



INHOUDSTAFEL - Deel 1

4 Informatie over het aandeel

- 6 Woord van de CEO en de Voorzitter
- 8 Geconsolideerde kerncijfers 2024
- 10 Profiel smartphoto group

12 Het smartphoto-segment

20 Het B2B-segment

26 Verslag van de Raad van Bestuur

- 28 Jaarresultaten 2024
- 28 Toelichting bij de jaarresultaten
- 29 Dividend
- 29 Balans
- 31 Verwachtingen 2025

- 31 Beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden

- 31 Gebeurtenissen na balansdatum

- 33 Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling

- 33 Bijkantoren

- 33 Gebruik van financiële instrumenten

- 33 Vergoeding van de Commissaris

- 33 Toepassing van artikel 7:99 Wetboek van vennootschappen en verenigingen

- 33 Verklaring inzake deugdelijk bestuur

- 66 Verklaring van niet-financiële informatie

- 67 Algemene inlichtingen met betrekking tot smartphoto group

- 71 Kwijting bestuurders en Commissaris

72 Verklaring van niet-financiële informatie - Duurzaamheidsverslag (ESG)

INHOUDSTAFEL - Deel 2

110 Geconsolideerde jaarrekening 2024

124 Toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening 2024

162 Verklaring over de verantwoordelijkheid van het management

166 Verslag van de Commissaris

172 Statutaire jaarrekening 2024

180 Organigram

This annual report is also available in English.

Dit jaarverslag wordt zowel in pdf-formaat als in ESEF-formaat (European Single Electronic Format) ter beschikking gesteld. De ESEF-versie geldt als de officiële versie en primeert bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de beide versies.

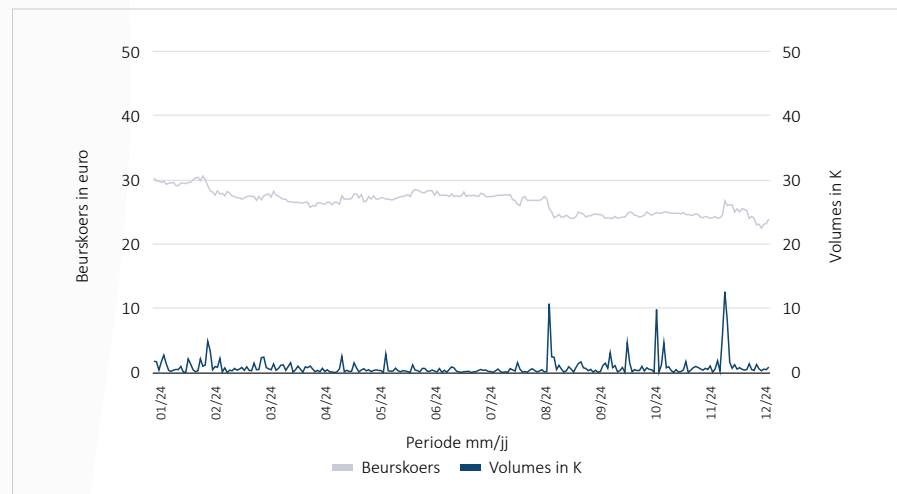
Als gevolg van de technische beperkingen die inherent zijn aan de block-tagging van de geconsolideerde jaarrekening volgens het ESEF-formaat, is het mogelijk dat de inhoud van bepaalde tags van de toelichting niet identiek worden weergegeven met de bijgevoegde geconsolideerde jaarrekening in pdf-formaat.



INFORMATIE OVER HET AANDEEL

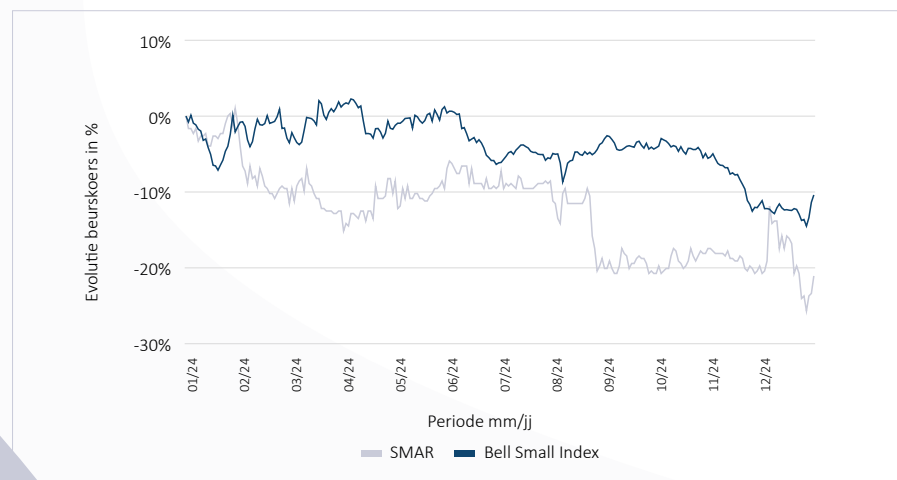
Evolutie beurskoers en -volumes smartphoto group

Januari - december 2024



Evolutie beurskoers in % smartphoto group/BEL Small Index

Januari - december 2024



Relevante cijfergegevens in verband met het aandeel

	2023	2024
Slotkoers per eind december	29,60 euro	23,90 euro
Gemiddelde slotkoers	28,48 euro	26,50 euro
Hoogste slotkoers	33,00 euro	30,60 euro
Hoogste intraday notering	33,40 euro	31,00 euro
Laagste slotkoers	25,50 euro	22,50 euro
Laagste intraday notering	25,00 euro	22,50 euro
Totaal verhandeld volume in stuks	264 855	210 046
Gemiddeld verhandeld dagvolume in stuks	1 055	830
Totale omzet	7 678 867 euro	5 533 704 euro
Gemiddelde dagomzet	30 593 euro	21 872 euro
Rotatie ⁽¹⁾	20,88%	17,54%

⁽¹⁾ Rotatie berekend op het totaal aantal vrij verhandelbare aandelen op 31 december, rekening houdende met het aantal aangehouden aandelen met een percentage $\geq 3\%$ van het totaal aantal aandelen, en rekening houdende met de eigen aandelen.

Agenda voor de aandeelhouder

30 april 2025	om 24.00 uur	Registratiedatum voor neerlegging van aandelen voor deelname aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders
14 mei 2025	om 14.00 uur	Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders
26 augustus 2025*	na beurstijd	Halfjaarresultaten en halfjaarlijks financieel verslag 2025
5 februari 2026*	na beurstijd	Trading update 2025
4 maart 2026*	na beurstijd	Jaarresultaten 2025

* indicatieve data

Communicatie met de aandeelhouders en beleggers

Smartphoto group hecht bijzonder belang aan een regelmatige communicatie met aandeelhouders en beleggers. Hiertoe maakt smartphoto group gebruik van diverse communicatiemiddelen, zoals:

- Publicatie van halfjaarresultaten en jaarresultaten (zie agenda voor de aandeelhouder).
- Apart hoofdstuk Investeerders op de website www.smartphotogroup.com.
- Het organiseren van 'investor days'.
- Gratis inschrijving voor beleggers ter ontvangst van de persberichten, via de hierboven vermelde website.

Het aandeel van smartphoto group wordt momenteel gevolgd door Guy Sips, Executive Director Research - Small & Midcaps Benelux, KBC Securities.



Beursnotering

Het aandeel van smartphoto group is genoteerd op Euronext Brussels.

- ISIN code: BE0974323553
- Stock code: SMAR
- Reuters code: SMAR.BR

Legal Entity Identifier (LEI)

LEI code smartphoto group NV: 529900EKGNL8HWTMT081

Aantal aandelen

Totaal aantal aandelen	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde)	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen ⁽¹⁾	3 525 307

⁽¹⁾ Het gewogen gemiddelde aantal eigen aandelen ingekocht in 2024 bedraagt 25 100. De berekening hiervan is als volgt: het totaal aantal uitstaande dagen vermenigvuldigd met het aantal ingekochte aandelen, gedeeld door 366. Het totaal gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen bedraagt 3 525 307.

De structuur van het aandeelhouderschap op datum van de jaarafsluiting is terug te vinden op pagina 60 van dit jaarverslag.

Financiële dienstverlening

De financiële dienstverlening van de aandelen wordt verzorgd door KBC Bank. Indien de vennootschap haar politiek zou wijzigen, zal zij dit bekendmaken via de Belgische financiële media.

WOORD VAN DE CEO EN DE VOORZITTER

Terwijl overal ter wereld de spanningen blijven toenemen, hebben we het voorbije (einde)jaar nog maar eens bewezen dat wij bij smartphoto allemaal samen een geweldig team vormen!

Met de overname van TopfanZ BV in de maand mei, hebben we er intussen weer een sterke speler bij in onze groep. We zijn nu immers ook marktleider in België op het gebied van merchandising voor de sportsector.

En recent, op 13 januari 2025, vervoegde System Insight Holdings Ltd en haar dochter-vennootschappen onze groep. System Insight Holdings Ltd, een in de UK gevestigd bedrijf, is gespecialiseerd in fotografie voor evenementen en attracties, en is actief onder de commerciële naam Image Insight.

Beide overnames, die naYan vervoegen in de B2B-divisie, bieden voor de smartphoto-groep heel wat mogelijkheden met synergieën naar klanten en verhoging van volumes in onze productievestigingen.

Wat duurzaamheid betreft, werden we door VOKA erkend als SDG pionier, en in het najaar mochten we ook nog de Customer-Centered Organisation Award ontvangen als erkenning voor onze enorme klantgerichtheid. Een dikke pluim op de hoed van al onze medewerkers die elke dag weer het beste van zichzelf laten zien!

Het jaar 2025 belooft opnieuw een dynamisch en veelbelovend jaar te worden.

NaYan blijft gestaag, net als in 2024, een aantal nieuwe contracten afsluiten. Met TopFanZ hebben we alvast grote plannen om te groeien zowel bij bestaande klanten als in Nederland, want met haar versterkte team is TopFanZ klaar om het beproefde concept nog verder uit te rollen buiten de landsgrenzen.

In Vantegem, Wetteren, werd ruimte vrijgemaakt zodat de afdeling Gifts van naYan vanuit Ardoie kon worden verhuisd. Vanaf nu worden de gepersonaliseerde cadeaupakketten, met onder andere drank, pralines en bloemen, bij ons in Wetteren samengesteld en verstuurd.

Bij smartphoto gaan we voor meer momenten en meer segmenten, en dat gaan we doen door specifieke shops op de smartphoto-websites te lanceren (o.a. geboorte, huwelijk, ...), met producten die nog meer inspireren: denk bijvoorbeeld aan een sleutelhanger met foto en de QR-code voor een echografie-video bij aanstaande mama's en mogelijkheden met AI in de editor voor onze consumenten.





Onze verwezenlijkingen zijn slechts mogelijk dankzij de toewijding van onze medewerkers, de samenwerking met onze klanten en onze leveranciers, en het vertrouwen van onze aandeelhouders. Wij waarderen hun bijdrage ten zeerste en wensen hen van harte te bedanken.

Dit vertrouwen van onze aandeelhouders bleek tevens uit het persbericht van 4 maart 2025 waarin werd aangekondigd dat Alyrick BV, een entiteit gecontroleerd door Midelco NV en Alychlo NV, alle 719 000 aandelen (of 18,24%) in smartphoto group NV van Shopinvest NV en De Vleterbeek NV heeft gekocht, en zij als zodanig de drempel van 30% van de effecten met stemrecht in de vennootschap hebben overschreden. Overeenkomstig de Overnamewet zijn zij bijgevolg verplicht om een openbaar overnamebod uit te brengen op alle effecten. Dit is een duidelijk teken van vertrouwen in zowel het management als alle medewerkers, met het oog op een succesvolle toekomst voor het bedrijf.

Stef De corte,
vaste vertegenwoordiger van Acortis BV,
CEO

Philippe Vlerick
Voorzitter van de Raad van Bestuur

“

Wat duurzaamheid betreft, werden we door VOKA erkend als SDG pionier, en in het najaar mochten we ook nog de Customer-Centered Organisation Award ontvangen als erkenning voor onze enorme klantgerichtheid.

GECONSOLIDEERDE KERNCIJFERS 2024

Geauditeerde cijfers

Gerealiseerde resultaten over de periode

(in K euro)	2023	2024	Δ in % 2024
Bedrijfsopbrengsten	77 346	80 450	4,0%
Winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten (EBIT)	9 207	7 212	-21,7%
Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen uit de bedrijfsactiviteiten	3 923	4 204	7,1%
Winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten, gecorrigeerd voor afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen (EBITDA)	13 130	11 415	-13,1%
Financieel resultaat	- 383	-27	-93,1%
Winst/verlies (-) vóór belastingen (EBT)	8 824	7 185	-18,6%
Winstbelastingen/-lasten (-)	-1 896	-1 761	-7,1%
Winst/verlies (-) over de periode	6 928	5 424	-21,7%

Balansgegevens over de periode

(in K euro)	2023	2024	Δ in % 2024
Balanstotaal	81 383	85 989	5,7%
Geldmiddelen en kasequivalenten	25 179	24 873	-1,2%
Bruto financiële schuld (-)	-5 495	-4 343	-21,0%
Netto financiële schuld (-)/nettogeldmiddelen	19 683	20 529	4,3%
Totaal eigen vermogen	49 294	49 143	-0,3%
Solvabiliteitsratio	60,6%	57,2%	-5,6%
Liquiditeitsratio	133,7%	121,7%	-8,9%

Alternatieve prestatie maatstaven (APM's)

Onderstaande maatstaven, die systematisch worden gebruikt in onze financiële verslaggeving, zijn niet gedefinieerd in een wet of in algemeen aanvaarde boekhoudprincipes (GAAP). Deze maatstaven worden beschouwd als Alternatieve Prestatiemaatstaven (APM's), zoals omschreven door de Europese Autoriteit voor Effecten en Markten (ESMA) in haar richtlijnen voor het gebruik en de toelichting van de alternatieve prestatie maatstaven.

Deze APM's worden gebruikt als aanvulling op de cijfers die worden opgesteld in overeenstemming met de International Financial Reporting Standards (IFRS). Zij geven bijkomende inzichten in de financiële resultaten van de groep en bieden nuttige informatie voor beleggers.

De weergave van de onderlinge verbanden, via de vergelijkende cijfers over de huidige periode en de voorgaande periode, geeft ook informatie over de financiële ontwikkeling.

Omzet

Totaal van de bedrijfsopbrengsten opgenomen in de gerealiseerde resultaten over de periode.

EBIT

EBIT ('Earnings Before Interest and Taxes') is een maatstaf die de operationele winst/verlies (-) weergeeft, en wordt gedefinieerd als de winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten.

Deze performantiemaatstaf houdt geen rekening met de effecten van de kapitaalstructuur, noch met de diverse aspecten van de ondernemingsfiscaliteit.

EBITDA

EBITDA ('Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortisation') is een maatstaf die de operationele winst/verlies (-) weergeeft, en wordt gedefinieerd als de winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten, gecorrigeerd voor afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen.

Deze performantiemaatstaf houdt geen rekening met de effecten van de kapitaalstructuur, noch met de diverse aspecten van de ondernemingsfiscaliteit; en laat bovendien de niet-kaselementen, zijnde de afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen, buiten beschouwing.

EBT

EBT ('Earnings Before Taxes') is een maatstaf die de winst/verlies (-) vóór belastingen weergeeft.

De EBIT, de EBITDA en de EBT zijn maatstaven die vaak worden gehanteerd door effectenanalisten en beleggers of andere geïnteresseerden om bedrijven binnen eenzelfde sector met elkaar te vergelijken, als een manier om de kredietwaardigheid van ondernemingen te bepalen of om een beeld te verkrijgen van de capaciteit van een bedrijf om kasmiddelen te genereren.

Kasconversieratio

De verhouding tussen de kasstromen uit bedrijfsactiviteiten en de EBITDA. Deze ratio meet de efficiëntie om de winst om te zetten in geldmiddelen.

Dividend

Het deel van de winst (of reserves) dat wordt uitgekeerd aan de aandeelhouders.

Balanstotaal

Het balanstotaal komt overeen met het totaal van de activa of het totaal van het eigen vermogen en verplichtingen.

Bruto financiële schuld (-)

De bruto financiële schuld is het totaal van de lang- en de kortlopende rentedragende financiële verplichtingen en de lang- en kortlopende leaseverplichtingen.

(in K euro)	2023	2024	Δ in % 2024
Langlopende rentedragende financiële verplichtingen	-1 409	-1 075	-23,7%
Langlopende leaseverplichtingen	-2 809	-1 812	-35,5%
Kortlopende rentedragende financiële verplichtingen	- 478	- 588	22,8%
Kortlopende leaseverplichtingen	- 798	- 869	8,9%
Bruto financiële schuld (-)	-5 495	-4 343	-21,0%

Netto financiële schuld (-)/nettogeldmiddelen

De netto financiële schuld (-) is het totaal van de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen en de lang- en kortlopende leaseverplichtingen, verminderd met de geldmiddelen en kasequivalenten. Indien de geldmiddelen en kasequivalenten de hierboven genoemde verplichtingen overtreffen, wordt deze maatstaf nettogeldmiddelen of kasoverschot genoemd.

(in K euro)	2023	2024	Δ in % 2024
Geldmiddelen en kasequivalenten	25 179	24 873	-1,2%
Langlopende rentedragende financiële verplichtingen	-1 409	-1 075	-23,7%
Langlopende leaseverplichtingen	-2 809	-1 812	-35,5%
Kortlopende rentedragende financiële verplichtingen	- 478	- 588	22,8%
Kortlopende leaseverplichtingen	- 798	- 869	8,9%
Nettogeldmiddelen	19 683	20 529	4,3%

Liquiditeitsratio

De liquiditeitsratio geeft de verhouding weer tussen de vlottende activa en de kortlopende verplichtingen.

Deze ratio geeft inzicht in de mogelijkheid om aan de verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen, en geeft eveneens inzicht of er voldoende eigen middelen zijn voor investeringen.

(in K euro)	2023	2024	Δ in % 2024
Vlottende activa	35 058	38 349	9,4%
Kortlopende verplichtingen	26 231	31 513	20,1%
Liquiditeitsratio	133,7%	121,7%	-8,9%

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer tussen het totaal eigen vermogen en het balanstotaal.

Deze ratio geeft inzicht in de mogelijkheid om aan de verplichtingen op lange termijn te kunnen voldoen, en geeft ook de mate van afhankelijkheid van schuldeisers weer.

(in K euro)	2023	2024	Δ in % 2024
Totaal eigen vermogen	49 294	49 143	-0,3%
Balanstotaal	81 383	85 989	5,7%
Solvabiliteitsratio	60,6%	57,2%	-5,6%

PROFIEL SMARTPHOTO GROUP

Smartphoto group, de innovatieve e-commercegroep, is onder de naam smartphoto™ in 12 Europese landen actief in B2C e-commerce met betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit zoals geschenken, kaartjes, fotoboeken, fotokalenders, prints en wanddecoratie. De groep heeft lokale teams in Wetteren, Hengelo, Pratteln en Malmö voor de klantendienst en de marketing, om zo dichterbij de klanten te staan.

De productieactiviteiten zijn gecentraliseerd in de twee productiesites te Kwatrecht en Vantegem in Wetteren (België). Door de ingebruikname van de tweede fabriek in 2020 heeft smartphoto haar productiecapaciteit verdubbeld om toekomstige groei te ondersteunen.

Daarnaast is smartphoto group, via naYan, dat actief is in B2B e-commerce, één van de marktleiders in e-commercediensten. NaYan is een full-service e-commercebureau dat, wereldwijd, ambitieuze merken helpt met hun onlinegroei, met bewezen expertise in e-commerce, digitale marketing, customer experience en verkoop via marktplaatsen (www.nayan.be).

Via TopFanZ is smartphoto group ook marktleider in België op het gebied van merchandisingproducten en -diensten in de sport- en entertainmentsector, gaande van de inkoop van producten, ondersteuning bij e-commerceactiviteiten en logistiek, tot full-service partnerships, inclusief marketingadvies (www.topfanz.com).

Sinds de overname op 13 januari 2025 is smartphoto group via Image Insight, de commerciële handelsnaam van System Insight Ltd, gespecialiseerd in foto-oplossingen op maat voor publieksattracties, evenementen en locaties wereldwijd.



MIJLPALEN

- 1964:** Oprichting DBM-Color.
- 1965:** Start bedrijfsactiviteiten DBM-Color.
- 1976:** Creatie van het Spector-logo.
- 1977:** Creatie van het merk Spector™ en koppeling aan het logo.
- 1982:** Expansie naar Nederland.
- 1984:** Joint venture voor postorderactiviteiten in Frankrijk onder de naam Extra Film (joint venture tussen DBM-Color en Extra Film in Zweden).
- 1988:** Overname van Tecnocrome (photofinishingorganisatie in België).
- 1990:** Toetreding van Extra Film (Zweden) tot de groep. De Franse Extra Film-joint venture wordt een 100% dochteronderneming.
- 1991:** De groep verwierf een meerderheidsbelang in Prominvest, een op de beurs van Brussel genoteerde holding. Via een omgekeerde overname gaat de groep op in Prominvest, waardoor de groep indirect een beursnotering verkrijgt.
- 1993:** Naamswijziging van de groep naar Spector Photo Group en fusie door opslorping van Prominvest door Spector Photo Group.
- 1994:** Overname van photofinishinglabs in Frankrijk.
- 1995:** Expansie in Oostenrijk en verwerving van het meerderheidsbelang in Extra Film Zwitserland.
- 1996:** Het akkoord met de Zwitserse holding Interdiscount zorgt voor toegang tot de Hongaarse en de Duitse markt en voor 100% controle over Extra Film Zwitserland. Acquisitie van Photo Hall (België). Overname van het Franse postorderbedrijf Maxicolor.
- 1997:** Maxicolor breidt zijn activiteiten uit naar België en Nederland.
- 1998:** Beursnotering van Photo Hall, gevolgd door de overname van Hifi International (Luxemburg).
- 1999:** Participatie in het Italiaanse fotolab FLT.
- 2001:** Terugtrekking uit de Duitse en Oostenrijkse markt, en stroomlijning van de photofinishingproductie tot 5 labs (België, Zweden, Frankrijk, Hongarije, Italië).
- 2002:** Fusie door absorptie van Photo Hall door Spector Photo Group, gevolgd door de start van een programma ter omvorming van de Hongaarse organisatie volgens het Belgische Photo Hall-concept.
- 2003:** Start uitbouw ExtraFilm tot het groepsmerk voor 'web-to-post'-activiteiten in Europa.
- 2004:** Verwerving van het handelsfonds van KodaPost (Scandinavië) en van Litto-Color (photofinishinglab in België met commerciële activiteiten in de Benelux en Frankrijk). Sluiting van het lab in Hongarije.
- 2005:** ExtraFilm wordt de aanbevolen fotoprint partner voor Windows XP in Frankrijk, Duitsland, Groot-Brittannië en Spanje. Sluiting van het lab in Munster (Frankrijk). Kapitaalverhoging van 41,8 miljoen euro.
- 2006:** Litto-Color, het lab te Oostende, wordt afgestoten. Sacap SA wordt gesloten.
- 2007:** De merken ExtraFilm, Maxicolor en Wistiti worden gebundeld onder de naam ExtraFilm. Centralisatie van de twee kanalen voor fotowinkels, Filmobel (hardware) en Spector (fotoservice), onder één organisatie te Wetteren.
- 2008:** Afsluiting van de herstructurering van de e-commerceorganisatie met de centralisatie van de ondersteunende diensten van Extra Film (France) in België. De marketing bleef gevestigd in Frankrijk (Parijs).
- 2009:** Verkoop van het Hongaarse Föfoto via een MBO.
- 2010:** Sluiting van het labo te Tanumshede (Zweden). Centralisatie en automatisatie van de productieactiviteiten te Wetteren.
- 2011:** ExtraFilm™ wordt smartphoto™.
- 2012:** Overdracht van Hifi International en van diverse onderdelen van de activiteiten van Photo Hall Multimedia onder de procedure van gerechtelijke reorganisatie. Beëindiging van de gerechtelijke reorganisatie, gevolgd door de faillietverklaring van Photo Hall Multimedia.
- 2013:** Naamswijziging van de groep van Spector Photo Group naar smartphoto group.
- 2014:** Uitfasering en uiteindelijke stopzetting van de groothandelsactiviteit van de entiteit Filmobel NV. Vereffening smartphoto SAS met integratie van het Franse klantenbestand in de Belgische vennootschap smartphoto NV.
- 2016:** Versterking commerciële positie in Europa door de overname van Webprint in Nederland.
- 2017:** Integratie van de productie van Nederland in België. Vereenvoudiging van de structuur door de fusie door overname van smartphoto services NV door smartphoto group NV, gevolgd door de fusie door overname van smartphoto NV door smartphoto group NV, en tot slot afsplitsing van de IT-afdeling van DBM-Color NV naar smartphoto group NV.
- 2018:** Naamswijziging van Webprint BV naar smartphoto Nederland BV.
- 2019:** Verdubbeling van de productiecapaciteit door de aankoop van een bijkomend productiegebouw te Vantegem (Wetteren, België).
- 2020:** Ingebruikname bijkomend productiegebouw te Vantegem (Wetteren, België).
- 2021:** Uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten door de overname van Frucon² NV, opererend onder de merknaam naYan.
- 2022:** Naamswijziging van Frucon² NV naar naYan NV.
- 2024:** Uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten door de overname van fanshops.be BV, opererend onder de merknaam TopFanZ.
- 2025:** Naamswijziging van fanshops.be BV naar TopfanZ BV. Uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten door de overname van System Insight Holdings Ltd, en haar dochtervennootschappen, opererend onder de merknaam Image Insight.

HET SMARTPHOTO-SEGMENT





Happiest Valentine's Day
With love from Thomas
Will you be my Valentine?

HET SMARTPHOTO-SEGMENT

Onze missie bij smartphoto is nog steeds het helpen van sociaal actieve jonge mama's en families om betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit te creëren, te geven en te delen, via slimme en eenvoudige websites.

We willen dat iedereen steeds weer plezier kan beleven aan zijn familiefoto's. Onze missie is dan ook pas geslaagd als het jou lukt om je foto's om te toveren tot unieke persoonlijke producten, zonder dat je hiervoor veel moeite hoeft te doen.

Daarom is ons motto 'smart.simple.smile', en gaan we elke dag op zoek naar betere oplossingen, zodat je op andere en leuke manieren van je foto's kan genieten, of van je favoriete producten die je met een toffe tekst of quote hebt gepersonaliseerd.

Smart.simple.smile

Elke dag opnieuw proberen we slimme manieren te vinden om je te helpen het maximum te halen uit die speciale momenten in het leven, gaande van geboorte, verjaardag, communie of lentefeest, huwelijk, moederdag, vaderdag, tot eender welk feest voor eender welke gelegenheid.

Onze producten moeten van hoge en betrouwbare kwaliteit zijn, maar moeten ook betaalbaar blijven en vooral ook oplossingen bieden voor de dagelijkse noden.

Net als in 2023, werd smartphoto ook in september 2024 door Test Aankoop erkend als de beste en goedkoopste onlinedienst voor fotoafdrukken, op basis van vergelijkende en onafhankelijke testresultaten en analyses. Voor smartphoto is dit een bevestiging van de kwaliteit van onze diensten en producten.

We maken het ook zo eenvoudig mogelijk voor onze klanten om van hun foto's te genieten door op onze website de creatie van een product zo simpel mogelijk te houden. Zo besteden we veel aandacht aan de snelheid van onze websites, de toegankelijkheid via alle mogelijke toestellen (smartphone, tablet, laptop, pc), en zorgen we voortdurend voor uitbreiding van zowel onze producten, als onze stijlen en modellen binnen de productcategorieën, zodat je zeker iets naar je smaak vindt.

We zijn pas tevreden als we een glimlach op je gezicht hebben getoverd bij het herontdekken van je foto's of persoonlijke teksten en quotes op allerlei producten. Daarom vinden we dat onze producten niet alleen leuk moeten zijn om te maken (bij ons geen menu's, geen te installeren software of moeilijke keuzes); ze moeten ook fijn zijn om te krijgen en te delen. We inspireren je ook graag om méér uit je foto's te halen. Dit doen we niet alleen via het steeds ruimer aanbod van onze producten, maar ook door onze blog waar je heel wat creatieve ideeën, tips & tricks en veel inspiratie kan vinden.





De grootste keuze aan (foto)producten



Op de smartphoto-website kan je maar liefst 500 verschillende producten terugvinden, die volledig gehost zijn op het Google Cloud platform, wat onze schaalbaarheid verhoogt. Zo vangen we nog makkelijker de vele pieken tijdens het jaar op, en wordt de veiligheid van de data optimaal verzekerd.

Elk jaar komen er tal van nieuwe producten bij, gaande van volledig nieuwe producten, tot nieuwe varianten op bestaande producten. Zo kan je een themafeest organiseren waarbij de kaartjes, bedankjes en de versiering in eenzelfde design en thema zijn gepersonaliseerd.

De categorie van communie- of lentefeestproducten wordt steeds verder uitgebreid met personaliseerbare producten voor zowel voor, tijdens, als na het feest, met de mogelijkheid volgens eenzelfde thema te personaliseren: uitnodigingen, tafeldecoratie en andere versieringen, een gastenboek, een kleine attentie als bedankje voor de gasten, aandenkens voor de meter en peter, ...

Er worden niet alleen steeds nieuwe producten gelanceerd, maar ook steeds meer nieuwe themadesigns, die men kan gebruiken in onze webshop bij heel wat diverse populaire producten.

Oeps, "taelvoutje" gemaakt?



Gratis herdruk. Zo ver gaan we!

We zijn pas tevreden als onze klant tevreden is; dus zelfs als hij/zij een typefoutje gemaakt heeft, een woord is vergeten in de tekst, of per ongeluk de foute foto's heeft geselecteerd, kan de klant het bestelde product gratis opnieuw maken dankzij onze smartgarantie!

Omdat jouw product exact moet zijn zoals jij het je had voorgesteld. Je hebt ons je mooiste herinneringen toevertrouwd; dan wil je natuurlijk het best mogelijke product als resultaat. Indien je onverhoopt toch niet 100% tevreden bent met je bestelling, zorgen wij ervoor dat je dat wel kan zijn.

Snelle levering



We staan ook in voor de snelste levering: je foto's worden doorgestuurd naar onze printers van zodra je jouw bestelling plaatst. Dankzij onze centrale locatie in België kunnen we je pakje uiterst snel op de post doen, zodat het je in recordtijd bereikt, en jij ervan kan genieten.

Elk product is uniek en wordt geproduceerd in gemiddeld 48 uur. Zo versturen we meer dan 2 miljoen pakjes per jaar, met op topdagen in de eindejaarsperiode wel 40 000 stuks! We leveren bliksemsnel in heel Europa, binnen enkele dagen na productie.

Het overkomt ons allemaal wel eens dat we last minute nog op zoek moeten naar een geschenk. Als er maar weinig tijd over is voor het bedenken van een gepersonaliseerd cadeautje, kiezen we al snel een minder origineel geschenk. In principe is daar niets mis mee, maar het kan ook anders! Smartphoto biedt jou de mogelijkheid om vandaag een mooi gepersonaliseerd geschenk te ontwerpen, en het morgen al in de brievenbus te ontvangen!

Zowel het aantal landen, als het aantal producten met de mogelijkheid tot een supersnelle levering 'Vandaag besteld, morgen in huis', wordt verder uitgebreid. We slaagden erin om niet minder dan 125 verschillende producten binnen 1 dag thuis aan te bieden. Wetende dat elk product individueel gemaakt wordt voor onze klanten vooraleer deze kunnen worden verzonden, mag dit een heus huzarenstukje worden genoemd.

Een echt e-commercebedrijf

Smartphoto is een innovatief e-commercebedrijf.

Zo behoren we tot de top 10 e-commercebedrijven in België (over alle sectoren heen). Bovendien wonnen we 4 keer op rij de BeCommerce Award Best Website in onze categorie, en in 2021 mochten we de BeCommerce Advertising Award in ontvangst nemen. In 2022 waren we bovendien voor de vijfde keer op rij winnaar van een SafeShops Award. In 2023 werd smartphoto bekroond met de prestigieuze Diamond Award als beste Belgische webshop, in de categorie van grote webshops. Dit houdt in dat onze webshop het beste scoorde over alle categorieën heen. En in november 2024 won smartphoto de 'Customer-Centered Organisation Awards'. Een erkenning voor onze enorme klantgerichtheid. De jury prees vooral onze cultuur waarin iedereen zich elke dag opnieuw inzet om onze klanten een 'smile' te bezorgen.

In Europa zitten we in de top 5 foto e-commerce met meer dan 1 miljoen unieke bezoekers per maand, met pieken tot 2 miljoen.

Om nog dichter bij onze klanten te staan, hebben we lokale teams in Wetteren, Hengelo, Pratteln en Malmö voor de klantendienst en de marketing.

In enkele jaren zijn we van prints naar een full e-commercesite overgegaan. De markt waarin we actief zijn, is geëvolueerd van 'afdrukken die je moest laten maken' in het analoge tijdperk, naar 'afdrukken als toegevoegde waarde' voor onze klanten.

De klanten bestellen ook steeds meer via hun mobiele toestellen; in sommige landen is dit intussen zelfs meer dan de helft! Dat is alleen mogelijk door onze sterke focus op mobiel, zowel wat de websites als de productontwikkeling betreft.

De mobiele creator wordt steeds verder verbeterd, waardoor je op je smartphone eenvoudig je product kan personaliseren en bestellen, zonder dat je vastloopt of problemen ondervindt. Zo kan je zelfs via je smartphone een puzzel personaliseren.

De drie pijlers waarop we onze toekomst verder uitbouwen, zijn: steeds mobieler, nog meer gepersonaliseerd en een nog snellere levering. Ook in de toekomst blijven we verder kijken om dit alles zo optimaal en kostenefficiënt mogelijk te laten verlopen.

Hierbij blijft de kwaliteit van je product essentieel, en dat is iets wat we bij smartphoto heel serieus nemen. Het zorg dragen voor elk product als uniek exemplaar, zit bij onze productie-medewerkers ingebakken.

Door de bijkomende fabriek die sinds het derde kwartaal van 2020 operationeel is, kunnen we investeren in een state-of-the-art machinepark. De afgelopen jaren werd er geïnvesteerd in nieuwe printers en machines om je producten in de beste kwaliteit te printen, te verpakken en bij je thuis af te leveren; in machines om producten met nieuwe mogelijkheden te kunnen aanbieden, zoals laseren, graveren en borduren; en in co-bots die de werknemers in de productie helpen met de uitvoering van repetitieve handelingen en het sorteren van producten, wat het werkproces vergemakkelijkt en versnelt.

De klant meer centraal, en smartphoto steeds menselijker in deze digitale wereld

We zijn een emotioneel bedrijf, we 'werken' met fotoproducten en we zijn gepassioneerd. We geloven in de kracht van dialoog met jou, onze klant, en we willen steeds beter aan je wensen tegemoetkomen.

Bij smartphoto is glimlachen de kern van ons bestaan. Wij streven naar gelukkige klanten, een doel dat we enkel kunnen bereiken door gelukkige medewerkers. Wij zijn een menselijk bedrijf, zonder grote luidruchtige acties. Een bedrijf waar waarde wordt gehecht aan direct contact met onze klanten, en waar we onze collega's waarderen. Via onze 'smile by smile'-aanpak, moedigen we iedereen aan om een glimlach te toveren op alle gezichten.

Smartphoto group mocht zich intussen reeds drie keer een Great Place To Work® noemen! Deze certificering toont aan dat smartphoto group voldoet aan de hoge normen voor het



onderscheiden van een goede werkplek. Onze medewerkers waarderen duidelijk de vele acties rond duurzaam ondernemen en het klimaat, onze inzet om de verbondenheid tussen de collega's te behouden en te verhogen, en de informele en dynamische werkomgeving met aandacht voor een optimaal evenwicht tussen werk en privé. Dit kadert ook allemaal binnen onze ESG-strategie.

