

Smartness Srl**Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001****CODICE ETICO**

Versione	Approvazione	Data
Versione 00	Consiglio di Amministrazione	17.07.2026

INDICE

IL CODICE ETICO	3
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	3
1.1. Finalità del Codice Etico	3
1.2. Destinatari del Codice Etico	3
1.3. Comunicazione e diffusione del Codice Etico	4
CAPO II - PRINCIPI E VALORI	4
2.1. Legalità	4
2.2. Responsabilità tecnologica	4
2.3. Professionalità	4
2.4. Correttezza e integrità	4
2.5. Imparzialità	4
2.6. Lotta alla corruzione	4
2.7. Rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali della persona	5
2.8. Promozione della sicurezza sul lavoro	5
2.9. Rispetto dell'ambiente	5
2.10. Tutela della proprietà intellettuale	5
2.11. Protezione dei dati e delle informazioni	6
2.12. Contrasto ai fenomeni di riciclaggio	6
2.13. Prevenzione dei conflitti di interesse	6
2.14. Trasparenza contabile e fiscale	6
CAPO III - RAPPORTI CON I TERZI	6
3.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
3.2. Rapporti con i clienti	7
3.3. Rapporti con i fornitori	8
3.4. Rapporti con i concorrenti	8
3.5. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali	9
3.6. Rapporti con associazioni, organizzazioni benefiche o di altra natura	9
3.7. Rapporti con la stampa e con gli organi di comunicazione e informazione	9
3.8. Rapporti con i partner commerciali	9
CAPO IV - RAPPORTI INTERNI	10
4.1. Selezione e gestione delle risorse umane	10
4.2. Divieto di molestie e contrasto ai fenomeni di mobbing	10
4.3. Obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro	10
4.4. Correttezza contabile e gestione dell'informativa societaria	11
4.5. Adempimenti tributari	11
4.6. Protezione dei beni aziendali	11
4.7. Riservatezza delle informazioni	12
4.8. Tutela della proprietà intellettuale	12
4.9. Protezione dei dati personali	12
4.10. Utilizzo responsabile degli strumenti informatici	12
4.11. Rapporti con i soci	13
4.12. Rapporti con le società del Gruppo	13
CAPO V - OSSERVANZA DEL CODICE ETICO	13
5.1. L'Organismo di Vigilanza	13
5.2. Dubbi e chiarimenti	13
5.3. Segnalazione delle violazioni del Codice Etico (whistleblowing)	13
CAPO VI - DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	14
6.1. Sanzioni per violazione del Codice Etico	14
CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI	14
7.1. Modifiche ed integrazioni	14

Smartness

Smartness Srl ("Smartness" o la "Società") progetta e sviluppa un modulo software di machine learning, ad alto valore tecnologico e innovativo, utilizzato nello studio e produzione di strategie di pricing per il settore turistico alberghiero, con analisi ed elaborazione di big data provenienti da fonti diverse ed eterogenee.

Smartness (ex Helium Srl) nasce nel 2020 con il lancio sul mercato di Smartpricing: mentre il mondo si ferma per il lockdown, Smartness coglie la sfida di aiutare albergatori e property manager a risollevarsi dalla crisi che colpisce il settore.

Nel 2021 la Società è inserita tra le 100 migliori startup dell'anno; il trend è confermato anche nel 2024 con l'ingresso nella classifica Sifted 250 quale startup B2B SaaS in più rapida crescita nel settore hospitality in Europa. Nel 2025 nasce il brand Smartness, con l'obiettivo di ampliare l'offerta e diventare una piattaforma di riferimento a livello globale.

Con oltre 4.000 clienti nel settore hospitality e oltre 40 mercati serviti, Smartness impiega più di 100 dipendenti esperti nel software engineering, machine learning, data science, CX, marketing e sales.

La missione di Smartness è trasformare le strutture ricettive con l'AI: sbloccando il potenziale di fatturato, riducendo la dipendenza dalle OTA e automatizzando completamente le operazioni online.

IL CODICE ETICO

Il Codice Etico (il "Codice") è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di Smartness e definisce gli standard morali e professionali a cui Smartness si ispira nello svolgimento delle proprie attività e dei quali richiede la più rigorosa osservanza da parte di tutti i propri interlocutori. Smartness è consapevole che l'integrità nei comportamenti non solo favorisce un clima di collaborazione e fiducia reciproca al proprio interno, ma accresce anche la reputazione aziendale verso l'esterno.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Finalità del Codice Etico

Con il presente Codice Etico, Smartness intende affermare l'insieme dei principi e dei valori che essa stessa riconosce, accetta e condivide e che devono essere tradotti in comportamenti responsabili ed etici da parte di tutti coloro con i quali interagisce nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice Etico richiama i principi di comportamento idonei a prevenire i reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" ed è pertanto parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Smartness.

