para "**Pendente de revisão**"

Detalhes da auditoria - 43705

ID: 43705

Pendentes de revisão

Empresa: Fornecedor teste Barbara 1

CNPJ:

Início: 20/07/2022

Término: 20/07/2022

Finalizar checklist



Documentos de entrevistas:

Em nossa última atualização criamos a possibilidade de anexar documentos em entrevistas de funcionários durante as auditorias.

Uma vez que os usuários administradores criarem uma lista de documentos específica para as entrevistas pelo navegador, os documentos aparecerão disponíveis para upload no aplicativo.

Documentos

< Documentos cadastrais Documentos de auditoria Documentos de Rastreabilidade **Documentos de Entrevista**

Template - ABVTEX 2021 - VER... ▾

Adicionar Documento: Adicionar Documento

Pesquisar Documento

Guia FGTS
Nenhuma descrição

Selecione a aba de **Documentos de entrevista** e o checklist que vai ser alterado.

Digite o nome do documento de clique em **Adicionar Documento**

< Auditorias

Detalhes da auditoria - 43883

ID: 43883

Em andamento

Empresa: Empresa Teste Barbara

CNPJ: 32.352.890/0001-97

Início: 25/08/2022

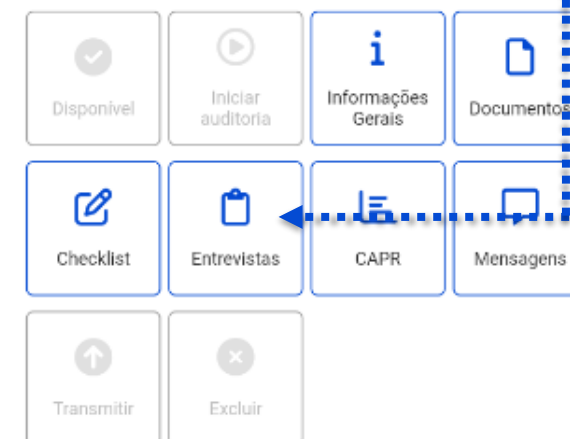
Término: 25/08/2022

Tipo: Inicial

Contato: Barbara Coltrone

Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02

Check-in: Não



No aplicativo, clique no ícone de **Entrevistas**

Documentos de entrevistas:



Adicionar funcionário

Nome do funcionário

Selecione o gênero

Data de nascimento Idade

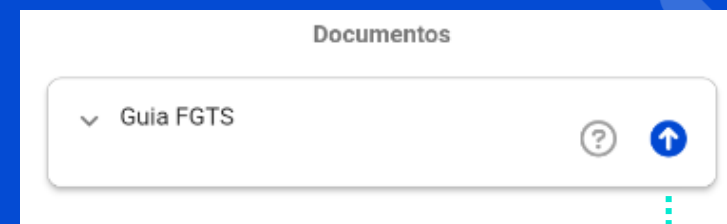
Data de admissão

Cargo É estrangeiro

Observações e comentários

Você precisa salvar para poder fazer upload de documentos!

Complete os dados do funcionário e clique na seta para avançar aos documentos



Para anexar o documento siga o mesmo processo usado em todo o aplicativo, clique na seta ↑, selecione o tipo de arquivo, selecione o arquivo no dispositivo, configure a data de vencimento e save.



Rastreabilidade:

< Auditorias

Detalhes da auditoria - 42922

ID: 42922 Em andamento

Empresa: Fornecedor teste Barbara 1

CNPJ:

Início: 15/04/2022

Término: 15/04/2022

Tipo: Follow Up

Contato: Barbara

Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02

Check-in: Não

Disponível	Iniciar auditoria	Informações Gerais	Documentos
Checklist	Entrevistas	CAPR	Rastreabilidade de
Mensagens	Transmitir	Excluir	

Selecione a aba de **Rastreabilidade** e comece o processo pelo aplicativo. Vale lembrar que aqui nós centralizamos as rastreabilidades por pedido.