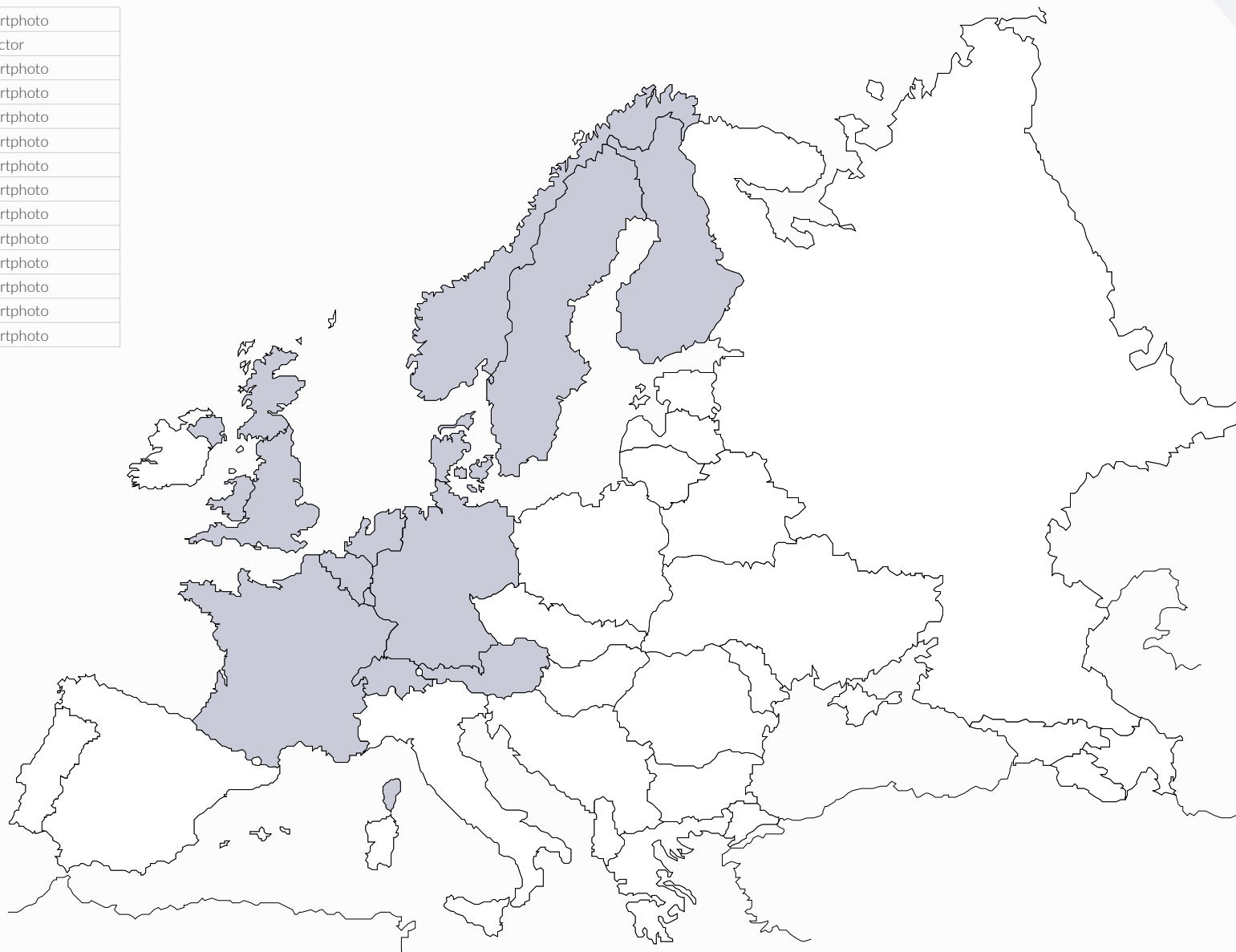
Door het analyseren van onze NPS (Net Promoter Score) meten we wat jij als klant echt wil, en weten we waar we nog een tandje kunnen bijsteken. We lezen namelijk aandachtig alle opmerkingen die jullie maken, zodat we daar iets aan kunnen verhelpen. Dat is de echte kracht van verbetering!

Bovendien geven de vele positieve reacties ons de bevestiging dat we iets goed doen bij smartphoto. Dat we er in slagen om mensen een stukje dichterbij elkaar te brengen wanneer zoveel andere dingen in de wereld ons lijken te verdelen.



GEOGRAFISCHE AANWEZIGHEID

België	smartphoto
	Spector
Luxemburg	smartphoto
Nederland	smartphoto
Frankrijk	smartphoto
Zweden	smartphoto
Noorwegen	smartphoto
Finland	smartphoto
Denemarken	smartphoto
Zwitserland	smartphoto
Duitsland	smartphoto
Oostenrijk	smartphoto
Verenigd Koninkrijk	smartphoto
EU	smartphoto



HET B2B-SEGMENT





HET B2B-SEGMENT

Het B2B-segment, een geaggregeerd segment door de samenvoeging van de operationele segmenten naYan, TopFanZ, en - sinds de overname op 13 januari 2025 - Image Insight, die gelijkaardige economische kenmerken hebben, heeft als gemeenschappelijk doel hun klanten te ontzorgen in hun e-commerceactiviteiten.



naYan, een full-service e-commercebureau, helpt ambitieuze merken met hun onlinegroei, wereldwijd.

Ons team, met HQ in België en aanwezigheid in de Verenigde Staten, bestaat uit een 75-tal gedreven professionals met bewezen expertise in e-commerce, digitale marketing, customer experience en verkoop via marktplaatsen.

In een wereld die steeds complexer wordt, is ons bedrijfsmodel verfrissend eenvoudig: 'We Only Grow, When You Grow' (wij groeien alleen als jij groeit).

Door de juiste mensen, technologie en operationele processen te combineren, bieden wij merken een directe toegang tot hun klanten, via digitale kanalen en op een volledig schaalbare manier. Voor klanten buiten de EU brengen wij niet alleen online-ervaring en digitale oplossingen, maar ook een meertalig team en uitgebreide fiscale ervaring in alle EU-landen.



TopFanZ is marktleider in België op het gebied van merchandisingproducten en -diensten in de sport- en entertainmentsector, gaande van de inkoop van producten, ondersteuning bij e-commerceactiviteiten en logistiek, tot full-service partnerships, inclusief marketingadvies (www.topfanz.com).

Het creëren van onnavolgbare fanbeleving is de bestaansreden van TopFanZ. Dit wordt gerealiseerd door professionele sportclubs te ondersteunen in merchandising en merkactivatie. TopFanZ gebruikt steeds meer de productiefaciliteiten van de groep in Wetteren om zijn klanten zeer snel specifieke producten te kunnen leveren.

Productaanbod

Met onze diepgaande marktkennis begeleiden we klanten bij de selectie van merchandisingproducten en ondersteunen we hen bij het vergroten van hun omzet. Onze consultants, met jarenlange ervaring in de aankoop van sportmerchandising, helpen clubs en organisaties om een sterk assortiment samen te stellen.

Om de kwaliteit van onze producten te waarborgen, werken we uitsluitend samen met zorgvuldig geselecteerde leveranciers. Nieuwe producenten worden grondig doorgelicht via plaatsbezoeken, audits en testbestellingen. Daarnaast zorgen we ervoor dat al onze partners voldoen aan de wettelijke Europese verplichtingen.

Wij geloven niet in gewone leveranciersrelaties, maar streven naar duurzame partnerships. Door exclusieve samenwerkingen aan te gaan, kunnen we unieke merchandisingproducten aanbieden die nergens anders verkrijgbaar zijn. Ons wereldwijde netwerk maakt het mogelijk om zowel snelle leveringen in kleine aantallen, als grootschalige bestellingen tegen een scherpere prijs te realiseren.

Dankzij onze uitgebreide kennis van de markt kunnen we clubs en organisaties optimaal adviseren bij hun merchandisingstrategie. We identificeren trends en kansen, en helpen bij het selecteren van de juiste producten om de omzet te maximaliseren.

Als marktleider bundelen we de krachten van meerdere clubs door groepsaankopen te organiseren voor populaire artikelen. Dit stelt ons in staat om scherpe prijzen te garanderen en exclusieve producten toegankelijk te maken.

E-fulfillment: Efficiënt en schaalbaar webshopbeheer

De afgelopen jaren heeft TopFanZ een krachtig en efficiënt basisplatform ontwikkeld voor webshops. Dit solide fundament stelt ons in staat om snel en kosteneffectief nieuwe webwinkels op te zetten en uit te breiden.

Met ons flexibele basissysteem bepaalt de klant zelf welke extra functies en koppelingen er worden toegevoegd, zodat de webshop volledig aansluit bij de wensen en behoeften van onze klanten. Onze dienstverlening omvat onder andere betrouwbare hosting voor optimale prestaties en beschikbaarheid, continu onderhoud van het basisplatform, regelmatige updates van functionaliteiten en koppelingen, professionele begeleiding bij de opstart van een webshop, basisteksten en afbeeldingen ter ondersteuning van de uitstraling, ... Kortom, er wordt gezorgd voor een toekomstbestendige e-commerceoplossing die meegroeit met de klant.

Afhankelijk van de wensen en noden zijn er verschillende opties, gaande van een full-service onlinefanshopplatform, een standalone onlinefanshop, tot een dynamische state-of-the-art onlinefanshop.

Marketing

TopFanZ levert inspirerend marketingadvies en zet, als brand activator, de merchandising van de klant op een doeltreffende en impactvolle manier in de markt door middel van strategische en creatieve ondersteuning op het gebied van online- en offlinecommunicatie.

We ontwikkelen originele designs en effectieve marketingacties die het merk van de klant versterken en de juiste doelgroep aanspreken. Daarnaast bieden we professionele begeleiding bij zowel kleinschalige als grootschalige evenementen.

Met inspirerend marketingadvies op maat denken we strategisch mee, en helpen we onze klanten om hun merchandising succesvol onder de aandacht te brengen.



Verder is smartphoto group via **Image Insight**, de commerciële handelsnaam van System Insight Ltd, gespecialiseerd in foto-oplossingen op maat voor publieksattracties, evenementen en locaties, wereldwijd (www.imageinsight.com).

System Insight Holdings Ltd, en haar dochtervennootschappen, werd door smartphoto group overgenomen op 13 januari 2025.

Image Insight biedt complete instant foto-oplossingen voor organisatoren van bezoekersattracties, wereldwijd. Met een combinatie van on-site afdrukmogelijkheden en een digitaal platform kunnen bezoekers direct een tastbare herinnering van hun ervaring meenemen. Daarnaast biedt de digitale integratie de mogelijkheid om foto's eenvoudig te delen op sociale media.

Bezoekers vinden het leuk om herinneringen aan hun reis vast te leggen en te bewaren. De foto's die we maken, zijn tastbare herinneringen aan hun avontuur, iets waar ze op terug kunnen

kijken en herinneringen aan kunnen ophalen. Een souvenirfoto biedt bezoekers de kans om deze herinneringen mee naar huis te nemen, terwijl het tegelijkertijd een extra inkomststroom voor de attractie creëert.

De gemaakte beelden kunnen via onze eigen cloud-oplossing ook gebruikt worden om die onvergetelijke momenten via een bestelling op 1 van onze smartphoto-sites in de verschillende landen ook thuis te laten leveren.

Bij Image Insight weten we dat een fotografische oplossing de beleving van de bezoeker moet versterken, de commerciële kansen moet maximaliseren, en snel, efficiënt en leuk moet zijn voor de bezoeker.

Onze systemen worden toegepast bij diverse attracties, zoals voetbalclubs, themaparken, tentoonstellingen, dierentuinen en andere belevingen. Wat ons onderscheidt, is onze brede expertise op het gebied van souvenirfotografie. Met onze VEGA-foto-oplossing blijven we voortdurend innoveren om de fotobeleving en de opbrengsten voor onze partners in uiteenlopende sectoren te optimaliseren. VEGA is onze eenvoudig te gebruiken, efficiënte en geautomatiseerde oplossing voor attractieparken en themaparken. Het systeem is in eigen beheer ontwikkeld en door de jaren heen geoptimaliseerd met behulp van geavanceerde en grondig geteste technologie.





VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR





VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Jaarresultaten 2024

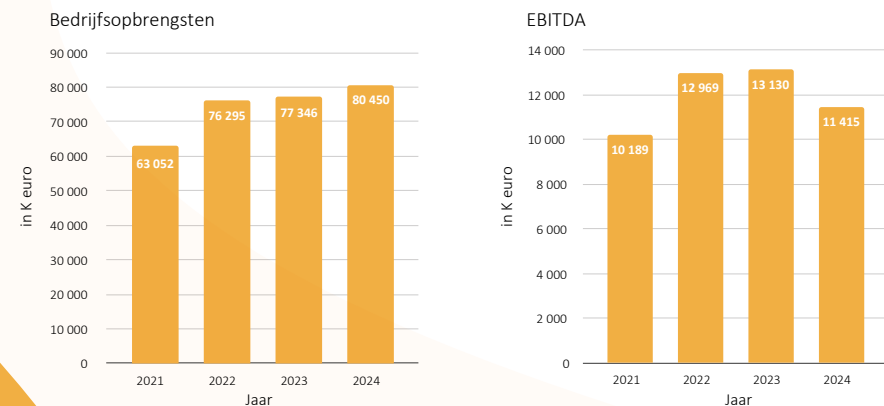
Smartphoto group investeert verder in groei

- Stijging van de bedrijfsopbrengsten van 77 346K euro in 2023 tot 80 450K euro (+4,0%) in 2024, door een sterke tweede jaarhalf en een nog sterker laatste kwartaal.
- De EBITDA bedraagt een solide 11 415K euro in 2024, een daling met 13,1% tegenover 2023 (13 130K euro). Deze daling weerspiegelt doelgerichte investeringen in mensen en marketing, die al bijdroegen aan een versnelde omzetgroei en de sterke prestaties in de tweede jaarhalf.
- Toename van de nettogeldmiddelen met 846K euro (+4,3%), van 19 683K euro in 2023 naar 20 529K euro in 2024, en dit niettegenstaande de verhoogde dividenduitkering, de additionele inkoop van eigen aandelen, en de overname van TopFanZ eind mei 2024.
- De Raad van Bestuur zal aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders voorstellen om over het boekjaar 2024 geen dividend uit te keren.

Toelichting bij de jaarresultaten

Smartphoto group, de innovatieve e-commercegroep uit Wetteren, realiseerde in 2024, dankzij een sterke tweede jaarhalf en een nog sterker laatste kwartaal, een stijging van de bedrijfsopbrengsten tot 80 450K euro. Deze groei van 4,0% (of 3 104K euro) werd gerealiseerd in een uitdagend economisch klimaat, met aanhoudende druk op consumenten-bestedingen en marktonzekerheden.

De EBITDA bedraagt 11 415K euro in 2024, tegenover 13 130K euro in 2023 (-13,1%). De daling in de EBITDA is het resultaat van de investeringen in mensen en marketing, ter ondersteuning van de verdere groei op lange termijn.



De smartphoto-divisie slaagde erin om de stijging van de operationele kosten te beperken door strikte kostenbeheersing en slimme prijsverhogingen door te voeren, waardoor de marges nog verhoogd konden worden. Doelgerichte investeringen in marketing brachten groei in de tweede jaarhalf.

Ook het productaanbod werd verder uitgebreid in de tweede jaarhalf. Over 2024 kenden voornamelijk de productcategorieën fotoboeken en kalenders een mooie groei. Bij de productcategorie gifts bleken de gepersonaliseerde puzzel, die verkrijgbaar is in verschillende afmetingen, en varianten heeft van 24 tot 1 000 puzzelstukjes, en het gepersonaliseerde fleecedeken van gerecycleerd materiaal, de sterproducten te zijn. De totale klantendatabase is, in vergelijking met 2023, stabiel gebleven.

De B2B-divisie kende een positieve evolutie van de bedrijfsopbrengsten, zowel organisch, door het aantrekken van nieuwe klanten en door groei uit de bestaande klantenportefeuille, als door de overname van TopFanZ. Binnen het agency-luik van naYan werden de teams verder uitgebreid om onze klanten nog beter van dienst te zijn. De productieactiviteiten van de afdeling Gifts binnen naYan worden vanaf het voorjaar 2025 ondergebracht in de Gift Factory te Wetteren. Deze herlocatie zorgt voor een verhoogde efficiëntie en een betere benutting van de beschikbare ruimtes, wat in de tweede jaarhalf van 2025 zal zorgen voor hogere productiviteit. TopFanZ, marktleider in België op het gebied van merchandisingproducten en -diensten in de sport- en entertainmentsector, maakt eveneens deel uit van deze divisie.

TopFanZ wordt vanaf de overnamedatum op 31 mei 2024 verwerkt in de geconsolideerde cijfers, en draagt aldus voor 7 maanden bij tot de bedrijfsopbrengsten en het resultaat. System Insight Holdings Ltd en haar dochtervennootschappen zullen vanaf 2025 ook binnen deze divisie worden opgenomen (zie het persbericht van 13 januari 2025).

System Insight Holdings Ltd, een in de UK gevestigd bedrijf, is gespecialiseerd in fotografie voor evenementen en attracties, en is actief onder de commerciële naam Image Insight. Voor deze overname, waarbij de overnameprijs, gezien de positieve groeiprognoze voor de toekomst, werd bepaald aan de hand van een waardering op basis van een EBITDA-multiple van 6, werd een initiële vergoeding van 8 miljoen GBP in contanten betaald. Per 31 december 2024 bedroegen de liquide middelen op de balans 1,5 miljoen GBP. Naast de initiële aankoopprijs heeft de verkoper nog recht op een bijkomende vergoeding, waarvan de uiteindelijke prijs zal afhangen van de toekomstige resultaten.

De nettogeldmiddelen zijn toegenomen met 846K euro (+4,3%), van 19 683K euro in 2023 naar 20 529K euro in 2024, en dit niettegenstaande de verhoogde dividenduitkering, de additionele inkoop van eigen aandelen, en de overname van TopFanZ eind mei 2024. De nettogeldmiddelen, exclusief leaseverplichtingen overeenkomstig IFRS 16, bedragen 23 210K euro per 31 december 2024, tegenover 23 291K euro per 31 december 2023 (-0,3%).

In juli 2024 kregen we reeds voor de derde keer op rij de erkenning van Laureaat voor het vertalen van onze duurzaamheidsstrategie in concrete acties. Deze acties worden binnen het VOKA Charter Duurzaam Ondernemen (VCDO) uitgewerkt, en zijn gekoppeld aan de 'Sustainable Development Goals (SDG's)' van de Verenigde Naties.



Dit leidde tot de toekenning van het VN-duurzaamheids-certificaat 'SDG Pioneer 2024', als erkenning van de Verenigde Naties voor het investeren in kennisopbouw, implementatie en communicatie over de SDG's.

Dankzij de toewijding van ons team hebben we deze erkenning kunnen realiseren. Ook in 2025 blijven we volop inzetten om duurzame verbeteringen op alle vlakken door te voeren.

Net als in 2023, werd smartphoto ook in september 2024 door Test Aankoop erkend als de beste en goedkoopste onlinedienst voor fotoafdrukken, op basis van vergelijkende en onafhankelijke testresultaten en analyses. Voor smartphoto is dit een bevestiging van de kwaliteit van onze diensten en producten.

In de maand november 2024 won smartphoto de 'Customer-Centered Organisation Awards'. Een erkenning voor onze enorme klantgerichtheid. De jury prees vooral onze cultuur waarin iedereen zich elke dag opnieuw inzet om onze klanten een 'smile' te bezorgen.

Financieel resultaat

Het financieel resultaat is positief geëvolueerd van -383K euro in 2023 naar -27K euro in 2024. Deze stijging met 356K euro is voornamelijk te wijten aan de toename van de financiële baten uit geldbeleggingen en de toename van het resultaat uit wisselkoersbewegingen.

Winstbelastingbaten/-lasten (-)

Het saldo van de winstbelastingbaten/-lasten (-) evolueerde van -1 896K euro in 2023 naar -1 761K euro in 2024.

De winstbelastinglasten van -1 896K euro in 2023 bestaan enerzijds uit de netto-afname van de uitgestelde belastingvorderingen met 797K euro, en anderzijds uit de actuele belastinglasten op het resultaat van 1 099K euro. De winstbelastinglasten van -1 761K euro in 2024 bestaan enerzijds uit de netto-afname van de uitgestelde belastingvorderingen met 852K euro, en anderzijds uit de actuele belastinglasten op het resultaat van 909K euro.

Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten

Per 31 december 2024 bedraagt de nettowinst 5 435K euro, een afname met 21,7% tegenover de nettowinst van 6 905K euro per 31 december 2023. Deze evolutie van de gerealiseerde winst over 2024, met een afname van 1 470K euro, is vooral te verklaren door:

- een negatieve evolutie van de winst uit de bedrijfsactiviteiten van 1 995K euro;
- een positieve evolutie van het financieel resultaat van 356K euro; en
- een positieve impact van de winstbelastingbaten/-lasten van 135K euro.

De niet-gerealiseerde resultaten na belastingen bedragen 10K euro in 2024, en hebben betrekking op enerzijds de herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief), waarbij tevens rekening wordt gehouden met de verschuldigde winstbelastingen, voor een nettobedrag van 86K euro; en anderzijds omrekeningsverschillen voor een nettobedrag, na winstbelastingen, van -76K euro. De niet-gerealiseerde resultaten na belastingen bedroegen -23K euro in 2023.

De gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten bedragen 5 435K euro per 31 december 2024, tegenover 6 905K euro een jaar eerder.

Dividend

De Raad van Bestuur zal aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders voorstellen om over het boekjaar 2024 geen dividend uit te keren.

Balans

Het balanstotaal is toegenomen met 4 606K euro, en bedraagt 85 989K euro per 31 december 2024. Voornamelijk de volgende elementen hebben hiertoe bijgedragen:

Materiële vaste activa

De nettoboekwaarde van de materiële vaste activa is toegenomen met 572K euro. Deze toename is te verklaren door:

- de investeringen voor 2 147K euro, hoofdzakelijk bestaande uit de investeringen in productiemachines;
- de aanwervingen door middel van bedrijfscombinaties, naar aanleiding van de overname van TopFanZ voor 138K euro; en
- de afschrijvingen op de materiële vaste activa voor een bedrag van 1 707K euro.

Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa

De nettoboekwaarde van de met een gebruiksrecht overeenstemmende activa bedraagt 2 609K euro per 31 december 2024, tegenover een nettoboekwaarde van 3 555K euro per 31 december 2023. De afname met 946K euro bestaat enerzijds uit de investeringen voor 1 025K euro met betrekking tot nieuwe overeenkomsten aangaande rollend materieel en aanwervingen door middel van bedrijfscombinaties, hoofdzakelijk betreffende het gebouw te Halen, voor 493K euro, en dit naar aanleiding van de overname van TopFanZ. Anderzijds bedragen de afschrijvingen over de periode 955K euro, en is er een afname van de met een gebruiksrecht overeenstemmende activa naar aanleiding van de beëindiging van de leaseovereenkomst van het gebouw te Ardooie (naYan), voor een bedrag van 1 484K euro.

Goodwill

De goodwill is toegenomen van 17 220K euro in 2023 naar 18 895K euro in 2024. Deze toename van 1 675K euro is te wijten aan de overname van TopFanZ in de maand mei 2024.

Het bedrag waarmee de overgedragen vergoeding van 2 230K euro het nettosaldo van de vastgestelde bedragen van de verworven identificeerbare activa en de overgenomen verplichtingen van 554K euro overschrijdt, werd opgenomen als goodwill, zijnde 1 675K euro.

Immateriële activa

De nettoboekwaarde van de immateriële activa is toegenomen met 969K euro, en bedraagt 4 583K euro per 31 december 2024.

Deze stijging is hoofdzakelijk toe te schrijven aan enerzijds de investeringen voor 2 235K euro, nagenoeg integraal intern gegenereerde activa, en de aanwervingen door middel van bedrijfscombinaties, naar aanleiding van de overname van TopFanZ, voor 15K euro. Anderzijds bedragen de afschrijvingen over de periode 1 485K euro. De investeringen hebben voornamelijk betrekking op investeringen ter verbetering van het webplatform en de bijhorende managementtools. De uitgaven voor intern gegenereerde activa voldoen aan de opnamecriteria voor activering, overeenkomstig IAS 38.57.

Uitgestelde belastingvorderingen en -verplichtingen

De uitgestelde belastingvorderingen zijn afgenomen van 5 858K euro per 31 december 2023 tot 4 901K euro per 31 december 2024, zijnde een afname met 957K euro. De uitgestelde belastingverplichtingen zijn afgenomen van 831K euro per 31 december 2023 naar 743K euro per 31 december 2024, zijnde een afname met 88K euro. De nettoafname van de uitgestelde belastingvorderingen/verplichtingen (-) van 868K euro heeft voornamelijk betrekking op de aanwending van uitgestelde belastingvorderingen als gevolg van het afbouwen van fiscale verliezen.

Voorraden

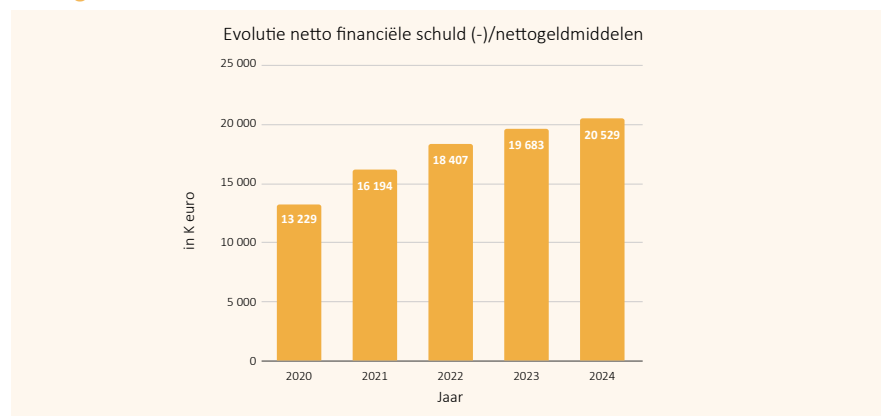
De voorraad is toegenomen van 3 748K euro per 31 december 2023 naar 4 855K euro per 31 december 2024. Deze toename is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de overname van TopFanZ (+956K euro).

Handelsvorderingen en overige vorderingen

De handelsvorderingen en overige vorderingen op lange termijn bleven stabiel in 2024, en bedragen 112K euro. De handelsvorderingen en overige vorderingen op korte termijn kenden een toename met 2 449K euro.

Deze toename is te wijten aan enerzijds een toename van de handelsvorderingen met 2 375K euro, en anderzijds aan een afname van de overige vorderingen met 74K euro.

Nettogeldmiddelen



De nettogeldmiddelen zijn toegenomen van 19 683K euro in 2023 naar 20 529K euro in 2024.

Deze toename van de nettogeldmiddelen met 846K euro, is het gevolg van enerzijds de gerealiseerde 'free cash flow', en anderzijds de investeringen in materiële vaste activa en immateriële activa (4 382K euro), de verwerving van de bedrijfscombinatie TopFanZ (976K euro), de dividenduitkering (3 714K euro), en de additionele inkoop van eigen aandelen (1 872K euro).

De kasstroom uit bedrijfsactiviteiten bedraagt 12 119K euro in 2024, in vergelijking met 11 162K euro in 2023.

De kasconversieratio voor 2024 bedraagt 106,2%.

Totaal eigen vermogen

Het totaal eigen vermogen is afgenomen met 0,3%, en bedraagt 49 143K euro per 31 december 2024. De volgende elementen hebben hiertoe bijgedragen:

- de nettowinst van het boekjaar 2024 voor 5 424K euro;
- de niet-gerealiseerde resultaten na winstbelastingen voor -10K euro;
- de betaalbaarstelling van het dividend over 2023 voor -3 714K euro; en
- de inkoop van eigen aandelen voor -1 872K euro, zijnde 13 112 eigen aandelen voor -372K euro in het kader van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 19 oktober 2023, en 59 451 eigen aandelen voor -1 500K euro in het kader van het inkoopprogramma met aanvangsdatum 14 mei 2024.

Lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen

De rentedragende financiële verplichtingen bedragen 1 663K euro per 31 december 2024, ten opzichte van 1 888K euro per 31 december 2023.

In de loop van 2024 werd een bedrag van 479K euro terugbetaald aangaande de leningen in het kader van de overname van Aultmore NV, naar aanleiding van de aankoop van het bijkomende productiegebouw. Anderzijds zijn, naar aanleiding van de overname van TopFanZ, voor 589K euro rentedragende financiële verplichtingen verworven, waarvan in de periode van juni tot december 2024, een bedrag van 336K euro werd afgelost.

Behalve de verworven rentedragende financiële verplichtingen door middel van bedrijfscombinaties, naar aanleiding van de overname van TopFanZ, werden er geen nieuwe rentedragende financiële verplichtingen aangegaan in 2024.

Lang- en kortlopende leaseverplichtingen

De leaseverplichtingen bedragen 2 680K euro per 31 december 2024, ten opzichte van 3 607K euro per 31 december 2023. Deze nettoafname met 927K euro is het resultaat van enerzijds de terugbetaling van de lopende leaseverplichtingen en de beëindiging van de leaseovereenkomst van het gebouw te Ardooie, en anderzijds het aangaan van nieuwe leaseovereenkomsten met betrekking tot rollend materieel.

Lang- en kortlopende personeelsverplichtingen

De personeelsverplichtingen zijn afgenomen met 150K euro, en bedragen 3 745K euro per eind 2024. Een bedrag van 562K euro heeft betrekking op de langlopende personeelsverplichtingen aangaande de pensioenverplichtingen van de vennootschappen in de consolidatiekring.

Handelsverplichtingen en overige verplichtingen

De handelsverplichtingen en overige verplichtingen zijn toegenomen met 6 187K euro, en bedragen 27 687K euro per eind 2024.

Deze nettotoename omvat de toename van de handelsverplichtingen voor 841K euro en de toename van de overige verplichtingen voor 4 827K euro, waarvan 1 049K euro naar aanleiding van de overname van TopFanZ betreffende de verdisconteerde waarde van de bijkomende vergoedingen waarop de verkoper van TopFanZ nog recht heeft bovenop de initiële koopprijs. Verder is er ook een toename van 519K euro aangaande de schulden met betrekking tot de belasting over de toegevoegde waarde.

Verwachtingen 2025

In 2025 zal er verder ingezet worden op groei in beide segmenten. Voor smartphoto zal, net zoals in de tweede jaarhelft van 2024, gewerkt worden met verhoogde marketinginspanningen om de klantendatabase te doen groeien. In het B2B-segment zal naYan e-commerceservices uitrollen bij nieuwe klanten. Zowel TopFanZ als System Insight zullen in 2025 positief bijdragen tot omzet en EBITDA.

Deze toekomstgerichte gegevens zijn gebaseerd op de huidige interne ramingen en verwachtingen. De toekomstgerichte verklaringen bevatten inherente risico's, en gelden enkel op datum waarop ze worden gemeld. Het kan niet worden uitgesloten dat de werkelijke resultaten aanzienlijk verschillen van de toekomstgerichte verwachtingen die in dit verslag zijn opgenomen.

Beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden

De voornaamste risico's en onzekerheden zijn opgenomen in de 'Verklaring inzake deugdelijk bestuur', onder de titel 'Risicobeheer en interne controle' op pagina 53.

Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds de afsluiting van het boekjaar 2024 heeft zich de volgende gebeurtenis voorgedaan die een belangrijke invloed zou kunnen hebben op de resultaten van de vennootschap:

Op 13 januari 2025 heeft smartphoto group de overname aangekondigd van System Insight Holdings Ltd, een in de UK gevestigd bedrijf, gespecialiseerd in fotografie voor evenementen en attracties, actief onder de commerciële naam Image Insight. Met deze overname voegt smartphoto group een waardevol nieuw onderdeel toe aan haar groeiende B2B-divisie, wat de toewijding aan het vastleggen en bewaren van de meest memorabele momenten in het leven verder versterkt. Voor deze overname, waarbij de overnameprijs, gezien de sterke groei en de positieve groei prognoses voor de toekomst, werd bepaald aan de hand van

een waardering op basis van een EBITDA-multiple van 6, werd een initiële vergoeding van 8 miljoen GBP in contanten betaald. Per 31 december 2024 bedroegen de liquide middelen op de balans 1,5 miljoen GBP. Naast de initiële aankoopprijs heeft de verkoper nog recht op een bijkomende vergoeding, waarvan de uiteindelijke prijs zal afhangen van de toekomstige resultaten. In het afgelopen boekjaar genereerde het bedrijf een omzet van 6 miljoen euro en een significante EBITDA-marge, wat zijn sterke positie in de markt van de evenementen- en attractiefotografie onderstreept.

Meer informatie aangaande deze overname is terug te vinden in het persbericht van 13 januari 2025, opgenomen onder de persberichten op de website van de vennootschap, www.smartphotogroup.com.

Op 4 maart 2025 heeft Alyrick BV (het biedingsvehikel opgericht door de referentieaandeelhouders Alychlo NV en Midelco NV, de 'Bieder') in een persbericht overeenkomstig artikel 8, §1 van het Koninklijk Besluit van 27 april 2007 op de openbare overnamebiedingen (het 'Overnamebesluit') aangekondigd dat zij alle 719 000 aandelen (of 18,24%) in smartphoto group NV van Shopinvest NV en De Vleterbeek NV heeft gekocht. Als gevolg van deze koop-verkoop werden Alyrick BV, Alychlo NV en Midelco NV gezamenlijk houders van 1 856 338 aandelen (of 47,09%) in smartphoto group NV, en hebben zij als zodanig de drempel van 30% van de effecten met stemrecht in de vennootschap overschreden. Overeenkomstig artikel 5 van de Wet van 1 april 2007 op de openbare overnamebiedingen (de 'Overnamewet') en artikel 50, §4 van het Overnamebesluit, zijn zij bijgevolg verplicht om een openbaar overnamebod uit te brengen op alle effecten met stemrecht of die toegang geven tot stemrecht, uitgegeven door de vennootschap, die nog niet reeds in het bezit zijn van de Bieder of met de Bieder verbonden personen. In datzelfde persbericht kondigden zij aan dat deze biedverplichting zal worden uitgevoerd door de Bieder. Dit persbericht is onder andere terug te vinden onder de persberichten op de website van de vennootschap www.smartphotogroup.com.

Op 6 maart 2025 heeft de Bieder zijn voornemen om een verplicht openbaar overnamebod uit te brengen op alle aandelen uitgegeven door smartphoto group NV die niet reeds in het bezit zijn van de Bieder of met de Bieder verbonden personen; tegen een prijs van 28,50 euro in contanten, formeel ingediend bij de FSMA overeenkomstig artikel 5 van het Overnamebesluit. Deze kennisgeving werd door de FSMA openbaar gemaakt op 7 maart 2025 en – samen met het ontwerp van het prospectus dat door de Bieder werd opgemaakt – overgemaakt aan smartphoto group NV overeenkomstig artikel 7 van het Overnamebesluit. De Raad van Bestuur zal in dit kader een memorie van antwoord opstellen. Het prospectus en de memorie van antwoord dienen te worden goedgekeurd door de FSMA en zullen na goedkeuring publiek beschikbaar zijn, onder meer op de website van de vennootschap www.smartphotogroup.com.



Werkzaamheden op gebied van onderzoek & ontwikkeling

Werkzaamheden op gebied van onderzoek

Gezien de aard en activiteiten van de vennootschap, waren er geen werkzaamheden die betrekking hebben op onderzoek in 2024.

Werkzaamheden op gebied van ontwikkeling

De kosten van ontwikkeling betreffen hoofdzakelijk investeringen ter verbetering van het webplatform en de bijhorende managementtools.

Deze uitgaven voldoen aan de opnamecriteria voor de activatie overeenkomstig IAS 38.57, en bedragen 2 235K euro voor het boekjaar 2024.

Bijkantoren

Smartphoto group NV heeft geen bijkantoren.

Gebruik van financiële instrumenten

In 2024 heeft de groep geen gebruikgemaakt van financiële instrumenten voor de indekking van valuta- en/of interestrisico's.

Vergoeding van de Commissaris

De Commissaris van smartphoto group NV, Deloitte Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door mevrouw Charlotte Vanrobaeys, werd benoemd op de Algemene Vergadering van 10 mei 2023 voor een periode van drie jaar.

Voor het mandaat in 2024 ontving de Commissaris een vergoeding van 71K euro. Daarnaast werd een totale vergoeding van 104K euro toegekend aan de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, voor prestaties met betrekking tot de audit in de verbonden vennootschappen waarmee smartphoto group een groep vormt. In het boekjaar 2024 ontvingen de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, een vergoeding van 26K euro voor werkzaamheden die buiten hun mandaat vallen. Deze werkzaamheden hadden betrekking op de controle van de openingsbalans van Topfanz BV naar aanleiding van de overname, en op belastinggerelateerde prestaties. Daarbuiten werden er geen andere bezoldigingen of voordelen in natura toegekend, noch door smartphoto group NV, noch door enige andere van haar verbonden ondernemingen. Er werden evenmin betalingen verricht aan personen met wie de Commissaris een samenwerkingsverband heeft afgesloten.

Toepassing van artikel 7:99 Wetboek van vennootschappen en verenigingen

De samenstelling van het Auditcomité voldoet aan de verplichtingen opgenomen in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. In overeenstemming met artikel 7:99 is het Auditcomité samengesteld uit 3 niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur, beschikken de leden over een collectieve deskundigheid op het gebied van de activiteiten van de vennootschap, is minstens één lid een onafhankelijke bestuurder in de zin van artikel 7:87, en beschikt ten minste één lid over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit.

Het Auditcomité is als volgt samengesteld: Pallanza Invest BV, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek, en de heer Hans Van Rijckeghem. Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek, is een onafhankelijke bestuurder. Zowel de heer Geert Vanderstappen, vaste vertegenwoordiger van Pallanza Invest BV, als de heer Hans Van Rijckeghem, beschikken over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit, ingevolge hun loopbaan en huidige professionele werkzaamheden.

Verklaring inzake deugdelijk bestuur

Corporate Governance Code	34
Afwijkingen van de Code 2020	34
Samenstelling en werking van de Raad van Bestuur	35
Samenstelling en werking van de comités	48
Informatie inzake diversiteit	49
Commissaris	50
Dagelijkse leiding	50
Evaluatieproces van de Raad van Bestuur, de comités en individuele bestuurders	50
Remuneratieverslag	50
Risicobeheer en interne controle.....	53
Informatie ingevolge artikel 14, vierde lid van de Wet van 2 mei 2007	57
Informatie ingevolge artikel 34 K.B. van 14 november 2007	65
Informatie ingevolge artikel 74, §7 van de Wet van 1 april 2007	66

Corporate Governance Code

Overeenkomstig artikel 3:6 §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, is de Code 2020 van toepassing op smartphoto group NV, en hanteert de vennootschap de Code 2020 als referentiecode. De Belgische Corporate Governance Code 2020 is beschikbaar op de website van de Commissie Corporate Governance, www.corporategovernancecommittee.be.

Smartphoto group NV heeft alle bepalingen van de Corporate Governance Code 2020 nageleefd, behoudens die bepalingen waarvan wordt afgeweken omwille van de redenen toegelicht elders in deze verklaring inzake deugdelijk bestuur.

De voornaamste aspecten van het corporate governance-beleid van smartphoto group NV worden weergegeven in het Corporate Governance Charter dat geraadpleegd kan worden op de website www.smartphotogroup.com. Het Corporate Governance Charter wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.

In dit jaarverslag vermelden we de feitelijke toepassingen van het Corporate Governance Charter.