1.2. Destinatari del Codice Etico

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società e per tutti coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi. Pertanto, sono destinatari del Codice Etico di Smartness: gli Amministratori, i soci, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, tutti coloro che operano per la Società quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa e chiunque in generale intrattenga con Smartness relazioni d'affari (di seguito i "Destinatari").

Tutti i Destinatari, senza eccezioni, sono tenuti a conoscere i contenuti del Codice Etico e si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi ivi contenuti, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, con la consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa e professionale. In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Smartness può giustificare comportamenti contrari ai valori e ai principi di comportamento contenuti nel presente Codice Etico. Per questo Smartness si impegna affinché i valori e i principi in esso contenuti siano portati a conoscenza di tutti i Destinatari.

Le società controllate da Smartness rientrano tra i Destinatari del Codice Etico. Esse devono pertanto recepirne i principi, provvedendo all'adozione formale del Codice con delibera dei propri organi amministrativi.

1.3. Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Smartness promuove attivamente la conoscenza dei contenuti del Codice Etico, tenuto conto che l'adozione di comportamenti contrari ai principi e valori ivi stabiliti, potrà essere oggetto di sanzioni. A tal fine, si impegna a garantire al personale aziendale un'adeguata formazione sul Codice Etico e ad assicurarne la massima diffusione verso i terzi, anche tramite pubblicazione sul proprio sito internet.

CAPO II - PRINCIPI E VALORI

Smartness richiede a tutti i Destinatari di uniformare i propri comportamenti ai principi e valori descritti nel presente Capo e si impegna a non intraprendere o proseguire rapporti con chiunque dimostri di non volerne condividere il contenuto e lo spirito.

1.1. Legalità

Smartness considera il rispetto delle normative nazionali, comunitarie e internazionali un principio imprescindibile. Non è ammessa alcuna condotta contraria alla legalità, né può giustificarsi in alcun modo la mancata e adeguata conoscenza del contesto normativo di riferimento. Indipendentemente dalle dinamiche competitive o dal valore economico di un affare, i Destinatari si astengono dal realizzare, legittimare, accettare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla normativa vigente.

1.2. Responsabilità tecnologica

I Destinatari, in ragione delle proprie funzioni e mansioni, devono assumere comportamenti tecnologicamente responsabili. Smartness è impegnata a sviluppare soluzioni software sicure, affidabili e progettate nel rispetto dei diritti umani. Rifiuta pertanto lo sviluppo di tecnologie volte alla discriminazione, alla sorveglianza illecita o alla manipolazione degli utenti. Ogni algoritmo deve rispondere a criteri di equità e controllo umano.

1.3. Professionalità

Ciascuno è chiamato a svolgere le proprie attività secondo i più elevati standard di professionalità, con il massimo impegno richiesto per le responsabilità affidate. I Destinatari devono agire con coscienza e diligenza professionale, assicurando la qualità delle prestazioni richieste.

1.4. Correttezza e integrità

Ogni attività e condotta dei Destinatari deve improntarsi ai principi di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi comportamento in violazione delle obbligazioni contrattualmente assunte.

1.5. Imparzialità

I Destinatari si impegnano a comportamenti equi e imparziali con tutti i propri interlocutori, assumendo decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi e sostenendo relazioni trasparenti, senza favoritismi di alcun tipo.

1.6. Lotta alla corruzione

È vietata qualunque forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, che coinvolga soggetti pubblici o privati. Non è ammessa alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di una Pubblica Amministrazione o di un soggetto privato, al fine di influenzarne impropriamente l'indipendenza di giudizio.

1.7. Rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali della persona

Non discriminazione

I Destinatari svolgono le proprie attività nel più rigoroso rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali della persona, promuovendo ambienti di lavoro privi di pregiudizi e discriminazioni e assicurando che ognuno sia trattato in modo da tutelarne la dignità e l'integrità psicofisica.

Smartness condanna fermamente qualsiasi forma di offesa, molestia, violenza (anche psicologica) o comportamento discriminatorio basato su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità o basato su qualunque altra caratteristica o condizione personale.

