

## Du planst eine Babyparty / Babyshower für Deine Schwester oder eine gute Freundin?

Um Dir bei der Organisation etwas zu helfen, haben wir Dir die wichtigsten Punkte sowie eine ungefähre Zeitplanung zusammengestellt. Die Checkliste soll Dir eine Orientierungshilfe bieten und ist natürlich nicht in Stein gemeißelt.








### Wo fängst Du am besten an?

Die Babyparty sollte nicht zu knapp vor dem Geburtstermin stattfinden. Am besten eignet sich der Beginn des letzten Schwangerschaftsdrittels. Um mit der Planung beginnen zu können, solltest Du folgende Punkte **so früh wie möglich** klären:

- Wird es eine **Überraschungsparty** oder wünscht sich die werdende Mama eine Babyparty? Falls es eine Überraschung sein soll, solltest Du unbedingt den Partner der Schwangeren mit einbeziehen.
- **Gästeliste:** Wer soll alles eingeladen werden? Nur Frauen oder mit Partnern?
- Mögliches **Datum**
- Grobes **Budget:** Wie viel darf die Babyparty kosten und wer übernimmt die Kosten?



### Ca. 2-3 Monate vor der Party



-  **Datum für die Babyparty festlegen:** Kläre vorgängig ab, wer unbedingt dabei sein sollte und ob die Personen an diesem Tag auch können.
-  **Gästeliste:** Hast Du alle Kontaktdaten der einzuladenden Gäste?
-  **Ort:** Wo soll die Babyparty stattfinden? Falls Du einen Raum mieten musst, kläre möglichst früh ab, ob der Raum an diesem Tag verfügbar ist und tätige die Reservation. Und falls die Party bei der werdenden Mama zu Hause stattfindet, Sorge dafür, dass sie so wenig Aufwand wie möglich hat.
-  **Motto bestimmen:** Gibt es ein Motto (Farbe, Figur, Tier, etc.)?
-  **Budget festlegen:** Wie viel darf die Babyparty kosten und wer übernimmt welche Kosten?
-  **Wunschliste:** Gibt es eine Wunschliste, haben die werdenden Eltern einen grösseren Wunsch für den gesammelt wird oder möchte die werdende Mama keine Geschenke? Diese Information ist wichtig für die Einladung.
-  **Einladungen:** erstellen und verschicken (per Post oder E-Mail).

## Ca. 6 Wochen bis 2 Monate vor der Party

-  **Verpflegung planen:** Zu welcher Tageszeit findet die Babyparty statt (Morgen, Nachmittag, Abend)? Was soll an Essen angeboten werden? Organisiert die Location das Essen oder Du selber? Caterer oder selber kochen? Wer bringt was mit? Hier musst Du beachten, dass das Essen auch Schwangeren-tauglich ist!
-  **Getränke:** Was soll es zu trinken geben? Unbedingt auch non-alkoholisches für die werdende Mama!
-  **Dekoration:** Wie soll der Raum dekoriert werden? Deko-Artikel besorgen!
-  **Gastgeschenke:** Falls die Gäste ein kleines Geschenk erhalten sollen, alles Nötige dafür organisieren.
-  **Spiele & Preise:** Alles benötigte Material für die geplanten Spiele und Aktivitäten organisieren sowie kleine Gewinne für die Gäste.
-  **Gästeliste:** Laufend überprüfen, wer sich angemeldet hat. Falls jemand noch keine Rückmeldung gegeben hat, nachfragen.




## Ca. 1 Monat vor der Party






-  **Verpflegung:** Ist alles organisiert? Fehlt noch etwas? Geschirr, etc. organisiert?
-  **Veranstaltungsort:** Reicht der Platz? Gibt es genügend Sitzgelegenheiten? Gibt es genügend Tische für das Buffet und die geplanten Aktivitäten?

BABY SHOWER







-  **Programm:** Erstelle für Dich einen groben Programmablauf. So kannst Du auch gleich kontrollieren, ob Du an alle benötigten Utensilien für die Deko, die Aktivitäten, etc. gedacht hast.

## 2 Wochen vor der Party



-  **Verpflegung:** Ist alles organisiert bzw. sind alle Helfer informiert? Nochmal Rücksprache mit der Location halten, falls Du etwas gemietet hast.
-  **Programm:** Ist alles für die Spiele/Aktivitäten bereit? Gewinne? Gastgeschenke? Dekoration? Wer hilft bei der Dekoration?
-  **Hintergrundmusik:** Vielleicht möchtest Du eine Playlist erstellen?
-  **Update Gästeliste**
-  **Update Budget**

## 1 Tag vor der Party

-  **Veranstaltungsort:** Alles vorbereiten, putzen und dekorieren.
-  **Verpflegung:** Essen vorbereiten oder abholen.
-  **Gastgeschenke:** Alles bereit?
-  **Kamera laden und bereit stellen**







## Der Tag der Party

-  **Veranstaltungsort:** Finale Vorbereitungen.
-  **Verpflegung:** Essen, welches nicht am Vortag bereits vorbereitet werden konnte, noch vorbereiten.



## Nach der Party

-  **Was muss zurück gebracht oder entsorgt werden?**
-  **Muss noch etwas bezahlt werden?**
-  **Fotos:** Evtl. ein Fotobuch für die werdende Mama als Erinnerung erstellen.
-  **Dankeskarten:** Vielleicht möchte sich die werdende Mama bei allen mit einer Dankeskarte für die Party und die Geschenke bedanken.