Afwijkingen van de Code 2020

Omwille van de specifieke structuur van de vennootschap en de aard van de activiteiten, zijn er een aantal bepalingen waarbij de vennootschap afwijkt van de Code 2020:

De samenstelling van de Raad van Bestuur is een afwijking op principe 3.4 van de Code 2020, die stelt dat minstens 3 van de niet-uitvoerende bestuurders onafhankelijk moeten zijn. De Raad van Bestuur is momenteel samengesteld uit 1 uitvoerende en 6 niet-uitvoerende bestuurders, waarvan 2 onafhankelijke bestuurders. De Raad van Bestuur is van oordeel dat, gezien de beperkte omvang van de vennootschap en de huidige omvang en samenstelling van de Raad van Bestuur, de vereiste complementariteit en diversiteit wordt bereikt om efficiënt en doeltreffend beslissingen te nemen in het belang van de vennootschap.

In afwijking van principe 3.11 van de Code 2020, wordt er geen formele vergadering van de niet-uitvoerende bestuurders in afwezigheid van de CEO gehouden. De Raad is van oordeel dat, om de interactie met de CEO te evalueren, een dergelijke vergadering niet nuttig is, gezien de open en permanente dialoog met de CEO, zowel informeel als op vergaderingen van de Raad van Bestuur en zijn comités. Wanneer de Raad van Bestuur moet beraadslagen over zaken die de CEO aanbelangen, wordt deze verzocht de vergadering te verlaten.

De samenstelling van het Benoemingscomité is een afwijking op principe 4.19 van de Code 2020, die stelt dat het Benoemingscomité dient samengesteld te zijn uit een meerderheid van onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. Het huidige Benoemingscomité is samengesteld uit niet-onafhankelijke, niet-uitvoerende bestuurders. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het feit dat de leden niet onafhankelijk zijn, niet opweegt tegen

de ervaring als lid en voorzitter van het Benoemingscomité. Dit is des te meer verantwoord, gelet op de splitsing van de bevoegdheden tussen het Benoemingscomité en het Remuneratiecomité. De Raad meent dat deze leden derhalve voldoende objectiviteit aan de dag kunnen leggen in de uitoefening van hun taak.

De remuneratie van niet-uitvoerende bestuurders is een afwijking op principe 7.6 van de Code 2020, die stelt dat niet-uitvoerende bestuurders een deel van hun remuneratie in de vorm van aandelen van de vennootschap ontvangen. De niet-uitvoerende bestuurders ontvangen een vaste vergoeding van 12 500 euro per jaar. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het langetermijnperspectief van aandeelhouders op redelijke wijze vertegenwoordigd wordt doordat: (i) de Voorzitter hoofdaandeelhouder is van de vennootschappen die zich hebben verenigd in het Consortium Midelco, dat houder is van 789 970 aandelen smartphoto group NV, (ii) twee van de niet-uitvoerende bestuurders verbonden zijn met de referentieaandeelhouders, en (iii) de meerderheid van de leden van het Benoemingscomité verbonden zijn met de referentieaandeelhouders.

De remuneratie van de uitvoerend bestuurder is een afwijking op principe 7.8 van de Code 2020, die stelt dat het variabele gedeelte van het remuneratiepakket van de uitvoerend bestuurder gekoppeld is aan de globale prestaties van de vennootschap, en de individuele prestaties. Niettegenstaande de variabele remuneratie van de uitvoerend bestuurder in principe gekoppeld is aan de globale prestaties van de vennootschap, is de Raad van Bestuur de mening toegedaan dat het de individuele prestaties van de uitvoerend bestuurder zijn die aan de basis liggen van het realiseren van deze globale doelstellingen. Dit is immers de verdienste van de gedelegeerd bestuurder die de dagelijkse leiding op zich neemt.

De remuneratie van de uitvoerend bestuurder is tevens een afwijking op principe 7.9 van de Code 2020, die stelt dat een minimumdrempel van aandelen moet aangehouden worden. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat ondanks de afwijking op dit principe van de Code 2020, de belangen van de uitvoerend bestuurder voldoende afgestemd zijn op de doelstellingen van duurzame waardecreatie van de vennootschap. De uitvoerend bestuurder bezit, via Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, 5 250 aandelen van de vennootschap. Zie de korte biografie van de leden van de Raad van Bestuur.

Bijkomend maakt het feit dat de uitvoerend bestuurder reeds een remuneratie ontvangt in zijn hoedanigheid van CEO, en dat het variabele gedeelte van de remuneratie voornamelijk verband houdt met de globale prestaties van de vennootschap, dat de belangen van de uitvoerend bestuurder als dusdanig eveneens afgestemd zijn op de doelstellingen van duurzame waardecreatie van de vennootschap.



Samenstelling en werking van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is het belangrijkste besluitvormende orgaan van de vennootschap, en beschikt over alle bevoegdheden die niet door de wet of de statuten zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. Smartphoto group NV koos voor een monistische bestuursstructuur, in de zin van artikel 7:85 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Huidige samenstelling van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is samengesteld uit de volgende leden: de heer Philippe Vlerick; Acortis BV, met zetel te Drève des Hêtres Rouges 10, 1430 Rebecq, RPR Nivelles 0472.845.009, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Stef De corte; Pallanza Invest BV, met zetel te Molenberg 44, 1790 Affligem, RPR Brussel 0808.186.578, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen; Fovea BV, met zetel te Avenue Mignot Delstanche 58, 3G, 1050 Elsene, Brussel, RPR Brussel 0892.568.165, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriek; de heer Hans Van Rijckeghem; Alychlo NV, met zetel te Lembergsesteenweg 19, 9820 Merelbeke-Melle, RPR Gent, afdeling Gent 0895.140.645, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marc Coucke; en mevrouw Alexandra Leunen.

Aldus is de Raad van Bestuur samengesteld uit 7 leden, waarvan 6 niet-uitvoerende leden. De rollen en verantwoordelijkheden van de leden van de Raad van Bestuur, de samenstelling, structuur en organisatie worden gedetailleerd beschreven in het Corporate Governance Charter van smartphoto group NV.

Functies en lidmaatschap van de bestuurders binnen de Raad van Bestuur en de comités:

Naam		Niet-uitvoerend bestuurder	Onafhankelijk bestuurder	Auditcomité	Benoemingscomité	Remuneratiecomité
De heer Philippe Vlerick	◊	x			◊	◊
Acortis BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Stef De corte	x					
Pallanza Invest BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen	x	x		◊		
Fovea BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriek	x	x	x	x		x
De heer Hans Van Rijckeghem	x	x		x	x	
Alychlo NV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marc Coucke	x	x			x	
Mevrouw Alexandra Leunen	x	x	x			x

◊ Voorzitter / x Lid

Geen enkel lid van de Raad van Bestuur heeft familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de vennootschap.

In de Raad van Bestuur zetelen twee onafhankelijke bestuurders.

De Raad van Bestuur beschouwt de volgende leden als onafhankelijke bestuurders:

- Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek, en
- mevrouw Alexandra Leunen.

De Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023 heeft de onafhankelijkheid bekrachtigd van Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek, en van mevrouw Alexandra Leunen, in overeenstemming met artikel 7:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Met de benoeming van Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek, en van mevrouw Alexandra Leunen, voldoet de samenstelling van de Raad van Bestuur aan de vereisten van genderdiversiteit binnen de Raad van Bestuur, overeenkomstig artikel 7:86 Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Looptijd van de huidige mandaten

De volgende bestuurders werden benoemd voor een periode van 3 jaar, ingaand vanaf 10 mei 2023, en eindigend na de Gewone Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026: de heer Philippe Vlerick; Acortis BV vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Stef De corte; de heer Hans Van Rijckeghem; Alychlo NV vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marc Coucke; en mevrouw Alexandra Leunen.

Fovea BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriek, en Pallanza Invest BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen, werden benoemd voor een periode van 2 jaar, ingaand vanaf 10 mei 2023, en eindigend na de Gewone Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2025.

Aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025 zal worden voorgesteld om te herbenoemen tot bestuurder: Pallanza Invest BV, met zetel te Molenberg 44, 1790 Affligem, RPR Brussel 0808.186.578, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen, en Fovea BV, met zetel te Avenue Mignot Delstanche 58, 3G, 1050 Elsene, Brussel, RPR Brussel 0892.568.165, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriek, voor een periode van één jaar, ingaand vanaf 14 mei 2025, en eindigend na de Gewone Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

De bestuurder Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek, zal vanaf haar herbenoeming langer dan 12 jaar een mandaat hebben uitgeoefend als niet-uitvoerend bestuurder. Aangezien zij aan alle overige criteria betreffende onafhankelijkheid, opgenomen in art. 7:87 Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de Corporate Governance Code, voldoet, en de Raad van Bestuur bevestigt geen indicatie te hebben van enig ander element dat deze onafhankelijkheid in twijfel zou trekken, wordt de bestuurder Fovea BV, alsook haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriek, als onafhankelijk beschouwd.

Gezien de voorgestelde herbenoeming van Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek, en het lopende mandaat van mevrouw Alexandra Leunen als bestuurders van de vennootschap, voldoet de samenstelling van de Raad van Bestuur aan de vereisten van genderdiversiteit binnen de Raad van Bestuur, overeenkomstig artikel 7:86 Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Bestuursmandaten bij andere vennootschappen

De korte biografie van de leden van de Raad van Bestuur (zie pagina's 40 tot en met 46 van dit document) bevat telkens ook hun voornaamste bestuursmandaten bij andere vennootschappen.

Interne maatregelen ter bevordering van goede Corporate Governance-praktijken

Op basis van de indicatieve publicatieschema's met betrekking tot het boekjaar 2025, zijn de gesloten periodes als volgt:

- van 26 juli 2025 tot 26 augustus 2025, en
- van 4 februari 2026 tot 4 maart 2026.

Insiders worden geïnformeerd omtrent de gesloten periodes en de daarmee samenhangende wettelijke en bestuursrechtelijke plichten, die verbonden zijn aan het misbruik of de ongeoorloofde verspreiding van vertrouwelijke informatie.

De personen met leidinggevende verantwoordelijkheid en nauw met hen gelieerde personen worden geïnformeerd omtrent de verplichting om de toezichthouder, de FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten), op de hoogte te brengen van persoonlijke transacties in financiële instrumenten van de vennootschap, buiten de gesloten periodes. Deze meldingsplicht, overeenkomstig artikel 19 van de Marktmisbruikverordening (EU) Nr. 596/2014, is van toepassing zodra het totaalbedrag van de transacties binnen een kalenderjaar de drempel van 5 000 euro heeft bereikt, en geldt voor iedere volgende transactie.

Activiteitenverslag van de Raad van Bestuur in 2024

In 2024 vonden 7 vergaderingen plaats, allen onder het voorzitterschap van de heer Philippe Vlerick. Eén vergadering behandelde voornamelijk het budget voor 2024, twee vergaderingen handelden vooral over de vaststelling van de jaarrekeningen per 31 december 2023 en de halfjaarlijkse rekeningen per 30 juni 2024. Eén vergadering handelde voornamelijk over (i) de agenda van de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 8 mei 2024, inclusief het voorstel tot goedkeuring aangaande de variabele vergoeding van de uitvoerend bestuurder, overeenkomstig het voorstel van het Remuneratiecomité; en (ii) het voorstel tot dividenduitkering over het boekjaar 2023. Op de overige vergaderingen boog de Raad van Bestuur zich vooral over de periodieke rapportering rond de resultaten van de groep, de financiële situatie van de onderneming, de investeringsstrategie, de ESG-rapportering, en de aanbevelingen van de comités van de Raad van Bestuur, zoals de jaarlijkse beoordeling van de uitvoerend bestuurder.

De Raad van Bestuur beraadslaagt onder meer over de strategie en de gang van zaken, over de managementstructuur, over de aanpak inzake ERM (Enterprise Risk Management), en over voorstellen tot acquisities of afsplitsingen. Meer specifiek kwamen op de vergaderingen in 2024 ook het inkoopprogramma eigen aandelen met aanvangsdatum op 14 mei 2024, dat werd afgewerkt op 4 december 2024, aan bod, alsook de acquisities van Topfanz BV en System Insight Holdings Ltd.

De individuele aanwezigheidsgraad van de bestuurders aangaande de vergaderingen van de Raad van Bestuur in 2024, was als volgt:

Naam	Aanwezigsheidsgraad
De heer Philippe Vlerick	100%
Acortis BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Stef De corte	100%
Pallanza Invest BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen	86%
Fovea BV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriek	86%
De heer Hans Van Rijckeghem	100%
Alychlo NV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marc Coucke	86%
Mevrouw Alexandra Leunen	86%

De statuten vermelden dat de beslissingen bij meerderheid van de stemmen genomen dienen te worden. In 2024 nam de Raad van Bestuur alle beslissingen bij volledige consensus.

Belangenconflict

Tegenstrijdig belang van vermogensrechtelijke aard van de bestuurders, in toepassing van artikel 7:96 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

In 2024 heeft de Raad van Bestuur in de vergadering van 25 maart 2024 de procedure gevolgd overeenkomstig artikel 7:96 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De relevante delen van de notulen van deze vergadering volgen hierna.

"Artikel 7:96 Wetboek van vennootschappen en verenigingen – verklaring bestuurder
De heer Stef De corte verklaart dat hij met betrekking tot agendapunt 4 getroffen wordt door een rechtstreeks belangenconflict, aangezien er beslist dient te worden over de remuneratie van Acortis BV, waarvan de heer De corte vaste vertegenwoordiger is.

Bijgevolg dient de procedure, opgenomen in artikel 7:96 Wetboek van vennootschappen en verenigingen, nageleefd te worden. De heer De corte onthoudt zich van de bespreking en besluitvorming omtrent agendapunt 4.

De Commissaris zal op de hoogte gebracht worden van dit belangenconflict.

BERAADSLAGINGEN EN BESLISSINGEN:

4. Bespreking en goedkeuring remuneratie Acortis BV

De Raad van Bestuur verwijst naar het Remuneratiebeleid. De remuneratie van de uitvoerende bestuurder bestaat uit enerzijds een basissalaris als vergoeding voor de functieverantwoordelijkheden en voor bepaalde competenties en ervaring (vaste remuneratiecomponent); hetgeen wordt vergeleken met verloningen van vergelijkbare functies, en jaarlijks wordt geëvalueerd. Anderzijds bestaat de bezoldiging uit een prestatiegerelateerd deel dat rechtstreeks is gebonden aan de realisatie van de doelstellingen van de vennootschap en van de individuele doelstellingen (variabele remuneratiecomponent). Deze doelstellingen omvatten zowel financiële als niet-financiële doelstellingen, waarvan de combinatie zorgt voor een evenwichtig geheel, waardoor waarde wordt gecreëerd voor de aandeelhouder, gebaseerd op cashflow en groei.

Rekening houdende met de actuele prestaties over het boekjaar 2023, tegenover de vooropgestelde doelstellingen over 2023, en het feit dat de leden van het Remuneratiecomité het erover eens zijn dat mede dankzij de inzet van de CEO het jaar 2023 een geslaagd jaar is geworden met een sterke toename van het nettoresultaat, stelt het Remuneratiecomité voor een variabele vergoeding van 120K euro aan de CEO toe te kennen.

Het Remuneratiecomité stelde aldus het volgende remuneratiepakket voor Acortis BV over 2023 voor:

- een vaste remuneratiecomponent van 425K euro;
- een variabele remuneratiecomponent van 120K euro; en
- overige remuneratiecomponenten voor een bedrag van 4K euro.

De Raad van Bestuur is van oordeel dat de omvang van de vergoeding marktconform is, en keurt dit voorstel goed.

De Raad van Bestuur stelt vast dat de variabele vergoeding een vierde of minder bedraagt van de totale jaarlijkse vergoeding. Over het boekjaar 2023 bedraagt de huidige voorgestelde variabele remuneratiecomponent 22% en de vaste remuneratiecomponent 77% van de totale vergoeding. Bijgevolg is de toekenning van de variabele remuneratie in lijn met artikel 7:91, al. 3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en dient deze vergoeding niet afzonderlijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Algemene Vergadering.

De remuneratie van de uitvoerende bestuurder vormt een onderdeel van het Remuneratieverslag, hetgeen wordt onderworpen aan de goedkeuring van de Jaarlijkse Algemene Vergadering."

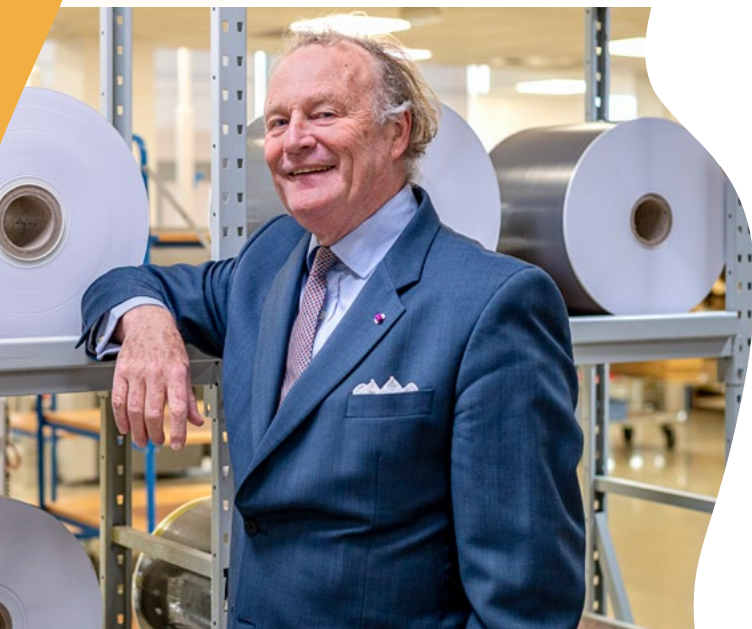
Betrekkingen verbonden vennootschappen

Transacties tussen de vennootschap en haar dochtervennootschappen en verbonden vennootschappen, in toepassing van artikel 7:97 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Tijdens het boekjaar 2024 heeft zich geen situatie voorgedaan als bedoeld in artikel 7:97 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.



KORTE BIOGRAFIE VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR



PHILIPPE VLERICK
Voorzitter,
niet-uitvoerend bestuurder

Kantooradres:
Vlerick Group
Doorniksewijk 49
8500 Kortrijk, België

Houder van meerdere diploma's aan binnenlandse en buitenlandse universiteiten (wijsbegeerte, rechten, management, business administration). Ruime ervaring als bestuurder en manager in talrijke ondernemingen, waarvan meerdere in de financiële en industriële sector.

Actief in sectorfederaties en belangenverenigingen van de ondernemingswereld (VBO, Voka, enz.).

Niet-uitvoerend bestuurder bij de vennootschap sinds 1995. Vice-voorzitter van 28 november 2005 tot 2017. Voorzitter sinds 10 mei 2017, tevens voorzitter van het Benoemingscomité en het Remuneratiecomité.

Zijn huidige mandaat als bestuurder bij de vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- BIC Carpets NV (voorzitter),
- UCO NV (voorzitter, gedelegeerd bestuurder),
- Raymond Uco Denim Private Limited (voorzitter),
- Exmar NV (bestuurder),
- KBC Groep (ondervoorzitter),
- Besix NV (voorzitter),
- BMT NV (bestuurder),
- Vlerick Business School (bestuurder),
- LVD Company NV (bestuurder),
- Pentahold NV (voorzitter),
- Concordia Textiles NV (bestuurder),
- Europalia (voorzitter),
- Festival van Vlaanderen (voorzitter),
- Mediahuis (bestuurder).

Daarnaast is de heer Philippe Vlerick bestuurder van diverse familiale vennootschappen.

De heer Philippe Vlerick heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezicht-houdende organen van de vennootschap.

Op 31 december 2024 hielden de vennootschappen, die zich hebben verenigd in het Consortium Midelco NV, waarvan de heer Philippe Vlerick de hoofdaandeelhouder is, 789 970 aandelen (20,04%) smartphoto group NV aan. Hiervan hield de heer Philippe Vlerick 3 607 aandelen (0,09%) smartphoto group NV aan ten persoonlijke titel. Op 31 maart 2025 werden de aandelen die de heer Philippe Vlerick aanhield ten persoonlijke titel (3 607 aandelen, of 0,09%) overgedragen aan Midelco NV.

De aandelen smartphoto group NV aangehouden door de vennootschappen die zich hebben verenigd in het Consortium Midelco NV, zijn deels gedematerialiseerde aandelen (16 276), en deels op naam ingeschreven in het aandeelhoudersregister van de vennootschap (773 694). Noch de vennootschappen die zich hebben verenigd in het Consortium Midelco NV, noch de heer Philippe Vlerick bezitten aandelenopties van de vennootschap, en hebben evenmin een andere zakelijke band met de groep.

De heer Philippe Vlerick houdt geen aandelen op naam van de vennootschap aan.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en de heer Philippe Vlerick, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



STEF DE CORTE
Vaste vertegenwoordiger
van Acortis BV,
gedelegeerd bestuurder, CEO

Kantooradres:
smartphoto group NV
Kwatrechtsteenweg 160
9230 Wetteren, België

Burgerlijk ingenieur. Sinds 1999 actief binnen de groep, aanvankelijk als Finance & Administration Manager, vervolgens directeur van de Wholesaledivisie die toen 18 labs in Europa telde, later als Chief Financial Officer, en sinds december 2005 als Managing Director van smartphoto.

Op de Algemene Vergadering van 12 mei 2010 werd de heer Stef De corte benoemd tot bestuurder, en op 7 juni 2012 tot gedelegeerd bestuurder van smartphoto group NV. Vanaf 14 november 2017 werd Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, benoemd tot gedelegeerd bestuurder.

Voorheen actief in verschillende consultancyfuncties op het vlak van productie, logistiek en algemeen bedrijfsbeleid bij Bekaert-Stanwick en bij ABB Service.

Zijn huidige mandaat als gedelegeerd bestuurder bij de vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Roxette Photo NV (bestuurder),
- Nano Capital NV (bestuurder).

De heer Stef De corte heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezicht-houdende organen van de vennootschap.

De heer Stef De corte houdt geen aandelen op naam van de vennootschap aan ten persoonlijke titel. Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer De corte, houdt 5 250 aandelen aan. De aandelen smartphoto group NV, aangehouden door Acortis BV, zijn gedematerialiseerde aandelen. Acortis BV en de heer Stef De corte bezitten geen aandelenopties van smartphoto group NV.

Er bestaat een overeenkomst die - enkel bij stopzetting van het mandaat op verzoek van de vennootschap - voorziet in een financiële compensatie van twaalf maanden.



GEERT VANDERSTAPPEN
Vaste vertegenwoordiger
van Pallanza Invest BV,
niet-uitvoerend bestuurder

Kantooradres:
Pentahold NV
Sluis 2D, bus 203
9810 Nazareth, België

Burgerlijk ingenieur. Was actief als financieel directeur bij de vennootschap tussen 1993 en 1999, dus meer dan vijf jaar geleden. Als partner bij Pentahold NV en Buy-Out Fund CVA beschikt de heer Vanderstappen over een gedegen financiële expertise.

Niet-uitvoerend bestuurder sinds 28 november 2005. Bestuurder en voorzitter van het Auditcomité. De heer Geert Vanderstappen beschikt over de nodige deskundigheid op het gebied van boekhouding en audit, in de zin van artikel 7:99 §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het huidige mandaat van Pallanza Invest BV, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, als bestuurder bij de vennootschap, loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025.

Aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025 wordt voorgesteld om Pallanza Invest BV, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, te herbenoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van 1 jaar, eindigend na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Kinopolis NV,
- Garden Center Holding (Oh'green) NV,
- Pentahold NV,
- M80 Partners NV,
- Optimum Sorting Groep, en
- Yuma Groep.

De heer Geert Vanderstappen heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de vennootschap.

Pallanza Invest BV en de heer Geert Vanderstappen houden geen aandelen op naam van smartphoto group NV aan, bezitten geen aandelenopties, en hebben evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en de heer Geert Vanderstappen, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



KATYA DEGRIECK
Vaste vertegenwoordiger
van Fovea BV,
niet-uitvoerend bestuurder

Kantooradres:
FOVEA BV
Avenue Mignot Delstanche 58, 3G
1050 Elsene, Brussel, België

Handelsingenieur. MBA. Startte als Management consultant bij Andersen Consulting en is sinds een 25-tal jaren actief in de mediawereld: onder meer gedelegeerd bestuurder van ECI (dochter van Bertelsmann), Corporate Director & Business Development manager van Corelio, lid van het Directiecomité van Corelio NV (later Mediahuis NV), en bestuurder bij diverse mediabedrijven van de holdings Corelio en/of Mediahuis, en het risicokapitaalfonds Arkafund.

Katya Degrieck is een senior executive bij Google; Director of Publishers in Northern Europe, Israel, Middle East and Africa, and indirect Partnerships, EMEA wide.

Niet-uitvoerend, onafhankelijk bestuurder sinds 8 mei 2013. Lid van het Remuneratiecomité en het Auditcomité sinds 10 mei 2017. Mevrouw Katya Degrieck vervult de onafhankelijkheidscriteria overeenkomstig principe 5.3 uit de Belgische Corporate Governance Code, waarnaar wordt verwezen in artikel 7:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het mandaat van Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, als bestuurder bij de vennootschap, loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025.

Aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025 wordt voorgesteld om Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, te herbenoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van 1 jaar, eindigend na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, zal vanaf haar herbenoeming langer dan 12 jaar een mandaat hebben uitgeoefend als niet-uit-

voerend bestuurder. Aangezien zij aan alle overige criteria betreffende onafhankelijkheid, opgenomen in art. 7:87 Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de Corporate Governance Code, voldoet, en de Raad van Bestuur bevestigt geen indicatie te hebben van enig ander element dat deze onafhankelijkheid in twijfel zou trekken, wordt de bestuurder Fovea BV, alsook haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degrieck, als onafhankelijk beschouwd.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Niet-uitvoerend, onafhankelijk bestuurder van UPG (Unified Post Group), sinds 8 september 2020. Beursgenoteerde onderneming. Lid van het Remuneratiecomité en het M&A Comité.
- Lid van International Advisory Board IconicHouses.org, a global platform and network for house musea.

Mevrouw Katya Degrieck heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezicht houdende organen van de vennootschap.

Fovea BV en mevrouw Katya Degrieck houden geen aandelen op naam van smartphoto group NV aan, bezitten geen aandelenopties van de vennootschap, en hebben evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en mevrouw Katya Degrieck, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



HANS VAN RIJCKEGHEM
Niet-uitvoerend bestuurder

Kantooradres:
Locofin BV
Bunder 4
9080 Lochristi, België

Licentiaat Handels- en Financiële Wetenschappen (VLEKHO - Brussel), PUB (Vlerick Business School - Gent).

De heer Van Rijckeghem startte zijn loopbaan in 1993 bij KBC Bank NV. Vervolgens was hij een tiental jaar actief bij de onafhankelijke dienstverlener Lessius Corporate Finance (partner tot 2009). Van 2010 tot 2023 gedelegeerd bestuurder van Shopinvest NV, Nr4 NV en diverse verbonden vastgoedvennootschappen. Eveneens actief als voorzitter-bestuurder van VZW Karus, psychiatrisch centrum te Merelbeke-Melle en Gent.

Niet-uitvoerend bestuurder en lid van het Benoemingscomité en het Auditcomité bij de vennootschap sinds 10 mei 2017. De heer Hans Van Rijckeghem beschikt over de nodige deskundigheid op het gebied van boekhouding en audit in de zin van artikel 7:99 §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Zijn huidige mandaat als bestuurder bij de vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

De heer Hans Van Rijckeghem heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de vennootschap.

De heer Hans Van Rijckeghem houdt geen aandelen op naam van smartphoto group NV aan, bezit geen aandelenopties van de vennootschap, en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en de heer Hans Van Rijckeghem, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



MARC COUCKE

**Vaste vertegenwoordiger
van Alychlo NV,
niet-uitvoerend bestuurder**

**Kantooradres:
Alychlo NV
Lembergsesteenweg 19
9820 Merelbeke-Melle, België**

Master Farmaceutische Wetenschappen (UGent) gevolgd door een MBA Vlerick Business School (Gent).

Oprichter en gewezen CEO van Omega Pharma. Na verkoop hiervan investeert de heer Marc Coucke via Alychlo NV in verschillende beursgenoteerde en niet-beursgenoteerde vennootschappen.

Niet-uitvoerend bestuurder en lid van het Benoemingscomité bij de vennootschap sinds 10 mei 2017.

Zijn huidige mandaat als bestuurder bij de vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Huidige belangrijkste bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Animalcare Group Plc. (bestuurder).

De heer Marc Coucke heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezicht-houdende organen van de vennootschap.

Op 31 december 2024 was Alychlo NV, gecontroleerd door de heer Marc Coucke, houder van 629 001 aandelen (15,96%) smartphoto group NV. Daarnaast hield de heer Marc Coucke 900 aandelen (0,02%) smartphoto group NV aan ten persoonlijke titel.

Op 31 maart 2025 houdt Alychlo NV, gecontroleerd door de heer Marc Coucke, 762 169 aandelen (19,33%) smartphoto group aan. De aandelen ten persoonlijke titel (900 aandelen, of 0,02%) werden op 6 maart 2025 overgedragen aan Alychlo NV.

De aandelen smartphoto group NV aangehouden door Alychlo NV zijn deels gedematerialiseerde aandelen, deels aandelen op naam. Noch Alychlo, noch de heer Marc Coucke bezitten aandelenopties van de vennootschap, en hebben evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en de heer Marc Coucke, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



ALEXANDRA LEUNEN
Niet-uitvoerend bestuurder

Kantooradres:
Kasteelstraat 1
1560 Hoeilaart, België

UX Design & Research Certificate (ULB), Digital Transformation Program 'Take the Lead', Digital Disruption (Vlerick Business School), Graduaat Marketing (EPHEC), Graduaat International Advertising Association (IAA).

Head of Digital & Customer Experience bij STIB/MIVB. Voorheen actief als Freelance Consultant (Patada Consult) in diverse ondernemingen op vlak van marketing, communicatie en digitalisering. Oprichter en Managing Partner van Lemon Crush BV, verkocht in 2013.

Niet-uitvoerend, onafhankelijk bestuurder en lid van het Remuneratiecomité sinds 10 mei 2017. Mevrouw Alexandra Leunen vervult de onafhankelijkheidscriteria overeenkomstig principe 5.3 uit de Belgische Corporate Governance Code, waarnaar wordt verwezen in artikel 7:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het mandaat van mevrouw Alexandra Leunen, als bestuurder bij de vennootschap, loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Ascencio CVA (bestuurder),
- Universum NV (bestuurder).

Mevrouw Alexandra Leunen heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de vennootschap.

Mevrouw Alexandra Leunen houdt geen aandelen op naam en geen aandelenopties aan van smartphoto group NV, en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden vennootschappen en mevrouw Alexandra Leunen, die bij stopzetting van het mandaat voorziet in enige uitkering.



THANK YOU
For being the best dad ever!

From Elly

You're my hero!

Samenstelling en werking van de comités

Binnen de Raad van Bestuur zijn er drie comités: een Auditcomité, een Benoemingscomité en een Remuneratiecomité. De reglementen van deze comités zijn opgenomen in het Corporate Governance Charter.

Auditcomité

Samenstelling van het Auditcomité

- Pallanza Invest BV, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, bestuurder en voorzitter van het Comité, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2025;
- Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, onafhankelijk bestuurder; benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2025; en
- De heer Hans Van Rijckeghem, bestuurder, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026.

In overeenstemming met artikel 7:99 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, is het Auditcomité samengesteld uit 3 niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur. De leden beschikken over een collectieve deskundigheid op het gebied van de activiteiten van de vennootschap. Minstens één lid is een onafhankelijk bestuurder in de zin van artikel 7:87. Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, is een onafhankelijke bestuurder.

Tevens in overeenstemming met artikel 7:99 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, beschikt minstens één lid van het Auditcomité over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit. Zowel de heer Geert Vanderstappen, vaste vertegenwoordiger van Pallanza Invest BV, niet-uitvoerend bestuurder, als de heer Hans Van Rijckeghem, niet-uitvoerend bestuurder, beschikken over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit, ingevolge hun loopbaan en huidige professionele werkzaamheden.

De CEO, de CFO en de interne auditor wonen de vergaderingen van het Auditcomité bij.

Activiteitenverslag van het Auditcomité in 2024

Het Auditcomité kwam 4 maal samen in 2024. Twee vergaderingen waren voornamelijk gewijd aan het nazicht van de geconsolideerde jaarrekening per 31 december 2023 en de halfjaarlijkse geconsolideerde cijfers per 30 juni 2024. Eén vergadering was gewijd aan de jaarlijkse impairmenttesten overeenkomstig IAS 36, met betrekking tot de geïdentificeerde kasstroomgenererende eenheden smartphoto en naYan, om na te gaan of een bijzonder waardeverminderingverlies diende te worden opgenomen. Eén vergadering was voornamelijk gewijd aan de interne controles en risicobeheerssystemen, en meer in het bijzonder werden de risico's en de genomen maatregelen tot mitigatie aangaande cybersecurity besproken. Andere agendapunten waren: de bespreking van de niet-controlediensten door de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, en de bespreking van de bevindingen en aanbevelingen van de Commissaris, evenals diens onafhankelijkheid.

Verder kwamen op de vergaderingen in 2024 de update van de kwartaalcijfers, de voorbereidingen tot ESG-rapportering, meer in het bijzonder de materialiteitsoefening ter bepaling van de belangrijkste duurzaamheidsthema's, GDPR-aangelegenheden, en de overname van Topfanz BV en System Insight Holdings Ltd, aan bod.

Op 12 mogelijke aanwezigheden (4 vergaderingen x 3 leden) was er één verontschuldiging. Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, heeft zich 1 maal verontschuldigd.

Benoemingscomité

Samenstelling van het Benoemingscomité

De volgende leden van het Benoemingscomité zijn benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026, die zal plaatsvinden op 13 mei 2026:

- De heer Philippe Vlerick, voorzitter van het Comité, niet-uitvoerend bestuurder;
- De heer Hans Van Rijckeghem, niet-uitvoerend bestuurder; en
- Alychlo NV, vast vertegenwoordigd door de heer Marc Coucke, niet-uitvoerend bestuurder.

De samenstelling van het Benoemingscomité is een afwijking op principe 4.19 van de Code 2020, die stelt dat het Benoemingscomité dient samengesteld te zijn uit een meerderheid van onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. Het huidige Benoemingscomité is samengesteld uit niet-onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het feit dat de leden niet onafhankelijk zijn, niet opweegt tegen de ervaring als lid en voorzitter van het Benoemingscomité. Dit is des te meer verantwoord, gelet op de splitsing van de bevoegdheden tussen het Benoemingscomité en het Remuneratiecomité. De Raad meent dat deze leden derhalve voldoende objectiviteit aan de dag kunnen leggen in de uitoefening van hun taak.

Activiteitenverslag van het Benoemingscomité in 2024

Het Benoemingscomité doet voorstellen betreffende de evaluatie en herbenoeming van bestuurders en uitvoerend management; evenals de benoeming en introductie van nieuwe bestuurders.

In overeenstemming met principe 4.5 van de Code 2020, komt het Benoemingscomité samen indien nodig, opdat het zijn opdrachten doeltreffend kan vervullen. Het Benoemingscomité kwam in 2024 niet samen.

Remuneratiecomité

Het Remuneratiecomité doet aanbevelingen aan de Raad van Bestuur over de individuele remuneratie van de bestuurders, met inbegrip van de Voorzitter van de Raad van Bestuur, de vergoedingen voor de leden van de comités en de personen belast met het dagelijks bestuur, met inbegrip van de variabele remuneratie en langetermijnprestatiepremies al dan niet gebonden aan aandelen, in de vorm van aandelenopties of andere financiële instrumenten, en van vertrekvergoedingen.

De aanbevelingen van het Remuneratiecomité worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur, en vervolgens aan de Algemene Vergadering.

Samenstelling van het Remuneratiecomité

- De heer Philippe Vlerick, voorzitter van het comité, niet-uitvoerend bestuurder, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026,
- Fovea BV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek, onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2025, en
- Mevrouw Alexandra Leunen, onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder, benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026.

De samenstelling van het Remuneratiecomité voldoet aan de vereisten van artikel 7:100 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de principes van de Code 2020. De leden beschikken allen over de nodige deskundigheid op het gebied van remuneratiebeleid, gelet op hun vorige en huidige professionele activiteiten.

Activiteitenverslag van het Remuneratiecomité in 2024

In overeenstemming met artikel 7:100 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, komt het Remuneratiecomité samen telkens wanneer het dit noodzakelijk acht om zijn taken naar behoren te vervullen, en dit ten minste 2 maal per jaar.

Het Remuneratiecomité kwam 2 maal samen in 2024, en beraadslaagde omtrent de individuele vergoedingen voor de uitvoerend bestuurder, met name de goedkeuring van de variabele vergoeding over 2023, en de modaliteiten van de vaste en variabele vergoeding voor het lopende boekjaar. Tevens werd de vergoeding van de uitvoerend bestuurder getoetst aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de Corporate Governance Code 2020.

Alle leden woonden de vergaderingen bij.

Het remuneratiebeleid van de vennootschap werd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021 goedgekeurd. Dit remuneratiebeleid zal bij iedere materiële wijziging, en ten minste om de vier jaar, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. Het remuneratiebeleid werd sinds de goedkeuring ervan op 12 mei 2021 niet gewijzigd. Het wordt opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025.

Informatie inzake diversiteit

Gezien de bedrijfscultuur van smartphoto group, waarin geen onderscheid wordt gemaakt op basis van leeftijd, gender, geaardheid, handicap, etnische afkomst of nationaliteit, krijgt iedereen gelijke kansen, wat op zich leidt tot een divers werknemersbestand.