Comece o processo cadastrando o pedido de compras, clicando no

< Detalhes da auditoria

Rastreabilidade

Reprovar

Nenhum pedido de rastreabilidade encontrado!

+

Rastreabilidade:

< Rastreabilidade

Adicionar pedido

Número do pedido
1234

Referência do fornecedor
1234

Data de entrega no CD
19/10/2022

SKU
1234

Data base
04/10/2022

Aprovado

Justificativa da aprovação/reprovação
Pedido aprovado

Comentários e observações
Pedido aprovado

SALVAR

Preencha todos os campos com os dados do pedido. Lembrando que aqui a **Data Base** é a data do pedido.

Ao clicar em **Salvar** você será direcionado a tela inicial. Clique no pedido para voltar as informações.

< Detalhes da auditoria

Rastreabilidade

Reprovar

ID: 84
Pedido: 1234
SKU: 1234
Saldo remessa / Retorno: 0 / 0



Rastreabilidade:

Note que ao voltar a tela do pedido o botão **Subcontratados** estará disponível, clique nele para selecionar ou cadastrar um Subcontratado referente a essa Rastreabilidade

< Rastreabilidade

Editar pedido

Número do pedido
1234

Referência do fornecedor
1234

Data de entrega no CD
19/10/2022

SKU
1234

Data base
04/10/2022

Aprovado

Justificativa da aprovação/reprovação
Pedido aprovado

Comentários e observações
Pedido aprovado

SUBCONTRATADOS

SALVAR

< Editar pedido

Subcontratados

Pedido: 1234

Nenhum subcontratado encontrado!

+

Clique no + para cadastrar ou selecionar o subcontratado

Rastreabilidade:

< Subcontratados

Adicionar subcontratado

Pedido: 123

O subcontratado não está na lista?

CPF ou CNPJ

Nome ou razão social

Segmentos

Produtos

SALVAR

Se esse fornecedor possuir algum subcontratado cadastrado na plataforma, você pode selecionar na lista suspensa quem você deseja cadastrar a rastreabilidade. Caso não, clique em “**O Subcontratado não está na lista?**” e efetue o cadastro. Selecione e clique em **salvar**

< Subcontratados

Adicionar subcontratado

Pedido: 1234

O subcontratado não está na lista?

Subcontratado teste Barbara 1

SALVAR

Rastreabilidade:

< Editar pedido

Subcontratados

Pedido: 123

ID: 74
CPF/CNPJ: 5
Empresa: Subcontratado teste Barbara 1



Para começar o cadastro das notas fiscais e dos produtos clique no subcontratado cadastrado e depois em Notas Fiscais

Caso haja a necessidade de registrar a rastreabilidade de mais de um subcontratado, clique novamente no + e siga o mesmo processo.



< Subcontratados

Editar subcontratado

Pedido: 123

CPF ou CNPJ
52544659000102

Nome ou razão social
Subcontratado teste Barbara 1

Segmentos

Calçadista

Produtos

Tenis

NOTAS FISCAIS

< Subcontratados

Notas fiscais

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

Nenhuma nota fiscal encontrada!

Aqui você começará o processo de cadastro das notas, clique no + para dar entrada na primeira nota



Rastreabilidade:

< Notas fiscais

Adicionar nota fiscal

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

Número da nota fiscal
123

Data
05/10/2022

Quantidade
1500

Pares

Fornecedor interno?

Notas fiscais relacionadas

Natureza da operação
REMESSA

Tipo de serviço
Costura

SALVAR

Comece completando todos os campos referentes a primeira nota fiscal de remessa.

Lembre-se: O campo “Notas fiscais relacionadas” só é preenchido quando estamos cadastrando o **RETORNO**

Clique em Salvar para continuar o processo.


Assim que o processo for salvo o aplicativo já começará a contar os produtos do retorno. Para cadastrar os produtos clique na NF cadastrada:


< Subcontratados

Notas fiscais

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

ID: 137
Nota fiscal: 123
Data: 05/10/2022
Quantidade: 1500
Remessa: Sim



 Faltam retornar 1500 de 1500 produtos dessa nota fiscal.



