
Avrop på rammeavtale

Saksnr. xx/xxxx

mellom

(heretter omtalt som oppdragsgiver)

og

(heretter omtalt som leverandør)

Dette bestillingsdokumentet følger vilkårene i rammeavtale nr x
Og beskriver oppdragsgivers behov for bistand innen xxx

Leverandør	Prosjektleder	Kontakt informasjon (e-post og evt telefon nr)

Beskrivelse av oppdraget:

Vedlegg:

- Konkurransesgrunnlag/kravspesifikasjon
- Besvarelse konkurransegrunnlag/kravspesifikasjon fra leverandør

Tidsfrister for leverandøren

Oppdraget skal påbegynnes(dato)

Oppdraget skal være ferdig(dato)

Avtalte delfrister:

Ytelse Tidsfrist.....

Ytelse Tidsfrist.....

Ytelse Tidsfrist.....

Priser og honorarer

Priser og honorarer skal være ihht inngått rammeavtale eller tilbudt i avholdt konkurranse

Timepris eller avtalt

Budsjettramme/kostnadsramme _____ kr.

Tilbudt samlet pris for oppdraget er fast i perioden, med unntak av dersom oppdragsgiver endrer i forhold til beskrivelsen av oppdraget.

Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt:

_____ Sted og dato	_____ Sted og dato
_____ Underskrift oppdragsgiver	_____ Underskrift leverandør