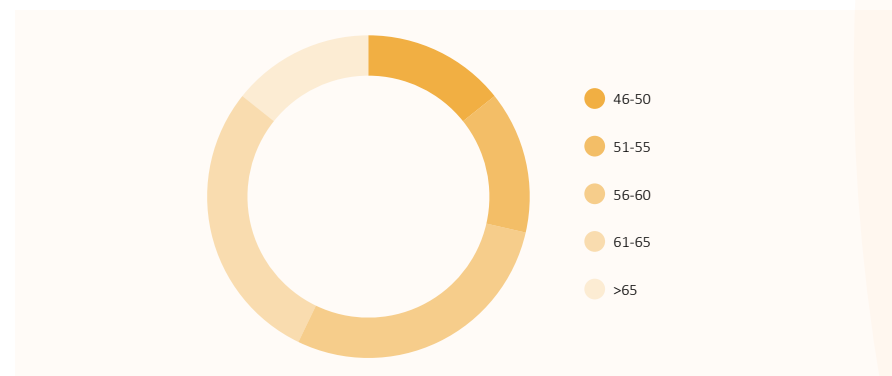
Dit diversiteitsbeleid wordt ook gehanteerd aangaande de samenstelling van de Raad van Bestuur, waarbij wordt gestreefd naar een Raad van Bestuur, die is samengesteld uit bestuurders met een brede professionele achtergrond, om in zijn samenstelling de best mogelijke diversiteit en complementariteit van ervaring, kwaliteiten en opleiding te bereiken, ongeacht hun persoonlijke kenmerken.

Met de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur, bekrachtigd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023, werd aan de criteria van diversiteit van gender en leeftijd, alsook inzake bekwaamheden, ervaring en kennis, voldaan. De huidige samenstelling van de Raad van Bestuur voldoet dus tevens aan de wettelijke vereisten van genderdiversiteit, zoals voorzien in artikel 7:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de korte biografie van de leden van de Raad van Bestuur is hieromtrent meer informatie terug te vinden.

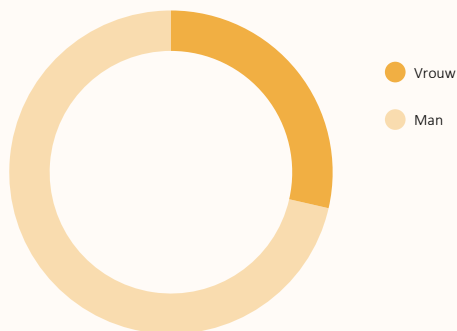
Diversiteit inzake leeftijd binnen de huidige Raad van Bestuur

Leeftijd	46-50	51-55	56-60	61-65	>65	Totaal
Aantal bestuurders	1	1	2	2	1	7
In % van totaal	14,3%	14,3%	28,6%	28,6%	14,3%	100,0%



Diversiteit inzake gender binnen de huidige Raad van Bestuur

Gender	Vrouw	Man	Totaal
Aantal bestuurders	2	5	7
Verdeling over het totaal	1/3	2/3	



Commissaris

De Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023 heeft Deloitte Bedrijfsrevisoren BV met maatschappelijke zetel te Luchthaven Brussel Nationaal 1J, 1930 Zaventem, België, IBR nr 025, RPR BE 0429.053.863, vertegenwoordigd door mevrouw Charlotte Vanrobaeys, benoemd tot Commissaris van de vennootschap. Het mandaat van Deloitte Bedrijfsrevisoren BV loopt voor een periode van drie jaar, tot na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2026.

Dagelijkse leiding

Gedelegeerd bestuurder

Conform artikel 20 van de statuten, is de bevoegdheid van het dagelijks bestuur gedelegeerd aan een gedelegeerd bestuurder. De gedelegeerd bestuurder of twee gezamenlijk optredende bestuurders vertegenwoordigen de onderneming in rechte en in feite.

Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, is sinds 14 november 2017 gedelegeerd bestuurder van de vennootschap.

Evaluatieproces van de Raad van Bestuur, de comités en de individuele bestuurders

De Raad van Bestuur evalueert regelmatig zijn omvang, samenstelling en prestaties; evenals deze van de comités en de individuele bestuurders. Bij deze evaluatie beoordeelt de Raad van Bestuur hoe de Raad van Bestuur en de comités werken, wordt nagegaan of de belangrijke onderwerpen grondig worden voorbereid en besproken, worden de prestaties van elke bestuurder geëvalueerd en wordt, indien nodig, de huidige samenstelling van de Raad van Bestuur of van de comités afgestemd op de gewenste samenstelling van de Raad van Bestuur of van de comités.

Remuneratieverslag

Het remuneratieverslag geeft een algemeen overzicht van de vergoedingen die in 2024 werden toegekend aan de niet-uitvoerende bestuurders en aan de uitvoerend bestuurder. De hierna opgenomen vergoedingen stemmen overeen met artikel 3:6, §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met de Belgische Corporate Governance Code 2020 (Code 2020), en met het remuneratiebeleid van de vennootschap dat van toepassing is sinds 2020.

Het Remuneratiecomité doet aanbevelingen aan de Raad van Bestuur inzake (i) het remuneratiebeleid, en (ii) de individuele remuneratie van de bestuurders, de personen belast met de leiding, zoals bedoeld in artikel 3:6 §3, laatste lid, en de personen belast met het dagelijks bestuur. Deze aanbevelingen worden onderworpen aan de goedkeuring door de Raad van Bestuur en de aandeelhouders op de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

Remuneratiebeleid

Het remuneratiebeleid van smartphoto group is opgemaakt in overeenstemming met artikel 7:89/1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en, voor zover geen afwijkingen werden opgenomen in de verklaring van deugdelijk bestuur, met de aanbevelingen van de Code 2020. Het remuneratiebeleid werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021. Dit beleid zal bij iedere materiële wijziging, en ten minste om de vier jaar, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van de vennootschap.

Het remuneratiebeleid werd sinds de goedkeuring ervan op 12 mei 2021 niet gewijzigd. Het wordt opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025.

Remuneratie van de niet-uitvoerende bestuurders in 2024

Overeenkomstig het remuneratiebeleid van smartphoto group NV, ontvangen de niet-uitvoerende bestuurders elk een vaste vergoeding van 12 500 euro per jaar. De heer Philippe Vlerick, benoemd tot Voorzitter, ontvangt in de hoedanigheid van Voorzitter van de Raad van Bestuur een bijkomende vaste remuneratie van 12 500 euro per jaar. Er zijn geen aparte vergoedingen voorzien voor de leden van de comités, behalve voor de leden van het Auditcomité (Pallanza Invest BV, Fovea BV en Hans Van Rijckeghem). In aanvulling op hun

algemene jaarlijkse vergoeding als lid van de Raad van Bestuur, ontvangen zij hiervoor elk een jaarlijkse vaste vergoeding van 2 500 euro.

Het totaal aan bestuursvergoedingen aan niet-uitvoerende bestuurders, uitgekeerd voor het boekjaar 2024, bedraagt 95 000 euro; voor 2023 bedroegen de bestuursvergoedingen eveneens 95 000 euro.

Er bestaat géén overeenkomst tussen de vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur, die bij stopzetting van hun mandaat als bestuurder voorziet in enige uitkering.

De niet-uitvoerende bestuurders ontvangen geen variabele remuneratie, pensioenen of andere componenten van remuneratie.

Op 31 december 2024 houden de niet-uitvoerende bestuurders in totaal 4 507 aandelen van de vennootschap ten persoonlijke titel aan. Bepaalde bestuurders vertegenwoordigen een andere referentieaandeelhouder, en zijn onrechtstreeks aandeelhouder. Een beeld van deze indirecte belangen is te vinden op pagina 60 van dit document.

Geen enkele bestuurder is begunstigde van een lening verstrekt door smartphoto group NV, noch door enige andere verbonden onderneming.

Remuneratie van de uitvoerend bestuurder in 2024

De vergoeding van de uitvoerend bestuurder wordt bepaald door de Raad van Bestuur op aanbeveling van het Remuneratiecomité, overeenkomstig het remuneratiebeleid van smartphoto group NV.

Een deel van de vergoeding van de huidige uitvoerend bestuurder is prestatiegerelateerd als aanmoediging om de korte- en langetermijnprestaties van de groep te ondersteunen. De variabele vergoeding is rechtstreeks gebonden aan de verwezenlijking van de doelstellingen van smartphoto group NV. Overeenkomstig principe 7.12 van de Code 2020, bestaat er tussen de heer Stef De corte, vaste vertegenwoordiger van Acortis BV, en de vennootschap een inhoudingsclausule waarbij de betaling van de variabele remuneratie wordt ingehouden indien de vooropgestelde doelstellingen die bij aanvang van het boekjaar, en op voorstel van het Remuneratiecomité, worden bepaald, niet gerealiseerd worden.

De remuneratie van de uitvoerend bestuurder is een afwijking op principe 7.8 van de Code 2020 die stelt dat het variabele gedeelte van het remuneratiepakket van de uitvoerend bestuurder gekoppeld is aan de globale prestaties van de vennootschap en de individuele prestaties. Niettegenstaande de variabele remuneratie van de uitvoerend bestuurder in principe gekoppeld is aan de globale prestaties van de vennootschap, zijn het de individuele prestaties van de uitvoerend bestuurder die aan de basis liggen van het realiseren van deze globale doelstellingen. Dit is immers de verdienste van de gedelegeerd bestuurder die de dagelijkse leiding op zich neemt.

In 2024 bedraagt de vaste vergoeding 450K euro. De variabele remuneratie behelst een cashbonus die afhankelijk is van de gerealiseerde prestaties van de vennootschap, tegenover de vooropgestelde doelstellingen, zoals bepaald door het Remuneratiecomité. Deze vooropgestelde doelstellingen zijn voor 65% gekoppeld aan de geconsolideerde groepsresultaten betreffende de bedrijfsopbrengsten en de EBITDA, en voor 35% gerelateerd aan KPI's van respectievelijk het smartphoto- en het B2B-segment. Rekening houdende met de actuele prestaties over het boekjaar 2024 tegenover de vooropgestelde doelstellingen over 2024, wordt een variabele vergoeding van 126K euro aan de CEO toegekend. De overige remuneratiecomponenten bedragen 4K euro. De totale vergoeding voor de uitvoerend bestuurder over het boekjaar 2024 bedraagt aldus 580K euro.

De remuneratiecomponenten voor de uitvoerend bestuurder zijn hierna in tabelvorm weergegeven. Er werden geen waarborgen of leningen verstrekt door smartphoto group NV of aanverwante ondernemingen aan de uitvoerend bestuurder.

Remuneratie en belangen van de uitvoerend bestuurder (in K euro)

Uitvoerend bestuurder	Vaste remuneratie-component ⁽¹⁾	Variabele remuneratie-component ⁽¹⁾⁽²⁾	Overige remuneratie-componenten ⁽³⁾
Stef De corte ⁽⁴⁾	450	126	4

⁽¹⁾ Kost aan de vennootschap, m.a.w. brutobedrag, inclusief bijdragen voor sociale zekerheid.

⁽²⁾ De variabele component wordt bepaald in functie van een bonusplan dat elk jaar door het Remuneratiecomité wordt beoordeeld. Dit bonusplan bevat financiële en niet-financiële doelstellingen.

⁽³⁾ De overige componenten verwijzen naar de kosten voor verzekeringen en de geldwaarde van de andere voordelen in natura (onkostenvergoedingen, bedrijfswagen, ...).

⁽⁴⁾ De heer Stef De corte, vaste vertegenwoordiger van Acortis BV.

Losstaand van de hierboven vermelde remuneratie, houdt Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, 5 250 aandelen smartphoto group NV aan. Zie de korte biografie van de leden van de Raad van Bestuur.

In afwijking op principe 7.9 van de Code 2020, is er geen minimumdrempel van aandelen bepaald die moet aangehouden worden. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat, ondanks de afwijking op dit principe van de Code 2020, de belangen van de uitvoerend bestuurder voldoende afgestemd zijn op de doelstellingen van duurzame waardecreatie van de vennootschap. Bijkomend maakt het feit dat de uitvoerend bestuurder reeds een remuneratie ontvangt in zijn hoedanigheid van CEO, en dat het variabele gedeelte van de remuneratie voornamelijk verband houdt met de globale prestaties van de vennootschap, dat de belangen van de uitvoerend bestuurder als dusdanig eveneens afgestemd zijn op de doelstellingen van duurzame waardecreatie van de vennootschap.

Informatie over het remuneratiebeleid overeenkomstig artikel 7:91 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Het remuneratiebeleid bepaalt dat de variabele vergoeding een vierde of minder bedraagt van de totale jaarlijkse vergoeding. Over het boekjaar 2024 bedraagt de variabele remuneratiecomponent 126K euro, zijnde 21,7% van de totale vergoeding, en de vaste remuneratie bedraagt 77,7% van de totale vergoeding.

Vertrekvergoeding

Tussen Acortis BV, vast vertegenwoordigd door de heer Stef De corte, en de vennootschap bestaat er een overeenkomst die - enkel bij stopzetting op verzoek van de vennootschap - voorziet in een financiële compensatie van 12 maanden.

Overige informatie overeenkomstig artikel 3:6, §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

De jaarlijkse evolutie van de remuneratie, van de ontwikkeling van de prestaties van de vennootschap en van de gemiddelde verloning van de andere werknemers van de vennootschap, wordt hierna in tabelvorm opgenomen; evenals de ratio tussen de hoogste en de laagste remuneratie binnen de vennootschap.

Evolutie van de remuneratie	2020	2021	2022	2023	2024
Jaarlijkse vergoeding niet-uitvoerende bestuurders ⁽¹⁾	0%	0%	0%	0%	0%
Uitvoerend bestuurder ⁽²⁾	12,0%	-3,8%	4,3%	2,8%	6,6%
Wijziging in prestaties van de vennootschap ⁽³⁾	34,9%	-14,1%	27,3%	1,2%	1,2%
Wijziging in gemiddelde verloning van de andere werknemers ⁽⁴⁾	-3,1%	5,0%	4,8%	14,6%	16,6%
Ratio tussen hoogste remuneratie en laagste remuneratie ⁽⁵⁾	10,2%	10,2%	10,1%	10,6%	10,4%

⁽¹⁾ De evolutie van de jaarlijkse vergoeding van de niet-uitvoerende bestuurders wordt gemeten door de jaarlijkse vergoeding voor een niet-uitvoerend bestuurder over het boekjaar, te delen door de jaarlijkse vergoeding over het voorafgaande boekjaar.

⁽²⁾ De evolutie van de vergoeding van de uitvoerend bestuurder wordt gemeten door de jaarlijkse vergoeding (vast en variabel deel) van de uitvoerend bestuurder over het boekjaar, te delen door de jaarlijkse vergoeding over het voorafgaande boekjaar.

⁽³⁾ De wijziging in de prestaties van de vennootschap wordt gemeten door de EBITDA over het boekjaar te delen door de EBITDA over het voorafgaande boekjaar.

⁽⁴⁾ Wijziging in gemiddelde verloning (uitgedrukt in voltijdse equivalenten) van de andere werknemers.

⁽⁵⁾ Ratio tussen de vaste vergoeding van de uitvoerend bestuurder en de laagste verloning (in voltijdse equivalenten) van de andere werknemers.



Risicobeheer en interne controle

De Raad van Bestuur baseert zich, voor het toezicht op de goede functionering van de risico-beheerssystemen en interne controlesystemen, op het Auditcomité.

De interne controle- en risicobeheerssystemen bieden redelijke zekerheid betreffende het verwezenlijken van de doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving, en de naleving van de toepasselijke wetten en reglementen.

Het beheer van risico's vormt een integraal deel van de manier waarop de groep wordt geleid. De groep heeft maatregelen genomen - en zal dat blijven doen - met het oog op een zo doeltreffend mogelijke beheersing van risico's. Er kan echter geen zekerheid worden gegeven dat de genomen maatregelen volledig efficiënt zullen zijn in alle mogelijke omstandigheden, en daarom kan niet worden uitgesloten dat sommige risico's toch zouden voorkomen, en daarbij eventueel invloed kunnen uitoefenen op de vennootschap. Andere risico's waar de vennootschap op dit ogenblik geen weet van heeft of die thans als niet wezenlijk worden beschouwd, zouden een negatieve invloed kunnen hebben op de vennootschap of op de waarde van haar aandelen.

De analyse van de risico's rondom het plannen, organiseren, sturen en controleren van de activiteiten wordt steeds verder uitgewerkt, gestructureerd en geoptimaliseerd. Dit Enterprise Risk Management-proces (ERM-proces) behelst het risicomanagement op financiële, strategische en operationele gebieden om zo de kans op risico's te minimaliseren. Dit houdt in dat de bedrijfsrisico's op systematische wijze worden geïdentificeerd, afgewogen en beheerst, zodat het risicoprofiel aansluit bij de risicobereidheid. Het ERM-project wordt opgevolgd door het Auditcomité. Het ERM-systeem wordt systematisch geëvalueerd door het Auditcomité.

Het interne auditdepartement van smartphoto group ziet erop toe dat het risicobeheersingsproces wordt nageleefd, dat de minimale interne controlevereisten worden nageleefd, en dat de identificatie en het beheer van de risico's op een doeltreffende manier worden uitgevoerd. Het Auditcomité onderwerpt de systemen voor interne controle en risicobeheer van de onderneming aan een jaarlijkse controle. Tevens evalueert het Auditcomité op tweejaarlijkse basis de werking van het interne auditdepartement.

Ook de externe audit beoordeelt jaarlijks de interne controles vervat in de bedrijfsprocessen, en rapporteert jaarlijks aan het Auditcomité.

Beschrijving van de risico's en onzekerheden

Strategische risico's

Marktrisico's

De vennootschap is actief op een markt die onderhevig is aan veranderingen. De belangrijkste marktgebonden risico's zijn gerelateerd aan technologische evoluties en hun impact op het consumentengedrag, de evolutie van de consumentenprijzen en de concurrentiepositie.

De strategie van smartphoto group is in sterke mate gebaseerd op de bevindingen van prospectief marktonderzoek waaruit nieuwe opportuniteiten naar voren komen voor de onderneming. Deze bevindingen hebben een inherent foutenrisico en kunnen ook door toekomstige technologische evoluties waarmee nog geen rekening werd gehouden, worden beïnvloed. De groep beheert deze risico's door permanent voeling te houden met de technologische wereld, de markt en de consumenten, zodat ze desgevallend tijdig haar strategie, maar ook haar investerings- en zakenplannen kan bijstellen.

De toekomstige rendabiliteit van de vennootschap wordt mee bepaald door de verkoopprijzen die zij voor haar producten en diensten kan realiseren. De prijselasticiteit van de vraag, in combinatie met de evolutie van de marges, houdt een risico in voor de rendabiliteit van de groep. De groep beheert risico's proactief door enerzijds haar vaste kostenbasis te reduceren, en anderzijds de verkoopprijzen te verhogen, rekening houdende met de inflatie, en voortdurend nieuwe producten aan te bieden. Zo wordt het gamma van producten steeds verder uitgebreid met producten zoals fotoboeken, wenskaarten, kalenders, geschenken, wanddecoratie, kledij en accessoires, ...

Het toekomstige marktaandeel en zakencijfer van de groep kan beïnvloed worden door acties van bestaande concurrenten of de intrede van nieuwe concurrenten. Door de concurrentiepositie op permanente basis op te volgen, houdt de groep met deze factor rekening in de verdere ontwikkeling van haar plannen en haar werking.

Operationele risico's

Voorraadrisico's

Voorraadrisico's kunnen ontstaan door technische ontwikkeling of veroudering, door diefstal of door prijs- en valutaschommelingen. De risico's door technologische veranderingen en de prijsrisico's worden beperkt door optimalisatie van de voorraad. Verder wordt de voorraad steeds geëvalueerd, en indien nodig worden er voldoende waardeverminderingen opgenomen om de risico's in te dekken. Risico's van verlies van voorraad door diefstal worden ingedekt door voorraadverzekeringen. Gezien de aard van de activiteiten zijn deze risico's beperkt.

Inzake de e-commerceactiviteiten is de groep slechts in beperkte mate afhankelijk van strategische leveranciers. Voor de verschillende productgroepen zijn er telkens meerdere leveranciers.

Informaticarisico's

De e-commerceactiviteiten zijn sterk afhankelijk van de in eigen beheer ontwikkelde IT-systemen en de toegang tot het internet in het algemeen.

De onlinebestelsoftware wordt door een team van specialisten onderhouden, en wordt steeds meer geoptimaliseerd om de functionaliteit voor de klant te verhogen. Om het risico van het uitvallen van de systemen zoveel mogelijk te beperken en de continuïteit van de activiteiten te garanderen, worden er continuïteitsprogramma's uitgebouwd waarbij er verschillende back-upsystemen worden geïmplementeerd en uitwijkscenario's worden uitgewerkt.

Het feit dat de smartphoto-website wordt gehost op het Google cloud platform, draagt bij tot de verdere optimalisatie van de snelheid en bereikbaarheid van de website, en verhoogt de veiligheid van de data. Hierdoor kunnen ook de pieken tijdens het jaar makkelijker opgevangen worden.

Cyberisico's worden gemitigeerd door onder andere bewustzijnstrainingen inzake cyberveiligheid voor de medewerkers, waarbij geautomatiseerde phishingsimulaties gecombineerd worden met interactieve opleiding over cybersecurity. Verder zijn deze risico's door middel van verzekeringspolissen met externe verzekeraars gedekt.

Financiële risico's

Financiële rapportering

De kwaliteit van de gerapporteerde financiële cijfers wordt verzekerd door de goede opvolging van de boekhoudkundige afsluitprocessen en de gerelateerde interne controles.

Ten behoeve van de managementrapportering wordt de boekhouding maandelijks afgesloten. Op trimestriële basis worden de financiële cijfers geconsolideerd volgens een formeel consolidatieproces. De jaarlijkse financiële cijfers zijn onderworpen aan het nazicht door de Commissaris.

De financiële cijfers worden op vooraf aangekondigde data via financiële persberichten gepubliceerd om aldus zo transparant mogelijk te communiceren en te informeren.

Verder hebben de belangrijkste financiële risico's waarmee de groep te maken heeft, betrekking op de openstaande handelsvorderingen en op transacties in andere munten dan de euro.

Kredietrisico

Het merendeel van de activiteiten van de smartphoto-groep verloopt via verkoop op afstand aan de eindconsument. Dit impliceert het risico op niet-inning van talrijke - relatief kleine - handelsvorderingen. Aangezien voor de e-commerceactiviteiten het merendeel van de bestellingen direct wordt betaald via onlinebetalingen, waarbij de bestelling pas wordt bevestigd na akkoord van het betaalorganisme, is dit risico zeer beperkt. Door de samenwerking met Klarna wordt de klant nog steeds de mogelijkheid geboden om achteraf

te betalen, maar minimaliseert de groep tevens de risico's door de risicobeheersingsdiensten, inclusief fraudepreventie en kredietcontroles. Voor het deel waarbij de betalingen via overschrijving worden geïnd, wordt een adequaat debiteurenbeheer gevoerd.

Voor andere handelsvorderingen worden kredietlimieten en betalingstermijnen per klant vastgelegd. Bij het overschrijden van deze termijnen worden aanmaningsprocedures opgestart, en worden de leveringen aan de klanten geblokkeerd.

Er is geen significante risicoconcentratie per 31 december 2023, noch per 31 december 2024.

Er worden waardeverminderingen aangelegd voor vorderingen waarvan de invorderbaarheid geheel of gedeeltelijk onzeker is. De boekwaarde van deze vorderingen is niet materieel verschillend van de reële waarde, vanwege de korte looptijd van deze openstaande vorderingen.

De waardeverminderingen op handelsvorderingen zijn berekend, rekening houdend met gekende en verwachte kredietverliezen, hetgeen gebaseerd is op historische informatie uit het verleden inzake de geleden verliezen.

Naar aanleiding van de toepassing van IFRS 7 en IFRS 9, zijn verdere toelichtingen over de financiële activa en passiva, die informatie verschaffen aan de lezers van de financiële staten, opgenomen. Deze cijfergegevens zijn terug te vinden onder toelichting 25. Risicofactoren financiële instrumenten.

Liquiditeitsrisico

De nettogeldmiddelen evolueerden van een kasoverschot van 19 683K euro per eind 2023 naar een kasoverschot van 20 529K euro per eind 2024.

Op basis van de prognoses van de cash flow 'Liquidity forecast', zullen de dochtervennootschappen van de groep in 2025 aan de financiële verplichtingen kunnen voldoen. De groep beschikt over niet-opgenomen kredietlijnen ten belope van 5 852K euro in boekjaar 2024, hetzelfde bedrag als in 2023.

In 2023 en 2024 heeft de groep geen gebruikgemaakt van financiële instrumenten voor de indekking van valuta- en/of interestrisico's.

Gezien de kredietovereenkomsten die met KBC Bank, BNP Paribas Fortis Bank en Belfius Bank (zie toelichting 20) zijn afgesloten met een vaste rentevoet, is een gevoeligheidsanalyse voor de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen niet representatief.

Voor de leningen in rekening-courant wordt de rentevoet vastgelegd bij de opname. Door deze werkwijze aanvaardt smartphoto group fluctuaties in de financiële lasten, overeenkomstig de evolutie van de marktrenten. Per 31 december 2023 en 2024 zijn geen leningen opgenomen in rekening-courant. De liquiditeiten worden risicovrij belegd.

Cijfergegevens met betrekking tot de lang- en kortlopende verplichtingen, inclusief de leaseverplichtingen, opgedeeld volgens hun looptijd, zijn terug te vinden onder toelichting 25. Risicofactoren financiële instrumenten.

Valutarisico

De vennootschap publiceert haar geconsolideerde jaarrekeningen in euro. Gezien de vennootschap vooral in een euro-omgeving actief is, is het valutarisico zeer beperkt. De huidige valutarisico's hebben voornamelijk betrekking op de Zweedse kroon, de Zwitserse frank, de Noorse kroon, de Deense kroon, het Britse pond en de Amerikaanse dollar.

De valutaschommelingen worden in 2024 niet afgedekt door termijncontracten, noch door valutaopties. Dit heeft tot gevolg dat koersschommelingen in deze munten zowel in het voordeel als in het nadeel van de smartphoto-groep kunnen spelen.

Gevoeligheidsanalyse voor valutarisico

Een wijziging van +10% of -10% van de niet-euromunten ten opzichte van de referentiekurs zou, als gevolg van de omrekening van activa en passiva van entiteiten buiten de eurozone naar euro, een impact hebben op het balanstotaal van respectievelijk 45K euro of -55K euro per 31 december 2023. Daarnaast zou de omrekening van de gerealiseerde resultaten van deze entiteiten een impact hebben op de winst/verlies (-) vóór belastingen van respectievelijk -165K euro of 202K euro voor 2023.

Een wijziging van +10% of -10% van de niet-euromunten ten opzichte van de referentiekurs zou, als gevolg van de omrekening van activa en passiva van entiteiten buiten de eurozone naar euro, een impact hebben op het balanstotaal van respectievelijk -95K euro of 116K euro per 31 december 2024. Daarnaast zou de omrekening van de gerealiseerde resultaten van deze entiteiten een impact hebben op de winst/verlies (-) vóór belastingen van respectievelijk -103K euro of 124K euro voor 2024.

Vermogensstructuur

De groep optimaliseert haar vermogensstructuur (combinatie van verplichtingen en eigen vermogen). Het belangrijkste objectief van de vermogensstructuur is de maximalisatie van de aandelhouderswaarde, terwijl tegelijkertijd de gewenste financiële flexibiliteit behouden blijft om strategische projecten uit te voeren. Het behoud van een fundamentele gezonde financiële structuur is van belang.

Bij het analyseren van de vermogensstructuur wordt de IFRS-classificatie voor het onderscheid tussen eigen vermogen en verplichtingen gebruikt.

Reële waarde

Voor de financiële activa en verplichtingen die niet aan reële waarde worden opgenomen, benadert de boekwaarde de reële waarde.

Seizoensschommelingen

De activiteiten van smartphoto group zijn onderhevig aan seizoensschommelingen. De verkopen vertonen bijvoorbeeld een sterke piek in het vierde kwartaal van elk jaar. Als resultaat hiervan zijn vergelijkingen van inkomsten en resultaten tussen verschillende kwartalen of semesters van eenzelfde boekjaar niet zinvol, en zijn tussentijdse resultaten niet betrouwbaar als indicator voor toekomstige inkomsten of resultaten over een volledig jaar.

Juridische risico's

Risico's met betrekking tot de naleving van wetten en reglementen

De vennootschap is onderworpen aan de geldende wetten en regelgeving van elk land waarin ze actief is, alsook aan de Europese wetgeving en regelgeving. Door de notering van smartphoto group op Euronext Brussels, is de groep ook onderworpen aan de Belgische en Europese wetgeving in verband met publicatieverplichtingen en handel met voorkennis.

Smartphoto group streeft ernaar de opgelegde wettelijke verplichtingen te respecteren. Smartphoto group is in regel met de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van persoonsgegevens (ook Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of GDPR genoemd). Deze Verordening, die in alle Europese lidstaten volledig en rechtstreeks van toepassing is, betreft het beheer en de beveiliging van persoonsgegevens van Europese burgers. Tevens in overeenstemming met deze Verordening is binnen de smartphoto-groep een functionaris voor de gegevensbescherming (Data Protection Officer, DPO) aangesteld.

Risico's met betrekking tot fiscale betwistingen

Momenteel zijn noch de vennootschap, noch haar dochtervennootschappen betrokken bij fiscale geschillen die voor de fiscale rechtbanken aanhangig zijn gemaakt. Bijgevolg dienen er geen bijkomende voorzieningen te worden aangelegd.

Wijzigingen in fiscale wetgeving kunnen in zowel positieve als negatieve zin een impact hebben op het resultaat van de groep.

Risico's met betrekking tot geschillen

Met een vordering betreffende een claim of geschil wordt rekening gehouden indien het vrijwel zeker is dat een instroom van economische voordelen zal ontstaan. Indien een dergelijke instroom waarschijnlijk is, wordt de vordering toegelicht als een voorwaardelijk actief. Een voorziening dient te worden opgenomen voor bestaande verplichtingen voor zover het tevens waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen zal plaatsvinden om de verplichting in te lossen, en een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het bedrag van de verplichting. Periodiek wordt een beoordeling uitgevoerd op alle claims en geschillen. Aan de hand van de uitkomst van deze beoordeling wordt bepaald voor welke claims en geschillen een voorziening of een vordering zal worden opgenomen.

Indien een voorziening of een vordering dient te worden opgenomen, vraagt ook de inschatting van de kans en omvang van de uitstroom, respectievelijk instroom, van middelen een aanzienlijke mate van beoordeling. Deze beoordeling wordt mede gesteund op juridisch advies.

Er zijn geen materiële claims of geschillen lopende waarvoor geen voorziening werd opgenomen.

Overmachtsrisico's

Gevolgen van de voortzetting van de oorlog in Oekraïne

Smartphoto group heeft de risico's van de gevolgen van het conflict tussen Rusland en Oekraïne, en de impact van deze crisis op de bedrijfsactiviteiten, de markt, de financiële situatie en economische prestaties geëvalueerd.

Gezien smartphoto group niet actief is op de Oekraïense markt, noch op de Russische markt, heeft de Russische inval in Oekraïne weinig directe gevolgen voor de commerciële activiteiten van smartphoto group.

Gevolgen van de terugkeer van de oorlog in het Midden-Oosten

Smartphoto group heeft de risico's van de gevolgen van het conflict in het Midden-Oosten, en de impact ervan op de bedrijfsactiviteiten, de markt, de financiële situatie en economische prestaties geëvalueerd.

Gezien smartphoto group niet actief is in het Midden-Oosten, heeft dit conflict weinig directe gevolgen voor de commerciële activiteiten van smartphoto group.

Gevolgen van macro-economische omgeving

De hogere energie- en grondstofprijzen, de hogere transportkosten en de door de inflatie automatische loonindexeringen, hebben daarentegen wel indirect een impact op de kosten uit de bedrijfsactiviteiten van smartphoto group. Door strikte kostenbeheersing en slimme prijsverhogingen door te voeren, konden de marges in 2024 nog verhoogd worden in vergelijking met 2023.

De evoluties aangaande de Oekraïne-crisis, het conflict in het Midden-Oosten en de impact van eventuele verdere inflatie worden nauwgezet gemonitord, waardoor smartphoto group tijdig de nodige maatregelen kan nemen.

Overige risico's inzake gezondheid, veiligheid en milieu

Door veiligheids- en preventiemaatregelen wordt getracht deze risico's zoveel mogelijk te vermijden. Verder zijn deze risico's door middel van verzekeringspolissen met externe verzekeraars gedekt.



Risico's ten gevolge van brand en geweld

Ook deze risico's worden door maatregelen van brandveiligheid en preventie zoveel mogelijk vermeden en door middel van verzekeringspolissen met externe verzekeraars gedekt.

Risico's ten gevolge van stroompannes

Zoals vermeld onder de informaticarisico's, worden deze risico's opgevangen door continuïteitsprogramma's waarbij er verschillende back-upsystemen worden geïmplementeerd en uitwijksenario's worden uitgewerkt. De nadelige gevolgen worden ook gedekt door verzekeringspolissen.

Informatie ingevolge artikel 14, vierde lid van de Wet van 2 mei 2007

Structuur van het aandeelhouderschap

De wet en de statuten van smartphoto group NV verplichten iedere aandeelhouder, wiens stemrechten verbonden aan de stemrechtverlenende effecten de drempelwaarden 3%, 5% of enig veelvoud van 5% over- of onderschrijden, hiervan kennis te geven aan de vennootschap en aan de FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten).

De vennootschap heeft de volgende kennisgevingen ontvangen in 2024:

Kennisgeving ontvangen op 4 juni 2024

De private stichting administratiekantoor Vleterinvest, én de heer Etienne Kaesteker (Beukenlaan 1, 9250 Waasmunster, België), hebben de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht omtrent de overdracht van de controle over Shopinvest NV, die een deelneming houdt in smartphoto group NV, door invoeging van een private stichting administratiekantoor in de ketenstructuur.

Hieronder worden de details van de ontvangen kennisgeving weergegeven.

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
Etienne Kaesteker	0	0	0,00%
Private stichting administratiekantoor			
Vleterinvest	0	0	0,00%
Shopinvest NV	5 700 000 ⁽¹⁾	719 000	18,24%
Subtotaal	5 700 000 ⁽¹⁾	719 000	18,24%
TOTAAL		719 000	18,24%

⁽¹⁾ Rekening houdende met de 1 voor 10 aandelenhergroepering dd. 30 november 2017, bedraagt het aantal stemrechten aangaande de vorige kennisgeving (16 september 2015) 570 000 stemrechten.

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de transactie, met name op 12 januari 2024: 3 941 950.

De overschreden drempel bedraagt 15%.

Keten van gecontroleerde ondernemingen via dewelke de deelneming daadwerkelijk wordt gehouden:

Shopinvest NV houdt een kwalificerende participatie aan in smartphoto. De aandelen Shopinvest NV werden quasi allemaal overgedragen ter certificering; de private stichting administratiekantoor Vleterinvest is controlerende persoon geworden van Shopinvest NV, ingevolge deze certificering. Etienne Kaesteker kan aangemerkt worden als controlerende persoon van de private stichting administratiekantoor Vleterinvest.

Kennisgeving ontvangen op 18 juli 2024

De private stichting administratiekantoor Vleterinvest (Beukenlaan 1, 9250 Waasmunster, België), heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht omtrent de overdracht ter certificering van de aandelen Shopinvest NV, die een deelneming houdt in smartphoto group NV. Ingevolge deze certificering is de private stichting administratiekantoor Vleterinvest de controlerende persoon van Shopinvest NV.

Hieronder worden de details van de ontvangen kennisgeving weergegeven.

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
Private stichting administratiekantoor			
Vleterinvest	0	0	0,00%
Shopinvest NV	719 000	719 000	18,24%
Subtotaal	719 000	719 000	18,24%
TOTAAL		719 000	18,24%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de transactie, met name op 18 juli 2024: 3 941 950.

De overschreden drempel bedraagt 15%.

Keten van gecontroleerde ondernemingen via dewelke de deelneming daadwerkelijk wordt gehouden:

Shopinvest NV houdt een kwalificerende participatie aan in smartphoto. De aandelen Shopinvest NV werden overgedragen ter certificering; de private stichting administratiekantoor Vleterinvest is controlerende persoon van Shopinvest NV, ingevolge deze certificering.

Kennisgeving ontvangen op 9 december 2024

De vennootschappen Cekan NV, Midelco NV, Cekan Invest NV en Isarick NV, én de heer Philippe Vlerick, Doorniksewijk 49, B - 8500 Kortrijk, hebben de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat Cekan Invest NV op 26 november 2024 haar 269 864 aandelen smartphoto verkocht heeft aan haar moedervennootschap Cekan NV, en uit het onderling overleg is gestapt.

Hierna worden de details van de ontvangen kennisgeving weergegeven.

Kennisgeving door personen die in onderling overleg handelen.

Reden voor de kennisgeving:
Verwerving of overdracht van stemrechtverlenende effecten of stemrechten
Het sluiten of wijzigen van een akkoord van onderling overleg

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
STAK Professor Vlerick	0	0	0,00%
Cekan NV	0	269 864	6,85%
Cekan Invest NV	269 864	0	0,00%
Subtotaal	269 864	269 864	6,85%
Philippe Vlerick	3 607	3 607	0,09%
Midelco NV	503 830	503 830	12,78%
Subtotaal	507 437	507 437	12,87%
Isabelle Vlerick	0	0	0,00%
Isarick NV	12 669	12 669	0,32%
Subtotaal	12 669	12 669	0,32%
TOTAAL	789 970	789 970	20,04%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de transactie, met name op 26 november 2024: 3 941 950.
De overschreden drempel bedraagt 5%.

Keten van gecontroleerde ondernemingen via dewelke de deelneming daadwerkelijk wordt gehouden:
De aandelen worden rechtstreeks aangehouden door de vennootschappen Midelco NV, Isarick NV en Cekan NV, en door de heer Philippe Vlerick. Cekan Invest NV is een rechtstreekse dochteronderneming van Cekan NV, waarvan de meerderheidsaandeelhouder de STAK Professor Vlerick is. Midelco NV wordt gecontroleerd door de heer Philippe Vlerick. Isarick NV is een rechtstreekse deelneming van Ispahan NV, dat wordt gecontroleerd door mevrouw Isabelle Vlerick.

Kennisgeving ontvangen op 31 december 2024

De private stichting administratiekantoor Vleterinvest (Gentstraat 17, bus 3, 9250 Waasmunster, België), heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht omtrent een ruilovereenkomst tussen de vennootschappen Shopinvest NV en De Vleterbeek NV, waarbij 169 980 aandelen smartphoto group eigendom zijn geworden van De Vleterbeek NV.