Parimenti, la Società vieta qualsiasi forma di propaganda di idee fondate sulla superiorità, sull'odio razziale o etnico, nonché la commissione o l'istigazione alla commissione di atti di discriminazione o atti di violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Deve essere riconosciuto e garantito al personale il diritto di associarsi, organizzarsi e/o aderire a qualsivoglia organizzazione sindacale riconosciuta dalla legge, oltre che la facoltà di partecipare alla contrattazione collettiva senza subire ritorsioni o minacce di qualsiasi natura.

Dignità delle condizioni di lavoro

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, forzato o di sfruttamento della manodopera. Deve essere garantito il rispetto degli adempimenti contributivi, retributivi, fiscali e, in generale, della normativa in materia di lavoro. I salari devono essere conformi alla normativa e alla contrattazione collettiva di riferimento.

1.8. Promozione della sicurezza sul lavoro

Per Smartness la tutela dell'integrità fisica e morale dei lavoratori è un valore prioritario e imprescindibile e si impegna pertanto a garantire ambienti di lavoro sani, sicuri e conformi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza. Ogni Destinatario deve uniformare i propri comportamenti a quanto stabilito dalla Società in ambito di salute e sicurezza, nonché ad ogni previsione normativa in materia. Ogni Destinatario è altresì chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro e a tenere comportamenti responsabili a tutela dell'incolumità propria e degli altri.

1.9. Rispetto dell'ambiente

Smartness riconosce la tutela dell'ambiente come un valore fondamentale e una responsabilità condivisa. È impegnata nella riduzione dell'impatto ambientale delle proprie attività attraverso un uso consapevole delle risorse, la limitazione degli sprechi e la promozione di pratiche sostenibili. Tutti i Destinatari sono chiamati a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e di protezione ambientale e a contribuire attivamente alla diffusione del rispetto per l'ambiente, adottando comportamenti responsabili e orientati alla sostenibilità nello svolgimento delle proprie attività.

1.10. Tutela della proprietà intellettuale

È vietata ogni condotta in violazione della disciplina a tutela della proprietà intellettuale. Le informazioni oggetto di privativa industriale e intellettuale, il know how e i segreti commerciali, propri o di terzi, devono

essere utilizzati esclusivamente per gli scopi consentiti e comunque nel rispetto della normativa di riferimento. I Destinatari sono chiamati a proteggere la proprietà intellettuale e a promuoverne sempre il corretto utilizzo, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

1.11. Protezione dei dati e delle informazioni

I Destinatari devono garantire la riservatezza dei dati personali di tutti coloro con i quali interagiscono nello svolgimento delle attività lavorative e professionali, in conformità alla normativa vigente. Le informazioni relative ad Smartness e ai suoi interlocutori, acquisite nello svolgimento delle attività lavorative, non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza autorizzazione. I Destinatari si impegnano pertanto a trattare informazioni e dati personali ottenuti in ragione delle proprie attività lavorative, come riservati e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle per cui sono stati raccolti e, in ogni caso, a trattarli nei limiti previsti dalla normativa di riferimento.

1.12. Contrasto ai fenomeni di riciclaggio

Smartness richiede massima trasparenza nelle operazioni e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative nazionali, comunitarie e internazionali in tema di lotta ai fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione e reimpiego di proventi illeciti. È vietata qualsiasi condotta che possa, anche solo indirettamente, agevolare la circolazione di beni e capitali di provenienza illecita.

1.13. Prevenzione dei conflitti di interesse

Si configura un conflitto di interessi ogni qualvolta un interesse personale (diretto o indiretto) interferisca, o possa interferire, con la capacità di adempiere ai propri doveri verso la Società in modo imparziale. In nessun caso interessi di parte possono prevalere a discapito dell'interesse di Smartness. Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari devono perseguire esclusivamente gli interessi di Smartness, agendo sulla base di criteri oggettivi di professionalità e trasparenza. I Destinatari devono informare tempestivamente i propri superiori o referenti di situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Smartness (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), affinché ne sia valutata la sussistenza, la gravità e adottate le misure più opportune.

1.14. Trasparenza contabile e fiscale

Smartness ritiene che l'osservanza dei principi di trasparenza e di conformità alla normativa vigente nell'esecuzione degli adempimenti contabili e fiscali, sia il presupposto fondamentale per una efficiente gestione della Società. Anche ai Destinatari è richiesto di garantire trasparenza contabile e fiscale, non solo quale principio fondamentale alla base dello svolgimento di un'attività aziendale o professionale, ma anche quale dovere verso i soci, i creditori, le istituzioni e i terzi in generale.

CAPO III - RAPPORTI CON I TERZI

Smartness richiede a tutti i Destinatari di uniformare i propri comportamenti ai principi e valori descritti nel presente Capo e si impegna a non intraprendere o proseguire rapporti con chiunque dimostri di non volerne condividere il contenuto e lo spirito.

