



DEEL 1 SMARTPHOTO GROUP
JAARVERSLAG 2023

INHOUDSTAFEL - deel 1

4 Informatie over het aandeel

- 6 Woord van de CEO en de Voorzitter
- 8 Geconsolideerde kerncijfers 2023
- 11 Profiel smartphoto group
- 13 Geografische aanwezigheid

15 De wereld van smartphoto

21 De wereld van naYan

25 Verslag van de Raad van Bestuur

- 26 Jaarresultaten 2023
- 26 Toelichting bij de jaarresultaten
- 27 Dividend
- 27 Balans
- 29 Verwachtingen 2024
- 29 Beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden
- 29 Gebeurtenissen na balansdatum
- 29 Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling

- 29 Bijkantoren
- 29 Gebruik van financiële instrumenten
- 29 Vergoeding van de Commissaris
- 30 Toepassing van artikel 7:99 Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- 30 Verklaring inzake deugdelijk bestuur
- 54 Verklaring van niet-financiële informatie
- 54 Algemene inlichtingen met betrekking tot smartphoto group
- 58 Kwijting bestuurders en Commissaris

61 Verklaring van niet-financiële informatie - Duurzaamheidsverslag (ESG)

83 Verklaring over de verantwoordelijkheid van het management

87 Verslag van de Commissaris

INHOUDSTAFEL - deel 2

- 97 Geconsolideerde jaarrekening 2023**
- 113 Toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening 2023**
- 151 Statutaire jaarrekening 2023**
- 159 Organigram**

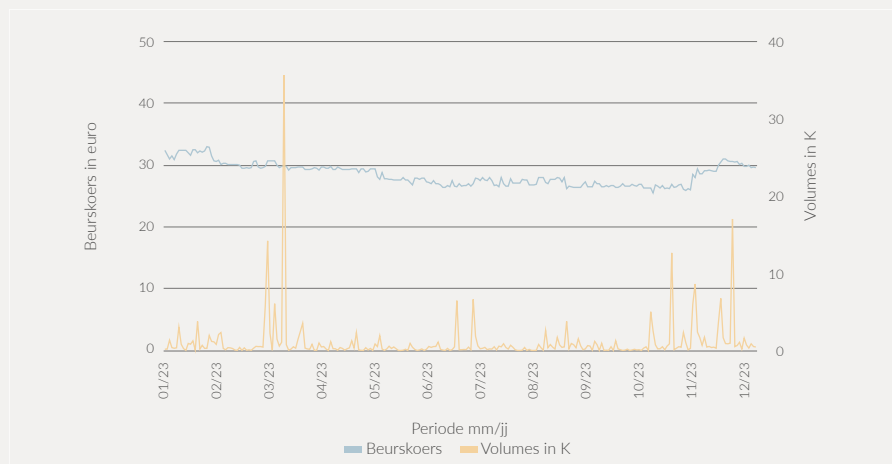
This annual report is also available in English.



INFORMATIE OVER HET AANDEEL

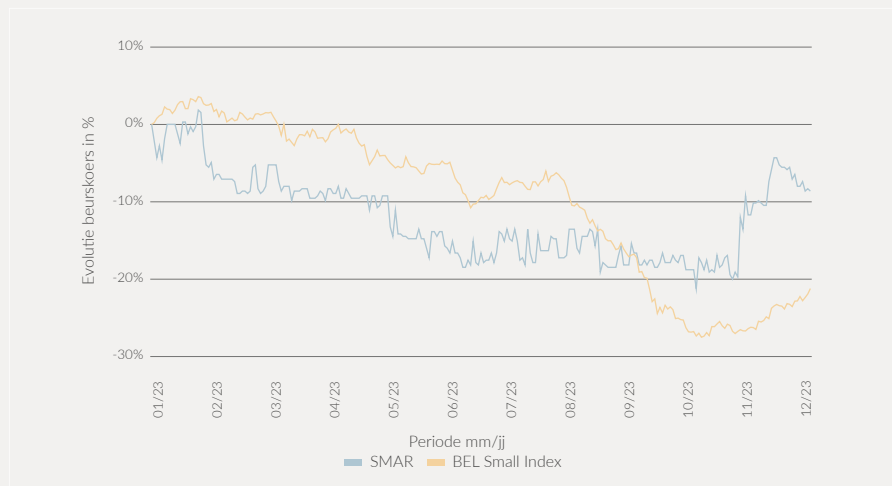
Evolutie beurskoers en -volumes smartphoto group

Januari - december 2023



Evolutie beurskoers in % smartphoto group/BEL Small Index

Januari - december 2023



Relevante cijfergegevens in verband met het aandeel

	2022	2023
Slotkoers per eind december	32,50 euro	29,60 euro
Gemiddelde slotkoers	29,33 euro	28,48 euro
Hoogste slotkoers	33,40 euro	33,00 euro
Hoogste intraday notering	33,50 euro	33,40 euro
Laagste slotkoers	25,70 euro	25,50 euro
Laagste intraday notering	24,70 euro	25,00 euro
Totaal verhandeld volume in stuks	282 824	264 855
Gemiddeld verhandeld dagvolume in stuks	1 164	1 055
Totale omzet	8 336 425 euro	7 678 867 euro
Gemiddelde dagomzet	34 306 euro	30 593 euro
Rotatie ⁽¹⁾	20,03%	20,88%

⁽¹⁾ Rotatie berekend op het totaal aantal vrij verhandelbare aandelen op 31 december, rekening houdende met het aantal aangehouden aandelen met een percentage $\geq 3\%$ van het totaal aantal aandelen, en rekening houdende met de eigen aandelen.

Agenda voor de aandeelhouder

24 april 2024	24u00	Registratiedatum voor neerlegging van aandelen voor deelname aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders
8 mei 2024	14u00	Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders
22 augustus 2024*	na beurstijd	Halfjaarresultaten en halfjaarlijks financieel verslag 2024
3 februari 2025*	na beurstijd	Trading update 2024
4 maart 2025*	na beurstijd	Jaarresultaten 2024

* indicatieve data

Communicatie met de aandeelhouders en beleggers

Smartphoto group hecht bijzonder belang aan een regelmatige communicatie met aandeelhouders en beleggers. Hiertoe maakt smartphoto group gebruik van diverse communicatiemiddelen, zoals:

- Publicatie van halfjaarresultaten en jaarresultaten (zie agenda voor de aandeelhouder).
- Apart hoofdstuk Investeerders op de website www.smartphotogroup.com.
- Het organiseren van 'investor days'.
- Gratis inschrijving voor beleggers ter ontvangst van de persberichten, via de hierboven vermelde website.

Het aandeel van smartphoto group wordt momenteel gevolgd door Guy Sips, Executive Director Research - Small & Midcaps Benelux, KBC Securities.



Beursnotering

Het aandeel van smartphoto group is genoteerd op Euronext Brussels.

- ISIN code: BE0974323553
- Stock code: SMAR
- Reuters code: SMAR.BR

Legal Entity Identifier (LEI)

LEI code smartphoto group NV: 529900EKGNL8HWTMT081

Aantal aandelen

Totaal aantal aandelen	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde)	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen ⁽¹⁾	3 602 218

⁽¹⁾ Het gewogen gemiddelde aantal eigen aandelen ingekocht in 2023 bedraagt 39 522. De berekening hiervan is als volgt: het totaal aantal uitstaande dagen vermenigvuldigd met het aantal ingekochte aandelen, gedeeld door 365. Het totaal gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen bedraagt 3 602 218.

De structuur van het aandeelhouderschap op datum van de jaarafsluiting is terug te vinden op pagina 51 van dit jaarverslag.

Financiële dienstverlening

De financiële dienstverlening van de aandelen wordt verzorgd door KBC Bank. Indien de vennootschap haar politiek zou wijzigen, zal zij dit bekendmaken via de Belgische financiële media.

WOORD VAN DE CEO EN DE VOORZITTER

Het jaar 2023 werd gekenmerkt door zeer moeilijke economische omstandigheden, door onder meer de voortzetting van de oorlog in Oekraïne, de terugkeer van de oorlog in het Midden-Oosten, en de nog steeds hoge inflatie die woog op het consumentengedrag.

Ook als bedrijf kenden we een enorme stijging van onze kosten, de sterkste stijging zelfs sinds 10 jaar. We hebben dat opgevangen door overal slimme prijsverhogingen door te voeren en goed te onderhandelen met onze leveranciers.

Uiteindelijk hebben we wel een nettowinst van 6 928K euro behaald, of een toename met 26,2% tegenover vorig jaar. Dit kon worden gerealiseerd dankzij de vele inspanningen van de smartphoto en naYan teams.

Samen en 'smile by smile' vooruit, dat is waar de smartphoto-groep voor staat!

De smartphoto-divisie slaagde erin om de stijging van de operationele kosten te beperken, ondanks de hogere personeelskosten door loonindexeringen en hogere productie-, transport- en materiaalkosten. Door zorgvuldig kosten te beheren en slimme prijsaanpassingen door te voeren, konden we onze winstmarges verhogen en de winstgevendheid behouden.

Tijdens de Belgian E-commerce Awards in oktober 2023 werd smartphoto bekroond met de prestigieuze Diamond Award als beste Belgische webshop, in de categorie van grote webshops. Dat smartphoto de Diamond Award won, houdt in dat onze webshop het beste scoorde over alle categorieën heen. De afzonderlijke categorieën waren onder andere webshop concept, duurzaamheid en klantvriendelijkheid. Smartphoto is bijzonder trots op deze erkenning als beste Belgische webshop. Dat we worden erkend en beloofd door onze eigen klanten, is een bevestiging van de inzet van al onze medewerkers binnen de smartphoto-familie, die er dag na dag aan werken om hen zorgeloos een betekenisvolle glimlach te kunnen bezorgen.

In december 2023 werd smartphoto door Test Aankoop erkend als de beste en goedkoopste onlinedienst voor het afdrukken van foto's, op basis van vergelijkende en onafhankelijke testresultaten en analyses. Voor smartphoto is dit een bevestiging van de kwaliteit van onze diensten en producten.

Ook bij naYan liepen de zaken zeer goed. We hebben de teams verder doen groeien, en we verwelkomden enkele interessante nieuwe klanten. Voor 2024 hebben we ook alvast enkele nieuwe bedrijven als klant binnengehaald. De duidelijke focus op het helpen van onze klanten met hun e-commercegroei, gebaseerd op 3 pijlers (Full e-commerce, Customer 360 en Marktplaatsen), werpt duidelijk zijn vruchten af en vormt de basis voor toekomstige groei van deze divisie.

In 2023 kende de evaluatiecommissie van het Voka Charter Duurzaam Ondernemen (VCDO) aan smartphoto reeds voor de tweede keer het certificaat van 'Laureaat Duurzaam Ondernemen' toe. Samen met het Sustainability team, is smartphoto group er in geslaagd om de geplande acties volgens het actieplan van 2023 uit te voeren. De evaluatiecommissie heeft inmiddels haar audit uitgevoerd en positief afgerond, waardoor smartphoto aanspraak maakt op het certificaat van 'Pioneer Duurzaam Ondernemen'. Ook in 2024 zullen verdere acties worden uitgevoerd in het kader van duurzaamheid. Smartphoto group zal dit jaar ook reeds de nodige stappen zetten om zich voor te bereiden op de implementatie van de aankomende CSRD-rapportering, die vanaf 2025 van toepassing is.

In 2024 wordt verder ingezet op groei, zowel voor de activiteiten van smartphoto als van naYan.

Voor smartphoto zullen onder meer de uitbreiding van de productrange, het doorvoeren van prijsverhogingen, en het verbeteren van de conversie hier verder toe bijdragen. NaYan zal naast de focus op groei door het bijwinnen van nieuwe klanten voor zijn e-commerceservices, ook de nodige aandacht besteden aan de optimalisaties van de onderliggende processen en structuren.



Samen en 'smile by smile'
vooruit, dat is waar de
smartphoto-groep
voor staat!

Er wordt ook verder uitgekeken naar groei door acquisities. Telkens met oog op het benutten van synergie, het verkennen van nieuwe commerciële paden, en het versterken van onze teams voor de hele groep.

Voor smartphoto zijn de verwezenlijkingen van haar doelstellingen alleen haalbaar dankzij de inzet en het vertrouwen van al onze medewerkers, klanten, leveranciers en aandeelhouders. Daarom willen we hen extra bedanken voor hun onmisbare bijdrage en blijvende ondersteuning.

Stef De corte
Vaste vertegenwoordiger van Acortis BV,
CEO



Philippe Vlerick
Voorzitter van de Raad van Bestuur



GECONSOLIDEERDE KERNCIJFERS 2023

Geauditeerde cijfers

Gerealiseerde resultaten over de periode

(in K euro)	2022	2023	Δ in % 2023
Bedrijfsopbrengsten	76 295	77 346	1,4%
Winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten (EBIT)	9 850	9 207	-6,5%
Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen uit de bedrijfsactiviteiten	3 119	3 923	25,8%
Winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten, gecorrigeerd voor afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen (EBITDA)	12 969	13 130	1,2%
Financieel resultaat	-1 416	-383	73,0%
Winst/verlies (-) vóór belastingen (EBT)	8 434	8 824	4,6%
Winstbelastingbaten/-lasten (-)	-2 944	-1 896	35,6%
Winst/verlies (-) over de periode	5 490	6 928	26,2%

Balansgegevens over de periode

(in K euro)	2022	2023	Δ in % 2023
Balanstotaal	82 886	81 383	-1,8%
Geldmiddelen en kasequivalenten	24 143	25 179	4,3%
Bruto financiële schuld (-)	-5 736	-5 495	-4,2%
Netto financiële schuld (-)/nettogeldmiddelen	18 407	19 683	6,9%
Totaal eigen vermogen	48 627	49 294	1,4%
Solvabiliteitsratio	58,7%	60,6%	3,2%
Liquideitsratio	127,8%	133,7%	4,5%

Alternatieve prestatie maatstaven (APM's)

Onderstaande maatstaven, die systematisch worden gebruikt in onze financiële verslaggeving, zijn niet gedefinieerd in een wet of in algemeen aanvaarde boekhoudprincipes (GAAP). Deze maatstaven worden beschouwd als Alternatieve Prestatiemaatstaven (APM's), zoals omschreven door de Europese Autoriteit voor Effecten en Markten (ESMA) in haar richtlijnen voor het gebruik en de toelichting van de alternatieve prestatie maatstaven.

Deze APM's worden gebruikt als aanvulling op de cijfers die worden opgesteld in overeenstemming met de International Financial Reporting Standards (IFRS). Zij geven bijkomende inzichten in de financiële resultaten van de groep en bieden nuttige informatie voor beleggers. De weergave van de onderlinge verbanden via de vergelijkende cijfers over de huidige periode en de voorgaande periode geeft ook informatie over de financiële ontwikkeling.

Omzet

Totaal van de bedrijfsopbrengsten opgenomen in de gerealiseerde resultaten over de periode.

EBIT

EBIT ('Earnings Before Interest and Taxes') is een maatstaf die de operationele winst/verlies (-) weergeeft, en wordt gedefinieerd als de winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten.

Deze performantiemaatstaf houdt geen rekening met de effecten van de kapitaalstructuur, noch met de diverse aspecten van de ondernemingsfiscaliteit.

EBITDA

EBITDA ('Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortisation') is een maatstaf die de operationele winst/verlies (-) weergeeft, en wordt gedefinieerd als de winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten, gecorrigeerd voor afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen.

Deze performantiemaatstaf houdt geen rekening met de effecten van de kapitaalstructuur, noch met de diverse aspecten van de ondernemingsfiscaliteit; en laat bovendien de niet-kaselementen, zijnde de afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen, buiten beschouwing.

EBT

EBT ('Earnings Before Taxes') is een maatstaf die de winst/verlies (-) vóór belastingen weergeeft.

De EBIT, de EBITDA en de EBT zijn maatstaven die vaak worden gehanteerd door effectenanalisten en beleggers of andere geïnteresseerden om bedrijven binnen eenzelfde sector met elkaar te vergelijken, als een manier om de kredietwaardigheid van ondernemingen te bepalen of om een beeld te verkrijgen van de capaciteit van een bedrijf om kasmiddelen te genereren.

Kasconversieratio

De verhouding tussen de kasstromen uit bedrijfsactiviteiten en de EBITDA. Deze ratio meet de efficiëntie om de winst om te zetten in geldmiddelen.



Dividend

Het deel van de winst (of reserves) dat wordt uitgekeerd aan de aandeelhouders.

Balanstotaal

Het balanstotaal komt overeen met het totaal van de activa of het totaal van het eigen vermogen en verplichtingen.

Bruto financiële schuld (-)

De bruto financiële schuld is het totaal van de lang- en de kortlopende rentedragende financiële verplichtingen en de lang- en kortlopende leaseverplichtingen.

(in K euro)	2022	2023	Δ in % 2023
Langlopende rentedragende financiële verplichtingen	-1 888	-1 409	25,3%
Langlopende leaseverplichtingen	-2 690	-2 809	-4,4%
Kortlopende rentedragende financiële verplichtingen	-476	-478	-0,6%
Kortlopende leaseverplichtingen	-682	-798	-17,0%
Bruto financiële schuld (-)	-5 736	-5 495	-4,2%

Netto financiële schuld (-)/nettogeldmiddelen

De netto financiële schuld (-) is het totaal van de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen en de lang- en kortlopende leaseverplichtingen, verminderd met de geldmiddelen en kasequivalenten. Indien de geldmiddelen en kasequivalenten de hierboven genoemde verplichtingen overtreffen, wordt deze maatstaf nettogeldmiddelen of kasoverschot genoemd.

(in K euro)	2022	2023	Δ in % 2023
Geldmiddelen en kasequivalenten	24 143	25 179	4,3%
Langlopende rentedragende financiële verplichtingen	-1 888	-1 409	25,3%
Langlopende leaseverplichtingen	-2 690	-2 809	-4,4%
Kortlopende rentedragende financiële verplichtingen	-476	-478	-0,6%
Kortlopende leaseverplichtingen	-682	-798	-17,0%
Nettogeldmiddelen	18 407	19 683	6,9%

Liquiditeitsratio

De liquiditeitsratio geeft de verhouding weer tussen de vlottende activa en de kortlopende verplichtingen.

Deze ratio geeft inzicht in de mogelijkheid om aan de verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen, en geeft eveneens inzicht of er voldoende eigen middelen zijn voor investeringen.

(in K euro)	2022	2023	Δ in % 2023
Vlottende activa	34 243	35 058	2,4%
Kortlopende verplichtingen	26 786	26 231	-2,1%
Liquiditeitsratio	127,8%	133,7%	4,5%

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer tussen het totaal eigen vermogen en het balanstotaal.

Deze ratio geeft inzicht in de mogelijkheid om aan de verplichtingen op lange termijn te kunnen voldoen, en geeft ook de mate van afhankelijkheid van schuldeisers weer.

(in K euro)	2022	2023	Δ in % 2023
Totaal eigen vermogen	48 627	49 294	1,4%
Balanstotaal	82 886	81 383	-1,8%
Solvabiliteitsratio	58,7%	60,6%	3,2%





PROFIEL SMARTPHOTO GROUP

Smartphoto group, de innovatieve e-commercegroep, is onder de naam smartphoto™ in 12 Europese landen actief in B2C e-commerce met betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit zoals geschenken, kaartjes, fotoboeken, fotokalenders, prints en wanddecoratie. De groep heeft lokale teams in Hengelo, Pratteln en Malmö voor de klantendienst en de marketing, om zo dicht bij de klanten te staan.

De productieactiviteiten zijn gecentraliseerd over de twee productiesites te Kwatrecht en Vantegem in Wetteren (België). Door de ingebruikname van de tweede fabriek in 2020 heeft smartphoto haar productiecapaciteit verdubbeld om toekomstige groei te ondersteunen. De full e-commerce website wordt volledig gehost op het Google Cloud platform, wat de schaalbaarheid en de veiligheid van de data verhoogt; dit laat ook toe om de pieken tijdens het jaar makkelijk op te vangen.

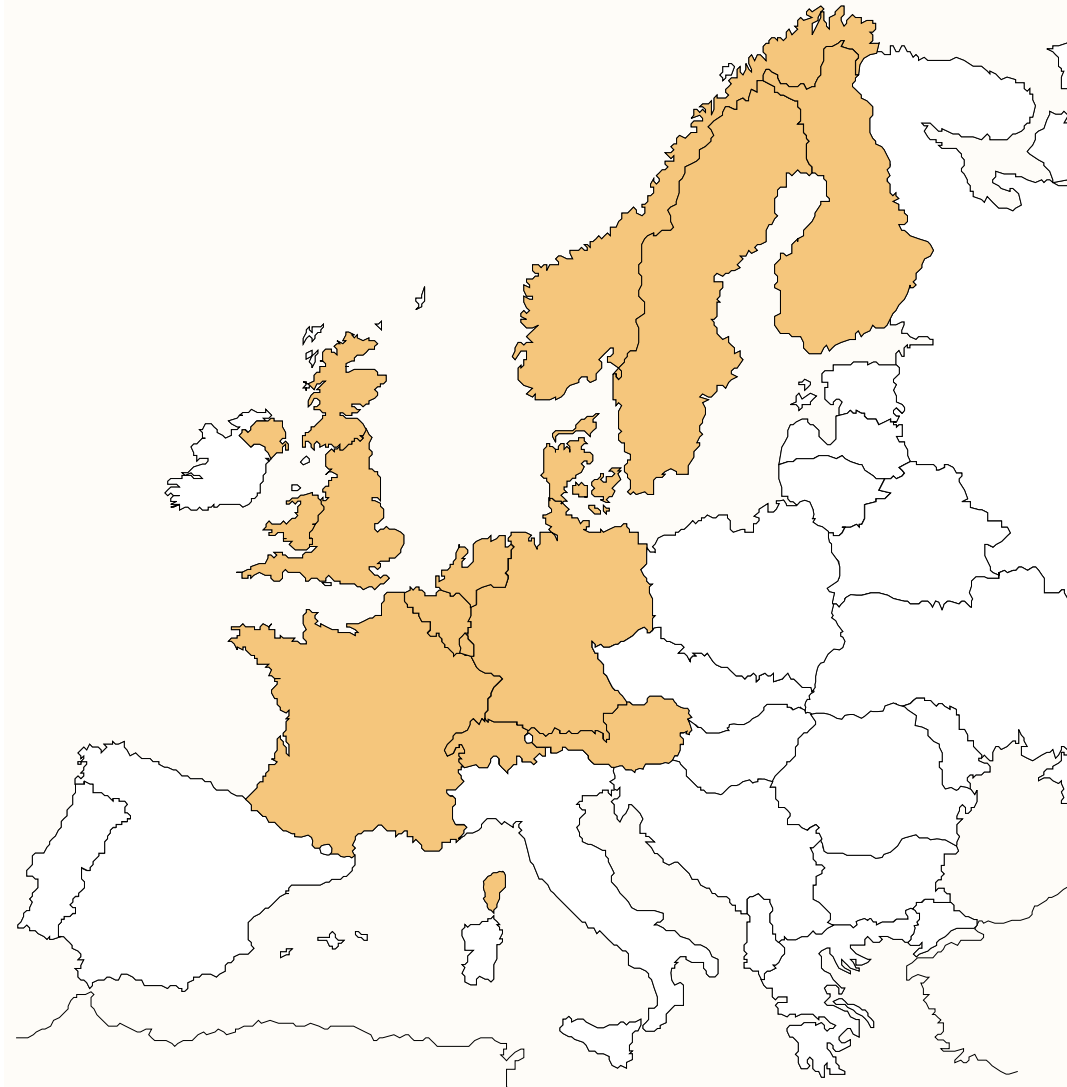
Daarnaast is smartphoto group, via naYan, één van de marktleiders in e-commercedistributie in Europa door het aanbieden van een unieke 'E-commerce as a Service' (EaaS) voor internationale merken op zoek naar groei, en de verkoop aan bedrijven van persoonlijke geschenkpakketten met chocolade, alcohol, fruit of bloemen via websites als Gift.be en GiftsforEurope.com. NaYan, hoofdzakelijk actief in B2B e-commerce, is gevestigd te Ardoois (België).



Mijlpalen

- 1964: Oprichting DBM-Color.
1965: Start bedrijfsactiviteiten DBM-Color.
1976: Creatie van het Spector-logo.
1977: Creatie van het merk Spector™ en koppeling aan het logo.
1982: Expansie naar Nederland.
1984: Joint venture voor postorderactiviteiten in Frankrijk onder de naam Extra Film (joint venture tussen DBM-Color en Extra Film in Zweden).
1988: Overname van Tecnocrome (photofinishing-organisatie in België).
1990: Toetreding van Extra Film (Zweden) tot de groep. De Franse Extra Film-joint venture wordt een 100% dochteronderneming.
1991: De groep verwierf een meerderheidsbelang in Prominvest, een op de beurs van Brussel genoteerde holding. Via een omgekeerde overname gaat de groep op in Prominvest, waardoor de groep indirect een beursnotering verkrijgt.
1993: Naamswijziging van de groep naar Spector Photo Group en fusie door opslorping van Prominvest door Spector Photo Group.
1994: Overname van photofinishing-labs in Frankrijk.
1995: Expansie in Oostenrijk en verwerving van het meerderheidsbelang in Extra Film Zwitserland.
1996: Het akkoord met de Zwitserse holding Interdiscount zorgt voor toegang tot de Hongaarse en de Duitse markt en voor 100% controle over Extra Film Zwitserland.
Acquisitie van Photo Hall (België).
Overname van het Franse postorderbedrijf Maxicolor.
1997: Maxicolor breidt zijn activiteiten uit naar België en Nederland.
1998: Beursnotering van Photo Hall, gevolgd door de overname van Hifi International (Luxemburg).
1999: Participatie in het Italiaanse fotolab FLT.
2001: Terugtrekking uit de Duitse en Oostenrijkse markt, en stroomlijning van de photofinishingproductie tot 5 labs (België, Zweden, Frankrijk, Hongarije, Italië).
2002: Fusie door absorptie van Photo Hall door Spector Photo Group, gevolgd door de start van een programma ter omvorming van de Hongaarse organisatie volgens het Belgische Photo Hall-concept.
2003: Start uitbouw ExtraFilm tot het groepsmerk voor 'web-to-post'-activiteiten in Europa.
2004: Verwerving van het handelsfonds van KodaPost (Scandinavië) en van Litto-Color (photofinishing-lab in België met commerciële activiteiten in de Benelux en Frankrijk).
Sluiting van het lab in Hongarije.
2005: ExtraFilm wordt de aanbevolen fotoprint partner voor Windows XP in Frankrijk, Duitsland, Groot-Brittannië en Spanje.
Sluiting van het lab in Munster (Frankrijk).
Kapitaalverhoging van 41,8 miljoen euro.
2006: Litto-Color, het lab te Oostende, wordt afgestoten.
Scap SA wordt gesloten.

GEOGRAFISCHE AANWEZIGHEID



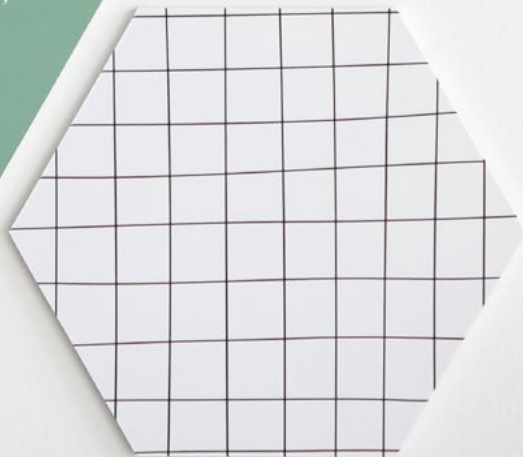


België	smartphoto
	Spector
Luxemburg	smartphoto
Nederland	smartphoto
Frankrijk	smartphoto
Zweden	smartphoto
Noorwegen	smartphoto
Finland	smartphoto
Denemarken	smartphoto
Zwitserland	smartphoto
Duitsland	smartphoto
Oostenrijk	smartphoto
Verenigd Koninkrijk	smartphoto
EU	smartphoto

Via naYan is smartphoto group niet alleen actief in heel Europa, maar ook in de Verenigde Staten van Amerika.

- 2007: De merken ExtraFilm, Maxicolor en Wistiti worden gebundeld onder de naam ExtraFilm.
Centralisatie van de twee kanalen voor fotowinkels, Filmobel (hardware) en Spector (fotoservice), onder één organisatie te Wetteren.
- 2008: Afsluiting van de herstructurering van de e-commerceorganisatie met de centralisatie van de ondersteunende diensten van Extra Film (France) in België. De marketing bleef gevestigd in Frankrijk (Parijs).
- 2009: Verkoop van het Hongaarse Föfoto via een MBO.
- 2010: Sluiting van het labo te Tanumshede (Zweden).
Centralisatie en automatisatie van de productieactiviteiten te Wetteren.
- 2011: ExtraFilm™ wordt smartphoto™.
- 2012: Overdracht van Hifi International en van diverse onderdelen van de activiteiten van Photo Hall Multimedia onder de procedure van gerechtelijke reorganisatie.
Beëindiging van de gerechtelijke reorganisatie, gevolgd door de faillietverklaring van Photo Hall Multimedia.
- 2013: Naamswijziging van de groep van Spector Photo Group naar smartphoto group.
- 2014: Uitfasering en uiteindelijke stopzetting van de groothandelsactiviteit van de entiteit Filmobel NV.
Vereffening smartphoto SAS met integratie van het Franse klantenbestand in de Belgische vennootschap smartphoto NV.
- 2016: Versterking commerciële positie in Europa door de overname van Webprint in Nederland.
- 2017: Integratie van de productie van Nederland in België.
Vereenvoudiging van de structuur door de fusie door overname van smartphoto services NV door smartphoto group NV, gevolgd door de fusie door overname van smartphoto NV door smartphoto group NV, en tot slot afsplitsing van de IT-afdeling van DBM-Color NV naar smartphoto group NV.
- 2018: Naamswijziging van Webprint BV naar smartphoto Nederland BV.
- 2019: Verdubbeling van de productiecapaciteit door de aankoop van een bijkomend productiegebouw te Vantegem (Wetteren, België).
- 2020: Ingebruikname bijkomend productiegebouw te Vantegem (Wetteren, België).
- 2021: Uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten door de overname van Frucon² NV, opererend onder de merknaam naYan.
- 2022: Naamswijziging van Frucon² NV naar naYan NV.

When you can't
find the sunshine,
be the sunshine





DE WERELD VAN
SMARTPHOTO

DE WERELD VAN SMARTPHOTO

Onze missie bij smartphoto is nog steeds het helpen van sociaal actieve jonge mama's en families om betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit te creëren, te geven en te delen, via slimme en eenvoudige websites.

We willen dat iedereen steeds weer plezier kan beleven aan zijn familiefoto's. Onze missie is dan ook pas geslaagd als het jou lukt om je foto's om te toveren tot unieke persoonlijke producten, zonder dat je hiervoor veel moeite hoeft te doen. Inspireren is dus heel belangrijk voor ons, omdat we weten hoe druk iedereen het heeft, en hoe weinig tijd er overblijft om gepersonaliseerde producten te maken.

Daarom is ons motto 'smart.simple.smile', en gaan we elke dag op zoek naar betere oplossingen, zodat je op andere en leuke manieren van je foto's kan genieten, of van je favoriete producten die je met een toffe tekst of quote persoonlijk hebt gemaakt.

Smart.simple.smile

Elke dag opnieuw proberen we slimme manieren te vinden om je te helpen het maximum te halen uit die speciale momenten in het leven, gaande van geboorte, verjaardag, communie- of lentefeest, huwelijk, moederdag, vaderdag, tot eender welk feest voor eender welke gelegenheid.

Onze producten moeten van hoge en betrouwbare kwaliteit zijn, maar moeten ook betaalbaar blijven en vooral ook oplossingen bieden voor de dagelijkse noden.

In december 2023 werd smartphoto door Test Aankoop erkend als de beste en goedkoopste onlinedienst voor het afdrucken van foto's op basis van vergelijkende en onafhankelijke testresultaten en analyses. Voor smartphoto is dit een bevestiging van de kwaliteit van onze diensten en producten.

We maken het ook zo eenvoudig mogelijk voor onze klanten om van hun foto's te genieten door op onze website de creatie van een product zo simpel mogelijk te houden. Zo besteden we veel aandacht aan de snelheid van onze websites, de toegankelijkheid via alle mogelijke toestellen (smartphone, tablet, laptop, pc), en zorgen we voortdurend voor uitbreiding van zowel onze producten, als onze stijlen en modellen binnen de productcategorieën, zodat je zeker iets naar je smaak vindt.

We zijn pas tevreden als we een glimlach op je gezicht hebben getoverd bij het herontdekken van je foto's of persoonlijke teksten en quotes op allerlei producten. Daarom vinden we dat onze producten niet alleen leuk moeten zijn om te maken (bij ons geen menu's, geen te installeren software of moeilijke keuzes); ze moeten ook fijn zijn om te krijgen en te delen. We inspireren je ook graag om méér uit je foto's te halen. Dit doen we niet alleen via het steeds ruimer aanbod van onze producten, maar ook door onze blog waar je heel wat creatieve ideeën, tips & tricks en veel inspiratie kan vinden.





De grootste keuze aan (foto)producten



Op de smartphoto-website kan je maar liefst 500 verschillende producten terugvinden, die volledig gehost zijn op het Google Cloud platform, wat onze schaalbaarheid verhoogt. Zo vangen we nog makkelijker de vele pieken tijdens het jaar op, en wordt de veiligheid van de data optimaal verzekerd.

Elk jaar komen er gemiddeld 50 nieuwe producten bij, gaande van volledig nieuwe producten, tot nieuwe varianten op bestaande producten. Zo kan je een themafeest organiseren waarbij de kaartjes, bedankjes en de versiering in eenzelfde design en thema zijn gepersonaliseerd.

In 2023 werd tevens een gloednieuwe categorie toegevoegd: de smartphoto naamlabels met tekst of foto. Deze categorie biedt vele mogelijkheden om de kledij, schoolspullen, linnengoed en accessoires te naammerken. Zo zijn de naamstickers voor het labelen van lunchboxen, drinkflessen, schoolboeken,... niet alleen duurzaam, maar ook vaatwasser-, diepvries- en microgolfbestendig! Deze categorie omvat ook instrijklabele, die kunnen worden gepersonaliseerd met naam, telefoonnummer, adres en/of foto, naamplaatjes, en naamstempels.

De categorie van communie- of lentefeestproducten wordt steeds verder uitgebreid met personaliseerbare producten voor zowel voor, tijdens als na het feest, met de mogelijkheid volgens eenzelfde thema te personaliseren: uitnodigingen, tafeldecoratie en andere versieringen, een gastenboek, een kleine attentie als bedankje voor de gasten, aandenkens voor de meter en peter, ...

Er worden niet alleen steeds nieuwe producten gelanceerd, maar ook steeds meer nieuwe themadesigns, die men kan gebruiken in onze webshop bij heel wat diverse populaire producten.

Smartphoto, als innovatief e-commercebedrijf, evolueert ook mee met de nieuwe ontwikkelingen in technologie, en lanceerde eind 2022 het innovatieve product waarbij het lijkt of een geschenk tot leven komt door het toevoegen van een videoboodschap via 'Augmented Reality' (AR) tijdens het bestelproces op de webshop. De ontvanger kan dan, na de installatie van de 'smartmotion'-app van smartphoto, de camera op de gepersonaliseerde zijde van het cadeau richten, en zo de video tot leven laten komen op het cadeau.

Oeps, "taalvoutje" gemaakt?

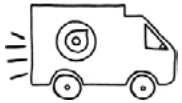
Gratis herdruk. Zo ver gaan we!



We zijn pas tevreden als onze klant tevreden is; dus zelfs als hij/zij een typfoutje gemaakt heeft, een woord is vergeten in de tekst, of per ongeluk de foute foto's heeft geselecteerd, kan de klant het bestelde product gratis opnieuw maken dankzij onze smartgarantie!

Omdat jouw product exact moet zijn zoals jij het je had voorgesteld. Je hebt ons je mooiste herinneringen toevertrouwd; dan wil je natuurlijk het best mogelijke product als resultaat. Indien je onverhoopt toch niet 100% tevreden bent met je bestelling, zorgen wij ervoor dat je dat wel kan zijn.

Snelle levering



We staan ook in voor de snelste levering: je foto's worden doorgestuurd naar onze printers van zodra je jouw bestelling plaatst. Dankzij onze centrale locatie in België kunnen we je pakje uiterst snel op de post doen, zodat het je in recordtijd bereikt, en jij ervan kan genieten.

Elk product is uniek en wordt geproduceerd in gemiddeld 48 uur. Zo versturen we meer dan 2 miljoen pakjes per jaar, met op topdagen in de eindejaarsperiode wel 40 000 stuks! We leveren bliksemsnel in heel Europa, binnen enkele dagen na productie.

Het overkomt ons allemaal wel eens dat we last minute nog op zoek moeten naar een geschenk. Als er maar weinig tijd over is voor het bedenken van een gepersonaliseerd cadeautje, kiezen we al snel een minder origineel geschenk. In principe is daar niets mis mee, maar het kan ook anders! Smartphoto biedt jou de mogelijkheid om vandaag een mooi gepersonaliseerd geschenk te ontwerpen, en het morgen al in de brievenbus te ontvangen!

Zowel het aantal landen, als het aantal producten met de mogelijkheid tot een supersnelle levering 'Vandaag besteld, morgen in huis', wordt verder uitgebreid. We slaagden erin om niet minder dan 125 verschillende producten binnen 1 dag thuis aan te bieden. Wetende dat elk product individueel gemaakt wordt voor onze klanten vooraleer deze kunnen worden verzonden, mag dit een heus huzarenstukje worden genoemd.



Een echt e-commercebedrijf

Smartphoto is een innovatief e-commercebedrijf.

Zo behoren we tot de top 10 e-commercebedrijven in België (over alle sectoren heen). Bovendien wonnen we 4 keer op rij de BeCommerce Award Best Website in onze categorie, en in 2021 vielen we opnieuw in de prijzen en mochten we de BeCommerce Advertising Award in ontvangst nemen. In 2022 waren we bovendien voor de vijfde keer op rij winnaar van een SafeShops Award. En in 2023 werd smartphoto zelfs bekroond met de prestigieuze Diamond Award als beste Belgische webshop, in de categorie van grote webshops. Dit houdt in dat onze webshop het beste scoorde over alle categorieën heen.

In Europa zitten we in de top 5 foto e-commerce met meer dan 1 miljoen unieke bezoekers per maand, met pieken tot 2 miljoen.

Om nog dichter bij onze klanten te staan, hebben we lokale teams in Hengelo, Pratteln en Malmö voor de klantendienst en de marketing.

In enkele jaren zijn we van prints naar een full e-commercesite overgegaan. De markt waarin we actief zijn, is geëvolueerd van 'afdrukken die je moest laten maken' in het analoge tijdperk, naar 'afdrukken als toegevoegde waarde' voor onze klanten.

De klanten bestellen ook steeds meer via hun mobiele toestellen; in sommige landen is dit intussen zelfs meer dan de helft! Dat is alleen mogelijk door onze sterke focus op mobiel, zowel wat de websites als de productontwikkeling betreft.

De mobiele creator wordt steeds verder verbeterd, waardoor je op je smartphone eenvoudig je product kan personaliseren en bestellen, zonder dat je vastloopt of problemen ondervindt. Zo kan je zelfs via je smartphone een puzzel personaliseren.

De drie pijlers waarop we onze toekomst verder uitbouwen, zijn: steeds mobieler, nog meer gepersonaliseerd en een nog snellere levering. Ook in de toekomst blijven we verder kijken om dit alles zo optimaal en kostenefficiënt mogelijk te laten verlopen.

Hierbij blijft de kwaliteit van je product essentieel, en dat is iets wat we bij smartphoto heel serieus nemen. Het zorg dragen voor elk product als uniek exemplaar, zit bij onze productie-medewerkers ingebakken.

Door de bijkomende fabriek die sinds het derde kwartaal van 2020 operationeel is, kunnen we investeren in een state-of-the-art-machinepark. Na de investeringen in 2021 in nieuwe printers en machines om je producten in de beste kwaliteit te printen, te verpakken en bij je thuis te leveren, werd er in 2022 geïnvesteerd in enkele machines om producten met nieuwe mogelijkheden, zoals laseren, graveren en borduren, te kunnen aanbieden. Daarnaast werd er ook geïnvesteerd in co-bots die de werknemers in de productie helpen met de uitvoering van repetitieve handelingen en het sorteren van producten, wat het werkproces vergemakkelijkt en versnelt.

De klant meer centraal, en smartphoto steeds menselijker in deze digitale wereld

We zijn een emotioneel bedrijf, we 'werken' met fotoproducten en we zijn gepassioneerd. We geloven in de kracht van dialoog met jou, onze klant, en we willen steeds beter aan je wensen tegemoetkomen.

Bij smartphoto is glimlachen de kern van ons bestaan. Wij streven naar gelukkige klanten, een doel dat we enkel kunnen bereiken door gelukkige medewerkers. Wij zijn een menselijk bedrijf, zonder grote luidruchtige acties. Een bedrijf waar waarde wordt gehecht aan direct contact met onze klanten, en waar we onze collega's waarderen. Via onze 'smile by smile'-aanpak, moedigen we iedereen aan om een glimlach te toveren op alle gezichten.

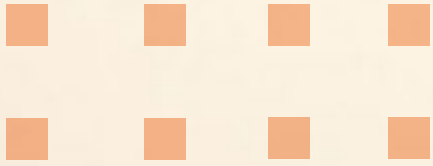
Smartphoto group mocht zich reeds twee keer een Great Place To Work® noemen! Deze certificering toont aan dat smartphoto group, waaronder ook naYan en de buitenlandse teams, voldoet aan de hoge normen voor het onderscheiden van een goede werkplek. Onze medewerkers weten duidelijk de vele acties rond duurzaam ondernemen en het klimaat, onze inzet om de verbondenheid tussen de collega's te behouden en te verhogen, en de informele en dynamische werkomgeving met aandacht voor een optimaal evenwicht tussen werk en privé, te appreciëren. Dit kadert ook allemaal binnen onze ESG-strategie.

Door het analyseren van onze NPS (Net Promoter Score) meten we wat jij als klant echt wil, en weten we waar we nog een tandje kunnen bijsteken. We lezen namelijk aandachtig alle opmerkingen die jullie maken, zodat we daar iets aan kunnen verhelpen. Dat is de echte kracht van verbetering!

Bovendien geven de vele positieve reacties ons de bevestiging dat we iets goed doen bij smartphoto. Dat we er in slagen om mensen een stukje dichter bij elkaar te brengen wanneer zoveel andere dingen in de wereld ons lijken te verdelen.







DE WERELD VAN
NAYAN

DE WERELD VAN NAYAN

NaYan, een full-service e-commercebureau, helpt ambitieuze merken met hun online groei, wereldwijd.

Ons team, met HQ in België en aanwezigheid in de Verenigde Staten, bestaat uit meer dan 80 gedreven professionals met bewezen expertise in e-commerce, digitale marketing, customer experience en verkoop via marktplaatsen.

In een wereld die steeds complexer wordt, is ons bedrijfsmodel verfrissend eenvoudig: 'We Only Grow, When You Grow' (wij groeien alleen als jij groeit).

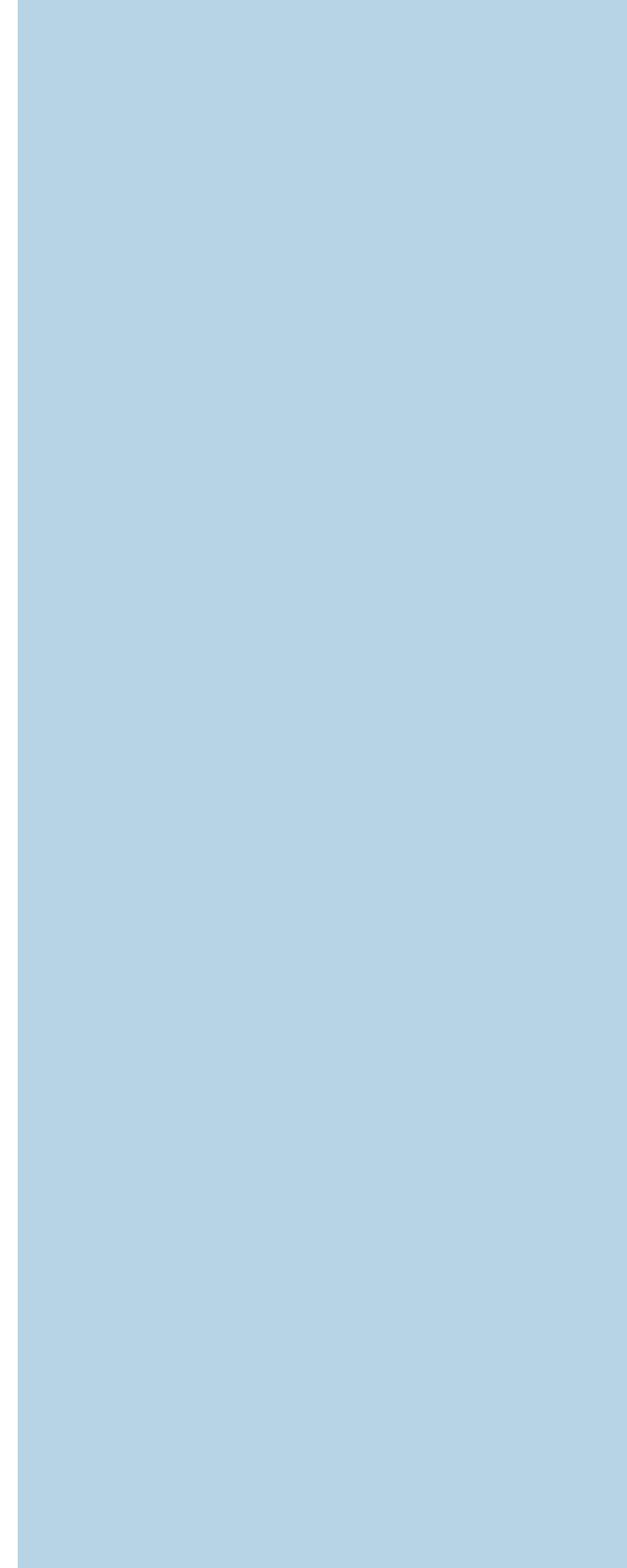
Door de juiste mensen, technologie en operationele processen te combineren, bieden wij merken een directe toegang tot hun klanten, via digitale kanalen en op een volledig schaalbare manier. Voor klanten buiten de EU brengen wij niet alleen online ervaring en digitale oplossingen, maar ook een meertalig team en uitgebreide fiscale ervaring in alle EU-landen.

Door de samenvoeging van de bedrijfsactiviteiten van naYan met smartphoto, wordt de e-commerce knowhow en klantgerichtheid van naYan gecombineerd met de kennis van smartphoto op het gebied van consumenten, technologie, marketing, en productie van gepersonaliseerde producten. De combinatie van deze sterktes laat toe om smartphoto als groep naar een nieuw niveau te brengen.

naYan
SCALING YOUR ECOMMERCE









VERSLAG VAN DE
RAAD VAN BESTUUR

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Jaarresultaten 2023

Smartphoto group toont zich veerkrachtig en bevestigt met groei in omzet en winstgevendheid

Voorstel tot dividend

- Stijging van de bedrijfsopbrengsten van 76 295K euro in 2022 tot 77 346K euro (+1,4%) in 2023, en dit onder moeilijke economische omstandigheden.
- De EBITDA bedraagt 13 130K euro in 2023, een toename met 1,2% tegenover 2022 (12 969K euro), door strikte kostenbeheersing en verhoging van de marges.
- Toename van het nettoresultaat van 5 490K euro in 2022 naar 6 928K euro in 2023 (+26,2%).
- Toename van de nettogeldmiddelen met 1 276K euro (+6,9%) van 18 407K euro in 2022 naar 19 683K euro in 2023, en dit niettegenstaande de verhoogde dividenduitkering en de additionele inkoop van eigen aandelen.
- De nettogeldmiddelen, exclusief leaseverplichtingen overeenkomstig IFRS 16, bedragen 23 291K euro per 31 december 2023, tegenover 21 780K euro per 31 december 2022 (+6,9%).
- Voorstel tot uitkering van een brutodividend over 2023 van 1,05 euro per aandeel (of een stijging met 5,0%).

Toelichting bij de jaarresultaten

Smartphoto group, de innovatieve e-commercegroep uit Wetteren, realiseerde in 2023 een stijging van de bedrijfsopbrengsten tot 77 346K euro. Deze toename met 1,4% (of 1 051K euro) werd gerealiseerd in een jaar dat werd gekenmerkt door zeer moeilijke economische omstandigheden, door onder meer de voortzetting van de oorlog in Oekraïne, de terugkeer van de oorlog in het Midden-Oosten, en de nog steeds hoge inflatie die woog op het consumentengedrag.

In deze context realiseerde smartphoto group een EBITDA van 13 130K euro in 2023, tegenover 12 969K euro in 2022 (+1,2%).

De smartphoto-divisie realiseerde een omzet van 61 029K euro⁽¹⁾ en een EBITDA van 10 200K euro⁽¹⁾. De divisie slaagde erin om de stijging van de operationele kosten te beperken ondanks de hogere personeelskosten door loonindexeringen en hogere productie-, transport- en materiaalkosten. Door strikte kostenbeheersing en slimme prijsverhogingen door te voeren, konden de marges nog verhoogd worden en kon de winstgevendheid bewaard blijven.

Zoals gepland, heeft de B2B-divisie haar activiteiten kunnen uitbreiden. NaYan kende een toename van de omzet van 15 515K euro⁽¹⁾ in 2022 tot 16 830K euro⁽¹⁾ in 2023, en een

toename van de EBITDA van 2 734K euro⁽¹⁾ tot 2 930K euro⁽¹⁾. De teams werden verder uitgebreid en een aantal nieuwe bedrijfsklanten werd verwelkomd.

De nettogeldmiddelen zijn toegenomen van 18 407K euro in 2022 naar 19 683K euro in 2023. Per 31 december 2023 bedragen de nettogeldmiddelen, zonder rekening te houden met leaseverplichtingen volgens IFRS 16, 23 291K euro, of een stijging van 6,9% ten opzichte van 21 780K euro op 31 december 2022. Deze toename met 6,9% werd gerealiseerd door een positieve vrije kasstroom, tegenover investeringen in materiële vaste activa en immateriële activa, de verhoogde dividenduitkering en de additionele inkoop van eigen aandelen.

In 2023 kende de evaluatiecommissie van het Voka Charter Duurzaam Ondernemen (VCDO) aan smartphoto reeds voor de tweede keer het certificaat van 'Laureaat Duurzaam Ondernemen' toe. Samen met het Sustainability team, is smartphoto group er in geslaagd om de geplande acties volgens het actieplan van 2023 uit te voeren. De evaluatiecommissie heeft inmiddels haar audit uitgevoerd en positief afgerond, waardoor smartphoto aanspraak maakt op het certificaat van 'Pioneer Duurzaam Ondernemen'. Ook in 2024 zullen verdere acties worden uitgevoerd in het kader van duurzaamheid. Smartphoto group zal dit jaar ook reeds de nodige stappen zetten om zich voor te bereiden op de implementatie van de aankomende CSRD-rapportering, die vanaf 2025 van toepassing is.

In december 2023 werd smartphoto door Test Aankoop erkend als de beste en goedkoopste onlinedienst voor het afdrucken van foto's op basis van vergelijkende en onafhankelijke testresultaten en analyses. Voor smartphoto is dit een bevestiging van de kwaliteit van onze diensten en producten.

⁽¹⁾ exclusief intercompany eliminaties

Financieel resultaat

Het financieel resultaat is positief geëvolueerd van -1 416K euro in 2022 naar -383K euro in 2023. Deze stijging is voornamelijk te wijten aan de afname van de wisselkoerswinsten/-verliezen van -300K euro naar -150K euro, en de afname van de minderwaarde op de realisatie van overige vorderingen van 845K euro, aangaande de vordering op de verkoper van naYan NV.

Winstbelastingbaten/-lasten (-)

Het saldo van de winstbelastingbaten/-lasten (-) evolueerde van -2 944K euro in 2022 naar -1 896K euro in 2023.

De winstbelastinglasten van -2 944K euro in 2022 bestaan enerzijds uit de netto-afname van de uitgestelde belastingvorderingen met 2 301K euro, en anderzijds uit de actuele

belastinglasten op het resultaat voor 642K euro. De winstbelastinglasten van -1 896K euro in 2023 bestaan enerzijds uit de netto-afname van de uitgestelde belastingvorderingen met 797K euro, en anderzijds uit de actuele belastinglasten op het resultaat van 1 099K euro.

Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten

Per 31 december 2023 bedraagt de nettowinst 6 928K euro, een toename met 26,2% tegenover de nettowinst van 5 490K euro per 31 december 2022.

Deze positieve evolutie van de gerealiseerde winst over de periode 2023, met een toename van 1 438K euro, is vooral te verklaren door:

- een negatieve evolutie van de winst uit de bedrijfsactiviteiten van 643K euro;
- een positieve evolutie van het financieel resultaat van 1 033K euro; en
- een positieve impact van de winstbelastingbaten/-lasten van 1 048K euro.

De niet-gerealiseerde resultaten na belastingen bedragen -23K euro in 2023, en hebben betrekking op enerzijds de herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief) voor een nettobedrag van -111K euro, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de verschuldigde winstbelastingen; en anderzijds omrekeningsverschillen voor een nettobedrag, na winstbelastingen, van 89K euro. De niet-gerealiseerde resultaten na belastingen bedroegen in 2022 -98K euro, en hadden louter betrekking op omrekeningsverschillen.

De gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten bedragen 6 905K euro per 31 december 2023, tegenover 5 392K euro een jaar eerder.

Dividend

De Raad van Bestuur zal aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 8 mei 2024 voorstellen om een brutodividend over 2023 van 1,05 euro per aandeel uit te keren (of een stijging met 5,0%).

Op voorwaarde dat de winstverdeling door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 8 mei 2024 wordt goedgekeurd, is dit dividend betaalbaar vanaf 15 mei 2024.