Hieronder worden de details van de ontvangen kennisgeving weergegeven.

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon

Reden voor de kennisgeving:
Verwerving of overdracht van stemrechtverlenende effecten of stemrechten

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
Private stichting administratiekantoor Vleterinvest	0	0	0,00%
Shopinvest NV	719 000	550 020	13,95%
De Vleterbeek NV	0	168 980	4,29%
Subtotaal	719 000	719 000	18,24%
TOTAAL		719 000	18,24%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de transactie, met name op 31 december 2024: 3 941 950.
De overschreden drempel bedraagt 15%.

Keten van gecontroleerde ondernemingen via dewelke de deelneming daadwerkelijk wordt gehouden:
De private stichting administratiekantoor Vleterinvest bezit 100% van de aandelen en stemrechten van Shopinvest NV. Shopinvest NV bezit 100% van de aandelen van De Vleterbeek NV. De ondernemingen Shopinvest en De Vleterbeek hebben een ruilovereenkomst afgesloten waardoor 168 980 aandelen van smartphoto eigendom zijn geworden van De Vleterbeek. De controle blijft nog steeds voor 100% bij de private stichting administratiekantoor Vleterinvest.



Daarnaast heeft de vennootschap ook de volgende kennisgeving opgemaakt in 2024:

Kennisgeving opgemaakt op 23 januari 2024

Smartphoto group NV heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) ingelicht dat het percentage van het aantal verworven stemrechtverlenende effecten of stemrechten op 19 januari 2024 de wettelijke en statutaire drempel van 10% heeft overschreden door de bijkomende verwerving van eigen aandelen. Het totaal aantal aangehouden stemrechtverlenende effecten in eigen bezit bedraagt 394 387 of 10,00%.

Hierna worden de details van deze kennisgeving weergegeven.

Kennisgeving door een persoon die alleen kennis geeft.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving	Ná de transactie	% stemrechten
	# stemrechten	# stemrechten	
smartphoto group NV p/a Kwatrechtsteenweg 160, B-9230 Wetteren	198 641	394 387	10,00%
TOTAAL	198 641	394 387	10,00%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de verwerving van de stemrechten, met name op 19 januari 2024: 3 941 950.

De overschreden drempel bedraagt 10%.

Keten van gecontroleerde ondernemingen via dewelke de deelneming daadwerkelijk wordt gehouden:

Smartphoto group NV is geen gecontroleerde onderneming.

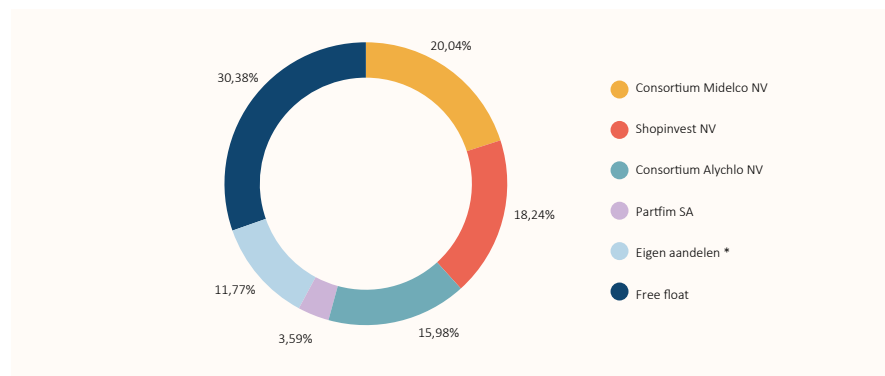
Aandeelhoudersstructuur op datum van de jaarafsluiting

Aandeelhouders met een percentage $\geq 3\%$ van het totaal aantal aandelen

	Datum laatste kennisgeving	% van totaal ⁽¹⁾ (aantal aandelen)	Aantal aandelen	% van totaal ⁽²⁾
CONSORTIUM MIDELCO NV, CECAN INVEST NV, ISARICK NV en Philippe Vlerick p/a Doorniksewijk 49, B-8500 Kortrijk	09/12/2024	20,04% (789 970)	789 970	20,04%
- MIDELCO NV		12,78%	503 830	12,78%
- CECAN NV		6,85%	269 864	6,85%
- ISARICK NV		0,32%	12 669	0,32%
- PHILIPPE VLERICK		0,09%	3 607	0,09%
SHOPINVEST NV en controlerende persoon Gentstraat 17 B3, B-9250 Waasmunster	31/12/2024	18,24% (719 000)	719 000	18,24%
- Private stichting administratiekantoor Vleterinvest		0,00%	0	0,00%
- SHOPINVEST NV		13,95%	550 020	13,95%
- DE VLETERBEEK NV		4,29%	168 980	4,29%
ALYCHLO NV en controlerende persoon Lembergsesteenweg 19, B-9820 Merelbeke - Melle	27/05/2020	15,01% (591 551)	629 901	15,98%
- ALYCHLO NV		14,98%	629 001	15,96%
- Marc Coucke		0,02%	900	0,02%
SMARTPHOTO GROUP NV Kwatrechtsteenweg 160, B-9230 Wetteren	23/01/2024	10,00% (394 387)	464 106	11,77%
PARTFIM SA Avenue Montjoie 167 bus 9, B-1180 Brussel	02/06/2020	3,59% (141 500)	141 500	3,59%

⁽¹⁾ % aangehouden aandelen van het totaal aantal uitgegeven aandelen, overeenkomstig de laatste kennisgeving.

⁽²⁾ Huidig % aangehouden aandelen van het huidige totaal aantal uitgegeven aandelen, zijnde 3 941 950 aandelen.



* Aantal eigen aandelen op 31 december 2024

De vennootschap heeft de volgende kennisgevingen ontvangen in 2025:

Kennisgeving ontvangen op 7 maart 2025

De private stichting administratiekantoor Vleterinvest (Gentstraat 17, bus 3, 9250 Waasmunster, België), heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht omtrent de overdracht van stemrechtverlenende effecten, en onderschrijving van de laagste drempel. Hieronder worden de details van de ontvangen kennisgeving weergegeven.

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon

Reden voor de kennisgeving:

Verwerving of overdracht van stemrechtverlenende effecten of stemrechten
Onderschrijving van de laagste drempel

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
Private stichting administratiekantoor Vleterinvest		0	
Shopinvest NV		550 020	
De Vleterbeek NV		168 980	
TOTAAL		719 000	

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de transactie, met name op 4 maart 2025: 3 941 950.

De onderschreden drempel bedraagt 3%.



Keten van gecontroleerde ondernemingen via dewelke de deelneming daadwerkelijk wordt gehouden:

De private stichting administratiekantoor Vleterinvest bezit alle stemrechten van Shopinvest NV. Shopinvest NV bezit alle stemrechten van De Vleterbeek NV.

Kennisgeving ontvangen op 11 maart 2025

Alyrick NV, Alychlo NV, de heer Marc Coucke, Midelco NV, de heer Philippe Vlerick, smartphoto group NV, Cekan NV, STAK professor Vlerick NV, Isarick NV en mevrouw Isabelle Vlerick hebben de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht omtrent de verwerving van stemrechtverlenende effecten, en het sluiten van een akkoord in onderling overleg.

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon en personen die in onderling overleg handelen

Reden voor de kennisgeving:

Verwerving of overdracht van stemrechtverlenende effecten of stemrechten

Het sluiten of wijzigen van een akkoord van onderling overleg

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
STAK professor Vlerick	0	0	0,00%
Cekan NV	269 864	269 864	6,85%
Subtotaal	269 864	269 864	6,85%
Philippe Vlerick	3 607	3 607	0,09%
Midelco NV	503 830	503 830	12,78%
Marc Coucke	900	900	0,02%
Alychlo NV	590 651	629 001	15,96%
Alyrick BV	0	719 000	18,24%
Subtotaal	1 098 988	1 856 338	47,09%
Isabelle Vlerick	0	0	0,00%
Isarick NV	12 669	12 669	0,32%
Subtotaal	12 669	12 669	0,32%
Smartphoto group NV	394 387	464 106	11,77%
TOTAAL		2 602 977	66,03%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de transactie, met name op 4 maart 2025: 3 941 950.

De overschreden drempel bedraagt 65%.

Keten van gecontroleerde ondernemingen via dewelke de deelneming daadwerkelijk wordt gehouden:

Alyrick BV wordt gecontroleerd door Alychlo NV en Midelco NV. Alychlo NV wordt op haar beurt gecontroleerd door Marc Coucke, en Midelco NV wordt gecontroleerd door Philippe Vlerick. De meerderheidsaandeelhouder van Cekan NV is STAK Professor Vlerick. Isarick NV wordt gecontroleerd door Ispahan NV die op haar beurt wordt gecontroleerd door Isabelle Vlerick. Smartphoto group NV is een met Alyrick BV verbonden persoon.

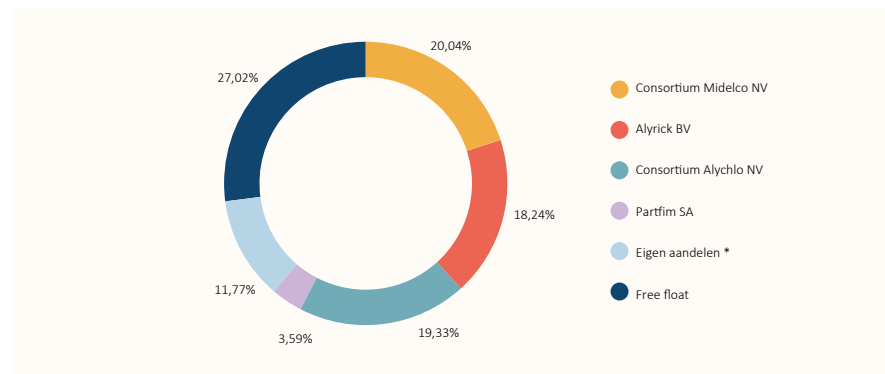
Aandeelhoudersstructuur op datum 31 maart 2025

Aandeelhouders met een percentage $\geq 3\%$ van het totaal aantal aandelen

	Datum laatste kennisgeving	% van totaal ⁽¹⁾ (aantal aandelen)	Aantal aandelen	% van totaal ⁽²⁾
CONSORTIUM MIDELCO NV, CECAN INVEST NV, ISARICK NV en Philippe Vlerick p/a Doorniksewijk 49, B-8500 Kortrijk - MIDELCO NV - CECAN NV - ISARICK NV - PHILIPPE VLERICK	04/03/2025	20,04% (789 970)	789 970	20,04%
		12,78%	507 437	12,87%
		6,85%	269 864	6,85%
		0,32%	12 669	0,32%
		0,09%	0	0,00%
ALYRICK BV Lembergsesteenweg 19, B-9820 Merelbeke - Melle	04/03/2025	18,24% (719 000)	719 000	18,24%
ALYCHLO NV en controlerende persoon Lembergsesteenweg 19, B-9820 Merelbeke - Melle - ALYCHLO NV - Marc Coucke	04/03/2025	15,98% (629 901)	762 169	19,33%
		15,96%	762 169	19,33%
		0,02%	0	0,00%
SMARTPHOTO GROUP NV Kwatrechtsteenweg 160, B-9230 Wetteren	04/03/2025	11,77% (464 106)	464 106	11,77%
PARTFIM SA Avenue Montjoie 167 bus 9, B-1180 Brussel	02/06/2020	3,59% (141 500)	141 500	3,59%

⁽¹⁾ % aangehouden aandelen van het totaal aantal uitgegeven aandelen, overeenkomstig de laatste kennisgeving.

⁽²⁾ Huidig % aangehouden aandelen van het huidige totaal aantal uitgegeven aandelen, zijnde 3 941 950 aandelen.



* Aantal eigen aandelen op 31 maart 2025

Eigen aandelen

Het aantal eigen aandelen evolueerde van 391 543 aandelen per 31 december 2023 naar 464 106 aandelen per 31 december 2024, of 11,77% van het totaal aantal uitgegeven aandelen (3 941 950). Deze toename met 72 563 eigen aandelen is het resultaat van:

- De inkoop van 13 112 eigen aandelen in de periode van 3 januari 2024 tot 14 maart 2024, naar aanleiding van de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 19 oktober 2023;
- De inkoop van 59 451 eigen aandelen in de periode van 14 mei 2024 tot 4 december 2024, naar aanleiding van de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 14 mei 2024.

Voor de uitoefening van de aandeleninkoopprogramma's werd door de Raad van Bestuur van smartphoto group een discretionair mandaat toegekend aan KBC Securities, dat bevoegd is om aandelen smartphoto group te kopen zowel door verhandeling op Euronext Brussels als buiten de gereglementeerde markt, maar enkel tijdens open periodes. Binnen dit mandaat zijn ook bloktransacties mogelijk.

Het overzicht van alle transacties van inkoop eigen aandelen is weergegeven op onze website www.smartphotogroup.com onder de rubriek: Investeerders/Informatie voor aandeelhouders/Inkoop eigen aandelen.

Conform IFRS worden de eigen aandelen opgenomen in mindering van het eigen vermogen.

Algemene Vergadering van Aandeelhouders

De Jaarlijkse Algemene Vergadering vindt plaats op de tweede woensdag van de maand mei om 14 uur. Het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering wordt slechts verleend indien de aandeelhouder de wettelijke bepalingen betreffende vennootschappen

waarvan de aandelen zijn toegelaten tot de verhandeling op een markt als bedoeld in artikel 1:11 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, heeft nageleefd. In elk geval dient de aandeelhouder zijn voornemen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering kenbaar te maken uiterlijk zes dagen voor de Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur heeft besloten dat de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2025 niet elektronisch georganiseerd zal worden, maar dat de vergadering fysiek zal plaatsvinden.

Voorwaarden tot deelname

Registratieprocedure

Het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, wordt verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder, op de registratiedatum van 30 april 2025 om 24.00 uur, hetzij (i) door inschrijving in het register van de aandelen op naam van de vennootschap, hetzij (ii) door inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling (gedematerialiseerde effecten).

De erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling bezorgt de aandeelhouder een attest of certificaat waaruit blijkt met hoeveel aandelen de aandeelhouder wenst deel te nemen aan de Algemene Vergadering. Enkel de aandeelhouders die op de gemelde registratiedatum van 30 april 2025 aandeelhouder zijn, en die zulks kunnen aantonen aan de hand van voormeld attest of certificaat of de inschrijving in het aandelenregister van de vennootschap, kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering.

Meldingsprocedure

Het voornemen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering dient uiterlijk op 8 mei 2025 kenbaar gemaakt te worden aan de vennootschap, aan de hand van het overmaken van dit certificaat of attest aan de Raad van Bestuur.

De aandeelhouders op naam dienen eveneens hun voornemen aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering schriftelijk kenbaar te maken aan de Raad van Bestuur, en dit ten laatste op 8 mei 2025, als volgt:

- per brief, geadresseerd aan NV smartphoto group t.a.v. Marjan Janssens, Kwatrechtsteenweg 160, 9230 Wetteren (uiterlijk toe te komen op 8 mei 2025).
- per e-mail, verstuurd aan het e-mailadres corporate@smartphoto.com. Deze e-mail dient op het aangegeven e-mailadres toe te komen uiterlijk op 8 mei 2025 om middernacht.

Gebruik van volmachten

Iedere stemgerechtigde aandeelhouder kan door middel van een stuk dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van de elektronische handtekening), zoals bedoeld in artikel 8.1, 2° B.W., waarvan kennis is gegeven per brief of e-mail (of enig ander middel vermeld in artikel 1.5 B.W.), volmacht geven om hem op de Algemene Vergadering te vertegenwoordigen. De lasthebber moet geen aandeelhouder zijn. Uitgezonderd zoals bepaald in artikel 7:143 Wetboek van vennootschappen en verenigingen, mag slechts één volmachtdrager aangeduid worden. De

volmachtdrager dient te stemmen conform de mogelijke instructies van de aandeelhouder.

Daartoe houdt elke volmachtdrager een bijzonder register van de steminstructies bij.

In geval van een potentieel belangenconflict tussen de aandeelhouder en de volmachtdrager die hij heeft aangewezen, moet de volmachtdrager de precieze feiten bekendmaken die voor de aandeelhouder van belang zijn om te beoordelen of er gevaar bestaat dat de volmachtdrager enig ander belang dan het belang van de aandeelhouder nastreeft. In voorkomend geval mag de volmachtdrager slechts namens de aandeelhouder stemmen op voorwaarde dat hij voor ieder onderwerp op de agenda over specifieke steminstructies beschikt. Er is met name sprake van een belangenconflict wanneer de volmachtdrager: 1° de vennootschap zelf of een door haar gecontroleerde entiteit is, dan wel een aandeelhouder die de vennootschap controleert, of een andere entiteit die door een dergelijke aandeelhouder wordt gecontroleerd; 2° een lid is van de Raad van Bestuur of van de bestuursorganen van de vennootschap, van een aandeelhouder die de vennootschap controleert, of van een gecontroleerde entiteit als bedoeld in 1°; 3° een werknemer of een Commissaris is van de vennootschap, van de aandeelhouder die de vennootschap controleert, of van een gecontroleerde entiteit als bedoeld in 1°; 4° een ouderband heeft met een natuurlijke persoon als bedoeld in 1° tot 3°, dan wel de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van een dergelijke persoon of van een verwante van een dergelijke persoon is.

Een model van volmacht dat rekening houdt met voormelde regels is ter beschikking gesteld op de website van de vennootschap, www.smartphotogroup.com, zoals hierna aangegeven.

De volmachten dienen gedeponeerd te worden op de zetel van de vennootschap, uiterlijk op 8 mei 2025. Dit kan per brief of per e-mail op dezelfde coördinaten als vermeld in bovenvermelde meldingsprocedure.

Rechten van de aandeelhouders

Voor een uitgebreide en gedetailleerde beschrijving van de concrete voorwaarden en modaliteiten van de hierna beschreven rechten van aandeelhouders wordt verwezen naar de informatie zoals ter beschikking gesteld op de website van de vennootschap: www.smartphotogroup.com.

- Uitbreiding agenda

Een of meer aandeelhouders die samen minstens 3% bezitten van het kapitaal van de vennootschap, kunnen bijkomende onderwerpen op de agenda van de Algemene Vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot in de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen. De vennootschap moet deze verzoeken uiterlijk op 22 april 2025 ontvangen. Zij kunnen naar de vennootschap worden gezonden langs elektronische weg, op het volgende adres: corporate@smartphoto.com. De vennootschap bevestigt de ontvangst van de verzoeken binnen een termijn van achtenveertig uur te rekenen vanaf de ontvangst ervan. Uiterlijk op 29 april 2025 wordt een aangevulde agenda bekendgemaakt.

- Vraagrecht

De aandeelhouders hebben het recht om aan de bestuurders en de Commissaris tijdens de Algemene Vergadering of voorafgaandelijk (schriftelijk) vragen te stellen met betrekking

tot hun verslag of tot de agendapunten. Die vragen kunnen langs elektronische weg tot de vennootschap worden gericht aan corporate@smartphoto.com, uiterlijk op 8 mei 2025.

Stemming op afstand per brief of langs elektronische weg

Stemming op afstand per brief of langs elektronische weg is niet toegelaten.

Informatie ter inzage en verkrijging

Deze oproeping, het jaarlijks financieel verslag (conform artikel 12 K.B. van 14 november 2007), het remuneratiebeleid, het volmachtformulier, verdere informatie over de rechten van de aandeelhouders en de overige door de wet voorziene informatie worden vanaf 11 april 2025 ter beschikking gesteld op de website van de vennootschap: www.smartphotogroup.com. Deze documenten kunnen vanaf dezelfde datum ook bekomen worden op de zetel van de vennootschap, op eenvoudige aanvraag.

Communicatie met aandeelhouders

Smartphoto group hecht bijzonder belang aan een regelmatige communicatie met aandeelhouders en beleggers. Hiertoe maakt smartphoto group gebruik van diverse communicatiemiddelen, zoals:

- Publicatie van halfjaarresultaten en jaarresultaten (zie agenda voor de aandeelhouder).
- Apart hoofdstuk Investeerders op de website www.smartphotogroup.com.
- Het organiseren van 'investor days'.
- Gratis inschrijving voor beleggers ter ontvangst van de persberichten, via de hierboven vermelde website.

Gezamenlijke zeggenschap

Smartphoto group is niet op de hoogte van overeenkomsten tussen bepaalde aandeelhouders, waardoor een gemeenschappelijk beleid ten aanzien van smartphoto group wordt gevoerd. Op 11 maart 2025 ontving de vennootschap een transparantiemelding met betrekking tot het overschrijden van de drempel van 65% van de aandelen in smartphoto group NV door referentieaandeelhouders Midelco NV, Alychlo NV en bepaalde met hen verbonden of in onderling overleg handelende personen, waarin de volgende bijkomende informatie werd opgenomen: Op 4 maart 2025 hebben Midelco NV en Alychlo NV gezamenlijk Alyrick BV opgericht. Bij deze oprichting zijn Midelco NV, Alychlo NV en Alyrick BV in onderling overleg getreden. Op het moment van deze oprichting hielden Midelco NV, Alychlo NV en Alyrick NV gezamenlijk 1 137 338 aandelen in smartphoto group NV. Op 4 maart 2025 heeft Alyrick BV 719 000 aandelen van smartphoto group NV verworven van Shopinvest NV en De Vleterbeek NV. Als gevolg van voormelde verwerving, zijn Midelco NV, Alychlo NV en Alyrick BV gezamenlijk houders geworden van 1 856 338 aandelen van smartphoto group NV. Meer informatie omtrent deze transactie en het daaruit volgende verplicht openbaar overnamebod op de aandelen in smartphoto group NV, is opgenomen op pagina 31 (Gebeurtenissen na balansdatum) van dit jaarverslag.



Informatie ingevolge artikel 34 K.B. 14 november 2007

1° Kapitaalstructuur

Geplaatst kapitaal

Het kapitaal, dat wordt vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen, bedraagt 41 381 403,63 euro.

Wijziging van het kapitaal

De Algemene Vergadering, beraadslagend onder de voorwaarden vereist voor de wijziging van de statuten, kan het kapitaal verhogen of verminderen. De aandelen waarop in geld wordt ingeschreven, moeten eerst worden aangeboden aan de aandeelhouders, naar evenredigheid van het deel van het kapitaal door hun aandelen vertegenwoordigd, gedurende een termijn van ten minste vijftien dagen, te rekenen van de dag van de openstelling van de inschrijving. Bij opsplitsing van een aandeel in naakte eigendom en vruchtgebruik zal het voorkeurrecht enkel door de naakte eigenaar kunnen worden uitgeoefend.

De Algemene Vergadering bepaalt de inschrijvingsprijs waartegen en de periode waarin het voorkeurrecht mag worden uitgeoefend. De Algemene Vergadering die moet beslissen over de kapitaalverhoging kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften en in het belang van de vennootschap, het voorkeurrecht beperken of opheffen, of van de minimumtermijn van vijftien dagen voor de uitoefening van het voorkeurrecht, afwijken.

Bij vermindering van het kapitaal moeten de aandeelhouders die zich in gelijke omstandigheden bevinden, gelijk worden behandeld, en dienen de overige regels vervat in de artikelen 7:208, 7:209 en 7:210 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, te worden geëerbiedigd.

2° Wettelijke of statutaire beperking van overdracht van effecten

Niet van toepassing.

3° Houders van effecten waaraan bijzondere zeggenschapsrechten verbonden zijn

Niet van toepassing.

4° Controle van enig aandelenplan, voor werknemers

Niet van toepassing.

5° Wettelijke of statutaire beperking van de uitoefening van het stemrecht

Ten aanzien van de vennootschap zijn de aandelen ondeelbaar. Indien een aandeel aan verschillende personen toebehoort, of indien de aan een aandeel verbonden rechten zijn verdeeld over meerdere personen, mag de Raad van Bestuur de uitoefening van de eraan verbonden rechten opschorten totdat één enkele persoon tegenover de vennootschap als aandeelhouder is aangewezen. Ingeval er vruchtgebruik bestaat, wordt de naakte eigenaar van het aandeel door de vruchtgebruiker vertegenwoordigd.

6° Aandeelhoudersovereenkomsten die bekend zijn bij de emittent en welke aanleiding kunnen geven tot beperking van de overdracht van effecten en/of van de uitoefening van het stemrecht

Smartphoto group heeft geen weet van bestaande aandeelhoudersovereenkomsten. Er zijn geen rechtstreekse of onrechtstreekse banden tussen de vennootschap en haar belangrijkste aandeelhouders.

7° Regels voor benoeming en vervanging van de leden van het bestuursorgaan en voor wijziging van de statuten van de emittenten

De wettelijke regels zoals voorzien in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn van toepassing.

De Algemene Vergadering mag ten allen tijde een bestuurder schorsen of ontslaan. Zolang de Algemene Vergadering, om welke reden ook, niet in een nieuwe benoeming of herbenoeming voorziet, blijven de bestuurders waarvan de opdracht is verstreken, in functie. Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar. In geval van voortijdige vacature in de Raad van Bestuur, hebben de overblijvende bestuurders het recht voorlopig in de vacature te voorzien totdat de Algemene Vergadering een nieuwe bestuurder benoemt. De benoeming wordt op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering geplaatst. Elke op deze wijze benoemde bestuurder beëindigt de opdracht van de bestuurder die hij vervangt.

8° Bevoegdheden van het bestuursorgaan, met name wat de mogelijkheid tot uitgifte of inkoop van eigen aandelen betreft

Eigen aandelen

De Buitengewone Algemene Vergadering van 11 mei 2022 heeft de Raad van Bestuur uitdrukkelijk gemachtigd om overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, haar eigen aandelen of winstbewijzen te verkrijgen door aankoop of ruil, of te vervreemden, zonder dat een voorafgaand besluit van de Algemene Vergadering vereist is, rechtstreeks of door een persoon die handelt in eigen naam maar voor rekening van de vennootschap, of door een rechtstreekse dochtervennootschap in de zin van artikel 7:221 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, indien deze verkrijging of vervreemding noodzakelijk is ter vermindering van een dreigend ernstig nadeel voor de vennootschap.

Deze machtiging is geldig voor een periode van drie jaar vanaf de bekendmaking van bovenvermelde beslissing in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, zijnde tot 2 juni 2025. Overeenkomstig artikel 7:215, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, kan deze machtiging worden hernieuwd.

De eigen aandelen, in het bezit van de vennootschap en opgenomen in de 'Eurolist by Euronext', kunnen door de Raad van Bestuur vervreemd worden zonder de voorafgaande toestemming van de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering van 11 mei 2022 heeft de Raad van Bestuur bovendien gemachtigd om het krachtens artikel 7:215 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen maximum toegelaten aantal aandelen door aankoop of ruil te verkrijgen aan een prijs gelijk aan ten minste vijfentachtig procent (85%) en ten hoogste honderdvijftien procent (115%) van de laatste slotkoers waaraan deze aandelen genoteerd werden op de 'Eurolist by Euronext' op de dag voorafgaand aan die aankoop of ruil. Deze machtiging geldt voor een periode van vijf jaar, te rekenen vanaf de bekendmaking van deze beslissing in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (tot 2 juni 2027) en kan, overeenkomstig artikel 7:215, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, hernieuwd worden.

Aandelenoptieplan

Er is momenteel geen aandelenoptieplan.

Warrantenplan

Er zijn momenteel geen uitstaande warranten.

9° Belangrijke overeenkomsten waarbij de vennootschap partij is inzake een openbaar overnamebod
Niet van toepassing.

10° Overeenkomsten tussen de vennootschap en haar bestuurders of werknemers die in vergoedingen voorzien wanneer, naar aanleiding van een openbaar overnamebod, de bestuurders ontslag nemen of zonder geldige reden moeten afvloeien, of de tewerkstelling van de werknemers beëindigd wordt
Niet van toepassing.

Informatie ingevolge artikel 74, §7 van de Wet van 1 april 2007 op de overnamebiedingen

De vennootschap heeft geen mededeling ontvangen in de zin van artikel 74, § 7 van de Wet van 1 april 2007 op de openbare overnamebiedingen.

Verklaring van niet-financiële informatie

De verklaring van niet-financiële informatie is opgenomen in een afzonderlijk hoofdstuk van het Jaarverslag 2024; zie de Verklaring van niet-financiële informatie - Duurzaamheidsverslag (ESG), opgenomen op de pagina's 72 tot 105 van dit document.



Algemene inlichtingen met betrekking tot smartphoto group

1. Algemene gegevens over de vennootschap

1.1. Identiteit

De naam van de vennootschap is 'smartphoto group NV'. Zij heeft haar zetel in België, 9230 Wetteren, Kwatrechtsteenweg 160. De LEI-code is 529900EKGNL8HWTMT081.

1.2. Oprichting en duur

Smartphoto group NV werd opgericht voor onbepaalde duur op 23 december 1964, onder de benaming 'DBM-Color NV', bij akte verleden voor Notaris Luc Verstraeten te Assenede, België, gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 15 januari 1965. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden voor Meester Benjamin Van Hauwermeiren, notaris te Oordegem, op 11 mei 2022, gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 2 juni 2022, naar aanleiding van onder meer de aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de opname van de website en het e-mailadres van de vennootschap in de statuten, en voorlegging, kennisname en bespreking van het verslag opgesteld overeenkomstig artikel 7:199 juncto 7:202 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen betreffende het voorstel tot hernieuwing van de machtiging van de bevoegdheid van de Raad van Bestuur tot verhoging van het kapitaal binnen het kader van het toegestaan kapitaal, met inbegrip van de mogelijkheid tot kapitaalverhoging na een kennisgeving van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten inzake een openbaar overnamebod, aangeboden ter publicatie.

1.3. Rechtsvorm

Smartphoto group NV werd opgericht als naamloze vennootschap naar Belgisch recht.

1.4. Voorwerp van de vennootschap

Het voorwerp van de vennootschap wordt in artikel 3 van de statuten als volgt omschreven:

- de fabricage, import, aankoop, verkoop, levering, verhuur, leasing en opslag van alle producten, materialen en apparatuur voor beeld-, signaal- en geluidsregistratie en -weergave en op het gebied van elektronica, informatica, multimedia, geluids- en beeldmedia, telecommunicatie, kantoorinrichting, fotografie, fotogravure, film en software, alsook hun toebehoren en de daarbij horende diensten en aanverwante artikelen;
- de aanschaffing, productie, exploitatie en ontwikkeling van elk beeld- en woordmerk en octrooi dat al dan niet betrekking heeft op de voornoemde activiteiten en licentieverlening;
- de aankoop, verkoop, de verbouwing, de huur, de onderhuur, de financieringshuur, de leasing, de concessie en de uitbating, onder gelijk welke vorm, van alle roerende en onroerende goederen en machines, installaties, materieel, bedrijfswagens en personenwagens die betrekking hebben op de bedrijvigheden van de vennootschap;
- het beleggen, beheren en exploiteren van vermogenswaarden;
- het oprichten van en het samenwerken met ondernemingen en vennootschappen, de aankoop en het beheer van deelnemingen of aandelen in vennootschappen of ondernemingen, waarvan het voorwerp gelijkaardig of samenhangend is met de doelstelling

hierboven bepaald, of van aard is de verwezenlijking ervan te bevorderen, en in financiële vennootschappen; de financiering van zulke vennootschappen of ondernemingen door leningen, borgstellingen of onder gelijk welke andere vorm; de deelneming als lid van de Raad van Bestuur of van ieder ander gelijkaardig orgaan aan het bestuur, en de waarneming van de functie van vereffenaar van hogergenoemde vennootschappen;

- de uitvoering van alle werken, studies en managementdiensten van administratieve, technische, commerciële en financiële aard, voor rekening van ondernemingen waarvan zij aandeelhouder is, of voor rekening van derden.

De vennootschap mag, in België en in het buitenland, voor eigen rekening en voor rekening van derden, alle industriële, handels- en financiële verrichtingen verwezenlijken die rechtstreeks of onrechtstreeks haar onderneming kunnen uitbreiden of bevorderen.

1.5. Register

Smartphoto group NV is ingeschreven in het rechtspersonenregister van Gent, afdeling Dendermonde, RPR 0405.706.755. Haar nummer voor de belasting over de toegevoegde waarde is BE 0405.706.755.

2. Algemene gegevens over het kapitaal

2.1. Kapitaal

Het kapitaal van smartphoto group NV per 31 december 2024 bedraagt 41 381 403,63 euro, en wordt vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen zonder nominale waarde, volledig volgestort. De fractiewaarde bedraagt 10,50 euro.

2.2. Toegestaan kapitaal, converteerbare obligaties

Artikel 36 van de statuten voorziet dat de Raad van Bestuur gemachtigd is om gedurende een termijn van vijf jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van de beslissing van de Algemene Vergadering van 11 mei 2022 in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, zijnde 2 juni 2022, binnen de wettelijke beperkingen, het kapitaal in één of meerdere malen te verhogen met een bedrag gelijk aan het kapitaal van de vennootschap op de datum van hernieuwing van deze machtiging, hetzij een maximum globaal bedrag van éénenveertig miljoen driehonderdeenentachtigduizend vierhonderdendrie euro drieënzestig cent (41 381 403,63 euro). Deze bevoegdheid van de Raad van Bestuur geldt tevens voor kapitaalverhogingen door inbreng in natura, omzetting van (beschikbare) reserves of andere vennootschapsmiddelen zoals uitgiftepremies, herwaarderingsmeerwaarden, overgedragen winsten en - voor zover toegelaten onder de heersende wetgeving - statutair onbeschikbare en wettelijke reserves of andere vennootschapsmiddelen, door uitgifte van aandelen zonder stemrecht en aandelen met een preferent dividend- en liquidatievoorrecht. De Raad van Bestuur is bevoegd het voorkeurrecht te beperken of op te heffen ten gunste van één of meer bepaalde personen, zelfs indien deze geen personeelsleden zijn van de vennootschap of van haar dochtervennootschappen. Aan de Raad van Bestuur wordt deze bevoegdheid uitdrukkelijk ook toegekend voor de uitgifte van converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten, obligaties met inschrijvingsrechten, aandelen zonder stemrecht en aandelen met een preferent dividend- en liquidatievoorrecht. Dit plafond van 41 381 403,63 euro (éénenveertig miljoen driehonderdeenentachtigduizend

vierhonderdendrie euro drieënzestig cent) is van toepassing voor wat betreft de uitgifte van in aandelen converteerbare obligaties, obligaties met inschrijvingsrechten of inschrijvingsrechten die al dan niet verbonden zijn aan een ander effect, op het bedrag van de kapitaalverhogingen die zouden kunnen voortvloeien uit de conversie van die obligaties of uit de uitoefening van die inschrijvingsrechten.

De Raad van Bestuur wordt hierbij door de Algemene Vergadering uitdrukkelijk gemachtigd om bij een kapitaalverhoging binnen het kader van het toegestaan kapitaal een uitgiftepremie te eisen. Indien de Raad van Bestuur daartoe besluit, dient deze uitgiftepremie op een onbeschikbare rekening Uitgiftepremie te worden geboekt die slechts kan worden verminderd of weggeboekt bij een besluit van de Algemene Vergadering, genomen op de wijze als vereist voor een kapitaalvermindering.

De Raad van Bestuur bepaalt de data en de voorwaarden van de kapitaalverhogingen die hij beveelt in toepassing van de voorgaande alinea's, erin begrepen de eventuele betaling van de uitgiftepremies. Hij stelt de voorwaarden van de obligatieleningen vast waartoe hij beslist ingevolge de vorige alinea's. De Raad van Bestuur is uitdrukkelijk gemachtigd om het toegestaan kapitaal aan te wenden wanneer het bedrag van het kapitaal hem ontoereikend voorkomt, of in de omstandigheden omschreven in de wet betreffende de alarmbelprocedure, teneinde in geval van ontoereikendheid van haar nettoactief, verliezen te kunnen aanzuiveren.

De Raad van Bestuur is uitdrukkelijk gemachtigd om het geplaatste kapitaal van de vennootschap te verhogen in één of meerdere keren, vanaf de datum van de mededeling door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) aan de vennootschap dat haar kennis is gegeven van een openbaar overnamebod op de effecten van die vennootschap, door inbreng in speciën met opheffing of beperking van het voorkeurrecht van de bestaande aandeelhouders of door inbrengen in natura in overeenstemming met de bepalingen ter zake. Deze bevoegdheid werd toegekend binnen de wettelijke voorwaarden, vanaf de datum van de Buitengewone Algemene Vergadering van 11 mei 2022 voor een periode van 3 jaar.

2.3. Winstbewijzen

Geen.

2.4. Voorwaarden ten aanzien van wijzigingen van het kapitaal

Wettelijke voorwaarden.