Nei rapporti con soggetti pubblici è vietato accettare od offrire, direttamente o indirettamente, omaggi, regalie, benefici o altre utilità; nei rapporti con soggetti privati omaggi, regalie, benefici o altre utilità sono consentiti solo se di modico valore o comunque riconducibili a pratiche commerciali o a forme di cortesia e a condizione che non si compromettano l'integrità e la reputazione di Smartness.

2.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Coloro che nell'ambito delle loro funzioni si trovino ad avere rapporti con la Pubblica Amministrazione (incluse le Autorità Amministrative indipendenti) devono operare nella più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza e onestà, e devono verificare preventivamente, e con la dovuta diligenza, che quanto dichiarato o attestato, nell'interesse o per conto della Società, sia veritiero e corretto.

La gestione dei rapporti con funzionari della Pubblica Amministrazione è riservata a personale aziendale a ciò autorizzato. È vietata qualsiasi condotta volta a influenzare impropriamente la Pubblica Amministrazione, inclusa la promessa di contribuzioni, opportunità di impiego o commerciali. A mero titolo esemplificativo è vietato:

- promettere e/o offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità a funzionari della Pubblica Amministrazione, loro familiari o soggetti da questi segnalati, diretti ad acquisire trattamenti di favore per la Società;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere denaro o altre utilità in favore di funzionari della Pubblica Amministrazione, loro familiari o soggetti da questi segnalati;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dai funzionari della Pubblica Amministrazione;
- utilizzare eventuali finanziamenti, sovvenzioni, contributi pubblici o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, per scopi difformi da quelli per cui sono stati erogati;
- sfruttare relazioni esistenti con funzionari della Pubblica Amministrazione, remunerandoli illecitamente al fine di ottenere un qualsivoglia vantaggio per la Società;
- tenere condotte ingannevoli nei confronti dei funzionari della Pubblica Amministrazione tali da indurli in errore;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico e/o telematico della Pubblica Amministrazione.

Smartness non si farà mai rappresentare, nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da soggetti in posizione di conflitto d'interessi.

Con riguardo ad eventuali accertamenti da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione o nell'ambito dei rapporti con Autorità Giudiziarie, i Destinatari devono assicurare la massima collaborazione, correttezza e trasparenza.

2.2. Rapporti con i clienti

Smartness offre ai propri clienti una gamma di prodotti e servizi altamente qualificati per contenuti ed affidabilità, instaurando rapporti commerciali basati sulla massima collaborazione e trasparenza.

Nei rapporti con i clienti i comportamenti devono essere improntati a cortesia e disponibilità, nel rispetto dei clienti stessi e a tutela dell'immagine di Smartness, orientando le attività di progettazione, sviluppo e commercializzazione ai più elevati standard professionali. La soddisfazione del cliente è l'obiettivo principale di Smartness e tal fine devono essere fornite informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui prodotti e servizi forniti, affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli. Smartness si astiene da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, sia nelle comunicazioni pubblicitarie che nelle comunicazioni commerciali.

Nello svolgimento delle proprie attività, Smartness potrebbe relazionarsi con clienti in competizione tra loro e richiede pertanto di uniformare i propri comportamenti a principi di obiettività e imparzialità, assicurando la massima riservatezza in merito a dati e informazioni acquisiti.

Non sono ammesse pratiche elusive o comunque scorrette e non è consentito discriminare arbitrariamente i propri clienti. Il rapporto giuridico con i clienti deve essere formalizzato in maniera chiara e completa nonché conforme alle normative vigenti.

Smartness gestisce i rapporti con i clienti evitando qualsiasi fenomeno corruttivo, finalizzato ad assicurare l'avvio o il mantenimento di relazioni commerciali. Non potranno in alcun modo essere accettati pagamenti o altri vantaggi che non siano strettamente derivanti da un'obbligazione contrattuale e come tale disciplinata da un accordo negoziale né accettati pagamenti da un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

È altresì vietato accettare pagamenti in contanti, oltre le soglie previste dalla normativa vigente. In ogni caso, i corrispettivi richiesti ai clienti devono essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

Smartness porta il presente Codice Etico all'attenzione dei propri clienti al momento della sottoscrizione del contratto, ritenendo che il rispetto dei valori ivi contenuti sia di primaria importanza per il mantenimento di un buon rapporto d'affari.