Het tijdschema voor de uitkering van het dividend is als volgt:

Ex-dividenddatum	13 mei 2024
Registratiedatum	14 mei 2024
Datum van betaalbaarstelling	15 mei 2024

Balans

Het balanstotaal is afgenomen met 1 503K euro, en bedraagt 81 383K euro per 31 december 2023. Voornamelijk de volgende elementen hebben hiertoe bijgedragen:

Materiële vaste activa

De nettoboekwaarde van de materiële vaste activa is met 822K euro afgenomen. Deze afname is te verklaren door:

- de investeringen voor 871K euro, hoofdzakelijk bestaande uit de investeringen in productiemachines en renovaties met betrekking tot het gebouw te Kwatrecht (Wetteren); en
- de afschrijvingen op de materiële vaste activa voor een bedrag van 1 703K euro.

Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa

De nettoboekwaarde van de met een gebruiksrecht overeenstemmende activa bedraagt 3 555K euro per 31 december 2023, tegenover een nettoboekwaarde van 3 350K euro per 31 december 2022. De toename met 206K euro bestaat enerzijds uit de investeringen voor 838K euro met betrekking tot de nieuwe overeenkomst aangaande een gebouw te Malmö (Zweden) en nieuwe overeenkomsten aangaande rollend materieel, alsook wijzigingen naar aanleiding van indexaanpassingen voor 154K euro. Anderzijds bedragen de afschrijvingen over de periode 832K euro.

Goodwill

De goodwill is ongewijzigd gebleven en bedraagt 17 220K euro.

Immateriële activa

De nettoboekwaarde van de immateriële activa is toegenomen met 420K euro en bedraagt 3 614K euro per 31 december 2023.

Deze stijging is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de investeringen voor 1 778K euro, en de afschrijvingen over de periode ten bedrage van 1 357K euro. De investeringen hebben voornamelijk betrekking op investeringen ter verbetering van het webplatform en de bijhorende managementtools. Een bedrag van 1 619K euro van deze investeringen werd intern gegenereerd. Deze uitgaven voldoen aan de opnamecriteria voor activatie, overeenkomstig IAS 38.57.

Uitgestelde belastingvorderingen

De uitgestelde belastingvorderingen zijn afgenomen van 7 995K euro per 31 december 2022 tot 5 858K euro per 31 december 2023, zijnde een afname met 2 136K euro. Deze nettoafname is hoofdzakelijk het gevolg van de terugname en het gebruik van de uitgestelde belastingvorderingen aangaande uitgestelde belastingvoordelen wegens fiscaal overdraagbare verliezen (-824K euro), en saldering met de uitgestelde belastingverplichtingen (-1 304K euro).

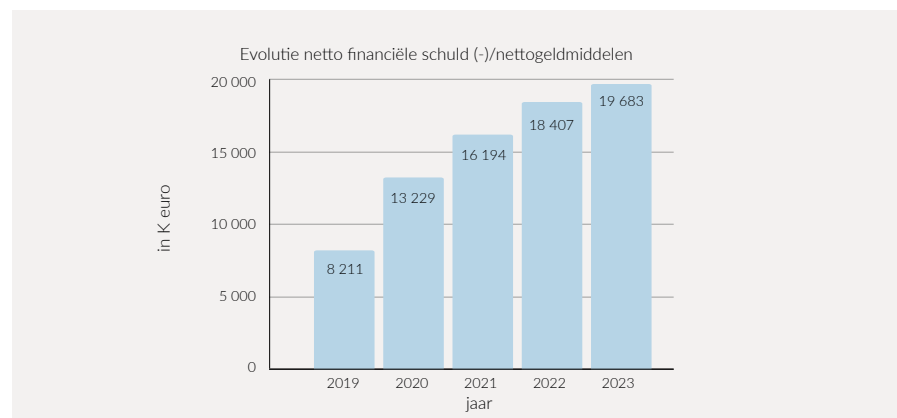
Vorraden

De voorraden zijn licht gedaald van 3 956K euro per 31 december 2022 naar 3 748K euro per 31 december 2023.

Handelsvorderingen en overige vorderingen

De handelsvorderingen en overige vorderingen (vast en vlottend deel) daalden licht van 6 148K euro per 31 december 2022 naar 6 028K euro per 31 december 2023, zijnde een afname met 119K euro. Deze afname is te wijten aan enerzijds een toename van de handelsvorderingen met 109K euro, en anderzijds een afname van de overige vorderingen met 230K euro. De afname van de overige vorderingen omvat onder meer een daling van 98K euro aangaande de vordering op de verkoper van naYan NV, die in 2023 verder werd teruggenomen à rato van de verdere afhandeling van de btw-regularisaties.

Nettogeldmiddelen



De nettogeldmiddelen zijn toegenomen van 18 407K euro in 2022 naar 19 683K euro in 2023.

Deze toename van de nettogeldmiddelen is het gevolg van enerzijds de gerealiseerde 'free cash flow', en anderzijds de investeringen in materiële vaste activa en immateriële activa (2 649K euro), de verhoogde dividenduitkering (3 609K euro), en de additionele inkoop van eigen aandelen (2 628K euro).

De kasstroom uit bedrijfsactiviteiten bedraagt 11 162K euro in 2023, in vergelijking met 13 812K euro in 2022. De kasconversieratio voor 2023 bedraagt 85,0%. Exclusief de betaling van het saldo van de koopprijs met betrekking tot de overname van naYan NV (750K euro), zou de kasconversieratio 90,7% bedragen.

Totaal eigen vermogen

Het totaal eigen vermogen is toegenomen met 1,4% en bedraagt 49 294K euro per 31 december 2023. De volgende elementen hebben hiertoe bijgedragen:

- de nettowinst van het boekjaar 2023 voor 6 928K euro;
- de niet-gerealiseerde resultaten na winstbelastingen voor -23K euro;
- de betaalbaarstelling van het dividend over 2022 voor -3 609K euro; en
- de inkoop van eigen aandelen voor -2 628K euro, zijnde 51 629 eigen aandelen voor -1 500K euro in het kader van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 6 maart 2023, en 39 704 eigen aandelen voor -1 128K euro in het kader van het inkoopprogramma met aanvangsdatum 19 oktober 2023.

Lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen

De rentedragende financiële verplichtingen bedragen 1 888K euro per 31 december 2023, ten opzichte van 2 363K euro per 31 december 2022.

In de loop van 2023 werd een bedrag van 475K euro terugbetaald aangaande de leningen in het kader van de overname van Aultmore NV, naar aanleiding van de aankoop van het bijkomende productiegebouw.

Er werden geen nieuwe rentedragende financiële verplichtingen aangegaan in 2023.

Lang- en kortlopende leaseverplichtingen

De leaseverplichtingen bedragen 3 607K euro per 31 december 2023, ten opzichte van 3 372K euro per 31 december 2022. Deze nettotoename met 235K euro is het resultaat van enerzijds de terugbetaling van de lopende leaseverplichtingen, en anderzijds het aangaan van een nieuwe overeenkomst aangaande een gebouw te Malmö (Zweden), wijzigingen naar aanleiding van indexaanpassingen, en het sluiten van nieuwe leaseovereenkomsten aangaande rollend materieel.

Lang- en kortlopende personeelsverplichtingen

De personeelsverplichtingen zijn toegenomen met 202K euro, en bedragen 3 895K euro per eind 2023. Een bedrag van 716K euro heeft betrekking op de langlopende personeelsverplichtingen aangaande de pensioenverplichtingen van de vennootschappen in de consolidatiekring.

Uitgestelde belastingverplichtingen

De uitgestelde belastingverplichtingen zijn afgenomen van 2 183K euro per 31 december 2022 naar 831K euro per 31 december 2023. Deze afname van 1 352K euro heeft voornamelijk betrekking op de saldering met de uitgestelde belastingvorderingen (-1 304K euro). De

uitgestelde belastingverplichtingen hebben betrekking op de herwaarderingsmeerwaarde op terreinen en gebouwen, belastbare tijdelijke verschillen op materiële vaste activa en immateriële activa, en omrekeningsverschillen.

Handelsverplichtingen en overige verplichtingen

De handelsverplichtingen en overige verplichtingen zijn afgenomen met 709K euro, en bedragen 21 499K euro per eind 2023.

Deze nettoafname omvat enerzijds de afname van de leveranciersschulden voor 418K euro, de afname van ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen voor 213K euro, de afname van de overige verplichtingen voor 1 484K euro, waarvan 750K euro aangaande het nog te betalen saldo van de koopprijs met betrekking tot de overname van naYan NV, en de afname van de toe te rekenen kosten en over te dragen opbrengsten voor 374K euro; en anderzijds een toename van 1 781K euro aangaande de schulden met betrekking tot de belasting over de toegevoegde waarde.

Verwachtingen 2024

In 2024 wordt verder ingezet op groei, zowel voor de activiteiten van smartphoto als van naYan. Voor smartphoto zullen onder meer de uitbreiding van de productrange, het doorvoeren van prijsverhogingen en het verbeteren van de conversie hier verder toe bijdragen. NaYan zal naast de focus op groei door het bijwinnen van nieuwe klanten voor zijn EaaS ('E-commerce as a Service'), ook de nodige aandacht besteden aan de optimalisaties van de onderliggende processen en structuren.

Deze toekomstgerichte gegevens zijn gebaseerd op de huidige interne ramingen en verwachtingen. De toekomstgerichte verklaringen bevatten inherente risico's en gelden enkel op datum waarop ze worden gemeld. Het kan niet worden uitgesloten dat de werkelijke resultaten aanzienlijk verschillen van de toekomstgerichte verwachtingen die in dit verslag zijn opgenomen.

Beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden

De voornaamste risico's en onzekerheden zijn opgenomen in de 'Verklaring inzake deugdelijk bestuur' onder de titel 'Risicobeheer en interne controle' op pagina 47.

Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds de afsluiting van het boekjaar 2023 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die een belangrijke invloed zouden kunnen hebben op de resultaten van de vennootschap.

Werkzaamheden op gebied van onderzoek & ontwikkeling

Werkzaamheden op gebied van onderzoek

Gezien de aard en activiteiten van de vennootschap waren er geen werkzaamheden die betrekking hebben op onderzoek in 2023.

Werkzaamheden op gebied van ontwikkeling

De kosten van ontwikkeling betreffen hoofdzakelijk investeringen ter verbetering van het webplatform en de bijhorende managementtools.

Deze uitgaven voldoen aan de opnamecriteria voor de activatie overeenkomstig IAS 38.57, en bedragen 1 619K euro voor het boekjaar 2023.

Bijkantoren

Smartphoto group NV heeft geen bijkantoren.

Gebruik van financiële instrumenten

In 2023 heeft de groep geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten voor de indekking van valuta- en/of interestrisico's.

Vergoeding van de Commissaris

De Commissaris van smartphoto group NV, Deloitte Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door mevrouw Charlotte Vanrobaeys, werd benoemd op de Algemene Vergadering van 10 mei 2023 voor een periode van drie jaar.

Voor het mandaat in 2023 ontving de Commissaris een vergoeding van 68K euro. Daarnaast werd een totale vergoeding van 95K euro toegekend aan de Commissaris en en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, voor prestaties met betrekking tot de audit in de verbonden vennootschappen waarmee smartphoto group een groep vormt. In het boekjaar 2023 ontvingen de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort een vergoeding van 9K euro voor werkzaamheden die buiten hun mandaat vallen. Deze werkzaamheden hadden betrekking op belastinggerelateerde prestaties. Daarbuiten werden er geen andere bezoldigingen of voordelen in natura toegekend, noch door smartphoto group NV, noch door enige andere van haar verbonden ondernemingen. Er werden evenmin betalingen verricht aan personen met wie de Commissaris een samenwerkingsverband heeft afgesloten.

Toepassing van artikel 7:99 Wetboek van vennootschappen en verenigingen

De samenstelling van het Auditcomité voldoet aan de verplichtingen opgenomen in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. In overeenstemming met artikel 7:99 is het Auditcomité samengesteld uit 3 niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur, beschikken de leden over een collectieve deskundigheid op het gebied van de activiteiten van de vennootschap, is minstens één lid een onafhankelijk bestuurder in de zin van artikel 7:87, en beschikt ten minste één lid over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit.

Het Auditcomité is als volgt samengesteld: Pallanza Invest BV, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriecq, en de heer Hans Van Rijckeghem. Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriecq, is een onafhankelijke bestuurder. Zowel de heer Geert Vanderstappen, vaste vertegenwoordiger van Pallanza Invest BV, als de heer Hans Van Rijckeghem, beschikken over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit, ingevolge hun loopbaan en huidige professionele werkzaamheden.

Verklaring inzake deugdelijk bestuur

Corporate Governance Code	30
Afwijkingen van de Code 2020	31
Samenstelling en werking van de Raad van Bestuur	31
Samenstelling en werking van de comités	43
Informatie inzake diversiteit	44
Commissaris	45
Dagelijkse leiding	45
Evaluatieproces van de Raad van Bestuur, de comités en individuele bestuurders	45
Remuneratieverslag	45
Risicobeheer en interne controle	47
Informatie ingevolge artikel 14, vierde lid van de Wet van 2 mei 2007	50
Informatie ingevolge artikel 34 K.B. van 14 november 2007	53
Informatie ingevolge artikel 74, §7 van de Wet van 1 april 2007	54

Corporate Governance Code

Overeenkomstig artikel 3:6 §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, is de Code 2020 van toepassing op smartphoto group NV, en hanteert de vennootschap de Code 2020 als referentiecode. De Belgische Corporate Governance Code 2020 is beschikbaar op de website van de Commissie Corporate Governance, www.corporategovernancecommittee.be.

Smartphoto group NV heeft alle bepalingen van de Corporate Governance Code 2020 nageleefd, behoudens die bepalingen waarvan wordt afgeweken omwille van de redenen toegelicht elders in deze verklaring inzake deugdelijk bestuur.



De voornaamste aspecten van het corporate governance-beleid van smartphoto group NV worden weergegeven in het Corporate Governance Charter dat geraadpleegd kan worden op de website www.smartphotogroup.com. Het Corporate Governance Charter wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.

In dit jaarverslag vermelden we de feitelijke toepassingen van het Corporate Governance Charter.

Afwijkingen van de Code 2020

Omwille van de specifieke structuur van de vennootschap en de aard van de activiteiten, zijn er een aantal bepalingen waarbij de vennootschap afwijkt van de Code 2020:

De samenstelling van de Raad van Bestuur is een afwijking op principe 3.4 van de Code 2020 die stelt dat minstens 3 van de niet-uitvoerende bestuurders onafhankelijk moeten zijn. De Raad van Bestuur is momenteel samengesteld uit 1 uitvoerende en 6 niet-uitvoerende bestuurders, waarvan 2 onafhankelijke bestuurders. De Raad van Bestuur is van oordeel dat, gezien de beperkte omvang van de vennootschap en de huidige omvang en samenstelling van de Raad van Bestuur, de vereiste complementariteit en diversiteit wordt bereikt om efficiënt en doeltreffend beslissingen te nemen in het belang van de vennootschap.

In afwijking van principe 3.11 van de Code 2020 wordt er geen formele vergadering van de niet-uitvoerende bestuurders in afwezigheid van de CEO gehouden. De Raad is van oordeel dat, om de interactie met de CEO te evalueren, een dergelijke vergadering niet nuttig is, gezien de open en permanente dialoog met de CEO, zowel informeel als op vergaderingen van de Raad van Bestuur en zijn comités. Wanneer de Raad van Bestuur moet beraadslagen over zaken die de CEO aanbelangen, wordt deze verzocht de vergadering te verlaten.

De samenstelling van het Benoemingscomité is een afwijking op principe 4.19 van de Code 2020 die stelt dat het Benoemingscomité dient samengesteld te zijn uit een meerderheid van onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. Het huidige Benoemingscomité is samengesteld uit niet-onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het feit dat de leden niet onafhankelijk zijn, niet opweegt tegen de ervaring als lid en voorzitter van het Benoemingscomité. Dit is des te meer verantwoord, gelet op de splitsing van de bevoegdheden tussen het Benoemingscomité en het Remuneratiecomité. De Raad meent dat deze leden derhalve voldoende objectiviteit aan de dag kunnen leggen in de uitoefening van hun taak.

De remuneratie van niet-uitvoerende bestuurders is een afwijking op principe 7.6 van de Code 2020 die stelt dat niet-uitvoerende bestuurders een deel van hun remuneratie in de vorm van aandelen van de vennootschap ontvangen. De niet-uitvoerende bestuurders ontvangen een vaste vergoeding van 12 500 euro per jaar. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het langetermijnperspectief van aandeelhouders op redelijke wijze vertegenwoordigd wordt doordat: (i) de Voorzitter hoofdaandeelhouder is van de vennootschappen die zich hebben verenigd in het Consortium Midelco, dat houder is van 789 970 aandelen smartphoto group NV, (ii) twee van de niet-uitvoerende bestuurders verbonden zijn met de referentieaandeelhouders, en (iii) de meerderheid van de leden van het Benoemingscomité verbonden zijn met de referentieaandeelhouders.

De remuneratie van de uitvoerend bestuurder is een afwijking op principe 7.8 van de Code 2020 die stelt dat het variabele gedeelte van het remuneratiepakket van de uitvoerend bestuurder gekoppeld is aan de globale prestaties van de vennootschap, en de individuele prestaties. Niettegenstaande de variabele remuneratie van de uitvoerend bestuurder in principe gekoppeld is aan de globale prestaties van de vennootschap, is de Raad van Bestuur de mening toegedaan dat het de individuele prestaties zijn van de uitvoerend bestuurder die aan de basis liggen van het realiseren van deze globale doelstellingen. Dit is immers de verdienste van de gedelegeerd bestuurder die de dagelijkse leiding op zich neemt.

De remuneratie van de uitvoerend bestuurder is tevens een afwijking op principe 7.9 van de Code 2020 die stelt dat een minimumdrempel van aandelen moet aangehouden worden. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat ondanks de afwijking op dit principe van de Code 2020, de belangen van de uitvoerend bestuurder voldoende afgestemd zijn op de doelstellingen van duurzame waardecreatie van de vennootschap. De uitvoerend bestuurder bezit, via Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, 5 250 aandelen van de vennootschap. Zie de korte biografie van de leden van de Raad van Bestuur.

Bijkomend maakt het feit dat de uitvoerend bestuurder reeds een remuneratie ontvangt in zijn hoedanigheid van CEO, en dat het variabele gedeelte van de remuneratie voornamelijk verband houdt met de globale prestaties van de vennootschap, dat de belangen van de uitvoerend bestuurder als dusdanig eveneens afgestemd zijn op de doelstellingen van duurzame waardecreatie van de vennootschap.

Samenstelling en werking van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is het belangrijkste besluitvormende orgaan van de vennootschap, en beschikt over alle bevoegdheden die niet door de wet of de statuten zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. Smartphoto group NV koos voor een monistische bestuursstructuur, in de zin van artikel 7:85 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Huidige samenstelling van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is samengesteld uit de volgende leden: de heer Philippe Vlerick; Acortis BV, met zetel te Drève des Hêtres Rouges 10, 1430 Rebecq, RPR Nivelles 0472.845.009, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Stef De corte; Pallanza Invest BV, met zetel te Molenberg 44, 1790 Affligem, RPR Brussel 0808.186.578, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen; Fovea BV, met zetel te Vronerodelaan 103, 1180 Ukkel, RPR Brussel 0892.568.165, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriecq; de heer Hans Van Rijckeghem; Alychlo NV, met zetel te Lembergsesteenweg 19, 9820 Merelbeke, RPR Gent, afdeling Gent 0895.140.645, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marc Coucke; en mevrouw Alexandra Leunen.

Aldus is de Raad van Bestuur samengesteld uit 7 leden, waarvan 6 niet-uitvoerende leden. De rollen en verantwoordelijkheden van de leden van de Raad van Bestuur, de samenstelling, structuur en organisatie worden gedetailleerd beschreven in het Corporate Governance Charter van smartphoto group NV.

Functies en lidmaatschap van de bestuurders binnen de Raad van Bestuur en de comités:

Naam		Niet-uitvoerend bestuurder	Onafhankelijk bestuurder	Auditcomité	Benoemingscomité	Remuneratiecomité
De heer Philippe Vlerick	◇	x			◇	◇
Acortis BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Stef De corte	x					
Pallanza Invest BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen	x	x		◇		
Fovea BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degrieck	x	x	x	x		x
De heer Hans Van Rijckeghem	x	x		x	x	
Alychlo NV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marc Coucke	x	x			x	
Mevrouw Alexandra Leunen	x	x	x			x

◇ Voorzitter / x Lid

Geen enkel lid van de Raad van Bestuur heeft familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de vennootschap.

In de Raad van Bestuur zetelen twee onafhankelijke bestuurders.

De Raad van Bestuur beschouwt de volgende leden als onafhankelijke bestuurders:

- Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, en
- mevrouw Alexandra Leunen.

Op basis van de bij de vennootschap gekende gegevens, alsmede uit de door de bestuurders aangereikte informatie, zijn de bestuurders Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, en mevrouw Alexandra Leunen onafhankelijk, aangezien zij aan alle criteria betreffende onafhankelijkheid, opgenomen in artikel 7:87 Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de Code 2020, voldoen.

De Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023 heeft de onafhankelijkheid bekrachtigd van Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, en van mevrouw Alexandra Leunen, in overeenstemming met artikel 7:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Met de benoeming van Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, en van mevrouw Alexandra Leunen, voldoet de samenstelling van de Raad van Bestuur aan de vereisten van genderdiversiteit binnen de Raad van Bestuur, overeenkomstig artikel 7:86 Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Looptijd van de huidige mandaten

De volgende bestuurders werden benoemd voor een periode van 3 jaar, ingaand vanaf 10 mei 2023, en eindigend na de Gewone Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026: de heer Philippe Vlerick; Acortis BV vertegenwoordigd door haar

vaste vertegenwoordiger de heer Stef De corte; de heer Hans Van Rijckeghem; Alychlo NV vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marc Coucke; en mevrouw Alexandra Leunen.

Fovea BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degrieck; en Pallanza Invest BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen, werden benoemd voor een periode van 2 jaar, ingaand vanaf 10 mei 2023, en eindigend na de Gewone Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2025.

Bestuursmandaten bij andere vennootschappen

De korte biografie van de leden van de Raad van Bestuur (zie pagina's 36 tot en met 42 van dit document) bevat telkens ook hun voornaamste bestuursmandaten bij andere vennootschappen.

Interne maatregelen ter bevordering van goede Corporate Governance-praktijken

Op basis van de indicatieve publicatieschema's met betrekking tot het boekjaar 2024, zijn de gesloten periodes als volgt:

- van 22 juli 2024 tot 22 augustus 2024, en
- van 4 februari 2025 tot 4 maart 2025.

Insiders worden geïnformeerd omtrent de gesloten periodes en de daarmee samenhangende wettelijke en bestuursrechtelijke plichten die verbonden zijn aan het misbruik of de ongeoorloofde verspreiding van vertrouwelijke informatie.

De personen met leidinggevende verantwoordelijkheid en nauw met hen gelieerde personen worden geïnformeerd omtrent de verplichting om de toezichthouder, de FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten), op de hoogte te brengen van persoonlijke

transacties in financiële instrumenten van de vennootschap buiten de gesloten periodes. Deze meldingsplicht, overeenkomstig artikel 19 van de Marktmissbruikverordening (EU) Nr. 596/2014, is van toepassing zodra het totaalbedrag van de transacties binnen een kalenderjaar de drempel van 5 000 euro heeft bereikt, en geldt voor iedere volgende transactie.

Activiteitenverslag van de Raad van Bestuur in 2023

In 2023 vonden 7 vergaderingen plaats, allen onder het voorzitterschap van de heer Philippe Vlerick. Eén vergadering behandelde voornamelijk het budget voor 2023, twee vergaderingen handelden vooral over de vaststelling van de jaarrekeningen per 31 december 2022 en de halfjaarlijkse rekeningen per 30 juni 2023. Eén vergadering handelde voornamelijk over (i) de agenda van de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023, inclusief het voorstel tot goedkeuring aangaande de variabele vergoeding van de uitvoerend bestuurder, overeenkomstig het voorstel van het Remuneratiecomité; (ii) de bespreking en goedkeuring aangaande de kandidaat-Commissaris, en (iii) het voorstel tot dividenduitkering over het boekjaar 2022. Eén vergadering handelde voornamelijk over de herbenoemingen van de gedelegeerd bestuurder, de Voorzitter van de Raad van Bestuur en de samenstelling van de comités, inclusief de eraan gerelateerde vergoedingen, overeenkomstig het voorstel van het Remuneratiecomité. Op de overige vergaderingen boog de Raad van Bestuur zich vooral over de periodieke rapportering rond de resultaten van de groep, de financiële situatie van de onderneming, de investeringsstrategie, de ESG-rapportering, en de aanbevelingen van de comités van de Raad van Bestuur, zoals de jaarlijkse beoordeling van de uitvoerend bestuurder.

De Raad van Bestuur beraadslaagt onder meer over de strategie en de gang van zaken, over de managementstructuur, over de aanpak inzake ERM (Enterprise Risk Management), en over voorstellen tot acquisities of afsplitsingen. Meer specifiek kwamen op de vergaderingen in 2023 ook het inkoopprogramma eigen aandelen met aanvangsdatum op 6 maart 2023, dat werd afgewerkt op 5 oktober 2023, en het inkoopprogramma eigen aandelen met aanvangsdatum op 19 oktober 2023, dat werd afgewerkt op 14 maart 2024, aan bod.

De individuele aanwezigheidsgraad van de bestuurders aangaande de vergaderingen van de Raad van Bestuur in 2023 was als volgt:

Naam	Aanwezigheidsgraad
De heer Philippe Vlerick	100%
Acortis BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Stef De corte	100%
Pallanza Invest BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen	86%
Fovea BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriek	86%
De heer Hans Van Rijckeghem	100%
Alychlo NV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marc Coucke	71%
Mevrouw Alexandra Leunen	100%

De statuten vermelden dat de beslissingen bij meerderheid van de stemmen genomen dienen te worden. In 2023 nam de Raad van Bestuur alle beslissingen bij volledige consensus.

Belangenconflict

Tegenstrijdig belang van vermogensrechtelijke aard van de bestuurders in toepassing van artikel 7:96 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

In 2023 heeft de Raad van Bestuur de procedure voorgeschreven overeenkomstig artikel 7:96 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gevolgd in de vergaderingen van de Raad van Bestuur van 24 maart 2023 en van 10 mei 2023. De relevante delen van de notulen van deze vergaderingen van de Raad van Bestuur volgen hierna.

De relevante delen van de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur van 24 maart 2023:

"Artikel 7:96 Wetboek van vennootschappen en verenigingen – verklaring bestuurder
De heer Stef De corte verklaart dat hij met betrekking tot agendapunt IV getroffen wordt door een rechtstreeks belangenconflict, aangezien er beslist dient te worden over de remuneratie van Acortis BV, waarvan de heer De corte vaste vertegenwoordiger is.
Bijgevolg dient de procedure, opgenomen in artikel 7:96 Wetboek van vennootschappen en verenigingen, nageleefd te worden. De heer De corte onthoudt zich van de bespreking en besluitvorming omtrent agendapunt IV.

De Commissaris zal op de hoogte gebracht worden van dit belangenconflict.

BERAADSLAGINGEN EN BESLISSINGEN:

IV. Bespreking en goedkeuring remuneratie Acortis BV
De Raad van Bestuur verwijst naar het Remuneratiebeleid. De remuneratie van de uitvoerend bestuurder bestaat uit enerzijds een basissalaris als vergoeding voor de functieverantwoordelijkheden en voor bepaalde competenties en ervaring (vaste remuneratiecomponent); hetgeen wordt vergeleken met verloningen van vergelijkbare functies, en jaarlijks wordt geëvalueerd. Anderzijds bestaat de bezoldiging uit een prestatiegerelateerd deel dat rechtstreeks is gebonden aan de realisatie van de doelstellingen van de vennootschap en van de individuele doelstellingen (variabele remuneratiecomponent). Deze doelstellingen omvatten zowel financiële doelstellingen als niet-financiële doelstellingen waarvan de combinatie zorgt voor een evenwichtig geheel, waardoor waarde wordt gecreëerd voor de aandeelhouder, gebaseerd op cashflow en groei.

Rekening houdende met de actuele prestaties over het boekjaar 2022, tegenover de vooropgestelde doelstellingen over 2022, en het feit dat de leden van het Remuneratiecomité het erover eens zijn dat mede dankzij de inzet van de CEO het jaar 2022 een geslaagd jaar is geworden met een sterke toename van de EBITDA, stelt het Remuneratiecomité voor de totale variabele vergoeding van 125K euro aan de CEO toe te kennen.

Het Remuneratiecomité stelde aldus het volgende remuneratiepakket voor Acortis BV over 2022 voor:

- een vaste remuneratiecomponent van 405K euro;
- een variabele remuneratiecomponent van 125K euro; en
- overige remuneratiecomponenten voor een bedrag van 4K euro.

De Raad van Bestuur is van oordeel dat de omvang van de vergoeding marktconform is, en keurt dit voorstel goed.

De Raad van Bestuur stelt vast dat de variabele vergoeding een vierde of minder bedraagt van de totale jaarlijkse vergoeding. Over het boekjaar 2022 bedraagt de huidige voorgestelde variabele remuneratiecomponent 23%, en de vaste remuneratiecomponent 76% van de totale vergoeding.

Bijgevolg is de toekenning van de variabele remuneratie in lijn met artikel 7:91, al. 3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en dient deze vergoeding niet afzonderlijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Algemene Vergadering.

De remuneratie van de uitvoerend bestuurder vormt een onderdeel van het Remuneratieverslag, hetgeen wordt onderworpen aan de goedkeuring van de Jaarlijkse Algemene Vergadering."

De relevante delen van de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur van 10 mei 2023:

"Artikel 7:96 Wetboek van vennootschappen en verenigingen – verklaring bestuurders
Enkele bestuurders hebben met betrekking tot een aantal agendapunten een belangenconflict overeenkomstig artikel 7:96 Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De heer Stef De corte heeft aangegeven dat hij met betrekking tot agendapunt I getroffen wordt door een belangenconflict, aangezien er beslist dient te worden over de herbenoeming van Acortis BV, waarvan de heer De corte vaste vertegenwoordiger is, tot gedelegeerd bestuurder van smartphoto group NV, alsook over de bijhorende bezoldiging.

De heer Geert Vanderstappen (als vaste vertegenwoordiger en controlerende aandeelhouder van Pallanza Invest BV), de heer Hans Van Rijckeghem en mevrouw Katya Degriek (als vaste vertegenwoordiger en controlerende aandeelhouder van Fovea BV) hebben verklaard dat zij met betrekking tot agendapunt V ook getroffen worden door een belangenconflict, aangezien dient beslist te worden over hun benoeming en bijhorende bezoldiging als lid van het Auditcomité.

De heer Philippe Vlerick heeft eveneens verklaard dat hij met betrekking tot agendapunt II getroffen is door een belangenconflict, aangezien er beslist moet worden over zijn benoeming en bijbehorende bezoldiging als Voorzitter van de Raad van Bestuur. De betrokken bestuurders mogen niet deelnemen aan de besluitvorming over de gemelde agendapunten. Doordat de besluiten evenwel eenparig en schriftelijk

genomen worden, benadrukken voormelde bestuurders dat zij voor wat betreft de op hen betrekking hebbende agendapunten, deze notulen enkel ondertekenen ter kennisname, zonder enige deelname aan de besluitvorming en/of goedkeuring ter zake.

De Commissaris zal op de hoogte gebracht worden van deze belangenconflicten.

BERAADSLAGINGEN EN BESLISSINGEN

I. Herbenoeming van Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, tot gedelegeerd bestuurder

De leden van de Raad van Bestuur (uitgezonderd Acortis BV) hebben met unanimité van stemmen tot de herbenoeming van Acortis BV als gedelegeerd bestuurder voor de duurtijd van zijn huidige mandaat besloten. De bezoldiging van zijn mandaat als gedelegeerd bestuurder werd eveneens goedgekeurd, zoals voorgesteld door het Remuneratiecomité. Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, heeft aangegeven het mandaat van gedelegeerd bestuurder te aanvaarden.

Gelet op het feit dat de vergoeding in lijn is met de tot op heden gehanteerde verloningspolitiek en het op de Algemene Vergadering van 11 mei 2022 goedgekeurde remuneratiebeleid, is de Raad van Bestuur van oordeel dat er geen negatieve vermogensrechtelijke gevolgen zijn voor de vennootschap. De benoeming en vergoeding is marktconform en economisch verantwoord, en werd voorgesteld door het Remuneratiecomité.

II. Herbenoeming van de heer Philippe Vlerick tot Voorzitter, en vaststelling bezoldiging
De leden van de Raad van Bestuur (uitgezonderd de heer Philippe Vlerick) hebben, met unanimité van stemmen, tot de herbenoeming van de heer Philippe Vlerick als Voorzitter van de Raad van Bestuur besloten, voor de duurtijd van zijn huidige mandaat.

De bezoldiging van zijn mandaat als Voorzitter van de Raad van Bestuur wordt vastgesteld op 12 500 euro per jaar (naast de normale vergoeding als bestuurder). Deze vergoeding is economisch verantwoord en marktconform. Er zijn geen negatieve vermogensrechtelijke gevolgen voor de vennootschap, aangezien dit een verderzetting is van de tot op heden gehanteerde verloningspolitiek, en deze in lijn is met het op de Algemene Vergadering van 11 mei 2022 goedgekeurde remuneratiebeleid. De vergoeding werd bovendien zelf voorgesteld door het Remuneratiecomité.

V. Herbenoeming en bezoldiging leden van het Auditcomité

De leden van de Raad van Bestuur, met uitzondering van de heer Geert Vanderstappen, de heer Hans Van Rijckeghem en mevrouw Katya Degriek, hebben unaniem beslist de volgende leden van het Auditcomité te herbenoemen, voor de duurtijd van hun huidig mandaat als bestuurder:

- Pallanza Invest BV, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, voorzitter;
- De heer Hans Van Rijckeghem;
- Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek.

Het mandaat van lid van het Auditcomité is bezoldigd conform de beslissing van het Remuneratiecomité (2 500 euro per jaar). Deze vergoeding is economisch verantwoord en marktconform. Er zijn geen negatieve vermogensrechtelijke gevolgen voor de vennootschap, aangezien dit een verderzetting is van de tot op heden gehanteerde verloningspolitiek, en in lijn is met het op de Algemene Vergadering van 11 mei 2022 goedgekeurde remuneratiebeleid. De vergoeding werd bovendien zelf voorgesteld door het Remuneratiecomité.”

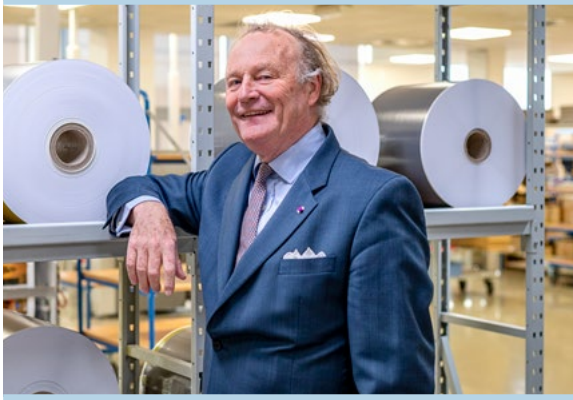
Betrekkingen verbonden vennootschappen

Transacties tussen de vennootschap en haar dochtervennootschappen en verbonden vennootschappen, in toepassing van artikel 7:97 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Tijdens het boekjaar 2023 heeft zich geen situatie voorgedaan als bedoeld in artikel 7:97 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.



KORTE BIOGRAFIE VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR



PHILIPPE VLERICK

**Voorzitter,
niet-uitvoerend bestuurder**

**Kantooradres:
Vlerick Group
Doorniksewijk 49
8500 Kortrijk, België**

Houder van meerdere diploma's aan binnenlandse en buitenlandse universiteiten (wijsbegeerte, rechten, management, business administration). Ruime ervaring als bestuurder en manager in talrijke ondernemingen, waarvan meerdere in de financiële en industriële sector.

Actief in sectorfederaties en belangenverenigingen van de ondernemingswereld (VBO, Voka, enz.).

Niet-uitvoerend bestuurder bij de vennootschap sinds 1995. Vice-voorzitter van 28 november 2005 tot 2017. Voorzitter sinds 10 mei 2017, tevens voorzitter van het Benoemingscomité en het Remuneratiecomité.

Zijn huidige mandaat als bestuurder bij de vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- BIC Carpets NV (voorzitter),
- UCO NV (voorzitter, gedelegeerd bestuurder),
- Raymond Uco Denim Private Limited (voorzitter),
- Exmar NV (bestuurder),
- KBC Groep (ondervoorzitter),
- Besix NV (voorzitter),
- BMT NV (bestuurder),
- Vlerick Business School (bestuurder),
- LVD Company NV (bestuurder),
- Pentahold NV (voorzitter),
- Concordia Textiles NV (bestuurder),
- Europalia (voorzitter),
- Festival van Vlaanderen (voorzitter),
- Mediahuis (bestuurder).

Daarnaast is de heer Philippe Vlerick bestuurder van diverse familiale vennootschappen.

De heer Philippe Vlerick heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezicht-houdende organen van de vennootschap.

De heer Philippe Vlerick is hoofdaandeelhouder van de vennootschappen die zich hebben verenigd in het Consortium Midelco NV, dat houder is van 789 970 aandelen (20,04%) smartphoto group NV, waarvan 3 607 aandelen aangehouden worden door de heer Philippe Vlerick ten persoonlijke titel.

De aandelen smartphoto group NV aangehouden door de vennootschappen die zich hebben verenigd in het Consortium Midelco NV en de heer Philippe Vlerick, zijn deels gedematerialiseerde aandelen (16 276), en deels op naam ingeschreven in het aandeelhoudersregister van de vennootschap (773 694). Noch de vennootschappen die zich hebben verenigd in het Consortium Midelco NV, noch de heer Philippe Vlerick bezitten aandelenopties van de vennootschap, en hebben evenmin een andere zakelijke band met de groep.

De heer Philippe Vlerick houdt geen aandelen op naam van de vennootschap aan.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en de heer Philippe Vlerick, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



STEF DE CORTE

**Vaste vertegenwoordiger
van Acortis BV,
gedelegeerd bestuurder, CEO**

**Kantooradres:
smartphoto group NV
Kwatrechtsteenweg 160
9230 Wetteren, België**

Burgerlijk ingenieur. Sinds 1999 actief binnen de groep, aanvankelijk als Finance & Administration Manager, vervolgens directeur van de Wholesale divisie die toen 18 labs in Europa telde, later als Chief Financial Officer, en sinds december 2005 als Managing Director van smartphoto.

Op de Algemene Vergadering van 12 mei 2010 werd de heer Stef De corte benoemd tot bestuurder, en op 7 juni 2012 tot gedelegeerd bestuurder van smartphoto group NV. Vanaf 14 november 2017 werd Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, benoemd tot gedelegeerd bestuurder.

Voorheen actief in verschillende consultancyfuncties op het vlak van productie, logistiek en algemeen bedrijfsbeleid bij Bekaert-Stanwick en bij ABB Service.

Zijn huidige mandaat als gedelegeerd bestuurder bij de vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Roxette Photo NV (bestuurder),
- Nano Capital NV (bestuurder).

De heer Stef De corte heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezicht houdende organen van de vennootschap.

De heer Stef De corte houdt geen aandelen op naam van de vennootschap aan ten persoonlijke titel. Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer De corte, houdt 5 250 aandelen aan. De aandelen smartphoto group NV aangehouden door Acortis BV zijn gedematerialiseerde aandelen. Acortis BV en de heer Stef De corte bezitten geen aandelenopties van smartphoto group NV.

Er bestaat een overeenkomst die - enkel bij stopzetting van het mandaat op verzoek van de vennootschap - voorziet in een financiële compensatie van twaalf maanden.



GEERT VANDERSTAPPEN

**Vaste vertegenwoordiger
van Pallanza Invest BV,
niet-uitvoerend bestuurder**

**Kantooradres:
Pentahold NV
Molenberg 44
1790 Affligem, België**

Burgerlijk ingenieur. Was actief als financieel directeur bij de vennootschap tussen 1993 en 1999, dus meer dan vijf jaar geleden. Als partner bij Pentahold NV en Buy-Out Fund CVA beschikt de heer Vanderstappen over een gedegen financiële expertise.

Niet-uitvoerend bestuurder sinds 28 november 2005. Bestuurder en voorzitter van het Auditcomité. De heer Geert Vanderstappen beschikt over de nodige deskundigheid op het gebied van boekhouding en audit in de zin van artikel 7:99 §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het huidige mandaat van Pallanza Invest BV, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, als bestuurder bij de vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Kinapolis NV,
- Garden Center Holding (Oh'green) NV,
- Pentahold NV,
- Optimum Sorting Groep,
- Yuma Groep.

De heer Geert Vanderstappen heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de vennootschap.

Pallanza Invest BV en de heer Geert Vanderstappen houden geen aandelen op naam van smartphoto group NV aan, bezitten geen aandelenopties, en hebben evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en de heer Geert Vanderstappen, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



KATYA DEGRIECK

**Vaste vertegenwoordiger
van Fovea BV,
niet-uitvoerend bestuurder**

**Kantooradres:
Fovea BV
Vronerodelaan 103
1180 Brussel, België**

Handelsingenieur. MBA. Startte als Management consultant bij Andersen Consulting en is sinds een 25-tal jaren actief in de mediawereld: onder meer gedelegeerd bestuurder van ECI (dochter van Bertelsmann), Corporate Director & Business Development manager van Corelio, lid van het Directiecomité van Corelio NV (later Mediahuis NV), en bestuurder bij diverse mediabedrijven van de holdings Corelio en/of Mediahuis, en het risicokapitaalfonds Arkafund.

Vandaag bij Google actief als Head of Large Publishers in Noord-Europa.

Niet-uitvoerend, onafhankelijk bestuurder sinds 8 mei 2013. Lid van het Remuneratiecomité en het Auditcomité sinds 10 mei 2017. Mevrouw Katya Degriecq vervult de onafhankelijkheidscriteria overeenkomstig principe 5.3 uit de Belgische Corporate Governance Code, waarnaar wordt verwezen in artikel 7:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het mandaat van Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriecq, als bestuurder bij de vennootschap, loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Niet-uitvoerend, onafhankelijk bestuurder bij Lannoo Group, één van de grootste boekenuitgevers in de Benelux.
- Niet-uitvoerend, onafhankelijk bestuurder van UPG (Unified Post Group), sinds 8 september 2020. Beursgenoteerde onderneming. Lid van het Remuneratiecomité en het M&A Comité.
- Lid van International Advisory Board IconicHouses.org, a global platform and network for house musea.

Mevrouw Katya Degriecq heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezicht houdende organen van de vennootschap.

Fovea BV en mevrouw Katya Degriecq houden geen aandelen op naam van smartphoto group NV aan, bezitten geen aandelenopties van de vennootschap, en hebben evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en mevrouw Katya Degriecq, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



HANS VAN RIJCKEGHEM

Niet-uitvoerend bestuurder

**Kantooradres:
Locofin BV
Bunder 4
9080 Lochristi, België**

Licentiaat Handels- en Financiële Wetenschappen (VLEKHO - Brussel), PUB (Vlerick Business School - Gent).

De heer Van Rijckeghem startte zijn loopbaan in 1993 bij KBC Bank NV. Vervolgens was hij een tiental jaar actief bij de onafhankelijke dienstverlener Lessius Corporate Finance (partner tot 2009). Van 2010 tot 2023 gedelegeerd bestuurder van Shopinvest NV, Nr4 NV en diverse verbonden vastgoedvennootschappen. Eveneens actief als voorzitter-bestuurder van VZW Karus, psychiatrisch centrum te Melle en Gent.

Niet-uitvoerend bestuurder en lid van het Benoemingscomité en het Auditcomité bij de vennootschap sinds 10 mei 2017. De heer Hans Van Rijckeghem beschikt over de nodige deskundigheid op het gebied van boekhouding en audit in de zin van artikel 7:99 §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Zijn huidige mandaat als bestuurder bij de vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

De heer Hans Van Rijckeghem heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de vennootschap.

De heer Hans Van Rijckeghem houdt geen aandelen op naam van smartphoto group NV aan, bezit geen aandelenopties van de vennootschap, en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en de heer Hans Van Rijckeghem, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



MARC COUCKE

**Vaste vertegenwoordiger
van Alychlo NV,
niet-uitvoerend bestuurder**

**Kantooradres:
Alychlo NV
Lembergsesteenweg 19
9820 Merelbeke, België**

Master Farmaceutische Wetenschappen (UGent) gevolgd door een MBA Vlerick Business School (Gent).

Oprichter en gewezen CEO van Omega Pharma. Na verkoop hiervan investeert de heer Marc Coucke via Alychlo NV in verschillende beursgenoteerde en niet-beursgenoteerde vennootschappen.

Niet-uitvoerend bestuurder en lid van het Benoemingscomité bij de vennootschap sinds 10 mei 2017.

Zijn huidige mandaat als bestuurder bij de vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Huidige belangrijkste bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Animalcare Group Plc. (bestuurder).

De heer Marc Coucke heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezicht-houdende organen van de vennootschap.

De heer Marc Coucke is hoofdaandeelhouder van Alychlo NV, die houder is van 628 901 aandelen (15,95%) smartphoto group NV. Daarnaast houdt de heer Marc Coucke 900 aandelen (0,02%) smartphoto group NV aan ten persoonlijke titel.

De aandelen smartphoto group NV aangehouden door Alychlo NV en de heer Marc Coucke zijn deels gedematerialiseerde aandelen, deels aandelen op naam. Noch Alychlo, noch de heer Marc Coucke bezitten aandelenopties van de vennootschap, en hebben evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en de heer Marc Coucke, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



ALEXANDRA LEUNEN

Niet-uitvoerend bestuurder

**Kantooradres:
Kasteelstraat 1
1560 Hoeilaart, België**

UX Design & Research Certificate (ULB), Digital Transformation Program 'Take the Lead', Digital Disruption (Vlerick Business School), Graduaat Marketing (EPHEC), Graduaat International Advertising Association (IAA).

Head of Digital & Customer Experience bij STIB/MIVB. Voorheen actief als Freelance Consultant (Patada Consult) in diverse ondernemingen op vlak van marketing, communicatie en digitalisering. Oprichter en Managing Partner van Lemon Crush BV, verkocht in 2013.

Niet-uitvoerend, onafhankelijk bestuurder en lid van het Remuneratiecomité sinds 10 mei 2017. Mevrouw Alexandra Leunen vervult de onafhankelijkheidscriteria overeenkomstig principe 5.3 uit de Belgische Corporate Governance Code, waarnaar wordt verwezen in artikel 7:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het mandaat van mevrouw Alexandra Leunen, als bestuurder bij de vennootschap, loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Ascencio CVA (bestuurder),
- Universum NV (bestuurder).

Mevrouw Alexandra Leunen heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de vennootschap.

Mevrouw Alexandra Leunen houdt geen aandelen op naam en geen aandelenopties aan van smartphoto group NV, en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en mevrouw Alexandra Leunen, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.

Samenstelling en werking van de comités

Binnen de Raad van Bestuur zijn er drie comités: een Auditcomité, een Benoemingscomité en een Remuneratiecomité. De reglementen van deze comités zijn opgenomen in het Corporate Governance Charter.

Auditcomité

Samenstelling van het Auditcomité

- Pallanza Invest BV, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, bestuurder en voorzitter van het Comité, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2025;
- Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, onafhankelijk bestuurder; benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2025; en
- De heer Hans Van Rijckeghem, bestuurder, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026.

In overeenstemming met artikel 7:99 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen is het Auditcomité samengesteld uit 3 niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur. De leden beschikken over een collectieve deskundigheid op het gebied van de activiteiten van de vennootschap. Minstens één lid is een onafhankelijk bestuurder in de zin van artikel 7:87. Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, is een onafhankelijke bestuurder.

Tevens in overeenstemming met artikel 7:99 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen beschikt minstens één lid van het Auditcomité over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit. Zowel de heer Geert Vanderstappen, vaste vertegenwoordiger van Pallanza Invest BV, niet-uitvoerend bestuurder, als de heer Hans Van Rijckeghem, niet-uitvoerend bestuurder, beschikken over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit, ingevolge hun loopbaan en huidige professionele werkzaamheden.

De CEO, de CFO en de interne auditor wonen de vergaderingen van het Auditcomité bij.

Activiteitenverslag van het Auditcomité in 2023

Het Auditcomité kwam 5 maal samen in 2023. Twee vergaderingen waren voornamelijk gewijd aan het nazicht van de geconsolideerde jaarrekening per 31 december 2022 en de halfjaarlijkse geconsolideerde cijfers per 30 juni 2023. Eén vergadering was gewijd aan de jaarlijkse impairmenttesten overeenkomstig IAS 36 met betrekking tot de geïdentificeerde kasstroomgenererende eenheden smartphoto en naYan, om na te gaan of een bijzonder waardeverminderingverlies diende te worden opgenomen. Eén vergadering was gewijd aan het voorstel van de kandidaat-Commissaris aan de Raad van Bestuur. Eén vergadering was voornamelijk gewijd aan de interne controles en risicobeheerssystemen, en meer in het bijzonder werden de risico's en de genomen maatregelen tot mitigatie aangaande cybersecurity besproken. Andere agendapunten waren: de bespreking van de niet-controlediensten door de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, en de bespreking van de bevindingen en aanbevelingen van de Commissaris, evenals diens onafhankelijkheid.

Verder kwamen op de vergaderingen in 2023 de update van de kwartaalcijfers, de status van de integratie van naYan binnen de smartphoto-groep, GDPR-aangelegenheden en de voorbereiding tot ESG-rapportering aan bod.

Op 15 mogelijke aanwezigheden (5 vergaderingen x 3 leden) waren er twee verontschuldigheden. Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, heeft zich 2 maal verontschuldigd.

Benoemingscomité

Samenstelling van het Benoemingscomité

De volgende leden van het Benoemingscomité zijn benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026, die zal plaatsvinden op 13 mei 2026:

- De heer Philippe Vlerick, voorzitter van het Comité, niet-uitvoerend bestuurder;
- De heer Hans Van Rijckeghem, niet-uitvoerend bestuurder; en
- Alychlo NV, vast vertegenwoordigd door de heer Marc Coucke, niet-uitvoerend bestuurder.

De samenstelling van het Benoemingscomité is een afwijking op principe 4.19 van de Code 2020 die stelt dat het Benoemingscomité dient samengesteld te zijn uit een meerderheid van onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. Het huidige Benoemingscomité is samengesteld uit niet-onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het feit dat de leden niet onafhankelijk zijn, niet opweegt tegen de ervaring als lid en voorzitter van het Benoemingscomité. Dit is des te meer verantwoord, gelet op de splitsing van de bevoegdheden tussen het Benoemingscomité en het Remuneratiecomité. De Raad meent dat deze leden derhalve voldoende objectiviteit aan de dag kunnen leggen in de uitoefening van hun taak.

Activiteitenverslag van het Benoemingscomité in 2023

Het Benoemingscomité doet voorstellen betreffende de evaluatie en herbenoeming van bestuurders en uitvoerend management; evenals de benoeming en introductie van nieuwe bestuurders.

In overeenstemming met principe 4.5 van de Code 2020, komt het Benoemingscomité samen indien nodig, opdat het zijn opdrachten doeltreffend kan vervullen. Het Benoemingscomité kwam in 2023 één keer samen naar aanleiding van de herbenoemingen van de bestuurders, de gedelegeerd bestuurder, de Voorzitter van de Raad van Bestuur en de leden van de comités.

Remuneratiecomité

Het Remuneratiecomité doet aanbevelingen aan de Raad van Bestuur over de individuele remuneratie van de bestuurders, met inbegrip van de Voorzitter van de Raad van Bestuur, de vergoedingen voor de leden van de comités en de personen belast met het dagelijks bestuur, met inbegrip van de variabele remuneratie en langetermijnprestatiepremies al dan niet gebonden aan aandelen, in de vorm van aandelenopties of andere financiële instrumenten, en van vertrekvergoedingen.

De aanbevelingen van het Remuneratiecomité worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur, en vervolgens aan de Algemene Vergadering.

Samenstelling van het Remuneratiecomité

- De heer Philippe Vlerick, voorzitter van het comité, niet-uitvoerend bestuurder, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026,
- Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2025, en
- Mevrouw Alexandra Leunen, onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026.

De samenstelling van het Remuneratiecomité voldoet aan de vereisten van artikel 7:100 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de principes van de Code 2020. De leden beschikken allen over de nodige deskundigheid op het gebied van remuneratiebeleid, gelet op hun vorige en huidige professionele activiteiten.

Activiteitenverslag van het Remuneratiecomité in 2023

In overeenstemming met artikel 7:100 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, komt het Remuneratiecomité samen telkens wanneer het dit noodzakelijk acht om zijn taken naar behoren te vervullen, en dit ten minste 2 maal per jaar.

Het Remuneratiecomité kwam 2 maal samen in 2023, en behandelde onder meer de individuele vergoedingen voor de uitvoerend bestuurder, met name de goedkeuring van de variabele vergoeding over 2022, en de modaliteiten van de vaste en variabele vergoeding voor het lopende boekjaar. Tevens werden de vergoedingen van de niet-uitvoerende bestuurders en de uitvoerend bestuurder getoetst aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de Corporate Governance Code 2020.

Het remuneratiebeleid van de vennootschap werd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021 goedgekeurd. Dit remuneratiebeleid zal bij iedere materiële wijziging, en ten minste om de vier jaar, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders.

Alle leden woonden de vergaderingen bij.

Informatie inzake diversiteit

Gezien de bedrijfscultuur van smartphoto group, waarin geen onderscheid wordt gemaakt op basis van leeftijd, gender, geaardheid, handicap, etnische afkomst of nationaliteit, krijgt iedereen gelijke kansen, wat op zich leidt tot een divers werknemersbestand.