2.5. Verrichtingen

a) 08.11.1991 (publicatie Belgisch Staatsblad 29.11.1991): Kapitaalverhoging in het kader van het aandelenoptieplan, door inbreng in speciën ter waarde van 2 872 620 BEF en creatie van 23 609 nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedroeg het kapitaal 1 016 633 457 BEF, vertegenwoordigd door 1 425 510 aandelen waarvan 205 140 AFV-aandelen.

b) 05.06.1992 (publicatie Belgisch Staatsblad 27.06.1992): Kapitaalverhoging door inbreng in speciën ter waarde van 117 166 543 BEF door creatie van 68 921 nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedroeg het kapitaal 1 133 800 000 BEF, vertegenwoordigd door 1 494 431

aandelen waarvan 205 140 AFV-aandelen.

c) 29.12.1992 (publicatie Belgisch Staatsblad 23.01.1993): Kapitaalverhoging in het kader van het aandelenoptieplan door inbreng in speciën ter waarde van 3 569 693 BEF door creatie van 29 907 nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedroeg het kapitaal 1 137 369 693 BEF, vertegenwoordigd door 1 524 338 aandelen waarvan 205 140 AFV-aandelen.

d) 09.06.1993 (publicatie Belgisch Staatsblad 03.07.1993): Kapitaalverhoging in het kader van het aandelenoptieplan door inbreng in speciën ter waarde van 1 497 581 BEF door creatie van 6 809 nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedroeg het kapitaal 1 138 867 274 BEF, vertegenwoordigd door 1 531 147 aandelen waarvan 205 140 AFV-aandelen.

e) Omzetting aandelen (publicatie Belgisch Staatsblad van 02.10.1993): Met het oog op de fusie met Prominvest die zou plaatsvinden op 29 oktober 1993, besloot de Bijzondere Algemene Vergadering van 07.09.1993 over te gaan tot de omwisseling van alle 1 531 147 bestaande Spector-aandelen in 2 703 317 nieuwe aandelen, waarbij ieder bestaand aandeel recht gaf op 1,76555 nieuwe aandelen. Als gevolg hiervan werd het kapitaal vertegenwoordigd door 2 703 317 nieuwe aandelen waarvan 362 185 AFV-aandelen. Deze omwisseling werd uitgevoerd om een ruilverhouding te bekomen van één aandeel Spector tegen één aandeel Prominvest. Na deze operatie was 96% van de Spector-aandelen in het bezit van Prominvest.

f) 29.10.1993 (publicatie Belgisch Staatsblad 23.11.1993): Fusie door overneming van Prominvest N.V.: bij de fusie werd het vermogen van Prominvest bij het vermogen van Spector gevoegd. Het kapitaal van Spector werd hierdoor verhoogd tot 2 265 805 017 BEF door creatie van 2 675 000 nieuwe aandelen zodat het kapitaal vertegenwoordigd werd door 5 378 317 aandelen. Daarna werd het kapitaal verhoogd door incorporatie van herwaarderingsmeerwaarden en uitgiftepremies (resp. 341 690 111 BEF en 1 406 194 933 BEF) telkens zonder uitgifte van nieuwe aandelen tot een bedrag van 4 013 690 061 BEF. Onmiddellijk na deze verrichtingen werd het kapitaal verlaagd met 3 050 082 500 BEF, en werden 2 596 810 eigen aandelen Spector, waaronder alle AFV-aandelen, vernietigd. Na de fusie bedroeg het kapitaal van Spector dus 963 607 561 BEF, vertegenwoordigd door 2 781 507 aandelen.

g) 15.02.1994 (publicatie Belgisch Staatsblad 15.03.1994): Kapitaalverhoging door uitoefening van warrants: naar aanleiding van de uitoefening van de warrants werd het kapitaal verhoogd tot 1 488 390 561 BEF, vertegenwoordigd door 3 306 290 aandelen waarvan 524 783 VVPR-aandelen.

h) 10.05.1995 (publicatie Belgisch Staatsblad 03.06.1995): Kapitaalverhoging onder opschortende voorwaarde ten belope van het aantal aandelen waarop door middel van warrants wordt ingeschreven, vermenigvuldigd met de boekhoudkundige pari van de op het ogenblik van uitoefening bestaande aandelen. Het maximaal te creëren aantal aandelen is 826 572 VVPR-aandelen.

i) 04.10.1996: Gelijschakeling van de gewone en de VVPR-aandelen door toekenning van het couponblad VVPR-strip. Als gevolg hiervan zijn er 524 783 VVPR-strips gecreëerd en is het kapitaal vertegenwoordigd door 3 306 290 gewone aandelen.

j) 05.10.1996 (publicatie Belgisch Staatsblad 29.10.1996): Kapitaalverhoging door uitoefening van 14 658 warrants, inschrijving tegen pari, zijnde 450 BEF per aandeel, aangevuld met de betaling van een uitgiftepremie van 1 125 BEF per aandeel, waardoor 14 658 nieuwe gewone aandelen met evenveel VVPR-strips werden gecreëerd. Als gevolg hiervan werd het kapitaal met 6 596 100 BEF verhoogd tot 1 496 986 661 BEF, vertegenwoordigd door 3 320 948 gewone aandelen, met 539 441 VVPR-strips in omloop.



k) 08.11.1996 (publicatie Belgisch Staatsblad 03.12.1996): Kapitaalverhoging in het kader van het toegestaan kapitaal door inbreng in speciën ter waarde van 2 159 176 311 BEF, zijnde 664 189 650 BEF kapitaal aangevuld met een uitgiftepremie van 2 088 507 455 BEF door creatie van 1 475 977 nieuwe gewone aandelen en evenveel VVPR-strips. Als gevolg daarvan bedraagt het kapitaal 2 159 176 311 BEF, vertegenwoordigd door 4 796 925 aandelen, met 2 015 418 VVPR-strips in omloop.

l) 13.05.1998 (publicatie Belgisch Staatsblad 06.06.1998): (i) Kapitaalverhoging door incorporatie van een uitgiftepremie ten belope van 2 104 997 705 BEF, zonder creatie van nieuwe aandelen. Als gevolg daarvan bedraagt het kapitaal 4 264 174 016 BEF, vertegenwoordigd door 4 796 925 aandelen, met 2 015 418 VVPR-strips in omloop; (ii) Uitgifte van 600 000 overdraagbare warrants op naam, met opheffing van voorkeurrecht ten voordele van Fotoinvest CVBA of haar rechtsopvolgers. Iedere warrant geeft het recht om in te schrijven op 1 nieuw aandeel van de vennootschap tegen een prijs (per aandeel) gelijk aan het gemiddelde van de slotkoersen van het Spector-aandeel tijdens de 60 beursdagen die de uitoefening voorafgaan, met een minimum gelijk zijnde aan de gemiddelde beurskoers gedurende dertig dagen voorafgaand aan de datum van uitgifte. De warrants kunnen op ieder ogenblik, afzonderlijk of gezamenlijk, worden uitgeoefend gedurende een periode van vijf jaar te rekenen vanaf de datum van uitgifte, (a) vanaf de kennisgeving door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten van een openbaar overnamebod op de aandelen van de Vennootschap, of (b) vanaf het ogenblik dat een controlekennisgeving wordt verricht aan de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten en/of de vennootschap kennis krijgt van de verwerving door één of meerdere personen die in onderling overleg optreden voor 20% of meer van de stemrechtverlenende effecten van de Vennootschap, of (c) van zodra de koers van de aandelen van de vennootschap op de Eerste Markt van de Effectenbeurs van Brussel aanwijsbaar en wezenlijk beïnvloed wordt door systematische aankooporders of door aanhoudende geruchten betreffende een overnamebod op de aandelen van de Vennootschap, bijgevolg goedkeuring van kapitaalverhoging op voorwaarde van de uitoefening van bovenvermelde warrants ten belope van het maximumbedrag gelijk aan het aantal door de warrants vertegenwoordigde inschrijvingsrechten vermenigvuldigd met de fractiewaarde van het aandeel op het moment van inschrijving.

m) 23.06.1998 (publicatie Belgisch Staatsblad 21.07.1998): Kapitaalverhoging door uitoefening van 115 warrants, inschrijving tegen pari, zijnde 889 BEF per aandeel, aangevuld met een betaling van een uitgiftepremie van 651 BEF per aandeel, waardoor 115 nieuwe aandelen met evenveel VVPR-strips werden gecreëerd. Als gevolg daarvan bedraagt het kapitaal 4 264 351 116 BEF, vertegenwoordigd door 4 797 040 aandelen, met 2 015 533 VVPR-strips in omloop.

n) 14.06.2000 (publicatie Belgisch Staatsblad 06.07.2000): Kapitaalverhoging door uitoefening van 812 warrants, inschrijving tegen pari, zijnde 889 BEF per aandeel, aangevuld met een betaling van een uitgiftepremie van 651 BEF per aandeel, waardoor 812 nieuwe aandelen met evenveel VVPR-strips werden gecreëerd. Als gevolg daarvan bedraagt het kapitaal 4 265 601 596 BEF, vertegenwoordigd door 4 797 852 aandelen met 2 016 345 VVPR-strips in omloop.

o) 30.03.2001 (publicatie Belgisch Staatsblad 20.04.2001): (i) Kapitaalvermindering met 3 850 394 314 BEF om het kapitaal te brengen van 4 265 601 596 BEF op 415 207 282 BEF door aanzuivering van geleden verliezen op het werkelijk volgestort fiscaal

kapitaal zonder vernietiging van aandelen, met evenredige vermindering van de fractiewaarde van de aandelen, en goedkeuring tot overeenkomstige aanpassing van artikel 5 van de statuten inzake hoogte van het kapitaal; (ii) Kapitaalverhoging, met opheffing van voorkeurrecht, door inbrengen in geld ten belope van 300 000 000 BEF en uitgifte van 783 046 aandelen op naam zonder vermelding van een nominale waarde; (iii) Incorporatie van een uitgiftepremie ten bedrage van 232 235 199 BEF in het kapitaal zodat het geplaatst kapitaal wordt verhoogd met een bedrag van 232 235 199 BEF om het te brengen van 482 972 083 BEF op 715 207 282 BEF zonder creatie van nieuwe aandelen; (iv) Omzetting van het kapitaal ten bedrage van 715 207 282 BEF naar, afgerond, 17 729 525,41 euro zodat het kapitaal na omzetting 17 729 525,41 euro bedraagt.

p) 19.07.2002 (publicatie Belgisch Staatsblad 15.08.2002): (i) Kapitaalverhoging met een bedrag van 3 749 778,97 euro om het te brengen van 17 729 525,41 euro naar 21 479 304,38 euro door inbreng in het kader van de fusie door overneming van Photo Hall Multimedia NV, waardoor het gehele vermogen van Photo Hall NV zonder uitzondering noch voorbehoud onder algemene titel overgaat op Spector Photo Group NV door uitgifte van 1 180 355 nieuwe aandelen, coupon nummer 11 en volgende aangehecht, zonder aanduiding van nominale waarde, van dezelfde aard en die dezelfde rechten en voordelen bieden als de bestaande aandelen; (ii) Incorporatie van een uitgiftepremie ten bedrage van 913 057,14 euro om het te brengen van 21 479 304,38 euro naar 22 392 361,52 euro zonder uitgifte van nieuwe aandelen.

q) 14.12.2005 (publicatie Belgisch Staatsblad 05.01.2006): (i) Kapitaalverhoging met een bedrag van 39 999 999,20 euro om het te brengen van 22 392 361,52 euro naar 62 392 360,72 euro door de uitgifte tegen 1,40 euro per nieuw gecreëerd aandeel van 28 571 428 nieuw gecreëerde VVPR-aandelen aan toonder zonder vermelding van nominale waarde, dewelke zullen genieten van dezelfde rechten en voordelen als de bestaande aandelen van de vennootschap met verlaagde roerende voorheffing (de VVPR-aandelen); (ii) Kapitaalverhoging met 1 801 555,00 euro om het te brengen van 62 392 360,72 euro naar 64 193 915,72 euro door inbreng in natura van een schuldvordering, toebehorende aan De Bommels NV, van een schuldvordering toebehorende aan R.N.A. NV en van een schuldvordering toebehorende aan Olca NV, door de uitgifte tegen een uitgifteprijs van 1,40 euro per aandeel van 1.286.824 nieuwe aandelen van de vennootschap, aan toonder zonder vermelding van nominale waarde met dezelfde rechten en voordelen als de bestaande aandelen van de vennootschap met verlaagde roerende voorheffing (de zogenaamde VVPR-aandelen); (iii) Vaststelling van de uitgifte van in totaal 600 000 warrants die bij hun uitoefening tegen de uitoefenprijs van 3,36 euro per warrant, recht geven op één aandeel, met dezelfde rechten en voordelen als de bestaande aandelen van de vennootschap met verlaagde roerende voorheffing (de zogenaamde VVPR-aandelen); (iv) Vaststelling van het bedrag van het toegestaan kapitaal op 64 193 915,72 euro.

r) 06.11.2007 (publicatie Belgisch Staatsblad 21.11.2007): (i) Goedkeuring van het besluit tot aanpassing van de statuten ingevolge de gewijzigde wetgeving met betrekking tot de afschaffing van effecten aan toonder en dematerialisatie van effecten; (ii) Wijziging van artikel 35 van de statuten inzake verkrijging of vervreemding van eigen aandelen.

s) 14.06.2011 (publicatie Belgisch Staatsblad 8.07.2011): (i) Machtiging aan de Raad van Bestuur tot kapitaalverhoging binnen de grenzen van het toegestaan kapitaal; (ii) Wijziging van artikel 34 van de statuten inzake machtiging van kapitaalverhoging ten belope van het

maximum toegestaan kapitaal; (iii) Wijziging van artikel 35 van de statuten inzake verkrijging of vervreemding van eigen aandelen.

t) 27.06.2016 (publicatie Belgisch Staatsblad 18.07.2016): (i) Kapitaalverhoging door inbreng in natura van de vordering door Infestos Holding D BV van 2 100 000 euro om het te brengen van 64 193 915,72 euro naar 66 293 915,72 euro door de uitgifte van 2 800 000 nieuwe gewone aandelen, ieder uitgegeven tegen een uitgifteprijs van 0,75 euro, om het totaal aantal aandelen te brengen op 39 419 505; (ii) Kapitaalvermindering met 46 584 163,22 euro om het terug te brengen naar 19 709 752,50 euro teneinde de fractiewaarde van de uitstaande aandelen te verminderen tot 0,50 euro, zijnde beneden de huidige beurskoers; (iii) Machtiging aan de Raad van Bestuur tot kapitaalverhoging binnen de grenzen van het toegestaan kapitaal; (iv) Wijziging van artikel 34 van de statuten inzake machtiging van kapitaalverhoging ten belope van het maximum toegestaan kapitaal; (v) Wijziging van artikel 5 van de statuten inzake geplaatst kapitaal; (vi) Wijziging van artikel 8 van de statuten inzake de aard van de aandelen; (vii) Wijziging van artikel 10 van de statuten inzake obligaties en warrants; (viii) Wijziging van artikel 35 van de statuten inzake verkrijging of vervreemding van eigen aandelen.

u) 14.11.2017 (publicatie Belgisch Staatsblad 06.12.2017): (i) Aandelenhergroepering van alle uitstaande aandelen van de vennootschap door middel van een 1 voor 10 aandelenhergroepering; (ii) Inkoop door de vennootschap van de aandelen die resulteren uit de consolidatie van fracties; (iii) Vernietiging van de aandelen die bestonden voor de aandelenhergroepering; (iv) Aanpassing van artikel 5 van de de statuten om te luiden als volgt: Het maatschappelijk kapitaal bedraagt 19 709 752,50 euro. Het is vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen.

v) 09.05.2018 (publicatie Belgisch Staatsblad 31.05.2018): (i) Kapitaalverhoging met 46 584 163,22 euro om het te brengen van 19 709 752,50 euro naar 66 293 915,72 euro zonder uitgifte van nieuwe aandelen middels incorporatie van de bestaande onbeschikbare reserve; (ii) Absorptie van de verliezen door een kapitaalvermindering met 24 912 512,09 euro om het te brengen van 66 293 915,72 euro naar 41 381 403,63 euro zonder vernietiging van aandelen; (iii) Wijziging van artikel 5 van de statuten om te luiden als volgt: Het maatschappelijk kapitaal bedraagt 41 381 403,63 euro. Het is vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen.; (iv) Hernieuwing van de machtiging inzake toegestaan kapitaal: (a) Machtiging aan de Raad van Bestuur tot kapitaalverhoging binnen de grenzen van het toegestaan kapitaal; (b) Wijziging van artikel 34 van de statuten inzake machtiging van kapitaalverhoging ten belope van het maximum toegestaan kapitaal; (v) Hernieuwing van de machtigingen tot verkrijging en vervreemding van eigen aandelen: (a) Hernieuwing van de machtiging tot verkrijging en vervreemding van eigen aandelen ter vermindering van een dreigend ernstig nadeel voor de vennootschap; (b) Hernieuwing van de machtiging tot vervreemding van aandelen; (c) Hernieuwing van de machtiging tot verkrijging en vervreemding van eigen aandelen; (d) Wijziging van artikel 35 van de statuten inzake verkrijging of vervreemding van eigen aandelen.

w) 11.05.2022 (publicatie Belgisch Staatsblad 02.06.2022): (i) Opname van de website en het e-mailadres van de vennootschap in de statuten, en wijziging van artikel 1 van de statuten; (ii) Hernieuwing van de machtiging aangaande: a) de bevoegdheid van de Raad van Bestuur om het kapitaal in één of meerdere malen te verhogen binnen het kader van het toegestaan kapitaal met een bedrag gelijk aan het kapitaal van de vennootschap op datum van de hernieuwing van deze machtiging, hetzij 41 381 403,63 euro; en b) de bevoegdheid van

de Raad van Bestuur om het kapitaal te verhogen na een kennisgeving van de FSMA inzake een openbaar overnamebod; en c) de vervanging van de tekst van de relevante tijdelijke bepaling (zijnde het huidige artikel 34) in de statuten van de vennootschap door de tekst van het nieuw voorgestelde artikel 36 van de statuten; (iii) Hernieuwing van de machtigingen aangaande de bevoegdheid van de Raad van Bestuur inzake de verwerving, het in pand nemen of het vervreemden van eigen aandelen of winstbewijzen, of certificaten die daarop betrekking hebben, en bijgevolg vervanging van de tekst van de relevante tijdelijke bepaling (zijnde het huidige artikel 35) in de statuten van de vennootschap door de tekst van het nieuw voorgestelde artikel 37 van de statuten inclusief overgangsbepalingen; (iv) Aannee van een aangepaste tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met: a) de hierboven vermelde beslissingen, en b) het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarbij wordt geopteerd voor een monistisch bestuursmodel, en c) vervanging van de tekst in de statuten van de vennootschap dienovereenkomstig.

Jaar	Aantal aandelen	Kapitaal
1964	200	1 000 000 BEF
1966	400	2 000 000 BEF
1970	800	4 000 000 BEF
1976	1 124	8 000 000 BEF
1983	1 904	13 550 480 BEF
1987	500 752	50 864 428 BEF
1988	699 500	180 000 000 BEF
1989	791 402	383 000 000 BEF
1990	1 401 901	1 013 760 837 BEF
1991	1 425 510	1 016 633 457 BEF
1992	1 524 338	1 137 369 693 BEF
1993	2 781 507	963 607 561 BEF
1994	3 306 290	1 488 390 561 BEF
1996	4 796 925	2 159 176 311 BEF
1998	4 797 040	4 264 351 116 BEF
2000	4 797 852	4 265 601 596 BEF
2001	5 580 898	17 729 525,41 euro
2002	6 761 253	22 392 361,52 euro
2005	36 619 505	64 193 915,72 euro
2016	39 419 505	19 709 752,50 euro
2017	3 941 950	19 709 752,50 euro
2018	3 941 950	41 381 403,63 euro

Kwijting bestuurders en Commissaris

Ingevolge de wettelijke bepalingen en de statuten, wordt verzocht om aan de bestuurders en aan de Commissaris kwijting te verlenen voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2024.

Wetteren, 31 maart 2025

Voor de Raad van Bestuur
Stef De corte
Vaste vertegenwoordiger van Acortis BV, CEO



VERKLARING VAN
NIET-FINANCIËLE INFORMATIE
DUURZAAMHEIDSVERSLAG (ESG)



Let's move mountains

SO BE SURE WHEN YOU STEP, STEP WITH CARE AND GREAT TACT,
AND REMEMBER THAT LIFE'S A GREAT BALANCING ACT.

WILL YOU SUCCEED? YES, YOU WILL INDEED!
KID, YOU'LL MOVE MOUNTAINS.



INHOUDSTAFEL

- 76 Over smartphoto group
- 76 Onze duurzaamheidsvisie
 - 76 Duurzaamheidsstrategie op basis van drie pijlers
 - 77 Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties
- 78 Onze ESG-hoogtepunten 2024
- 78 De CSR Directive (CSRD) en het omnibusvoorstel
- 79 Onze aanpak
 - 80 Dubbele materialiteitsbeoordeling
 - 80 Definiëren van de context en relevante ESG-effecten, risico's en kansen
 - 82 Stakeholderbevraging
 - 83 Bepalen van impact en financiële materialiteit
 - 85 Definiëren van materiële duurzaamheidsthema's
 - 86 Opstellen van duurzaamheidsstrategie en actieplan
- 88 Onze resultaten en realisaties





Over smartphoto group

Smartphoto group is onder de naam **smartphoto™** actief in B2C e-commerce met betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit, zoals geschenken, kaartjes, fotoboeken, fotokalenders, prints en wanddecoratie. Het is onze missie om sociaal actieve jonge mama's en families via slimme en eenvoudige websites te helpen om betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit te creëren, te delen en te geven. Voor ons is deze missie dan ook pas geslaagd als het lukt om de foto's van onze klanten om te toveren tot unieke persoonlijke producten zonder dat deze hiervoor veel moeite hoeven te doen.

Dat betekent dat onze producten van hoge en betrouwbare kwaliteit moeten zijn, maar ook betaalbaar moeten blijven. De producten van smartphoto moeten niet alleen leuk zijn om te maken, ze moeten ook fijn zijn om te krijgen en te delen.

Daarnaast is smartphoto group, via **naYan**, actief in B2B e-commerce, één van de marktleiders in e-commercedistributie in Europa door het aanbieden van een unieke 'E-commerce as a Service' (EaaS) voor internationale merken op zoek naar groei, en de verkoop aan bedrijven van persoonlijke geschenkpakketten met chocolade, alcohol, fruit of bloemen, via websites als Gift.be en GiftsforEurope.com.

Bij naYan zet een internationaal team van omnichannel-specialisten zich dagdagelijks in om merken te helpen met hun e-commercegroei, gebaseerd op 3 pijlers: Full e-commerce, Customer 360 en Marktplaatsen.

Een ondernemend en ambitieus team gebruikt zijn kennis en ervaring om voor de met hen samenwerkende merken data-gedreven, duurzame en winstgevende groei te genereren. Naast deze 'E-commerce as a Service' biedt naYan, via Gift.be en GiftsforEurope.com, bedrijven ook bijkomende diensten aan, zoals individuele of gegroepeerde levering van grote hoeveelheden geschenken, personalisering van verpakkingen en geschenken, en getrouwheidscampagnes voor klanten of medewerkers; en dit met verzending in België of over heel Europa.

Via **TopFanZ** is smartphoto group ook marktleider in België op het gebied van merchandisingproducten en -diensten in de sport- en entertainmentsector, gaande van productinkoop, ondersteuning bij e-commerceactiviteiten en logistiek, tot full-service partnerschappen, waaronder bijvoorbeeld marketingadvies (www.topfanz.com).

Bovendien is smartphoto group, via **Image Insight**, de commerciële handelsnaam van System Insight Ltd, gespecialiseerd in op maat gemaakte foto-oplossingen voor bezoekersattracties, evenementen en locaties wereldwijd. System Insight Holdings Ltd, en haar dochtervennootschappen, werd door smartphoto group overgenomen op 13 januari 2025.

Meer informatie over de activiteiten en de markten waarop smartphoto group actief is, is terug te vinden op de pagina's 10 tot en met 24 van dit jaarverslag. De algemene risicofactoren in

verband met de bedrijfsactiviteiten van de vennootschap worden beschreven in het verslag van de Raad van Bestuur onder de Verklaring inzake deugdelijk bestuur, onder de rubriek 'Risicobeheer en interne controle' op de pagina's 53 tot en met 57 van dit jaarverslag.

Onze duurzaamheidsvisie: Samen bouwen aan een duurzamere wereld

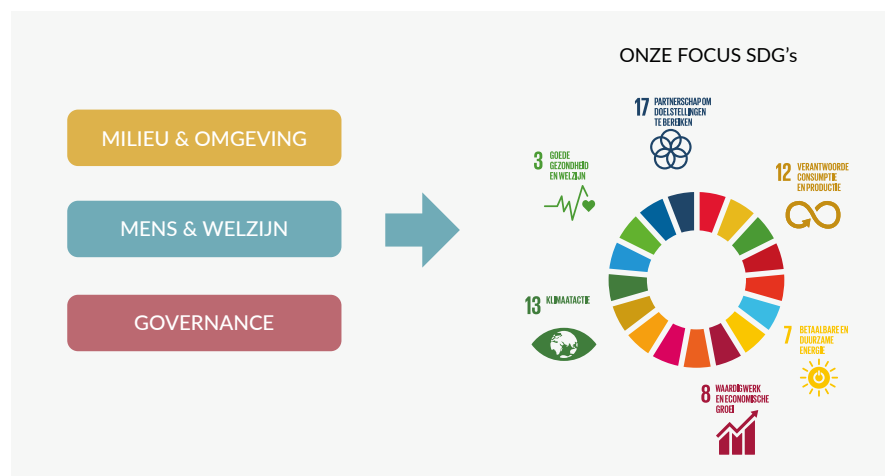
ESRS SBM-1 – Strategie, businessmodel en waardeketen

VSME C1 – Strategie: Bedrijfsmodel en duurzaamheid

Bij smartphoto omarmen wij onze rol in het creëren van betekenisvolle momenten voor onze klanten met onze slogan 'smart.simple.smile'. Deze missie strekt zich verder uit dan het bieden van slimme en eenvoudige oplossingen; het is een belofte om positieve verandering te bewerkstelligen voor onze gemeenschap en de planeet. Duurzaamheid staat centraal in alles wat we doen, weerspiegeld door onze onwrikbare toewijding aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Duurzaamheidsstrategie op basis van drie pijlers

In lijn met onze CSRD-ambitie hebben we onze duurzaamheidsaanpak herschikt volgens de drie hoofdcategorieën van de ESRS: Milieu en omgeving (E), Mens en welzijn (S), en Governance (G). Deze pijlers weerspiegelen onze inzet om zowel onze ecologische impact te verminderen als een positieve en ethische werkomgeving te creëren.



1. Milieu en omgeving

We nemen verantwoordelijkheid voor onze ecologische voetafdruk, en zetten in op duurzame praktijken in de hele waardeketen. Door verantwoord om te gaan met grondstoffen, transport en verpakkingen, streven we naar een efficiëntere en milieuvriendelijkere bedrijfsvoering.

- Duurzame inkoop (papier en andere grondstoffen)
- Broeikasgasemissies, transport en logistiek
- Duurzame verpakking
- Productkwaliteit

2. Mens en welzijn

Wij geloven in het creëren van een aangename en motiverende werkplek, waar onze medewerkers zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Ons streven naar een evenwichtige bedrijfscultuur gaat hand in hand met het ondersteunen van de gemeenschappen waarin we actief zijn, waarbij we altijd streven naar een positieve impact op het leven van mensen.

- Arbeidsomstandigheden
- Diversiteit, gelijkheid en inclusie
- Opleiding en ontwikkeling

3. Governance: Verantwoord en ethisch ondernemen

We hanteren hoge ethische normen in onze bedrijfsvoering en zorgen voor een veilige en transparante omgang met data.

- Zakelijk gedrag
- Gegevensbescherming en cyberbeveiliging

Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties

Om een duidelijk referentiekader op te bouwen rond ons duurzaamheidsbeleid, heeft smartphoto in 2021 geopteerd om binnen het Voka Charter Duurzaam Ondernemen (VCDO) een actieplan uit te werken. Aan de basis hiervan ligt het model van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (UN Sustainable Development Goals of SDG's).

Onze focus gaat naar de volgende zes SDG-doelstellingen:



Samen met het Sustainability team, is smartphoto group erin geslaagd om de geplande acties volgens het actieplan van 2024 uit te voeren.



Dit leidde tot de toekenning van het VN-duurzaamheidscertificaat 'SDG Pioneer 2024', als erkenning van de Verenigde Naties voor het investeren in kennisopbouw, implementatie en communicatie over de SDG's.

Samenwerken met 'stakeholders'

We erkennen de cruciale rol van onze interne en externe 'stakeholders' - van werknemers tot klanten, leveranciers en onze lokale gemeenschappen. Door transparant te zijn in onze inspanningen en actief dialoog te voeren, streven we ernaar om samen duurzaamheid vooruit te helpen. Ons Sustainability team, dat rechtstreeks rapporteert aan de CEO, werkt nauw samen met alle afdelingen en partners om onze duurzaamheidsdoelen te realiseren.

Onze toekomst

Met de lancering van onze duurzaamheidsroadmap in 2021, hebben we duidelijke doelstellingen gesteld om niet alleen economische, maar ook sociale en ecologische waarde te creëren. We zetten ons in voor continue verbetering en innovatie, met als doel een toonaangevend bedrijf te zijn dat bijdraagt aan een duurzamere toekomst. Onze reis is een getuigenis van onze toewijding aan de missie, bedrijfswaarden, en de kern van onze bedrijfsactiviteiten, waarbij elke stap die we zetten, gericht is op het brengen van een glimlach op de gezichten van onze klanten, maar ook ten goede komt aan ons milieu en onze gemeenschap.

Onze ESG- hoogtepunten 2024

Bij smartphoto group staat duurzaamheid centraal in de manier van werken, en in 2024 hebben we opnieuw belangrijke mijlpalen bereikt. We werden erkend als SDG-pioneer 2024 voor het succesvol afronden van de eerste fase van het UNITAR/CIFAL Flanders PCA2030-duurzaamheidstraject. Daarnaast zijn we voor de derde keer uitgeroepen tot Great Place to Work® een erkenning van onze sterke werkcultuur. Ook op logistiek vlak maken we het verschil: 98% van onze pakketten wordt CO₂-neutraal verzonden, een belangrijke stap in de vermindering van onze ecologische voetafdruk.

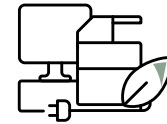
De CSR Directive (CSRD) en het omnibusvoorstel: implicaties voor smartphoto group

De **Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)** is een Europese richtlijn die bedrijven verplicht om transparanter te rapporteren over hun ESG-impact (**ESG: Environmental, Social & Governance**). In België werd de CSRD in november 2024 omgezet in nationale wetgeving.



81%

van het wagenpark
volledig elektrisch
of hybride



Optimalisatie van
drukproces leidde
tot een structurele
besparing van meer
dan **400K** vellen



47%

van totale energie
uit CO₂-emissievrije
bronnen



55%

van de medewerkers
van smartphoto
België namen deel
aan het Cafetariaplan



Erkend als

**SDG-pioneer
2024**

voor het succesvol
afronden van de
eerste fase van het
UNITAR/CIFAL Flanders
PCA2030-duurzaamheidstraject
via het VOKA-charter.



Voor de **3e** keer
uitgeroepen tot
Great Place to Work®



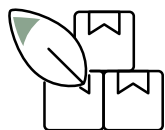
Gemiddeld
30
aantal uren opleiding
per werknemer



CO₂-neutraal
verzenden van
98%
van onze pakketten



54K
minder verzendingen
door pakketconsolidatie



100%
van het gebruikte karton
is FSC-gecertificeerd



Restafval gedaald
met **17%** over
de afgelopen 3 jaar

In dit kader hebben we in 2024 een **dubbele materialiteitsbeoordeling** uitgevoerd om onze meest materiële duurzaamheidsthema's te bepalen. Materiële thema's omvatten twee aspecten: **impactmaterialiteit**, die zich richt op de impact die smartphoto group heeft op het milieu en de samenleving, en **financiële materialiteit**, die evalueert welke duurzaamheidsrisico's of opportuniteiten de financiële prestaties van smartphoto group beïnvloeden.

Smartphoto group had zich in het kader van de aanvankelijke CSRD-verplichting vanaf boekjaar 2025 al grondig voorbereid. Onze verslaggevingsthema's zijn afgestemd op de European Sustainability Reporting Standards (ESRS), en gebaseerd op de uitkomsten van onze dubbele materialiteitsbeoordeling.

Hoewel het Omnibusvoorstel van 26 februari 2025 de rapporteringsdeadline uitstelt naar boekjaar 2027 (met rapportering in 2028) en voor ondernemingen zoals smartphoto group voorlopig geen formele verplichting meer oplegt, blijven wij vasthouden aan onze duurzaamheidsambities.

Het hele proces van de dubbele materialiteitsanalyse heeft voor ons een grote meerwaarde gehad. Het bood niet alleen inzicht in de thema's die er voor onze belanghebbenden écht toe doen, maar vormt ook een stevig fundament om onze duurzaamheidsacties gestructureerd en doelgericht verder uit te bouwen.

De komende periode leggen we dan ook opnieuw sterker de nadruk op concrete actie en impact, terwijl we de evolutie van de regelgeving op de voet blijven volgen.

Onze aanpak

Ongeacht of het Omnibusvoorstel zal worden aangenomen en hoe dit onze verplichtingen zal beïnvloeden, blijven we doorgaan met het integreren van ESG-prioriteiten, geleid door onze dubbele materialiteitsbeoordeling, om ervoor te zorgen dat duurzaamheid centraal blijft staan in onze activiteiten. Smartphoto group stelt dit duurzaamheidsverslag vrijwillig op, omdat we ervan overtuigd zijn op deze manier bij te dragen aan de verhoging van de collectieve betrokkenheid inzake duurzaamheid.

Voor bedrijven die mogelijk niet langer onder de CSRD vallen, wordt de nieuwe VSME-standaard aanbevolen als alternatief rapporteringsraamwerk. Daarom verwijzen we in dit duurzaamheidsverslag zowel naar de ESRS- als naar de VSME-standaarden.

Een verklaring overeenkomstig artikel 3:6 §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen is niet van toepassing op smartphoto group, aangezien de drempel van een gemiddeld personeelsbestand van 500 werknemers gedurende het boekjaar niet werd overschreden.

Dubbele materialiteitsbeoordeling

ESRS IRO-1 – Beschrijving van de processen om materiële impacten, risico's en opportuniteiten in kaart te brengen en te analyseren

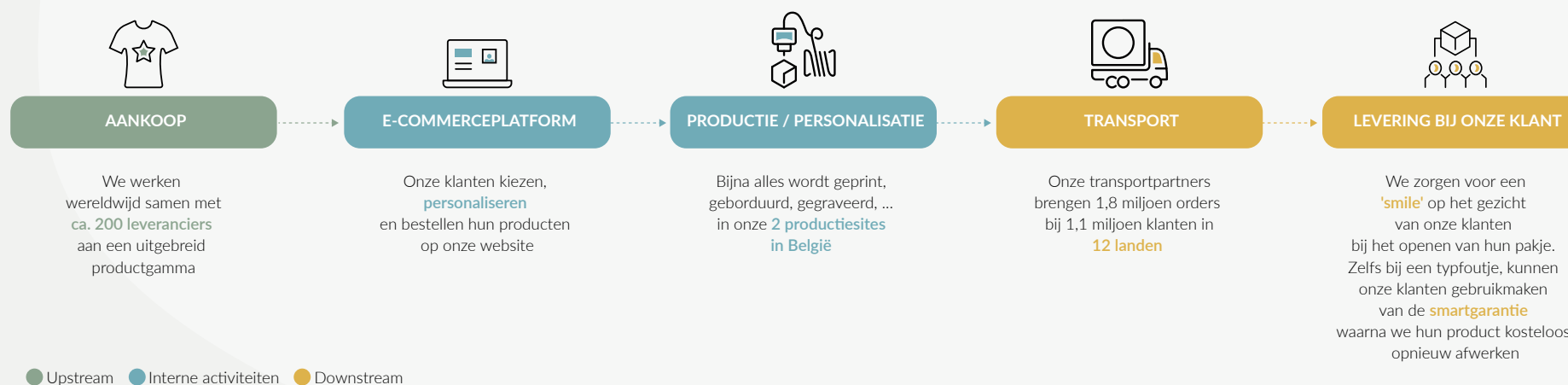
De dubbele materialiteitsbeoordeling wordt, conform de ESRS-standaarden, als volgt aangepakt:

Wat	Definiëren van de context en relevante ESG-effecten, risico's en kansen	Stakeholderbevraging	Bepalen van impact- en financiële materialiteit	Definiëren van materiële duurzaamheidsthema's	Opstellen van duurzaamheidsstrategie en actieplan
Hoe	- Deskresearch (peers, sectorstandaarden) 'Longlist' van duurzaamheidsonderwerpen - Selectie van 'shortlist' van duurzaamheidsonderwerpen	- Identificeren van relevante belanghebbenden - Beoordelen van het belang van onderwerpen voor belanghebbenden	- Evaluatie van actuele en potentiële effecten (schaal, reikwijdte, herstelbaarheid en waarschijnlijkheid) - Evaluatie van financiële materialiteit (omvang en waarschijnlijkheid)	- Definiëren van de drempel - Identificeren van materiële duurzaamheidsthema's	- Definiëren van een duurzaamheidsstrategie - Definiëren van ambities en actieplan
Resultaat	'Shortlist' van relevante ESG-onderwerpen	Belang van de ESG-onderwerpen voor belanghebbenden	- Impact op milieu en samenleving - Financiële impact van ESG-onderwerpen	Materiële onderwerpen om over te rapporteren en een duurzaamheidsstrategie op te bouwen	Duurzaamheidsstrategie en ambities

Definiëren van de context en relevante ESG-impact, risico's en opportuniteiten

Op basis van de classificatie van thema's, subthema's en sub-subthema's in ESRS 1, paragraaf AR 16 en duurzaamheidsrapporten van gelijkaardige organisaties (peers), hebben we een 'longlist' van relevante thema's opgesteld. Dit proces was gericht op het identificeren van de meest voorkomende duurzaamheidsthema's in de sector. Deze bronnen gaven ook een eerste lijst van de mogelijke impact, risico's en opportuniteiten die samenhangen met onze activiteiten en waardeketen.

Waardeketen van de smartphoto-activiteiten (B2C e-commerce)



Waardeketen van de B2B-activiteiten (B2B e-commerce)



De relevantie van het thema wordt bepaald door het aantal geraadpleegde bronnen dat dit onderwerp heeft genoemd als mogelijke impact, risico of opportuniteit (IRO). Duurzaamheidsthema's die in 20% of meer van de geraadpleegde bronnen als relevant voorgekomen zijn, worden opgenomen in een 'shortlist' van relevante thema's.

Sommige thema's werden geclusterd tot een geconsolideerde lijst van 24 duurzaamheidsthema's, samen met de bijbehorende impact, risico's en opportuniteiten. Deze zullen verder worden onderzocht met belanghebbenden om hun relatief belang en eventuele aanvullende relevante IRO's te identificeren, en ze te beoordelen op impact en financiële materialiteit.