2.3. Rapporti con i fornitori

I rapporti con i fornitori di beni e servizi, i consulenti e i collaboratori esterni (di seguito anche solo i "fornitori") si fondano sulla reciproca lealtà e collaborazione e devono avvenire nel rispetto della normativa di riferimento.

Smartness richiede che i fornitori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, quelle in materia di lavoro minorile, stipendi minimi, compensi per lavoro straordinario, assunzioni in generale e sicurezza sul lavoro. Non sono ammesse pratiche elusive o comunque scorrette e non è consentito discriminare arbitrariamente i propri fornitori.

Il rapporto giuridico con i fornitori deve essere formalizzato e conforme alle normative vigenti.

La Società si impegna a non precludere ad alcun fornitore, purché abbia i requisiti richiesti, la possibilità di competere alla conclusione di un accordo. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono basarsi su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività della fornitura.

La Società instaura rapporti solamente con fornitori rispettabili dal punto di vista reputazionale e che siano impegnati in attività lecite. Smartness non acquista beni che, in ragione delle condizioni di offerta, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza e non intrattiene rapporti economici con soggetti che diano fondato motivo di ritenere che siano coinvolti in attività illecite. A tal fine, la Società si impegna a verificare l'affidabilità e la rispettabilità dei propri interlocutori ed esige che i Destinatari operino in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire fenomeni di riciclaggio.

Smartness non instaura o non prosegue rapporti con fornitori che utilizzano soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvale di società che utilizzano manodopera irregolare o in violazione degli standard lavorativi generalmente applicati, ivi incluse le previsioni normative in materia di lavoro minorile.

Smartness gestisce i rapporti con i fornitori evitando qualsiasi fenomeno corruttivo e non ammette alcuna forma di pagamento o altri vantaggi che non siano strettamente derivanti da un'obbligazione contrattuale e come tale disciplinata da un accordo negoziale; non sono ammessi pagamenti destinati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né pagamenti in contanti, oltre le soglie previste dalla normativa vigente. In ogni caso, i corrispettivi devono essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

Smartness porta il presente Codice Etico all'attenzione dei propri fornitori al momento della formalizzazione del rapporto di fornitura, ritenendo che il rispetto dei valori ivi contenuti sia di primaria importanza per il mantenimento di un buon rapporto d'affari.

2.4. Rapporti con i concorrenti

Smartness crede nella competitività del mercato ed osserva le norme vigenti in materia, astenendosi dal realizzare o incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale. Smartness non assume comportamenti, né sottoscrive accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato.

Sono vietati comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e ogni forma di concorrenza sleale. È parimenti vietata:

- qualunque pratica sleale, denigratoria o intimidatoria verso i concorrenti o tesa a carpirne segreti commerciali o informazioni comunque riservate;
- qualsiasi raccolta di informazioni sui concorrenti (attività, metodi professionali, tecnologie utilizzate, ecc.) effettuata in modo illegale o contrario ai principi sanciti nel presente Codice Etico.

Ai Destinatari è richiesto di svolgere le proprie attività nel pieno rispetto della normativa di riferimento e in uno spirito di collaborazione con le Authority regolatrici del mercato. Smartness reputa di primaria importanza, nell'ottica di non alterare la concorrenza sul mercato, il rispetto di divieti, obblighi o restrizioni imposti da misure restrittive dell'Unione Europea o dalle relative disposizioni attuative.

2.5. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali

Smartness non promuove partiti politici o organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente. Smartness si impegna a non effettuare sponsorizzazioni di congressi o eventi che abbiano quale fine esclusivo la propaganda politica e ad astenersi da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

2.6. Rapporti con associazioni, organizzazioni benefiche o di altra natura

Smartness può sostenere iniziative promosse da associazioni, organizzazioni benefiche o di altra natura, purché di comprovata reputazione e per fini meritevoli, ad esempio per fini sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà. L'erogazione di contributi a tali organismi deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e deve essere puntualmente documentata, previa verifica dell'integrità e rispettabilità dei beneficiari e la coerenza dell'iniziativa con i principi del presente Codice Etico.

In ogni caso tali rapporti devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono, in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione di Smartness.

Smartness condanna qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge o contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati.

2.7. Rapporti con la stampa e con gli organi di comunicazione e informazione

La comunicazione all'esterno di dati o informazioni riguardanti la Società, i propri clienti e i terzi in generale, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, non ambigua e sempre rispettosa della dignità e della riservatezza delle persone. È vietato divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, sono riservati esclusivamente a personale autorizzato.

Le iniziative pubblicitarie e di comunicazione devono essere svolte secondo la normativa vigente in materia e, in ogni caso, nel rispetto dei valori di verità e integrità. La Società vieta qualsiasi forma di pubblicità ingannevole o eticamente censurabile.