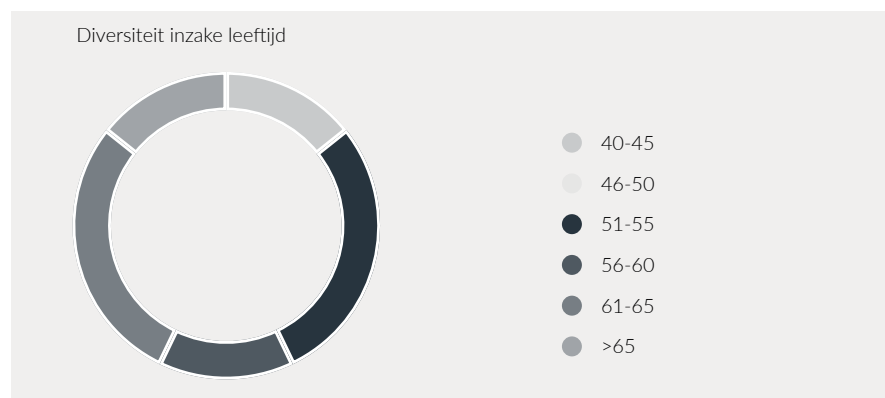
Dit diversiteitsbeleid wordt ook gehanteerd aangaande de samenstelling van de Raad van Bestuur, waarbij wordt gestreefd naar een Raad van Bestuur, die is samengesteld uit bestuurders met een brede professionele achtergrond, om in zijn samenstelling de best mogelijke diversiteit en complementariteit van ervaring, kwaliteiten en opleiding te bereiken, ongeacht hun persoonlijke kenmerken.

Met de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur, bekrachtigd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023, werd aan de criteria van diversiteit van gender en leeftijd, alsook inzake bekwaamheden, ervaring en kennis, voldaan. De huidige samenstelling van de Raad van Bestuur voldoet dus tevens aan de wettelijke vereisten van genderdiversiteit, zoals voorzien in artikel 7:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de korte biografie van de leden van de Raad van Bestuur is hieromtrent meer informatie terug te vinden.

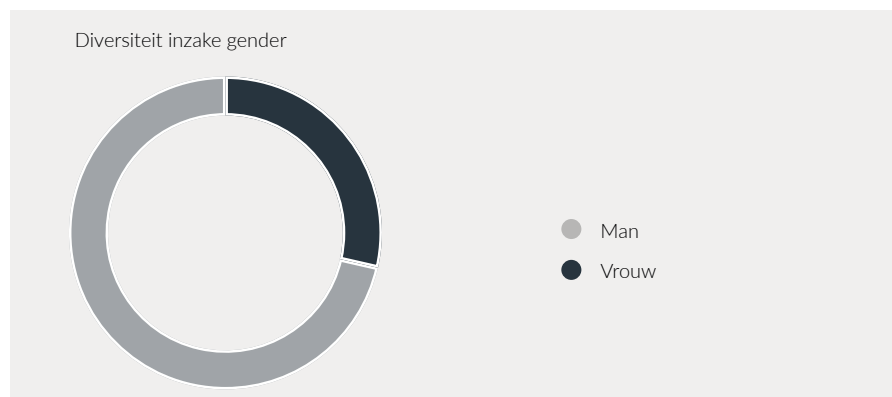
Diversiteit inzake leeftijd binnen de huidige Raad van Bestuur

Leeftijd	40-45	46-50	51-55	56-60	61-65	>65	Totaal
Aantal bestuurders	1		2	1	2	1	7
In % van totaal	14,3%	0,0%	28,6%	14,3%	28,6%	14,3%	100,0%



Diversiteit inzake gender binnen de huidige Raad van Bestuur

Gender	Vrouw	Man	Totaal
Aantal bestuurders	2	5	7
Verdeling over het totaal	1/3	2/3	



Commissaris

De Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023 heeft Deloitte Bedrijfsrevisoren BV met maatschappelijke zetel te Luchthaven Brussel Nationaal 1J, 1930 Zaventem, België, IBR nr 025, RPR BE 0429.053.863, vertegenwoordigd door mevrouw Charlotte Vanrobaeys, benoemd tot Commissaris van de vennootschap. Het mandaat van Deloitte Bedrijfsrevisoren BV loopt voor een periode van drie jaar, tot na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026.

Dagelijkse leiding

Gedelegeerd bestuurder

Conform artikel 20 van de statuten is de bevoegdheid van het dagelijks bestuur gedelegeerd aan een gedelegeerd bestuurder. De gedelegeerd bestuurder of twee gezamenlijk optredende bestuurders vertegenwoordigen de onderneming in rechte en in feite.

Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, is sinds 14 november 2017 gedelegeerd bestuurder van de vennootschap.

Evaluatieproces van de Raad van Bestuur, de comités en de individuele bestuurders

De Raad van Bestuur evalueert regelmatig zijn omvang, samenstelling en prestaties; evenals deze van de comités en de individuele bestuurders. Bij deze evaluatie beoordeelt de Raad van Bestuur hoe de Raad van Bestuur en de comités werken, wordt nagegaan of de belangrijke onderwerpen grondig worden voorbereid en besproken, worden de prestaties van elke bestuurder geëvalueerd en wordt, indien nodig, de huidige samenstelling van de Raad van Bestuur of van de comités afgestemd op de gewenste samenstelling van de Raad van Bestuur of van de comités.

Remuneratieverslag

Het remuneratieverslag geeft een algemeen overzicht van de vergoedingen die in 2023 werden toegekend aan de niet-uitvoerende bestuurders en aan de uitvoerend bestuurder. De hierna opgenomen vergoedingen stemmen overeen met artikel 3:6, §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met de Belgische Corporate Governance Code 2020 (Code 2020), en met het remuneratiebeleid van de vennootschap dat van toepassing is sinds 2020.

Het Remuneratiecomité doet aanbevelingen aan de Raad van Bestuur inzake (i) het remuneratiebeleid, en (ii) de individuele remuneratie van de bestuurders, de personen belast met de leiding, zoals bedoeld in artikel 3:6 §3, laatste lid, en de personen belast met het dagelijks bestuur. Deze aanbevelingen worden onderworpen aan de goedkeuring door de Raad van Bestuur en de aandeelhouders op de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

Het remuneratiebeleid van smartphoto group is opgemaakt in overeenstemming met artikel 7:89/1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en, voor zover geen afwijkingen werden opgenomen in de verklaring van deugdelijk bestuur, met de aanbevelingen van de Code 2020. Het remuneratiebeleid werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021. Dit beleid zal bij iedere materiële wijziging, en ten minste om de vier jaar, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van de vennootschap.

Remuneratie van de niet-uitvoerende bestuurders in 2023

Overeenkomstig het remuneratiebeleid van smartphoto group NV, ontvangen de niet-uitvoerende bestuurders elk een vaste vergoeding van 12 500 euro per jaar. De heer Philippe Vlerick, benoemd tot Voorzitter, ontvangt in de hoedanigheid van Voorzitter van de Raad van Bestuur een bijkomende vaste remuneratie van 12 500 euro per jaar. Er zijn geen aparte vergoedingen voorzien voor de leden van de comités, behalve voor de leden van het Auditcomité (Pallanza Invest BV, Fovea BV en Hans Van Rijckeghem). In aanvulling op hun algemene jaarlijkse vergoeding als lid van de Raad van Bestuur, ontvangen zij hiervoor elk een jaarlijkse vaste vergoeding van 2 500 euro.

Het totaal aan bestuursvergoedingen aan niet-uitvoerende bestuurders, uitgekeerd voor het boekjaar 2023, bedraagt 95 000 euro; voor 2022 bedroegen de bestuursvergoedingen eveneens 95 000 euro.

Er bestaat géén overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur, die bij stopzetting van hun mandaat als bestuurder voorziet in enige uitkering.

De niet-uitvoerende bestuurders ontvangen geen variabele remuneratie, pensioenen of andere componenten van remuneratie.

De niet-uitvoerende bestuurders houden in totaal 4 507 aandelen van de vennootschap in eigen naam aan. Bepaalde bestuurders vertegenwoordigen een andere referentieaandeelhouder, en zijn onrechtstreeks aandeelhouder. Een beeld van deze indirecte belangen is te vinden op pagina 51 van dit document.

Geen enkele bestuurder is begunstigde van een lening verstrekt door smartphoto group NV, noch door enige andere verbonden onderneming.

Remuneratie van de uitvoerend bestuurder in 2023

De vergoeding van de uitvoerend bestuurder wordt bepaald door de Raad van Bestuur op aanbeveling van het Remuneratiecomité, overeenkomstig het remuneratiebeleid van smartphoto group NV.

Een deel van de vergoeding van de huidige uitvoerend bestuurder is prestatiegerelateerd als aanmoediging om de korte- en langetermijnprestaties van de groep te ondersteunen. De variabele vergoeding is rechtstreeks gebonden aan de verwezenlijking van de doelstellingen van smartphoto group NV. Overeenkomstig principe 7.12 van de Code 2020 bestaat er tussen de heer Stef De corte, vaste vertegenwoordiger van Acortis BV, en de vennootschap een inhoudingsclausule waarbij de betaling van de variabele remuneratie wordt ingehouden indien de vooropgestelde doelstellingen die bij aanvang van het boekjaar, en op voorstel van het Remuneratiecomité, worden bepaald, niet gerealiseerd worden.

De remuneratie van de uitvoerend bestuurder is een afwijking op principe 7.8 van de Code 2020 die stelt dat het variabele gedeelte van het remuneratiepakket van de uitvoerend bestuurder gekoppeld is aan de globale prestaties van de vennootschap en de individuele prestaties. Niettegenstaande de variabele remuneratie van de uitvoerend bestuurder in principe gekoppeld is aan de globale prestaties van de vennootschap, zijn het de individuele prestaties van de uitvoerend bestuurder die aan de basis liggen van het realiseren van deze globale doelstellingen. Dit is immers de verdienste van de gedelegeerd bestuurder die de dagelijkse leiding op zich neemt.

In 2023 bedraagt de vaste vergoeding 425K euro. De variabele remuneratie behelst een cashbonus die afhankelijk is van de gerealiseerde prestaties van de vennootschap tegenover de vooropgestelde doelstellingen, zoals bepaald door het Remuneratiecomité. Deze vooropgestelde doelstellingen zijn voor 65% gekoppeld aan de geconsolideerde groepsresultaten betreffende de bedrijfsopbrengsten en de EBITDA, voor 35% gerelateerd aan KPI's van respectievelijk het smartphoto- en het naYan-segment, en voor 5% aan overige doelstellingen. Rekening houdende met de actuele prestaties over het boekjaar 2023 tegenover de vooropgestelde doelstellingen over 2023, en het feit dat mede dankzij de inzet van de CEO het jaar 2023 een geslaagd jaar is geworden met een sterke toename van het nettoresultaat,

wordt een variabele vergoeding van 120K euro aan de CEO toegekend. De overige remuneratiecomponenten bedragen 4K euro. De totale vergoeding voor de uitvoerend bestuurder over het boekjaar 2023 bedraagt aldus 549K euro.

De remuneratiecomponenten voor de uitvoerend bestuurder zijn hierna in tabelvorm weergegeven. Er werden geen waarborgen of leningen verstrekt door smartphoto group NV of aanverwante ondernemingen aan de uitvoerend bestuurder.

Remuneratie en belangen van de uitvoerend bestuurder (in K euro)

Uitvoerend bestuurder	Vaste remuneratie-component ⁽¹⁾	Variabele remuneratie-component ^{(1) (2)}	Overige remuneratie-componenten ⁽³⁾
Stef De corte ⁽⁴⁾	-425	-120	-4

⁽¹⁾ Kost aan de vennootschap, m.a.w. brutobedrag, inclusief bijdragen voor sociale zekerheid.

⁽²⁾ De variabele component wordt bepaald in functie van een bonusplan dat elk jaar door het Remuneratiecomité wordt beoordeeld. Dit bonusplan bevat financiële en niet-financiële doelstellingen.

⁽³⁾ De overige componenten verwijzen naar de kosten voor verzekeringen, en de geldwaarde van de andere voordelen in natura (onkostenvergoedingen, bedrijfswagen, ...).

⁽⁴⁾ De heer Stef De corte, vaste vertegenwoordiger van Acortis BV.

Losstaand van de hierboven vermelde remuneratie, houdt Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, 5 250 aandelen smartphoto group NV aan. Zie de korte biografie van de leden van de Raad van Bestuur.

In afwijking op principe 7.9 van de Code 2020 is er geen minimumdrempel van aandelen bepaald die moet aangehouden worden. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat, ondanks de afwijking op dit principe van de Code 2020, de belangen van de uitvoerend bestuurder voldoende afgestemd zijn op de doelstellingen van duurzame waardecreatie van de vennootschap. Bijkomend maakt het feit dat de uitvoerend bestuurder reeds een remuneratie ontvangt in zijn hoedanigheid van CEO, en dat het variabele gedeelte van de remuneratie voornamelijk verband houdt met de globale prestaties van de vennootschap, dat de belangen van de uitvoerend bestuurder als dusdanig eveneens afgestemd zijn op de doelstellingen van duurzame waardecreatie van de vennootschap.

Informatie over het remuneratiebeleid overeenkomstig artikel 7:91 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Het remuneratiebeleid bepaalt dat de variabele vergoeding een vierde of minder bedraagt van de totale jaarlijkse vergoeding. Over het boekjaar 2023 bedraagt de variabele remuneratiecomponent 120K euro, zijnde 22% van de totale vergoeding, en de vaste remuneratie bedraagt 77% van de totale vergoeding.

Vertrekvergoeding

Tussen Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, en de vennootschap bestaat er een overeenkomst die - enkel bij stopzetting op verzoek van de vennootschap - voorziet in een financiële compensatie van 12 maanden.



Overige informatie overeenkomstig artikel 3:6, §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

De jaarlijkse evolutie van de remuneratie, van de ontwikkeling van de prestaties van de vennootschap en van de gemiddelde verloning van de andere werknemers van de vennootschap, wordt hierna in tabelvorm opgenomen; evenals de ratio tussen de hoogste en de laagste remuneratie binnen de vennootschap.

Evolutie van de remuneratie	2019	2020	2021	2022	2023
Jaarlijkse vergoeding niet-uitvoerende bestuurders ⁽¹⁾	0%	0%	0%	0%	0%
Uitvoerend bestuurder ⁽²⁾	2,2%	12,0%	-3,8%	4,3%	2,8%
Wijziging in prestaties van de vennootschap ⁽³⁾	27,2%	34,9%	-14,1%	27,3%	1,2%
Wijziging in gemiddelde verloning van de andere werknemers ⁽⁴⁾	4,7%	-3,1%	5,0%	4,8%	14,0%
Ratio tussen hoogste remuneratie en laagste remuneratie ⁽⁵⁾	10,3%	10,2%	10,2%	10,0%	10,6%

⁽¹⁾ De evolutie van de jaarlijkse vergoeding van de niet-uitvoerende bestuurders wordt gemeten door de jaarlijkse vergoeding voor een niet-uitvoerend bestuurder over het boekjaar, te delen door de jaarlijkse vergoeding over het voorafgaande boekjaar.

⁽²⁾ De evolutie van de vergoeding van de uitvoerend bestuurder wordt gemeten door de jaarlijkse vergoeding (vast en variabel deel) van de uitvoerend bestuurder over het boekjaar te delen door de jaarlijkse vergoeding over het voorafgaande boekjaar.

⁽³⁾ De wijziging in de prestaties van de vennootschap wordt gemeten door de EBITDA over het boekjaar te delen door de EBITDA over het voorafgaande boekjaar.

⁽⁴⁾ Wijziging in gemiddelde verloning (uitgedrukt in voltijdse equivalenten) van de andere werknemers.

⁽⁵⁾ Ratio tussen de vaste vergoeding van de uitvoerend bestuurder en de laagste verloning (in voltijdse equivalenten) van de andere werknemers.

Risicobeheer en interne controle

De Raad van Bestuur baseert zich, voor het toezicht op de goede functionering van de risico-beheers- en interne controlesystemen, op het Auditcomité.

De interne controle- en risicobeheerssystemen bieden redelijke zekerheid betreffende het verwezenlijken van de doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving, en de naleving van de toepasselijke wetten en reglementen.

Het beheer van risico's vormt een integraal deel van de manier waarop de groep wordt geleid. De groep heeft maatregelen genomen - en zal dat blijven doen - met het oog op een zo doeltreffend mogelijke beheersing van risico's. Er kan echter geen zekerheid worden gegeven dat de genomen maatregelen volledig efficiënt zullen zijn in alle mogelijke omstandigheden, en daarom kan niet worden uitgesloten dat sommige risico's toch zouden voorkomen, en daarbij eventueel invloed kunnen uitoefenen op de vennootschap. Andere risico's waar de

vennootschap op dit ogenblik geen weet van heeft of die thans als niet wezenlijk worden beschouwd, zouden een negatieve invloed kunnen hebben op de vennootschap of op de waarde van haar aandelen.

De analyse van de risico's rondom het plannen, organiseren, sturen en controleren van de activiteiten wordt steeds verder uitgewerkt, gestructureerd en geoptimaliseerd. Dit Enterprise Risk Management-proces (ERM-proces) behelst het risicomanagement op financiële, strategische en operationele gebieden om zo de kans op risico's te minimaliseren. Dit houdt in dat de bedrijfsrisico's op systematische wijze worden geïdentificeerd, afgewogen en beheerst, zodat het risicoprofiel aansluit bij de risicobereidheid. Het ERM-project wordt opgevolgd door het Auditcomité. Het ERM-systeem wordt systematisch geëvalueerd door het Auditcomité.

Het interne auditdepartement van smartphoto group ziet erop toe dat het risicobeheersingsproces wordt nageleefd, dat de minimale interne controlevereisten worden nageleefd, en dat de identificatie en het beheer van de risico's op een doeltreffende manier worden uitgevoerd. Het Auditcomité onderwerpt de systemen voor interne controle en risicobeheer van de onderneming aan een jaarlijkse controle. Tevens evalueert het Auditcomité op tweejaarlijkse basis de werking van het interne auditdepartement.

Ook de externe audit beoordeelt jaarlijks de interne controles vervat in de bedrijfsprocessen, en rapporteert jaarlijks aan het Auditcomité.

Beschrijving van de risico's en onzekerheden

Strategische risico's Marktrisico's

De vennootschap is actief op een markt die onderhevig is aan veranderingen. De belangrijkste marktgebonden risico's zijn gerelateerd aan technologische evoluties en hun impact op het consumentgedrag, de evolutie van de consumentenprijzen en de concurrentiepositie.

De strategie van smartphoto group is in sterke mate gebaseerd op de bevindingen van prospectief marktonderzoek waaruit nieuwe opportuniteiten naar voren komen voor de onderneming. Deze bevindingen hebben een inherent foutenrisico en kunnen ook door toekomstige technologische evoluties waarmee nog geen rekening werd gehouden, worden beïnvloed. De groep beheert deze risico's door permanent voeling te houden met de technologische wereld, de markt en de consumenten, zodat ze desgevallend tijdig haar strategie, maar ook haar investerings- en zakenplannen kan bijstellen.

De toekomstige rendabiliteit van de vennootschap wordt mee bepaald door de verkoopprijzen die zij voor haar producten en diensten kan realiseren. De prijselasticiteit van de vraag, in combinatie met de evolutie van de marges, houdt een risico in voor de rendabiliteit van de groep. De groep beheert risico's proactief door enerzijds haar vaste kostenbasis te reduceren, en anderzijds de verkoopprijzen te verhogen, rekening houdende met de inflatie, en voortdurend nieuwe producten aan te bieden. Zo wordt het gamma van producten steeds verder uitgebreid met producten zoals fotoboeken, wenskaarten, kalenders, geschenken, wanddecoratie, kledij en accessoires, ...

Het toekomstige marktaandeel en zakencijfer van de groep kan beïnvloed worden door acties van bestaande concurrenten of de intrede van nieuwe concurrenten. Door de concurrentiepositie op permanente basis op te volgen, houdt de groep met deze factor rekening in de verdere ontwikkeling van haar plannen en haar werking.

Operationele risico's

Voorraadriscio's

Voorraadriscio's kunnen ontstaan door technische ontwikkeling of veroudering, door diefstal of door prijs- en valutaschommelingen. De risico's door technologische veranderingen en de prijsrisico's worden beperkt door optimalisatie van de voorraad. Verder wordt de voorraad steeds geëvalueerd, en indien nodig worden er voldoende waardeverminderingen opgenomen om de risico's in te dekken. Risico's van verlies van voorraad door diefstal worden ingedekt door voorraadverzekeringen. Gezien de aard van de activiteiten zijn deze risico's beperkt.

Inzake de e-commerceactiviteiten is de groep slechts in beperkte mate afhankelijk van strategische leveranciers. Voor de verschillende productgroepen zijn er telkens meerdere leveranciers.

Informaticarisico's

De e-commerceactiviteiten zijn sterk afhankelijk van de in eigen beheer ontwikkelde IT-systemen en de toegang tot het internet in het algemeen.

De onlinebestelsoftware wordt door een team van specialisten onderhouden, en wordt steeds meer geoptimaliseerd om de functionaliteit voor de klant te verhogen. Om het risico van het uitvallen van de systemen zoveel mogelijk te beperken en de continuïteit van de activiteiten te garanderen, worden er continuïteitsprogramma's uitgebouwd waarbij er verschillende back-upsystemen worden geïmplementeerd en uitwijkscenario's worden uitgewerkt.

Het feit dat de smartphoto-website wordt gehost op het Google cloud platform draagt bij tot de verdere optimalisatie van de snelheid en bereikbaarheid van de website, en verhoogt de veiligheid van de data. Hierdoor kunnen ook de pieken tijdens het jaar makkelijker opgevangen worden.

Cyberrisico's worden gemitigeerd door onder andere bewustzijnstrainingen inzake cyberveiligheid voor de medewerkers, waarbij geautomatiseerde phishing-simulaties gecombineerd worden met interactieve opleiding over cybersecurity. Verder zijn deze risico's door middel van verzekeringspolissen met externe verzekeraars gedekt.

Financiële risico's

Financiële rapportering

De kwaliteit van de gerapporteerde financiële cijfers wordt verzekerd door de goede opvolging van de boekhoudkundige afsluitprocessen en de gerelateerde interne controles.

Ten behoeve van de managementrapportering wordt de boekhouding maandelijks afgesloten. Op trimestriële basis worden de financiële cijfers geconsolideerd volgens een formeel consolidatieproces. De jaarlijkse financiële cijfers zijn tevens onderworpen aan het nazicht door de externe revisor.

De financiële cijfers worden op vooraf aangekondigde data via financiële persberichten gepubliceerd om aldus zo transparant mogelijk te communiceren en te informeren.

Verder hebben de belangrijkste financiële risico's waarmee de groep te maken heeft, betrekking op de openstaande handelsvorderingen en op transacties in andere munten dan de euro.

Kredietrisico

Het merendeel van de activiteiten van de smartphoto-groep verloopt via verkoop op afstand aan de eindconsument. Dit impliceert het risico op niet-inning van talrijke - relatief kleine - handelsvorderingen. Aangezien voor de e-commerceactiviteiten het merendeel van de bestellingen direct wordt betaald via onlinebetalingen, waarbij de bestelling pas wordt bevestigd na akkoord van het betaalorganisme, is dit risico zeer beperkt. Door de samenwerking met Klarna wordt de klant nog steeds de mogelijkheid geboden om achteraf te betalen, maar minimaliseert de groep tevens de risico's door de risicobeheersingsdiensten, inclusief fraudepreventie en kredietcontroles. Voor het deel waarbij de betalingen via overschrijving worden geïnd, wordt een adequaat debiteurenbeheer gevoerd.

Voor andere handelsvorderingen worden kredietlimieten en betalingstermijnen per klant vastgelegd. Bij het overschrijden van deze termijnen worden aanmaningsprocedures opgestart, en worden de leveringen aan de klanten geblokkeerd.

Er is geen significante risicoconcentratie per 31 december 2022, noch per 31 december 2023.

Er worden waardeverminderingen aangelegd voor vorderingen waarvan de invorderbaarheid geheel of gedeeltelijk onzeker is. De boekwaarde van deze vorderingen is niet materieel verschillend van de reële waarde vanwege de korte looptijd van deze openstaande vorderingen.

De waardeverminderingen op handelsvorderingen zijn berekend, rekening houdend met gekende en verwachte kredietverliezen, hetgeen gebaseerd is op historische informatie uit het verleden inzake de geleden verliezen.

Naar aanleiding van de toepassing van IFRS 7 en IFRS 9, zijn verdere toelichtingen over de financiële activa en passiva, die informatie verschaffen aan de lezers van de financiële staten, opgenomen. Deze cijfergegevens zijn terug te vinden onder toelichting 34. Risicofactoren.

Liquiditeitsrisico

De nettogeldmiddelen evolueerden van een kasoverschot van 18 407K euro per eind 2022 naar een kasoverschot van 19 683K euro per eind 2023.

Op basis van de prognoses van de cash flow 'Liquidity forecast', zullen de dochtervennootschappen van de groep in 2024 aan de financiële verplichtingen kunnen voldoen. De groep beschikt over niet-opgenomen kredietlijnen ten belope van 5 852K euro in boekjaar 2023, tegenover 5 837K euro in 2022.

De valutaschommelingen in Zwitserse frank werden in 2022 afgedekt door termijncontracten. Er zijn geen derivatencontracten in 2023.

Gezien de kredietovereenkomsten die met KBC Bank en BNP Paribas Fortis Bank (zie toelichting 27) zijn afgesloten met een vaste rentevoet, is een gevoeligheidsanalyse voor de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen niet representatief.

Voor de leningen in rekening-courant wordt de rentevoet vastgelegd bij de opname. Door deze werkwijze aanvaardt smartphoto group fluctuaties in de financiële lasten, overeenkomstig de evolutie van de markttrentes. Per 31 december 2022 en 2023 zijn geen leningen opgenomen in rekening-courant. De liquiditeiten worden risicovrij belegd.

Cijfergegevens met betrekking tot de lang- en kortlopende verplichtingen, inclusief de leaseverplichtingen, opgedeeld volgens hun looptijd, zijn terug te vinden onder toelichting 34. Risicofactoren.

Valutarisico

De vennootschap publiceert haar geconsolideerde jaarrekeningen in euro. Gezien de vennootschap vooral in een euro-omgeving actief is, is het valutarisico zeer beperkt. De huidige valutarisico's hebben voornamelijk betrekking op de Zweedse kroon, de Zwitserse frank, de Noorse kroon, de Deense kroon, het Britse pond en de Amerikaanse dollar.

De valutaschommelingen worden in 2023 niet afgedekt door termijncontracten, noch door valutaopties. Dit heeft tot gevolg dat koersschommelingen in deze munten zowel in het voordeel als in het nadeel van de smartphoto-groep kunnen spelen.

Gevoeligheidsanalyse voor valutarisico

Een toename/afname van de euro-/niet-euromunten met +10% of -10% (referentievoets= gemiddelde koers 2022) zou een impact hebben op de winst/verlies (-) vóór belastingen van respectievelijk -157K euro, of 192K euro per 31 december 2022. Een toename/afname met +10% of -10% (referentievoets= slotkoers 2022) zou een impact hebben op de balanswaarde van respectievelijk -15K euro, of 101K euro per 31 december 2022.

Een toename/afname van de euro-/niet-euromunten met +10% of -10% (referentievoets= gemiddelde koers 2023) zou een impact hebben op de winst/verlies (-) vóór belastingen van respectievelijk -165K euro, of 202K euro voor 2023; en een impact op het balanstotaal van respectievelijk 45K euro, of -55K euro per 31 december 2023.

Vermogensstructuur

De groep optimaliseert haar vermogensstructuur (combinatie van verplichtingen en eigen vermogen). Het belangrijkste objectief van de vermogensstructuur is de maximalisatie van de aandeelhouderswaarde, terwijl tegelijkertijd de gewenste financiële flexibiliteit behouden blijft om strategische projecten uit te voeren. Het behoud van een fundamentele gezonde financiële structuur is van belang.

Bij het analyseren van de vermogensstructuur wordt de IFRS-classificatie voor het onderscheid tussen eigen vermogen en verplichtingen gebruikt.

Reële waarde

Voor de financiële activa en verplichtingen die niet aan reële waarde worden opgenomen, benadert de boekwaarde de reële waarde.

Seizoensschommelingen

De activiteiten van smartphoto group zijn onderhevig aan seizoensschommelingen. De verkopen vertonen bijvoorbeeld een sterke piek in het vierde kwartaal van elk jaar. Als resultaat hiervan zijn vergelijkingen van inkomsten en resultaten tussen verschillende kwartalen of semesters van eenzelfde boekjaar niet zinvol, en zijn tussentijdse resultaten niet betrouwbaar als indicator voor toekomstige inkomsten of resultaten over een volledig jaar.

Juridische risico's

Risico's met betrekking tot de naleving van wetten en reglementen

De vennootschap is onderworpen aan de geldende wetten en regelgeving van elk land waarin ze actief is, alsook aan de Europese wetgeving en regelgeving. Door de notering van smartphoto group op Euronext Brussels, is de groep ook onderworpen aan de Belgische en Europese wetgeving in verband met publicatieverplichtingen en handel met voorkennis.

Smartphoto group streeft ernaar de opgelegde wettelijke verplichtingen te respecteren. Smartphoto group is in regel met de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van persoonsgegevens (ook Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of GDPR genoemd). Deze Verordening, die in alle Europese lidstaten volledig en rechtstreeks van toepassing is, betreft het beheer en de beveiliging van persoonsgegevens van Europese burgers. Tevens in overeenstemming met deze Verordening is binnen de smartphoto-groep een functionaris voor de gegevensbescherming (Data Protection Officer, DPO) aangesteld.

Risico's met betrekking tot fiscale betwistingen

Momenteel zijn noch de vennootschap, noch haar dochtervennootschappen betrokken bij fiscale geschillen die voor de fiscale rechtbanken aanhangig zijn gemaakt. Bijgevolg dienen er geen bijkomende voorzieningen te worden aangelegd.

Wijzigingen in fiscale wetgeving kunnen in zowel positieve als negatieve zin een impact hebben op het resultaat van de groep.

Risico's met betrekking tot geschillen

Met een vordering betreffende een claim of geschil wordt rekening gehouden indien het vrijwel zeker is dat een instroom van economische voordelen zal ontstaan. Indien een dergelijke instroom waarschijnlijk is, wordt de vordering toegelicht als een voorwaardelijk actief. Een voorziening dient te worden opgenomen voor bestaande verplichtingen voor zover het tevens waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen zal plaatsvinden om de verplichting in te lossen, en een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het bedrag van de verplichting. Periodiek wordt een beoordeling uitgevoerd op alle claims en geschillen. Aan de hand van de uitkomst van deze beoordeling wordt bepaald voor welke claims en geschillen een voorziening of een vordering zal worden opgenomen.

Indien een voorziening of een vordering dient te worden opgenomen, vraagt ook de inschatting van de kans en omvang van de uitstroom, respectievelijk instroom, van middelen een aanzienlijke mate van beoordeling. Deze beoordeling wordt mede gesteund op juridisch advies.

Er zijn geen materiële claims of geschillen lopende waarvoor geen voorziening werd opgenomen.

Overmachtsrisico's

Gevolgen van de voortzetting van de oorlog in Oekraïne

Smartphoto group heeft de risico's van de gevolgen van het conflict tussen Rusland en Oekraïne, en de impact van deze crisis op de bedrijfsactiviteiten, de markt, de financiële situatie en economische prestaties geëvalueerd.

Gezien smartphoto group niet actief is op de Oekraïense markt, noch op de Russische markt, heeft de Russische inval in Oekraïne weinig directe gevolgen voor de commerciële activiteiten van smartphoto group.

Gevolgen van de terugkeer van de oorlog in het Midden-Oosten

Smartphoto group heeft de risico's van de gevolgen van het conflict in het Midden-Oosten, en de impact ervan op de bedrijfsactiviteiten, de markt, de financiële situatie en economische prestaties geëvalueerd.

Gezien smartphoto group niet actief is in het Midden-Oosten, heeft het conflict in het Midden-Oosten weinig directe gevolgen voor de commerciële activiteiten van smartphoto group.

Gevolgen van macro-economische omgeving

De hogere energie- en grondstofprijzen, de hogere transportkosten en de door de inflatie automatische loonindexeringen hebben daarentegen wel indirect een impact op de kosten uit de bedrijfsactiviteiten van smartphoto group. Door strikte kostenbeheersing en slimme prijsverhogingen door te voeren, konden de marges in 2023 nog verhoogd worden in vergelijking met 2022, en kon de winstgevendheid bewaard blijven.

De evoluties aangaande de Oekraïne-crisis, het conflict in het Midden-Oosten en de impact van eventuele verdere inflatie worden nauwgezet gemonitord, waardoor smartphoto group tijdig de nodige maatregelen kan nemen.

Overige risico's inzake gezondheid, veiligheid en milieu

Door veiligheids- en preventiemaatregelen wordt getracht deze risico's zoveel mogelijk te vermijden. Verder zijn deze risico's door middel van verzekeringspolissen met externe verzekeraars gedekt.

Risico's ten gevolge van brand en geweld

Ook deze risico's worden door maatregelen van brandveiligheid en preventie zoveel mogelijk vermeden en door middel van verzekeringspolissen met externe verzekeraars gedekt.

Risico's ten gevolge van stroompannes

Zoals vermeld onder de informaticarisico's, worden deze risico's opgevangen door continuïteitsprogramma's waarbij verschillende back-upsystemen worden geïmplementeerd en uitwijkscenari'o's worden uitgewerkt. De nadelige gevolgen worden ook gedekt door verzekeringspolissen.

Informatie ingevolge artikel 14, vierde lid van de Wet van 2 mei 2007

Structuur van het aandeelhouderschap

De wet en de statuten van smartphoto group NV verplichten iedere aandeelhouder, wiens stemrechten verbonden aan de stemrechtverlenende effecten de drempelwaarden 3%, 5% of enig veelvoud van 5% over- of onderschrijden, hiervan kennis te geven aan de onderneming en aan de FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten).

De vennootschap heeft de volgende kennisgeving ontvangen in 2023:

Kennisgeving ontvangen op 29 juni 2023

De vennootschappen Midelco NV, Cecan Invest NV en Isarick NV, én de heer Philippe Vlerick, Doorniksewijk 49, B-8500 Kortrijk, hebben de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat het gezamenlijk percentage van het aantal verworven stemrechtverlenende effecten of stemrechten op 20 juni 2023, de drempel van 20% heeft overschreden door de verwerving van 30 000 aandelen door Cecan Invest NV. Het totaal aantal aangehouden stemrechten door de personen die in onderling overleg handelen, bedraagt na deze transactie 789 970 of 20,04%.

Hieronder worden de details van de ontvangen kennisgeving weergegeven.

Kennisgeving door personen die in onderling overleg handelen

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
STAK Professor Vlerick	0	0	
Cecan Invest NV	217 364	269 864	
Subtotaal	217 364	269 864	
Philippe Vlerick	3 607	3 607	
Midelco NV	467 555	503 830	
Subtotaal	471 162	507 437	
Isabelle Vlerick	0	0	
Isarick NV	12 669	12 669	
Subtotaal	12 669	12 669	
TOTAAL	701 195	789 970	20,04%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de transactie, met name op 20 juni 2023: 3 941 950.

Keten van gecontroleerde ondernemingen via dewelke de deelneming daadwerkelijk wordt gehouden: De aandelen worden rechtstreeks aangehouden door de vennootschappen Midelco NV, Cekan Invest NV, Isarick NV, en door de heer Philippe Vlerick. Cekan Invest NV is een rechtstreekse dochteronderneming van Cekan NV waarvan de meerderheidsaandeelhouder de STAK Professor Vlerick is. Midelco NV wordt gecontroleerd door Philippe Vlerick. Isarick NV is een rechtstreekse deelneming van Ispahan NV, die wordt gecontroleerd door Isabelle Vlerick.

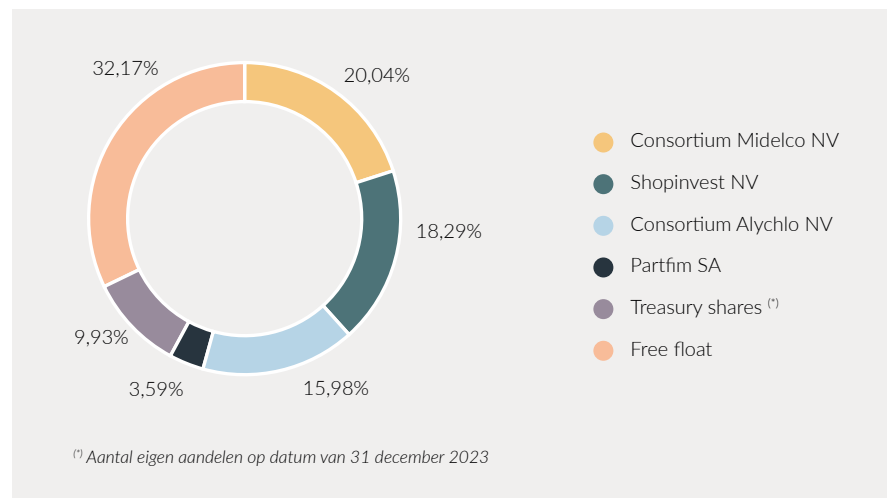
Aandeelhoudersstructuur op datum van de jaarafsluiting

Aandeelhouders met een percentage \geq 3% van het totaal aantal aandelen

	Datum laatste kennisgeving	% van totaal ⁽¹⁾ (aantal aandelen)	Aantal aandelen	% van totaal ⁽²⁾
CONSORTIUM MIDELCO NV, CECAN INVEST NV, ISARICK NV en Philippe Vlerick p/a Doorniksewijk 49, B-8500 Kortrijk	29/06/2023	20,04% (789 970)	789 970	20,04%
- MIDELCO NV		12,78%	503 830	12,78%
- CECAN INVEST NV		6,85%	269 864	6,85%
- ISARICK NV		0,32%	12 669	0,32%
- PHILIPPE VLERICK		0,09%	3 607	0,09%
SHOPINVEST NV en controlerende persoon Beukenlaan 1, B-9250 Waasmunster	16/09/2015	16,05% (570 000)	720 945	18,29%
- SHOPINVEST NV			719 000	18,24%
- Etienne Kaesteker			1 945	0,05%
ALYCHLO NV en controlerende persoon Lembergsesteenweg 19, B-9820 Merelbeke	27/05/2020	15,01% (591 551)	629 801	15,98%
- ALYCHLO NV		14,98%	628 901	15,95%
- Marc Coucke		0,02%	900	0,02%
SMARTPHOTO GROUP NV Kwatrechtsteenweg 160, B-9230 Wetteren	31/01/2022	5,04% (198 641)	391 543	9,93%
PARTFIM SA Avenue Montjoie 167 bus 9, B-1180 Brussel	02/06/2020	3,59% (141 500)	141 500	3,59%

⁽¹⁾ % aangehouden aandelen van het totaal aantal uitgegeven aandelen, overeenkomstig de laatste kennisgeving.

⁽²⁾ Huidig % aangehouden aandelen van het huidige totaal aantal uitgegeven aandelen, zijnde 3 941 950 aandelen.



Eigen aandelen

Het aantal eigen aandelen evolueerde van 300 210 aandelen per 31 december 2022 naar 391 543 aandelen per 31 december 2023, of 9,93% van het totaal aantal uitgegeven aandelen (3 941 950). Deze toename met 91 333 eigen aandelen is het resultaat van:

- De inkoop van 51 629 eigen aandelen in de periode van 6 maart 2023 tot 5 oktober 2023, naar aanleiding van de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 6 maart 2023;
- De inkoop van 39 704 eigen aandelen in de periode van 20 oktober 2023 tot 29 december 2023, naar aanleiding van de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 19 oktober 2023.

Voor de uitoefening van de aandeleninkoopprogramma's werd door de Raad van Bestuur van smartphoto group een discretionair mandaat toegekend aan KBC Securities, dat bevoegd is om aandelen smartphoto group te kopen zowel door verhandeling op Euronext Brussels als buiten de gereguleerde markt, maar enkel tijdens open periodes. Binnen dit mandaat zijn ook blocktransacties mogelijk.

Hierbij streeft smartphoto group ernaar om de vrije kasstroom deels aan te wenden om een pool van eigen aandelen te creëren als investering, en voor de financiering van mogelijke toekomstige overnames.

Het overzicht van alle transacties van inkoop eigen aandelen is weergegeven op onze website www.smartphotogroup.com onder de rubriek: Investeerd/Informatie voor aandeelhouders/Inkoop eigen aandelen.

Conform IFRS worden de eigen aandelen opgenomen in mindering van het eigen vermogen.

Algemene Vergadering van Aandeelhouders

De Jaarlijkse Algemene Vergadering vindt plaats op de tweede woensdag van de maand mei om 14 uur. Het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering wordt slechts verleend indien de aandeelhouder de wettelijke bepalingen betreffende vennootschappen waarvan de aandelen zijn toegelaten tot de verhandeling op een markt als bedoeld in artikel 1:11 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, heeft nageleefd. In elk geval dient de aandeelhouder zijn voornemen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering kenbaar te maken uiterlijk zes dagen voor de Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur heeft besloten dat de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 8 mei 2024 niet elektronisch georganiseerd zal worden, maar dat de vergadering fysiek zal plaatsvinden.

Voorwaarden tot deelname

Registratieprocedure

Het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, wordt verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder, op de registratiedatum van 24 april 2024 om 24.00 uur, hetzij (i) door inschrijving in het register van de aandelen op naam van de vennootschap, hetzij (ii) door inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling (gedematerialiseerde effecten).

De erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling bezorgt de aandeelhouder een attest of certificaat waaruit blijkt met hoeveel aandelen de aandeelhouder wenst deel te nemen aan de Algemene Vergadering. Enkel de aandeelhouders die op de gemelde registratiedatum van 24 april 2024 aandeelhouder zijn, en die zulks kunnen aantonen aan de hand van voormeld attest of certificaat of de inschrijving in het aandelenregister van de vennootschap, kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering.

Meldingsprocedure

Het voornemen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering dient uiterlijk op 2 mei 2024 kenbaar gemaakt te worden aan de vennootschap, aan de hand van het overmaken van dit certificaat of attest aan de Raad van Bestuur.

De aandeelhouders op naam dienen eveneens hun voornemen aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering schriftelijk kenbaar te maken aan de Raad van Bestuur, en dit ten laatste op 2 mei 2024, als volgt:

- per brief geadresseerd aan NV smartphoto group t.a.v. Marjan Janssens, Kwatrechtsteenweg 160, 9230 Wetteren (uiterlijk toe te komen op 2 mei 2024).
- per e-mail, verstuurd aan het e-mailadres corporate@smartphoto.com. Deze e-mail dient op het aangegeven e-mailadres toe te komen uiterlijk op 2 mei 2024 om middernacht.

Gebruik van volmachten

Iedere stemgerechtigde aandeelhouder kan door middel van een stuk dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van de elektronische handtekening), zoals bedoeld in artikel 8.1, 2° B.W., waarvan kennis is gegeven per brief of e-mail (of enig ander middel vermeld in artikel 1.5 B.W.), volmacht geven om hem op de Algemene Vergadering te vertegenwoordigen. De lasthebber moet geen aandeelhouder zijn. Uitzonderd zoals bepaald in artikel 7:143 Wetboek van

vennootschappen en verenigingen, mag slechts één volmachtdrager aangeduid worden. De volmachtdrager dient te stemmen conform de mogelijke instructies van de aandeelhouder.

Daartoe houdt elke volmachtdrager een bijzonder register van de steminstructies bij.

In geval van een potentieel belangenconflict tussen de aandeelhouder en de volmachtdrager die hij heeft aangewezen, moet de volmachtdrager de precieze feiten bekendmaken die voor de aandeelhouder van belang zijn om te beoordelen of er gevaar bestaat dat de volmachtdrager enig ander belang dan het belang van de aandeelhouder nastreeft. In voorkomend geval mag de volmachtdrager slechts namens de aandeelhouder stemmen op voorwaarde dat hij voor ieder onderwerp op de agenda over specifieke steminstructies beschikt. Er is met name sprake van een belangenconflict wanneer de volmachtdrager: 1° de vennootschap zelf of een door haar gecontroleerde entiteit is, dan wel een aandeelhouder die de vennootschap controleert, of een andere entiteit die door een dergelijke aandeelhouder wordt gecontroleerd; 2° een lid is van de Raad van Bestuur of van de bestuursorganen van de vennootschap, van een aandeelhouder die de vennootschap controleert, of van een gecontroleerde entiteit als bedoeld in 1°; 3° een werknemer of een Commissaris is van de vennootschap, van de aandeelhouder die de vennootschap controleert, of van een gecontroleerde entiteit als bedoeld in 1°; 4° een ouderband heeft met een natuurlijke persoon als bedoeld in 1° tot 3°, dan wel de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van een dergelijke persoon of van een verwante van een dergelijke persoon is.

Een model van volmacht dat rekening houdt met voormelde regels is ter beschikking gesteld op de website van de vennootschap www.smartphotogroup.com, zoals hierna aangegeven.

De volmachten dienen gedeponneerd te worden op de zetel van de vennootschap, uiterlijk op 2 mei 2024. Dit kan per brief of per e-mail op dezelfde coördinaten als vermeld in bovenvermelde meldingsprocedure.

Rechten van de aandeelhouders

Voor een uitgebreide en gedetailleerde beschrijving van de concrete voorwaarden en modaliteiten van de hierna beschreven rechten van aandeelhouders wordt verwezen naar de informatie zoals ter beschikking gesteld op de website van de vennootschap: www.smartphotogroup.com.

- Uitbreiding agenda

Een of meer aandeelhouders die samen minstens 3% bezitten van het kapitaal van de vennootschap, kunnen bijkomende onderwerpen op de agenda van de Algemene Vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot in de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen. De vennootschap moet deze verzoeken uiterlijk op 16 april 2024 ontvangen. Zij kunnen naar de vennootschap worden gezonden langs elektronische weg, op het volgende adres: corporate@smartphoto.com. De vennootschap bevestigt de ontvangst van de verzoeken binnen een termijn van achtenveertig uur te rekenen vanaf de ontvangst ervan. Uiterlijk op 23 april 2024 wordt een aangevulde agenda bekendgemaakt.

- Vraagrecht

De aandeelhouders hebben het recht om aan de bestuurders en de Commissaris tijdens de Algemene Vergadering of voorafgaandelijk (schriftelijk) vragen te stellen met betrekking tot hun verslag of tot de agendapunten. Die vragen kunnen langs elektronische weg tot de vennootschap worden gericht aan corporate@smartphoto.com, uiterlijk op 2 mei 2024.

Stemming op afstand per brief of langs elektronische weg
Stemming op afstand per brief of langs elektronische weg is niet toegelaten.

Informatie ter inzage en verkrijging

Deze oproeping, het jaarlijks financieel verslag (conform artikel 12 K.B. van 14 november 2007), het volmachtformulier, verdere informatie over de rechten van de aandeelhouders en de overige door de wet voorziene informatie worden vanaf 5 april 2024 ter beschikking gesteld op de website van de vennootschap: www.smartphotogroup.com. Deze documenten kunnen vanaf dezelfde datum ook bekomen worden op de zetel van de vennootschap, op eenvoudige aanvraag.

Communicatie met aandeelhouders

Smartphoto group hecht bijzonder belang aan een regelmatige communicatie met aandeelhouders en beleggers. Hiertoe maakt smartphoto group gebruik van diverse communicatiemiddelen, zoals:

- Publicatie van halfjaarresultaten en jaarresultaten (zie agenda voor de aandeelhouder).
- Apart hoofdstuk Investeerdere op de website www.smartphotogroup.com.
- Het organiseren van 'investor days'.
- Gratis inschrijving voor beleggers ter ontvangst van de persberichten, via de hierboven vermelde website.

Gezamenlijke zeggenschap

Smartphoto group is niet op de hoogte van overeenkomsten tussen bepaalde aandeelhouders, waardoor een gemeenschappelijk beleid ten aanzien van smartphoto group wordt gevoerd.

Informatie ingevolge artikel 34 K.B. 14 november 2007

1° Kapitaalstructuur

Geplaatst kapitaal

Het kapitaal, dat wordt vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen, bedraagt 41 381 403,63 euro.

Wijziging van het kapitaal

De Algemene Vergadering, beraadslagend onder de voorwaarden vereist voor de wijziging van de statuten, kan het kapitaal verhogen of verminderen. De aandelen waarop in geld wordt ingeschreven, moeten eerst worden aangeboden aan de aandeelhouders, naar evenredigheid van het deel van het kapitaal door hun aandelen vertegenwoordigd, gedurende een termijn van ten minste vijftien dagen te rekenen van de dag van de openstelling van de inschrijving. Bij opsplitsing van een aandeel in naakte eigendom en vruchtgebruik zal het voorkeurrecht enkel door de naakte eigenaar kunnen worden uitgeoefend.

De Algemene Vergadering bepaalt de inschrijvingsprijs waartegen en de periode waarin het voorkeurrecht mag worden uitgeoefend. De Algemene Vergadering die moet beslissen over de kapitaalverhoging kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften en in het belang van de vennootschap, het voorkeurrecht beperken of opheffen, of van de minimumtermijn van vijftien dagen voor de uitoefening van het voorkeurrecht, afwijken.

Bij vermindering van het kapitaal moeten de aandeelhouders die zich in gelijke omstandigheden bevinden, gelijk worden behandeld, en dienen de overige regels vervat in de artikelen 7:208, 7:209 en 7:210 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, te worden geëerbiedigd.

2° Wettelijke of statutaire beperking van overdracht van effecten

Niet van toepassing.

3° Houders van effecten waaraan bijzondere zeggenschapsrechten verbonden zijn

Niet van toepassing.

4° Controle van enig aandelenplan, voor werknemers

Niet van toepassing.

5° Wettelijke of statutaire beperking van de uitoefening van het stemrecht

Ten aanzien van de vennootschap zijn de aandelen ondeelbaar. Indien een aandeel aan verschillende personen toebehoort, of indien de aan een aandeel verbonden rechten zijn verdeeld over meerdere personen, mag de Raad van Bestuur de uitoefening van de eraan verbonden rechten opschorten totdat één enkele persoon tegenover de vennootschap als aandeelhouder is aangewezen. Ingeval er vruchtgebruik bestaat, wordt de naakte eigenaar van het aandeel door de vruchtgebruiker vertegenwoordigd.

6° Aandeelhoudersovereenkomsten

Smartphoto group heeft geen weet van bestaande aandeelhoudersovereenkomsten. Er zijn geen rechtstreekse of onrechtstreekse banden tussen de vennootschap en haar belangrijkste aandeelhouders.

7° Regels voor benoeming en vervanging van de leden van het bestuursorgaan en voor wijziging van de statuten van de emittenten

De wettelijke regels zoals voorzien in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn van toepassing.

De Algemene Vergadering mag ten allen tijde een bestuurder schorsen of ontslaan. Zolang de Algemene Vergadering, om welke reden ook, niet in een nieuwe benoeming of herbenoeming voorziet, blijven de bestuurders waarvan de opdracht is verstreken, in functie. Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar. In geval van voortijdige vacature in de Raad van Bestuur, hebben de overblijvende bestuurders het recht voorlopig in de vacature te voorzien totdat de Algemene Vergadering een nieuwe bestuurder benoemt. De benoeming wordt op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering geplaatst. Elke op deze wijze benoemde bestuurder beëindigt de opdracht van de bestuurder die hij vervangt.

8° Bevoegdheden van het bestuursorgaan, met name wat de mogelijkheid tot uitgifte of inkoop van eigen aandelen betreft

Eigen aandelen

De Buitengewone Algemene Vergadering van 11 mei 2022 heeft de Raad van Bestuur uitdrukkelijk gemachtigd om overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, haar eigen aandelen of winstbewijzen te verkrijgen door aankoop

of ruil, of te vervreemden, zonder dat een voorafgaand besluit van de Algemene Vergadering vereist is, rechtstreeks of door een persoon die handelt in eigen naam maar voor rekening van de vennootschap, of door een rechtstreekse dochtervennootschap in de zin van artikel 7:221 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, indien deze verkrijging of vervreemding noodzakelijk is ter vermindering van een dreigend ernstig nadeel voor de vennootschap.

Deze machtiging is geldig voor een periode van drie jaar vanaf de bekendmaking van bovenvermelde beslissing in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, zijnde tot 2 juni 2025. Overeenkomstig artikel 7:215, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, kan deze machtiging worden hernieuwd.

De eigen aandelen, in het bezit van de vennootschap en opgenomen in de 'Eurolist by Euronext', kunnen door de Raad van Bestuur vervreemd worden zonder de voorafgaande toestemming van de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering van 11 mei 2022 heeft de Raad van Bestuur bovendien gemachtigd om het krachtens artikel 7:215 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen maximum toegelaten aantal aandelen door aankoop of ruil te verkrijgen aan een prijs gelijk aan ten minste vijftig procent (85%) en ten hoogste honderdvijftien procent (115%) van de laatste slotkoers waaraan deze aandelen genoteerd werden op de 'Eurolist by Euronext' op de dag voorafgaand aan die aankoop of ruil. Deze machtiging geldt voor een periode van vijf jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van deze beslissing in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (tot 2 juni 2027) en kan, overeenkomstig artikel 7:215, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, hernieuwd worden.

Aandelenoptieplan

Er is momenteel geen aandelenoptieplan.

Warrantenplan

Er zijn momenteel geen uitstaande warrants.

9° Belangrijke overeenkomsten waarbij de vennootschap partij is inzake een openbaar overnamebod
Niet van toepassing.

10° Overeenkomsten tussen de vennootschap en haar bestuurders of werknemers die in vergoedingen voorzien wanneer, naar aanleiding van een openbaar overnamebod, de bestuurders ontslag nemen of zonder geldige redenen moeten afvloeien, of de tewerkstelling van de werknemers beëindigd wordt
Niet van toepassing.

Informatie ingevolge artikel 74, §7 van de Wet van 1 april 2007 op de overnamebiedingen

De vennootschap heeft geen mededeling ontvangen in de zin van artikel 74, § 7 van de Wet van 1 april 2007 op de openbare overnamebiedingen.

Verklaring van niet-financiële informatie

De verklaring van niet-financiële informatie is opgenomen in een afzonderlijk hoofdstuk van het Jaarverslag 2023: zie de Verklaring van niet-financiële informatie - Duurzaamheidsverslag (ESG), opgenomen op de pagina's 61 tot 80 van dit document.

Algemene inlichtingen met betrekking tot smartphoto group

1. Algemene gegevens over de vennootschap

1.1. Identiteit

De naam van de vennootschap is 'smartphoto group NV'. Zij heeft haar zetel in België, 9230 Wetteren, Kwatrechtsteenweg 160. De LEI-code is 529900EKGNL8HWTMTO81.