'Shortlist' van 24 relevante duurzaamheidsthema's

- Klimaatverandering:
 - Klimaatverandering fysieke risico's
 - Broeikasgasemissies van eigen activiteiten (Scope 1 en 2)
 - Broeikasgasemissies in de waardeketen (Scope 3)
 - Transport en logistiek
 - Energie-efficiëntie en hernieuwbare energie
- Verontreiniging
 - Luchtemissies
 - Wateremissies
 - Verontreiniging van de bodem
- Waterverbruik en -hergebruik

- Gebruik van materialen en circulaire economie
 - Duurzame aankoop van papier
 - Materiaalgebruik en circulaire economie
 - Duurzame verpakking
 - Afvalverwerking
- Eigen personeelsbestand
 - Arbeidsomstandigheden
 - Gezondheid, veiligheid en welzijn
 - Diversiteit, gelijkheid en inclusie
 - Opleiding en ontwikkeling
- Arbeidsomstandigheden in de toeleveringsketen
- Impact op lokale gemeenschappen
- Consumenten en eindgebruikers
 - Privacy en gegevensbescherming
- Zakelijk gedrag, inclusief verantwoorde inkoop
- Smartphoto-specifieke thema's:
 - Productkwaliteit
 - Gegevensbescherming en cyberbeveiliging

Stakeholderbevraging

ESRS SBM-2 – Belangen en opvattingen van stakeholders

Een 'longlist' van stakeholders werd beoordeeld op hun interesse in smartphoto group en op de impact of invloed die ze op smartphoto group hebben. Er is gescoord op een hoge of lage interesse, en op een hoge of lage impact.

In het onderstaande overzicht worden de betrokken stakeholders weergegeven.



Om ervoor te zorgen dat onze stakeholders goed geïnformeerd en actief betrokken blijven bij onze duurzaamheidsinitiatieven, hebben we een actieplan uitgewerkt, dat het volgende omvat:

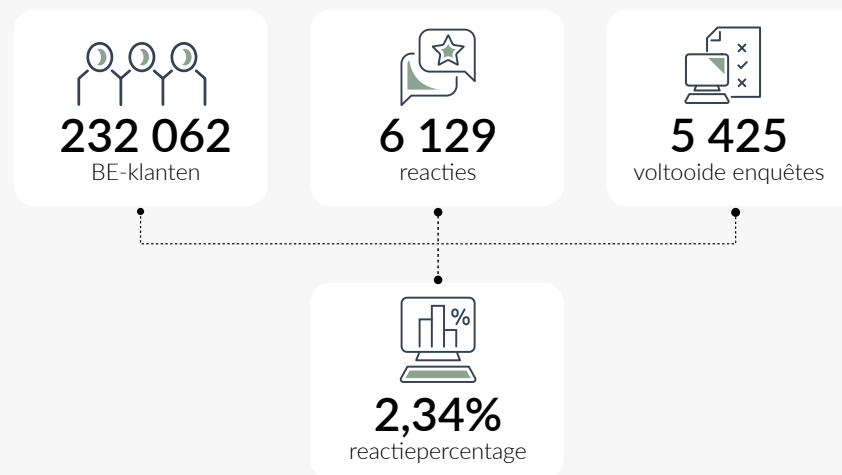
- Het opzetten en onderhouden van effectieve communicatiekanalen om onze belanghebbenden regelmatig op de hoogte te houden van onze duurzaamheidsinitiatieven.
- Het verstrekken van transparante en uitgebreide jaarverslagen die onze voortgang, prestaties en verbeterpunten belichten.
- Het organiseren van en deelnemen aan discussies met onze stakeholders, peers en sectororganisaties.
- Inspelen op de specifieke behoeften van belanghebbenden door het houden van enquêtes, het organiseren van workshops en het houden van informatiesessies en één-op-één-vergaderingen.
- Actief zoeken naar samenwerkingen en partnerschappen met belanghebbenden die onze duurzaamheidsdoelstellingen delen en feedback integreren in onze strategie.

Betrokkenheid van belanghebbenden – B2C-kanten smartphoto (België)

We hebben een enquête gehouden onder onze Belgische klanten om hun feedback te verzamelen over bijvoorbeeld hoe belangrijk zij duurzaamheid vinden bij een aankoop, welke duurzaamheidsonderwerpen zij belangrijk vinden voor smartphoto, hoe zij de duurzaamheid van smartphoto als bedrijf beoordelen, ...

In totaal hebben 5 425 klanten de enquête voltooid.

Bereik en reactiepercentage



Uit de resultaten blijkt dat de volgende vijf onderwerpen als het meest belangrijk worden beschouwd:

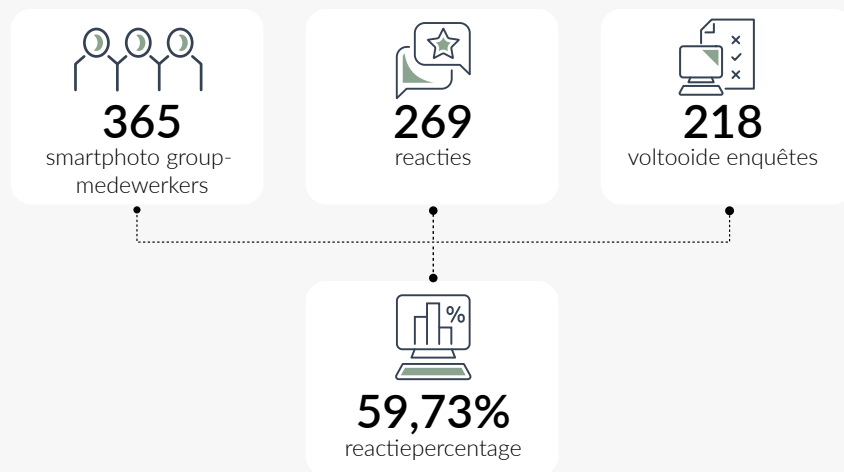
- Goede arbeidsomstandigheden en welzijn van onze medewerkers
- Hoge productkwaliteit
- Gegevensbescherming
- Duurzame materialen om onze producten te produceren
- Lokale producten inkopen en werkgelegenheid bieden

Betrokkenheid van belanghebbenden - medewerkers

Onze medewerkers van zowel het smartphoto-segment als het B2B-segment werden ondervraagd over onder andere welke vijf duurzaamheidsthema's zij het belangrijkste vinden voor smartphoto group om op te focussen, hoe zij deze rangschikken van belangrijk naar minder belangrijk, hoe zij onze prestaties daarop beoordelen, ...

In totaal hebben 218 medewerkers de enquête voltooid.

Bereik en reactiepercentage



De top 5 belangrijkste onderwerpen voor onze medewerkers zijn:

- Goede arbeidsomstandigheden en aandacht voor het welzijn van onze medewerkers
- Een diverse werkomgeving met gelijke kansen voor alle medewerkers
- Gebruik van duurzame verpakkingen
- Duurzaam afvalbeheer
- Transparant en ethisch ondernemen

Betrokkenheid van belanghebbenden – klanten, leveranciers, financiële partners en zakelijke netwerken

Tenslotte hielden we ook een enquête onder geselecteerde B2B-klanten, leveranciers, financiële partners en zakelijke netwerken met de volgende inhoud:

- Hun mening of onze activiteiten, waardeketen of zakelijke relaties een positieve of negatieve impact hebben op duurzaamheidsthema's
- Hun beoordeling van de ernst van deze impact
- De waarschijnlijkheid dat deze impacten zich voordoen

In totaal ontvingen we van deze groep van belanghebbenden 20 voltooide enquêtes.

De belangrijkste impacten zijn volgens hen:

- Broeikasgasemissies in de waardeketen (Scope 3)
- Transport en logistiek
- Cyberbeveiliging
- Privacy en gegevensbescherming
- Productkwaliteit

Bepalen van de impact- en financiële materialiteit

Impactmaterialiteit

Het managementteam, bestaande uit 5 vertegenwoordigers van verschillende functies en divisies, vulde tijdens een workshop de impactmaterialiteitsenquête in, en beoordeelde de impact van smartphoto group op mens en milieu.

Ze werden gevraagd om de duurzaamheidsimpact te scoren op basis van de volgende criteria:

- Positief/negatief: Zien zij de impact van onze activiteiten, waardeketen of zakelijke relaties op mens of milieu als positief of negatief?
- Schaal: Hoe groot is de schade van een negatieve impact? Hoe groot kunnen de voordelen zijn van een positieve impact?
- Toepassingsgebied: Wat is het geografische bereik van de impact en hoeveel individuen kunnen worden getroffen?
- Waarschijnlijkheid: Is de impact al aan de gang (actueel) of een toekomstige mogelijkheid (potentieel)? Hoe groot is de kans dat het voorkomt?

Alleen voor negatieve effecten werd hen ook gevraagd om het volgende te beoordelen:

- Herstelbaarheid: Kan de negatieve impact worden verzacht? Is het mogelijk om de omgeving of individuen in hun oorspronkelijke staat te herstellen?

Zes van de 24 duurzaamheidsthema's werden geïdentificeerd als de belangrijkste thema's waarop smartphoto group de grootste positieve of negatieve impact heeft op de planeet en de samenleving:

- Arbeidsomstandigheden
- Opleiding en ontwikkeling van vaardigheden
- Zakelijk gedrag
- Broeikasgasemissies in de waardeketen (Scope 3)
- Transport en logistiek
- Verantwoorde inkoop

Financiële materialiteit

Het Auditcomité heeft de risico's en opportuniteiten waarmee smartphoto group wordt geconfronteerd, geëvalueerd, daarbij gebruikmakend van hun diepgaande kennis over de prestaties van het bedrijf om zowel de ernst als de waarschijnlijkheid van deze risico's en kansen te beoordelen.

Het doel was om de belangrijkste risico's en kansen te identificeren die van invloed zijn op smartphoto group. Er werd hen gevraagd om scores te geven voor duurzaamheidsrisico's en -opportuniteiten op basis van de volgende criteria:

- Tijdshorizon: Binnen welk tijdsbestek verwachten zij dat de impact zal optreden?
- Risico/kans: Beschouwen zij dit onderwerp meer als een risico of een kans?
- Ernst: Hoe ernstig is het risico of hoe groot is de kans, gemeten als een potentieel financieel verlies/winst, dat het onze bedrijfsvoering, reputatie of marktpositie beïnvloedt, en hoe?
- Waarschijnlijkheid: Hoe waarschijnlijk is het dat de risico's of kansen zich voordoen?

De belangrijkste risico's en opportuniteiten die smartphoto group zou moeten overwegen om aan te pakken of na te streven, worden hieronder weergegeven:

- Transport en logistiek
- Arbeidsomstandigheden
- Cyberbeveiliging
- Duurzame verpakking

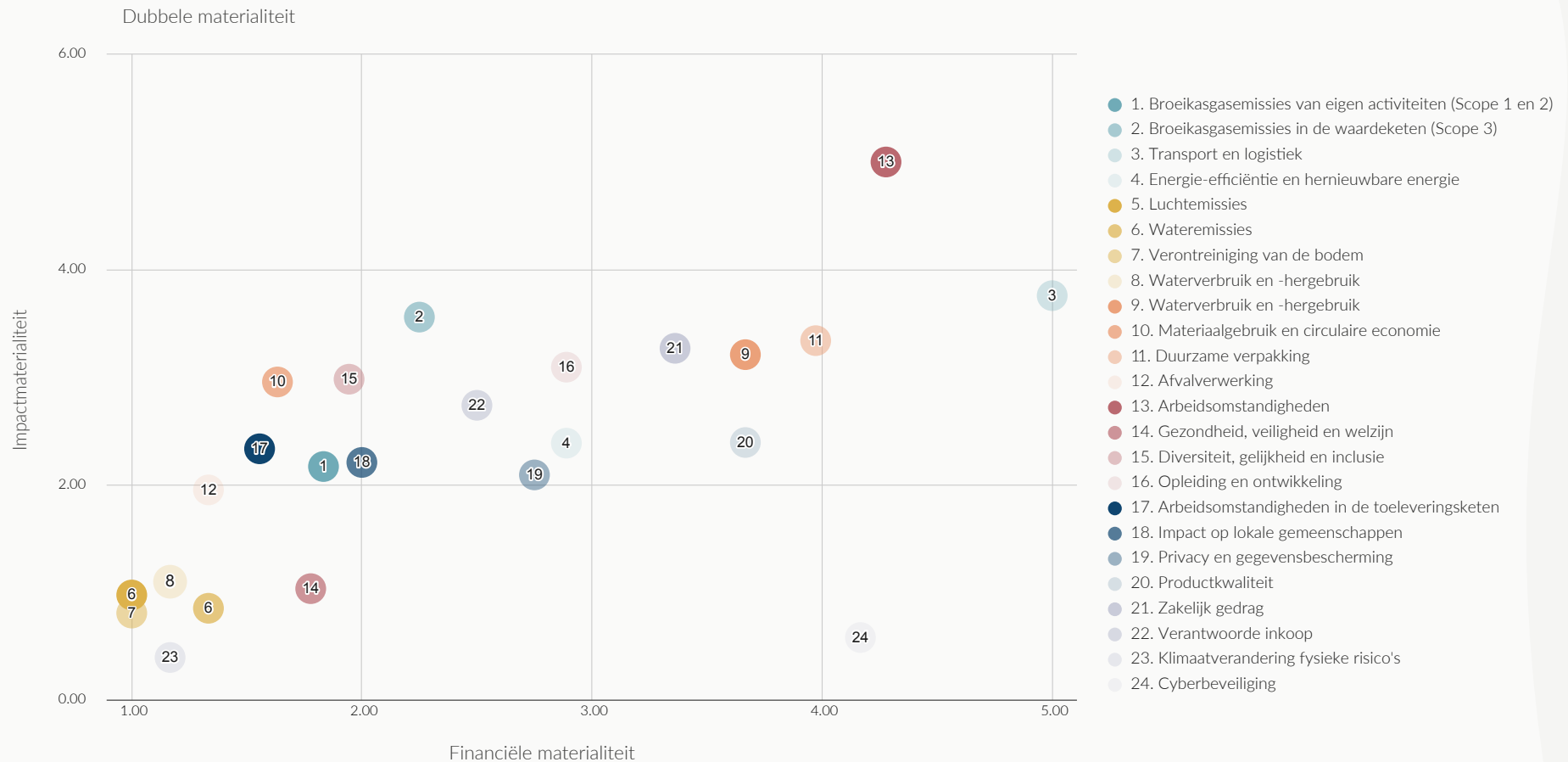


Definiëren van materiële duurzaamheidsthema's (Dubbele materialiteit)

ESRS SBM-3 – Materiële impacten, risico's en opportuniteiten, en de wisselwerking daarvan met strategie en businessmodel

ESRS IRO-2 – Rapporteringseisen in ESRS, opgenomen in de duurzaamheidsverklaring van de onderneming

De input van zowel de contextanalyse, de interne en externe stakeholderbevraging als de impact- en financiële materialiteitsscore, werd geconsolideerd en geanalyseerd om de meest materiële duurzaamheidsthema's te selecteren.



Deze dubbele materialiteitsgrafiek visualiseert de duurzaamheidsonderwerpen met hun scores op financiële en impactmaterialiteit. Voor onderwerpen waar bepaalde groepen belanghebbenden meer expertise hebben, hebben we hun scores een hogere weging gegeven. Zo heeft bijvoorbeeld het onderwerp 'arbeidsomstandigheden' een hogere weging gekregen wanneer deze werd gescoord door onze werknemers.

Gezien de complexiteit van de CSRD-vereisten en de onzekerheid rond het omnibus-pakket, hebben we ervoor gekozen om het aantal onderwerpen voor het eerste verslagjaar te beperken tot de meest materiële. De volgende duurzaamheidsthema's worden vanuit impact- of financieel oogpunt als materieel aangemerkt, aangevuld met twee thema's – (i) diversiteit, gelijkheid en inclusie, en (ii) productkwaliteit – die door onze stakeholders als belangrijk werden bevonden:

ESRS	Materiële thema's
ESRS E1	· Broeikasgasemissies, transport en logistiek
ESRS E5	· Duurzame verpakking
ESRS S1	· Arbeidsomstandigheden · Diversiteit, gelijkheid en inclusie · Opleiding en ontwikkeling
ESRS G1	· Zakelijk gedrag · Duurzame inkoop (papier en andere grondstoffen)
Specifiek voor smartphoto	· Gegevensbescherming en cyberbeveiliging · Productkwaliteit

Smartphoto group engageert zich om te rapporteren over alle ESG-onderwerpen die als materieel zijn geïdentificeerd, en de daarmee samenhangende impact, risico's en opportuniteiten.

Opstellen van duurzaamheidsstrategie en actieplan

Op basis van de inzichten uit de materialiteitsbeoordeling zetten we gerichte stappen om onze duurzaamheidsstrategie verder te concretiseren.

Een van de eerste prioriteiten hierbij is het bepalen van concrete en meetbare KPI's (Key Performance Indicators) die direct gelinkt zijn aan de meest materiële thema's. Deze zullen het mogelijk maken om onze vooruitgang gericht te meten en transparant te rapporteren.

Na de bepaling van de KPI's kan een actieplan worden ontwikkeld waarin bijvoorbeeld opgenomen wordt welke acties moeten ondernomen worden om de KPI's te behalen, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de vooropgestelde acties, wanneer de acties dienen te worden uitgevoerd, ...

Door de integratie van KPI's in onze rapportering tonen we niet alleen onze betrokkenheid op korte termijn, maar ook onze langetermijnambitie om duurzaam waarde te creëren en blijvend te verbeteren.



Onze resultaten en realisaties

INHOUDSTAFEL

91	Milieu en omgeving	99	Diversiteit in de Raad van Bestuur
91	Duurzame inkoop (papier en andere grondstoffen)	99	Communicatie
91	Aankoop papier	100	Maatschappelijk engagement
91	Lokale productie	102	Opleiding en ontwikkeling
91	Reduceren papierverbruik	102	Loopbaanontwikkeling en opleiding
91	Broeikasgasemissies, transport en logistiek	102	2-jaarlijkse personeelsbevraging
91	Energie-efficiëntie en gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen	103	ESG-bewustzijn
92	Onze CO ₂ -voetafdruk	103	Governance
93	Duurzame verpakking	103	Zakelijk gedrag
93	Productkwaliteit	103	Ten aanzien van onze medewerkers
94	Duurzame producten	103	Ten aanzien van onze klanten
95	Duurzame productontwikkeling	104	Ten aanzien van onze leveranciers
96	Mens en welzijn	104	Corporate governance
96	Arbeidsomstandigheden	104	Communicatie met de aandeelhouders en beleggers
96	Onze medewerkers	104	Gegevensbescherming en cybersecurity
96	Welzijn op het werk	104	Beveiligen van persoonsgegevens
98	Diversiteit, gelijkheid en inclusie	104	Cyberbeveiliging
98	Diversiteit medewerkers	105	Actieplan 2025

For the best



Happy Mother's Day

Love, Emma

Realisaties 2024

MILIEU EN OMGEVING

Uitvoeren van een stakeholderanalyse en opstellen materialiteitsmatrix in het kader van de implementatie van duurzaamheidsrapportering

Verbeteren van energie-efficiëntie van het gebouw te Kwatrecht (België)

Aanbieden van tweedehands lease elektrische bedrijfswagens

Verhogen van bewustwording inzake duurzaamheid aan de hand van workshops

Aanmoedigen tot fietsen naar het werk

Communiceren over duurzame topics naar onze medewerkers, op regelmatige basis (geïnspireerd door kalenderactiviteiten van Green Planet vzw)

CO₂-neutraal verzenden van 98% van onze pakketten

Samenwerken met leveranciers aangaande het verminderen of vervangen van de goederenverpakking door duurzamere varianten

Analyse van nieuwe verpakkingsmethoden met lijm op basis van zetmeel in plaats van traditionele lijm

Vervangen van verpakkingsmateriaal door duurzamere varianten

Energiedelen tussen de productiesites



- Integreren van duurzaamheidsinformatie in de rapporteringscyclus
- Beperken van uitstoot in lucht, water en bodem
- Beperken van afvalproductie via preventie, vermindering, recyclage en hergebruik
- Aanmoedigen om duurzame praktijken aan te nemen en duurzaamheidsinformatie te integreren
- Verminderen van het gebruik van fossiele brandstoffen
- Verbeteren van de bewustwording inzake klimaatverandering
- Beperken van uitstoot in lucht, water en bodem
- Verminderen van de uitstoot van broeikasgassen
- Komen tot een milieuvriendelijk beheer van chemicaliën en van alle afval gedurende hun levenscyclus
- Vermijden van afval door vermindering, hergebruik en recycling van materialen
- Verhogen van het aandeel hernieuwbare energie in de wereldwijde energiemix

MENS EN WELZIJN

Aanbieden van opleiding met focus op leiderschapstraject

Aanbieden van een flexibel verloningsplan voor alle werknemers

Introduceren van meer plantaardig, lokaal en gezond voedsel

Steunen van eigen team tot deelname aan Expeditie Natuurpunt

Steunen van lokaal initiatief voor behoeftige mensen



- Bevorderen van waardig werk voor iedereen
- Vermijden van discriminatie in werk en beloning, en gelijke kansen voor alle werknemers
- Verzekeren van een goede gezondheid en promoten van welzijn voor alle leeftijden
- Garanderen dat mensen zich bewust zijn over levensstijlen die in harmonie zijn met de natuur
- Aanmoedigen en bevorderen van openbare, publiek-private en maatschappelijke partnerschappen

GOVERNANCE

Organiseren van bewustwordingscampagnes aangaande cyberbeveiliging



- Op duurzame wijze een einde maken aan corruptie en omkoperij in al hun vormen

Milieu en omgeving



Duurzame inkoop (papier en andere grondstoffen)

Door te focussen op het kiezen van gerecycleerd of verantwoord geproduceerd papier, het ondersteunen van lokale productie en het reduceren van papierverbruik – kunnen we onze ecologische voetafdruk verkleinen, grondstoffen efficiënter gebruiken en bijdragen aan een circulaire economie.

Aankoop papier

Het totale papierverbruik voor kaartjes, kalenders en boeken bestaat voor 87% uit FSC-gecertificeerd papier. Het FSC-keurmerk (Forest Stewardship Council) garandeert dat het hout en de papierproducten afkomstig zijn uit bossen die op verantwoorde wijze worden beheerd. Dit houdt in dat er rekening wordt gehouden met ecologische, sociale en economische aspecten, zoals het behoud van biodiversiteit, het respecteren van de rechten van lokale gemeenschappen en het waarborgen van een eerlijke behandeling van werknemers, met als doel de bossen van de wereld te beschermen en te zorgen voor een verantwoorde productie van hout- en papierproducten.

Voor verpakkingsmateriaal is zelfs 100% van het verbruikte karton FSC-gecertificeerd.

Lokale productie

We geven zoveel mogelijk de voorkeur aan lokale productie.

Zo worden sinds 2022 de kussens, die voorheen uit Polen werden ingevoerd, nu ook centraal in de productiesites te Wetteren vervaardigd. Een aanpassing die niet alleen bijdraagt tot meer werk voor de lokale mensen, maar ook zorgt voor minder transport, en dus een lagere CO₂-uitstoot.

In 2023 werd de houtblokproductie verplaatst van Azië naar België. Waar voorheen de uit Europa afkomstige houtblokken voor kaarsenhouders en staanders van kalenders en foto's verzonden werden naar Azië voor bewerking en vervolgens werden teruggezonden naar België, worden deze nu in België zelf bewerkt.

Er wordt continu gekeken om zoveel mogelijk basismaterialen in te voeren vanuit Europa.

Reduceren papierverbruik

De volgende aanpassingen dragen bij tot het verminderen van papierafval bij de productie van boeken, kaarten en kalenders:

- De verbetering van de positionering van de kaarten op een vel papier. Dit leidde tot een structurele besparing van 168K vellen van het papierformaat SRA3.
- De aanpassing van de kalenders van 14 pagina's naar 13 pagina's. Dit resulteerde in het laatste kwartaal van 2023 in een besparing van 246K vellen papier.

Broeikasgasemissies, transport en logistiek

Energie-efficiëntie en gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen

ESRS E1-5 – Energieverbruik en -mix

VSME B3 – Energie en broeikasgasemissies

Energieverbruik en -mix	2023	2024
Totaal energieverbruik brandstoffen en elektriciteit (MWh)	2 775	2 685
Brandstofverbruik uit ruwe olie en aardolieproducten (MWh)	728	610
Brandstofverbruik van aardgas (MWh)	164	190
Electriciteitsverbruik uit fossiele bronnen (MWh)	625	629
Totaal fossiel energieverbruik (MWh)	1 518	1 430
Aandeel fossiele bronnen in totaal energieverbruik (%)	54,69%	53,24%
Electriciteitsverbruik uit nucleaire bronnen (MWh)	1 078	1 082
Aandeel nucleaire bronnen in totaal energieverbruik (%)	38,85%	40,28%
Verbruik van zelf opgewekte groene stroom (MWh)	179	174
Aandeel hernieuwbare bronnen in totaal energieverbruik (%)	6,46%	6,48%
Aandeel CO ₂ -emissievrije bronnen in totaal energieverbruik (%)	45,31%	46,76%

Vermindering van het stroomverbruik

Zowel in de productie- als in de kantoorruimtes wordt er systematisch overgeschakeld naar LED-verlichting met bewegingssensoren, wat zorgt voor een aanzienlijke vermindering van het stroomverbruik.

Vermindering van verbruik van fossiele brandstoffen

Het energieverbruik wordt verminderd door, onder andere, de gewenste temperatuur in zowel de productie-, de kantoor-, als de serverruimtes lager in te stellen in de winter, en hoger in de zomer, de installatie van zogenaamde 'slimme' thermostaatknoppen, en de installatie van een hogesnelheidspoort in de productie-afdeling Wanddecoratie.

Installatie van fotovoltaïsche panelen

Smartphoto streeft ernaar om haar CO₂-uitstoot te beperken door te investeren in hernieuwbare energie. Op het dak van onze productievestiging te Vantegem werden in 2022 fotovoltaïsche panelen voor elektriciteitsproductie geïnstalleerd. Voor deze vestiging liggen de belangrijkste productie-uren tussen 6 uur 's morgens en 6 uur 's avonds. Sinds augustus 2024 maken we gebruik van 'energiedelen', waardoor de overtollige energie die werd geproduceerd via de fotovoltaïsche panelen te Vantegem terug wordt geïnjecteerd in het elektriciteitsnetwerk en kan worden gebruikt door onze productiesite te Kwatrecht. In 2024 werd ook beslist om het dak van de productievestiging te Kwatrecht te renoveren, zodat in 2025 ook daar fotovoltaïsche panelen voor elektriciteitsproductie kunnen worden geïnstalleerd. Deze renovatiewerken, en de installatie van de fotovoltaïsche panelen werden succesvol afgerond in het eerste kwartaal van 2025.

Car policy

In 2021 werd de 'car policy' aangepast, waarbij hybride of elektrische bedrijfswagens de voorkeur krijgen boven diesel- of benziniwagens. Van de bedrijfswagens die in 2021 werden besteld, was 85% volledig elektrisch of hybride, waardoor meer dan 40% van het wagenpark in 1 jaar tijd volledig elektrisch of hybride werd. De bedrijfswagens die vanaf 2022 worden besteld, zijn allemaal hybride of volledig elektrisch. Intussen is 81% van het wagenpark volledig elektrisch of hybride.

Bij smartphoto group rijden we dus al elektrisch, maar sinds april 2024 hebben we een extra stap gezet in duurzaamheid door over te gaan op tweedehands elektrische leaseauto's. Zo verlagen we niet alleen onze CO₂-uitstoot, maar verlengen we ook de levensduur van voertuigen, en verminderen we de impact van nieuwe productie. Zo combineren we elektrisch rijden met circulair denken, dragen we bij aan een groenere toekomst en maken we verantwoord gebruik van grondstoffen.

Smartphoto biedt ook de mogelijkheid om elektrische wagens op te laden, en beschikt over 10 dubbele laadpalen (in totaal 20 spots). Een aantal van deze oplaadpunten wordt ook beschikbaar gesteld voor derden.

Fietsleaseplannen

Om ervoor te zorgen dat we allemaal meer met de fiets naar het werk gaan, is het uiteraard belangrijk dat we gebruik kunnen maken van een goed uitgeruste fiets. De verplaatsing naar het werk met de fiets heeft dan ook alleen maar voordelen, zoals vermindering van CO₂-uitstoot, en sneller op het werk bij een woon-werkafstand lager dan 10 km. Bovendien is fietsen een ideale uitlaatklep om de gedachten te verzetten na een drukke werkdag, en men

krijgt er een gratis work-out bovenop. Dit zijn maar enkele redenen waarom smartphoto het mogelijk maakt een fiets naar keuze te leasen gedurende 3 jaar, tegen gunstige voorwaarden.

Vanuit smartphoto worden verder nog andere inspanningen gedaan om de medewerkers te stimuleren om met de fiets naar het werk te gaan. Er werd geïnvesteerd in een betere accommodatie voor fietsers, waaronder de aanleg van een nieuwe fietsenstalling, douches, een omkleedruimte met lockers, en laadpunten voor e-bikes. Net als in 2023, werd ook in 2024 een 'Ik fiets naar het werk'-dag georganiseerd, en werden de medewerkers, die op die dag met de fiets naar het werk kwamen, beloond met een lekker ontbijt en een goodiebag.

Onze CO₂-voetafdruk

ESRS E1-6 – Bruto scope 1, 2, 3 en Totale broeikasgasemissies
VSME B3 – Energie en broeikasgasemissies

CO ₂ -voetafdruk	2023	2024
Totaal (Scope 1 + 2)	1 108	1 053
Scope 1	396	375
Scope 2	712	677

Op dit moment hebben we geen details over de scope 3-uitstoot opgenomen. We beschouwen dit als een belangrijk aandachtspunt en zullen in het komende jaar beginnen met het analyseren van de scope 3-emissies. Deze analyse zal ons helpen om een vollediger beeld te krijgen van onze milieu-impact en onze strategie verder te optimaliseren.

Vermindering van de CO₂-voetafdruk van de verzending

De verzending van de pakketten is gebaseerd op 2 delen:

- 'Linehaul' = transport van de productiesite Wetteren naar het distributiecentrum, en
- 'Last mile' = transport van het distributiecentrum naar de eindconsument.

In 2021 werd 16% van onze pakketten CO₂-neutraal verzonden, en 45% had minstens een CO₂-neutrale 'last mile'. In 2022 werd reeds 68% van onze pakketten CO₂-neutraal verzonden, en minstens 32% had een CO₂-neutrale 'last mile'. Over 2023 werd de doelstelling om 95% van onze pakketten volledig CO₂-neutraal ('Linehaul' en 'Last mile') te verzenden, overtroffen met reeds 97% CO₂-neutrale verzending. Voor 2024 werd 98% CO₂-neutrale verzending gerealiseerd.

Samenwerking met Budbee als leveringspartner in Noorwegen

Vanaf november 2024 werken we samen met Budbee als leveringspartner om onze e-commercepakketten te laten bezorgen, thuis of in een pakjesautomaat. Budbee levert op dezelfde dag of de volgende dag door middel van fietsen, elektrische voertuigen en voertuigen met hernieuwbare diesel. Hernieuwbare diesel (HVO100) is een biobrandstof die geproduceerd wordt uit plantaardige grondstoffen, en ook deels uit grondstoffen zoals dierlijk vetafval uit de voedingsindustrie, gerecycleerde bakolie of visvet uit de visindustrie, die geen nieuwe koolstofdioxide in de atmosfeer brengen.

Aanbieden van duurzame verzendopties en het consolideren van bestellingen

Waar voorheen klanten verschillende producten van dezelfde bestelling op verschillende data ontvingen, ontvangen de klanten momenteel (bijna) alle producten van dezelfde bestelling op dezelfde datum. Indien de klant toch voor een bepaald product een snellere levering wenst, krijgt de klant hiertoe de mogelijkheid door extra te betalen. Dit resulteerde in 2024 in een daling van 2,5% van het aantal leveringen (zendingen) per bestelling. Concreet wil dit zeggen dat er bijna 54 000 minder pakketten verzonden zijn voor hetzelfde aantal bestellingen. Verder worden ook de verzendingen tussen de twee productielocaties geconsolideerd.

Het consolideren van de verzendingen tussen de productielocaties, en naar de klanten toe, heeft een positieve impact op het milieu door onder andere:

- minder individuele verpakkingen, en dus minder verpakkingsmateriaal en -afval; en
- grotere zendingen waardoor het aantal transportbewegingen vermindert, en dus ook het brandstofverbruik, wat resulteert in minder CO₂-uitstoot.

Duurzame verpakking

Op onze site te Vantegem versturen we 900 000 pakjes per jaar, allemaal in vaste dozen en enveloppen. Omdat we maar een beperkt aantal verpakkingstypes mogen gebruiken, was de verpakking vaak niet efficiënt, en werd er veel lucht verzonden. In 2021 investeerde smartphoto in een verpakkinglijn waarmee we artikelen kunnen verpakken in dozen met variabele afmetingen in de hoogte. Om de hoeveelheid verpakkingsafval nog verder af te bouwen, investeerden we bijkomend in 2 soorten dozen met dezelfde voetafdruk. Via de lage of hoge dozen kunnen we verpakkingen versturen die in hoogte variëren van 3 cm tot 25 cm. Hierdoor wordt de hoeveelheid verscheepte lucht drastisch gereduceerd.

Op jaarbasis verzenden wij 2,5 miljoen pakketten. Alle verpakkingen zijn gemaakt van FSC-gecertificeerd karton. Ook onze gebruikte papiersoorten zijn 'FSC' gekeurd. Het FSC-keurmerk garandeert een verantwoorde herkomst uit duurzaam beheerde bossen en/of recyclage.

In 2023 werden verschillende verbeteringen die bijdragen aan een duurzamer productieproces geanalyseerd, die vanaf 2024 toegepast worden. Zo werd de noppenfolie voor glasproducten vervangen door honingraat en zijdepapier, en voor wanddecoratieproducten werd de noppenfolie vervangen door papieren zakjes, met uitzondering van de grotere formaten. Deze papieren zakjes zijn bovendien gemaakt van FSC-gecertificeerd papier en zijn 100% recycleerbaar. Verder werd de plastic tape voor wanddecoratie vervangen door papieren tape op basis van zetmeel, en de taperoller werd vervangen door een machine, wat zowel de ergonomie voor de productiemedewerkers ten goede komt als het tapeverbruik vermindert.

Afvalreductie/-verwerking

Voor de twee fabrieken in Wetteren worden de verschillende afvalstromen (PMD, karton, wit papier, verf, enz.) gescheiden. Het resterende afval wordt ingezameld als algemeen bedrijfsafval. In 2024 bedroeg het restafval, exclusief bouw- en sloopafval als gevolg van renovatieprojecten, 91 ton. Dit betekent een daling van 5% ten opzichte van 2023 (96 ton). Over een periode van drie jaar (2021-2024) is het restafval hiermee gedaald van 110 ton naar 91 ton, een totale daling van 17%. Hiermee overtreffen we de vooropgestelde doelstelling van een jaarlijkse vermindering met 5%, of 15% over drie jaar.

Bewustmaking medewerkers rond sorteren van afval

De medewerkers worden regelmatig geïnformeerd omtrent het sorteren en inzamelen van afval. Binnen het bedrijf worden PMD, papier en karton, GFT en restafval apart ingezameld. Om dit te bewerkstelligen, werden de persoonlijke prullenmanden aan de bureaus of werkplaatsen verwijderd. Deze werden vervangen door centraal geplaatste afvalcontainers waarin afzonderlijk papier en karton, PMD, GFT, en restafval kunnen worden gedeponeerd. Deze maatregel leidt niet alleen tot een verbetering van de afvalrecyclage, maar ook tot een beperking van het verbruik van plastic zakken en een vermindering van het werk van het poetspersoneel. Bovendien zet het ook aan tot meer beweging van de medewerkers die een zittende functie uitoefenen.

Productkwaliteit

Bij smartphoto staat kwaliteit centraal in alles wat we doen. We streven ernaar om onze klanten niet alleen een breed scala aan gepersonaliseerde producten aan te bieden, maar ook om een hoogwaardige afwerking en een uitstekend printresultaat te garanderen.

Onze fotoboeken bijvoorbeeld, ontworpen om de mooiste momenten vast te leggen, zijn gemaakt om generaties lang mee te gaan. Door het gebruik van duurzame materialen en hoogwaardig drukwerk zorgen we ervoor dat herinneringen hun kleur en scherpte behouden, jaar na jaar. Ook onze gepersonaliseerde geschenken worden met zorg geproduceerd, zodat ze niet alleen origineel en uniek zijn, maar ook van uitstekende kwaliteit.

Bovendien willen we dat onze klanten met een gerust hart bestellen. Daarom bieden we, naast onze kwaliteitsgarantie, ook een unieke service: indien een klant een tyfoutje heeft gemaakt in zijn ontwerp, voorzien we een kosteloze herdruk.

Zo combineren we bij smartphoto een hoogwaardige productkwaliteit met een zorgeloze en klantvriendelijke service.

Duurzame producten

Door ons uitgebreide productaanbod kan men gemakkelijk milieuvriendelijke keuzes maken bij het uitkiezen van een geschenk. Diverse van onze gepersonaliseerde producten zijn gemaakt van natuurlijke materialen. Na de uitbreiding in 2023, werd ons assortiment van gepersonaliseerde producten uit hout in 2024 verder verrijkt met nieuwe innovaties, zoals bijvoorbeeld een memory box uit Europees beukenhout, een FSC-gecertificeerde sleutelhanger, een vaasje in houten staander, houten plantenlabels, of kaarshouders. Daarnaast hebben we nieuwe varianten, waaronder staande, hexagon, gebogen en ronde vormen van onze 'forex luxe met droogbloemen' op een houten display. Onze houten producten worden gegraveerd of bedrukt met een full colour print, waarbij gebruikgemaakt wordt van duurzame, oplosmiddelvrije inkt voor een hoogwaardige afwerking die lang meegaat.