È considerata comunicazione verso l'esterno non solo la comunicazione attraverso gli organi di stampa, ma anche quella svolta attraverso i *social media*. I contenuti pubblicati o condivisi sui *social media*, anche se utilizzati a scopo personale, potrebbero influenzare negativamente l'immagine e la reputazione della Società. Smartness richiede pertanto che tali strumenti di comunicazione siano utilizzati sempre secondo principi di correttezza.

2.8. Rapporti con i partner commerciali

Smartness si impegna a instaurare rapporti commerciali esclusivamente con partner di comprovata affidabilità, che condividano valori e standard coerenti con la propria immagine. I partner commerciali devono garantire professionalità, reputazione ed eticità. Smartness collabora con partner che siano impegnati solo in attività lecite, assicurando la formalizzazione di accordi trasparenti e conformi alla normativa di riferimento.

CAPO IV - RAPPORTI INTERNI

Smartness richiede a tutti i Destinatari di uniformare i propri comportamenti ai principi e valori descritti nel presente Capo e si impegna a non intraprendere o proseguire rapporti con chiunque dimostri di non volerne condividere il contenuto e lo spirito.

3.1. Selezione e gestione delle risorse umane

Smartness è impegnata a garantire al proprio personale le migliori condizioni lavorative e professionali, nella consapevolezza che il benessere delle persone si realizza anche attraverso l'attenzione all'organizzazione del lavoro, alla mutua solidarietà e ad ogni iniziativa capace di creare coesione e identità aziendale.

La selezione del personale è svolta unicamente sulla base dei profili dei candidati e in funzione delle esigenze aziendali, nella massima trasparenza ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e discriminazione. Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità, promuovendo e sviluppando le attitudini e le competenze lavorative di ciascuno. Smartness assicura al proprio personale le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, imparzialità e pari opportunità e senza discriminazione alcuna.

Smartness esercita le prerogative datoriali previste dalla legge con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alla normativa di riferimento e alla contrattazione collettiva applicabile. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, sfruttamento del lavoro o privazione dei diritti dei lavoratori.

Qualsiasi iniziativa riguardante i dipendenti, quale, ad esempio, l'assegnazione di incarichi o ruoli, la promozione o il trasferimento, deve essere assunta unicamente in base al profilo professionale, nonché all'effettiva competenza e capacità del lavoratore.

La Società si impegna a fare in modo che gli obiettivi annuali di performance prefissati siano tali da non indurre a comportamenti illeciti e siano, invece, focalizzati su risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e coerenti.

La formazione del personale è per Smartness un elemento strategico per lo sviluppo delle proprie attività e per la crescita professionale dei propri dipendenti. Per questo, mette a disposizione corsi formativi volti a valorizzare professionalità e crescita, incoraggiando la condivisione della conoscenza all'interno dei team di lavoro.

3.2. Divieto di molestie e contrasto ai fenomeni di mobbing

Smartness tutela il proprio personale, evitando che subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo salvaguarda il personale da atti di offesa o violenza fisica, verbale o psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Smartness esige che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie o a comportamenti riconducibili a pratiche di mobbing, per motivi di lavoro o personali, a prescindere dal livello di responsabilità o dalla funzione ricoperta.

I rapporti con i colleghi devono essere pertanto improntati a correttezza ed educazione, nel rispetto delle linee di dipendenza gerarchica. Nessuno può abusare della propria posizione per richiedere prestazioni non riconducibili allo svolgimento delle normali attività lavorative né può pretendere dai propri subordinati favori personali o attività in violazione dei principi del presente Codice o, più in generale, della normativa di riferimento.

3.3. Obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Smartness riconosce che la sicurezza sul lavoro è una responsabilità che, partendo dai vertici aziendali, ricade verticalmente su tutti i lavoratori, tenuti a collaborare affinché la tutela dell'integrità psico-fisica delle persone sia aderente alle normative vigenti. Si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri oltre che a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori.

Per questo Smartness assicura formazione e informazione al proprio personale sui principali rischi e relativi comportamenti da adottare. I lavoratori sono obbligati a partecipare alle iniziative formative e a sottoporsi alle periodiche attività di sorveglianza sanitaria e sono altresì tenuti ad osservare scrupolosamente le direttive impartite dalla Società. I lavoratori devono segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di potenziale pericolo, contribuendo personalmente a promuovere e mantenere la sicurezza nell'ambiente di lavoro.