1.2. Oprichting en duur

Smartphoto group NV werd opgericht voor onbepaalde duur op 23 december 1964, onder de benaming 'DBM-Color NV', bij akte verleden voor Notaris Luc Verstraeten te Assenede, België, gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 15 januari 1965. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden voor Meester Benjamin Van Hauwermeiren, notaris te Oordegem, op 11 mei 2022, gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 2 juni 2022, naar aanleiding van onder meer de aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de opname van de website en het e-mailadres van de vennootschap in de statuten, en voorlegging, kennisname en bespreking van het verslag opgesteld overeenkomstig artikel 7:199 juncto 7:202 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen betreffende het voorstel tot hernieuwing van de machtiging van de bevoegdheid van de Raad van Bestuur tot verhoging van het kapitaal binnen het kader van het toegestaan kapitaal, met inbegrip van de mogelijkheid tot kapitaalverhoging na een kennisgeving van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten inzake een openbaar overnamebod, aangeboden ter publicatie.

1.3. Rechtsvorm

Smartphoto group NV werd opgericht als naamloze vennootschap naar Belgisch recht.

1.4. Voorwerp van de vennootschap

Het voorwerp van de vennootschap wordt in artikel 3 van de statuten als volgt omschreven:

- de fabricage, import, aankoop, verkoop, levering, verhuur, leasing en opslag van alle producten, materialen en apparatuur voor beeld-, signaal- en geluidsregistratie en -weergave en op het gebied van elektronica, informatica, multimedia, geluids- en beeldmedia, telecommunicatie, kantoorinrichting, fotografie, fotogravure, film en software, alsook hun toebehoren en de daarbij horende diensten en aanverwante artikelen;
- de aanschaffing, productie, exploitatie en ontwikkeling van elk beeld- en woordmerk en octrooi dat al dan niet betrekking heeft op de voornoemde activiteiten en licentieverlening;

- de aankoop, verkoop, de verbouwing, de huur, de onderhuur, de financieringshuur, de leasing, de concessie en de uitbating, onder gelijk welke vorm, van alle roerende en onroerende goederen en machines, installaties, materieel, bedrijfswagens en personenwagens die betrekking hebben op de bedrijvigheden van de vennootschap;
- het beleggen, beheren en exploiteren van vermogenswaarden;
- het oprichten van en het samenwerken met ondernemingen en vennootschappen, de aankoop en het beheer van deelnemingen of aandelen in vennootschappen of ondernemingen, waarvan het voorwerp gelijkaardig of samenhangend is met de doelstelling hierboven bepaald, of van aard is de verwezenlijking ervan te bevorderen, en in financiële vennootschappen; de financiering van zulke vennootschappen of ondernemingen door leningen, borgstellingen of onder gelijk welke andere vorm; de deelneming als lid van de Raad van Bestuur of van ieder ander gelijkaardig orgaan aan het bestuur, en de waarneming van de functie van vereffenaar van hogergenoemde vennootschappen;
- de uitvoering van alle werken, studies en managementdiensten van administratieve, technische, commerciële en financiële aard, voor rekening van ondernemingen waarvan zij aandeelhouder is, of voor rekening van derden.

De vennootschap mag, in België en in het buitenland, voor eigen rekening en voor rekening van derden, alle industriële, handels- en financiële verrichtingen verwezenlijken die rechtstreeks of onrechtstreeks haar onderneming kunnen uitbreiden of bevorderen.

1.5. Register

Smartphoto group NV is ingeschreven in het rechtspersonenregister van Gent, afdeling Dendermonde, RPR 0405.706.755. Haar nummer voor de belasting over de toegevoegde waarde is BE 0405.706.755.

2. Algemene gegevens over het kapitaal

2.1. Kapitaal

Het kapitaal van smartphoto group NV per 31 december 2023 bedraagt 41 381 403,63 euro, en wordt vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen zonder nominale waarde, volledig volgestort. De fractiewaarde bedraagt 10,50 euro.

2.2. Toegestaan kapitaal, converteerbare obligaties

Artikel 36 van de statuten voorziet dat de Raad van Bestuur gemachtigd is om gedurende een termijn van vijf jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van de beslissing van de Algemene Vergadering van 11 mei 2022 in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, zijnde 2 juni 2022, binnen de wettelijke beperkingen, het kapitaal in één of meerdere malen te verhogen met een bedrag gelijk aan het kapitaal van de vennootschap op de datum van hernieuwing van deze machtiging, hetzij een maximum globaal bedrag van éénenveertig miljoen driehonderdénentachtigduizend vierhonderdendrie euro drieënzestig cent (41 381 403,63 euro). Deze bevoegdheid van de Raad van Bestuur geldt tevens voor kapitaalverhogingen door inbreng in natura, omzetting van (beschikbare) reserves of andere vennootschapsmiddelen zoals uitgiftepremies, herwaarderingsmeerwaarden, overgedragen winsten en - voor zover toegelaten onder de heersende wetgeving - statutair onbeschikbare en wettelijke reserves of andere vennootschapsmiddelen, door uitgifte van aandelen zonder stemrecht en aandelen met een preferent dividend- en liquidatievoorrecht. De Raad van Bestuur is bevoegd het

voorkeurrecht te beperken of op te heffen ten gunste van één of meer bepaalde personen, zelfs indien deze geen personeelsleden zijn van de vennootschap of van haar dochtervennootschappen. Aan de Raad van Bestuur wordt deze bevoegdheid uitdrukkelijk ook toegekend voor de uitgifte van converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten, obligaties met inschrijvingsrechten, aandelen zonder stemrecht en aandelen met een preferent dividend- en liquidatievoorrecht. Dit plafond van 41 381 403,63 euro (éénenveertig miljoen driehonderdénentachtigduizend vierhonderdendrie euro drieënzestig cent) is van toepassing voor wat betreft de uitgifte van in aandelen converteerbare obligaties, obligaties met inschrijvingsrechten of inschrijvingsrechten die al dan niet verbonden zijn aan een ander effect, op het bedrag van de kapitaalverhogingen die zouden kunnen voortvloeien uit de conversie van die obligaties of uit de uitoefening van die inschrijvingsrechten.

De Raad van Bestuur wordt hierbij door de Algemene Vergadering uitdrukkelijk gemachtigd om bij een kapitaalverhoging binnen het kader van het toegestaan kapitaal een uitgiftepremie te eisen. Indien de Raad van Bestuur daartoe besluit, dient deze uitgiftepremie op een onbeschikbare rekening Uitgiftepremie te worden geboekt die slechts kan worden verminderd of weggeboekt bij een besluit van de Algemene Vergadering, genomen op de wijze als vereist voor een kapitaalvermindering.

De Raad van Bestuur bepaalt de data en de voorwaarden van de kapitaalverhogingen die hij beveelt in toepassing van de voorgaande alinea's, erin begrepen de eventuele betaling van de uitgiftepremies. Hij stelt de voorwaarden van de obligatieleningen vast waartoe hij beslist ingevolge de vorige alinea's. De Raad van Bestuur is uitdrukkelijk gemachtigd om het toegestaan kapitaal aan te wenden wanneer het bedrag van het kapitaal hem ontoereikend voorkomt, of in de omstandigheden omschreven in de wet betreffende de alarmbelprocedure, teneinde in geval van ontoereikendheid van haar nettoactief, verliezen te kunnen aanzuiveren.

De Raad van Bestuur is uitdrukkelijk gemachtigd om het geplaatste kapitaal van de vennootschap te verhogen in één of meerdere keren, vanaf de datum van de mededeling door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) aan de vennootschap dat haar kennis is gegeven van een openbaar overnamebod op de effecten van die vennootschap, door inbreng in speciën met opheffing of beperking van het voorkeurrecht van de bestaande aandeelhouders of door inbrengen in natura in overeenstemming met de bepalingen ter zake. Deze bevoegdheid werd toegekend binnen de wettelijke voorwaarden, vanaf de datum van de Buitengewone Algemene Vergadering van 11 mei 2022 voor een periode van 3 jaar.

2.3. Winstbewijzen

Geen.

2.4. Voorwaarden ten aanzien van wijzigingen van het kapitaal

Wettelijke voorwaarden.

2.5. Verrichtingen

a) 08.11.1991 (publicatie Belgisch Staatsblad 29.11.1991): Kapitaalverhoging in het kader van het aandelenoptieplan, door inbreng in speciën ter waarde van 2 872 620 BEF en creatie van 23 609 nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedroeg het kapitaal 1 016 633 457 BEF, vertegenwoordigd door 1 425 510 aandelen waarvan 205 140 AFV-aandelen.

b) 05.06.1992 (publicatie Belgisch Staatsblad 27.06.1992): Kapitaalverhoging door inbreng in speciën ter waarde van 117 166 543 BEF door creatie van 68 921 nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedroeg het kapitaal 1 133 800 000 BEF, vertegenwoordigd door 1 494 431 aandelen waarvan 205 140 AFV-aandelen.

c) 29.12.1992 (publicatie Belgisch Staatsblad 23.01.1993): Kapitaalverhoging in het kader van het aandelenoptieplan door inbreng in speciën ter waarde van 3 569 693 BEF door creatie van 29 907 nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedroeg het kapitaal 1 137 369 693 BEF, vertegenwoordigd door 1 524 338 aandelen waarvan 205 140 AFV-aandelen.

d) 09.06.1993 (publicatie Belgisch Staatsblad 03.07.1993): Kapitaalverhoging in het kader van het aandelenoptieplan door inbreng in speciën ter waarde van 1 497 581 BEF door creatie van 6 809 nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedroeg het kapitaal 1 138 867 274 BEF, vertegenwoordigd door 1 531 147 aandelen waarvan 205 140 AFV-aandelen.

e) Omzetting aandelen (publicatie Belgisch Staatsblad van 02.10.1993): Met het oog op de fusie met Prominvest die zou plaatsvinden op 29 oktober 1993, besloot de Bijzondere Algemene Vergadering van 07.09.1993 over te gaan tot de omwisseling van alle 1 531 147 bestaande Spector-aandelen in 2 703 317 nieuwe aandelen, waarbij ieder bestaand aandeel recht gaf op 1,76555 nieuwe aandelen. Als gevolg hiervan werd het kapitaal vertegenwoordigd door 2 703 317 nieuwe aandelen waarvan 362 185 AFV-aandelen. Deze omwisseling werd uitgevoerd om een ruilverhouding te bekomen van één aandeel Spector tegen één aandeel Prominvest. Na deze operatie was 96% van de Spector-aandelen in het bezit van Prominvest.

f) 29.10.1993 (publicatie Belgisch Staatsblad 23.11.1993): Fusie door overname van Prominvest N.V.: bij de fusie werd het vermogen van Prominvest bij het vermogen van Spector gevoegd. Het kapitaal van Spector werd hierdoor verhoogd tot 2 265 805 017 BEF door creatie van 2 675 000 nieuwe aandelen zodat het kapitaal vertegenwoordigd werd door 5 378 317 aandelen. Daarna werd het kapitaal verhoogd door incorporatie van herwaarderingsmeerwaarden en uitgiftepremies (resp. 341 690 111 BEF en 1 406 194 933 BEF) telkens zonder uitgifte van nieuwe aandelen tot een bedrag van 4 013 690 061 BEF. Onmiddellijk na deze verrichtingen werd het kapitaal verlaagd met 3 050 082 500 BEF, en werden 2 596 810 eigen aandelen Spector, waaronder alle AFV-aandelen, vernietigd. Na de fusie bedroeg het kapitaal van Spector dus 963 607 561 BEF, vertegenwoordigd door 2 781 507 aandelen.

g) 15.02.1994 (publicatie Belgisch Staatsblad 15.03.1994): Kapitaalverhoging door uitoefening van warrants: naar aanleiding van de uitoefening van de warrants werd het kapitaal verhoogd tot 1 488 390 561 BEF, vertegenwoordigd door 3 306 290 aandelen waarvan 524 783 VVPR-aandelen.

h) 10.05.1995 (publicatie Belgisch Staatsblad 03.06.1995): Kapitaalverhoging onder opschortende voorwaarde ten belope van het aantal aandelen waarop door middel van warrants wordt ingeschreven, vermenigvuldigd met de boekhoudkundige pari van de op het ogenblik van uitoefening bestaande aandelen. Het maximaal te creëren aantal aandelen is 826 572 VVPR-aandelen.

i) 04.10.1996: Gelijkschakeling van de gewone en de VVPR-aandelen door toekenning van het couponblad VVPR-strip. Als gevolg hiervan zijn er 524 783 VVPR-strips gecreëerd en is het kapitaal vertegenwoordigd door 3 306 290 gewone aandelen.

j) 05.10.1996 (publicatie Belgisch Staatsblad 29.10.1996): Kapitaalverhoging door uitoefening van 14 658 warrants, inschrijving tegen pari, zijnde 450 BEF per aandeel, aangevuld met de betaling van een uitgiftepremie van 1 125 BEF per aandeel, waardoor 14 658 nieuwe gewone aandelen met evenveel VVPR-strips werden gecreëerd. Als gevolg hiervan werd het kapitaal met 6 596 100 BEF verhoogd tot 1 496 986 661 BEF, vertegenwoordigd door 3 320 948 gewone aandelen, met 539 441 VVPR-strips in omloop.

k) 08.11.1996 (publicatie Belgisch Staatsblad 03.12.1996): Kapitaalverhoging in het kader van het toegestaan kapitaal door inbreng in speciën ter waarde van 2 159 176 311 BEF, zijnde 664 189 650 BEF kapitaal aangevuld met een uitgiftepremie van 2 088 507 455 BEF door creatie van 1 475 977 nieuwe gewone aandelen en evenveel VVPR-strips. Als gevolg daarvan bedraagt het kapitaal 2 159 176 311 BEF, vertegenwoordigd door 4 796 925 aandelen, met 2 015 418 VVPR-strips in omloop.

l) 13.05.1998 (publicatie Belgisch Staatsblad 06.06.1998): (i) Kapitaalverhoging door incorporatie van een uitgiftepremie ten belope van 2 104 997 705 BEF, zonder creatie van nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedraagt het kapitaal 4 264 174 016 BEF, vertegenwoordigd door 4 796 925 aandelen, met 2 015 418 VVPR-strips in omloop; (ii) Uitgifte van 600 000 overdraagbare warrants op naam, met opheffing van voorkeurrecht ten voordele van Fotoinvest CVBA of haar rechtsopvolgers. Iedere warrant geeft het recht om in te schrijven op 1 nieuw aandeel van de vennootschap tegen een prijs (per aandeel) gelijk aan het gemiddelde van de slotkoersen van het Spector-aandeel tijdens de 60 beursdagen die de uitoefening voorafgaan, met een minimum gelijk zijnde aan de gemiddelde beurskoers gedurende dertig dagen voorafgaand aan de datum van uitgifte. De warrants kunnen op ieder ogenblik, afzonderlijk of gezamenlijk, worden uitgeoefend gedurende een periode van vijf jaar te rekenen vanaf de datum van uitgifte, (a) vanaf de kennisgeving door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten van een openbaar overnamebod op de aandelen van de Vennootschap, of (b) vanaf het ogenblik dat een controlekennisgeving wordt verricht aan de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten en/of de vennootschap kennis krijgt van de verwerving door één of meerdere personen die in onderling overleg optreden voor 20% of meer van de stemrechtverlenende effecten van de Vennootschap, of (c) van zodra de koers van de aandelen van de vennootschap op de Eerste Markt van de Effectenbeurs van Brussel aanwijsbaar en wezenlijk beïnvloed wordt door systematische aankooporders of door aanhoudende geruchten betreffende een overnamebod op de aandelen van de Vennootschap, bijgevolg goedkeuring van kapitaalverhoging op voorwaarde van de uitoefening van bovenvermelde warrants ten belope van het maximumbedrag gelijk aan het aantal door de warrants vertegenwoordigde inschrijvingsrechten vermenigvuldigd met de fractiewaarde van het aandeel op het moment van inschrijving.

m) 23.06.1998 (publicatie Belgisch Staatsblad 21.07.1998): Kapitaalverhoging door uitoefening van 115 warrants, inschrijving tegen pari, zijnde 889 BEF per aandeel, aangevuld met een betaling van een uitgiftepremie van 651 BEF per aandeel, waardoor 115 nieuwe aandelen met evenveel VVPR-strips werden gecreëerd. Als gevolg daarvan bedraagt het kapitaal 4 264 351 116 BEF, vertegenwoordigd door 4 797 040 aandelen, met 2 015 533 VVPR-strips in omloop.

n) 14.06.2000 (publicatie Belgisch Staatsblad 06.07.2000): Kapitaalverhoging door uitoefening van 812 warrants, inschrijving tegen pari, zijnde 889 BEF per aandeel, aangevuld met een betaling van een uitgiftepremie van 651 BEF per aandeel, waardoor 812 nieuwe aandelen met evenveel VVPR-strips werden gecreëerd. Als gevolg daarvan bedraagt het kapitaal 4 265 601 596 BEF, vertegenwoordigd door 4 797 852 aandelen met 2 016 345 VVPR-strips in omloop.

o) 30.03.2001 (publicatie Belgisch Staatsblad 20.04.2001): (i) Kapitaalvermindering met 3 850 394 314 BEF om het kapitaal te brengen van 4 265 601 596 BEF op 415 207 282 BEF door aanzuivering van geleden verliezen op het werkelijk volgestort fiscaal kapitaal zonder vernietiging van aandelen, met evenredige vermindering van de fractiewaarde van de aandelen, en goedkeuring tot overeenkomstige aanpassing van artikel 5 van de statuten inzake hoogte van het kapitaal; (ii) Kapitaalverhoging, met opheffing van voorkeurrecht, door inbrengen in geld ten belope van 300 000 000 BEF en uitgifte van 783 046 aandelen op naam zonder vermelding van een nominale waarde; (iii) Incorporatie van een uitgiftepremie ten bedrage van 232 235 199 BEF in het kapitaal zodat het geplaatst kapitaal wordt verhoogd met een bedrag van 232 235 199 BEF om het te brengen van 482 972 083 BEF op 715 207 282 BEF zonder creatie van nieuwe aandelen; (iv) Omzetting van het kapitaal ten bedrage van 715 207 282 BEF naar, afgerond, 17 729 525,41 euro zodat het kapitaal na omzetting 17 729 525,41 euro bedraagt.

p) 19.07.2002 (publicatie Belgisch Staatsblad 15.08.2002): (i) Kapitaalverhoging met een bedrag van 3 749 778,97 euro om het te brengen van 17 729 525,41 euro naar 21 479 304,38 euro door inbreng in het kader van de fusie door overneming van Photo Hall Multimedia NV, waardoor het gehele vermogen van Photo Hall NV zonder uitzondering noch voorbehoud onder algemene titel overgaat op Spector Photo Group NV door uitgifte van 1 180 355 nieuwe aandelen, coupon nummer 11 en volgende aangehecht, zonder aanduiding van nominale waarde, van dezelfde aard en die dezelfde rechten en voordelen bieden als de bestaande aandelen; (ii) Incorporatie van een uitgiftepremie ten bedrage van 913 057,14 euro om het te brengen van 21 479 304,38 euro naar 22 392 361,52 euro zonder uitgifte van nieuwe aandelen.

q) 14.12.2005 (publicatie Belgisch Staatsblad 05.01.2006): (i) Kapitaalverhoging met een bedrag van 39 999 999,20 euro om het te brengen van 22 392 361,52 euro naar 62 392 360,72 euro door de uitgifte tegen 1,40 euro per nieuw gecreëerd aandeel van 28 571 428 nieuw gecreëerde VVPR-aandelen aan toonder zonder vermelding van nominale waarde, dewelke zullen genieten van dezelfde rechten en voordelen als de bestaande aandelen van de vennootschap met verlaagde roerende voorheffing (de VVPR-aandelen); (ii) Kapitaalverhoging met 1 801 555,00 euro om het te brengen van 62 392 360,72 euro naar 64 193 915,72 euro door inbreng in natura van een schuldvordering, toebehorende aan De Bommels NV, van een schuldvordering toebehorende aan R.N.A. NV en van een schuldvordering toebehorende aan Olca NV, door de uitgifte tegen een uitgifteprijs van 1,40 euro per aandeel van 1.286.824 nieuwe aandelen van de vennootschap, aan toonder zonder vermelding van nominale waarde met dezelfde rechten en voordelen als de bestaande aandelen van de vennootschap met verlaagde roerende voorheffing (de zogenaamde VVPR-aandelen); (iii) Vaststelling van de uitgifte van in totaal 600 000 warrants die bij hun uitoefening tegen de uitoefenprijs van 3,36 euro per warrant, recht geven op één aandeel, met dezelfde rechten en voordelen als de bestaande aandelen van de vennootschap met verlaagde roerende voorheffing (de zogenaamde VVPR-aandelen); (iv) Vaststelling van het bedrag van het toegestaan kapitaal op 64 193 915,72 euro.

r) 06.11.2007 (publicatie Belgisch Staatsblad 21.11.2007): (i) Goedkeuring van het besluit tot aanpassing van de statuten ingevolge de gewijzigde wetgeving met betrekking tot de afschaffing van effecten aan toonder en dematerialisatie van effecten; (ii) Wijziging van artikel 35 van de statuten inzake verkrijging of vervreemding van eigen aandelen.

s) 14.06.2011 (publicatie Belgisch Staatsblad 8.07.2011): (i) Machtiging aan de Raad van Bestuur tot kapitaalverhoging binnen de grenzen van het toegestaan kapitaal; (ii) Wijziging van artikel 34 van de statuten inzake machtiging van kapitaalverhoging ten belope van het

maximum toegestaan kapitaal; (iii) Wijziging van artikel 35 van de statuten inzake verkrijging of vervreemding van eigen aandelen.

t) 27.06.2016 (publicatie Belgisch Staatsblad 18.07.2016): (i) Kapitaalverhoging door inbreng in natura van de vordering door Infestos Holding D BV van 2 100 000 euro om het te brengen van 64 193 915,72 euro naar 66 293 915,72 euro door de uitgifte van 2 800 000 nieuwe gewone aandelen, ieder uitgegeven tegen een uitgifteprijs van 0,75 euro, om het totaal aantal aandelen te brengen op 39 419 505; (ii) Kapitaalvermindering met 46 584 163,22 euro om het terug te brengen naar 19 709 752,50 euro teneinde de fractiewaarde van de uitstaande aandelen te verminderen tot 0,50 euro, zijnde beneden de huidige beurskoers; (iii) Machtiging aan de Raad van Bestuur tot kapitaalverhoging binnen de grenzen van het toegestaan kapitaal; (iv) Wijziging van artikel 34 van de statuten inzake machtiging van kapitaalverhoging ten belope van het maximum toegestaan kapitaal; (v) Wijziging van artikel 5 van de statuten inzake geplaatst kapitaal; (vi) Wijziging van artikel 8 van de statuten inzake de aard van de aandelen; (vii) Wijziging van artikel 10 van de statuten inzake obligaties en warrants; (viii) Wijziging van artikel 35 van de statuten inzake verkrijging of vervreemding van eigen aandelen.

u) 14.11.2017 (publicatie Belgisch Staatsblad 06.12.2017): (i) Aandelenhergroepering van alle uitstaande aandelen van de vennootschap door middel van een 1 voor 10 aandelenhergroepering; (ii) Inkoop door de vennootschap van de aandelen die resulteren uit de consolidatie van fracties; (iii) Vernietiging van de aandelen die bestonden voor de aandelenhergroepering; (iv) Aanpassing van artikel 5 van de de statuten om te luiden als volgt: Het maatschappelijk kapitaal bedraagt 19 709 752,50 euro. Het is vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen.

v) 09.05.2018 (publicatie Belgisch Staatsblad 31.05.2018): (i) Kapitaalverhoging met 46 584 163,22 euro om het te brengen van 19 709 752,50 euro naar 66 293 915,72 euro zonder uitgifte van nieuwe aandelen middels incorporatie van de bestaande onbeschikbare reserve; (ii) Absorptie van de verliezen door een kapitaalvermindering met 24 912 512,09 euro om het te brengen van 66 293 915,72 euro naar 41 381 403,63 euro zonder vernietiging van aandelen; (iii) Wijziging van artikel 5 van de statuten om te luiden als volgt: Het maatschappelijk kapitaal bedraagt 41 381 403,63 euro. Het is vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen.; (iv) Hernieuwing van de machtiging inzake toegestaan kapitaal: (a) Machtiging aan de Raad van Bestuur tot kapitaalverhoging binnen de grenzen van het toegestaan kapitaal; (b) Wijziging van artikel 34 van de statuten inzake machtiging van kapitaalverhoging ten belope van het maximum toegestaan kapitaal; (v) Hernieuwing van de machtigingen tot verkrijging en vervreemding van eigen aandelen: (a) Hernieuwing van de machtiging tot verkrijging en vervreemding van eigen aandelen ter vermijding van een dreigend ernstig nadeel voor de vennootschap; (b) Hernieuwing van de machtiging tot vervreemding van aandelen; (c) Hernieuwing van de machtiging tot verkrijging en vervreemding van eigen aandelen; (d) Wijziging van artikel 35 van de statuten inzake verkrijging of vervreemding van eigen aandelen.

w) 11.05.2022 (publicatie Belgisch Staatsblad 02.06.2022): (i) Opname van de website en het e-mailadres van de vennootschap in de statuten, en wijziging van artikel 1 van de statuten; (ii) Hernieuwing van de machtiging aangaande: a) de bevoegdheid van de Raad van Bestuur om het kapitaal in één of meerdere malen te verhogen binnen het kader van het toegestaan kapitaal met een bedrag gelijk aan het kapitaal van de vennootschap op datum van de hernieuwing van deze machtiging, hetzij 41 381 403,63 euro; en b) de bevoegdheid van de Raad van Bestuur om het kapitaal te verhogen na een kennisgeving van de FSMA inzake een openbaar overnamebod; en c) de vervanging van de tekst van de relevante tijdelijke

bepaling (zijnde het huidige artikel 34) in de statuten van de vennootschap door de tekst van het nieuw voorgestelde artikel 36 van de statuten; (iii) Hernieuwing van de machtigingen aangaande de bevoegdheid van de Raad van Bestuur inzake de verwerving, het in pand nemen of het vervreemden van eigen aandelen of winstbewijzen, of certificaten die daarop betrekking hebben, en bijgevolg vervanging van de tekst van de relevante tijdelijke bepaling (zijnde het huidige artikel 35) in de statuten van de vennootschap door de tekst van het nieuw voorgestelde artikel 37 van de statuten inclusief overgangsbepalingen; (iv) Aannee van een aangepaste tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met: a) de hierboven vermelde beslissingen, en b) het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarbij wordt geopteerd voor een monistisch bestuursmodel, en c) vervanging van de tekst in de statuten van de vennootschap dienovereenkomstig.

Jaar	Aantal aandelen	Kapitaal
1964	200	1 000 000 BEF
1966	400	2 000 000 BEF
1970	800	4 000 000 BEF
1976	1 124	8 000 000 BEF
1983	1 904	13 550 480 BEF
1987	500 752	50 864 428 BEF
1988	699 500	180 000 000 BEF
1989	791 402	383 000 000 BEF
1990	1 401 901	1 013 760 837 BEF
1991	1 425 510	1 016 633 457 BEF
1992	1 524 338	1 137 369 693 BEF
1993	2 781 507	963 607 561 BEF
1994	3 306 290	1 488 390 561 BEF
1996	4 796 925	2 159 176 311 BEF
1998	4 797 040	4 264 351 116 BEF
2000	4 797 852	4 265 601 596 BEF
2001	5 580 898	17 729 525,41 euro
2002	6 761 253	22 392 361,52 euro
2005	36 619 505	64 193 915,72 euro
2016	39 419 505	19 709 752,50 euro
2017	3 941 950	19 709 752,50 euro
2018	3 941 950	41 381 403,63 euro

Kwijting bestuurders en Commissaris

Ingevolge de wettelijke bepalingen en de statuten, wordt verzocht om aan de bestuurders en aan de Commissaris kwijting te verlenen voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2023.

Wetteren, 25 maart 2024



Voor de Raad van Bestuur
Stef De corte
Vaste vertegenwoordiger van Acortis BV, CEO



Elise
Thank you!

Elise
Thank you!

Elise
Thank you!

Elise
Thank you!

Elise
Thank you!



Lauren & Luke
27.05.2028





VERKLARING VAN
NIET-FINANCIËLE INFORMATIE
DUURZAAMHEIDSVERSLAG (ESG)



VERKLARING VAN NIET-FINANCIËLE INFORMATIE - DUURZAAMHEIDSVERSLAG (ESG)

Een verklaring overeenkomstig artikel 3:6 §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen is niet van toepassing op smartphoto group, aangezien de drempel van een gemiddeld personeelsbestand van 500 werknemers gedurende het boekjaar niet werd overschreden.

Vanaf 2025, met rapportering in 2026, is voor smartphoto group, als grote genoteerde vennootschap met minder dan 500 werknemers, de CSRD-richtlijn (Corporate Sustainability Reporting Directive, bekendgemaakt in het publicatieblad van de Europese Unie op 14 december 2022) over het boekjaar 2025 van toepassing, en dient overeenkomstig de ERS-standaarden ('European Sustainability Reporting Standards') gerapporteerd te worden.

In 2024 zal smartphoto group haar niet-financiële informatie verder analyseren en afstemmen op deze nieuwe richtlijn. Hierbij zal de focus gelegd worden op de zogenaamde 'dubbele materialiteit' (de impact van het bedrijf op mens en milieu (impactmaterialiteit), en de impact van duurzaamheidsthema's op de cashflow en de waarde van het bedrijf (financiële materialiteit)). Op basis van een bevraging van al onze stakeholders kan vervolgens de materialiteitsmatrix opgesteld worden, en kunnen de van toepassing zijnde kpi's geformuleerd worden.

Afgezien daarvan, stelt smartphoto group dit duurzaamheidsverslag momenteel vrijwillig op, omdat we ervan overtuigd zijn op deze manier reeds bij te dragen aan de verhoging van de collectieve betrokkenheid inzake duurzaamheid.

Over smartphoto group

Smartphoto group is onder de naam smartphoto™ actief in B2C e-commerce met betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit, zoals geschenken, kaartjes, fotoboeken, fotokalenders, prints en wanddecoratie. Het is onze missie om sociaal actieve jonge mama's en families via slimme en eenvoudige websites te helpen om betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit te creëren, te delen en te geven. Voor ons is deze missie dan ook pas geslaagd als het lukt om de foto's van onze klanten om te toveren tot unieke persoonlijke producten zonder dat deze hiervoor veel moeite hoeven te doen.

Dat betekent dat onze producten van hoge en betrouwbare kwaliteit moeten zijn, maar ook betaalbaar moeten blijven. De producten van smartphoto moeten niet alleen leuk zijn om te maken, ze moeten ook fijn zijn om te krijgen en te delen.

Daarnaast is smartphoto group, via naYan, actief in B2B e-commerce, één van de marktleiders in e-commercedistributie in Europa door het aanbieden van een unieke 'E-commerce as a Service' (EaaS) voor internationale merken op zoek naar groei, en de verkoop aan bedrijven van persoonlijke geschenkpakketten met chocolade, alcohol, fruit of bloemen, via websites als Gift.be en GiftsforEurope.com.

Bij naYan zet een internationaal team van omnichannel specialisten zich dagdagelijks in om merken te helpen met hun e-commercegroei, gebaseerd op 3 pijlers (Full e-commerce, Customer 360 en Marktplaatsen).

Een ondernemend en ambitieus team gebruikt zijn kennis en ervaring om voor de met hen samenwerkende merken data-gedreven, duurzame en winstgevendende groei te genereren. Naast deze 'E-commerce as a Service' biedt naYan, via Gift.be en GiftsforEurope.com, bedrijven ook bijkomende diensten aan, zoals individuele of gegroepeerde levering van grote hoeveelheden geschenken, personalisering van verpakkingen en geschenken, en complete getrouwheids campagnes voor klanten of medewerkers; en dit met verzending in België of over heel Europa.

Meer informatie over de activiteiten en de markten waarop smartphoto group actief is, is terug te vinden op de pagina's 11 tot en met 23 van dit jaarverslag. De algemene risicofactoren in verband met de bedrijfsactiviteiten van de vennootschap worden beschreven in het verslag van de Raad van Bestuur onder de Verklaring inzake deugdelijk bestuur, onder de rubriek 'Risicobeheer en interne controle' op de pagina's 47 tot en met 50 van dit jaarverslag.

Onze duurzaamheidsvisie: Samen bouwen aan een duurzamere wereld



Bij smartphoto omarmen wij onze rol in het creëren van betekenisvolle momenten voor onze klanten met onze slogan 'smart.simple.smile'. Deze missie strekt zich verder uit dan het bieden van slimme en eenvoudige oplossingen; het is een belofte om positieve verandering te bewerkstelligen voor onze gemeenschap en de planeet. Duurzaamheid staat centraal in alles wat we doen, weerspiegeld door onze onwrikbare toewijding aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Onze drie duurzaamheids pijlers:

1. Mens en welzijn

Wij geloven in het creëren van een aangename en motiverende werkplek waar onze medewerkers zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Ons streven naar een evenwichtige bedrijfscultuur gaat hand in hand met het ondersteunen van de gemeenschappen waarin we actief zijn, waarbij we altijd streven naar een positieve impact op het leven van mensen.

2. Milieu en omgeving

Onze planeet is ons meest kostbare bezit. We zijn toegewijd om onze ecologische voetafdruk te verminderen door op duurzame praktijken in te zetten, van de inkoop van materialen, tot productieprocessen en verpakkingen. Het minimaliseren van afval, bevorderen van recycling en het gebruik van duurzame grondstoffen zijn sleutelaspecten van onze milieustrategie.



3. Afval- en grondstoffenbeheer

In de erkenning dat elke actie telt, werken we voortdurend aan het optimaliseren van onze 'supply chain' om efficiënter om te gaan met grondstoffen en het genereren van afval te verminderen. Dit houdt ook in dat we innovatieve manieren zoeken om onze producten en verpakkingen te hergebruiken en te recyclen.

Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties

Om een duidelijk referentiekader op te bouwen rond ons duurzaamheidsbeleid, heeft smartphoto in 2021 geopteerd om binnen het Voka Charter Duurzaam Ondernemen (VCDO) een actieplan uit te werken. Aan de basis hiervan ligt het model van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (UN Sustainable Development Goals of SDG's).

Binnen de drie pijlers 'Mens en welzijn', 'Milieu en omgeving', en 'Afval en grondstoffenbeheer' gaat onze focus naar de volgende zes SDG-doelstellingen:

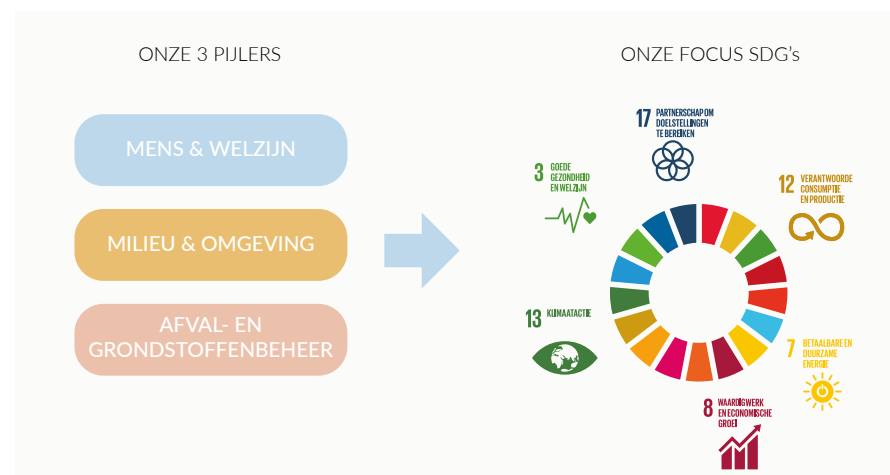


Samen met het Sustainability team, is smartphoto group er in geslaagd om de geplande acties volgens het actieplan van 2023 uit te voeren.



In 2023 kende de evaluatiecommissie van het Voka Charter Duurzaam Ondernemen (VCDO) aan smartphoto reeds voor de tweede keer het certificaat van 'Laureaat Duurzaam Ondernemen' toe, als erkenning voor onze duurzame bedrijfsvoering.

Deze evaluatiecommissie heeft inmiddels haar audit uitgevoerd en positief afgerond, waardoor smartphoto aanspraak maakt op het certificaat van 'Pioneer Duurzaam Ondernemen'.



Samenwerken met 'stakeholders'

We erkennen de cruciale rol van onze interne en externe 'stakeholders' - van werknemers tot klanten, leveranciers en onze lokale gemeenschappen. Door transparant te zijn in onze spanningen en actief dialoog te voeren, streven we ernaar om samen duurzaamheid vooruit te helpen. Ons Sustainability team, dat rechtstreeks rapporteert aan de CEO, werkt nauw samen met alle afdelingen en partners om onze duurzaamheidsdoelen te realiseren.

Onze toekomst

Met de lancering van onze duurzaamheidsroadmap in 2021 hebben we duidelijke doelstellingen gesteld om niet alleen economische, maar ook sociale en ecologische waarde te creëren. We zetten ons in voor continue verbetering en innovatie, met als doel een toonaangevend bedrijf te zijn dat bijdraagt aan een duurzamere toekomst. Onze reis is een getuigenis van onze toewijding aan de missie, bedrijfswaarden, en de kern van onze bedrijfsactiviteiten, waarbij elke stap die we zetten, gericht is op het brengen van een glimlach, niet alleen op de gezichten van onze klanten, maar ook op ons milieu en onze gemeenschap.

Mens en welzijn

- Verbeteren infrastructuur van de eetruimte voor de medewerkers te Kwatrecht (België)
- Aanmoedigen tot fietsen naar het werk
- Delen van een gemeenschappelijke bibliotheek op de werkplek
- Bevorderen van gendergelijkheid
- Ondersteunen van lokale projecten/werk voor mensen met een beperking
- Aanbieden mogelijkheid tot doneren aan een goed doel
- Organiseren van gezamenlijke bloeddones
- Verstrekken van workshops omtrent fysieke en mentale gezondheid
- Samenwerken met sociaal tewerkstellingsbedrijf voor de houtblokproductie



- 3 Verzekeren van een goede gezondheid en promoten van welzijn voor alle leeftijden
- 8 Bevorderen van waardig werk voor iedereen, ook voor personen met een beperking
- 8 Maatregelen nemen om gedwongen arbeid uit de wereld te helpen en een einde te stellen aan kinderarbeid
- 17 Aanmoedigen en bevorderen van openbare, publiek-private en maatschappelijke partnerschappen

Milieu en omgeving

- Opstellen van een roadmap voor de HVAC-installatie (verwarming, ventilatie en airconditioning) voor de gebouwen te Kwatrecht
- Organiseren van acties tot het inzamelen van zwerfvuil
- Aanbieden van duurzamer voedsel



- 7 Verhogen van het aandeel hernieuwbare energie
- 8 Verbeteren van wereldwijde efficiëntie in productie en consumptie van hulpbronnen
- 12 Realiseren van duurzaam beheer en efficiënt gebruik van natuurlijke hulpbronnen
- 12 Bevorderen van duurzame consumptie- en productiepatronen
- 13 Verbeteren van de bewustwording inzake klimaatverandering
- 13 Verminderen van de impact van de landbouw op klimaatverandering

Afval- en grondstoffenbeheer

- Opstellen van een roadmap aangaande de CO₂-voetafdruk
- CO₂-neutraal verzenden van 95% van onze pakketten
- Aanbieden van duurzamere verzendopties en het consolideren van bestellingen
- Consolideren van verzendingen tussen de productielocaties
- Verminderen van het gebruik van noppenfolie met 50%
- Verminderen papierverbruik
- Meer basisartikelen uit Europa inkopen



- 8 Verbeteren van wereldwijde efficiëntie in productie en consumptie van hulpbronnen
- 12 Beperken van uitstoot in lucht, water en bodem
- 12 Realiseren van duurzaam beheer en efficiënt gebruik van natuurlijke hulpbronnen
- 12 Beperken van afvalproductie via preventie, vermindering, recyclage en hergebruik
- 13 Verminderen van de uitstoot van broeikasgassen
- 13 Verminderen van het gebruik van fossiele brandstoffen



Mens en welzijn



Onze medewerkers

Welzijn op het werk

Heel wat medewerkers brengen een groot deel van de dag door op het werk, samen met de collega's. Smartphoto zorgt ervoor dat deze werktijd zo veilig en gezond mogelijk kan verlopen.

Veilige werkomstandigheden

De volgende maatregelen zijn een aantal voorbeelden voor veiligheid en gezondheid binnen de groep:

- In de productieafdeling zijn voor alle machines bedienings- en veiligheidsinstructies uitgewerkt.
- Als werknemer is men verplicht alle persoonlijke beschermingsmiddelen (bv. veiligheidsbrillen, veiligheidsschoenen, e.d.) die bij de arbeid vereist zijn, te gebruiken volgens de gegeven voorschriften.
- Smartphoto biedt in het najaar alle personeelsleden een gratis griepvaccin aan.
- Er wordt via preventieve en corrigerende maatregelen continu gestreefd naar het bewaken en verbeteren van de ergonomie, door bijvoorbeeld te investeren in op maat gemaakte ergonomische verpakkingstafels, en het geven van informatiesessie omtrent ergonomie achter het bureau, zowel op kantoor als op de thuiswerkplek. Een goede ergonomie voorkomt en verhelpt gezondheidsklachten. Om de medewerkers daarin extra te ondersteunen, heeft smartphoto group overigens de mogelijkheid geboden om de juiste materialen te bestellen, opdat de werkplek op kantoor en thuis ergonomisch kan worden uitgerust.
- We sensibiliseren onze werknemers rond werkgebonden stress en burn-out.
- Over de twee vestigingen te Wetteren zijn er 20 medewerkers met het getuigschrift EHBO-nijverheidshelper. Zij krijgen regelmatig herhalingsopleidingen zodat zij kunnen instaan om in noodgevallen de eerste zorgen toe te dienen.
- Er werd een beleid ontwikkeld rond het gebruik van gevaarlijke chemicaliën op de werkvloer. Het bedrijf dat instaat voor de schoonmaak van de kantoren en de productiegebouwen in Wetteren gebruikt milieuvriendelijke producten, zowel voor de dagelijkse interieurreiniging, als voor de sanitairreiniging.

Workshops fysieke en mentale gezondheid

Er worden regelmatig workshops georganiseerd met het oog op een verbetering van de fysieke en mentale gezondheid van onze medewerkers. In 2023 werd onder andere een workshop omtrent (seksueel) grensoverschrijdend gedrag gegeven door Punt. vzw, een organisatie die zich inzet voor een betere ondersteuning van slachtoffers die in aanraking

gekomen zijn, of nog steeds in contact komen met seksueel grensoverschrijdend gedrag (in al zijn vormen en graderingen). Dergelijke workshops dragen tevens bij tot het bevorderen van gendergelijkheid. Verder werden er ook workshops gegeven aangaande de volgende topics: de sleutel tot een gezond evenwicht tussen werk en privé, een uitgebalanceerd dieet, en lichamelijk herstel en slaap.

Bedrijfsinfrastructuur

Modernisering van kantoren, eetruimte en aanpalende ruimtes te Kwatrecht (België)

Een deel van de kantoren te Kwatrecht (Wetteren) werd in 2021 gemoderniseerd om de werkomgeving voor de werknemers te verbeteren en ongebruikte infrastructuur te benutten. Hierbij werd ervoor gezorgd dat er veel natuurlijk licht in de kantoren wordt gebracht.

In 2022 werd beslist om de eetruimte en aanpalende ruimtes voor de medewerkers te Kwatrecht (België) te renoveren. In 2023 werd het renovatieproject uitgevoerd, waarbij er werd gestreefd naar het creëren van een aantrekkelijke, duurzame en gezonde plek om de middagpauze kwaliteitsvol te laten verlopen, waarbij gezelligheid en rust zorgen voor een groter welbevinden. De aanpalende ruimtes worden ingevuld met een polyvalente ruimte, uitgerust met alle voorzieningen voor de organisatie van recepties, personeelsfeesten of vergaderingen voor grote groepen; een sanitaire blok met douches voor de werknemers die met de fiets naar het werk komen; en vergaderruimtes uitgerust met de nieuwste communicatietechnieken.

In deze ruimte werd ook een gedeelde bibliotheek opgezet voor vrije uitleen van boeken, waarvan alle medewerkers kunnen genieten, wat eveneens bijdraagt tot persoonlijke groei en een gevoel van gemeenschap binnen onze organisatie.

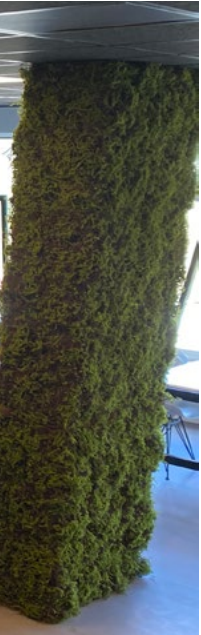
Opening van een hub in Gent

In 2023 opende naVan een hub in Gent. Hierdoor wordt niet alleen de rekruteringscirkel vergroot en de diversiteit binnen het personeelsbestand vergroot, maar wordt ook de woon-werkverplaatsing over twee locaties gespreid. Dit leidt tot een vermindering van de pendeltijd en de mogelijkheid, voor diegenen die dichterbij het kantoor in Gent wonen, om de fiets te nemen. Bovendien is de locatie makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer; er rijdt vanuit het station Gent Sint-Pieters een elektrische bus naar het kantoor en terug.

Evenwicht werk/privé

Omdat een goede sfeer op het werk enkel mogelijk is als ook thuis alles goed zit, garandeert smartphoto een optimaal evenwicht tussen werk en privé. De meeste van onze medewerkers hebben flexibele werktijden: een werknemer kan, uiteraard in overleg, kiezen wanneer hij/zij begint en stopt met werken. Hij/zij kan beslissen om op bepaalde dagen meer uren te werken en op andere dagen minder. Met behulp van een tijdregistratiesysteem kan alles objectief worden gemeten. Ook thuiswerk is toegestaan voor de afdelingen waar dit mogelijk is, met een maximum van 50% per week. Er worden per team afspraken gemaakt om bepaalde dagen in te lassen waarop de meerderheid van de mensen naar kantoor komt, om de groepsgeest hoog te houden.

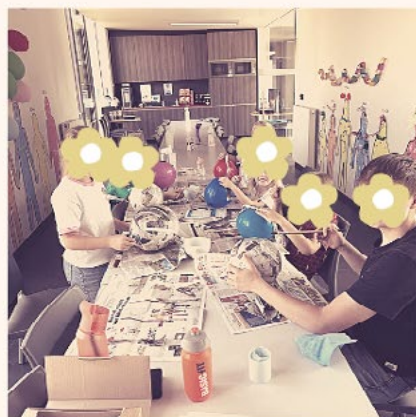






Spelen kan je
niet ernstig
genoeg
nemen...

nayan.



Bij naYan werd er in de paasvakantie van 2023 een proefproject gelanceerd waarbij vakantie-kampjes werden georganiseerd voor de kinderen en kleinkinderen van de collega's. Het zorgde voor sfeer in de refter door de vele kunstwerkjes en de tuin werd ook gebruikt om te ravotten en te spelen. Dit initiatief wordt verdergezet en gaat nu (onder voorwaarde van voldoende inschrijvingen) elke schoolvakantie door.

Loopbaanontwikkeling en opleiding medewerkers

Smartphoto group ondersteunt de loopbaanontwikkeling van haar medewerkers en biedt hen een opleidingspakket aan. Zowel voor de bedienden als voor de productiemedewerkers wordt een loopbaantraject uitgestippeld. Dit bestaat uit verschillende onderdelen zoals loonstructuur, transparantie, objectieve parameters, doorgroeimogelijkheden, en het aanbieden van interne en/of externe opleidingen. Voor de anderstaligen worden bijvoorbeeld ook Nederlandse lessen op het werk aangeboden.

2-jaarlijkse personeelsbevraging

In september 2022 werd voor de tweede keer een medewerkersbevraging georganiseerd voor al onze collega's binnen smartphoto group, waaronder ook naYan en de buitenlandse teams, in samenwerking met Great Place to Work®. Deze bevraging is gericht op de vijf waarden van het universele Great Place to Work®-model: respect, trots, kameraadschap, eerlijkheid en geloofwaardigheid. Dankzij de resultaten uit deze bevraging, waaruit blijkt dat we voldoen aan de hoge normen voor wat een goede werkplek onderscheidt, mocht smartphoto group zich opnieuw een Great Place to Work® noemen!

Onze medewerkers appreciëren duidelijk de vele acties rond duurzaam ondernemen en het klimaat, onze inzet om de verbondenheid tussen de collega's te behouden en te verhogen, en de informele en dynamische werkomgeving waar ook aandacht is voor een optimaal evenwicht tussen werk en privé.

Flexibel beloningsplan

Door de invoering van een flexibel beloningsplan, in België ook 'Cafetariaplan' genoemd, wordt het voor de medewerkers mogelijk om alternatieve keuzes te maken waarmee zij hun huidige loonelementen kunnen omzetten in andere voordelen, en hun loonpakket kunnen personaliseren.

De voordelen waarvoor de medewerkers kunnen kiezen, vallen onder de categorieën mobiliteit, multimedia, privéleven en gezondheid. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om extra vakantiedagen aan te vragen, of de terugbetaling van de individuele ziektekostenverzekering.

Diversiteit medewerkers

De aandacht voor diversiteit maakt deel uit van het HR-beleid van smartphoto als groep. Het bieden van gelijke kansen en faire verloning zorgt voor een hoger niveau van engagement van de medewerkers.

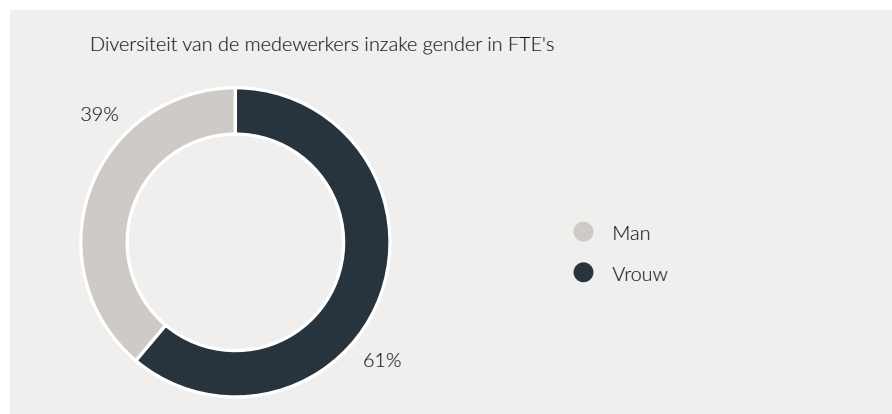
Smartphoto hecht belang aan een dynamische werkomgeving waarbij, naast de kwaliteiten en motivatie van de medewerkers, ook voldoende diversiteit op vlak van leeftijd, gender, geartheid, handicap, etnische afkomst of nationaliteit aanwezig is.

Op groepsniveau vertegenwoordigen de vrouwen 61% van de medewerkers, tegenover 39% mannen. Bij smartphoto hebben we collega's van 20 tot 70 jaar. Hierbij is 62% van de medewerkers jonger dan 45 jaar. Smartphoto stelt verschillende nationaliteiten te werk. Het feit dat de smartphoto-activiteiten, zowel de productieactiviteiten als een aantal ondersteunende diensten, gecentraliseerd zijn in Wetteren (België), en de naYan-activiteiten in Ardoie (België) verricht worden, leidt ertoe dat ongeveer 81% van de medewerkers de Belgische nationaliteit heeft.

Onze medewerkers hebben over het algemeen lange dienstverbanden. Ongeveer één vijfde van de medewerkers is deeltijds tewerkgesteld.

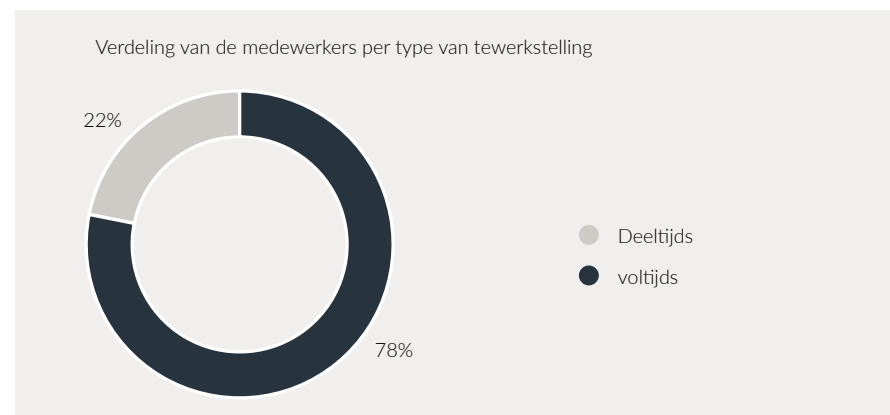
Diversiteit van de medewerkers inzake gender in FTE's

Gender	Vrouw	Man	Totaal
Aantal medewerkers	187	119	306
In % van totaal	61%	39%	100%



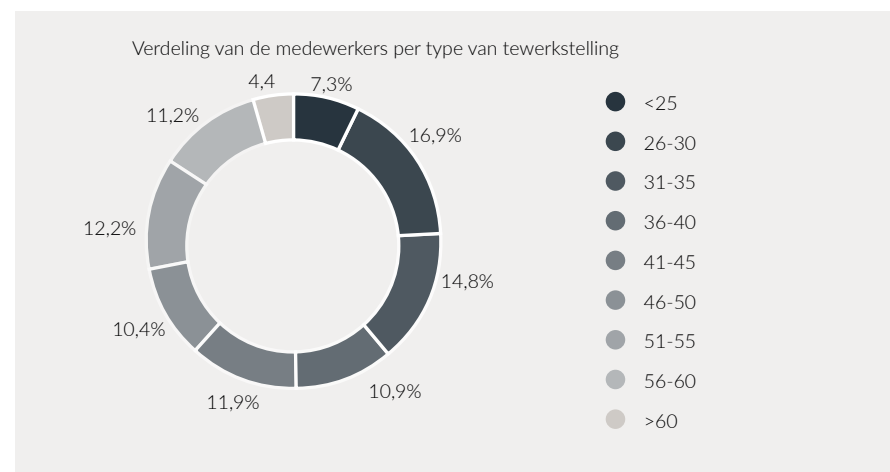
Diversiteit van de medewerkers inzake type van tewerkstelling in FTE's

Tewerkstellingstype	Voltijds	Deeltijds	Totaal
Aantal medewerkers	239	67	306
In % van totaal	78%	22%	100%



Diversiteit van de medewerkers inzake leeftijd in FTE's

Leeftijd	<25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	>60	Totaal
Aantal medewerkers	22	52	45	33	36	32	37	34	14	306
In % van totaal	7,3%	16,9%	14,8%	10,9%	11,9%	10,4%	12,2%	11,2%	4,4%	100,0%





Diversiteit in de Raad van Bestuur

De informatie aangaande diversiteit in de Raad van Bestuur is opgenomen onder de Verklaring inzake deugdelijk bestuur op pagina 30 van dit jaarverslag.