Rastreabilidade:

< Notas fiscais

Editar nota fiscal

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

Número da nota fiscal

123

Data

05/10/2022

Quantidade

1500

Pares

Fornecedor interno?

Notas fiscais relacionadas

Clique no botão "Produtos" para cadastrar os produtos da Nota fiscal:

tipo de serviço

Costura

PRODUTOS

< Notas fiscais

Produtos

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

→ Nota fiscal: 123

Nenhum produto encontrado!

Aqui você começará o processo de cadastro dos produtos, clique no + para dar entrada no primeiro produto

+

< Produtos

Adicionar produto

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

→ Nota fiscal: 123

Descrição

Tênis

CFOP

5.901 - Remessa p/ industrialização por encomenda

Data de entrega

02/11/2022

Quantidade

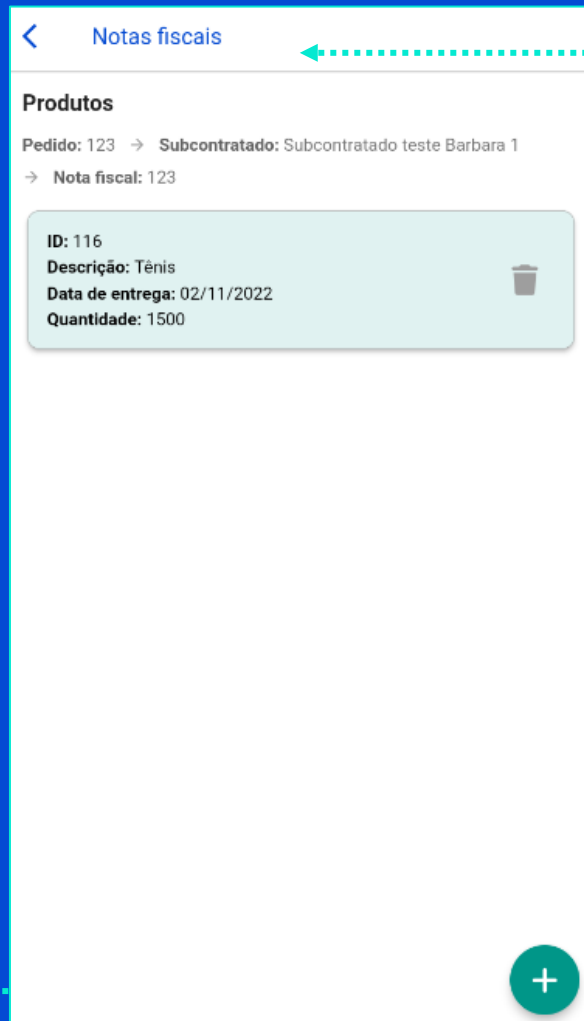
1500

SALVAR

Preencha os dados do produto e clique em Salvar

Rastreabilidade:

Caso haja necessidade é possível cadastrar mais produtos, basta clicar no + novamente e continuar o cadastro.



Assim que terminar o cadastro de todos os produtos da NF, clique em Notas fiscais e volte até o menu de Notas para cadastrar a NF de Retorno.

Rastreabilidade:

< Subcontratados

Notas fiscais

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

ID: 137
Nota fiscal: 123
Data: 05/10/2022
Quantidade: 1500
Remessa: Sim



Faltam retornar 1500 de 1500 produtos dessa nota fiscal.

Agora, para cadastrar a nota de **Retorno** siga o mesmo processo que fizemos anteriormente, clique no **+** e preencha os campos, agora completando o campo **“Notas fiscais relacionadas” Com a Nota de Remessa cadastrada.** Quando terminar clique em **Salvar**



< Notas fiscais

Adicionar nota fiscal

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

Número da nota fiscal
456

Data
06/10/2022

Quantidade
1500

Pares

Fornecedor interno?

Notas fiscais relacionadas

123

Natureza da operação

RETORNO

Tipo de serviço

Costura

SALVAR

Rastreabilidade:

Note que ao salvar o aplicativo já calcula o saldo entre as notas, porém na versão web é necessário cadastrar os produtos para que a conta seja feita.