In quest'ottica è assolutamente vietato fumare nei locali aziendali. Nel corso della prestazione lavorativa, indipendentemente dal luogo in cui viene svolta, è altresì vietato trovarsi sotto l'effetto di alcolici, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto. È vietato ottenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo alcolici, sostanze stupefacenti o di analogo effetto.

3.4. Correttezza contabile e gestione dell'informativa societaria

Ogni operazione societaria che abbia una rilevanza contabile deve essere documentata, sia per agevolarne la registrazione contabile sia per consentirne la ricostruzione. Le scritture contabili devono essere redatte in modo chiaro, veritiero, completo, in conformità alle norme civilistiche e fiscali vigenti oltre che adeguatamente conservate, in modo da assicurare che il bilancio rappresenti correttamente la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio.

È obbligo dei Destinatari, nell'ambito delle rispettive funzioni e mansioni, controllare la correttezza e veridicità delle registrazioni contabili e rendere noti, a chi di competenza, eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni nella tenuta della contabilità o della documentazione di supporto.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o dal realizzare operazioni simulate, assicurando una corretta informazione con riferimento ai fatti gestionali.

Smartness persegue il proprio oggetto sociale in ottemperanza alle previsioni normative e statutarie, favorendo il corretto funzionamento degli organi sociali e garantendo la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, delle garanzie dei creditori e dei terzi in genere nonché l'integrità del capitale sociale e del patrimonio. Smartness riconosce come valore fondamentale la corretta informazione dei soci e dell'organo amministrativo in merito a fatti significativi concernenti la gestione societaria, contabile e fiscale.

3.5. Adempimenti tributari

Smartness si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione Finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico, ma anche ineludibili nell'ambito della propria responsabilità sociale. Smartness, anche con il supporto di consulenti esterni, richiede a tutti i Destinatari, ciascuno per le proprie mansioni e funzioni, di assicurare l'assolvimento degli adempimenti tributari in conformità alla normativa vigente.

3.6. Protezione dei beni aziendali

I Destinatari devono utilizzare i beni aziendali con diligenza, in maniera responsabile ed in linea con le direttive aziendali volte a regolamentarne l'utilizzo. È vietato utilizzare i beni aziendali per scopi diversi da quelli a cui sono destinati e in particolare è vietato utilizzare i beni aziendali per eseguire prestazioni (per conto proprio o di terzi): *i)* durante l'orario di lavoro, anche se non in concorrenza con l'attività svolta da Smartness; *ii)* al di fuori dell'orario di lavoro, se in concorrenza con l'attività svolta da Smartness.

I beni aziendali e in generale gli strumenti di lavoro devono essere custoditi nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e devono essere adottate le necessarie precauzioni affinché terzi, anche se familiari, non possano accedere agli strumenti di lavoro.

3.7. Riservatezza delle informazioni

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate acquisite in occasione delle attività professionali svolte, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse, in violazione della normativa di riferimento. A titolo esemplificativo sono considerate riservate le informazioni relative a conoscenze, notizie e dati relativi ad Smartness, alla sua organizzazione, ai servizi resi, alla sua gestione e andamento, ai suoi rapporti con i terzi e alle sue politiche commerciali e di prezzo. Le stesse informazioni hanno natura riservata anche se riferite agli interlocutori di Smartness, siano essi clienti, fornitori o collaboratori in generale. La circostanza che tali informazioni non siano fissate su supporto fisico, bensì trasmesse e recepite oralmente o visivamente, non esclude né limita l'obbligo di riservatezza a carico dei Destinatari.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita per ragioni professionali o d'ufficio, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

3.8. Tutela della proprietà intellettuale

Ai Destinatari è fatto obbligo di proteggere e non divulgare la proprietà intellettuale sviluppata nell'ambito della propria attività lavorativa. Smartness si impegna altresì a non realizzare prodotti o servizi che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi. Smartness riconosce e rispetta il valore dell'ingegno; opera nel pieno rispetto delle licenze software (incluso il mondo Open Source), dei brevetti e del diritto d'autore, garantendo che ogni riga di codice prodotta o utilizzata sia legalmente conforme.

3.9. Protezione dei dati personali

Deve essere garantita la riservatezza dei dati personali di tutti coloro con cui si interagisce nello svolgimento delle proprie attività. A tal fine, i dati personali devono essere protetti, evitandone un utilizzo improprio e qualsiasi forma di abuso, nel rispetto della normativa vigente in materia.

I dati personali devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza. Devono essere trattati solo i dati necessari alle finalità per le quali sono stati raccolti e per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati deve avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità del trattamento.