Communicatie

Interne communicatie

Een goede communicatie is essentieel voor een goede werking. Bij smartphoto willen we aan onze medewerkers steeds meer en betere informatie geven over de gang van zaken in ons bedrijf.

Door het gebruik van Google Chat wordt het communiceren met de medewerkers over bepaalde onderwerpen, gezamenlijke interesses of projecten aangemoedigd. Dit kan één-op-één of in groep. Dergelijke, makkelijk toegankelijke communicatie heeft een aantal voordelen, zoals bijvoorbeeld een verhoogde betrokkenheid van de medewerkers, meer interactie tussen de verschillende afdelingen, een verbeterde samenwerking, goede doorstroming van informatie van het management naar de werknemers en terug, een snellere integratie van nieuwe mensen in de organisatie, en meer beschikbare informatie bij telewerk.

Er wordt niet alleen aandacht besteed aan het digitaal communiceren met elkaar, maar ook aan persoonlijk contact. Vier keer per jaar wordt er een 'smartbreak' georganiseerd waarbij alle medewerkers worden uitgenodigd tot een lunch die afwisselend in de beide vestigingen te Wetteren plaatsvindt. De medewerkers krijgen zo de kans om met de collega's van de andere afdelingen in contact te komen of even bij te praten. Tijdens de 'smartlunches', die een drietal keer per jaar plaatsvinden, luncht onze CEO, Stef De corte, met negen willekeurig gekozen medewerkers. Een perfect moment om in een klein groepje eens goed te babbelen over het reilen en zeilen binnen het bedrijf, maar evengoed over issues die er zijn.

Overleg met sociale partners

Op maandelijkse basis is er formeel overleg met het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) en met de Ondernemingsraad. Tijdens deze bijeenkomsten geven medewerkers feedback over het beleid. Er kan van gedachten worden gewisseld, waardoor er oplossingen voor problemen worden gevonden. De verslagen van de Ondernemingsraad en van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk zijn steeds toegankelijk voor de medewerkers van smartphoto.

Klokkenluidersregeling

Via de klokkenluidersregeling binnen het bedrijf worden alle medewerkers van smartphoto groep aangemoedigd om hun oprechte vermoeden van een mogelijke misstand te melden met betrekking tot onze bedrijfsvoering, en dit zowel op het gebied van financiële rapportering als andere ernstige onregelmatigheden, zoals fraude, corruptie, misdadige inbreuken, verzuim van wettelijke of reglementaire verplichtingen, het in gevaar brengen van de gezondheid of de veiligheid van een individu, schade aan het milieu of het verzwijgen van één van bovenstaande zaken.

De klokkenluidersregeling streeft de volgende doelstellingen na: (i) de medewerkers verzekeren dat ze vermoedens van misstanden kunnen melden zonder angst voor strafmaatregelen, en (ii) het bieden van een transparant en confidentieel proces om met dergelijke meldingen om te gaan. Hierbij wordt gesteund op onze waarden volgens de principes van billijkheid, eerlijkheid, integriteit en respect.

Cybersecurity

Ons intern IT-team volgt dagelijks de risico's aangaande cybersecurity op. Samen met het financiële team zijn er driemaandelijke vergaderingen waarop de genomen maatregelen, de eventuele aangelegenheden, alsook de rapportering aan het Auditcomité worden besproken. Verder worden onze medewerkers getraind in het opmerken van dergelijke risico's door bewustmakingsinitiatieven, waarbij geautomatiseerde phishingsimulaties gecombineerd worden met een interactieve opleiding over cybersecurity. Verder worden er op regelmatige tijdstippen richtlijnen doorgegeven inzake veilig internetgebruik.

Beveiligen van persoonsgegevens

Smartphoto group hecht veel belang aan een afdoende bescherming van de veiligheid en de betrouwbaarheid van alle persoonsgegevens van haar huidige, voormalige en mogelijke toekomstige medewerkers, evenals deze van andere personen, zoals klanten of leveranciers.

Hiertoe engageert smartphoto zich volledig om de vereisten van de toepasselijke wetgeving op de gegevensbescherming na te leven. Het doel van het beleid inzake gegevensbescherming, volgens de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016, hierna de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of 'GDPR' genoemd, bestaat erin om onze algemene praktijken met betrekking tot de rechtmatige verwerking van persoonsgegevens nader uiteen te zetten, met inbegrip van de soorten informatie die we verzamelen, hoe we deze informatie gebruiken, en hoe je die kunt corrigeren. Enerzijds is er het intern beleid inzake verwerking van persoonlijke HR-gegevens dat ter beschikking staat voor onze medewerkers, en anderzijds is er onze Algemene Privacyverklaring naar derden toe, in het bijzonder voor onze klanten. Deze werd geïntegreerd in de smartphoto- en naYan-websites. Deze Algemene Privacyverklaring bevat tevens de rechten en plichten van de klanten ten aanzien van smartphoto of naYan. Op regelmatige tijdstippen en indien nodig, wordt deze herwerkt of bijgewerkt.

Onze hard- en software wordt beveiligd om te voorkomen dat externen toegang zouden krijgen tot confidenciële gegevens.

Onze klanten

Via ons motto 'smart.simple.smile' helpen we onze smartphoto-klanten om betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit te maken. De noden van de klant staan hierbij steeds centraal. Op regelmatige tijdstippen peilen we naar de tevredenheid van onze klanten. Via de Net Promoter Score (NPS) meten we wat onze klanten echt willen, en op basis

van hun opmerkingen, kunnen we bijsturen en verbeteringen inbouwen die de tevredenheid van onze klanten nog verder kan verhogen. Via de sociale mediakanalen (Facebook, X, Instagram, Pinterest en LinkedIn) kunnen we ook actief in dialoog gaan met onze klanten, waardoor we onze dienstverlening verder kunnen verbeteren.

Zowel de klanten van smartphoto als van naYan kunnen met vragen, suggesties of klachten over een product, een dienst of de website terecht bij de teams van de klantendienst die klaarstaan om te helpen. De teams zijn bereikbaar via e-mail, telefonisch of per brief. De klant kan misschien ook al een antwoord terugvinden op de websites in de lijst van meest gestelde vragen.

Onze leveranciers

Binnen smartphoto group doen we zaken op een ethische manier; we verwachten dan ook hetzelfde van al onze directe en indirecte leveranciers of zakenpartners. Om dit te bedingen, hebben we onze belangrijkste leveranciers gevraagd om onze ethische gedragscode te ondertekenen, zodat de uiteengezette waarden en normen zo doeltreffend mogelijk worden toegepast in de hele toeleveringsketen. Onze gedragscode omvat onder meer de volgende principes: geen enkele vorm van dwangarbeid, slavernij of niet-vrijwillige arbeid, veilige en hygiënische werkomstandigheden, geen kinderarbeid, een eerlijke verloning, geen discriminatie, geen harde of onmenselijke behandeling, bescherming van het milieu, en ethisch verantwoord ondernemerschap.

Smartphoto group rekent op de steun van haar leveranciers om het doel van ethisch zakendoen te bereiken.

Corporate Governance

De voornaamste aspecten van het corporate governance-beleid van smartphoto group NV worden weergegeven in het Corporate Governance Charter dat geraadpleegd kan worden op de website www.smartphotogroup.com. Het Corporate Governance Charter wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.

De feitelijke toepassingen van het Corporate Governance Charter worden in dit jaarverslag toegelicht.

Smartphoto group NV leeft alle bepalingen van de Corporate Governance Code 2020 na, behoudens die bepalingen waarvan wordt afgeweken omwille van de redenen die toegelicht worden in de verklaring inzake deugdelijk bestuur, zoals opgenomen in dit jaarverslag vanaf pagina 31.

Communicatie met de aandeelhouders en beleggers

Als genoteerde vennootschap hecht smartphoto group belang aan een open en simultane communicatie met de aandeelhouders en beleggers, zoals de publicatie van het jaarverslag en het halfjaarlijks financieel verslag, de publicatie van de persberichten en het aparte hoofdstuk Investeerders op de website www.smartphotogroup.com. Beleggers of geïnteresseerden kunnen zich gratis inschrijven op de persberichtenservice. Dit kan via de hierboven vermelde website.

Op regelmatige basis worden 'investor days' georganiseerd voor investeerders, analisten en financiële media.

Maatschappelijk engagement

Ondersteunen van lokale projecten en/of werk voor mensen met een beperking

De houtblokken voor staanders van kalenders en foto's, en de kaarsenhouders, voorheen afkomstig uit Europa, verzonden naar Azië voor bewerking, en vervolgens teruggezonden naar België, worden nu rechtstreeks bewerkt in België. Smartphoto werkt hiervoor samen met het sociaal tewerkstellingsbedrijf Zonnehoeve Production, een maatwerkbedrijf dat betaalde arbeid aanbiedt in een aangepaste, beschermde werkomgeving voor personen met een lichte of matige beperking.

Ondersteunen van initiatieven die bijdragen aan goede doelen en gemeenschapsinitiatieven.

Deze steun wordt op verschillende manieren gerealiseerd: via financiële bijdragen en inzamelingen van de medewerkers, alsook in de vorm van producten of het aanbieden van diensten als ondersteuning.

- Steun aan Bring A Smile vzw

Bring A Smile is een vzw die zich inzet voor ernstig zieke kinderen. Haar doel is om zoveel mogelijk zieke kinderen een glimlach op het gezicht te bezorgen, door wensen van de kinderen te vervullen en ziekenhuizen te ondersteunen. We kwamen in 2023 in contact met Bring A Smile wegens onze gelijkaardige visie. Bij smartphoto omarmen we het motto 'Smile by Smile' en is het al jarenlang ons doel om onze klanten en hun dierbaren een glimlach op het gezicht te bezorgen.

Bring A Smile zorgt voor lichtpuntjes tijdens een lange strijd, en laat de gezinnen hun dagelijkse zorgen even vergeten. Dit wordt gerealiseerd door wensen van de zieke kindjes te vervullen en ziekenhuizen en centra kindzorg en gezinsondersteuning (CKG's) te ondersteunen door middel van onder andere ontbijtjes, sinterklaascadeautjes, springkastelen, vakanties, opfris-singen van kinderafdelingen,... Want ieder kind verdient een glimlach!

Smartphoto droeg haar steentje bij door op heel wat verschillende vlakken onze schouders onder dit hartverwarmende project te zetten. Niet alleen boden we Bring A Smile al onze hulp en expertise aan in haar communicatie naar toekomstige families, ook organiseerden we zowel intern, voor onze medewerkers, als extern, voor onze klanten, acties om geld in te zamelen voor dit prachtige goede doel.

Als externe actie werd in de maand december de actie '1 euro donatie aan Bring A Smile per verkocht product door smartphoto.be' georganiseerd. Er werd gekozen voor 4 fotogeschenken die perfect bij Bring A Smile passen. Enerzijds kozen we voor knuffelberen en speelkaarten, als verwijzing naar de glimlachjes die we met deze actie aan de zieke kindjes willen bezorgen. Anderzijds selecteerden we de kaarsenhouder en de glitter fotoblok, als symbool voor de lichtpuntjes en de sprankeltjes hoop die we de families van de kindjes toewensen.



Ook intern zetten onze werknemers hun beste beentje voor om Bring A Smile te steunen. Zo organiseerden we een quiz, waarbij maar liefst 19 teams het – weliswaar op een collegiale manier – tegen elkaar opnamen en streden voor de overwinning. Daarnaast konden alle medewerkers ook een eigen bijdrage leveren via spaarpotjes die we op alle afdelingen van de organisatie verspreidden. Zo verzamelden we alles samen een mooi bedrag.

- Steun aan SamenBergOp

Smartphoto steunt SamenBergOp, een project waarin de strijd wordt aangegaan tegen kansarmoede en sociale uitsluiting. Met de hulp van het gemeentebestuur van Wetteren, Rotary Wetteren, de vzw ArmenTeKort, en een aantal ondersteunende lokale bedrijven, waaronder dus ook smartphoto, worden 30 kanszoekende inwoners gedurende een bepaalde periode ondersteund om de armoedeval (blijvend) te doorbreken, en hun eigenwaarde en veerkracht weer op te krikken.

Tijdens het opleidingstraject wordt de kansbiedende buddy gevormd om de nodige ondersteuning te kunnen bieden tijdens het buddytraject. De opleidingen worden gegeven door de organisatie 'ArmenTeKort', waarbij de focus wordt gelegd op het verwerven van inzicht in de sociale kaart en de leefwereld van iemand in kansarmoede, het maken van verbinding met de buddy, en het (her)ontdekken en versterken van krachten via praktijk-sessies.

Een studie van dergelijke projecten, die trouwens op verschillende plaatsen in België reeds werden, en nog verder worden uitgewerkt, geeft aan dat het dagelijkse leven van kanszoekende buddies in armoede aangenamer wordt door de menselijke interactie, vriendschap en erkenning.

Smartphoto ondersteunt dit project onder meer door: (i) mee te helpen in de zoektocht naar kansbiedende buddies die gematcht worden aan hulpzoekende buddies, en deze gedurende een bepaalde periode zullen begeleiden om stilaan de draad in hun leven weer op te pakken;



(ii) het project mee financieel te ondersteunen door een jaarlijks vast toegekend bedrag; (iii) het project praktisch te ondersteunen door het aanbieden van promotiemateriaal en het ontwerpen van een logo en flyers.

Verder ondersteunde smartphoto group in 2023 onder andere de volgende goede doelen:

- 'Beyond the Moon'

'Beyond the Moon' verwezenlijkt twee complementaire projecten om het leven van families met een ernstig ziek kind op te vrolijken en aangenamer te maken. Via het hoofdproject 'Offer a Vacation' (Bied een Vakantie) biedt de organisatie aan families met een ziek kind een onvergetelijke vakantiebeleving, voor of na een medische behandeling, ver weg van het ziekenhuis. En via het nevenproject 'Paint a Smile' (Schilder een Glimlach) brengt de organisatie door middel van interactieve 3D-muurschilderingen een kleurrijke en levendige vakantiebeleving van een dierenfamilie naar de vaak saaie, kille ziekenhuiskamers, om op die manier een ziek kind iets moois te bieden, tijdens een hospitalisatie of consultatie in het kinderziekenhuis.

- 'Make-A-Wish'®

De organisatie 'Make-A-Wish'® vervult de hartenwens van kinderen tussen 3 en 18 jaar met een levensbedreigende medische aandoening, om hen zo kracht te geven de strijd tegen hun ziekte verder te zetten. Want als een kind kan geloven dat zijn wens uitkomt, dan kan het ook geloven dat het beter wordt.

- Villa Samson (UZ Brussel Foundation)

Villa Samson is een warm huis naast het UZ Brussel waar gehospitaliseerde patiënten hun huisdier kunnen ontmoeten, of genieten van het helend effect van contact met een therapiedier. Deze ontmoetingen met dieren hebben een heilzaam effect op het mentale welbevinden van mensen en op hun genezingsproces. Naast de ontmoetingsmomenten en de therapie wil Villa Samson zich ook meer toeleggen op wetenschappelijk onderzoek rond therapie met dieren, en het effect hiervan op de gemoedstoestand en het genezingsproces van een patiënt.

- UZ Brussel Foundation

UZ Brussel Foundation levert inspanningen om fondsen te werven voor het UZ Brussel en haar patiënten. Met die fondsen worden projecten ondersteund die zorgen voor een warme, humane zorgomgeving, die een meerwaarde creëren voor patiënten en hun familie. Daarnaast wordt via de ingezamelde fondsen baanbrekend klinisch wetenschappelijk onderzoek mogelijk gemaakt.

- Samana vzw

Samana vzw is een vereniging van én voor mensen met een chronische ziekte of zorgnood, hun mantelzorgers en vrijwilligers.

- Sporten tegen Kanker - UHasselt

Op 14 maart 2023 organiseerde de vereniging Sporten tegen Kanker in samenwerking met UHasselt een dag vol sportactiviteiten, een wandeling en een tombola. De opbrengsten gingen integraal naar Het Likaf (Limburgs Kanker Fonds).

- Boas vzw

Boas (Belgian Organisation for Adapted Swimming) vzw is een sociaal-sportieve werking die met zwemmen de levenskwaliteit van mensen met een beperking optimaliseert.

- Rainbow4Kids vzw

Rainbow4Kids vzw heeft een kleuter- en lagere school gebouwd in Maweni (Ukunda), een klein dorpje 30 km ten zuiden van Mombasa. Momenteel omvat deze school 1 peuterklas, 3 kleuterklassen en 8 klassen. Tevens beschikt de school inmiddels over een internaat waar de laatstejaars zich in rust kunnen voorbereiden op de eindexamens.

Milieu en omgeving



ESG-bewustzijn

Het verhogen van de bewustwording inzake duurzaamheid wordt gerealiseerd door verschillende initiatieven van het Sustainability team, in samenwerking met het Communicatieteam. Zo worden er vanaf 2022 tweemaandelijks workshops georganiseerd, zoals bijvoorbeeld: 'Duurzame bosontginning' (workshop via onze Zweedse partner Holmen/Iggesund, leverancier van karton voor de productie van de 'Cards', waarin toegelicht werd hoe zij op een echt duurzame manier karton produceren); 'Well-being@work', 'Plantaardige voeding', of 'Verpakkingsmythes ontkracht'. Voor 2023 betroffen de workshops voornamelijk topics rond de fysieke en mentale gezondheid van onze medewerkers.

We zijn ook gestart met bewustzijnscampagnes inzake duurzaamheid, waarbij per maand een duurzaamheidsthema onder de aandacht wordt gebracht. Voor de maand maart is dit bijvoorbeeld sorteren & recyclen van GFT, glas, papier & karton, en PMD.

Energie-efficiëntie in het bedrijf

Vermindering van het stroomverbruik

Zowel in de productie- als in de kantoorruimtes wordt er systematisch overgeschakeld naar LED-verlichting met bewegingssensoren, wat zorgt voor een aanzienlijke vermindering van het stroomverbruik.

Vermindering van verbruik van fossiele brandstoffen

Het energieverbruik wordt verminderd door, onder andere, de gewenste temperatuur in zowel de productie-, de kantoor-, als de serverruimtes lager in te stellen in de winter, en hoger in de zomer, de installatie van zogenaamde 'slimme' thermostaatkoppen, en de installatie van een hogesnelheidspoort in de productie-afdeling wanddecoratie.

Gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen

Installatie van fotovoltaïsche panelen

Smartphoto streeft ernaar om haar CO₂-uitstoot te beperken door te investeren in hernieuwbare energie. Op het dak van onze productievestiging te Vantegem werden fotovoltaïsche panelen voor elektriciteitsproductie geïnstalleerd. Voor deze vestiging liggen de belangrijkste productie-uren tussen 6 uur 's morgens en 6 uur 's avonds. Deze zijn sinds december 2022 operationeel. Over 2023 heeft deze installatie 455,85 megawattuur aan energie opgewekt, ofwel 241 ton CO₂-uitstoot vermeden.



MAART

SORTEREN & RECYCLEREN GFT

WAT HOORT IN DE GFT-CONTAINER?

- Schillen en resten van fruit, groenten & aardappelen
- Dierlijk & plantaardig keukenafval & etensresten
- Broodresten
- Vlees- & visresten en schaaldierresten (maar niet de schelpen)
- Eieren & eierschalen
- Vaste zuivelproducten (kaas)
- Noten & pitten
- Koffiedik & papieren koffiefilters
- Theebladeren
- Mest van kleine huisdieren (cavia, konijn)
- Kamer- & tuinplanten (met potgrond)
- Zaagmeel & schaafkrullen van onbehandeld hout
- Versnipperd snoeihout
- Biozakjes (composteerbare zakjes met OK Compost-logo)
- Papier van keukenrol (wanneer het papier onbedrukt is en werd gebruikt om etensresten mee op te depen)
- Fijn tuin- & snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheerse)



Afhankelijk van de afvalintercommunale, kunt u **composteerbare of bioafbreekbare zakjes** gebruiken voor GFT. Consulteer hiervoor uw afvalintercommunale. Zie hiervoor www.fostplus.be

WAT HOORT ER NIET IN?

- Vloeistoffen (melk, soep, koffie, ...)
- Vloeibare saus, vet en oliën
- Theezakjes & koffiepads*
- Behandeld hout
- Beenderen, dierlijk (slacht)afval & krengen
- Mossel- of oesterschelpen
- Kattenbakvulling & schelpenzand uit vogelkooi*
- Mest van grotere huisdieren
- Stof uit de stofzuiger
- Wegwerpluiers & ander hygiëne-afval
- Aarde & zand
- Kuik
- Asresten & houtskool
- Grof snoeihout, dikke takken & boomwortels
- Japanees duizendknoop (→ brandbaar of restafval)



Ongepaste gasten in je container (maden, fruitvliegjes...)?

- Leg wat krantenpapier of stro op de bodem van je GFT-container. Het vocht van je afval wordt zo beter geabsorbeerd!
- Wat ook helpt tegen ongedierte is om mottenballen in een zakje of panty te draaien. Hang deze aan het deksel van je GFT-bak, langs de binnenkant.
- Een paar taljes verse lavendel in je GFT-container helpt eveneens, of een paar druppels etherische olie.

* Staat op de verpakking 'OK Compost', '100% composteerbaar', of '100% recyclebaar', vermeld? Dan hoort dit niet thuis in je GFT-container!

MAART

SORTEREN & RECYCLEREN GLAS



Glazen bokalen van voedingswaren, glazen flessen voor drank (bier, wijn, schuimwijn, fruitsap, ...) en culinaire olie of aaijn horen bij het glas, weliswaar zonder deksel of dop.

Ook lege glazen flesjes voor parfum, lotion, serum, aftershave of andere verzorgingsproducten, alsook glazen medicijnflesjes mag je bij glas sorteren, op voorwaarde dat ze leeg zijn, van transparant glas zijn, en dat de verstuivers en doppen verwijderd werden.



Vlak glas zoals kapotte vensters en spiegels mag niet bij het glas gesorteerd worden. Dit glas heeft, net als drinkglazen en wijnglazen een heel andere samenstelling dan het glas van flessen of bokalen, en kan het recyclageproces ernstig verstoren. Dit glas moet naar het recyclagepark gebracht worden.

! Denk er wel om vb. kapotte drinkglazen eerst goed te verpakken, omwille van de veiligheid van de afvalverwerkers.

Mag ook niet in de glasbak: Kristalglas glas van hittebestendige ovenschalen, lampen en aardewerk of porcelain.

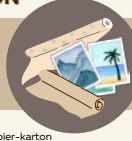
Goed sorteren: iedereen kan het!!

MAART

SORTEREN & RECYCLEREN PAPIER & KARTON

Enkele twijfelgevallletjes ...

Foto's & fotopapier, behangpapier en bakpapier (zowel gebruikt als ongebruikt) kunnen niet zomaar gerecycleerd worden als gewoon papier, en horen bij het restafval.



Enveloppen mag je bij het papier-karton sorteren, ook als ze een venster hebben. Eventuele bubbelfolie in enveloppen moet verwijderd worden en bij het PMD gegooid.

Lege kartonnen bakkers (zonder dekseltje) sorteer je bij het papier-karton, op voorwaarde dat ze geen voedingsresten meer bevatten en max. langs één zijde een glanzend kante hebben. ! Deze synthetische folie laag houdt vocht tegen waardoor de papiervezels tijdens de recycleage niet tot pulp kunnen worden gemaakt. Is de kartonnen beker dus langs beide zijden voorzien van een synthetische folie laag, dan hoort hij bij het restafval!



- Kartonnen dozen van diepvriesproducten mogen bij het papier-karton als ze proper zijn en geen voedselresten meer bevatten. Ook wanneer de dozen slechts aan één zijde een dun laagje plastic hebben, mogen ze bij papier-karton.
- Chipskokers zijn tegenwoordig volledig uit karton gemaakt en kunnen dus bij het papier-karton. Oudere kokers met een metalen bodem horen bij het restafval.
- Papieren zakjes met een aluminium binnenkant (vb. oplossoepjes) horen bij het restafval!

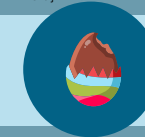
De natuur is je dankbaar!!

MAART

SORTEREN & RECYCLEREN PMD

KGA hoort niet thuis bij PMD

Heb je een verpakking met een kindveilige druk-draaiknop, of staat er een 'giftig' of 'schadelijk voor de gezondheid'-logo op de verpakking? Dan hoort deze bij KGA, en niet bij PMD. Verpakkingen van mondspoelmiddelen of ontkalkers mogen wél bij PMD.



Wat met aluminiumfolie?

Binnekort eten we weer massaal chocoladen eitjes. Het aluminiumfolie rond de eitjes mag, opgepropt in een bolletje, ook bij het PMD zodat dit gemakkelijker uitgesorteerd kan worden in de trommelzeef, net als de kroonkurken en koffiecapsules.

En wat met:

- Witte of zwarte schuimschaaltjes voor vlees of vis? Deze mogen bij het PMD!
- Piepschuim (isomo)? Mag niet bij het PMD of het restafval, en moet apart binnengebracht in het recyclagepark.



Howe vul je de PMD-zak?

- Giet of schraap flessen of verpakkingen goed leeg, en stapel ze niet in elkaar (vb. yoghurtpotjes).
- Verwijder de plasticfolie van schaaltes of flessen en gooi ze los van elkaar in de zak.
- Duw plastic flessen plat, en zet de dop erop.

Sorteertwijfels?

Neem een kijkje op:
• www.betersorteren.be
• www.fostplus.be





Car policy

In 2021 werd de 'car policy' aangepast, waarbij hybride of elektrische bedrijfswagens de voorkeur krijgen boven diesel- of benzine-wagens. Van de bedrijfswagens die in 2021 werden besteld, was 85% volledig elektrisch of hybride, waardoor meer dan 40% van het wagenpark in 1 jaar tijd volledig elektrisch of hybride werd. De bedrijfswagens die vanaf 2022 worden besteld, zijn allemaal hybride of volledig elektrisch. Over 2023 leverde dit een daling op van 40% in benzineverbruik en 88% in diesilverbruik tegenover 2022, wat resulteerde in een besparing van 163 ton CO₂-uitstoot.

Smartphoto biedt ook de mogelijkheid om elektrische wagens op te laden en beschikt over 10 dubbele laadpalen (in totaal 20 spots). Een aantal van deze oplaadpunten wordt ook beschikbaar gesteld voor derden.

Fietsleaseplannen

Om ervoor te zorgen dat we allemaal meer met de fiets naar het werk gaan, is het uiteraard belangrijk dat we gebruik kunnen maken van een goed uitgeruste fiets. De verplaatsing naar het werk met de fiets heeft dan ook alleen maar voordelen, zoals vermindering van CO₂-uitstoot, en sneller op het werk bij een woon-werkafstand lager dan 10 km. Bovendien is fietsen een ideale uitlaatklep om de gedachten te verzetten na een drukke werkdag, en men krijgt er een gratis work-out bovenop. Dit zijn maar enkele redenen waarom smartphoto het mogelijk maakt een fiets naar keuze te leasen gedurende 3 jaar, tegen gunstige voorwaarden.

Vanuit smartphoto worden verder nog andere inspanningen gedaan om de medewerkers te stimuleren om met de fiets naar het werk te gaan. Er werd geïnvesteerd in een betere accommodatie voor fietsers, waaronder de aanleg van een nieuwe fietsenstalling, douches, een omkleedruimte met lockers, en laadpunten voor e-bikes. In 2023 werd een 'Ik fiets naar het werk-dag' georganiseerd en werden de medewerkers, die op die dag met de fiets naar het werk kwamen, beloond met een lekker ontbijt en een goodiebag.

Aanbieden van duurzamer voedsel

Er wordt binnen de smartphoto-groep veel aandacht besteed aan het promoten van het belang van gezonde voeding. Dit wordt onder andere gerealiseerd door het organiseren van veganistische workshops, het voorzien van vegetarische en veganistische alternatieven tijdens alle bedrijfsevenementen, en het regelmatig voorzien van fruit en verse soep voor de werknemers.

In 2023 werd ook een 'slimme' koelkast met altijd verse, gezonde en lokaal geteelde voedingsmiddelen geïntroduceerd, en werden de frisdrankautomaten verwijderd.

Door het aanbieden van fairtrade thee en koffie worden onze medewerkers ook bewust gemaakt omtrent duurzame consumptie en draagt smartphoto bij tot het verbeteren van de levensomstandigheden en het welzijn van boeren en arbeiders in ontwikkelingslanden.

Acties voor het inzamelen van zwerfvuil

In de lente van 2023 werd een actie georganiseerd voor het inzamelen van afval of zwerfvuil. Een 25-tal medewerkers van smartphoto ging tijdens de lunchpauze aan de slag om een aantal Wetterse straten van zwerfvuil te ontdoen.



Het materiaal (grijpers, zwerfvuilzakken, hesjes, ...) werd voorzien door 'Mooimakers', een Vlaams initiatief tegen zwerfvuil en sluikestort van de OVAM, Fost Plus en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Een dergelijke actie zal jaarlijks worden georganiseerd.



Onze producten

Door ons uitgebreide productaanbod kan men gemakkelijk milieuvriendelijke keuzes maken bij het uitkiezen van een geschenk. Diverse van onze gepersonaliseerde producten zijn gemaakt van natuurlijke materialen. In 2023 werden de gepersonaliseerde producten uit hout verder uitgebreid met nieuwe producten, zoals bijvoorbeeld een gepersonaliseerde houten flesopener, of een gepersonaliseerde snoepketting met eetbare kralen en een label uit multiplex.

De Blossoms bloembommen met personaliseerbare sleeve is een milieuvriendelijk geschenk voor vele gelegenheden. Dit is namelijk een product dat gemaakt is van biologisch afbreekbaar materiaal, en bevat een verscheidenheid aan wilde bloemzaden die je gewoon op de grond kan gooien of planten. Na verloop van tijd groeit er een ware bloemenpracht die nuttige insecten zoals bijen en vlinders aantrekt.

Ons gamma bevat ook diverse herbruikbare producten die een beter alternatief zijn dan de wegwerpversies. Een mooi voorbeeld hiervan is de gepersonaliseerde drinkfles, waarbij een keuze kan gemaakt worden uit drie varianten (roestvrij stalen sportfles, fles met roestvrij stalen dop, of fles met bamboe dop).

Bij smartphoto doen we ons best om in de toekomst op zo veel mogelijk vlakken milieuvriendelijker te zijn. Door kleine aanpassingen dragen we ook via de productkeuze ons steentje bij aan een duurzamere samenleving.

Afval en grondstoffenbeheer



Duurzaam waterverbruik

Het waterverbruik is zeer laag, aangezien smartphoto nauwelijks water gebruikt in het productieproces. Toch wordt ook hier aandacht aan besteed door bijvoorbeeld drinkwaterfonteinen te plaatsen die aangesloten zijn op het leidingwater.

Voor de sanitaire voorzieningen van de gebouwen te Kwatrecht en Vantegem (België) wordt regenwater gebruikt.

Onze CO₂-voetafdruk

In 2022 werd er geïnvesteerd in het verhogen van de kennis inzake CO₂-berekeningen, zodat de CO₂-voetafdruk van de activiteiten van smartphoto group nauwkeuriger kan worden gemeten. Hierbij komen onder meer de volgende emissies in aanmerking: huisbrandolie en aardgas voor verwarming; benzine, diesel en elektriciteit voor de leasewagens; lekkage van koelgassen voor de HP-koelmachines; nucleaire, fossiele en groene elektriciteit.

Vermindering van de CO₂-voetafdruk van de verzending

De verzending van de pakketten is gebaseerd op 2 delen:

- 'Linehaul' = transport van de productiesite Wetteren naar het distributiecentrum, en
- 'Last mile' = transport van het distributiecentrum naar de eindconsument.

In 2021 werd 16% van onze pakketten CO₂-neutraal verzonden, en 45% had minstens een CO₂-neutrale 'last mile'. In 2022 werd reeds 68% van onze pakketten CO₂-neutraal verzonden, en minstens 32% had een CO₂-neutrale 'last mile'. Over 2023 werd de doelstelling om 95% van onze pakketten volledig CO₂-neutraal ('Linehaul' en 'Last mile') te verzenden, overtroffen met reeds 97% CO₂-neutrale verzending. Voor 2024 is de doelstelling om 100% CO₂-neutrale verzending te realiseren.

Aanbieden van duurzame verzendopties en het consolideren van bestellingen

Waar voorheen klanten verschillende producten van dezelfde bestelling op verschillende data ontvingen, ontvangen de klanten momenteel (bijna) alle producten van dezelfde bestelling op dezelfde datum. Indien de klant toch voor een bepaald product een snellere levering wenst, krijgt de klant hiertoe de mogelijkheid door extra te betalen. Dit resulteerde in het vierde kwartaal van 2023 reeds in een daling van 2,61% van het aantal leveringen (zendingen) per bestelling. Op jaarbasis geeft dit een geschatte daling tussen 40K en 55K zendingen. Verder worden ook de verzendingen tussen de twee productielocaties geconsolideerd.



Het consolideren van de verzendingen tussen de productielocaties en naar de klanten toe, heeft een positieve impact op het milieu door onder andere:

- minder individuele verpakkingen, en dus minder verpakkingsmateriaal en -afval; en
- grotere zendingen waardoor het aantal transportbewegingen vermindert, en dus ook het brandstofverbruik, wat resulteert in minder CO₂-uitstoot.

Duurzame productontwikkeling

Gebruik van inkten tijdens het productieproces

Voor de bedrukking van de producten uit harde materialen, zoals canvas en plaatmateriaal, wordt enkel nog latexinkt en UV-inkt gebruikt; dit zijn minder schadelijke inktsoorten dan de vroeger gebruikte solventinkten.

Lokale productie

De lokale productie wordt zoveel mogelijk bevorderd. Zo worden sinds 2022 de kussens, die voorheen uit Polen werden ingevoerd, nu ook centraal in de productiesites te Wetteren vervaardigd. Een aanpassing die niet alleen bijdraagt tot meer werk voor de lokale mensen, maar ook zorgt voor minder transport, en dus een lagere CO₂-uitstoot.

In 2023 werd de houtblokproductie verplaatst van Azië naar België. Waar voorheen de uit Europa afkomstige houtblokken voor kaarsenhouders en staanders van kalenders en foto's verzonden werden naar Azië voor bewerking, en vervolgens werden teruggezonden naar België, worden deze nu in België zelf bewerkt.

De komende jaren wordt verder gekeken om zoveel mogelijk basismaterialen in te voeren vanuit Europa.

Analyse van zilverrecuperatie

De zilverhalogenideprocessen werden geanalyseerd. Hierbij werd bevestigd dat de zilverrecuperatie en het verwerken van het eraan gerelateerde chemisch afval uit het proces onder controle is.

Duurzaam verpakken

Op onze site te Vantegem versturen we 900 000 pakjes per jaar, allemaal in vaste dozen en enveloppen. Omdat we maar een beperkt aantal verpakkingstypes mogen gebruiken, was de verpakking vaak niet efficiënt, en werd er veel lucht verzonden. In 2021 investeerde smartphoto in een verpakkinglijn waarmee we artikelen kunnen verpakken in dozen met variabele afmetingen in de hoogte. Om de hoeveelheid verpakkingsafval nog verder af te bouwen, investeerden we bijkomend in 2 soorten dozen met dezelfde voetafdruk. Via de lage of hoge dozen kunnen we verpakkingen versturen die in hoogte variëren van 3 cm tot 25 cm. Hierdoor wordt de hoeveelheid verscheepte lucht drastisch gereduceerd.

Op jaarbasis verzenden wij 2,5 miljoen pakketten. Alle verpakkingen zijn gemaakt van FSC-gecertificeerd karton. Ook onze gebruikte papiersoorten zijn 'FSC' gekeurd. Het FSC-keurmerk garandeert een verantwoorde herkomst uit duurzaam beheerde bossen en/of recyclage.

We hebben ook verdere stappen gezet om het gebruik van plastic in onze verpakkingen maximaal te reduceren door stelselmatig bepaalde verpakkingsmaterialen te vervangen door duurzamere varianten. Voor het verpakken van sommige breekbare producten wordt er gerecycleerd materiaal gebruikt. Zo konden we in 2023 het gebruik van noppenfolie met de helft verminderen. Dit resulteert in aanzienlijke verminderingen van plasticverpakkingen, voornamelijk voor producten in de categorie wanddecoratie, voor de fotoblokken met glitter, en alle glasproducten.





Afvalreductie/-verwerking

Voor de twee fabrieken in Wetteren worden de verschillende afvalstromen (PMD, karton, wit papier, verf, enz.) gescheiden. Het resterende afval wordt ingezameld als algemeen bedrijfsafval. Het restafval, exclusief bouw- en sloopafval als gevolg van renovatieprojecten, bedroeg 110 ton in 2021. In 2022 bedroeg dit restafval 106 ton, wat een daling is van 4% tegenover 2021. In 2023 bedroeg dit 96 ton, of een daling met 9% tegenover 2022. Aangezien na twee jaar reeds een daling van 13% werd gerealiseerd, zitten we op schema om dit over een periode van drie jaar met 5% per jaar, of met 15%, te verminderen.

Reduceren papierverbruik

De volgende aanpassingen dragen bij tot het verminderen van papierafval bij de productie van boeken, kaarten en kalenders:

- De verbetering van de positionering van de kaarten op een vel papier. Dit leidde tot een structurele besparing van 168K vellen van het papierformaat SRA3.
- De aanpassing van de kalenders van 14 pagina's naar 13 pagina's. Dit resulteerde in het laatste kwartaal van 2023 in een besparing van 246K vellen papier.

Bewustmaking medewerkers rond sorteren van afval

De medewerkers worden regelmatig geïnformeerd omtrent het sorteren en inzamelen van afval. Binnen het bedrijf worden PMD, papier en karton, GFT en restafval apart ingezameld. Om dit te bewerkstelligen, werden de persoonlijke prullenmanden aan de bureaus of werkplaatsen verwijderd. Deze werden vervangen door centraal geplaatste afvalcontainers waarin afzonderlijk papier en karton, PMD, GFT, en restafval kan worden gedeponerd. Deze maatregel leidt niet alleen tot een verbetering van de recyclage van afval, maar ook tot een beperking van het verbruik van plastic zakken en een vermindering van het werk van het poetspersoneel. Bovendien zet het ook aan tot meer beweging van de medewerkers die een zittende functie uitoefenen.

Digitale corporate housekeeping en communicatie met stakeholders

Het streven naar vermindering inzake papierverbruik uit zich tevens in de betrachting om alle communicatie tussen de vennootschap en haar aandeelhouders en/of bestuurders via elektronische weg te laten verlopen, in toepassing van artikel 2:32 Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Daartoe werd een specifiek e-mailadres gecreëerd, corporate@smartphoto.com, dat overeenkomstig artikel 3:31 Wetboek van vennootschappen en verenigingen werd opgenomen in artikel 1 van de statuten.

Aandeelhouders worden op die manier aangespoord om afstand te doen van terbeschikkingstelling van vennootschapsrechtelijke documenten via gewone post.

Mens en welzijn

- Aanbieden van een cafetariaplan voor alle werknemers
- Introduceren van meer plantaardig, lokaal en gezond voedsel
- Eigen team tot deelname aan Expeditie Natuurpunt steunen
- Aanbieden van duurzamere mobiele telefoons
- Lokaal initiatief steunen voor behoeftige mensen



- 3 Bevorderen van waardig werk voor iedereen
- 3 Bevorderen van mentale gezondheid en welzijn
- 3 Verzekeren van een goede gezondheid en promoten van welzijn voor alle leeftijden
- 12 Garanderen dat mensen zich bewust zijn over levensstijlen die in harmonie zijn met de natuur
- 8 Maatregelen nemen om gedwongen arbeid uit de wereld te helpen en een einde te stellen aan kinderarbeid
- 7 Aanmoedigen en bevorderen van openbare, publiek-private en maatschappelijke partnerschappen

Milieu en omgeving

- Implementeren van duurzaamheidsrapportering volgens de CSRD-richtlijn
- Uitvoeren van een stakeholderanalyse en opstellen materialiteitsmatrix
- Verbeteren van energie-efficiëntie van het gebouw te Kwatrecht (België)
- Aanbieden van de mogelijkheid tot tweedehands lease elektrische bedrijfswagen
- Verhogen van bewustwording inzake duurzaamheid aan de hand van workshops
- Aanmoedigen tot fietsen naar het werk
- Communiceren over duurzame topics naar onze medewerkers op regelmatige basis (geïnspireerd door kalenderactiviteiten van Green Planet vzw)



- 12 Integreren van duurzaamheidsinformatie in de rapporteringscyclus
- 12 Beperken van uitstoot in lucht, water en bodem
- 12 Aanmoedigen om duurzame praktijken aan te nemen en duurzaamheidsinformatie te integreren
- 3 Verzekeren van een goede gezondheid en promoten van welzijn voor alle leeftijden
- 8 Verbeteren van wereldwijde efficiëntie in productie en consumptie van hulpbronnen
- 7 Verhogen van het aandeel hernieuwbare energie
- 13 Verbeteren van de bewustwording inzake klimaatverandering
- 17 Bevorderen van samenwerking en betrokkenheid van medewerkers
- 13 Verminderen van het gebruik van fossiele brandstoffen

Afval- en grondstoffenbeheer

- CO₂-neutraal verzenden van 100% van onze pakketten
- Opstellen van een roadmap aangaande de CO₂voetafdruk
- Samenwerken met leveranciers tot het verminderen of vervangen door duurzamere varianten van de verpakking van goederen
- Analyse van nieuwe verpakkingen op basis van zetmeel in de plaats van lijm
- Vervangen van verpakkingsmateriaal door duurzamere varianten



- 12 Beperken van uitstoot in lucht, water en bodem
- 12 Integreren van duurzaamheidsinformatie in de rapporteringscyclus
- 12 Beperken van afvalproductie via preventie, vermindering, recyclage en hergebruik
- 8 Verbeteren van wereldwijde efficiëntie in productie en consumptie van hulpbronnen
- 12 Komen tot een milieuvriendelijk beheer van chemicaliën en van alle afval gedurende hun levenscyclus
- 17 Delen van kennis, expertise, technologie en financiële hulpmiddelen rond duurzame ontwikkeling
- 13 Verminderen van de uitstoot van broeikasgassen
- 13 Verminderen van het gebruik van fossiele brandstoffen



Will you be my Valentine?
Yours truly, Sara



Anna

Anna



VERKLARING OVER
DE VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET MANAGEMENT

VERKLARING OVER DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET MANAGEMENT

De heer Stef De corte, vaste vertegenwoordiger van Acortis BV, CEO, verklaart in naam en voor rekening van smartphoto group NV en haar dochtervennootschappen, dat voor zover hem bekend:

- de gecontroleerde jaarrekeningen, die zijn opgesteld overeenkomstig de toepasselijke standaarden voor jaarrekeningen, een getrouw beeld geven van het vermogen, van de financiële toestand en van de resultaten van smartphoto group NV, en de in de consolidatie opgenomen vennootschappen;
- het jaarverslag een getrouw overzicht geeft van de ontwikkeling, de resultaten en de positie van smartphoto group NV en de in de consolidatie opgenomen vennootschappen, alsmede een beschrijving van de risico's en onzekerheden waarmee zij geconfronteerd worden.



Stef De corte
Vaste vertegenwoordiger van Acortis BV, CEO





- Stay salty -

- Spice it up -

*I would share my
last cookie with you*
Yours truly, Tom





VERSLAG VAN DE
COMMISSARIS

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Smartphoto Group NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2023 - Geconsolideerde jaarrekening

In het kader van de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van Smartphoto Group NV (de “vennootschap”) en haar filialen (samen “de groep”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de geconsolideerde jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt één geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 10 mei 2023, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2025. Wij hebben de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van Smartphoto Group NV voor de eerste maal uitgevoerd gedurende de huidige verslagperiode.

Verslag over de geconsolideerde jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de geconsolideerde jaarrekening van de groep, die de geconsolideerde balans op 31 december 2023 omvat, alsook het geconsolideerd overzicht van de gerealiseerde resultaten over de periode, het geconsolideerd overzicht van de gerealiseerde en niet gerealiseerde resultaten over de periode, het geconsolideerd mutatieoverzicht van het eigen vermogen en het geconsolideerd kasstroomoverzicht over het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met de belangrijkste gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige informatieverschaffing, waarvan het geconsolideerd balanstotaal 81 383 (000) EUR bedraagt en waarvan het geconsolideerd overzicht van de gerealiseerde resultaten afsluit met een winst van het boekjaar van 6 928 (000) EUR.

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de groep op 31 december 2023 alsook van zijn geconsolideerde resultaten en van zijn geconsolideerde kasstromen over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de *International Financial Reporting Standards* (IFRS) zoals goedgekeurd door de Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Wij hebben bovendien de door IAASB goedgekeurde internationale controlestandaarden toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitdatum en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris

voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Kernpunten van de controle

Kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die naar ons professioneel oordeel het meest significant waren bij de controle van de geconsolideerde jaarrekening van de huidige verslagperiode. Deze aangelegenheden zijn behandeld in de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover, en wij verschaffen geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

Kernpunten van de controle	Hoe onze controle de kernpunten van de controle behandelde
Omzeterkenning De gerealiseerde bedrijfsopbrengst is één van de belangrijkste factoren die de resultaten van de groep kunnen beïnvloeden, daarom verwijzen wij naar omzeterkenning als kernpunt van onze controle. Omzet wordt erkend in overeenstemming met de <i>International Financial Reporting Standards</i> (IFRS 15). De meerderheid van de bedrijfsopbrengsten bestaat uit internet sales, namelijk het plaatsen van orders door particulieren op de diverse websites. Deze orders initiëren de verdere verwerking en uiteindelijk ook de omzeterkenning binnen de accountingsoftware. Dit proces is sterk geautomatiseerd en er is weinig manuele tussenkomst. Regelmatige reconciliaties tussen de verschillende systemen zorgen voor zekerheid omtrent de volledigheid en juistheid van de gegevens.	Onze auditwerkzaamheden op bedrijfsopbrengsten bestaan voornamelijk uit: <ul style="list-style-type: none">Beschrijvingen van de procedures met betrekking tot het verkoopproces en omzeterkenning met focus op interne beheersingsmaatregelen;Reconciliaties waarbij wordt geverifieerd of de input van de website verkopen in het operationele systeem overeenstemt met de opbrengst in de accountingsoftware;Data-analyse op het verband tussen de omzet en het aantal verzonden pakketten;Ouderdomsanalyse van openstaande klanten per jaar;Analytisch nazicht van de omzet en de brutomarges.

<p>Waardering van goodwill</p> <p>In de balans zijn aanzienlijke immateriële activa opgenomen met betrekking tot goodwill uit bedrijfscombinaties door Smartphoto Group NV in het verleden.</p> <p>Per 31 december 2023 vertegenwoordigt de waarde van de goodwill een totaal van 17,2 miljoen EUR.</p> <p>Wij verwijzen naar dit kernpunt in ons verslag van de commissaris omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • immateriële vaste activa 21,2% van het geconsolideerde balanstotaal vertegenwoordigen; • de veronderstellingen die gebruikt zijn in de toetsing van de bijzondere waardevermindering van goodwill een boekhoudkundige schatting zijn die een zekere mate van beoordeling inhouden en gebaseerd zijn op veronderstellingen die beïnvloed worden door verwachte toekomstige markt- en/of economische omstandigheden. 	<p>Onze controlewerkzaamheden omvatten onder meer het inzicht verkrijgen in de waarderingsregels en de procedures die de vennootschap hanteert voor de identificatie van een duurzame minderwaarde met betrekking tot de immateriële activa.</p> <p>Om eventuele duurzame minderwaardes vast te stellen, hebben we de test op de noodzaak tot duurzame waardeverminderingen, zoals uitgevoerd door het management van Smartphoto Group NV kritisch nagekeken. Hierbij werd een vergelijking gemaakt tussen de realiseerbare waarde zoals deze werd ingeschat door de vennootschap en de nettoboekwaarde per 31 december 2023. We hebben de budgetten, de veronderstellingen en de methodologie die gebruikt werden door de vennootschap vastgesteld en beoordeeld, door bijvoorbeeld de gebruikte toekomstgerichte budgetten te beoordelen in vergelijking met de prestaties uit het verleden en bepaalde assumpties te benchmarken.</p> <p>Ten slotte hebben we geëvalueerd of de toelichtingen met betrekking tot goodwill in overeenstemming met IAS 36, gepast zijn.</p>
<p>Waardering van uitgestelde belastingvorderingen</p> <p>Uitgestelde belastingvorderingen worden uitgedrukt in de balans van Smartphoto Group NV voor een bedrag van 5,9 miljoen EUR, in verband met overgedragen fiscale verliezen.</p> <p>Wij verwijzen naar dit kernpunt in ons verslag van de commissaris omdat de waardering van uitgestelde belastingvorderingen met betrekking tot fiscaal aftrekbare verliezen in België, Zweden en Nederland gebaseerd is op verrekening met verwachte toekomstige belastingresultaten voor de komende vijf jaar. We hebben de waardering van uitgestelde belastingvorderingen aangemerkt als een belangrijke controlekwesitie vanwege de mate van schattingsonzekerheid over toekomstige belastingresultaten binnen de maximale verrekeningsperiode en het significante bedrag.</p>	<p>Onze controlewerkzaamheden omvatten onder meer het inzicht verkrijgen in de waarderingsregels en de procedures die de vennootschap hanteert voor het erkennen van uitgestelde belastingvorderingen.</p> <p>We hebben de budgetten, de veronderstellingen en de methodologie die gebruikt werden door de vennootschap vastgesteld en beoordeeld, door bijvoorbeeld de gebruikte toekomstgerichte budgetten te beoordelen in vergelijking met de prestaties uit het verleden en bepaalde assumpties te benchmarken.</p> <p>Ten slotte hebben we geëvalueerd of de toelichtingen met betrekking tot uitgestelde belastingen in overeenstemming met IAS 12, gepast zijn.</p>

Paragraaf inzake een overige aangelegenheid

De geconsolideerde jaarrekening over het vorige boekjaar werd gecontroleerd door een andere commissaris die hierover een verklaring zonder voorbehoud heeft afgeleverd.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met de International Financial Reporting Standards (IFRS) zoals goedgekeurd door de Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de groep om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de groep te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de geconsolideerde jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze geconsolideerde jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de geconsolideerde jaarrekening in België. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vennootschap, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking

is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de groep;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de groep om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de geconsolideerde jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de groep haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde jaarrekening, en van de vraag of de geconsolideerde jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld;
- het verkrijgen van voldoende en geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsactiviteiten binnen de groep gericht op het tot uitdrukking brengen van een oordeel over de geconsolideerde jaarrekening. Wij zijn verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. Wij blijven ongedeeld verantwoordelijk voor ons oordeel.

Wij communiceren met het auditcomité onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Wij verschaffen aan het auditcomité tevens een verklaring dat wij de relevante deontologische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd, en wij communiceren met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en, waar van toepassing, over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Uit de aangelegenheden die aan het auditcomité zijn gecommuniceerd bepalen wij die zaken die het meest significant waren bij de controle van de geconsolideerde jaarrekening van de huidige verslagperiode, en die derhalve de kernpunten van onze controle uitmaken. Wij beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de geconsolideerde jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig het artikel 3:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening, zijnde 'Verslag van de raad van bestuur': jaarresultaten 2023 en toelichting bij de resultaten een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de groep.

Europees uniform elektronisch formaat (ESEF)

Wij hebben ook, overeenkomstig de ontwerpnorm inzake de controle van de overeenstemming van de financiële overzichten met het Europees uniform elektronisch formaat ("ESEF"), de controle uitgevoerd van de overeenstemming van het ESEF-formaat en de markeertaal met de technische reguleringsnormen vastgelegd door de Europese Gedelegeerde Verordening nr. 2019/815 van 17 december 2018 ("Gedelegeerde Verordening").

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen, in overeenstemming met de ESEF vereisten, van de geconsolideerde financiële overzichten in de vorm van een elektronisch bestand in ESEF-formaat ("digitale geconsolideerde financiële overzichten") opgenomen in het jaarlijks financieel verslag.

Het is onze verantwoordelijkheid voldoende en geschikte onderbouwende informatie te verkrijgen om te concluderen dat het formaat en de markeertaal van de digitale geconsolideerde financiële overzichten in alle van materieel belang zijnde opzichten voldoen aan de ESEF-vereisten krachtens de Gedelegeerde Verordening.

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zijn wij van oordeel dat het formaat van en de markering van informatie in de officiële nederlandse versie van de digitale geconsolideerde financiële overzichten opgenomen in het jaarlijks financieel verslag van Smartphoto Group NV per 31 december 2023 in alle van materieel belang zijnde opzichten in overeenstemming zijn met de ESEF-vereisten krachtens de Gedelegeerde Verordening.

Als gevolg van technische beperkingen, inherent aan de blok-markerering van geconsolideerde jaarrekeningen in ESEF-formaat, is het mogelijk dat de inhoud van bepaalde tags in de toelichtingen niet op dezelfde wijze wordt overgenomen als de geconsolideerde jaarrekening die bij dit verslag is gevoegd.

Andere vermeldingen

- Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.

Getekend te Gent.