< Subcontratados

Notas fiscais

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

ID: 137
Nota fiscal: 123
Data: 05/10/2022
Quantidade: 1500
Remessa: Sim

Faltam retornar 800 de 1500 produtos dessa nota fiscal.

ID: 138
Nota fiscal: 456
Data: 06/10/2022
Quantidade: 700
Remessa: Não

Clique na NF de retorno para cadastrar os produtos e depois clique em produtos:

< Notas fiscais

Editar nota fiscal

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

Número da nota fiscal
456

Data
06/10/2022

Quantidade
700

Pares

Fornecedor interno?

Notas fiscais relacionadas
123

Natureza da operação
RETORNO

Tipo de serviço
Costura

PRODUTOS



Rastreabilidade:

Volte a tela de Notas Fiscais para conferir se a quantidade de retorno está de acordo com a remessa.



O aplicativo irá indicar caso esteja acima, abaixo ou correto.

< Subcontratados

Notas fiscais

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

ID: 137
Nota fiscal: 123
Data: 05/10/2022
Quantidade: 1500
Remessa: Sim

🗑️

✅ Todos os 1500 produtos dessa nota fiscal foram retornados.

< Subcontratados

Notas fiscais

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

ID: 137
Nota fiscal: 123
Data: 05/10/2022
Quantidade: 1500
Remessa: Sim

🗑️

❌ A quantidade de retorno não pode ser maior que a quantidade de remessa.

< Subcontratados

Notas fiscais

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

ID: 137
Nota fiscal: 123
Data: 05/10/2022
Quantidade: 1500
Remessa: Sim

🗑️

ⓘ Faltam retornar 300 de 1500 produtos dessa nota fiscal.

Rastreabilidade:

Na tela do Subcontratado também é possível analisar se as quantidades estão de acordo



O aplicativo irá indicar caso esteja acima, abaixo ou correto.

< Editar pedido

Subcontratados

Pedido: 123

✔ Todos os 1500 produtos deste pedido foram retornados.

ID: 74
CPF/CNPJ: 52.544.659/0001-02
Empresa: Subcontratado teste Barbara 1

✔ Todos os 1500 produtos deste subcontratado foram retornados.

< Editar pedido

Subcontratados

Pedido: 123

✘ A quantidade de retorno não pode ser maior que a quantidade de remessa.

ID: 74
CPF/CNPJ: 52.544.659/0001-02
Empresa: Subcontratado teste Barbara 1

✘ A quantidade de retorno não pode ser maior que a quantidade de remessa.

< Editar pedido

Subcontratados

Pedido: 123

ⓘ Do total de 1500 produtos 1300 retornaram.

ID: 74
CPF/CNPJ: 52.544.659/0001-02
Empresa: Subcontratado teste Barbara 1

ⓘ Faltam retornar 200 de 1500 produtos desse subcontratado.



Rastreabilidade:

Pelo App também é possível adicionar arquivos de imagem e PDF em todos os níveis da rastreabilidade:

Clique aqui para fazer o upload

Rastreabilidade

Editar pedido

Número do pedido: 123

Referência do fornecedor: 123

Data de entrega no CD: 06/10/2022

SKU: 123

Data base: 05/10/2022

Aprovado: [dropdown]

Justificativa da aprovação/reprovação: Pedido aprovado

Comentários e observações: Pedido aprovado

SUBCONTRATADOS

SALVAR

Notas fiscais

Editar nota fiscal

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

Número da nota fiscal: 123

Data: 05/10/2022

Quantidade: 1500

Pares

Fornecedor interno?

Notas fiscais relacionadas

Natureza da operação: REMESSA

Tipo de serviço: Costura

PRODUTOS

Produtos

Editar produto

Pedido: 123 → Subcontratado: Subcontratado teste Barbara 1

Nota fiscal: 123

Descrição: Tênis

CFOP: 1.101 - Compra p/ industrialização ou produção rural

Data de entrega: 02/11/2022

Quantidade: 1500

SALVAR

Editar pedido

Documentos do pedido

Pedido [dropdown]

Histórico

- scaled_image_picker4366547907216492697.jpg
Data de envio: 08/11/2022
- scaled_image_picker7761704973061767029.jpg
Data de envio: 08/11/2022

Clique na seta para fazer o upload, todos os arquivos criarão um histórico nessa área.