La sicurezza dei dati personali è per Smartness un impegno morale prima che tecnico. La Società adotta l'approccio Privacy by Design e Privacy by Default, in conformità alle previsioni del GDPR, garantendo che la protezione dei dati e la resilienza dei sistemi siano integrate in ogni fase delle attività aziendali in generale e del ciclo di vita dei software sviluppati in particolare.

3.10. Utilizzo responsabile degli strumenti informatici

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società unicamente per perseguire gli scopi aziendali e compatibilmente con le attività di propria competenza, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

È fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di terzi. In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per commettere reati o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti (private o pubbliche) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti. Le credenziali di accesso agli strumenti informatici della Società possono essere conosciute esclusivamente dagli assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

L'uso dell'intelligenza artificiale deve basarsi su principi di integrità, trasparenza e responsabilità; devono essere evitate pratiche che possano generare contenuti ingannevoli, violare la privacy o compromettere la reputazione aziendale.

3.11. Rapporti con i soci

Nei rapporti con i soci Smartness adotta comportamenti ispirati a trasparenza, correttezza e lealtà, garantendo scambi di informazioni accurati e tempestivi, tutelando il valore dell'investimento, assicurando una gestione etica dei conflitti di interesse e promuovendo un dialogo aperto basato sulla fiducia. Sono vietati comportamenti tesi a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale o, in generale, lesivi dei diritti e interessi dei soci.

3.12. Rapporti con le società del Gruppo

Smartness uniforma i rapporti con le società controllate a principi di trasparenza, lealtà, collaborazione e responsabilità reciproca, con l'obiettivo di contribuire al perseguimento degli interessi comuni del Gruppo.

I Destinatari sono tenuti ad assicurare la corretta circolazione delle informazioni, a rispettare le direttive e le politiche condivise e a promuovere un dialogo costruttivo e continuativo tra Smartness e le società del Gruppo. Ogni decisione e comportamento devono essere coerenti con i valori enunciati nel presente Codice Etico, al fine di garantire la tutela della reputazione e dell'integrità di Smartness e del Gruppo di appartenenza.

CAPO V - OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

4.1. L'Organismo di Vigilanza

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza di Smartness istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che svolge detto compito con imparzialità.

4.2. Dubbi e chiarimenti

I Destinatari, in caso di dubbi o necessità di chiarimenti sulla corretta interpretazione delle previsioni contenute nel presente Codice, potranno rivolgersi all'Organismo di Vigilanza. A tal fine è stato istituito un indirizzo di posta elettronica dedicato (odv@smartpricing.it), il cui accesso è riservato esclusivamente all'Organismo di Vigilanza medesimo.

4.3. Segnalazione delle violazioni del Codice Etico (whistleblowing)

È fatto obbligo ai Destinatari di segnalare ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico, fondata su elementi precisi e concordanti, di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del contesto lavorativo, ovvero delle attività lavorative o professionali, in corso o passate, svolte per la Società.

Le segnalazioni dovranno essere inviate utilizzando i canali disponibili alla pagina <https://whistleblowersoftware.com>, attivati da Smartness in conformità alle previsioni del D.Lgs. 24/2023 in materia di whistleblowing.

Le segnalazioni potranno essere anche anonime purché descrivano in maniera circostanziata fatti e persone oggetto della segnalazione stessa. E' garantita in ogni caso la riservatezza del Segnalante, delle persone coinvolte o comunque menzionate nella segnalazione, del contenuto della stessa e della relativa documentazione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023.

La riservatezza è altresì garantita nella fase successiva di gestione della segnalazione. L'identità del Segnalante non potrà infatti essere rivelata a persone diverse da quelle specificamente designate e autorizzate a ricevere e gestire la segnalazione, senza il consenso espresso dello stesso Segnalante, in conformità con le previsioni del D.Lgs. 24/2023. Nel rispetto della disciplina in materia di whistleblowing, la Società assicura che i Segnalanti e tutti i soggetti menzionati dall'art. 3, comma 5, del D.Lgs. 24/2023, non subiranno alcuna ritorsione per effetto della segnalazione medesima.

CAPO VI - DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

5.1. Sanzioni per violazione del Codice Etico

Smartness sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle previsioni dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del CCNL applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e al conseguente risarcimento dei danni derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale anche delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti d'affari con la Società. Pertanto, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivanti.

CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI

6.1. Modifiche ed integrazioni

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Smartness. Ogni modifica e/o aggiornamento del Codice, sarà dallo stesso approvata e prontamente diffusa ai Destinatari, tramite i mezzi più opportuni.