De commissaris

Deloitte Bedrijfsrevisoren BV

Vertegenwoordigd door Charlotte Vanrobaeys





DEEL 2 SMARTPHOTO GROUP
JAARVERSLAG 2023

INHOUDSTAFEL - Deel 2

97 Geconsolideerde jaarrekening 2023

- 98 Financiële staten
- 103 Verklaring bij het kasstroomoverzicht
- 105 Materiële grondslagen voor financiële verslaggeving
- 106 Belangrijke boekhoudkundige schattingen en veronderstellingen
- 107 Andere grondslagen voor financiële verslaggeving

113 Toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening 2023

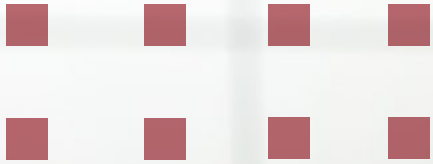
151 Statutaire jaarrekening 2023

159 Organigram









**GECONSOLIDEERDE
JAARREKENING 2023**

Gerealiseerde resultaten over de periode

(in K euro)	Toelichting	2022	2023
Bedrijfsopbrengsten	2	76 295	77 346
Overige baten	3	1 313	871
Wijzigingen in voorraden van gereed product en onderhanden werk	4	6	-6
Activering van intern gegenereerde immateriële activa	5	1 271	1 619
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	6	-22 984	-20 710
Personeelsbeloningen	7	-17 073	-19 196
Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	8	-3 125	-3 960
Overige lasten	9	-25 852	-26 758
Winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten	10	9 850	9 207
Financiële opbrengsten		449	424
Financiële kosten		-1 865	-807
Financieel resultaat	11	-1 416	-383
Winst/verlies (-) vóór belastingen		8 434	8 824
Winstbelastingbaten/-lasten (-)	12	-2 944	-1 896
Winst/verlies (-) over de periode		5 490	6 928
Winst/verlies (-) over de periode toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij		5 490	6 928
(in K euro)	Toelichting	2022	2023
Winst/verlies (-) over de periode per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen	25	1,4852	1,9232
Winst/verlies (-) over de periode per aandeel toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen	25	1,4852	1,9232

Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten over de periode

(in K euro)	Toelichting	2022	2023
Winst/verlies (-) over de periode		5 490	6 928
<u>Niet-gerealiseerde resultaten:</u>			
Elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt			
Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)			-137
Winstbelasting op herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)			25
Totaal van de elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt			-111
Elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt			
Omrekeningsverschillen		-120	103
Winstbelastingen op omrekeningsverschillen		22	-14
Totaal van de elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt		-98	89
Niet-gerealiseerde resultaten, na belastingen	13	-98	-23
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten	13	5 392	6 905
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten over de periode toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij			
		5 392	6 905



Balans aan het einde van de periode

ACTIVA (in K euro)	Toelichting	2022	2023
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	14	16 789	15 967
Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	15	3 350	3 555
Goodwill	16	17 220	17 220
Immateriële activa	17	3 194	3 614
Overige financiële activa	18		
Handelsvorderingen en overige vorderingen	19	96	111
Uitgestelde belastingvorderingen	20	7 995	5 858
Vaste activa		48 643	46 325
<u>Vlottende activa</u>			
Voorraden	21	3 956	3 748
Handelsvorderingen en overige vorderingen	22	6 052	5 918
Overige financiële activa		3	3
Geldmiddelen en kasequivalenten	23	24 143	25 179
Actuele belastingvorderingen	24	88	211
Vlottende activa		34 243	35 058
TOTAAL VAN DE ACTIVA		82 886	81 383

EIGEN VERMOGEN EN VERPLICHTINGEN (in K euro)	Toelichting	2022	2023
<u>Totaal eigen vermogen</u>			
Kapitaal	25	41 381	41 381
Reserves en ingehouden winsten/overgedragen verliezen (-)	25	4 684	8 003
Herwaarderingsmeerwaarde	14	6 956	6 956
Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)	28		-111
Ingekochte eigen aandelen (-)	25	-6 663	-9 292
Omrekeningsreserves	25	2 268	2 357
Aandeel van de aandeelhouders van de moedermaatschappij in het eigen vermogen	25	48 627	49 294
Totaal eigen vermogen		48 627	49 294
<u>Langlopende verplichtingen</u>			
Rentedragende financiële verplichtingen	26	1 888	1 409
Leaseverplichtingen	27	2 690	2 809
Personeelsverplichtingen	28	594	716
Voorzieningen	29	118	93
Uitgestelde belastingverplichtingen	30	2 183	831
Langlopende verplichtingen		7 473	5 858
<u>Kortlopende verplichtingen</u>			
Rentedragende financiële verplichtingen	26	476	478
Leaseverplichtingen	27	682	798
Handelsverplichtingen en overige verplichtingen	31	22 208	21 499
Personeelsverplichtingen	28	3 099	3 179
Actuele belastingverplichtingen	32	322	276
Kortlopende verplichtingen		26 786	26 231
TOTAAL VAN HET EIGEN VERMOGEN EN VERPLICHTINGEN		82 886	81 383



Mutatieoverzicht van het eigen vermogen over de periode

(in K euro)	Kapitaal	Reserves en ingehouden winsten/ overgedragen verliezen (-)	Herwaarderings- meerwaarde	Herwaarderung van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioen- rechten (actief)	Ingekochte eigen aandelen (-)	Omrekenings- reserves	Aandeel van de aandeelhouders van de moeder- maatschappij in het eigen vermogen
Balans per 31.12.2021	41 381	1 615	6 956		-3 379	2 366	48 939
Winst/verlies (-) over de periode		5 490					5 490
<u>Niet-gerealiseerde resultaten:</u>							
Elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt							
Omrekeningsverschillen						-120	-120
Winstbelastingen op omrekeningsverschillen						22	22
Totaal van de elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt						-98	-98
Niet-gerealiseerde resultaten, na belastingen						-98	-98
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten		5 490				-98	5 392
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten over de periode toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij		5 490				-98	5 392
Dividenden aan aandeelhouders		-2 421					-2 421
Verrichtingen m.b.t. ingekochte eigen aandelen					-3 284		-3 284
Balans per 31.12.2022	41 381	4 684	6 956		-6 663	2 268	48 627



(in K euro)	Kapitaal	Reserves en ingehouden winsten/ overgedragen verliezen (-)	Herwaarderings- meerwaarde	Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioen- rechten (actief)	Ingekochte eigen aandelen (-)	Omrekenings- reserves	Aandeel van de aandeelhouders van de moeder- maatschappij in het eigen vermogen
Balans per 31.12.2022	41 381	4 684	6 956		-6 663	2 268	48 627
Winst/verlies (-) over de periode		6 928					6 928
<u>Niet-gerealiseerde resultaten:</u>							
Elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt							
Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)				-137			-137
Winstbelasting op herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)				25			25
Totaal van de elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt				-111			-111
Elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt							
Omrekeningsverschillen						103	103
Winstbelastingen op omrekeningsverschillen						-14	-14
Totaal van de elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt						89	89
Niet-gerealiseerde resultaten, na belastingen				-111		89	-23
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten		6 928		-111		89	6 905
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten over de periode toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij		6 928		-111		89	6 905
Dividenden aan aandeelhouders		-3 609					-3 609
Verrichtingen m.b.t. ingekochte eigen aandelen					-2 628		-2 628
Balans per 31.12.2023	41 381	8 003	6 956	-111	-9 292	2 357	49 294

Kasstroomoverzicht over de periode

(in K euro)	Toelichting	Verklaring	2022	2023
<u>Bedrijfsactiviteiten</u>				
Winst/verlies (-) over de periode			5 490	6 928
Afschrijvingen en bijzondere waardevermindering-verliezen op materiële vaste activa	8-14		1 659	1 703
Afschrijvingen en bijzondere waardevermindering-verliezen op met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	8-15		759	832
Afschrijvingen en bijzondere waardevermindering-verliezen op immateriële activa	8-17		1 242	1 357
Waardeverminderingen en bijzondere waardevermindering-verliezen op vaste en vlottende activa	8-21-22		1 155	109
Voorzieningen	7-8		-851	-36
Netto-interestbaten (-)/-lasten	11		187	111
Winst (-)/verlies op realisatie van materiële vaste activa			-29	
Winstbelastingbaten (-)/-lasten	12		2 944	1 896
<i>Bedrijfskasstromen vóór wijzigingen in werkkapitaal</i>		(1)	12 555	12 899
Afname/toename (-) van handels-, overige en actuele winstbelastingvorderingen			2 234	211
Afname/toename (-) van voorraden			95	145
Toename/afname (-) van handels- en overige verplichtingen			-314	-893
Afname/toename (-) in werkkapitaal		(2)	2 016	-538
<i>Bedrijfskasstromen na wijzigingen in werkkapitaal</i>			14 571	12 361
Betaalde (-) interesten			-141	-82
Betaalde (-) interesten uit leaseverplichtingen			-32	-97
Ontvangen interesten				63
Betaalde (-) belastingen			-586	-1 085
Kasstroom uit bedrijfsactiviteiten		(1)	13 812	11 162

(in K euro)	Toelichting	Verklaring	2022	2023
<u>Investeringsactiviteiten</u>				
Ontvangen uit de verkoop van materiële vaste activa			48	
Acquisitie van materiële vaste activa	14		-1 434	-871
Acquisitie van immateriële activa	17		-1 300	-1 777
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		(3)	-2 687	-2 649
<u>Financieringsactiviteiten</u>				
Inkoop eigen aandelen	25		-3 284	-2 628
Terugbetaling van rentedragende financiële verplichtingen	26		-473	-476
Terugbetaling van leaseverplichtingen	27		-746	-808
Betaalde dividenden	25		-2 421	-3 609
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		(4)	-6 923	-7 521
Toename/afname (-) in geldmiddelen			4 202	992
Invloed wisselkoersfluctuaties			-53	44
Netto-toename/-afname (-) in geldmiddelen			4 149	1 035
Geldmiddelen en kasequivalenten bij het begin van het boekjaar			19 994	24 143
Geldmiddelen en kasequivalenten op het einde van het boekjaar			24 143	25 179
Totaal geldmiddelen en kasequivalenten	23	(5)	24 143	25 179



Verklaring bij het kasstroomoverzicht

(1) Kasstromen uit bedrijfsactiviteiten

In het boekjaar 2023 bedragen de afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingverliezen op materiële vaste activa 1 703K euro, tegenover 1 659K euro in het boekjaar 2022.

De afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingverliezen op met een gebruiksrecht overeenstemmende activa bedragen 832K euro in het boekjaar 2023, tegenover 759K euro in het boekjaar 2022.

De afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingverliezen op immateriële activa bedragen 1 357K euro voor het boekjaar 2023, tegenover 1 242K euro voor het boekjaar 2022.

In het boekjaar 2022 bedragen de waardeverminderingen en bijzondere waardeverminderingverliezen op vaste en vlottende activa 1 155K euro, zijnde een waardevermindering geboekt op de handelsvorderingen voor een bedrag van 331K euro, een waardevermindering op de overige vorderingen van 845K euro, en een terugname van waardeverminderingen op voorraden voor een bedrag van -22K euro.

In het boekjaar 2023 bedragen de waardeverminderingen en bijzondere waardeverminderingverliezen op vaste en vlottende activa 109K euro, zijnde een waardevermindering geboekt op de handelsvorderingen voor een bedrag van 4K euro, een waardevermindering geboekt op overige vorderingen van 41K euro, en een waardevermindering op voorraden voor een bedrag van 64K euro.

In het boekjaar 2022 bedraagt de afname van de voorzieningen 851K euro, zijnde een terugname betreffende voorzieningen SWT (Stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag) in diverse onderliggende entiteiten van -4K euro, een terugname van de voorziening in het kader van de aangehouden pensioenplannen ten bedrage van -2K euro, en een terugname van de voorziening betreffende btw-regularisaties aangaande naYan NV met betrekking tot de periode voorafgaand aan de overnamedatum, van -845K euro.

In het boekjaar 2023 bedraagt de afname aangaande de voorzieningen 36K euro, zijnde een terugname betreffende voorzieningen SWT in diverse onderliggende entiteiten van -1K euro, en een terugname van de voorziening in het kader van de aangehouden pensioenplannen ten bedrage van -36K euro.

De netto-interestlasten bedragen 111K euro in 2023 tegenover 187K euro in 2022, waarvan 179K euro betaalde interesten in 2023 tegenover 173K euro in 2022, en 63K euro ontvangen interesten in 2023.

In 2022 bedraagt de winst (-)/verlies op de realisatie van materiële vaste activa -29K euro. In 2023 is er geen winst (-)/verlies op de realisatie van materiële vaste activa.

De winstbelastingbaten (-)/-lasten bedragen 1 896K euro over het boekjaar 2023, tegenover 2 944K euro over het boekjaar 2022. De winstbelastinglasten van 2 944K euro in 2022

bestaan enerzijds uit de netto-afname van de uitgestelde belastingvorderingen met 2 301K euro, en anderzijds uit de actuele belastinglasten op het resultaat voor 642K euro. De winstbelastinglasten van 1 896K euro in 2023 bestaan enerzijds uit de netto-afname van de uitgestelde belastingvorderingen met 797K euro, en anderzijds uit de actuele belastinglasten op het resultaat van 1 099K euro.

De betaalde belastingen bedragen 1 085K euro in 2023, tegenover 586K euro in het boekjaar 2022.

(2) Afname/toename (-) in werkkapitaal

In 2022 zijn op groepsniveau de handels-, overige en actuele winstbelastingvorderingen gedaald met 2 234K euro, waarvan -75K euro betreffende de impact van de omrekening aan slotkoers op het einde van het boekjaar van de dochtervennootschappen buiten de eurozone. De voorraden zijn afgenomen met 95K euro. De handels- en overige verplichtingen zijn afgenomen met 314K euro, waarvan de impact van de omrekening aan slotkoers betreffende de buitenlandse dochtervennootschappen buiten de eurozone -2K euro bedraagt per einde boekjaar 2022.

In 2023 zijn op groepsniveau de handels-, overige en actuele winstbelastingvorderingen gedaald met 211K euro, waarvan 42K euro betreffende de impact van de omrekening aan slotkoers op het einde van het boekjaar van de dochtervennootschappen buiten de eurozone. De voorraden zijn afgenomen met 145K euro. De handels- en overige verplichtingen zijn afgenomen met 893K euro, waarbij de impact van de omrekening aan slotkoers betreffende de buitenlandse dochtervennootschappen buiten de eurozone 185K euro bedraagt per einde boekjaar 2023.

(3) Kasstromen uit investeringsactiviteiten

Kasstromen uit investeringsactiviteiten met betrekking tot boekjaar 2022

In het boekjaar 2022 hebben de ontvangsten uit de verkoop van materiële vaste activa voornamelijk betrekking op de verkoop van machines, voor een bedrag van 48K euro.

De investeringen in materiële vaste activa bedragen 1 434K euro, en betreffen voornamelijk investeringen in productiemachines, renovaties met betrekking tot het gebouw te Kwatrecht (Wetteren), en de installatie van zonnepanelen op het gebouw te Vantegem (Wetteren).

De investeringen in immateriële activa bedragen 1 300K euro, waarvan 1 271K euro intern werd gegenereerd. Deze investeringen hebben voornamelijk betrekking op investeringen in mobiele toepassingen, zoals de verdere migratie van ons webplatform naar 'mobile first' en de cloud, de modernisering van onderliggende beheerstools, en de upgrade van de customer service software.

Kasstromen uit investeringsactiviteiten met betrekking tot boekjaar 2023

De investeringen in materiële vaste activa bedragen 871K euro, en betreffen voornamelijk investeringen in productiemachines en renovaties met betrekking tot het gebouw te Kwatrecht (Wetteren).

De investeringen in immateriële activa bedragen 1 777K euro, waarvan 1 619K euro intern werd gegenereerd. Deze investeringen hebben voornamelijk betrekking op investeringen ter verbetering van het webplatform en de bijhorende managementtools.

(4) Kasstromen uit financieringsactiviteiten

De kasstromen uit financieringsactiviteiten in 2022 omvatten:

- de inkoop van eigen aandelen voor 3 284K euro;
- de terugbetaling van 473K euro rentedragende financiële verplichtingen;
- de betaling uit hoofde van de leaseverplichtingen, door toepassing van IFRS 16, voor 746K euro;
- de betaling van het dividend over het boekjaar 2021 voor 2 421K euro.

De kasstromen uit financieringsactiviteiten in 2023 omvatten:

- de inkoop van eigen aandelen voor 2 628K euro;
- de terugbetaling van 476K euro rentedragende financiële verplichtingen;
- de betaling uit hoofde van de leaseverplichtingen, door toepassing van IFRS 16, voor 808K euro;
- de betaling van het dividend over het boekjaar 2022 voor 3 609K euro.

(5) Totaal geldmiddelen en kasequivalenten

In 2022 zijn de geldmiddelen en kasequivalenten toegenomen met 4 149K euro tot 24 143K euro per einde boekjaar.

In 2023 zijn de geldmiddelen en kasequivalenten toegenomen met 1 035K euro tot 25 178K euro per einde boekjaar.



Materiële grondslagen voor financiële verslaggeving

Smartphoto group NV, Kwatrechtsteenweg 160, 9230 Wetteren, is een vennootschap die in België gevestigd is. De financiële staten van smartphoto group voor het jaar dat werd afgesloten op 31 december 2023 omvatten de vennootschap en haar dochtervennootschappen (gezamenlijk 'smartphoto group' of de 'groep' genoemd).

Deze financiële staten werden door de Raad van Bestuur voor publicatie vrijgegeven op 25 maart 2024.

Conformiteitsverklaring

De financiële staten werden opgemaakt in overeenstemming met de International Financial Reporting Standards (IFRS), de standaarden voor financiële verslaggeving en de interpretaties uitgegeven door de International Accounting Standards Board (IASB), zoals goedgekeurd door de Europese Unie, en de interpretaties uitgegeven door het International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) van de IASB.

Toepassing van IFRS-standaarden en interpretaties

Tijdens het huidige jaar heeft de vennootschap alle nieuwe en herziene uitgegeven standaarden en interpretaties die relevant zijn voor haar activiteiten, en die van kracht zijn voor de boekhoudperiode die op 1 januari 2023 begon, uitgegeven door de International Accounting Standards Board (IASB) en het International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) van de IASB, toegepast.

Wijzigingen aan IAS 12: Winstbelastingen: Internationale fiscale hervorming - 'Pillar two Model Rules': toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2023.

Wijzigingen aan IFRS 17: Verzekeringscontracten: Eerste toepassing van IFRS 17 en IFRS 9 - Vergelijkende informatie: toepasselijk voor de boekjaren beginnend op of na 1 januari 2023.

Wijzigingen aan IAS 12: Winstbelastingen: Uitgestelde belastingen met betrekking tot activa en verplichtingen die voortvloeien uit één enkele transactie: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2023.

Wijzigingen aan IAS 1: Presentatie van de jaarrekening en IFRS Practice Statement 2: Toelichting van grondslagen voor financiële verslaggeving: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2023.

Wijzigingen aan IAS 8: Grondslagen voor financiële verslaggeving, schattingswijzigingen en fouten: Definitie van schattingen: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2023.

IFRS 17: Verzekeringscontracten, inclusief wijzigingen aan IFRS 17: toepasselijk voor de boekjaren beginnend op of na 1 januari 2023.

Deze nieuwe standaarden, interpretaties en wijzigingen hebben niet geleid tot belangrijke wijzigingen in de grondslagen voor financiële verslaggeving van de groep.

De groep is nog niet overgegaan tot de vroegtijdige toepassing van de nieuwe standaarden en wijzigingen aan bestaande standaarden en interpretaties, die op datum van goedkeuring van de financiële staten reeds werden onderschreven door de Europese Unie, maar die niet verplicht van toepassing zijn voor de periode beginnend op 1 januari 2023:

Wijzigingen aan IAS 1: Presentatie van de jaarrekening: Classificatie van verplichtingen als kortlopend of langlopend en langlopende verplichtingen met convenanten: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2024.

Wijzigingen aan IFRS 16: Leaseovereenkomsten: Leaseverplichtingen in een 'Sale and Leaseback': toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2024.

De wijzigingen aan IAS 1 en IFRS 16 zullen niet leiden tot belangrijke wijzigingen in de grondslagen voor financiële verslaggeving van de groep.

De groep is evenmin overgegaan tot de vroegtijdige toepassing van de nieuwe standaarden en wijzigingen aan bestaande standaarden en interpretaties die nog niet werden onderschreven door de Europese Unie:

Wijzigingen aan IAS 7: Het kasstroomoverzicht, en IFRS 7: Financiële instrumenten: Informatieverschaffing: 'Supplier Finance Arrangements': toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2024.

Wijzigingen aan IAS 21: De gevolgen van wisselkoerswijzigingen: Gebrek aan uitwisselbaarheid: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2025.

Belangrijkste wijzigingen in de consolidatiekring

In 2023 waren er geen wijzigingen in de consolidatiekring.

Presentatiebasis

De geconsolideerde jaarrekening wordt voorgesteld in euro en afgerond naar het dichtstbijzijnde duizendtal.

De geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld vóór winstverdeling van de moedermaatschappij, zoals voorgesteld aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders.

Consolidatieprincipes

De jaarrekeningen van de dochtervennootschappen worden in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen vanaf het moment van verwerving tot het einde van de zeggenschap.

Een lijst van de dochtervennootschappen is opgenomen onder toelichting 36. Verbonden partijen.

Belangrijke boekhoudkundige schattingen en veronderstellingen

In de toepassing van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling wordt gebruikgemaakt van schattingen en veronderstellingen die van invloed kunnen zijn op de bedragen, de toelichtingen en andere informatie die in de jaarrekening zijn opgenomen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen en veronderstellingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden jaarlijks beoordeeld en aangepast indien nodig. Wanneer de schattingen en veronderstellingen worden herzien, worden deze aanpassingen verwerkt in de periode waarin de herziening plaatsvindt. Als de aanpassingen gevolgen hebben voor zowel de periode waarin de herziening plaatsvindt, alsook voor toekomstige periodes, worden de wijzigingen opgenomen voor de periode waarin de herziening plaatsvindt en voor alle toekomstige periodes.

Na het uitvoeren van gevoeligheidsanalyses zijn er geen belangrijke bronnen van schattingsonzekerheden en veronderstellingen geïdentificeerd die naar verwachting een aanzienlijke impact zullen hebben op de financiële resultaten of prognoses voor het komende boekjaar.

Andere bronnen van schattingsonzekerheden en veronderstellingen

Andere bronnen van schattingsonzekerheden en veronderstellingen zonder risico op materiële aanpassingen in het volgende boekjaar zijn:

Reële waarde terreinen en gebouwen

De terreinen en gebouwen worden gewaardeerd volgens hun afgeschreven vervangingswaarde, waarbij wordt vertrokken van een schatting van de kostprijs van de heroprichting van het onroerend goed, waarna afschrijvingsfactoren worden toegepast voor onder andere economische en fysieke veroudering van de gebouwen, de conjuncturele situatie en het waardeverlies eigen aan elke verkoop. De waardering van de terreinen en gebouwen gebeurt minimaal om de vijf jaar, tenzij marktomstandigheden een snellere waardering vergen. De herwaarderingen zijn voor de laatste maal vastgesteld op 30 september 2020 door het erkende expertisebureau Valorem Expertises. Meer informatie hieromtrent wordt opgenomen onder toelichting 14. Materiële vaste activa.

Bijzondere waardeverminderingen van goodwill

De boekwaarde van goodwill wordt minstens jaarlijks, en indien er zich aanwijzingen voordoen die kunnen wijzen op een bijzondere waardevermindering, getoetst aan de realiseerbare waarde.

Teneinde te kunnen bepalen of er sprake is van bijzondere waardeverminderingen, wordt de realiseerbare waarde bepaald. Daarbij wordt gebruikgemaakt van inschattingen en veronderstellingen ten aanzien van de toekomstige kasstromen en de verdisconteringsvoet van de kasstroomgenererende eenheden. De beoordelingen die hieraan ten grondslag liggen, kunnen van jaar tot jaar verschillen door economische of marktomstandigheden, veranderingen in de bedrijfsomgeving of in de wet- en regelgeving, en door andere factoren waar de vennootschap geen invloed op kan uitoefenen. Indien de prognoses voor de realiseerbare waarde moeten worden bijgesteld, dan kan dit leiden tot bijzondere waardeverminderingen. Meer informatie hieromtrent wordt opgenomen onder toelichting 16. Goodwill.

Uitgestelde belastingvorderingen/-verplichtingen

Uitgestelde belastingvorderingen worden opgenomen indien het waarschijnlijk is dat voldoende fiscale winst beschikbaar zal zijn waarmee verliezen kunnen worden gecompenseerd. In de beoordeling daarvan wordt gebruikgemaakt van inschattingen en veronderstellingen die tevens een invloed hebben op de waardering van de vorderingen. De boekwaarde van de uitgestelde belastingvorderingen wordt op het einde van elk boekjaar herzien, op basis van de inschattingen van de toekomstige winsten in de komende 5 jaar, rekening houdend met de lokale wetgeving inzake vennootschapsbelasting die van toepassing is op de verslagdatum. Wijzigingen in de lokale wetgeving van de onderliggende belastingjurisdicties kunnen leiden tot aanpassingen in de uitgestelde belastingvorderingen/-verplichtingen. Meer informatie hieromtrent wordt opgenomen onder toelichting 20. Uitgestelde belastingvorderingen en toelichting 30. Uitgestelde belastingverplichtingen.

Gebruiksduur en restwaarde van activa voor operationele activiteiten

De op basis van inschattingen en veronderstellingen vastgestelde gebruiksduur en restwaarden hebben een invloed op de waardering en resultaatbepaling van activa voor operationele activiteiten. De gebruiksduur van activa voor operationele activiteiten wordt mede geschat aan de hand van de technische levensduur, ervaringen ten aanzien van soortgelijke activa, en de periode waarin economische voordelen uit hoofde van exploitatie van het actief zullen toekomen aan de groep. Elk jaareinde wordt getoetst of zich zodanige wijzigingen hebben voorgedaan in inschattingen en veronderstellingen, dat een aanpassing van de gebruiksduur en/of restwaarde noodzakelijk is.

Opname en waardering van intern ontwikkelde immateriële activa

Smartphoto group investeert in eigen ontwikkeling van nieuwe of substantieel verbeterde producten en processen, indien het product of het proces technisch en commercieel uitvoerbaar is, en de groep voldoende middelen ter beschikking heeft voor de voltooiing ervan. Kosten voor ontwikkeling worden slechts geactiveerd indien aan alle voorwaarden van IAS 38.57 is voldaan. Een belangrijke voorwaarde voor de opname als immateriële activa is dat deze activa toekomstige economische voordelen zullen genereren. Deze toekomstige economische voordelen zijn gebaseerd op inschattingen van het management en de afdelingsverantwoordelijken, die op regelmatige basis worden gevalideerd en besproken. Meer informatie hieromtrent wordt opgenomen onder toelichting 17. Immateriële activa.

Toegezegdpensioenregelingen

De waardebepaling van de toegezegdpensioenregelingen is gebaseerd op berekening van minimum gewaarborgde reserves of actuariële waarderungen, waarbij verschillende veronderstellingen worden gemaakt die kunnen afwijken van de werkelijke ontwikkelingen in de toekomst. Deze omvatten onder andere de bepaling van de disconteringsvoet, toekomstige salarisverhogingen, toekomstige inflatie, personeelsverloop en sterftcijfers. Alle veronderstellingen worden jaarlijks op de verslagdatum herzien.

Leaseverplichtingen

De leaseverplichtingen worden op de aanvangsdatum tegen de contante waarde van de leasebetalingen opgenomen. Hierbij worden de leasebetalingen verdisconteerd aan de actuele verdisconteringsvoeten, afhankelijk van de leaseperiode. De bepaling van de leaseperiode vereist een beoordeling van het management. Op basis van een aantal factoren, zoals de looptijd van de overeenkomst, opties tot verlenging of beëindiging die waarschijnlijk zullen worden uitgeoefend, en eventuele garanties of bepalingen voor toekomstige herzieningen van de leasebetalingen, wordt een redelijke schatting gemaakt van de verwachte leaseperiode. Voor de terreinen en gebouwen wordt de Incremental Borrowing Rate (IBR) gebruikt om de leaseverplichtingen te waarderen. De IBR is de rentevoet die smartphoto group zou moeten betalen om, over een vergelijkbare periode en met een vergelijkbare zekerheid, de middelen te lenen die nodig zijn om een actief met een vergelijkbare waarde als het gebruiksrecht, te verkrijgen.

Andere grondslagen voor financiële verslaggeving

Gerealiseerde resultaten

Opbrengsterkenning

De bedrijfsopbrengsten worden erkend wanneer aan de prestatieverplichtingen is voldaan. De prestatieverplichtingen voor het smartphoto-segment zijn vervuld bij de verzending van de producten. De bestelde producten zijn contant betaalbaar, hetzij online via beveiligde betaalsystemen, of via overschrijving, zoals ook is opgenomen in de betalingsvoorwaarden. De prestatieverplichtingen voor het naYan-segment zijn vervuld naarmate de diensten worden geleverd, of desgevallend bij de verzending van de producten. De facturen aangaande geleverde prestaties zijn betaalbaar binnen de dertig dagen na de facturatedatum. De bestelde producten via websites zijn contant betaalbaar, online via beveiligde betaalsystemen.

Rente en dividenden

Rente wordt opgenomen volgens de effectieve-rentemethode. Dividenden worden opgenomen op het moment dat de aandeelhouder het recht heeft verkregen om de betaling te ontvangen.

Financiële lasten(-)/opbrengsten

De financiële lasten omvatten interesten op leningen. Andere niet-operationele lasten (-)/opbrengsten omvatten wisselkoersverliezen en -opbrengsten met betrekking tot niet-operationele activiteiten. Financieringslasten worden als last opgenomen in de periode waarin ze zijn gemaakt. De interestlasten van aflossingen van financiële

leaseovereenkomsten worden opgenomen in de gerealiseerde resultaten, gebruikmakend van de "effectieve-interestpercentage"-methode. Betalingen met betrekking tot operationele leaseovereenkomsten worden via de lineaire methode in de gerealiseerde resultaten als lasten opgenomen over de leaseperiode.

Omrekening van vreemde valuta

De functionele en presentatievaluta van smartphoto group NV en haar dochtervennootschappen in landen van de eurozone, is de euro.

Transacties in vreemde valuta worden geboekt tegen de wisselkoers die geldt op de datum van de transactie of tegen de wisselkoers die geldt op het einde van de maand dat de datum van de transactie voorafgaat. Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend tegen de slotkoersen van kracht op het einde van de verslagperiode. Winsten en verliezen die voortvloeien uit transacties in vreemde valuta en uit de omzetting van monetaire activa en passiva in vreemde valuta, worden opgenomen in de gerealiseerde resultaten.

Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden opgenomen tegen de wisselkoers die geldt op het einde van de maand dat de datum van de transactie voorafgaat.

Activa en passiva van buitenlandse entiteiten buiten de eurozone worden omgezet naar euro tegen de wisselkoersen van toepassing op het einde van de verslagperiode. Opbrengsten, lasten, kasstroomveranderingen en andere bewegingen worden omgerekend tegen de gemiddelde wisselkoers voor de periode. De componenten van het eigen vermogen worden tegen historische koers omgezet. De wisselkoersverschillen die voortvloeien uit de euro-omzetting van het eigen vermogen tegen de koers op het einde van de verslagperiode, worden in 'Omrekeningsreserves' onder de rubriek Eigen vermogen geboekt.

Balans

Materiële vaste activa

Terreinen en gebouwen: herwaarderingsmodel

Na de opname als een actief onder de rubriek Terreinen en gebouwen, wordt een materieel vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde, zijnde de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met latere geaccumuleerde afschrijvingen overeenkomstig de resterende levensduur en eventuele latere geaccumuleerde bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Afschrijvingen

Gebouwen worden afgeschreven volgens de lineaire methode, pro rata op maandbasis. In het algemeen wordt de geschatte gebruiksduur bepaald als volgt:

- Administratie..... 3%
- Productie..... 5%

Overige materiële vaste activa: kostprijsmodel

Alle overige materiële vaste activa worden geboekt tegen kostprijs, verminderd met eventuele geaccumuleerde afschrijvingen en eventuele geaccumuleerde bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Afschrijvingen

De overige materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de lineaire methode, pro rata op maandbasis. Over het algemeen worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

- Installaties 10% - 20%
- Machines..... 14% - 33%
- Computerhardware..... 20% - 33%
- Meubilair en inrichtingen..... 14%
- Rollend materieel 20%

Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa

Na de opname worden de met een gebruiksrecht overeenstemmende activa geboekt tegen kostprijs, verminderd met eventuele geaccumuleerde afschrijvingen en eventuele geaccumuleerde bijzondere waardevermindingsverliezen; en aangepast voor een eventuele herwaardering van de leaseverplichting om een herbeoordeling of wijziging van de lease-overeenkomst weer te geven.

Afschrijvingen

De met een gebruiksrecht overeenstemmende activa worden afgeschreven volgens de geschatte gebruiksduur op lineaire basis, en zijn consistent met de afschrijvingsgrondslagen voor af te schrijven activa in eigendom.

Verbeteringen aan gebouwen in leasing worden geactiveerd en afgeschreven over de resterende duur van de overeenkomst of resterende levensduur, indien korter.

De betalingen voor leaseovereenkomsten van korte duur en de betalingen voor leaseovereenkomsten voor activa met een lage waarde - en niet in de waardering van de leaseverplichtingen opgenomen variabele leasebetalingen - worden lineair als last opgenomen onder de bedrijfsactiviteiten over de leaseperiode.

Goodwill

Na de eerste opname wordt de in een bedrijfscombinatie verworven goodwill gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met eventuele geaccumuleerde bijzondere waardevermindingsverliezen.

Goodwill wordt jaarlijks op bijzondere waardevermindering getoetst, of vaker indien gebeurtenissen of wijzigingen in omstandigheden erop wijzen dat de goodwill mogelijk een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een bijzonder waardevermindingsverlies dat voor goodwill is opgenomen, wordt in een latere periode niet teruggeboekt.

Goodwill wordt toegerekend aan de desbetreffende kasstroomgenererende eenheid voor het toetsen op bijzondere waardevermindering.

Immateriële activa

Indien de betaling later plaatsvindt dan de normale krediettermijn, wordt de kostprijs verdisconteerd.

Intern gegenereerde immateriële activa

Uitgaven voor onderzoek worden als last opgenomen op het moment waarop ze worden gedaan.

Uitgaven voor ontwikkeling, van nieuwe of substantieel verbeterde producten en processen, worden als immaterieel actief opgenomen indien het product of het proces technisch en commercieel uitvoerbaar is, en de groep voldoende middelen ter beschikking heeft voor de voltooiing ervan. Kosten voor ontwikkeling worden slechts geactiveerd indien aan alle voorwaarden van IAS 38.57 is voldaan.

De geactiveerde kost omvat de kosten van grondstoffen, directe loonkosten en overheadkosten, in zover deze direct kunnen worden toegerekend aan het gebruiksklaar maken van het actief.

Geactiveerde uitgaven voor ontwikkeling worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de eventuele geaccumuleerde afschrijvingen en bijzondere waardevermindingsverliezen.

Andere ontwikkelingskosten worden als last opgenomen op het moment waarop ze worden gemaakt.

Overige immateriële activa

Overige immateriële activa, verworven door de groep, worden geboekt tegen kostprijs, verminderd met de eventuele geaccumuleerde afschrijvingen en bijzondere waardevermindingsverliezen.

Afschrijvingen

Immateriële activa worden afgeschreven volgens de lineaire methode, pro rata op maandbasis. Over het algemeen worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

- Concessies, octrooien en licenties 20%
- Intern gegenereerde immateriële activa 20%
- Overige immateriële activa 14% - 20%

Bijzondere waardevermindering van activa

Op elke verslagdatum beoordeelt de groep of er een indicatie is die wijst op een mogelijk bijzonder waardevermindingsverlies van een actief. Indien een dergelijke indicatie bestaat, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat om de grootte van het bijzonder waardevermindingsverlies te bepalen. Jaarlijks wordt onderzocht of een actief dat al dan niet gebruiksklaar is, een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan, door zijn boekwaarde te vergelijken met zijn realiseerbare waarde.

Voorraden

De kostprijs van de voorraden wordt toegerekend door gebruik te maken van de FIFO-formule of via de formule van de gewogen gemiddelde kostprijs. De groep onderzoekt de voorraden continu ter identificatie van beschadigde, verouderde of incurante voorraden. Dergelijke voorraden worden afgewaardeerd tot de opbrengstwaarde indien deze lager is dan de kostprijs, wat wordt bepaald volgens bovenvermelde methodes.

Wanneer de omstandigheden die er eerder toe hebben geleid dat voorraden dienden te worden afgewaardeerd onder de kostprijs, niet langer bestaan, of wanneer er duidelijk bewijs is van een toename van de opbrengstwaarde als gevolg van gewijzigde economische



omstandigheden, wordt het bedrag van de waardevermindering teruggenomen. De terugname is beperkt tot het bedrag van de oorspronkelijke waardevermindering, zodat de nieuwe boekwaarde gelijk is aan de laagste van de kostprijs of de herziene opbrengstwaarde.

Handelsvorderingen en overige vorderingen

Handelsvorderingen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met eventuele geaccumuleerde bijzondere waardeverminderingsverliezen. Op elke verslagdatum wordt een schatting gemaakt van de dubieuze vorderingen indien de inbaarheid twijfelachtig is. Dubieuze debiteuren worden afgeschreven in het jaar waarin zij als dusdanig geïdentificeerd worden.

Uitgestelde belastingverplichtingen/-vorderingen

Uitgestelde belastingverplichtingen/-vorderingen worden geboekt op basis van de 'balance sheet liability'-methode, voor alle tijdelijke verschillen tussen belastbare basis en boekwaarde, voor zowel activa als passiva in de geconsolideerde jaarrekening. Uitgestelde belastingvorderingen worden verminderd naarmate het niet langer waarschijnlijk is dat het desbetreffende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd.

Geldmiddelen en kasequivalenten

Geldmiddelen en kasequivalenten omvatten contanten, direct opvraagbare deposito's met een vervaldatum van 3 maanden of minder, en kortlopende, uiterst liquide beleggingen die onmiddellijk kunnen worden omgezet in geldmiddelen waarvan de waarde gekend is en die geen materieel risico van waardeverandering in zich dragen. De geldmiddelen en kasequivalenten omvatten voorschotten in rekening-courant die op verzoek van de bank onmiddellijk opeisbaar zijn.

Aandelenkapitaal

Inkoop van eigen aandelen

Wanneer aandelenkapitaal geassocieerd onder 'Eigen vermogen' opnieuw wordt ingekocht, wordt het bedrag, inclusief direct toerekenbare kosten, opgenomen als een wijziging in de rubriek Eigen vermogen. Ingekochte eigen aandelen worden beschouwd als een vermindering van het eigen vermogen.

Dividenden

Dividenden worden opgenomen op het moment dat de Algemene Vergadering van Aandeelhouders de uitkering goedkeurt.

Rentedragende financiële verplichtingen

De rentedragende financiële verplichtingen aan geamortiseerde kostprijs worden initieel gewaardeerd aan de reële waarde, vermeerderd met transactiekosten. Na de eerste opname worden de rentedragende financiële verplichtingen opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs, waarbij het verschil tussen de aanschaffingsprijs en de terugbetalingswaarde pro rata temporis in de gerealiseerde resultaten wordt opgenomen op basis van de effectieve rentevoet.

Leaseverplichtingen

De leaseverplichtingen worden op de aanvangsdatum tegen de contante waarde van de leasebetalingen opgenomen. Hierbij worden de leasebetalingen verdisconteerd aan de actuele verdisconteringsvoeten afhankelijk van de looptijd. De contante betalingen voor het rentegedeelte van de leaseverplichtingen worden, in overeenstemming met de voor betaalde rente geldende vereisten, opgenomen in de gerealiseerde resultaten.

Handelsschulden en overige verplichtingen

Handelsschulden en overige verplichtingen worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Personeelsbeloningen

Personeelsbeloningen worden opgenomen als een last op het moment dat de entiteit gebruik maakt van het economisch voordeel dat voortvloeit uit de prestaties die door een werknemer worden verricht in ruil voor personeelsbeloningen; en als een verplichting op het moment dat een werknemer prestaties heeft verricht in ruil voor personeelsbeloningen die in de toekomst zijn verschuldigd.

- **Toegezegdebijdragenregelingen**

Bijdragen aan een toegezegdebijdragenregeling worden opgenomen als een last in de gerealiseerde resultaten van het jaar waarop ze betrekking hebben.

Als de reeds betaalde bijdrage hoger is dan de verschuldigde bijdrage voor prestaties vóór het einde van de verslagperiode, wordt het surplus opgenomen als een actief (vooruitbetaalde lasten). In geval bijdragen aan een toegezegdebijdragenregeling niet volledig betaalbaar zijn binnen de 12 maanden na het einde van de periode waarin de werknemers de gerelateerde prestaties verrichtten, worden ze verdisconteerd.

- **Toegezegdpensioenregelingen**

Voor de toegezegdebijdragenregelingen met een wettelijk gewaarborgd minimumrendement dat wordt beschouwd als een toegezegdpensioenregeling, wordt een aanvullende bijdrage voorzien in zoverre de minimaal gegarandeerde reserves niet gedekt zijn door de verzekeringsmaatschappij voor een aanzienlijk bedrag.

Andere langetermijnpersoneelsbeloningen

Andere langetermijnpersoneelsbeloningen, buiten pensioenregelingen, levensverzekeringen en medische bijstand, bestaan uit toekomstige vergoedingen waar de werknemers recht op hebben op basis van de prestaties tijdens de huidige of vorige perioden. Deze beloningen worden toegerekend over de actieve loopbaan van de medewerkers, waarbij gelijkaardige boekhoudmethodes worden gehanteerd als voor de toegezegdpensioenregelingen, met dit verschil dat actuariële winsten en verliezen en alle pensioenlasten van verstreken diensttijd onmiddellijk worden opgenomen.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen worden opgenomen als een verplichting en als een last als de groep zich aantoonbaar heeft verbonden tot hetzij de beëindiging van het dienstverband van een werknemer of groep van werknemers vóór de normale pensioendatum op basis van een gedetailleerd formeel plan zonder de mogelijkheid tot intrekking van het plan; hetzij de betaling van ontslagvergoedingen als gevolg van een aanbod dat aan werknemers is gedaan

om vrijwillig ontslag te stimuleren. Indien ontslagvergoedingen pas na tenminste 12 maanden na het einde van de verslagperiode verschuldigd zijn, worden ze verdisconteerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen wanneer de groep een bestaande, in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting heeft ten gevolge van een gebeurtenis in het verleden, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen, die economische voordelen in zich bergen, vereist zal zijn om de verplichting af te wikkelen, en wanneer het bedrag van de verplichting op betrouwbare wijze kan worden geschat.

Operationele segmenten

De interne organisatorische en bestuurlijke structuur van de groep en het systeem van interne financiële verslaggeving is gebaseerd op de aard van de goederen of diensten of groepen van met elkaar verbonden goederen of diensten die de vennootschap en haar dochtervennootschappen voortbrengen.

Het resultaat van een operationeel segment omvat de opbrengsten en lasten die rechtstreeks door een operationeel segment worden gegenereerd, met inbegrip van opbrengsten en lasten uit transacties met andere operationele segmenten van de groep, inclusief het relevante deel van de opbrengsten en lasten die redelijkerwijs aan het segment kunnen worden toegerekend. Het resultaat van een operationeel segment wordt regelmatig beoordeeld door de hoogstgeplaatste functionaris die beslissingen neemt over de aan een operationeel segment toe te kennen middelen, en die de financiële prestaties ervan beoordeelt.

De activa en verplichtingen van een operationeel segment omvatten de activa en verplichtingen die direct of redelijkerwijs toerekenbaar zijn aan het operationeel segment. Het resultaat, en de activa en verplichtingen van een operationeel segment, omvatten geen winstbelastingbaten of -lasten.

Transferprijzen tussen operationele segmenten worden bepaald 'at arm's length', vergelijkbaar met transacties met derden.







You're the best!





TOELICHTING BIJ DE
GECONSOLIDEERDE
JAARREKENING 2023

INHOUDSTAFEL - Toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening 2023

- | | | | |
|-----|---|-----|--|
| 116 | 1. Operationele segmenten | 132 | 19. Langlopende handelsvorderingen en overige vorderingen |
| 118 | 2. Bedrijfsopbrengsten | 133 | 20. Uitgestelde belastingvorderingen |
| 118 | 3. Overige baten | 135 | 21. Voorraden |
| 118 | 4. Wijzigingen in voorraden van gereed product en onderhanden werk | 135 | 22. Kortlopende handelsvorderingen en overige vorderingen |
| 118 | 5. Activering van intern gegenereerde immateriële activa | 136 | 23. Geldmiddelen en kasequivalenten |
| 118 | 6. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen | 136 | 24. Actuele belastingvorderingen |
| 119 | 7. Personeelsbeloningen | 136 | 25. Totaal eigen vermogen |
| 119 | 8. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen | 138 | 26. Lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen |
| 119 | 9. Overige lasten | 139 | 27. Lang- en kortlopende leaseverplichtingen |
| 120 | 10. Winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten | 141 | 28. Lang- en kortlopende personeelsverplichtingen |
| 120 | 11. Financieel resultaat | 142 | 29. Voorzieningen |
| 120 | 12. Winstbelastingbaten/-lasten (-) | 142 | 30. Uitgestelde belastingverplichtingen |
| 122 | 13. Overzicht van de gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten | 143 | 31. Kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen |
| 123 | 14. Materiële vaste activa | 143 | 32. Actuele belastingverplichtingen |
| 127 | 15. Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa | 143 | 33. Vergoeding van de Commissaris en de leden van het netwerk waartoe de Commissaris behoort |
| 129 | 16. Goodwill | 144 | 34. Risicofactoren |
| 131 | 17. Immateriële activa | 147 | 35. Gebeurtenissen na balansdatum |
| 132 | 18. Overige financiële activa | 148 | 36. Verbonden partijen |



♡
Happy Mother's Day
mom, enjoy your day!
Love, Tom & Eve
♡

1. Operationele segmenten

Rekening houdend met de vereisten van IFRS 8, worden de activiteiten van de groep gerapporteerd onder twee operationele segmenten: het smartphoto-segment en het naYan-segment.

De waardering van het resultaat van de segmenten gebeurt op dezelfde wijze als de waardering van het resultaat van de entiteit. Dit geldt ook voor de waardering van de activa en de verplichtingen. De grondslag voor de financiële verslaggeving over transacties tussen te rapporteren segmenten wordt 'at arm's length' bepaald.

Segmentrapportering over het boekjaar 2022

(in K euro)	smartphoto	naYan	Niet toegewezen	Intersegment	Geconsolideerd
Externe bedrijfsopbrengsten	60 823	15 472			76 295
Bedrijfsopbrengsten tussen segmenten	416	43			
Totaal bedrijfsopbrengsten	61 239	15 515		-460	76 295
Netto-interestbaten (-)/-lasten	140	46			187
Winst/verlies (-) vóór belastingen	7 418	2 290	-1 274		8 434
Activa	65 563	16 891	8 277	-7 847	82 886
Verplichtingen	24 065	9 889	3 501	-3 197	34 259
Totaal investeringen in materiële vaste activa	1 352	82			1 434
Totaal investeringen in immateriële activa	1 300				1 300
Totaal investeringen in met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	908	2 216			3 123
Toevoeging aan de langlopende handelsvorderingen en overige vorderingen	-14	-277			-290
Afschrijvingen	3 374	286			3 660
Andere materiële niet-geldelijke posten dan afschrijvingen	308	-845	840		303
Aantal voltijds equivalente personeelsleden aan het einde van de periode	238	66			304

Segmentrapportering over het boekjaar 2023

(in K euro)	smartphoto	naYan	Niet toegewezen	Intersegment	Geconsolideerd
Externe bedrijfsopbrengsten	60 530	16 816			77 346
Bedrijfsopbrengsten tussen segmenten	499	14			
Totaal bedrijfsopbrengsten	61 029	16 830		-514	77 346
Netto-interestbaten (-)/-lasten	150	-40			110
Winst/verlies (-) vóór belastingen	7 093	2 275	-544		8 824
Activa	63 964	16 080	6 162	-4 822	81 383
Verplichtingen	20 867	10 056	1 338	-172	32 089
Totaal investeringen in materiële vaste activa	860	11			871
Totaal investeringen in immateriële activa	1 624	153			1 777
Totaal investeringen in met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	832	6			838
Toevoeging aan de langlopende handelsvorderingen en overige vorderingen	1	14			15
Afschrijvingen	3 491	400			3 892
Andere materiële niet-geldelijke posten dan afschrijvingen	78	10	-15		73
Aantal voltijds equivalente personeelsleden aan het einde van de periode	232	74			306

Beide segmenten zijn centraal gestructureerd onder smartphoto group NV, en worden op operationeel vlak centraal geleid door de 'Chief Operating Decision Maker', zijnde de heer Stef De corte, CEO; dit is de hoogstgeplaatste functionaris die de bedrijfsresultaten beoordeelt en die belangrijke operationele beslissingen neemt, teneinde beslissingen over de aan de segmenten toe te kennen middelen te kunnen nemen en de financiële prestaties van de segmenten te evalueren. Daartoe heeft de 'Chief Operating Decision Maker' geen financiële informatie op een lager niveau dan de operationele segmenten smartphoto en naYan ter beschikking.

smartphoto-segment

Dit segment omvat de operationele activiteiten van de wettelijke entiteiten smartphoto group NV, smartphoto AG, smartphoto Nordic AB, smartphoto Nederland BV, DBM-Color NV, Filmobel NV, Promo Concept Investment BV en Aultmore NV. De operationele activiteiten van dit segment bestaan hoofdzakelijk uit B2C (Business to Consumer) e-commerceactiviteiten van gepersonaliseerde producten.

Binnen dit segment zijn de aard van de producten en diensten vergelijkbaar. In hoofdzaak betreft het producten en diensten met betrekking tot het maken van gepersonaliseerde afdrucken van foto's en teksten, zoals fotoboeken, gepersonaliseerde geschenken, kaartjes, kalenders, wanddecoratie en prints.

Er is slechts één gemeenschappelijk webplatform. Alle ontwikkelingen voor dit platform, alle productontwikkelingen en alle andere backofficeactiviteiten zijn centraal georganiseerd voor alle markten; met identieke producten, identieke productformaten en identieke designs.

Het productieproces dat als een rode draad doorheen de entiteiten loopt, is 'photofinishing': het verwerken van foto-opnamen tot fotoafdrukken. Deze fotoafdrukken worden voor het volledige smartphoto-segment centraal verwerkt in de productiegebouwen te Wetteren (België). Beslissingen worden genomen rekening houdende met het geheel van de activiteiten, en worden niet per juridische entiteit beoordeeld. Voor het algemeen management is er slechts één persoon verantwoordelijk, met name de 'Chief Executive Officer'.

Een van de belangrijkste uitdagingen bestaat erin om de vaste lasten aanzienlijk te reduceren. Dit objectief kan enkel gerealiseerd worden binnen de constellatie van dit segment, en niet in een kleiner geheel.

De uiteindelijke cliënten van de producten en diensten binnen dit segment zijn altijd de consumenten in de landen waarin de entiteiten van dit segment actief zijn. Ook al zijn de distributiekanaalen afgestemd op de marktkenmerken, die vaak nationaal en cultureel bepaald worden, de verschillen tussen e-commerce en de verkoop aan de eindconsument via het distributiekanaal van de fotografen zijn inmiddels uitgevlakt op de digitale markt. Zo zal een consument die bestellingen van fotoafdrukken op de website plaatst, de ene keer zijn foto's willen thuisgeleverd krijgen met de post, en de andere keer zijn foto's wensen af te halen in een afhaalpunt in zijn buurt. Het is dan ook noodzakelijk dat de activiteiten van beide distributiekanaalen tezamen worden gerapporteerd aan de 'Chief Executive Officer' en de Raad van Bestuur, opdat zij – conform IFRS 8.5 – oordeelkundig kunnen beslissen over de toekenning van middelen in de toekomst.

naYan-segment

Dit segment omvat de wettelijke entiteiten naYan NV en haar 100% dochtervennootschap Frucon International Inc. De operationele activiteiten van dit segment bestaan hoofdzakelijk uit B2B (Business to Business) e-commercedistributie door het aanbieden van 'E-commerce as a Service' (EaaS) voor merken op zoek naar groei of onlineondersteuning.

De aard van de producten en diensten binnen dit segment is vergelijkbaar, namelijk e-commercedistributie naar bedrijven toe. Het businessproces verloopt gelijkaardig voor alle klanten, waarbij de omvang van de geleverde diensten bepaald wordt door de noden van de klanten, gaande van het runnen van een volledige e-commercebusiness, inclusief de aan- en verkoop van producten - zoals de verkoop aan bedrijven van persoonlijke geschenkpakketten met chocolade, alcohol, fruit of bloemen via websites - tot enkel het aanbieden van diensten en het beheren van een website.

De ondersteunende teams die de merken helpen op een volledig schaalbare manier rechtstreeks aan eindconsumenten te verkopen, door het inzetten van de juiste mensen en technologie, evenals door het combineren van operationele processen, opereren hoofdzakelijk vanuit de centrale zetel te Ardooie (België). Zij bieden oplossingen aan zoals digitale marketing-, verkoop- en klantenservice voor consumentenmerken. Voor het algemeen management is er slechts één persoon verantwoordelijk, met name de 'Chief Executive Officer'.

De klanten van de producten en diensten binnen dit segment zijn bedrijven.

De externe opbrengsten van de geïdentificeerde operationele segmenten bedragen samen meer dan 75% van de totale opbrengsten van smartphoto group, waardoor geen bijkomende operationele segmenten dienen te worden aangemerkt.

Informatie over producten en diensten

(in K euro)	2022	2023
Bedrijfsopbrengsten		
Fotoprints	5 778	5 901
Books & stationery	26 394	28 084
Merchandising	33 657	30 240
E-commerce as a Service	10 466	13 122
Totaal	76 295	77 346

De bedrijfsopbrengsten van de Fotoprints, 'Books & Stationery', alsook een deel van 'Merchandising', behoren tot het smartphoto-segment. Daarentegen vallen de bedrijfsopbrengsten van 'E-commerce as a Service' en een deel van de rubriek 'Merchandising' onder het naYan-segment.

De bedrijfsopbrengsten bedragen 77 346K euro in 2023, tegenover 76 295K euro in 2022. De rubriek 'Books & stationery' omvat de verkoop van boeken en papierwaren. De rubriek 'Merchandising' omvat hoofdzakelijk de verkoop van geschenk- en decoratieartikelen. De rubriek 'E-commerce as a Service' omvat de vergoeding voor geleverde diensten inzake het aanbieden van oplossingen voor merken, zoals digitale marketingservice, verkoopservice, klantenservice, of andere onlineondersteuning.