Auditoria offline:

< Auditorias

Cadeia de fornecimento:

Empresa Teste Barbara

Empresa:

Empresa Teste Barbara

Perfil

Nome do usuário

Teste Auditor

E-mail

contatoauditorteste@email.com

Telefone

Empresa

Empresa Teste Barbara

Permissão

Auditor

Trabalhar offline:

O aplicativo apresenta a funcionalidade de fazer a auditoria **offline**, para conseguir acessar offline siga os passos:

Perfil

Nome do usuário

Teste Auditor

E-mail

contatoauditorteste@email.com

Telefone

+55

Empresa

Empresa Teste Barbara

Ativar modo offline?

Tudo será salvo na memória do dispositivo, sendo necessário transmitir os dados.

Não Sim

Clique na flag para ativar o modo "Trabalhar offline":

Uma vez que estiver ativada você terá que baixar a auditoria para poder acessar e aplicar o checklist na empresa agendada.

Sempre que o app estiver com essa funcionalidade ativada e você baixar uma auditoria, ela ficará bloqueada para qualquer tipo de alteração.

Aviso:

Essa auditoria está sendo preenchida no app e está bloqueada para edição na web. Você deverá transmiti-la pelo app primeiro para poder editá-la

Auditoria offline:

< Auditorias

Detalhes da auditoria - 43835

ID: 43835

Pendente

Empresa: Fornecedor Teste Barbara

CNPJ:

Início: 08/08/2022

Término: 08/08/2022

Tipo: Inicial

Contato: Teste Auditor

Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02

Check-in: Não



Clique no botão "Baixar" para liberar os botões da auditoria

ID: 43835 Pendente ✓

Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02 Empresa: Fornecedor Teste Barbara

Início: 08/08/2022 Término: 08/08/2022

Uma vez que a auditoria for transmitida, ela ficará sinalizada com um ✓

Com isso, as abas são liberadas e você poderá começar a auditoria offline

< Auditorias

Detalhes da auditoria - 43835

ID: 43835

Pendente

Empresa: Fornecedor Teste Barbara

CNPJ:

Início: 08/08/2022

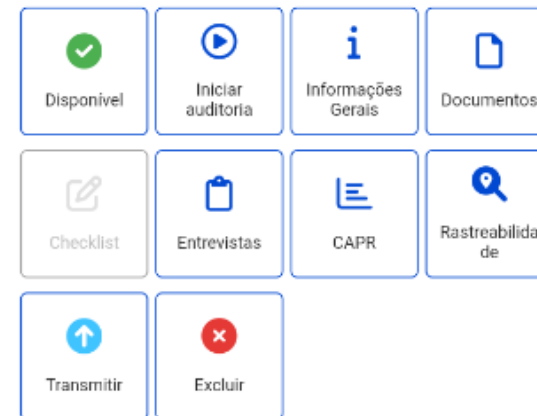
Término: 08/08/2022

Tipo: Inicial

Contato: Teste Auditor

Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02

Check-in: Sim



Auditoria offline:

Detalhes da auditoria - 43785

ID: 43785 Em andamento

Empresa:

CNPJ:

Início: 21/07/2022

Término: 21/07/2022

Tipo: Preposto

Contato: Teste Auditor

Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02

Check-in: Sim

Disponível	Iniciar auditoria	Informações Gerais	Documentos
Checklist	Entrevistas	CAPR	Rastreabilidade
Transmitir	Excluir		

Após a finalização do download da auditoria, clique em **iniciar a auditoria** e siga o mesmo processo descrito anteriormente.

Você pode parar o trabalho offline a qualquer momento.

Quando voltar a usar o aplicativo online, é necessário que seja feita uma nova transmissão da auditoria para que os dados sejam atualizados na versão web.