Informatie over geografische gebieden

(in K euro)	2022	2023
Bedrijfsopbrengsten		
België	31 892	31 549
Zwitserland	15 052	15 527
Overige landen	29 351	30 270
Totaal	76 295	77 346
Vaste activa andere dan de financiële instrumenten en de uitgestelde belastingvorderingen		
België	39 695	39 454
Overige landen	858	903
Totaal	40 553	40 356

De opbrengsten uit de verkoop aan externe cliënten zijn uitgesplitst naar België, Zwitserland en alle derde landen waaruit opbrengsten afkomstig zijn. Overeenkomstig IFRS 8.33 worden de aan een individueel derde land toegerekende opbrengsten uit de verkoop aan externe cliënten, afzonderlijk vermeld indien deze van materieel belang zijn. De opbrengsten uit de verkoop aan externe cliënten worden toegerekend aan individuele landen op basis van de plaats van levering van de goederen en diensten.

Informatie over belangrijke cliënten

Er zijn geen opbrengsten uit transacties met een enkele externe klant, die ten minste 10% van de totale opbrengsten vertegenwoordigen. Gezien de aard van haar activiteiten, is smartphoto group niet afhankelijk van een beperkt aantal klanten.

2. Bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten bedragen 77 346K euro in 2023, tegenover 76 295K euro in 2022. Deze toename met 1,4% (of 1 051K euro) werd gerealiseerd in een jaar dat werd gekenmerkt door zeer moeilijke economische omstandigheden, door onder meer de voortzetting van de oorlog in Oekraïne, de terugkeer van de oorlog in het Midden-Oosten, en de nog steeds hoge inflatie die woog op het consumentengedrag.

Prestatieverplichtingen

De prestatieverplichtingen voor het smartphoto-segment zijn vervuld bij de verzending van de producten. De bestelde producten zijn contant betaalbaar, hetzij online via beveiligde betaalsystemen, hetzij via overschrijving, zoals ook is opgenomen in de betalingsvoorwaarden.

De prestatieverplichtingen voor het naYan-segment zijn vervuld naarmate de diensten worden geleverd, of desgevallend bij de verzending van de producten. De facturen aangaande geleverde prestaties zijn betaalbaar binnen de dertig dagen na de facturatedatum. De bestelde producten via websites zijn contant betaalbaar, online via beveiligde betaalsystemen.

3. Overige baten

De overige baten bedragen 871K euro in 2023, tegenover 1 313K euro in 2022. De belangrijkste componenten zijn: de verkoop van afvalmaterialen uit het productieproces aan recyclagebedrijven voor 160K euro in 2023, tegenover 143K euro in 2022, de gerecupereerde achterstallige betalingen en niet-gebruikte creditnota's van e-commerceklanten voor 412K euro in 2023, tegenover 493K euro in 2022, en opbrengsten uit samenwerkingsverbanden voor 102K euro in 2023, tegenover 233K euro in 2022. In 2022 omvatten de overige baten ook nog ontvangen vergoedingen voor 189K euro en gerealiseerde meerwaarden op de verkoop van vaste activa voor 44K euro.

4. Wijzigingen in voorraden van gereed product en onderhanden werk

Wijzigingen in voorraden van gereed product en onderhanden werk bedragen -6K euro voor het boekjaar 2023, tegenover 6K euro in 2022.

5. Activering van intern gegenereerde immateriële activa

De activering van intern gegenereerde immateriële activa voor 2023 bedraagt 1 619K euro, tegenover 1 271K euro in 2022. De uitgaven die voor activering in aanmerking komen, hebben voornamelijk betrekking op investeringen ter verbetering van het webplatform en de bijhorende managementtools. Deze uitgaven voldoen aan de opnamecriteria voor activatie overeenkomstig IAS 38.57. Meer informatie is opgenomen onder de immateriële activa (zie toelichting 17).

6. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen

In 2023 kent de kost voor handelsgoederen, grond- en hulpstoffen een daling van 9,9% ten opzichte van 2022. Deze daling is hoofdzakelijk te wijten aan strikte kostenbeheersing.

7. Personeelsbeloningen

(in K euro)	2022	2023
Lonen en wedden	-13 142	-14 766
Sociale zekerheidsbijdragen	-3 043	-3 414
Overige personeelsbeloningen	-674	-813
Bijdragen toegezegdebijdragenregelingen	-220	-240
Schuldtoename (-)/-afname overige pensioenregelingen	6	36
Totaal	-17 073	-19 196

In 2023 zijn de personeelsbeloningen met 12,4% gestegen, tegenover 2022. Deze stijging is het gevolg van enerzijds de indexatie van de lonen en wedden, en anderzijds een nettoafname van de voorzieningen aangaande pensioenregelingen met 36K euro in 2023, tegenover 6K euro in 2022. Meer informatie over deze voorziening is opgenomen onder de lang- en kortlopende personeelsverplichtingen (zie toelichting 28).

Het totaal aantal personeelsleden van de groep, uitgedrukt in voltijdse equivalenten, bedraagt 306 per eind 2023, tegenover 304 per eind 2022, en is dus toegenomen met 0,7%.

In overeenstemming met IAS 19.7 wordt hier ook de vergoeding voor de prestaties van de uitvoerend bestuurder weergegeven.

Remuneratie en belangen van de uitvoerend bestuurder (in K euro)

Uitvoerend bestuurder	Vaste remuneratie-component ⁽¹⁾	Variabele remuneratie-component ^{(1) (2)}	Overige remuneratie-componenten ⁽³⁾
Stef De corte ⁽⁴⁾	-425	-120	-4

⁽¹⁾ Kost aan de vennootschap, m.a.w. brutobedrag, inclusief bijdragen voor sociale zekerheid.

⁽²⁾ De variabele component wordt bepaald in functie van een bonusplan dat elk jaar door het Remuneratiecomité wordt beoordeeld. Dit bonusplan bevat financiële en niet-financiële doelstellingen.

⁽³⁾ De overige componenten verwijzen naar de kosten voor verzekeringen en de geldwaarde van de andere voordelen in natura (onkostenvergoedingen, bedrijfswagen, ...).

⁽⁴⁾ De heer Stef De corte, vaste vertegenwoordiger van Acortis BV.

8. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen

(in K euro)	2022	2023
Afschrijvingen op materiële vaste activa	-1 659	-1 703
Afschrijvingen op met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	-759	-832
Afschrijvingen op immateriële activa	-1 242	-1 357
Waardeverminderingen op voorraden	22	-64
Waardeverminderingen op handelsvorderingen	-331	-4
Terugname voorzieningen voor overige risico's en kosten	845	
Totaal	-3 125	-3 960

In 2023 bedragen de afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen uit de bedrijfsactiviteiten 3 960K euro, tegenover 3 125K euro in 2022.

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn gestegen van 1 659K euro in 2022 tot 1 703K euro in 2023, of een stijging van 2,6%. Dit is voornamelijk het gevolg van de hogere investeringen in installaties, machines en uitrusting in de voorbije jaren.

De afschrijvingen op met een gebruiksrecht overeenstemmende activa zijn gestegen van 759K euro in 2022 tot 832K euro in 2023. Dit is het gevolg van het aangaan van nieuwe leaseovereenkomsten met betrekking tot gebouwen en wagens, gecompenseerd door het aflopen van leaseovereenkomsten met betrekking tot installaties, machines en uitrusting.

De afschrijvingen op immateriële activa zijn gestegen tot 1 357K euro, of een stijging van 9,3%. Dit is het gevolg van de hogere investeringen in immateriële activa in de afgelopen jaren.

Verder bevatten de niet-kasstroom een toevoeging van waardeverminderingen geboekt op voorraden voor een bedrag van 64K euro in 2023, tegenover een terugname van 22K euro in 2022, en waardeverminderingen op handelsvorderingen voor een bedrag van 4K euro in 2023, tegenover 331K euro in 2022. In boekjaar 2022 werd een terugname van voorzieningen voor overige risico's en kosten opgenomen van -845K euro. Deze terugname van voorzieningen had betrekking op de afhandeling van btw-regularisaties aangaande naYan NV betreffende de periode voorafgaand aan de overnamedatum.

9. Overige lasten

(in K euro)	2022	2023
Diensten	-25 290	-26 380
Bedrijfsbelastingen	-336	-196
Minderwaarde op materiële vaste activa en immateriële activa	-15	
Minderwaarde op handelsvorderingen	-42	-1
Andere bedrijfskosten	-169	-182
Totaal	-25 852	-26 758

In 2023 zijn de overige lasten met 3,5% gestegen. De diensten omvatten voornamelijk marketingkosten, huurkosten, overheadkosten en kosten van uitzendkrachten. De toename van de diensten in vergelijking met 2022 is onder meer te wijten aan de stijging van de marketingkosten en de stijgende kosten voor uitzendkrachten door loonindexeringen.

10. Winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten

De smartphoto-groep realiseerde in 2023 een positief resultaat uit de bedrijfsactiviteiten van 9 207K euro, tegenover 9 850K euro in 2022.

11. Financieel resultaat

(in K euro)	2022	2023
Financiële baten uit geldbeleggingen		64
Wisselkoerswinsten	409	327
Overige financiële baten	40	34
Financiële opbrengsten	449	424
Financiële lasten uit rentedragende financiële verplichtingen	-91	-77
Financiële lasten uit leaseverplichtingen	-79	-96
Minderwaarde op realisatie overige vorderingen en financiële activa	-876	-70
Wisselkoersverliezen	-709	-476
Overige financiële kosten	-110	-87
Financiële kosten	-1 865	-807
Financieel resultaat	-1 416	-383

Het financieel resultaat is positief geëvolueerd van -1 416K euro in 2022 naar -383K euro in 2023, een stijging van 1 033K euro. Deze stijging is voornamelijk te wijten aan de afname van de wisselkoerswinsten/-verliezen (-) van -300K euro naar -150K euro in 2023, en de afname van de minderwaarde op de overige vorderingen van 806K euro, aangaande de vordering op de verkoper van naYan NV.

In 2022 bedragen de wisselkoerswinsten/-verliezen (-) -300K euro, tegenover -150K euro in 2023. De wisselkoerswinsten/-verliezen (-) zijn toe te schrijven aan transacties tussen smartphoto group NV en haar dochtervennootschappen onderling in landen buiten de eurozone, en hebben voornamelijk betrekking op de Zwitserse frank, de Noorse kroon, de Zweedse kroon, de Amerikaanse dollar, de Deense kroon en het Britse pond.

In 2022 werden termijncontracten aangegaan ter afdekking van de koers van de Zwitserse frank, gewaardeerd tegen de reële waarde. Per 31 december 2022 werd de eraan gerelateerde waardeverandering van 52K euro als last in de gerealiseerde resultaten over de periode opgenomen. In 2023 heeft de groep geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten voor de indexering van valuta- en/of interestrisico's.

Bij het opstellen van de jaarrekening werden de volgende wisselkoersen gebruikt:

Wisselkoersen	Slotkoers		Gemiddelde koers	
	2022	2023	2022	2023
Zwitserse frank	0,9847	0,9260	1,0017	0,9717
Noorse kroon	10,5138	11,2405	10,1122	11,4684
Zweedse kroon	11,1218	11,0960	10,6571	11,4842
Amerikaanse dollar	1,0666	1,1050	1,0500	1,0829
Deense kroon	7,4365	7,4529	7,4396	7,4513
Britse pond	0,8869	0,8691	0,8548	0,8688
Hongaarse forint	400,8700	382,8000	393,1108	380,5742
Poolse zloty	4,6808	4,3395	4,6868	4,5234
Tsjechische kroon	24,1160	24,7240	24,5378	23,9709

12. Winstbelastingbaten/-lasten (-)

Bedragen opgenomen in de gerealiseerde resultaten

(in K euro)	2022	2023
Actuele belastingen op het resultaat		
Belastingen op het resultaat van het boekjaar	-653	-1 108
Aanpassingen aan belastingen van voorgaande perioden	11	9
	-642	-1 099
Uitgestelde belastingen		
Ontstaan en terugname van tijdelijke verschillen	-2 301	-797
	-2 301	-797
Belastingbaten/-lasten (-) opgenomen in de gerealiseerde resultaten	-2 944	-1 896

De winstbelastingbaten/lasten (-) voor 2023 bedragen -1 896K euro en omvatten: (i) de wijziging van -14K euro met betrekking tot een terugname aangaande de voorzieningen voor de pensioenplannen; (ii) de aanwending van uitgestelde belastingvorderingen voor -824K euro; (iii) de aanwending van de uitgestelde belastingverplichtingen met 40K euro; en (iv) de actuele belastingen op het resultaat voor -1 099K euro, waarvan 9K euro met betrekking tot voorgaande boekjaren.

Aansluiting tussen theoretisch en effectief belastingtarief voor boekjaar 2022

(in K euro)	2022
Theoretisch belastingtarief ⁽¹⁾	24,08%
Belasting op basis van het theoretisch belastingtarief	-2 405
Impact van niet-belastbare inkomsten	1 117
Impact van fiscaal niet-aftekbare lasten	-513
Impact van aangewende fiscale verliezen	1 014
Impact van verkregen belastingvoordelen	312
Overschot/tekort (-) belastingen vorige boekjaren	-155
Andere	-13
Actuele belastinglasten	-642
Impact van uitgestelde belastingen	-2 301
Effectief belastingtarief	34,91%
Belastingbaten/-lasten (-) opgenomen in de gerealiseerde resultaten	-2 944

Aansluiting tussen theoretisch en effectief belastingtarief voor boekjaar 2023

(in K euro)	2023
Theoretisch belastingtarief ⁽¹⁾	23,65%
Belasting op basis van het theoretisch belastingtarief	-2 086
Impact van niet-belastbare inkomsten	6
Impact van fiscaal niet-aftekbare lasten	-47
Impact van fiscaal overdraagbare verliezen	-29
Impact van verkregen belastingvoordelen	274
Overschot/tekort (-) belastingen vorige boekjaren	9
Andere	-23
Actuele belastinglasten	-1 896
Effectief belastingtarief	-21,49%
Belastingbaten/-lasten (-) opgenomen in de gerealiseerde resultaten	-1 896

⁽¹⁾ Het 'Theoretisch belastingtarief' wordt bepaald als het gewogen gemiddelde van de binnenlandse theoretische belastingtarieven van toepassing op winsten van de belastbare entiteiten in de desbetreffende belastingjurisdicties.



Het minimumniveau van belastingheffing van 15% voor grote multinationals (Pillar-2) is niet van toepassing op smartphoto group.

De toepasselijke belastingtarieven in Nederland zijn gewijzigd t.o.v. de voorgaande verslagperiode. In 2023 is het tarief voor de vennootschapsbelasting voor het deel van het belastbare bedrag tot en met 200K euro 19,0%; voor het deel van het belastbare bedrag boven 200K euro is het tarief 25,8%. In 2022 was het tarief voor de vennootschapsbelasting voor het deel van het belastbare bedrag tot en met 395K euro 15,0%; voor het deel van het belastbare bedrag boven 395K euro was het tarief 25,8%. Deze wijzigingen hebben geen impact op de winstbelastingbaten/-lasten (-) in het boekjaar 2023.

De toepasselijke belastingtarieven in Zwitserland zijn eveneens gewijzigd t.o.v. de voorgaande verslagperiode. In 2023 is het tarief voor de vennootschapsbelasting 18,58%, tegenover 21,40% in 2022. De impact van deze wijziging op het boekjaar 2023 met betrekking tot de winstbelastingbaten/-lasten (-) bedraagt -10K euro, en met betrekking tot de niet-gerealiseerde resultaten eveneens -10K euro.

De uitgestelde belastingen opgenomen in de gerealiseerde resultaten bedragen -797K euro in 2023, tegenover -2 301K euro in 2022.

13. Overzicht van de gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten

In 2023 bedragen de niet-gerealiseerde resultaten na belastingen -23K euro, tegenover -98K euro in 2022.

In 2022 bevatten de niet-gerealiseerde resultaten na belastingen het volgende: (i) het resultaat van de wisselkoerswinsten/-verliezen (-) voortvloeiend uit de euro-omzetting van het eigen vermogen tegenover de koers op het einde van de verslagperiode met een negatief effect op de niet-gerealiseerde resultaten ten bedrage van 120K euro; en (ii) een positief effect van 22K euro, ten gevolge van de van toepassing zijnde winstbelastinglasten op de wisselkoerswinsten/-verliezen (-).

In 2023 bevatten de niet-gerealiseerde resultaten na belastingen het volgende: (i) het resultaat van de wisselkoerswinsten/-verliezen (-) voortvloeiend uit de euro-omzetting van het eigen vermogen tegenover de koers op het einde van de verslagperiode met een positief effect op de niet-gerealiseerde resultaten ten bedrage van 103K euro; (ii) een negatief effect van 14K euro, ten gevolge van de van toepassing zijnde winstbelastinglasten op de wisselkoerswinsten/-verliezen (-); (iii) een negatief effect van 137K euro ten gevolge van de herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief); en (iv) een positief effect van 25K euro, ten gevolge van de van toepassing zijnde winstbelastinglasten op de herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief).

De gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten bedragen 6 905K euro in 2023, tegenover 5 392K euro in 2022.



14. Materiële vaste activa

Mutaties voor het boekjaar 2022

(in K euro)	Terreinen & gebouwen	Installaties, machines & uitrusting	Meubilair, inrichtingen & rollend materieel	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	27 172	14 267	810	42 249
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Aanschaffingen	43	1 251	140	1 434
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)		-276		-276
Effect van wisselkoersbewegingen		1	2	4
Per einde van de huidige periode	27 215	15 244	952	43 411
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	13 821	10 626	770	25 217
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	569	1 061	30	1 659
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)		-257		-257
Effect van wisselkoersbewegingen			2	3
Per einde van de huidige periode	14 390	11 430	802	26 622
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	13 351	3 641	39	17 031
Per einde van de huidige periode	12 825	3 814	149	16 789

Mutaties voor het boekjaar 2023

(in K euro)	Terreinen & gebouwen	Installaties, machines & uitrusting	Meubilair, inrichtingen & rollend materieel	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	27 215	15 244	952	43 411
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Aanschaffingen	380	407	84	871
Effect van wisselkoersbewegingen		6	4	10
Andere wijzigingen		32		32
Per einde van de huidige periode	27 596	15 690	1 040	44 325
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	14 390	11 430	802	26 622
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	582	1 072	49	1 703
Effect van wisselkoersbewegingen		2	4	6
Andere wijzigingen		27		27
Per einde van de huidige periode	14 972	12 531	855	28 359
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	12 825	3 814	149	16 789
Per einde van de huidige periode	12 624	3 158	185	15 967

De nettoboekwaarde van de materiële vaste activa bedraagt 15 967K euro voor het boekjaar 2023, tegenover 16 789K euro voor het boekjaar 2022.

Boekjaar 2022

De investeringen in materiële vaste activa bedragen 1 434K euro, waarvan 1 251K euro investeringen in productiemachines en inrichting gebouwen, 43K euro in renovaties gebouwen en 140K euro in bureaumeubilair. De afschrijvingen bedragen 1 659K euro en de overdrachten en buitengebruikstellingen -19K euro.

Boekjaar 2023

De investeringen in materiële vaste activa bedragen 871K euro, waarvan 407K euro investeringen in productiemachines en inrichting gebouwen, 380K euro in renovaties gebouwen en 84K euro in bureaumeubilair en rollend materieel. De afschrijvingen bedragen 1 703K euro. De andere wijzigingen hebben betrekking op de overboeking van een actief met een nettoboekwaarde van 5K euro, naar aanleiding van de overname van een productiemachine die voorheen werd geleased.

Terreinen en gebouwen

Opname tegen reële waarde, gehanteerd als veronderstelde kostprijs.

In overeenstemming met IFRS 1 werd er geopteerd om op datum van de overgang naar IFRS de terreinen en gebouwen te waarderen tegen reële waarde, en deze reële waarde te hanteren als de veronderstelde kostprijs op dat moment. Naar aanleiding van deze optie werd er bij de overgang naar IFRS op 1 januari 2004 een meerwaarde van 1 715K euro toegewezen aan de terreinen. Deze meerwaarde had betrekking op de terreinen van de dochtervennootschap Promo Concept Investment BV.

De bepaling van de reële waarde van de hierboven vermelde terreinen en gebouwen werd vastgesteld door het erkende expertisebureau Valorem Expertises. Bij de waardering van de onroerende goederen werden deze beschouwd als vrij van huurrechten. De kosten van de transactie, zoals kosten voor registratie, notaris, eventuele btw, publiciteit en makelaarskosten werden niet inbegrepen. Aangezien het expertisebureau vaststelde dat er geen marktgegevens voorhanden zijn - gezien de gespecialiseerde aard van de vaste activa, en gezien het feit dat deze zelden worden verkocht, behalve als onderdeel van een bedrijf in exploitatie - werden deze activa conform IAS 16 gewaardeerd volgens hun 'afgeschreven vervangingswaarde'.

Dit betekent dat men vertrekt van een schatting van de kostprijs van de heroprichting van het onroerend goed, met inbegrip van de aktekosten, de kosten ter voorbereiding van de werf, de bouwkosten en alle daarbij horende taksen. Vervolgens worden er op deze eerste instellingswaarde afschrijvingsfactoren toegepast voor o.a. de economische en fysische veroudering van de gebouwen, de conjuncturele situatie en het waardeverlies eigen aan elke verkoop.

In het boekjaar 2020 werd tot een herwaardering overgegaan, waarbij de bepaling van de reële waarde werd vastgesteld door het erkende expertisebureau Expertises Galtier Valorem voor de terreinen en gebouwen gelegen in Weteren, Kwatrechtsteenweg 160 en Vantegemstraat 21. De bepaling van de reële waarde eind 2020 is gebeurd op dezelfde basis als bij de overgang naar IFRS en de vorige herwaarderingen in 2011 en 2015. Er werd in 2020 een herwaarderingsmeerwaarde geboekt op de terreinen en gebouwen voor een bedrag van 2 447K euro.

Indien er niet zou geopteerd worden om terreinen en gebouwen tegen hun reële waarde op te nemen, dan zou de boekwaarde per eind 2022 4 737K euro bedragen in plaats van 12 825K euro voor de geherwaardeerde terreinen en gebouwen. Per eind 2023 zou dit in een nettoboekwaarde van 5 046K euro resulteren in plaats van 12 624K euro. De herwaarderingsreserve, na de impact van de uitgestelde belastingen, bedraagt 6 956K euro en wordt niet uitgekeerd aan de aandeelhouders.

De gewaarborgde leningen zijn gewaarborgd door hypotheek op terreinen en gebouwen waarvan het bedrag van de inschrijving 12 109K euro bedraagt.

Volgende informatie vloeit voort uit de toepassing van IFRS 13:

Terreinen en gebouwen worden gewaardeerd aan reële waarde. IFRS 13 voorziet in een reële waardehiërarchie waarin de waarderingen tegen reële waarde zijn ingedeeld (niveau 1, 2 of 3). De reële waarde van de terreinen en gebouwen bedraagt 12 825K euro per 31.12.2022, ten

opzichte van 12 624K euro per eind 2023. De mutaties van 2023 betreffen de investeringen ten bedrage van 380K euro, en afschrijvingen met betrekking tot het boekjaar 2023 ten bedrage van 582K euro. De afschrijvingen zijn geboekt in de gerealiseerde resultaten over de periode. De gebruikte gegevens om de reële waarde te bepalen, zijn van niveau 3.

Er zijn geen overdrachten tussen niveau 3 en 2. Aangezien smartphoto group slechts gegevens van niveau 3 gebruikt, is er momenteel geen beleid voor het bepalen wanneer overdrachten tussen niveaus worden beschouwd als voltooid.

De waardering werd door een expert uitgevoerd op basis van de 'afgeschreven vervangingswaarde', waarbij men vertrekt van een schatting van de kostprijs van de heroprichting van het onroerend goed, waarna er afschrijvingsfactoren worden toegepast voor o.a. de economische en fysische veroudering van de gebouwen.

Deze waardering werd door de expert getoetst aan de waardering op basis van de kapitalisatie van het potentieel huurinkomen en op basis van gedeprecieerde oprichtingskosten (DRC-methode).

Kwantitatieve gegevens gehanteerd voor de huurwaardekapitalisatiemethode voor het gebouw in Weteren, Kwatrechtsteenweg 160:

- Huurwaarde voor productiegebonden burelen, productiegebouwen en magazijnen: brutohuurinkomen, gebaseerd op lokale marktprijzen: 752K euro voor een totale oppervlakte van 15 639 m².
- Huurlasten voor de eigenaar: 8%.
- Nettohuurwaarde per jaar: 692K euro.
- Netto-aanvangsrendement waardering expert: 7%.

Kwantitatieve gegevens op basis van de gedeprecieerde oprichtingskosten (vervangingswaarde):

Oprichtingskosten:

- Terreinen (incl. aankoopkosten): 2 257K euro, bepaald op basis van vergelijking met de gebruikelijke verkoopprijzen voor terreinen met vergelijkbare fysische, economische en juridische eigenschappen.
- Gebouwen en buiteninfrastructuur: 15 372K euro, bepaald aan de hand van de huidige kostprijs van materialen en manuren, waarbij belastinglasten en erelonen eigen aan een eerste oprichting worden toegevoegd.

Reële waarde - verderzetting activiteiten:

Rekening houdend met de economische minderwaarde, afhankelijk van:

- Vraag en aanbod van panden in deze sector, en de specifieke uitrusting ervan voor de huidige activiteiten.
- Verwerving van een eigendom, eerder dan het optrekken van een nieuwe entiteit, waarbij de ligging cruciaal is.
- De grootte van de investering en de inherente verwervingskosten.
- De polyvalentie van de gebouwen (in geval van stopzetting van de activiteiten) en eventuele uitbreidingsmogelijkheden.

Totale reële waarde - verderzetting activiteiten van de terreinen, gebouwen en buiteninfrastructuur: 9 085K euro.



Kwantitatieve gegevens gehanteerd voor de huurwaardekapisatiemethode voor het gebouw in Wetteren, Vantegemstraat 21:

- Huurwaarde voor burelen, werkplaatsen en magazijnen: brutohuurinkomen, gebaseerd op lokale marktprijzen: 339K euro voor een totale oppervlakte van 7 218 m².
- Huurlasten voor de eigenaar: 6%.
- Nettohuurwaarde per jaar: 318K euro.
- Netto-aanvangsrendement waardering expert: 6%.

Kwantitatieve gegevens op basis van de gedeprecieerde oprichtingskosten (vervangingswaarde):

Oprichtingskosten:

- Terreinen (incl. aankoopkosten): 1 364K euro, bepaald op basis van een vergelijking met de gebruikelijke verkoopprijzen voor terreinen met vergelijkbare fysische, economische en juridische eigenschappen.
- Gebouwen en buiteninfrastructuur: 4 643K euro, bepaald aan de hand van de huidige kostprijs van materialen en manuren, waarbij belastinglasten en erelonen eigen aan een eerste oprichting worden toegevoegd.

Reële waarde - verderzetting activiteiten:

Rekening houdend met de economische minderwaarde, afhankelijk van:

- Vraag en aanbod van panden in deze sector, en de specifieke uitrusting ervan voor de huidige activiteiten.
- Verwerving van een eigendom, eerder dan het optrekken van een nieuwe entiteit, waarbij de ligging cruciaal is.
- De grootte van de investering en de inherente verwervingskosten.
- De polyvalentie van de gebouwen (in geval van stopzetting van de activiteiten) en eventuele uitbreidingsmogelijkheden.

Totale reële waarde - verderzetting activiteiten van de terreinen, gebouwen en buiteninfrastructuur: 4 792K euro.

Vergelijkende cijfers van de kwantitatieve gegevens zullen bij een volgende schatting in het jaarverslag worden opgenomen.

Mutaties met betrekking tot de geherwaardeerde materiële vaste activa voor boekjaar 2022, overeenkomstig IFRS 13.93 (e)

(in K euro)	Geherwaardeerde terreinen	Geherwaardeerde gebouwen
Aanschaffingswaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	1 231	16 148
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>		
Aanschaffingen		43
Per einde van de huidige periode	1 231	16 191
Herwaarderingsmeerwaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	1 670	8 123
Per einde van de huidige periode	1 670	8 123
Afschrijvingen en waardeverminderingen		
Per einde van het vorige boekjaar		13 821
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>		
Afschrijvingen opgenomen in de gerealiseerde resultaten over de periode		569
Per einde van de huidige periode		14 390
Nettoboekwaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	2 901	10 449
Per einde van de huidige periode	2 901	9 924

Mutaties met betrekking tot de geherwaardeerde materiële vaste activa voor boekjaar 2023, overeenkomstig IFRS 13.93 (e)

(in K euro)	Geherwaardeerde terreinen	Geherwaardeerde gebouwen
Aanschaffingswaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	1 231	16 191
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>		
Aanschaffingen		381
Per einde van de huidige periode	1 231	16 572
Herwaarderingsmeerwaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	1 670	8 123
Per einde van de huidige periode	1 670	8 123
Afschrijvingen en waardeverminderingen		
Per einde van het vorige boekjaar		14 390
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>		
Afschrijvingen opgenomen in de gerealiseerde resultaten over de periode		582
Per einde van de huidige periode		14 972
Nettoboekwaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	2 901	9 924
Per einde van de huidige periode	2 901	9 722

De door de vennootschap gebruikte waarderingsprocessen inzake de reële waarde, niveau 3: De waardering van de terreinen en gebouwen zal minimaal eens in de 5 jaar gebeuren, tenzij de marktomstandigheden een snellere waardering vergen. De herwaarderingszaken zijn gebeurd op 31.12.2011, 31.12.2015 en 30.09.2020. De waardering geschiedt door een extern expertisekantoor op basis van de gegevens aangereikt door de vennootschap. Deze gegevens maken deel uit van de interne controlemaatregelen van de vennootschap. De gegevens die door de expert worden gehanteerd, worden door de CEO gecontroleerd, en de waardering wordt voorgelegd aan het Auditcomité.

15. Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa

Mutaties voor het boekjaar 2022

(in K euro)	Terreinen & gebouwen	Installaties, machines & uitrusting	Meubilair, inrichtingen & rollend materieel	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	777	702	798	2 278
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Aanschaffingen	2 589		534	3 123
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)	-230	-670	-128	-1 027
Effect van wisselkoers-bewegingen	-1			-1
Andere wijzigingen			29	29
Per einde van de huidige periode	3 135	32	1 234	4 402
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	391	548	384	1 323
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	336	146	277	759
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)	-230	-670	-128	-1 027
Effect van wisselkoers-bewegingen	-3			-3
Per einde van de huidige periode	494	24	534	1 052
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	386	154	414	954
Per einde van de huidige periode	2 641	8	701	3 350

Mutaties voor het boekjaar 2023

(in K euro)	Terreinen & gebouwen	Installaties, machines & uitrusting	Meubilair, inrichtingen & rollend materieel	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	3 135	32	1 234	4 402
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Aanschaffingen	180		658	838
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)			-324	-324
Effect van wisselkoers-bewegingen	42			42
Andere wijzigingen	187	-32		154
Per einde van de huidige periode	3 544		1 568	5 112
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	494	24	534	1 052
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	453	3	375	832
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)			-313	-313
Effect van wisselkoers-bewegingen	13			13
Andere wijzigingen		-27		-27
Per einde van de huidige periode	961		596	1 556
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	2 641	8	701	3 350
Per einde van de huidige periode	2 583		972	3 555

De nettoboekwaarde van de met een gebruiksrecht overeenstemmende activa bedraagt 3 555K euro in 2023, tegenover 3 350K euro in 2022.

Boekjaar 2022

De investeringen in met een gebruiksrecht overeenstemmende activa bedragen 3 123K euro en hebben betrekking op investeringen in gebouwen voor 2 589K euro, voornamelijk met betrekking tot de nieuwe overeenkomst aangaande het gebouw te Pratteln (Zwitserland) en de hernieuwde overeenkomst aangaande het gebouw te Ardoorie (België), en op investeringen in rollend materieel voor 534K euro. De afschrijvingen bedragen 759K euro. De andere

wijzigingen hebben betrekking op de hernieuwing van bestaande overeenkomsten, voorheen reeds als een met een gebruiksrecht overeenstemmende activa opgenomen, waarvan de oorspronkelijke looptijd gedurende het boekjaar 2022 eindigde.

Kwalitatieve en kwantitatieve informatie 2022: Looptijdanalyse IFRS 16.59

	Aantal met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	Resterende termijnen variërend tussen (in jaren)	Gemiddelde resterende periode	Aantal contracten met aankoopopties	Aantal contracten met verlengingsopties	Aantal contracten met beëindigingsopties
Terreinen en gebouwen	4	2-9	6		4	
Installaties, machines en uitrusting	1	1	1		1	
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	87	1-5	2	2		85

Boekjaar 2023

De investeringen in met een gebruiksrecht overeenstemmende activa bedragen 838K euro en hebben enerzijds betrekking op de investering in een nieuw gebouw te Malmö (Zweden) voor 180K euro, en anderzijds op rollend materieel voor 658K euro. De afschrijvingen bedragen 832K euro en de overdrachten en buitengebruikstellingen -9K euro. De andere

wijzigingen hebben betrekking op de indexering van bestaande overeenkomsten, en op de overboeking van een productiemachine met een nettoboekwaarde van 5K euro naar materiële vaste activa, naar aanleiding van de overname van dit actief.

Kwalitatieve en kwantitatieve informatie 2023: Looptijdanalyse IFRS 16.59

	Aantal met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	Resterende termijnen variërend tussen (in jaren)	Gemiddelde resterende periode	Aantal contracten met aankoopopties	Aantal contracten met verlengingsopties	Aantal contracten met beëindigingsopties
Terreinen en gebouwen	5	1-8	5		5	
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	83	1-5	3	1		83



16. Goodwill

Mutaties voor het boekjaar 2022

(in K euro)	2022
Aanschaffingswaarde	
Per einde van het vorige boekjaar	39 608
Per einde van de huidige periode	39 608
Afschrijvingen en waardeverminderingen	
Per einde van het vorige boekjaar	22 388
Per einde van de huidige periode	22 388
Nettoboekwaarde	
Per einde van het vorige boekjaar	17 220
Per einde van de huidige periode	17 220

Mutaties voor het boekjaar 2023

(in K euro)	2023
Aanschaffingswaarde	
Per einde van het vorige boekjaar	39 608
Per einde van de huidige periode	39 608
Afschrijvingen en waardeverminderingen	
Per einde van het vorige boekjaar	22 388
Per einde van de huidige periode	22 388
Nettoboekwaarde	
Per einde van het vorige boekjaar	17 220
Per einde van de huidige periode	17 220

De goodwill ten bedrage van 17 220K euro is voor 16 151K euro toe te wijzen aan de kasstroomgenererende eenheid smartphoto en voor 1 069K euro aan de kasstroomgenererende eenheid nàYan, en beantwoordt aan de vereisten van IFRS 8.

Conform IAS 36 heeft de vennootschap eind 2022 en eind 2023 impairmenttesten uitgevoerd met betrekking tot deze geïdentificeerde kasstroomgenererende eenheden, om na te gaan of ze een bijzonder waardeverminderversverlies hebben ondergaan. Die testen wezen uit dat de realiseerbare waarde van deze eenheden hoger is dan hun nettoboekwaarde. Bijgevolg dient er geen bijzonder waardeverminderversverlies te worden opgenomen.

De kasstroomgenererende eenheden smartphoto en nàYan vertegenwoordigen samen de totale nettoboekwaarde van de goodwill. De kasstroomgenererende eenheid smartphoto omvat alle activiteiten die gericht zijn op de eindconsument en zelfstandige fotografen inzake betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit, zoals fotoboeken, gepersonaliseerde geschenken, kaartjes, kalenders, wanddecoratie en prints. De kasstroomgenererende eenheid nàYan omvat de B2B-activiteiten van e-commercedistributie door het

aanbieden van een unieke 'E-commerce as a Service' (EaaS) voor internationale merken op zoek naar groei, en de verkoop aan bedrijven van persoonlijke geschenkpakketten.

smartphoto

De realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid smartphoto is hoger dan de nettoboekwaarde van alle operationele activa en verplichtingen van deze kasstroomgenererende eenheid, verhoogd met de goodwill. De nettoboekwaarde van de goodwill die aan deze eenheid wordt toegekend, bedraagt 16 151K euro op datum van 31 december 2023.

De realiseerbare waarde wordt bepaald op basis van de bedrijfswaarde, zijnde de som van de verdisconteerde vrije kasstromen.

Belangrijkste veronderstellingen waarop het management zijn kasstroomprognoses baseert:

- Voor de berekeningen worden de projecties van de toekomstige vrije kasstromen voor de vijf komende boekjaren gebruikt, aangevuld met een voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2%.
- De groeipercentages in de projecties resulteren uit de evoluties van de klantendatabase: (i) een stijging van het aantal klanten overeenkomstig het databasemodel. Deze stijging is de combinatie van enerzijds het aantrekken van nieuwe klanten via de integratie van diverse marketingstrategieën afgestemd op de specifieke doelgroepen, en anderzijds de dynamiek in de samenstelling van het klantenbestand waar de proportie nieuwe klanten ten opzichte van het totaal aantal klanten jaar na jaar afneemt; en (ii) een stijging van de gemiddelde bedrijfsopbrengsten per klant. Deze stijging vloeit voort uit het toenemend aanbod van andere producten dan de traditionele foto's (zoals fotoboeken, gepersonaliseerde geschenken, kaartjes, kalenders en woondecoratie) met een hogere prijs per order, en het doorvoeren van prijsverhogingen. Deze marktevolutie van traditionele foto's naar nieuwe producten wordt eveneens bevestigd door diverse marktstudies.
- De marketinginspanningen die nodig zijn voor de ingeschatte groei.
- De blijvende focus op de verkoop van producten zoals geschenken, woondecoratie en boeken.
- De vervangingsinvesteringen, gebaseerd op historische gegevens.

De projecties voor 2024 stemmen overeen met de budgetten die door de Raad van Bestuur weerhouden werden. De projecties voor 2025, 2026, 2027 en 2028 zijn gebaseerd op voorzichtige extrapolaties door het management.

De voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2% wordt gerechtvaardigd door het permanente karakter van de activiteiten, zijnde een verhoging van de vaste kosten door inflatie, en een conservatieve evolutie van de bedrijfsopbrengsten die rekening houdt met de wijzigende marktomstandigheden.

De projecties worden gemaakt in de functionele munteenheid van de landen, en verdisconteerd tegen 8,63% vóór belastingen, voor de komende 5 jaar. In 2022 bedroeg de verdisconteringsvoet vóór belastingen 8,75%.

Deze verdisconteringsvoet reflecteert een marktconforme vergoeding voor eigen en vreemd vermogen, de huidige balans tussen eigen en vreemd vermogen voor deze kasstroomgenererende eenheid, en de inschatting van aanvullende risico's en volatiliteit voor de mogelijke evoluties in de markt waarop deze eenheid actief is. De verdisconteringsvoet werd bepaald op basis van de hierna weergegeven theoretische parameters.

	2022	2023
Risicovrije rentevoet	3,12%	3,32%
Bètafactor	0,57	0,59
Marktrisicopremie	4,50%	6,40%

De veronderstellingen gebruikt bij de impairmenttesten zijn de beste inschattingen van de toekomstige ontwikkelingen. Geen redelijkerwijs mogelijke wijziging in assumpties, of in combinaties van assumpties, zal leiden tot een boekwaarde van de kasstroomgenererende eenheid smartphoto die de realiseerbare waarde zou overstijgen.

De hiervoor beschreven impairmenttesten worden tevens onderworpen aan gevoeligheidsanalyses waarbij enerzijds de EBIT jaarlijks 10,0% lager zou zijn, en anderzijds de verdisconteringsvoet met 1,0% zou toenemen. Bij een daling van de EBIT met 10,0% daalt de realiseerbare waarde met 8,6%. Bij een stijging van de verdisconteringsvoet met 1,0% daalt de realiseerbare waarde met 12,7%. De realiseerbare waarde blijft in beide analyses groter dan de boekwaarde.

De Raad van Bestuur bevestigt de mening van het Auditcomité dat er geen aanleiding is tot een duurzame minderwaarde van de goodwill met betrekking tot de kasstroomgenererende eenheid smartphoto.

naYan

De realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid naYan is hoger dan de nettoboekwaarde van alle operationele activa en verplichtingen van deze kasstroomgenererende eenheid, verhoogd met de goodwill. De nettoboekwaarde van de goodwill die aan deze eenheid wordt toegekend, bedraagt 1 069K euro op datum van 31 december 2023. De realiseerbare waarde wordt bepaald op basis van de bedrijfswaarde, zijnde de som van de verdisconteerde vrije kasstromen.

Belangrijkste veronderstellingen waarop het management zijn kasstroomprognoses baseert:

- Voor de berekeningen worden de projecties van de toekomstige vrije kasstromen voor de vijf komende boekjaren gebruikt, aangevuld met een voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2%.
- De groeipercentages in de projecties resulteren uit: (i) een stijging van het aantal klanten door het aangaan van nieuwe overeenkomsten met merken die beroep wensen te doen op de EaaS-diensten (E-commerce as a Service), tot het genereren van data-gedreven, duurzame en winstgevendende groei; en (ii) een stijging van de gemiddelde bedrijfsopbrengsten per klant voortvloeiend uit het toenemend aanbod van producten met

- betrekking tot de verkoop aan bedrijven van persoonlijke geschenkpakketten.
- De marketinginspanningen die nodig zijn voor de ingeschatte groei.
- De vervangingsinvesteringen.

De projecties voor 2024 stemmen overeen met de budgetten die door de Raad van Bestuur weerhouden werden. De projecties voor 2025, 2026, 2027 en 2028 zijn gebaseerd op voorzichtige extrapolaties door het management.

De voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2% wordt gerechtvaardigd door het permanente karakter van de activiteiten, zijnde een verhoging van de vaste kosten door inflatie, en een conservatieve evolutie van de bedrijfsopbrengsten die rekening houdt met de wijzigende marktomstandigheden.

De projecties worden gemaakt in de functionele munteenheid van de landen, en verdisconteerd tegen 8,19% vóór belastingen, voor de komende 5 jaar. In 2022 bedroeg de verdisconteringsvoet vóór belastingen 6,65%.

Deze verdisconteringsvoet reflecteert een marktconforme vergoeding voor eigen en vreemd vermogen, de huidige balans tussen eigen en vreemd vermogen voor deze kasstroomgenererende eenheid, en de inschatting van aanvullende risico's en volatiliteit voor de mogelijke evoluties in de markt waarop deze eenheid actief is. De verdisconteringsvoet werd bepaald op basis van de hierna weergegeven theoretische parameters.

	2022	2023
Risicovrije rentevoet	3,12%	3,32%
Bètafactor	0,57	0,59
Marktrisicopremie	4,50%	6,40%

De veronderstellingen gebruikt bij de impairmenttesten zijn de beste inschattingen van de toekomstige ontwikkelingen. Geen redelijkerwijs mogelijke wijziging in assumpties, of in combinaties van assumpties, zal leiden tot een boekwaarde van de kasstroomgenererende eenheid naYan die de realiseerbare waarde zou overstijgen.

De hiervoor beschreven impairmenttesten worden tevens onderworpen aan gevoeligheidsanalyses waarbij enerzijds de EBIT jaarlijks 10,0% lager zou zijn, en anderzijds de verdisconteringsvoet met 1,0% zou toenemen. Bij een daling van de EBIT met 10,0% daalt de realiseerbare waarde met 9,0%. Bij een stijging van de verdisconteringsvoet met 1,0% daalt de realiseerbare waarde met 10,8%. De realiseerbare waarde blijft in beide analyses groter dan de boekwaarde.

De Raad van Bestuur bevestigt de mening van het Auditcomité dat er geen aanleiding is tot een duurzame minderwaarde van de goodwill met betrekking tot de kasstroomgenererende eenheid naYan.



17. Immateriële activa

Mutaties voor het boekjaar 2022

(in K euro)	Concessies, octrooien en licenties	Intern gegenereerde immateriële activa	Overige immateriële activa	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	9 019	2 680	3 531	15 230
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Intern gegenereerde immateriële activa		1 271		1 271
Aanschaffingen	30			30
Effect van wisselkoersbewegingen			-146	-146
Per einde van de huidige periode	9 049	3 951	3 384	16 384
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	7 341	1 252	3 501	12 094
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	591	634	17	1 242
Effect van wisselkoersbewegingen			-146	-146
Per einde van de huidige periode	7 932	1 886	3 372	13 190
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	1 678	1 429	29	3 136
Per einde van de huidige periode	1 117	2 065	13	3 194

De nettoboekwaarde van de immateriële activa bedraagt 3 614K euro in 2023, tegenover 3 194K euro in 2022.

Boekjaar 2022

De investeringen in immateriële activa bedragen 1 301K euro, en hebben voornamelijk betrekking op investeringen in mobiele toepassingen, zoals de verdere migratie van het webplatform naar 'mobile first' en de cloud, de modernisering van onderliggende beheerstools en de upgrade van de customer service software. Een bedrag van 1 271K euro van deze investeringen werd intern gegenereerd.

De afschrijvingen bedragen 1 242K euro, en zijn voornamelijk toe te wijzen aan concessies, octrooien en licenties voor 591K euro, en aan intern gegenereerde immateriële activa voor 634K euro (zie ook toelichting 8).

Mutaties voor het boekjaar 2023

(in K euro)	Concessies, octrooien en licenties	Intern gegenereerde immateriële activa	Overige immateriële activa	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	9 049	3 951	3 384	16 384
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Intern gegenereerde immateriële activa		1 619		1 619
Aanschaffingen	159			159
Effect van wisselkoersbewegingen			4	4
Per einde van de huidige periode	9 207	5 570	3 388	18 165
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	7 932	1 886	3 372	13 190
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	515	829	13	1 357
Effect van wisselkoersbewegingen			4	4
Per einde van de huidige periode	8 447	2 715	3 388	14 551
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	1 117	2 065	13	3 194
Per einde van de huidige periode	760	2 855		3 614

Boekjaar 2023

De investeringen in immateriële activa bedragen 1 778K euro, en hebben voornamelijk betrekking op investeringen ter verbetering van het webplatform en de bijhorende managementtools. Een bedrag van 1 619K euro van deze investeringen werd intern gegenereerd.

De afschrijvingen bedragen 1 357K euro, en zijn voornamelijk toe te wijzen aan concessies, octrooien en licenties voor 515K euro, en aan intern gegenereerde immateriële activa voor 829K euro (zie ook toelichting 8).

18. Overige financiële activa

Deze rubriek heeft betrekking op enerzijds deelnemingen en maatschappelijke rechten in andere vennootschappen ten belope van minder dan 10% van het kapitaal voor een bedrag van 50K euro, en anderzijds op FLT s.r.l., het Italiaanse labo, actief in de photofinishingmarkt, waarover de groep vanaf kwartaal 4 van 2008 niet langer de gezamenlijke zeggenschap heeft, voor een bedrag van 1 689K euro. Deze vennootschap is op 30 december 2020 reeds in vereffening gesteld, maar werd tot op heden nog niet ontbonden.

Deze deelnemingen zijn volledig afgewaardeerd.

19. Langlopende handelsvorderingen en overige vorderingen

(in K euro)	2022	2023
Kaswaarborgen	96	111
Nettoboekwaarde	96	111

De langlopende handelsvorderingen en overige vorderingen omvatten de kaswaarborgen. Deze zijn toegenomen met 15K euro in 2023.



20. Uitgestelde belastingvorderingen

Mutaties voor het boekjaar 2022

(in K euro)	Per einde van het vorige boekjaar	Geboekt via gerealiseerde resultaten	Geboekt via niet-gerealiseerde resultaten	Effect van wisselkoers-bewegingen	Andere wijzigingen	Per einde van de huidige periode
Voorzieningen	72	-1		4		74
Belastingeffect op omrekeningsverschillen	14		24	-2		36
Belastingeffect van fiscaal overdraagbare verliezen	10 255	-2 322		-48		7 885
	10 341	-2 324	24	-47		7 995

In 2022 omvatten de actieve latenties de volgende mutaties: (i) het niet langer weerhouden van -72K euro, gezien de evolutie van de cijfers en het feit dat het onwaarschijnlijk is geworden dat voldoende belastbare winst beschikbaar zal zijn in de voorzienbare toekomst om van het belastingvoordeel te kunnen genieten; (ii) aanwending van -2 606K euro, daar in de betrokken vennootschap de fiscale verliezen werden afgebouwd; (iii) de opname van 356K euro nieuwe

actieve latenties op basis van de gebudgetteerde cijfers en de daaruit voortvloeiende fiscale planning van de betreffende belastingjurisdicties; (iv) de afname van -1K euro die resulteert uit de afname van voorzieningen met betrekking tot de pensioenverplichtingen; (v) de opname van 24K euro uitgestelde belastingvorderingen op omrekeningsverschillen; en (vi) de impact van -47K euro naar aanleiding van wisselkoersbewegingen.

Mutaties voor het boekjaar 2023

(in K euro)	Per einde van het vorige boekjaar	Geboekt via gerealiseerde resultaten	Geboekt via niet-gerealiseerde resultaten	Effect van wisselkoers-bewegingen	Andere wijzigingen	Per einde van de huidige periode
Materiële vaste activa		-32			-1 147	-1 179
Immateriële activa		26			-112	-85
Voorzieningen	74	-14	24	5		90
Belastingeffect op omrekeningsverschillen	36		-12	-3	-46	-25
Belastingeffect van fiscaal overdraagbare verliezen	7 885	-824		-2		7 058
	7 995	-844	12	-1	-1 304	5 858

In 2023 omvatten de actieve latenties de volgende mutaties: (i) aanwending van -824K euro, daar in de betrokken vennootschap de fiscale verliezen werden afgebouwd; (ii) de toename van 10K euro die resulteert uit de toename van voorzieningen met betrekking tot de pensioenverplichtingen, waarvan -14K euro verwerkt via de gerealiseerde resultaten en 24K euro via de niet-gerealiseerde resultaten; (iii) de opname van belastbare tijdelijke verschillen op materiële vaste activa en immateriële activa voor -6K euro; (iv) de afname van -12K euro uitgestelde belastingvorderingen op omrekeningsverschillen; (v) de opname van -1 304K euro naar aanleiding van de saldering van uitgestelde belastingvorderingen en -verplichtingen; en (vi) de impact van -1K euro naar aanleiding van wisselkoersbewegingen.

De uitgestelde belastingvorderingen met betrekking tot fiscaal overdraagbare verliezen werden onderworpen aan gevoeligheidsanalyses overeenkomstig IAS 1.129. Bij een stijging van het belastingpercentage met 1% zouden de belastingvorderingen met betrekking tot fiscaal overdraagbare verliezen 7 346K euro bedragen. Bij een daling van het belastingpercentage met 1% zouden de belastingvorderingen met betrekking tot fiscaal overdraagbare verliezen 6 770K euro bedragen.

Uitgestelde belastingvorderingen worden slechts geboekt in de mate dat het waarschijnlijk is dat er in de toekomst belastbare winsten zullen zijn tegenover dewelke de niet-aangewende fiscale verliezen en belastingkredieten kunnen worden aangewend.

Hierna volgt een overzicht waarbij naast de uitgestelde belastingvorderingen ook de uitgestelde belastingverplichtingen en de nettobedragen worden weergegeven.

(in K euro)	Belastingvorderingen		Belastingverplichtingen		Netto	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Materiële vaste activa		-1 179	2 005	820	-2 005	-1 999
Immateriële activa		-85	130	10	-130	-95
Voorzieningen	74	90			74	90
Belastingeffect op omrekeningsverschillen	36	-25	48	1	-12	-26
Belastingeffect van fiscaal overdraagbare verliezen	7 885	7 058			7 885	7 058
Totaal	7 995	5 858	2 183	831	5 811	5 027

Voor het boekjaar 2023 bedragen de fiscaal overdraagbare verliezen waarvoor geen actieve belastinglatentie werd opgenomen, 56 765K euro; deze zijn niet beperkt in de tijd. De fiscaal overdraagbare verliezen waarvoor geen actieve belastinglatentie werd opgenomen in het boekjaar 2022, bedroegen 57 782K euro.

Voor deze verliezen werd er geen actieve belastinglatentie opgenomen, omdat de uitgestelde belastingvorderingen werden berekend op basis van de kasstroomprognoses die gebaseerd zijn op de budgetten van 2024 en de projecties voor de daaropvolgende vier jaar, of omdat er onvoldoende redelijke zekerheid is dat er genoeg belastbare winst beschikbaar zal zijn om van het voordeel te kunnen genieten.

De Raad van Bestuur bevestigt de mening van het Auditcomité dat er geen aanleiding is tot een duurzame minderwaarde van de uitgestelde belastingvorderingen.

Voor de entiteiten die in 2022 en/of 2023 verlies hebben geleden, bedragen de opgenomen uitgestelde belastingvorderingen 520K euro per 31 december 2023, tegenover 78K euro in 2022. Deze belastingvorderingen zijn voor 2023 voornamelijk toe te wijzen aan smartphoto Nordic AB. De opname wordt ondersteund door de waarschijnlijkheid dat er voldoende beschikbare winst zal zijn waarmee de verliezen kunnen worden gecompenseerd. Voor de beoordeling van de waarschijnlijkheid werd gebruikgemaakt van inschattingen en veronderstellingen gebaseerd op de budgetten voor respectievelijk 2023 en 2024, en de projecties voor de vier daaropvolgende jaren, gebaseerd op voorzichtige extrapolaties door het management.

De beslissing van de Raad van Bestuur om aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 8 mei 2024 voor te stellen om een brutodividend over 2023 uit te keren van 1,05 euro per dividendgerechtigd aandeel, heeft geen fiscale gevolgen voor de vennootschap.



21. Voorraden

(in K euro)	2022	2023
Handelsgoederen	346	275
Grond- en hulpstoffen	3 707	3 640
Goederen in bewerking	11	6
Brutoboekwaarde	4 065	3 921
Handelsgoederen		
Grond- en hulpstoffen	-109	-172
Totaal waardeverminderingen, bijzondere waardevermindervingsverliezen (-)	-109	-173
Nettoboekwaarde	3 956	3 748

De kostprijs van de voorraden wordt toegerekend door gebruik te maken van, enerzijds de FIFO-formule voor de voorraden van het naYan-segment, en anderzijds via de formule van de gewogen gemiddelde kostprijs voor de voorraden van het smartphoto-segment.

De voorraden zijn afgenomen met 208K euro tot 3 748K euro in 2023.

Waardeverminderingen en bijzondere waardevermindervingsverliezen op voorraden

Boekjaar 2022

(in K euro)	Handels-goederen	Grond- en hulpstoffen	Totaal
Per einde van het vorige boekjaar		-131	-131
Geboekt via gerealiseerde resultaat		22	22
Per einde van de huidige periode		-109	-109

Boekjaar 2023

(in K euro)	Handels-goederen	Grond- en hulpstoffen	Totaal
Per einde van het vorige boekjaar		-109	-109
Geboekt via gerealiseerde resultaat		-64	-64
Per einde van de huidige periode		-172	-173

In 2022 werd via de operationele resultaten een terugname van de waardeverminderingen en bijzondere waardevermindervingsverliezen geboekt voor een bedrag van 22K euro, tegenover een toename voor een bedrag van -64K euro in 2023.

Er werden geen voorraden als zekerheid voor verplichtingen verstrekt.

22. Kortlopende handelsvorderingen en overige vorderingen

(in K euro)	2022	2023
Handelsvorderingen, bruto	5 453	5 248
Overige vorderingen, bruto	1 801	1 615
Overlopende rekeningen	339	336
Brutoboekwaarde	7 593	7 200
Geaccumuleerde waardeverminderingen op dubieuze handelsvorderingen (-)	-1 194	-895
Geaccumuleerde waardeverminderingen op dubieuze overige vorderingen (-)	-346	-387
Nettoboekwaarde	6 052	5 918

Waardeverminderingen op dubieuze handels- en overige vorderingen

Boekjaar 2022

(in K euro)	Handels-vorderingen	Overige vorderingen	Totaal
Per einde van het vorige boekjaar	-1 121	-318	-1 440
Geboekt via gerealiseerde resultaten	-331	-28	-359
Bestedingen	289		289
Effect van wisselkoersbewegingen	-31		-31
Per einde van de huidige periode	-1 194	-346	-1 540

Boekjaar 2023

(in K euro)	Handels-vorderingen	Overige vorderingen	Totaal
Per einde van het vorige boekjaar	-1 194	-346	-1 540
Geboekt via gerealiseerde resultaten	-4	-41	-45
Bestedingen	344		344
Effect van wisselkoersbewegingen	-40		-40
Per einde van de huidige periode	-895	-387	-1 282

Het vlottend deel van de handelsvorderingen en overige vorderingen is afgenomen van 6 052K euro per 31 december 2022 tot 5 918K euro per 31 december 2023, een afname met 134K euro. De mutatie bestaat enerzijds uit een toename van de handelsvorderingen met 95K euro, en anderzijds, uit een afname van de overige vorderingen met 227K euro, en een afname van de overlopende rekeningen met 2K euro.

In 2022 bedraagt de nettoboekwaarde van de overige vorderingen en de overlopende rekeningen 1 794K euro, en omvat de volgende elementen: (i) 139K euro vorderingen met betrekking tot belastingen over de toegevoegde waarde; (ii) de vordering op de verkoper van naYan NV, afgebouwd tot 194K euro aangaande een vrijwaring, zoals werd opgenomen in de koop-verkoopovereenkomst, waarbij de verkoper er zich toe heeft verbonden om de koper te vrijwaren en te vergoeden ten aanzien van de verschuldigde bedragen omtrent de lopende btw-regularisaties aangaande naYan NV, met betrekking tot de periode voorafgaand aan de overnamedatum; (iii) 383K euro waarborgen; (iv) 739K euro overige vorderingen; en (v) 339K euro over te dragen kosten en verworven opbrengsten.

In 2023 bedraagt de nettoboekwaarde van de overige vorderingen en de overlopende rekeningen 1 565K euro, en omvat de volgende elementen: (i) 164K euro vorderingen met betrekking tot belastingen over de toegevoegde waarde; (ii) de vordering op de verkoper van naYan NV, afgebouwd tot 93K euro aangaande een vrijwaring, zoals werd opgenomen in de koop-verkoopovereenkomst, waarbij de verkoper er zich toe heeft verbonden om de koper te vrijwaren en te vergoeden ten aanzien van de verschuldigde bedragen omtrent de lopende btw-regularisaties aangaande naYan NV, met betrekking tot de periode voorafgaand aan de overnamedatum; (iii) 418K euro waarborgen; (iv) 553K euro overige vorderingen; en (v) 336K euro over te dragen kosten en verworven opbrengsten.

Van de geaccumuleerde waardeverminderingen op dubieuze handelsvorderingen werd in 2022 een bedrag van -331K euro, en in 2023 een bedrag van -4K euro verwerkt in de winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten.

23. Geldmiddelen en kasequivalenten

(in K euro)	2022	2023
Termijndeposito's		16 500
Direct beschikbare banksaldi en contanten	24 143	8 679
Totaal	24 143	25 179

De geldmiddelen en kasequivalenten zijn toegenomen van 24 143K euro in 2022 naar 25 179K euro in 2023. De geldmiddelen en kasequivalenten omvatten termijndeposito's die binnen een periode van 3 maanden kunnen worden omgezet in contanten, direct beschikbare banksaldi, en contanten.

Zie ook het kasstroomoverzicht op pagina 102 van dit jaarverslag.

24. Actuele belastingvorderingen

Deze rubriek verwijst hoofdzakelijk naar winstbelastingvorderingen in bepaalde entiteiten uit de consolidatiekring, en dient gezamenlijk met de actuele belastingverplichtingen, opgenomen in de rubriek Eigen vermogen verplichtingen, te worden beschouwd. De actuele belastingvorderingen bedragen 211K euro in het boekjaar 2023, tegenover 88K euro in boekjaar 2022.

25. Totaal eigen vermogen

Zie ook het mutatieoverzicht van het eigen vermogen op pagina 100 en 101.

Totaal eigen vermogen 2022

- Per 31.12.2022 bedraagt het kapitaal, dat wordt vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen, 41 381K euro.
Het kapitaal en het totaal aantal aandelen bleef ongewijzigd in 2022.
- De wijziging in de reserves en ingehouden winsten/overgedragen verliezen (-) omvat de nettowinst van het boekjaar voor een bedrag van 5 490K euro, en de betaalbaarstelling van het dividend over 2021 voor -2 421K euro.
- Per 31 december 2022 bezit de groep 300 210 eigen aandelen van het totaal aantal aandelen (7,6%). In het boekjaar 2022 werden 110 182 eigen aandelen ingekocht, samengesteld als volgt: (i) inkoop van 60 551 eigen aandelen in de periode van 1 januari 2022 tot 4 mei 2022, ingevolge de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 17 september 2020, waarvan 28 109 aandelen ingekocht via bloktransacties, en (ii) inkoop van 49 631 eigen aandelen in de periode van 17 juni 2022 tot 30 december 2022, ingevolge de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 17 juni 2022, waarvan 10 459 aandelen ingekocht via bloktransacties.
Deze transacties werden uitgevoerd op de gereguleerde markt Euronext Brussels, in overeenstemming met het discretionair mandaat dat hiertoe door de Raad van Bestuur werd toegekend aan KBC Securities.
Het totaal aantal eigen aandelen wordt aangehouden door smartphoto group NV. Conform IFRS worden deze aandelen gewaardeerd tegen kostprijs bij opname. Het bedrag van 6 663K euro wordt in mindering gebracht van het eigen vermogen.
- De wijzigingen in de omrekeningsreserves vloeien voort uit de euro-omzetting van het eigen vermogen tegenover de koers op het einde van de verslagperiode, met een effect op de niet-gerealiseerde resultaten ten bedrage van -98K euro.

Totaal eigen vermogen 2023

- Per 31.12.2023 bedraagt het kapitaal, dat wordt vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen, 41 381K euro.
Het kapitaal en het totaal aantal aandelen bleef ongewijzigd in 2023.
- De wijziging in de reserves en ingehouden winsten/overgedragen verliezen (-) omvat de nettowinst van het boekjaar voor een bedrag van 6 928K euro, en de betaalbaarstelling van het dividend over 2022 voor -3 609K euro.
- Per 31 december 2023 bezit de groep 391 543 eigen aandelen van het totaal aantal aandelen (9,9%). In het boekjaar 2023 werden 91 333 eigen aandelen ingekocht, samengesteld als volgt: (i) inkoop van 51 629 eigen aandelen in de periode van 6 maart 2023 tot 5 oktober 2023, ingevolge de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 6 maart 2023, waarvan 33 941 aandelen ingekocht via bloktransacties, en (ii) inkoop van 39 704 eigen aandelen in de periode van 20 oktober 2023 tot 29 december 2023, ingevolge de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 19 oktober 2023, waarvan 31 000 aandelen ingekocht via bloktransacties.

Deze transacties werden uitgevoerd op de gereguleerde markt Euronext Brussels, in overeenstemming met het discretionair mandaat dat hiertoe door de Raad van Bestuur werd toegekend aan KBC Securities.

Het totaal aantal eigen aandelen wordt aangehouden door smartphoto group NV.

Conform IFRS worden deze aandelen gewaardeerd tegen kostprijs bij opname. Het bedrag van 9 292K euro wordt in mindering gebracht van het eigen vermogen.

- (4) Per 31 december 2023 werd -111K euro geboekt in de niet gerealiseerde resultaten met betrekking tot de herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief). Dit bedrag bestaat uit een herwaarderingsverlies van 137K euro en de daaraan gerelateerde belastinglatentie van 25K euro.
- (5) De wijzigingen in de omrekeningsreserves vloeien voort uit de euro-omzetting van het eigen vermogen tegenover de koers op het einde van de verslagperiode, met een effect op de niet-gerealiseerde resultaten ten bedrage van 89K euro.

Berekening van de winst/verlies (-) per aandeel 2022

Aantal aandelen	
Totaal aantal aandelen	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde)	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen ⁽¹⁾	3 696 547

⁽¹⁾ Het gewogen gemiddelde aantal eigen aandelen ingekocht in 2022 bedraagt 55 375. De berekening hiervan is als volgt: het totaal aantal uitstaande dagen vermenigvuldigd met het aantal ingekochte aandelen, gedeeld door 365. Het totaal gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen bedraagt 3 696 547.

Winst/verlies (-) over de periode	Gerealiseerde resultaten	Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten
Toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij (in K euro)	5 490	5 392
Per aandeel o.b.v. het totaal aantal aandelen (in euro)	1,3927	1,3680
Per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde) (in euro)	1,3927	1,3680
Per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen (in euro)	1,4852	1,4588

Berekening van de winst/verlies (-) per aandeel 2023

Aantal aandelen	
Totaal aantal aandelen	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde)	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen ⁽¹⁾	3 602 218

⁽¹⁾ Het gewogen gemiddelde aantal eigen aandelen ingekocht in 2023 bedraagt 39 522. De berekening hiervan is als volgt: het totaal aantal uitstaande dagen vermenigvuldigd met het aantal ingekochte aandelen, gedeeld door 365. Het totaal gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen bedraagt 3 602 218.

Winst/verlies (-) over de periode	Gerealiseerde resultaten	Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten
Toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij (in K euro)	6 928	6 905
Per aandeel o.b.v. het totaal aantal aandelen (in euro)	1,7575	1,7517
Per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde) (in euro)	1,7575	1,7517
Per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen (in euro)	1,9232	1,9169



26. Lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen

De rentedragende financiële verplichtingen bedragen 1 888K euro per eind 2023, ten opzichte van 2 363K euro per eind 2022.

Opsplitsing tussen lang- en kortlopend 2022

(in K euro)	2022							Totaal
	Hoogstens 1 jaar	2024	2025	2026	2027	2028	Meer dan 5 jaar	
Rentedragende verplichtingen								
Gewaarborgde leningen	476	478	481	456	158	158	158	2 363
Totaal aan rentedragende verplichtingen volgens de vervaldag	476	478	481	456	158	158	158	2 363

In 2022 bedragen de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen 2 363K euro, of een afname van 473K euro. Deze afname is het gevolg van de kapitaalaflossingen gedurende het boekjaar.

Een bedrag van 158K euro werd terugbetaald met betrekking tot de in 2019 overgenomen lening als gevolg van de overname van de immobiliënvennootschap Aultmore NV, aangegaan bij BNP Paribas Fortis Bank aan een vaste rentevoet met een resterende looptijd van 7 jaar;

en 316K euro werd terugbetaald met betrekking tot de in 2019 aangevane financierings-overeenkomst met KBC Bank aan een vaste rentevoet met een resterende looptijd van 4 jaar.

In 2022 werden de gewaarborgde leningen voor een uitstaand bedrag van 2 363K euro gewaarborgd door hypotheek op terreinen en gebouwen waarvan het bedrag van de inschrijving 12 109K euro bedraagt. De nettoboekwaarde van de betreffende terreinen en gebouwen bedraagt 12 825K euro.

Opsplitsing tussen lang- en kortlopend 2023

(in K euro)	2023						Totaal	
	Hoogstens 1 jaar	2025	2026	2027	2028	2029		Meer dan 5 jaar
Rentedragende verplichtingen								
Gewaarborgde leningen	478	481	456	158	158	158		1 888
Totaal aan rentedragende verplichtingen volgens de vervaldag	478	481	456	158	158	158		1 888

In 2023 bedragen de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen 1 888K euro, of een afname van 475K euro. Deze afname is het gevolg van de kapitaalaflossingen gedurende het boekjaar.

Een bedrag van 158K euro werd terugbetaald met betrekking tot de in 2019 overgenomen lening als gevolg van de overname van de immobiliënvennootschap Aultmore NV, aangegaan bij BNP Paribas Fortis Bank aan een vaste rentevoet met een resterende looptijd van 6 jaar;

en 318K euro werd terugbetaald met betrekking tot de in 2019 aangevane financierings-overeenkomst met KBC Bank aan een vaste rentevoet met een resterende looptijd van 3 jaar.

In 2023 werden de gewaarborgde leningen voor een uitstaand bedrag van 1 888K euro gewaarborgd door hypotheek op terreinen en gebouwen waarvan het bedrag van de inschrijving 12 109K euro bedraagt. De nettoboekwaarde van de betreffende terreinen en gebouwen bedraagt 12 624K euro.

27. Lang- en kortlopende leaseverplichtingen

Toelichting met betrekking tot de leaseverplichtingen 2022

(in K euro)	2022							Totaal
	Hoogstens 1 jaar	2024	2025	2026	2027	2028	Meer dan 5 jaar	
Leaseverplichtingen								
Terreinen en gebouwen	403	380	378	387	300	246	575	2 670
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	279	199	152	72				702
Totaal leaseverplichtingen volgens de vervaldag	682	579	530	459	300	246	575	3 372

De totale lang- en kortlopende leaseverplichtingen bedragen 3 372K euro in 2022, of een toename van 2 409K euro. Deze nettotoename is het gevolg van enerzijds de toename van de leaseverplichtingen ten belope van 2 589K euro op gebouwen, voornamelijk met betrekking tot de nieuwe overeenkomst aangaande het gebouw te Pratteln (Zwitserland) en

de hernieuwde overeenkomst aangaande het gebouw te Ardoioe (België), en de toename van de leaseverplichtingen ten belope van 563K euro op rollend materieel door aanschaffingen en wijzigingen als gevolg van verlengingen van bestaande overeenkomsten, en anderzijds de afname door de betalingen gedurende het boekjaar voor 743K euro.

Toelichting met betrekking tot de leaseverplichtingen 2023

(in K euro)	2023						Meer dan 5 jaar	Totaal
	Hoogstens 1 jaar	2025	2026	2027	2028	2029		
Leaseverplichtingen								
Terreinen en gebouwen	444	442	453	359	295	289	352	2 634
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	354	309	224	72	15			973
Totaal leaseverplichtingen volgens de vervaldag	798	751	677	431	310	289	352	3 607

In 2023 bedragen de totale lang- en kortlopende leaseverplichtingen 3 607K euro, of een toename van 235K euro. Deze nettotoename is het gevolg van (i) de toename van de leaseverplichtingen ten belope van 367K euro op gebouwen, voornamelijk met betrekking tot de nieuwe overeenkomst aangaande het gebouw te Malmö (Zweden), en de toename van de leasebetalingen naar aanleiding van de indexatie van bestaande overeenkomsten;

(ii) de toename van de leaseverplichtingen ten belope van 658K euro op rollend materieel door aanschaffingen; (iii) omrekeningsverschillen van 29K euro; (iv) de afname door de betalingen gedurende het boekjaar voor 808K euro; en (v) het wegvallen van verplichtingen door vroegtijdige beëindiging van leaseovereenkomsten ten belope van 10K euro.

Informatieverschaffing overeenkomstig IFRS 16.53 (c)-(d)-(e)

(in K euro)	2022	2023
Leaseovereenkomsten van korte duur	268	176
Leaseovereenkomsten waarvan het onderliggende actief een lage waarde heeft	54	69
Totaal lasten uit leaseovereenkomsten opgenomen onder de resultaten uit de bedrijfsactiviteiten	322	246

(in K euro)	2022	2023
Totaal lasten uit leaseovereenkomsten opgenomen onder de resultaten uit de bedrijfsactiviteiten	322	246
Minder dan een jaar	30	58
Tussen één en vijf jaar	54	104

Variabele leasebetalingen worden verwerkt in de gerealiseerde resultaten.

Toelichting met betrekking tot 2022

De betalingen voor leaseovereenkomsten van korte duur en de betalingen voor leaseovereenkomsten voor activa met een lage waarde, worden onder de resultaten uit de bedrijfsactiviteiten opgenomen voor een bedrag van 322K euro.

Toelichting met betrekking tot 2023

De betalingen voor leaseovereenkomsten van korte duur en de betalingen voor leaseovereenkomsten voor activa met een lage waarde, worden onder de resultaten uit de bedrijfsactiviteiten opgenomen voor een bedrag van 246K euro.

Leaseovereenkomsten die nog niet zijn aangevangen, maar waartoe de groep zich heeft verbonden

De toekomstige langlopende leaseverplichtingen aangaande Meubilair, inrichtingen rollend materieel bedragen 770K euro, en de toekomstige kortlopende leaseverplichtingen bedragen 105K euro.

Verlengingsopties

Verlengingsopties worden mee opgenomen onder de leaseverplichtingen indien het redelijk zeker is dat deze optie zal uitgeoefend worden.

Leasing als leasinggever

Er zijn geen contractueel te ontvangen huurgelden uit leaseovereenkomsten, noch op meer dan een jaar, noch op minder dan een jaar.



28. Lang- en kortlopende personeelsverplichtingen

De kortlopende personeelsverplichtingen bedragen 3 179K euro voor het boekjaar 2023, tegenover 3 099K euro in 2022. De kortlopende personeelsverplichtingen bevatten voornamelijk de te betalen wedden en lonen, alsook de daarmee verbonden bijdragen voor de sociale zekerheid, de bedrijfsvoorheffing en de voorzieningen voor vakantiegeld.

De langlopende personeelsverplichtingen bedragen 716K euro in het boekjaar 2023, tegenover 594K euro in het boekjaar 2022. Deze verplichtingen zijn toegenomen met 122K euro.

De langlopende personeelsverplichtingen bevatten de volgende verplichtingen:

- (i) Pensioenverplichtingen met betrekking tot Spector Verwaltung GmbH – Duitse vennootschap die tot 2001 actief deel uitmaakte van de wholesale photofinishing-activiteiten – betreffende de pensioenverplichtingen aan 7 reeds gepensioneerde ex-medewerkers op een gevorderde leeftijd. Op basis van de jaarlijkse actuariële berekeningen bedragen deze pensioenverplichtingen 231K euro in 2023, tegenover 246K euro in 2022;
- (ii) Voorzieningen met betrekking tot het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelag (SWT) in de diverse onderliggende entiteiten. In 2023 was er een terugname van 1K euro, en bedroeg de uitstaande verplichting 0,4K euro. Deze vergoedingen SWT worden opgenomen als een verplichting, en geboekt als lasten op het moment waarop de vennootschap zich ertoe heeft verbonden de arbeidsovereenkomst van de desbetreffende werknemers vóór de normale pensioenleeftijd te beëindigen;
- (iii) Pensioenverplichtingen met betrekking tot smartphoto AG. Op basis van de actuariële berekeningen bedragen deze pensioenverplichtingen per eind 2023 484K euro, tegenover 347K euro per eind 2022.

Aandelenoptieplannen

Op 31 december 2023 zijn er geen uitstaande aandelenopties.

Warrantenplannen

Op 31 december 2023 zijn er geen uitstaande warrants.

Vergoedingen na uitdiensttreding

Toegezegdpensioenregelingen

Toelichting met betrekking tot de pensioenplannen in België

In België zijn de premies van de pensioenplannen afhankelijk van het functieniveau. De werkgeversbijdragen aan de groepsverzekering zijn gebaseerd op een vast percentage van het salaris. In België garandeert de verzekeringsinstelling een rente van 3,25% tot 4,75% tot en met 31 december 2014, afhankelijk van de pensioendatum.

De rentevoet, voor alle nieuwaangeslotenen en voor alle verhogingen van premies, bedraagt tussen de 1,75% en 2,25% vanaf 1 januari 2015, tussen 0,50% en 1,50% vanaf 1 juli 2015, en tussen 0,25% en 0,75% vanaf 2016. Bij de berekening van de verplichting wordt rekening gehouden met het gewaarborgd minimumrendement tot het einde van de verslagperiode.

De activa van deze plannen worden bij verzekeringsinstellingen aangehouden. De bijdragen worden opgenomen als een last in de gerealiseerde resultaten onder de rubriek Personeelsbeloningen.

De Belgische wetgeving werd geactualiseerd op 18 december 2015, en wijzigt onder andere de berekening van het wettelijk gegarandeerd minimumrendement van de pensioentoezeggingen van het type 'Vaste bijdrage'. De gewaarborgde rentevoet bedroeg 3,25% op de werkgeversbijdragen, en 3,75% op de werknemersbijdragen. Deze rendementsgarantie werd behouden tot eind 2015.

Vanaf 2016 wordt de hoogte van de wettelijke rendementsgarantie niet langer in de wet zelf bepaald, maar elk jaar opnieuw berekend door de FSMA, op basis van een formule. De rentevoet voor de berekening van de rendementsgarantie is daarbij gekoppeld aan de rente op staatsleningen op 10 jaar (de zogenaamde Lineaire Obligaties of OLO's met een looptijd van 10 jaar). Als de rente op de staatsleningen daalt, zal ook de wettelijke rendementsgarantie dalen. Omgekeerd zal de rendementsgarantie hoger liggen wanneer de rente op staatsleningen stijgt. De rendementsgarantie moet wel minstens 1,75% bedragen, en mag niet hoger liggen dan 3,75%. De rentevoet voor het volgende jaar wordt elk jaar op 1 januari vastgelegd, waardoor deze van jaar tot jaar kan verschillen. Van 2016 tot en met 2023 bedroeg de wettelijke rendementsgarantie 1,75%.

Door deze minimumrendementsvereisten voor de toegezegdebijdragenregelingen in België is er een wettelijke verplichting tot het betalen van toekomstige bijdragen indien de verzekeringsinstelling over onvoldoende activa beschikt. Bijgevolg moeten volgens IAS 19, de Belgische pensioenregelingen geclassificeerd en boekhoudkundig verwerkt worden als toegezegdpensioenregelingen, daar een welbepaald minimumrendement gegarandeerd wordt.

Voor de boekjaren 2022 en 2023 heeft de groep de 'Intrinsieke-waardemethode' toegepast. Deze methode bestaat uit het berekenen, voor ieder lid afzonderlijk, van de minimum gewaarborgde reserve, rekening houdend met een interestvoet en de wiskundige reserve, beide op het einde van de verslagperiode. Indien de gewaarborgde maximumreserve hoger is dan de wiskundige reserve, ontstaat er een tekort. Deze alternatieve methode zal tijdelijk gehanteerd worden tot de IASB een definitief standpunt inneemt.

Voor de Belgische pensioenplannen bedraagt de som van het maximum van de gewaarborgde minimumreserves en de wiskundige reserves 3 340K euro per eind 2023, tegenover 3 080K euro per eind 2022, de som van de wiskundige reserves bedraagt 3 327K euro per eind 2023, tegenover 3 068K euro per eind 2022. Het tekort/(overschot) aangaande de Belgische pensioenplannen bedraagt 14K per eind 2023, tegenover 12K euro per eind 2022, en is niet materieel. In de tabel hieronder worden de kwantitatieve toelichtingen weergegeven.

(in K euro)	2022	2023
Som gewaarborgde minimumreserves	2 591	2 820
Som van het maximum van de gewaarborgde minimumreserves en de wiskundige reserves	3 080	3 340
Som wiskundige reserves	3 068	3 327
Tekort (-)/overschot	-12	-14

Toelichting met betrekking tot de pensioenplannen in Zwitserland
 Vergelijkbaar met België, zijn de werkgevers in Zwitserland verplicht om een minimum-pensioenregeling voor het personeel te verstrekken. De bijdragen die betaald worden door de werkgever en de werknemer worden bepaald als een vast percentage van de verzekerde salarissen. De werkgever moet zich aansluiten bij een pensioenfonds om aan de wettelijke eisen te voldoen. Het pensioenfonds moet minstens voorzien in de pensioen-uitkeringen volgens de wet. Smartphoto AG heeft hieromtrent een overeenkomst met de 'VZ Vorsorgelösung für Firmen'.
 Voor de pensioenverplichtingen van smartphoto AG werd een actuariële berekening opgemaakt in 2023 door het kantoor Mercer Schweiz AG. Bij de actuariële berekening werd rekening gehouden met een disconteringsvoet van 1,65%.

De brutopensioenverplichting bedraagt 3 248K euro per eind 2023, tegenover 2 783K euro per eind 2022; de reële waarde van de fondsbeleggingen bedraagt 2 764K euro per eind 2023, tegenover 2 437K euro per eind 2022. Per 31 december 2023 overschrijden de toegezegd pensioenverplichtingen de reële waarde van fondsbeleggingen met 484K euro, tegenover 347K euro per 31 december 2022; deze toename werd verwerkt via de gerealiseerde resultaten uit de bedrijfsactiviteiten ten belope van -20K euro, en via de niet-gerealiseerde resultaten ten belope van 158K euro.

	2022	2023
Discontovoet	2,00%	1,65%
Loonstijgingspercentage	2,0%	2,0%
Pensioenstijgingspercentage	0%	0%
Aantal personeelsleden	15	18
Gemiddelde resterende dienstjaren	n/a	n/a
Looptijd van de verplichtingen	14,9	15,3

Toegezegdebijdragenregelingen

Toelichting met betrekking tot de pensioenplannen in Nederland
 De pensioenverplichting in Nederland betreft een zogenaamde 'beschikbare premieregeling'. De werkgever is niet aansprakelijk voor tekorten in de voorziening voor pensioenverplichtingen en/of fondsreserves, niet direct via bijkomende stortingen, noch indirect door toekomstige premieverhogingen.

Bewegingen in de langlopende personeelsverplichtingen opgenomen in de balans.

(in K euro)	2022	2023
Per einde van het vorige boekjaar	584	594
Schuldtoename/-afname (-) opgenomen in de gerealiseerde resultaten	-6	94
Effect van wisselkoersbewegingen	16	27
Per einde van de huidige periode	594	716

29. Voorzieningen

De voorzieningen bedragen 93K euro voor het boekjaar 2023, en omvatten hoofdzakelijk voorzieningen omtrent de lopende btw-regularisaties aangaande naYan NV, met betrekking tot de periode voorafgaand aan de overnamedatum. Op overnamedatum bedroeg deze voorziening 1 108K euro. Ten aanzien van deze mogelijks verschuldigde bedragen, die zo nauwkeurig mogelijk werden ingeschat op basis van de voorhanden zijnde beoordelings-criteria en beschikbare informatie, had de verkoper er zich toe verbonden om de koper te vrijwaren en te vergoeden, zoals werd opgenomen in de koop-verkoopovereenkomst. Ingevolge deze vrijwaring werd onder de kortlopende overige vorderingen een vordering tegenover de verkoper opgenomen voor een bedrag van 1 108K euro per 31 december 2021. Deze vordering werd gedurende de boekjaren 2022 en 2023 teruggenomen a rato van de afhandeling van de btw-regularisaties, en bedraagt per 31 december 2023 nog 93K euro.

30. Uitgestelde belastingverplichtingen

Bewegingen in tijdelijke verschillen gedurende de periode

(in K euro)	2022				Per einde van de huidige periode
	Per einde van het vorige boekjaar	Geboekt via gerealiseerde resultaten	Geboekt via niet-gerealiseerde resultaten	Andere wijzigingen	
Materiële vaste activa/ herwaarderings-meerwaarde	2 023	-19			2 005
Immateriële activa	134	-4			130
Belastingeffect op omrekenings-verschillen	48				48
	2 205	-22			2 183

De uitgestelde belastingverplichtingen zijn afgenomen van 2 205K euro per 31 december 2021 tot 2 183K euro per 31 december 2022. Deze afname van 22K euro is het gevolg van de afname van belastbare tijdelijke verschillen op materiële vaste activa en immateriële activa voor -22K euro, verwerkt via de gerealiseerde resultaten.

(in K euro)	2023				
	Per einde van het vorige boekjaar	Geboekt via gerealiseerde resultaten	Geboekt via niet-gerealiseerde resultaten	Andere wijzigingen	Per einde van de huidige periode
Materiële vaste activa/ herwaarderingsmeerwaarde	2 005	-38		-1 147	820
Immateriële activa	130	-9		-112	10
Belastingeffect op omrekeningsverschillen	48		-1	-46	1
	2 183	-47	-1	-1 304	831

De uitgestelde belastingverplichtingen zijn afgenomen van 2 183K euro per 31 december 2022 tot 831K euro per 31 december 2023. Deze afname van 1 352K euro is het gevolg van de afname van belastbare tijdelijke verschillen op materiële vaste activa en immateriële activa voor -47K, verwerkt via de gerealiseerde resultaten, de uitgestelde belastingverplichtingen op omrekeningsverschillen voor -1K euro, verwerkt via de niet-gerealiseerde resultaten, en de afname van 1 304K euro naar aanleiding van de saldering van uitgestelde belastingvorderingen en -verplichtingen.

31. Kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen

(in K euro)	2022	2023
Leveranciersschulden	14 623	14 205
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	586	373
Te betalen dividenden	121	121
Te betalen obligaties & coupons	341	341
Overige schulden	1 533	49
Overlopende rekeningen	670	295
Schulden met betrekking tot belastingen over de toegevoegde waarde	4 335	6 116
Totaal	22 208	21 499

In 2023 zijn de kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen afgenomen met 709K euro. Deze mutatie omvat hoofdzakelijk (i) een afname van de leveranciersschulden voor 418K euro; (ii) een afname van ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen voor 213K euro; (iii) een afname van de overige schulden voor 1 484K euro; (iv) een afname van 374K euro van de overlopende rekeningen; en (v) een toename van de schulden met betrekking tot de belastingen over de toegevoegde waarde van 1 781K euro.

De sterke daling in de overige schulden is onder andere te wijten aan het nog te betalen saldo van de koopprijs met betrekking tot de overname van naYan NV van 750K euro, dat per 30 september 2023 betaald werd.

32. Actuele belastingverplichtingen

Voor het boekjaar 2023 bedragen de actuele belastingverplichtingen 276K euro, tegenover 322K euro in 2022. Dit bedrag zal naar verwachting worden betaald aan de belastingautoriteiten op basis van de belastingtarieven die van toepassing waren op het einde van de verslagperiode.

33. Vergoeding van de Commissaris en de leden van het netwerk waartoe de Commissaris behoort

Vergoeding voor boekjaar 2022 van de Commissaris en de leden van het netwerk waartoe de Commissaris behoort

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren CVBA, vertegenwoordigd door de heer Danny De Jonge, werd op de Algemene Vergadering van 13 mei 2020 benoemd tot Commissaris van smartphoto group NV, voor een periode van drie jaar, tot na de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023.

Erelon inzake het mandaat van Commissaris over 2022 bedraagt 32K euro. Erelonen met betrekking tot de dochtervennootschappen inzake de audit van de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, bedragen 89K euro. Vergoedingen verbonden aan uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd door de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, bedragen 13K euro in 2022. Deze werkzaamheden hadden voornamelijk betrekking op het nazicht van de ESEF-rapportering.

Vergoeding voor boekjaar 2023 van de Commissaris en de leden van het netwerk waartoe de Commissaris behoort

De Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023 heeft Deloitte Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door mevrouw Charlotte Vanrobaeys, benoemd tot Commissaris van smartphoto group NV voor een periode van drie jaar, tot na de de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Erelon inzake het mandaat van Commissaris over 2023 bedraagt 68K euro.

Erelonen met betrekking tot de dochtervennootschappen inzake de audit van de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, bedragen 95K euro.

Vergoedingen verbonden aan uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd door de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, bedragen 9K euro. Deze werkzaamheden hadden betrekking op belastinggerelateerde prestaties.

34. Risicofactoren

Meer informatie aangaande het risicobeheer en interne controle is opgenomen onder de verklaring inzake deugdelijk bestuur op pagina 30 en verder.

Kredietrisico

De hiernavolgende tabellen geven een overzicht van de vervaldagen en de waardeverminderingen die werden opgenomen met betrekking tot de handels- en overige vorderingen.

2022								
(in K euro)	Bruto kortlopende handelsvorderingen	Waardeverminderingen op kortlopende handelsvorderingen	Netto kortlopende handelsvorderingen	Overige kortlopende vorderingen	Korlopende overlopende rekeningen	Totaal kortlopende handels- en overige vorderingen	Langlopende overige vorderingen	Totaal langlopende overige vorderingen
Niet vervallen	3 645	-122	3 523	1 455	339	5 317	96	96
Minder dan 30 dagen	641	-53	588			588		
Tussen 30-59 dagen	54	-20	34			34		
Tussen 60-89 dagen	48	-21	27			27		
Tussen 90-179 dagen	116	-69	47			47		
Tussen 180-359 dagen	229	-216	13			13		
Meer dan 359 dagen	719	-694	25			25		
	5 453	-1 194	4 258	1 455	339	6 052	96	96

2023								
(in K euro)	Bruto kortlopende handelsvorderingen	Waardeverminderingen op kortlopende handelsvorderingen	Netto kortlopende handelsvorderingen	Overige kortlopende vorderingen	Korlopende overlopende rekeningen	Totaal kortlopende handels- en overige vorderingen	Langlopende overige vorderingen	Totaal langlopende overige vorderingen
Niet vervallen	3 227	-31	3 196	1 229	336	4 761	111	111
Minder dan 30 dagen	893	-21	872			872		
Tussen 30-59 dagen	249	-9	239			239		
Tussen 60-89 dagen	6	-3	3			3		
Tussen 90-179 dagen	9	-8						
Tussen 180-359 dagen	110	-105	5			5		
Meer dan 359 dagen	756	-718	37			37		
	5 248	- 895	4 353	1 229	336	5 918	111	111

Het merendeel van de activiteiten van de smartphoto-groep verloopt via 'verkoop op afstand' aan de eindconsument. Dit impliceert het risico op niet-inning van talrijke - relatief kleine - handelsvorderingen. Aangezien voor de e-commerceactiviteiten, het merendeel van de bestellingen direct wordt betaald via onlinebetalingen, waarbij de bestelling pas wordt bevestigd na akkoord van het betaalorganisme, is dit risico zeer beperkt. Door de samenwerking met Klarna wordt de klant nog steeds de mogelijkheid geboden om achteraf te betalen, en minimaliseert de groep tevens de risico's door de risicobeheersingsdiensten,

inclusief fraudepreventie en kredietcontroles. Voor het deel waarbij de betalingen via overschrijving worden geïnd, wordt een adequaat debiteurenbeheer gevoerd.

Voor andere handelsvorderingen worden kredietlimieten en betalingstermijnen per klant vastgelegd. Bij het overschrijden van deze termijnen worden aanmaningsprocedures opgestart, en worden de leveringen aan de klanten geblokkeerd.

Er is geen significante risicoconcentratie per 31 december 2022 en 2023.

Er worden waardeverminderingen opgenomen voor vorderingen waarvan de invorderbaarheid geheel of gedeeltelijk onzeker is. De boekwaarde van deze vorderingen is niet materieel verschillend van de reële waarde, vanwege de korte looptijd van deze openstaande vorderingen.

De waardeverminderingen op handelsvorderingen zijn berekend, rekening houdend met gekende en verwachte kredietverliezen, hetgeen gebaseerd is op historische informatie uit het verleden inzake de geleden verliezen.

De volgende tabellen geven een overzicht van de geaccumuleerde waardeverminderingen van de overige financiële activa en de handels- en overige vorderingen:

Boekjaar 2022

2022			
(in K euro)	Overige financiële activa	Handelsvorderingen	Overige vorderingen
Per einde van het vorige boekjaar	-1 738	-1 122	-318
Toevoegingen (-) en/of terugname		-331	
Bestedingen		289	
Effect van wisselkoersbewegingen		-31	
Andere wijzigingen			-28
Per einde van de huidige periode	-1 738	-1 194	-346

Er zijn geen wijzigingen in de overige financiële activa tegenover het boekjaar 2021. De waardeverminderingen op de overige vorderingen bedragen -28K euro.

Met betrekking tot de handelsvorderingen werden er in 2022 waardeverminderingen geboekt via de winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten voor een bedrag van 331K euro (zie toelichting 8). De overige mutaties betreffen de bestedingen van 289K euro en -31K euro als effect van wisselkoersbewegingen.

Boekjaar 2023

2023			
(in K euro)	Overige financiële activa	Handelsvorderingen	Overige vorderingen
Per einde van het vorige boekjaar	-1 738	-1 194	- 346
Toevoegingen (-) en/of terugname		-4	
Bestedingen		344	
Effect van wisselkoersbewegingen		-40	
Andere wijzigingen			-42
Per einde van de huidige periode	-1 738	- 895	-388

Er zijn geen wijzigingen in de overige financiële activa tegenover het boekjaar 2022. De waardeverminderingen op de overige vorderingen bedragen -42K euro.

Met betrekking tot de handelsvorderingen werden er in 2023 waardeverminderingen geboekt via de winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten voor een bedrag van 4K euro (zie toelichting 8). De overige mutaties betreffen de bestedingen van 344K euro en -40K euro als effect van wisselkoersbewegingen.

Liquiditeitsrisico

De nettogeldmiddelen evolueerden van een kasoverschot van 18 407K euro per eind 2022 naar een kasoverschot van 19 683K euro per eind 2023.

De contractuele verplichtingen, opgenomen in de hiernavolgende tabellen, omvatten naast de lang- en kortlopende verplichtingen eveneens de interestverplichtingen verbonden aan deze lang- en kortlopende verplichtingen.

2022									
(in K euro)	Nettoboek- waarde	Contractuele verplichtingen inclusief financierings- lasten	Hoogstens 1 jaar	2024	2025	2026	2027	2028	Meer dan 5 jaar
Rentedragende financiële verplichtingen									
Gewaarborgde leningen	2 363	2 583	536	528	521	486	178	171	163
Leaseverplichtingen									
Terreinen en gebouwen	2 670	2 893	459	427	416	416	322	262	591
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	702	702	279	199	152	72			
Kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen	22 208	22 208	22 208						
Totaal	27 944	28 386	23 482	1 154	1 089	975	501	432	754

2023									
(in K euro)	Nettoboek- waarde	Contractuele verplichtingen inclusief financierings- lasten	Hoogstens 1 jaar	2025	2026	2027	2028	2029	Meer dan 5 jaar
Rentedragende financiële verplichtingen									
Gewaarborgde leningen	1 888	2 047	528	521	486	178	171	163	
Leaseverplichtingen									
Terreinen en gebouwen	2 634	2 839	501	490	489	386	314	301	358
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	973	973	354	304	228	72	15		
Kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen	21 499	21 499	21 499						
Totaal	26 995	27 359	22 884	1 314	1 203	636	500	464	358

Op basis van de prognoses van de cash flow 'Liquidity forecast', zullen de dochtervennootschappen van de groep in 2024 aan de financiële verplichtingen kunnen voldoen. De groep beschikt over niet-opgenomen kredietlijnen ten belope van 5 852K euro in boekjaar 2023, tegenover 5 837K euro in 2022.

De valutaschommelingen in Zwitserse frank werden in 2022 afgedekt door termijncontracten. In 2023 heeft de groep geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten voor de indekking van valuta- en/of interestrisico's.

Gezien de kredietovereenkomsten die met KBC Bank en BNP Paribas Fortis Bank (zie toelichting 27) zijn afgesloten met een vaste rentevoet, is een gevoeligheidsanalyse voor de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen niet representatief.

Voor de leningen in rekening-courant wordt de rentevoet vastgelegd bij de opname. Door deze werkwijze aanvaardt smartphoto group fluctuaties in de financiële lasten, overeenkomstig de evolutie van de markttrentes. Per 31 december 2022 en 2023 zijn geen leningen opgenomen in rekening-courant. De liquiditeiten worden risicovrij belegd.

Valutarisico

De vennootschap publiceert haar geconsolideerde jaarrekeningen in euro. Gezien de vennootschap vooral in een euro-omgeving actief is, is het valutarisico zeer beperkt. De huidige valutarisico's hebben voornamelijk betrekking op de Zweedse kroon, de Zwitserse frank, de Noorse kroon, de Deense kroon, het Britse pond en de Amerikaanse dollar.

De valutaschommelingen worden in 2023 niet afgedekt door termijncontracten, noch door valutaopties. Dit heeft tot gevolg dat koersschommelingen in deze munten zowel in het voordeel als in het nadeel van de smartphoto-groep kunnen spelen.

Gevoeligheidsanalyse voor valutarisico

Een toename/afname van de euro-/niet-euromunten met +10% of -10% (referentievoet= gemiddelde koers 2022) zou een impact hebben op de winst/verlies (-) vóór belastingen van respectievelijk -157K euro, of 192K euro per 31 december 2022. Een toename/afname met +10% of -10% (referentievoet= slotkoers 2022) zou een impact hebben op de balanswaarde van respectievelijk -15K euro, of 101K euro per 31 december 2022.

Een toename/afname van de euro-/niet-euromunten met +10% of -10% (referentievoet= gemiddelde koers 2023) zou een impact hebben op de winst/verlies (-) vóór belastingen van respectievelijk -165K euro, of 202K euro voor 2023; en een impact op het balanstotaal van respectievelijk 45K euro, of -55K euro per 31 december 2023.

Vermogensstructuur

De groep optimaliseert haar vermogensstructuur (combinatie van verplichtingen en eigen vermogen). Het belangrijkste objectief van de vermogensstructuur is de maximalisatie van de aandeelhouderswaarde, terwijl tegelijkertijd de gewenste financiële flexibiliteit behouden blijft om strategische projecten uit te voeren. Het behoud van een fundamentele gezonde financiële structuur is van belang.

Bij het analyseren van de vermogensstructuur wordt de IFRS-classificatie voor het onderscheid tussen eigen vermogen en verplichtingen gebruikt.

Reële waarde

Voor de financiële activa en verplichtingen die niet aan reële waarde worden opgenomen, benadert de boekwaarde de reële waarde.

35. Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds de afsluiting van het boekjaar 2023 hebben er zich geen gebeurtenissen voorgedaan die een belangrijke invloed zouden kunnen hebben op de resultaten van de vennootschap.


36. Verbonden partijen

Behalve transacties tussen de geconsolideerde vennootschappen, welke door de consolidatie worden geëlimineerd, en de vergoedingen toegekend aan managers met een sleutelpositie waarvoor verwezen wordt naar het remuneratieverslag, zijn de transacties en uitstaande saldi van overige verbonden partijen verwaarloosbaar, voor zowel 2022 als 2023.

Vennootschappen behorend tot de groep

Naam en adres	Btw- of nationaal nummer	Deel van het kapitaal (in %)
AULTMORE NV Vantegemstraat 21, 9230 Wetteren, België	BE 0888.480.111	100,00
DBM-COLOR NV Kwatrechtsteenweg 160, 9230 Wetteren, België	BE 0402.247.617	100,00
FILMOBEL NV Kwatrechtsteenweg 160, 9230 Wetteren, België	BE 0408.058.709	100,00
FRUCON INTERNATIONAL INC. 3914 Sweeten Creek Rd. Chapel Hill NC 27514, Verenigde Staten van Amerika	1057419	100,00
NAYAN NV Pittensestraat 58D, 8850 Ardoorie, België	BE 0806.661.106	100,00
PROMO CONCEPT INVESTMENT BV Kwatrechtsteenweg 158, 9230 Wetteren, België	0423.852.188	100,00
SMARTPHOTO AG Salinenstrasse 59, 4133 Pratteln, Zwitserland	CHE-100.365.169	100,00
SMARTPHOTO NEDERLAND BV Beursstraat 1A, 7551 HP Hengelo, Nederland	NL 821156469B01	100,00
SMARTPHOTO NORDIC AB Kalendegatan 10F, 211 35 Malmö, Zweden	SE 556334-8100	100,00





Dochtervennootschappen die niet opgenomen zijn in de consolidatie

Naam en adres	Btw- of nationaal nummer	Deel van het kapitaal (in %) ⁽¹⁾
FLT s.r.l. ⁽²⁾ Viale Andrea Doria 17, 20124 Milaan, Italië	IT 13146200152	49,00
SPECTOR VERWALTUNG GmbH ⁽²⁾ Müßmattstrasse 49, 79618 Rheinfelden, Duitsland	214 116 20551	100,00

⁽¹⁾ Deel van het kapitaal van deze vennootschappen dat wordt gehouden door de in de consolidatie opgenomen vennootschappen en door personen die in eigen naam optreden maar voor rekening van deze vennootschappen.

⁽²⁾ FLT s.r.l. is het Italiaanse labo, actief in de photofinishingmarkt, waarover de groep vanaf kwartaal vier 2008 niet langer de gezamenlijke zeggenschap heeft. Deze participatie wordt overeenkomstig IFRS 10 verwerkt als financieel actief. Deze participatie werd volledig afgewaardeerd. De vennootschap is op 30 december 2020 in vereffening gesteld, maar werd tot op heden nog niet ontbonden.
Spector Verwaltung GmbH is een inactieve vennootschap die tot 2001 actief deel uitmaakte van de wholesale photofinishingmarkt.



CLARA SMITH
WEDDING STYLIST

0044 20 1234 5678
info@clarasmith.com
www.clarasmith.com





STATUTAIRE
JAARREKENING 2023

INHOUDSTAFEL - Statutaire jaarrekening 2023

- 154 Balans na winstverdeling
- 155 Resultatenrekening
- 155 Resultaatverwerking
- 156 Aandeelhoudersstructuur
- 157 Staat van het kapitaal
- 157 Verklaring verkorte versie





Balans na winstverdeling

ACTIVA (in euro)	2022	2023
VASTE ACTIVA	72 501 517	70 542 857
Immateriële vaste activa	9 662 445	8 585 493
Materiële vaste activa	474 035	395 898
Terreinen en gebouwen	398 477	340 544
Installaties, machines en uitrusting	75 558	55 354
Financiële vaste activa	62 365 037	61 561 466
Verbonden ondernemingen	62 365 037	61 561 466
Deelnemingen	49 265 037	49 261 466
Vorderingen	13 100 000	12 300 000
VLOTTENDE ACTIVA	22 558 316	26 606 880
Vorderingen op ten hoogste één jaar	2 970 198	2 788 101
Handelsvorderingen	1 907 251	1 823 789
Overige vorderingen	1 062 947	964 312
Geldbeleggingen	6 666 627	21 794 788
Eigen aandelen	6 663 430	9 291 591
Overige beleggingen	3 197	12 503 197
Liquide middelen	12 780 373	1 899 026
Overlopende rekeningen	141 118	124 965
TOTAAL VAN DE ACTIVA	95 059 833	97 149 737

PASSIVA (in euro)	2022	2023
EIGEN VERMOGEN	68 334 860	70 328 631
Kapitaal	41 381 403	41 381 403
Geplaatst kapitaal	41 381 403	41 381 403
Reserves	13 592 823	16 181 224
Onbeschikbare reserves	10 801 571	13 429 732
Wettelijke reserves	4 138 141	4 138 141
Inkoop eigen aandelen	6 663 430	9 291 591
Belastingvrije reserves	2 791 252	2 751 492
Overgedragen winst/verlies (-)	13 360 634	12 766 004
SCHULDEN	26 724 973	26 821 106
Schulden op meer dan één jaar	1 042 549	692 871
Financiële schulden	1 042 549	692 871
Kredietinstellingen	942 666	621 987
Overige leningen	99 883	70 884
Schulden op ten hoogste één jaar	25 618 077	25 992 930
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	318 108	320 678
Financiële schulden		283
Kredietinstellingen		283
Handelsschulden	8 144 821	7 702 811
Leveranciers	8 144 821	7 702 811
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	1 979 886	2 116 783
Belastingen	861 015	948 910
Bezoldigingen en sociale lasten	1 118 871	1 167 873
Overige schulden	15 175 262	15 852 375
Overlopende rekeningen	64 347	135 305
TOTAAL DER PASSIVA	95 059 833	97 149 737

Resultatenrekening

(in euro)	2022	2023
Bedrijfsopbrengsten	37 545 113	37 871 853
Omzet	35 924 354	35 702 572
Geproduceerde vaste activa	830 715	1 618 737
Andere bedrijfsopbrengsten	790 044	550 544
Bedrijfskosten	-36 140 264	-36 353 082
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	-17 260 744	-16 385 162
Aankopen	-17 260 744	-16 385 162
Diensten en diverse goederen	-9 634 040	-10 633 266
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	-5 853 770	-6 330 768
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	-2 831 627	-2 800 732
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen(-)/ terugnemingen	139 477	179 590
Andere bedrijfskosten	-467 581	-382 744
Niet-recurrente bedrijfskosten	-231 979	
Bedrijfswinst/bedrijfsverlies (-)	1 404 849	1 518 771
Financiële opbrengsten	4 186 220	6 812 905
Recurrente financiële opbrengsten	4 186 220	6 812 905
Opbrengsten uit financiële vaste activa	3 453 136	5 779 870
Opbrengsten uit vlottende activa	722 199	1 016 427
Andere financiële opbrengsten	10 885	16 608
Financiële kosten	-1 794 676	-2 558 826
Recurrente financiële kosten	-294 676	-558 826
Kosten van schulden	-162 729	-396 903
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen(-)/ terugnemingen	-27 951	-40 616
Andere financiële kosten	-103 996	-121 307
Niet-recurrente financiële kosten	-1 500 000	-2 000 000
Winst/verlies (-) van het boekjaar vóór belasting	3 796 393	5 772 850
Belastingen op het resultaat	-35 705	-64 919
Belastingen	-45 199	-64 919
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	9 494	
Winst/verlies (-) van het boekjaar	3 760 688	5 707 931
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	39 760	39 760
Te bestemmen winst/te verwerken verlies (-) van het boekjaar	3 800 448	5 747 691

Resultaatverwerking

(in euro)	2022	2023
Te bestemmen winst/verlies (-)	20 254 223	19 108 325
Te bestemmen winst/te verwerken verlies (-) van het boekjaar	3 800 448	5 747 691
Overgedragen winst/verlies (-) van het vorige boekjaar	16 453 775	13 360 634
Toevoeging aan het eigen vermogen	3 284 167	2 628 161
Aan de overige reserves	3 284 167	2 628 161
Over te dragen winst/verlies (-)	13 360 634	12 766 004
Uit te keren winst	3 609 422	3 714 160
Vergoeding van de inbreng	3 609 422	3 714 160

Aandeelhoudersstructuur op datum van 31 december 2023

Aandeelhouders met een percentage $\geq 3\%$ van het totaal aantal aandelen

	Datum laatste kennisgeving	% van totaal ⁽¹⁾ (aantal aandelen)	Aantal aandelen	% van totaal ⁽²⁾
CONSORTIUM MIDELCO NV, CECAN INVEST NV, ISARICK NV en Philippe Vlerick p/a Doorniksewijk 49, B-8500 Kortrijk	29/06/2023	20,04% (789 970)	789 970	20,04%
- MIDELCO NV		12,78%	503 830	12,78%
- CECAN INVEST NV		6,85%	269 864	6,85%
- ISARICK NV		0,32%	12 669	0,32%
- PHILIPPE VLERICK		0,09%	3 607	0,09%
SHOPINVEST NV en controlerende persoon Beukenlaan 1, B-9250 Waasmunster	16/09/2015	16,05% (570 000)	720 945	18,29%
- SHOPINVEST NV			719 000	18,24%
- Etienne Kaesteker			1 945	0,05%
ALYCHLO NV en controlerende persoon Lembergsesteenweg 19, B-9820 Merelbeke	27/05/2020	15,01% (591 551)	629 801	15,98%
- ALYCHLO NV		14,98%	628 901	15,95%
- Marc Coucke		0,02%	900	0,02%
SMARTPHOTO GROUP NV Kwatrechtsteenweg 160, B-9230 Wetteren	31/01/2022	5,04% (198 641)	391 543	9,93%
PARTFIM SA Avenue Montjoie 167 bus 9, B-1180 Brussel	02/06/2020	3,59% (141 500)	141 500	3,59%

⁽¹⁾ % aangehouden aandelen van het totaal aantal uitgegeven aandelen, overeenkomstig de laatste kennisgeving.

⁽²⁾ Huidig % aangehouden aandelen van het huidige totaal aantal uitgegeven aandelen, zijnde 3 941 950 aandelen.





Staat van het kapitaal

(in euro)	Bedragen	Aantal aandelen
KAPITAAL		
Geplaatst kapitaal		
• Per einde van het vorig boekjaar	41 381 403	
• Per einde van het boekjaar	41 381 403	
Samenstelling van het kapitaal		
Soorten aandelen		
Gewone aandelen zonder nominale waarde	41 381 403	3 941 950
• Aandelen op naam		1 510 261
• Gedematerialiseerde aandelen		2 431 689
EIGEN AANDELEN		
• Gehouden door de vennootschap zelf	9 291 591	391 543
TOEGESTAAN, NIET-GEPLAATST KAPITAAL	41 381 403	

Verklaring verkorte versie van de statutaire jaarrekening

Conform de artikels 3:16 en 3:17 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werd in dit jaarverslag enkel een verkorte versie van de statutaire jaarrekening van smartphoto group NV opgenomen.

Het jaarverslag, de statutaire jaarrekening van smartphoto group NV en het verslag van de Commissaris worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Het verslag van de Commissaris omvat het oordeel over het getrouw beeld van de jaarrekening en geeft een oordeel zonder voorbehoud.

De integrale versie van de enkelvoudige jaarrekening, evenals de bijhorende verslagen, zijn beschikbaar op de website www.smartphotogroup.com en kunnen op verzoek kosteloos worden verkregen.



For the best



Happy Mother's Day

Love, Emma



ORGANIGRAM

ORGANIGRAM

Integraal geconsolideerde dochtervennootschappen

Smartphoto group NV bezit rechtstreeks of onrechtstreeks, via de in de consolidatie opgenomen vennootschappen, 100% van de aandelen van deze dochtervennootschappen.