Para isso, volta à tela inicial da auditoria e clique em **transmitir**.

Auditorias pendentes de correção:

Também é possível fazer correções em auditorias revisadas pelo aplicativo.

Lembrando que pela versão web as questões que precisam de correção ficam separadas na aba **Comentários de Revisão**, porém no aplicativo não temos essa aba disponível, é necessário abrir questão por questão para conferir se é necessário corrigir.

Para conferir se há algum comentário de revisão abra o checklist, entre nas perguntas e clique no **balão de perguntas** azul.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Pilares', and a search icon. Below this, the title 'Auditoria 42965 - Pilar Formalização e Documentação' is displayed, followed by 'Atual: 1/9 Total: 9'. The main content area shows a question: '1.1 A empresa assinou e fez upload do Termo de Participação ao Programa ABVTEX?'. Underneath the question, it says 'Evidência:'. There is a dropdown menu with 'Conforme' selected. To the right of the dropdown is a blue speech bubble icon with a paperclip, which is highlighted with a dashed blue box. Below the dropdown and icon is a text box containing the message: 'Não foram encontradas não conformidades para este item.'

Após corrigir/alterar o que for necessário você pode responder o comentário feito através da caixa de texto.

Comentários e observações



Escreva uma mensagem

Comentar

Comentários anteriores



Administrador User
Corrigir item

08/08/2022 20:46

Auditoria completas:

Auditorias Completas

Filtrar por Buscar

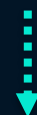
ID: 43827	Completa
Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02	Empresa: Fornecedor Teste Barbara
Início: 03/08/2022	Término: 03/08/2022

ID: 43804	Completa
Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02	Empresa: Teste
Início: 27/07/2022	Término: 27/07/2022

ID: 43642	Completa
Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02	Empresa: (A) CELEBRA GESTÃO FINANCEIRA EIRELI
Início: 28/06/2022	Término: 28/06/2022

ID: 43634	Completa
Checklist: Template - ABVTEX 2021 - VERSÃO 3.02	Empresa: Sub Poc Renner
Início: 16/06/2022	Término: 16/06/2022

As auditorias completas ficam disponíveis para consulta.



Todas as informações estarão disponíveis para consulta somente, não é possível fazer nenhuma edição nas auditorias completas.



Planos de ação:

Planos de ação

Abertas

Filtrar meus planos de ação:

Auditoria: 42888
Fornecedor: Empresa Teste Barbara
Auditor: Auditor Teste Barbara
Método: Follow-Up
Prazo: Imediato
Dias restantes: -118 dias atrasado
Criticidade: Maior
Recorrente: Não
Respostas: 3
Última resposta: 14/07/2022
Item: 4.1.1
Não conformidade: ...

Auditoria: 42909
Fornecedor: Empresa Teste Barbara
Auditor: Auditor Teste Barbara
Método: Follow-Up
Prazo: Imediato
Dias restantes: -42 dias atrasado
Criticidade: Crítico
Recorrente: Não
Respostas: 1
Última resposta: 30/06/2022
Item: 1.1
Não conformidade: ...

Auditoria: 42887
Fornecedor: Empresa Teste Barbara
Auditor: Auditor Teste Barbara
Método: Follow-Up
Prazo: Imediato
Dias restantes: -127 dias atrasado
Criticidade: Crítico
Recorrente: Não
Respostas: 2

Auditorias

Planos de ação

Não resolvida ?

Vencida !

Resolvida ✓

Em andamento ...

Abertas ⌚

Respondidas 💬

- Não resolvida:** Não conformidades que não conseguiram ser resolvidas pelo fornecedor
- Vencida:** NCs passadas do prazo de resolução.
- Resolvida:** NCs que os fornecedores resolveram.
- Em andamento:** NCs que estão sendo resolvidas .
- Abertas:** NCs novas, que ainda não foram respondidas.
- Respondidas:** NCs que foram respondidas pelo fornecedor e que não foram avaliadas pelo auditor.



Avaliando a não conformidade:

Ativando este **filtro** você pode selecionar os planos de ação em seu nome:

Aqui você poderá acompanhar e atualizar o andamento de todas as não conformidade.

Planos de ação

Responsidas

Filtrar meus planos de ação:

Auditoria: 43827
Fornecedor: Empresa Teste Barbara
Auditor: Teste Auditor
Método: Follow-Up
Prazo: Imediato
Dias restantes: -1 dias atrasado
Críticidade: Menor
Recorrente: Não
Respostas: 1
Última resposta: 04/08/2022
Item: 7.1
Não conformidade:

Clique na Não conformidade para abrir os detalhes:

Auditorias

Planos de ação

Planos de ação

Detalhes da não conformidade

Ocultar este item do fornecedor

Não

Status: Aberta
Recorrente: Não
Tipo: Não Conforme
Críticidade: Menor
Prazo: Imediato
Método: Follow-Up
Responsável: Empresa Teste Barbara
Auditor: Teste Auditor

Não conformidade:
A empresa apresenta licença ambiental ou dispensa de licença ambiental?

Detalhes:

Comentários e observações:
Não foram encontradas não conformidades para este item.

Histórico de andamentos

Comentar ou anexar arquivo

Inserir ou atualizar andamento

Contato Fornecedor Teste - Administrador - Fornecedor
Treinamento Auditor
Adicionado em 04/08/2022 09:26

No **histórico de andamentos** estarão todas as evidências que o fornecedor anexar à plataforma. Você também pode anexar arquivos e comentar clicando em **aqui**:

Clicando em **Inserir ou atualizar andamento** você poderá alterar o status desta não conformidade.

Inserir ou atualizar andamento

Status: Em andamento

Resolvida

Comentário: Não resolvido

CANCELAR

SALVAR



Fornecedores:

Empresas



2- Clique em fornecedores

O aplicativo permite a busca e alteração de status das empresas cadastradas na cadeia da sua empresa.

1- Para acessar clique em **Empresas**



Auditorias



Plano de ação



Empresas

< Empresas

Ativos

Fornecedores

Selecione o filtro

Buscar



ID: 6216
CNPJ:
Nome:
Nome fantasia: Beira Rio
TAC: Não
Data da última auditoria:
Nota da última auditoria: Pendente
Status da empresa:
Status da cadeia:



ID: 5930
CNPJ:
Nome: Empresa Teste Barbara
Nome fantasia: Empresa Teste Barbara
TAC: Não
Data da última auditoria:
Nota da última auditoria: Pendente
Status da empresa:
Status da cadeia: Reprovado



ID: 5931
CNPJ:
Nome: Fornecedor Teste Barbara
Nome fantasia: Treinamento Fornecedor Teste
TAC: Não
Data da última auditoria: 03/08/2022
Nota da última auditoria: Aprovado
Status da empresa:



Clique aqui para selecionar o filtro

Digite aqui os dados para a busca e clique na lupa para realizar a busca

Clicando aqui você seleciona qual status de empresas que você irá pesquisar.

Fornecedores

ID
CNPJ
Nome
Nome fantasia

Todos



Suspensos



Bloqueados



Homologação



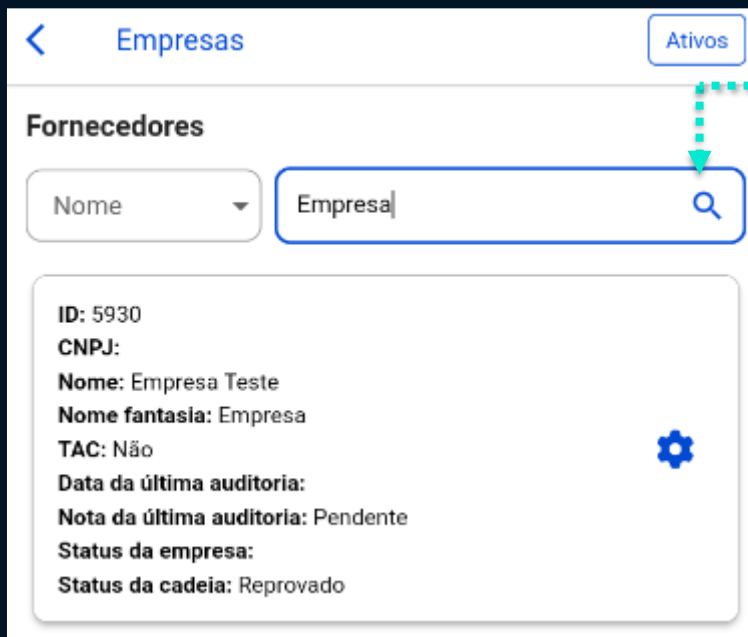
Inativos



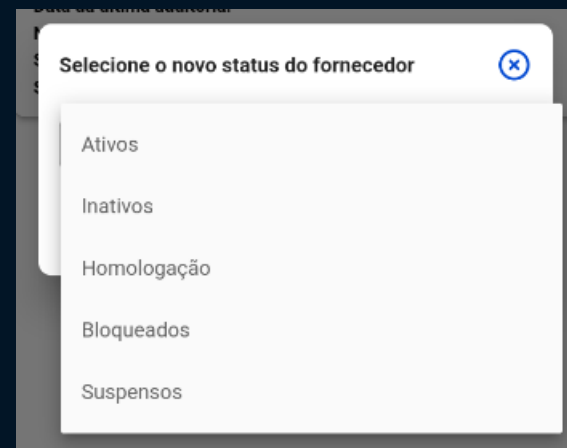
Ativos



Fornecedores:



Para alterar o status desse fornecedor clique na engrenagem, selecione o novo status e clique em atualizar.



Clicando nos dados do fornecedor você irá acessar as funcionalidades que temos disponíveis, hoje através do aplicativo é possível cadastrar Funcionários e adicionar documentos referentes a este funcionário:



Adicionando funcionários:

Cadeia de fornecimento

Funcionários

- Funcionário:** Maria
Sexo: Feminino
Idade: 32
Data de nascimento: 11/01/2000
Cargo: Estagiária
Empresa:
Data de admissão: 04/01/2000
- Funcionário:** Barbara
Sexo: Feminino
Idade: 22
Data de nascimento: 11/01/2000
Cargo: Estagiária
Empresa:
Data de admissão: 10/01/2000
- Funcionário:** Funcionário
Sexo: Masculino
Idade: 33
Data de nascimento: 04/04/1989
Cargo: Funcionário
Empresa:
Data de admissão: 25/07/2022
- Funcionário:** Barbara
Sexo: Feminino
Idade: 12
Data de nascimento: 07/01/2009
Cargo: Estagiária

+

Funcionários

Adicionar funcionário

Nome do funcionário
Maria

Feminino

Data de nascimento: 01/09/1994 Idade: 28

Data de admissão: 01/09/2022

Cargo: Administrativo É estrangeiro

Observações e comentários

Você precisa salvar para poder fazer upload de documentos!

Preencha os dados do funcionário e clique na seta para acessar a listagem de documentos

Para anexar o documento clique na seta ↑, selecione o tipo de arquivo, selecione o arquivo no dispositivo, configure a data de vencimento e salve.

Para adicionar um novo funcionário a empresa, clique no +

Funcionários

Adicionar funcionário

Nome do funcionário
Maria

Feminino

Data de nascimento: 01/09/1994 Idade: 28

Data de admissão: 01/09/2022

Cargo: Administrativo É estrangeiro

Observações e comentários

Documentos

- Guia FGTS
- Contrato de estágio

Suporte:

Em caso de dúvidas entre em contato com o nosso time de através do botão suporte:

ca a questão da água na ação.	Maior	Imediato	08/03/2022	Em andamento
item visa verificar se o onário consegue enxergar o q fazendo.	Maior	Imediato	08/03/2022	Não Resolvido
Detalhes	Maior	Imediato	28/03/2022	Resolvida



Ou via e-mail:

support@supplylabs.com.br