Ons assortiment omvat verschillende herbruikbare producten die een duurzaam alternatief bieden voor wegwerpvorsies. Een mooi voorbeeld hiervan zijn de gepersonaliseerde drinkflessen, waarvan er verschillende varianten verkrijgbaar zijn. Er werden ook nieuwe producten toegevoegd, zoals de geurkaars met de geur van salie en sandelhout. Na het opbranden behoudt men een stijlvolle decoratieve pot met houten deksel, die opnieuw gebruikt kan worden. Een ander voorbeeld is de koekjeströmmel, gevuld met een variëteit aan 'Generous'-koekjes, tevens verkrijgbaar in biologische en glutenvrije varianten. Deze koekjeströmmel is herbruikbaar, en voldoet aan de veiligheidsvoorschriften voor voedselbewaring, waardoor je het op een duurzame manier kunt gebruiken voor andere doeleinden.

Bij smartphoto doen we ons best om in de toekomst op zoveel mogelijk vlakken milieuvriendelijker te zijn. Door kleine aanpassingen dragen we ook via de productkeuze ons steentje bij aan een duurzamere samenleving.



Duurzame productontwikkeling

Gebruik van inktten tijdens het productieproces

Voor de bedrukking van de producten uit harde materialen, zoals canvas en plaatmateriaal, wordt enkel nog latexinkt en UV-inkt gebruikt; dit zijn minder schadelijke inktsoorten dan de vroeger gebruikte solventinkten.

In 2024 werd er verder gekeken naar duurzamere alternatieven voor materialen en processen, zoals het onderzoeken van watergedragen coatings voor kaartjes. De resultaten hiervan toonden echter aan dat deze aanpassing niet haalbaar was, aangezien de kwaliteit onvoldoende bleek.

Momenteel wordt bekeken of de nieuw ontwikkelde inktten voor de printers van boeken en kalenders, die meer milieuvriendelijk zouden zijn, een alternatief kunnen zijn voor de huidige gebruikte inktten.



Mens en welzijn



Arbeidsomstandigheden

Onze medewerkers

ESRS S1-6 – Kenmerken van de werknemers van de vennootschap
VSME B8 – Werknemers - Algemene kenmerken

Eigen personeel in VTE	2023	2024
Totaal aantal vaste medewerkers	306	296
Man	119	126
Vrouw	187	176
Nationaliteit		
Belgisch	249	233
Nederlands	11	10
Zweeds	9	10
Duits	4	5
Zwitsers	5	5
Frans	7	4
Roemeens	2	3
Deens	3	3
Overige	16	24
Personeelsverloop		
Bruto personeelsverloop	39	42
Netto personeelsverloop	14	4

Welzijn op het werk

ESRS S1-14 – Indicatoren voor veiligheid en gezondheid
VSME B9 – Werknemers - Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid	2023	2024
Aantal geregistreerde werkgerelateerde ongevallen	8	5
Percentage geregistreerde werkgerelateerde ongevallen	2,61%	1,69%
Aantal sterfgevallen als gevolg van werkgerelateerde verwondingen en werkgerelateerde slechte gezondheid	0	0

Onze medewerkers spenderen een aanzienlijk deel van hun dag op de werkvloer, samen met collega's. Smartphoto zet zich in om ervoor te zorgen dat deze werktijd in een veilige en gezonde omgeving kan plaatsvinden.

Veilige werkomstandigheden

De volgende maatregelen zijn een aantal voorbeelden voor veiligheid en gezondheid binnen de groep:

- In de productieafdeling zijn voor alle machines bedienings- en veiligheidsinstructies uitgewerkt.
- Als werknemer is men verplicht alle persoonlijke beschermingsmiddelen (bv. veiligheidsbrillen, veiligheidsschoenen, e.d.) die bij de arbeid vereist zijn, te gebruiken volgens de gegeven voorschriften.
- Smartphoto biedt in het najaar alle personeelsleden een gratis griepvaccin aan.
- Er wordt via preventieve en corrigerende maatregelen continu gestreefd naar het bewaken en verbeteren van de ergonomie, door bijvoorbeeld te investeren in op maat gemaakte ergonomische verpakkingstafels, en het geven van informatiesessie omtrent ergonomie achter het bureau, zowel op kantoor als op de thuiswerkplek. Een goede ergonomie voorkomt en verhelpt gezondheidsklachten. Om de medewerkers daarin extra te ondersteunen, heeft smartphoto group overigens de mogelijkheid geboden om de juiste materialen te bestellen, opdat de werkplek op kantoor en thuis ergonomisch kan worden uitgerust.
- We sensibiliseren onze werknemers rond werkgebonden stress en burn-out.
- Over de twee vestigingen te Wetteren zijn er 36 medewerkers met het getuigschrift EHBO-nijverheidshelper. Alle medewerkers kregen de mogelijkheid om zich in te schrijven voor een EHBO-cursus. De gecertificeerden krijgen regelmatig bijscholing zodat zij kunnen instaan om in noodgevallen de eerste zorgen toe te dienen.
- Er werd een beleid ontwikkeld rond het gebruik van gevaarlijke chemicaliën op de werkvloer. Het bedrijf dat instaat voor de schoonmaak van de kantoren en de productiegebouwen in Wetteren gebruikt milieuvriendelijke producten, zowel voor de dagelijkse interieurreiniging, als voor de sanitairreiniging.

Workshops fysieke en mentale gezondheid

Er worden regelmatig workshops georganiseerd met het oog op een verbetering van de fysieke en mentale gezondheid van onze medewerkers. In 2023 werd onder andere een workshop omtrent (seksueel) grensoverschrijdend gedrag gegeven door Punt. vzw, een organisatie die zich inzet voor een betere ondersteuning van slachtoffers die in aanraking gekomen zijn, of nog steeds in contact komen met seksueel grensoverschrijdend gedrag (in al zijn vormen en graderingen). Dergelijke workshops dragen tevens bij tot het bevorderen van gendergelijkheid. Verder werden er ook workshops gegeven aangaande de volgende topics: de sleutel tot een gezond evenwicht tussen werk en privé, een evenwichtige voeding, en lichamelijk herstel en slaap.

Bedrijfsinfrastructuur

Modernisering van kantoren, eetruimte en aanpalende ruimtes te Kwatrecht (België)

Een deel van de kantoren te Kwatrecht (Wetteren) werd in 2021 gemoderniseerd om de werkomgeving voor de werknemers te verbeteren en ongebruikte infrastructuur te benutten. Hierbij werd ervoor gezorgd dat er zoveel mogelijk natuurlijke lichtinval in de kantoren wordt gebracht.

In 2022 werd beslist om de eetruimte en aanpalende ruimtes voor de medewerkers te Kwatrecht (België) te renoveren. In 2023 werd het renovatieproject uitgevoerd, waarbij er werd gestreefd naar het creëren van een aantrekkelijke, duurzame en gezonde plek om de middagpauze kwaliteitsvol te laten verlopen, waarbij gezelligheid en rust zorgen voor een groter welbevinden. De aanpalende ruimtes werden ingevuld met een polyvalente ruimte, uitgerust met alle voorzieningen voor de organisatie van recepties, personeelsfeesten of vergaderingen voor grote groepen; een sanitaire blok met douches voor de werknemers die met de fiets naar het werk komen; en vergaderruimtes uitgerust met de nieuwste communicatietechnieken.

In deze ruimte werd ook een gedeelde bibliotheek opgezet voor vrije uitleen van boeken, waarvan alle medewerkers kunnen genieten, wat eveneens bijdraagt tot persoonlijke groei en een gevoel van gemeenschap binnen onze organisatie.

Evenwicht werk/privé

Omdat een goede sfeer op het werk enkel mogelijk is als ook thuis alles goed zit, garandeert smartphoto een optimaal evenwicht tussen werk en privé. De meeste van onze medewerkers hebben flexibele werktijden: een werknemer kan, uiteraard in overleg, kiezen wanneer hij/zij begint en stopt met werken. Hij/zij kan beslissen om op bepaalde dagen meer uren te werken en op andere dagen minder. Met behulp van een tijdsregistratiesysteem kan alles objectief worden gemeten. Ook thuiswerk is toegestaan voor de afdelingen waar dit mogelijk is, met een maximum van 50% per week. Er worden per team afspraken gemaakt om bepaalde dagen in te lassen waarop de meerderheid van de mensen naar kantoor komt, om de groepsgeest hoog te houden.

In de Great Place to Work®-bevraging komt dit evenwicht tussen werk en privé ook naar voren als één van de belangrijkste positieve elementen om bij smartphoto te werken. Niet alleen blijkt dit uit de scores, maar ook uit de commentaren. Werknemers waarderen de glijdende werkuren, thuiswerkmogelijkheden, vlotte verlofregeling en het vertrouwen dat ze krijgen om hun werk zelfstandig te organiseren.

Bij naYan werd in de paasvakantie van 2023 een proefproject gelanceerd waarbij vakantie-kampjes werden georganiseerd voor de kinderen en kleinkinderen van de collega's. Dit initiatief bleek een succes, en werd in 2024 verdergezet. Het zorgt voor een gezellige sfeer in de refter met talrijke kunstwerkjes, en de tuin wordt volop gebruikt om te ravotten en te spelen.



Flexibel beloningsplan

Door de invoering van een flexibel beloningsplan, in België ook 'Cafetariaplan' genoemd, wordt het voor de medewerkers mogelijk om alternatieve keuzes te maken waarmee zij hun huidige loonelementen kunnen omzetten in andere voordelen, en hun loonpakket kunnen personaliseren.

De voordelen waarvoor de medewerkers kunnen kiezen, vallen onder de categorieën mobiliteit, multimedia, privéleven en gezondheid. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om extra vakantiedagen aan te vragen, of de terugbetaling van de individuele ziektekostenverzekering.

Momenteel neemt 55% van onze medewerkers binnen smartphoto België deel aan het Cafetariaplan. In totaal werden 183 keuzes gemaakt, waarbij 35% koos voor financiering van een collectieve verzekering en 28% voor terugbetaling van pensioensparen. Daarnaast gaf 20% de voorkeur aan extra vakantiedagen, terwijl 10% koos voor terugbetaling van een gezondheidsverzekering. De aankoop van multimedia werd door 6% geselecteerd, en 1% van de medewerkers opteerde voor fietsleasing.

Gezonde voeding op het werk

Voor het opbouwen van een cultuur van gezonde eetgewoonten op het werk, wordt er samengewerkt met Gus Foods BV. In 2024 plaatste Gus Foods een slimme koelkast in de eetruimte voor de medewerkers te Kwatrecht. Deze is gevuld met gezonde maaltijden, snacks en drankjes, en is altijd toegankelijk. Gus Foods focust op gezonde, kleurrijke ingrediënten zonder kunstmatige toevoegingen, waarbij ook smaak belangrijk is. Men hecht veel waarde aan eerlijkheid en werkt nauw samen met lokale familiebedrijven die de inzet voor kwaliteit en transparantie delen. Waar mogelijk wordt er gekozen voor Belgische producten, en wordt er gezocht naar nabijgelegen alternatieven wanneer nodig.

Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Diversiteit medewerkers

De aandacht voor diversiteit maakt deel uit van het HR-beleid van smartphoto als groep. Het bieden van gelijke kansen en een faire verloning zorgt voor een hoger niveau van engagement van de medewerkers.

Smartphoto hecht belang aan een dynamische werkomgeving waarin niet alleen de kwaliteiten en motivatie van medewerkers centraal staan, maar ook voldoende aandacht is voor diversiteit op het vlak van leeftijd, gender, geaardheid, handicap, etnische afkomst en nationaliteit.

Op groepsniveau vertegenwoordigen de vrouwen 58% van de medewerkers, tegenover 42% mannen. Bij smartphoto hebben we collega's van 21 tot 70 jaar. Hierbij is 61% van de medewerkers jonger dan 45 jaar. Smartphoto stelt verschillende nationaliteiten te werk. Het feit dat de smartphoto-activiteiten, zowel de productieactiviteiten als een aantal ondersteunende diensten, gecentraliseerd zijn in Wetteren (België), de naYan-activiteiten in Ardooie (België), en de TopFanZ-activiteiten in Halen verricht worden, leidt ertoe dat ongeveer 79% van de medewerkers de Belgische nationaliteit heeft. Onze medewerkers hebben over het algemeen lange dienstverbanden. Ongeveer één vijfde van de medewerkers is deeltijds tewerkgesteld.

ESRS S1-9 – Indicatoren voor diversiteit

VSME C5 – Aanvullende (algemene) kenmerken van het personeelsbestand

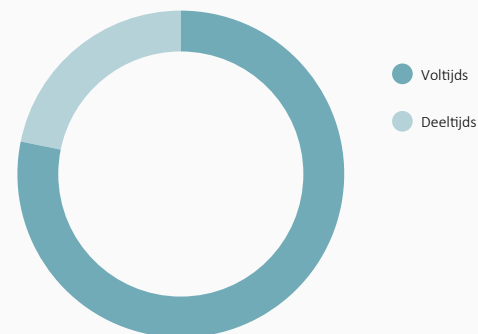
Diversiteit van de medewerkers inzake gender in VTE

Gender	Vrouw	Man	Totaal
Aantal medewerkers	171	126	296
In % van totaal	58%	42%	100%



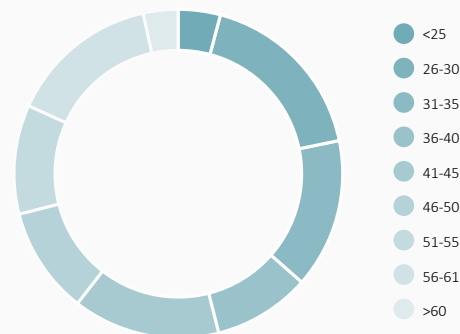
Diversiteit van de medewerkers inzake type van tewerkstelling in VTE

Tewerkstellingstype	Voltijds	Deeltijds	Totaal
Aantal medewerkers	234	62	296
In % van totaal	79%	21%	100%



Diversiteit van de medewerkers inzake leeftijd in VTE

Leeftijd	<25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-61	>60	Totaal
Aantal medewerkers	12	52	44	28	43	31	32	44	10	296
In % van totaal	4%	18%	15%	10%	14%	11%	11%	15%	3%	100%



Diversiteit in de Raad van Bestuur

VSME C9 – Genderdiversiteit in het bestuursorgaan

De informatie aangaande diversiteit in de Raad van Bestuur is opgenomen onder de Verklaring inzake deugdelijk bestuur op pagina 33 van dit jaarverslag.

Communicatie

Interne communicatie

Een goede communicatie is essentieel voor een goede werking. Bij smartphoto willen we aan onze medewerkers steeds meer en betere informatie geven over de gang van zaken in ons bedrijf.

Door het gebruik van Google Chat wordt het communiceren met de medewerkers over bepaalde onderwerpen, gezamenlijke interesses of projecten aangemoedigd. Dit kan één-op-één of in groep. Dergelijke makkelijk toegankelijke communicatie heeft een aantal voordelen, zoals bijvoorbeeld een verhoogde betrokkenheid van de medewerkers, meer interactie tussen de verschillende afdelingen, een verbeterde samenwerking, goede doorstroming van informatie van het management naar de werknemers en terug, een snellere integratie van nieuwe mensen in de organisatie, en meer beschikbare informatie bij telewerk.

Er wordt niet alleen aandacht besteed aan het digitaal communiceren met elkaar, maar ook aan persoonlijk contact. Vier keer per jaar wordt er een 'smartbreak' georganiseerd waarbij alle medewerkers van zowel de vestiging te Kwatrecht als van Vantegem, worden uitgenodigd tot een lunch. De medewerkers krijgen zo de kans om met de collega's van de andere afdelingen in contact te komen of even bij te praten. Tijdens de 'smartlunches', die een drietal keer per jaar plaatsvinden, luncht onze CEO, Stef De corte, met negen willekeurig gekozen medewerkers. Een perfect moment om in een klein groepje eens goed te babbelen over het reilen en zeilen binnen het bedrijf, maar evengoed over issues die er zijn.

Sinds vorig jaar zijn we ook gestart met 'Smart Start', een programma waarbij alle nieuwe medewerkers een rondleiding krijgen en een introductie door een lid van het management. Tijdens deze sessie worden de kernwaarden, strategie en visie van smartphoto toegelicht, zodat nieuwe collega's zich meteen verbonden voelen met onze missie en werkwijze.





Overleg met sociale partners

ESRS S1-2 – Processen voor overleg met eigen werknemers en werknemersvertegenwoordigers over de gevolgen die hen kunnen beïnvloeden

Op maandelijkse basis is er formeel overleg met het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) en met de Ondernemingsraad. Tijdens deze bijeenkomsten geven medewerkers feedback over het beleid. Er kan van gedachten worden gewisseld, waardoor er oplossingen voor problemen worden gevonden. De verslagen van de Ondernemingsraad en van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk zijn steeds toegankelijk voor de medewerkers van smartphoto.

ESRS S1-8 – Collectieve onderhandelingen en sociale dialoog
VSME B10 – Werknemers - Beloning, collectieve onderhandelingen en opleiding

Collectieve onderhandelingen	2023	2024
België	1	0

Maatschappelijk engagement

Ondersteunen van lokale projecten en/of werk voor mensen met een beperking

De houtblokken voor staanders van kalenders en foto's, en de kaarsenhouders, voorheen afkomstig uit Europa, verzonden naar Azië voor bewerking, en vervolgens teruggezonden naar België, worden nu rechtstreeks bewerkt in België. Smartphoto werkt hiervoor samen met het sociaal tewerkstellingsbedrijf Zonnehoeve Production, een maatwerkbedrijf dat betaalde arbeid aanbiedt in een aangepaste, beschermde werkomgeving voor personen met een lichte of matige beperking.

Ondersteunen van initiatieven die bijdragen aan goede doelen en gemeenschapsinitiatieven

Deze steun wordt op verschillende manieren gerealiseerd: via financiële bijdragen en inzamelingen van de medewerkers, alsook in de vorm van producten of het aanbieden van diensten als ondersteuning.

Steun aan eigen team tot deelname aan Expeditie Natuurpunt

Met de steun van smartphoto, en na het organiseren van inzamelacties zoals een pannenkoekenbak, een lasagneverkoop en een wandeling, werd een mooi bedrag ingezameld door het Natuurpunt Expeditieteam 'Smile by Mile'. Zo kon het team starten aan een avontuurlijke tweedaagse waarbij ze ruim 20 km in een kano op de Maas voeren, en 40 km te voet aflegden. Alle opbrengsten gingen naar het natuurgebied 'Kalkense Meersen'.

Nieuwjaarsgeschenk met impact: Steun aan Kinderkankerfonds



Als nieuw initiatief binnen het nieuwjaarsgeschenkprogramma kregen medewerkers dit jaar ook de mogelijkheid om hun geschenkbedrag te doneren aan het Kinderkankerfonds, een organisatie die zich met toewijding inzet voor medische zorg en ondersteuning aan kinderen met kanker. Met deze optie wilden we collega's de kans geven om hun eindejaarsgift een extra betekenisvolle invulling te geven en zo bij te dragen aan een betere wereld.

Steun aan Dierenasiel Gent en Help Animals (België)



Met een kantoorvol dierenliefhebbers zijn onze eigen viervoeters een constante bron van vreugde en een belangrijke reden voor de glimlach op ons gezicht. Gedreven door onze missie om nog meer smiles te verspreiden, besloten we dat het tijd was om onze liefde voor dieren om te zetten in concrete acties, en trokken we eropuit om dierenasielen in zowel Vlaanderen als Wallonië te ondersteunen.

Dierenasiel Gent, ook bekend als de Koninklijke Maatschappij voor Dierenbescherming vzw (KMD Gent), biedt onderdak aan honden en katten in nood. Hun missie is om elk dier een liefdevolle thuis te bieden, ongeacht hun achtergrond of omstandigheden. Het toegewijde team van dierenliefhebbers zet zich met hart en ziel in om het welzijn van alle dieren te waarborgen, terwijl ze tegelijkertijd een veilige en stimulerende omgeving creëren waar de dieren kunnen herstellen en zich ontwikkelen.



Elke dag nemen tientallen vrijwilligers de asielhonden van Dierenasiel Gent mee op stap voor hun broodnodige beweging. Om ervoor te zorgen dat deze wandelingen niet alleen de fysieke gezondheid van de honden ten goede komen, maar ook hun kansen op adoptie vergroten, heeft smartphoto 50 gepersonaliseerde sjaaltjes gedoneerd.

Een dierenasiel runnen kost niet alleen veel liefde en zorg, maar ook financiële middelen om voedsel, medische zorg en andere benodigdheden te kunnen blijven bieden. Daarom hebben we in de maand september ook een speciale inzamelactie georganiseerd, waarbij we onze populaire canvassen in de spotlight hebben gezet. Voor elke verkochte canvas doneerde smartphoto 2 euro aan dierenasielen in nood.



In 2024 werden gelijkaardige acties opgezet om Help Animals in Wallonië te ondersteunen.

Help Animals is een non-profitorganisatie die in de jaren 80 werd opgericht door een groep vrouwen die zich bewust werden van het gebrek aan infrastructuur en middelen om voor dieren in nood te zorgen. De vereniging is geëvolueerd, met de wens om haar impact verder te vergroten, tot een echte referentie in België op het gebied van dierenbescherming. Met drie opvangcentra – Braine-le-Château, Anderlecht en Waterloo – verwelkomt het een grote verscheidenheid aan dieren.

Steun aan De Warmste Week (België)



Voor De Warmste Week van 2024 organiseerden we bij smartphoto een snoepverkoop en een spannende quiz voor onze medewerkers om geld in te zamelen en een verschil te maken voor het goede doel.

In 2024 waren er maar liefst 276 projecten die in het thema stonden van eenzaamheid; projecten die zich inzetten op ontmoeting en verbinding zodat niemand zich alleen hoeft te voelen, met als slogan 'Samen vlammen we tegen eenzaamheid'.

Steun aan Passwerk (België)



Passwerk is een pionier in het professioneel integreren van mensen met autisme in de reguliere arbeidsmarkt. Passwerk zet consultants, met autisme, in software-ontwikkeling, testing en business intelligence te werk in zeer uiteenlopende bedrijven.

Door hun expertise in neurodiversiteit en IT te combineren, wordt een ideale match gecreëerd tussen consultant en klant, afgestemd op specifieke behoeften. De unieke talenten van de consultants worden erkend en afgestemd op de betreffende noden; zo worden de consultants ondersteund bij het maximaal benutten van hun potentieel.

Steun aan stichting Aktiv Skola (Zweden)



Stichting Aktiv Skola houdt zich bezig met sociaal ondernemerschap. Zij willen zoveel mogelijk bijdragen aan het creëren van een beter schoolwezen in Zweden.

Activ Skola is gebaseerd op een reeks waarden die uitgaan van de holistische definitie van gezondheid. Dit betekent dat alles wat de stichting doet, gebaseerd is op deze waarden en een streven is naar een hoger niveau van gezondheid. Zij geloven dat de school de arena in de samenleving is waar de grootste kansen zijn om gezondheid voor onze kinderen en jongeren te belichamen en te realiseren.

In hun actieprogramma worden duidelijke voorstellen gemaakt om onder andere een hoger kennisniveau te bereiken en ervoor te zorgen dat alle kinderen, ongeacht hun herkomst, dezelfde kansen krijgen.

Steun aan stichting Babyspullen (Nederland)



Stichting Babyspullen vindt dat alle kinderen recht hebben op een eerlijke start in het leven, ongeacht de financiële situatie waarin ze geboren worden. Zij draagt hierin bij door (aanstaande) ouders in armoede te ontzorgen, en hun kindje vanaf de geboorte tot twee jaar van basisartikelen te voorzien door het schenken van babystartpakketten. Deze pakketten worden samengesteld uit nieuwe en gebruikte babyspullen en bevatten kleding, bed- en badtextiel, verzorgingsproducten en klein speelgoed.

Steun aan Youca - Race for the Cure® (Vlaanderen)



Bij YOUCA gelooft men in de kracht van jongeren om bij te dragen aan een duurzame en rechtvaardige wereld. Via verbinding, samenwerking en beleving laat men jongeren op een toegankelijke en uitdagende manier kennismaken met impactvolle ervaringen die hen voorzien van het nodige vertrouwen en de juiste tools in hun engagement voor een betere wereld. Dat wordt gerealiseerd aan de hand van diverse activiteiten, workshops, acties, projecten en samenwerkingen met partners die eveneens streven naar positieve verandering.

NaYan steunde in 2024 de actie Race for the Cure®.



Dit sportevenement staat in het teken van steun voor mensen die getroffen zijn door borstkanker; en heeft als doel (i) bewustwording te creëren over het belang van vroegtijdige opsporing om de kans op genezing te vergroten, (ii) de mensen die getroffen zijn door borstkanker te steunen en het leven van lotgenoten die te vroeg zijn heengegaan te eren, en (iii) fondsen in te zamelen voor wetenschappelijk onderzoek, preventiecampagnes en projecten die ondersteuning bieden aan lotgenoten.

Opleiding en ontwikkeling

Loopbaanontwikkeling en opleiding medewerkers

ESRS S1-13 – Indicatoren voor opleiding en ontwikkeling

VSME B10 – Werknemers – Vergoeding, collectieve onderhandelingen en opleiding

Opleiding	2023	2024
Gemiddeld aantal opleidingsuren per werknemer	31	30

Smartphoto group ondersteunt de loopbaanontwikkeling van haar medewerkers en biedt hen opleidingspakketten aan. Zowel voor de bedienden als voor de productiemedewerkers wordt een loopbaantraject uitgestippeld. Dit bestaat uit verschillende onderdelen zoals loonstructuur, transparantie, objectieve parameters, doorgroeimogelijkheden, en het aanbieden van interne en/of externe opleidingen. Voor de anderstaligen worden bijvoorbeeld ook Nederlandse lessen op het werk aangeboden.

Sinds vorig jaar ligt onze focus sterk op opleiding, met bijzondere aandacht voor het leiderschapstraject, wat gericht is op de ontwikkeling van sterke, inspirerende en effectieve leiders binnen onze organisatie. Door middel van gerichte opleidingen, coaching en praktijkgerichte opdrachten, versterken we de leiderschapsvaardigheden van onze medewerkers. Het traject helpt hen om beter te communiceren, teams te motiveren en strategische doelen te realiseren.

In 2025 breiden we onze opleidingsinspanningen verder uit met een groot traject binnen de productieomgeving, die gericht is op de multi-inzetbaarheid van alle productiemedewerkers. Dit wordt een essentieel onderdeel van onze groei en flexibiliteit in de organisatie.

2-jaarlijkse personeelsbevraging

ESRS S1-2 – Processen voor overleg met eigen werknemers en werknemersvertegenwoordigers over de gevolgen van de activiteiten van de onderneming, die hen kunnen beïnvloeden

In september 2022 werd voor de tweede keer een medewerkersbevraging georganiseerd voor al onze collega's binnen smartphoto group, waaronder ook naYan, en de buitenlandse teams, in samenwerking met Great Place to Work®. Deze bevraging is gericht op de vijf waarden van het universele Great Place to Work®-model: respect, trots, kameraadschap, eerlijkheid en geloofwaardigheid. Dankzij de resultaten van deze bevraging, waaruit blijkt dat we voldoen aan de hoge normen voor wat een goede werkplek onderscheidt, mocht smartphoto group zich opnieuw een Great Place to Work® noemen! Inmiddels werd de medewerkersbevraging in samenwerking met Great Place to Work® voor een derde keer georganiseerd. Hierbij werden ook de medewerkers van TopFanZ bevraagd. Voor België en Nederland mogen we ons opnieuw een Great Place to Work® noemen.

Onze medewerkers appreciëren duidelijk de vele acties rond duurzaam ondernemen en het klimaat, onze inzet om de verbondenheid tussen de collega's te behouden en te verhogen, en de informele en dynamische werkomgeving waar ook aandacht is voor een optimaal evenwicht tussen werk en privé.

ESG-bewustzijn

Het verhogen van de bewustwording inzake duurzaamheid wordt gerealiseerd door verschillende initiatieven van het Sustainability team, in samenwerking met het Communicatieteam. Zo worden er vanaf 2022 tweemaandelijks workshops georganiseerd, zoals bijvoorbeeld: 'Duurzame bosontginning' (workshop via onze Zweedse partner Holmen/Iggesund, leverancier van karton voor de productie van de 'Cards', waarin toegelicht werd hoe zij op een echt duurzame manier karton produceren); 'Well-being@work', 'Plantaardige voeding', of 'Verpakkingsmythes ontkracht'. Voor 2023 betroffen de workshops voornamelijk topics rond de fysieke en mentale gezondheid van onze medewerkers. In 2024 ging de aandacht naar workshops omtrent zelfverdediging en plantaardige voeding (i.s.m. Circularis vzw).



Governance



Zakelijk gedrag

Ten aanzien van onze medewerkers

Via de *klokkenluidersregeling* binnen het bedrijf worden alle medewerkers van smartphoto group aangemoedigd om hun oprechte vermoeden van een mogelijke misstand te melden, met betrekking tot onze bedrijfsvoering, en dit zowel op het gebied van financiële rapportering als andere ernstige onregelmatigheden, zoals fraude, corruptie, misdadige inbreuken, verzuim van wettelijke of reglementaire verplichtingen, het in gevaar brengen van de gezondheid of de veiligheid van een individu, schade aan het milieu of het verzwijgen van één van bovenstaande zaken.

De klokkenluidersregeling streeft de volgende doelstellingen na: (i) de medewerkers verzekeren dat ze vermoedens van misstanden kunnen melden zonder angst voor strafmaatregelen, en (ii) het bieden van een transparant en confidentieel proces om met dergelijke meldingen om te gaan. Hierbij wordt gesteund op onze waarden volgens de principes van billijkheid, eerlijkheid, integriteit en respect.

Ten aanzien van onze klanten

Via ons motto 'smart.simple.smile' helpen we onze klanten om betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit te maken. De noden van de klant staan hierbij steeds centraal. Op regelmatige tijdstippen peilen we naar de tevredenheid van onze klanten. Via de *Net Promoter Score (NPS)* meten we wat onze klanten echt willen, en op basis van hun opmerkingen, kunnen we bijsturen en verbeteringen inbouwen die de tevredenheid van onze klanten nog verder kan verhogen. Via de sociale mediakanalen (Facebook, X, Instagram, Pinterest en LinkedIn) kunnen we ook actief in dialoog gaan met onze klanten, waardoor we onze dienstverlening verder kunnen verbeteren.

Zowel de klanten van smartphoto, naYan als TopFanZ kunnen met vragen, suggesties of klachten over een product, een dienst of de website terecht bij de teams van de klantendienst die klaarstaan om te helpen. De teams zijn bereikbaar via e-mail, telefonisch of per brief. De klant kan misschien ook al een antwoord terugvinden op de websites, in de lijst van meest gestelde vragen.

Ten aanzien van onze leveranciers

Binnen smartphoto group doen we zaken op een ethische manier; we verwachten dan ook hetzelfde van al onze directe en indirecte leveranciers of zakenpartners. Om dit te bedingen, hebben we onze belangrijkste leveranciers gevraagd om onze *ethische gedragscode* te ondertekenen, zodat de uiteengezette waarden en normen zo doeltreffend mogelijk worden toegepast in de hele toeleveringsketen. Onze gedragscode omvat onder meer de volgende principes: geen enkele vorm van dwangarbeid, slavernij of niet-vrijwillige arbeid, veilige en hygiënische werkomstandigheden, geen kinderarbeid, een eerlijke verloning, geen discriminatie, geen harde of onmenselijke behandeling, bescherming van het milieu, en ethisch verantwoord ondernemerschap.

Smartphoto group rekent op de steun van haar leveranciers om het doel van ethisch zakendoen te bereiken.

Corporate Governance

De voornaamste aspecten van het corporate governance-beleid van smartphoto group NV worden weergegeven in het Corporate Governance Charter dat geraadpleegd kan worden op de website www.smartphotogroup.com. Het Corporate Governance Charter wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.

De feitelijke toepassingen van het Corporate Governance Charter worden in dit jaarverslag toegelicht.

Smartphoto group NV leeft alle bepalingen van de Corporate Governance Code 2020 na, behoudens die bepalingen waarvan wordt afgeweken omwille van de redenen die toegelicht worden in de verklaring inzake deugdelijk bestuur, zoals opgenomen in dit jaarverslag vanaf pagina 33.

Communicatie met de aandeelhouders en beleggers

Als genoteerde vennootschap hecht smartphoto group belang aan een open en simultane communicatie met de aandeelhouders en beleggers, zoals de publicatie van het jaarverslag en het halfjaarlijks financieel verslag, de publicatie van de persberichten en het aparte hoofdstuk Investeerders op de website www.smartphotogroup.com. Beleggers of geïnteresseerden kunnen zich gratis inschrijven op de persberichtenservice. Dit kan via de hierboven vermelde website.

Op regelmatige basis worden 'investor days' georganiseerd voor investeerders, analisten en financiële media.

Gegevensbescherming en cyberbeveiliging

Beveiligen van persoonsgegevens

Smartphoto group hecht veel belang aan een afdoende bescherming van de veiligheid en de betrouwbaarheid van alle persoonsgegevens van haar huidige, voormalige en mogelijke toekomstige medewerkers, evenals deze van andere personen, zoals klanten of leveranciers.

Hiertoe engageert smartphoto zich volledig om de vereisten van de toepasselijke wetgeving op de gegevensbescherming na te leven. Het doel van het beleid inzake gegevensbescherming, volgens de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016, hierna de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of 'GDPR' genoemd, bestaat erin om onze algemene praktijken met betrekking tot de rechtmatige verwerking van persoonsgegevens nader uiteen te zetten, met inbegrip van de soorten informatie die we verzamelen, hoe we deze informatie gebruiken, en hoe je die kunt corrigeren. Enerzijds is er het intern beleid inzake verwerking van persoonlijke HR-gegevens dat ter beschikking staat voor onze medewerkers, en anderzijds is er onze Algemene Privacyverklaring naar derden toe, in het bijzonder voor onze klanten. Deze Algemene Privacyverklaring bevat tevens de rechten en plichten van de klanten. Op regelmatige tijdstippen en indien nodig, wordt deze herwerkt of bijgewerkt.

Onze hard- en software wordt beveiligd om te voorkomen dat externen toegang zouden krijgen tot confidentiële gegevens.

Cyberbeveiliging

Ons intern IT-team volgt dagelijks de risico's aangaande cyberbeveiliging op. Samen met het financiële team zijn er driemaandelijke vergaderingen waarop de genomen maatregelen, de eventuele aangelegenheden, alsook de rapportering aan het Auditcomité worden besproken. Verder worden onze medewerkers getraind in het opmerken van dergelijke risico's door bewustmakingsinitiatieven, waarbij phishingsimulaties gecombineerd worden met een interactieve opleiding over cybersecurity. Hiertoe werken we met een platform van 'ethical hackers' die regelmatig phishingsimulatiemails naar onze medewerkers sturen. De mensen die in de val trappen krijgen daaropvolgend korte filmpjes toegestuurd vanaf datzelfde platform, waarin hen uitleg wordt gegeven rond phishing en cyberbeveiliging in het algemeen. Verder worden er op regelmatige tijdstippen richtlijnen doorgegeven inzake veilig internetgebruik.

MILIEU EN OMGEVING

Vervangen van productiemachines door refurbished machines waar mogelijk, om duurzaamheid en kostenbesparing te bevorderen

Bijdragen aan efficiënter gebruik van beschikbare ruimte door herlocatie van het satelietkantoor van Gent naar Vantegem (Wetteren)

Uitvoeren van een klimaatgerichte dakrenovatie te Kwatrecht (Wetteren)

Installeren van fotovoltaïsche panelen op het dak van de productiesite te Kwatrecht (Wetteren)

Installeren van energie-efficiëntere HVAC-installatie (verwarming, ventilatie en airconditioning) voor de gebouwen te Kwatrecht (Wetteren)

Installeren LED-verlichting in productieruimtes

Kiezen voor interne transportoplossingen in plaats van uitbesteding m.b.t. de chocoladeproducten

Reduceren van transport tussen de twee productiesites

Analyseren van de verbetering van de productkwaliteit met het oog op het verminderen van productafval door de aanpassing van het materiaalgebruik

Opstellen van een roadmap aangaande de CO₂-voetafdruk



- Realiseren van duurzaam beheer en het efficiënt gebruik van natuurlijke hulpbronnen
- Vermijden van afval door vermindering, hergebruik en recycling van materialen
- Verminderen van het gebruik van fossiele brandstoffen
- Bevorderen van het gebruik van hernieuwbare energiebronnen
- Reduceren van CO₂-uitstoot
- Verbeteren van energie-efficiëntie
- Aanmoedigen om duurzame praktijken aan te nemen
- Integreren van maatregelen inzake klimaatverandering
- Vermijden van afval door vermindering, hergebruik en recycling van materialen
- Integreren van klimaatactie in beleidsplannen, strategieën en planning

MENS EN WELZIJN

Aanbieden van opleiding met focus op leiderschapstraject

Aanbieden van opleidingstrajecten voor productiemedewerkers met focus op multi-inzetbaarheid

Uitbreiden van het flexibel verloningsplan voor alle werknemers

Organiseren van een derde personeelsbevraging Great Place to Work®

Steunen van goede doelen



- Bevorderen van waardig werk voor iedereen
- Vermijden van werkloosheid en armoede door gelijke kansen en een inclusieve werkomgeving
- Beschermeng van arbeidsrechten en bevordering van veilige en gedeelde werkplekken voor alle medewerkers
- Verzekeren van een goede gezondheid en verbeteren van het welzijn van werknemers en hun mentale gezondheid
- Aanmoedigen en bevorderen van openbare, publiek-private en maatschappelijke partnerschappen

GOVERNANCE

Inzetten op verantwoord gebruik van AI



- Op duurzame wijze een einde maken aan corruptie en omkoperij in al hun vormen



Fenna

Today I am

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

Weeks/Months/Years



INHOUDSTAFEL - Deel 2

110 Geconsolideerde jaarrekening 2024

112 Financiële staten

118 Materiële grondslagen voor financiële verslaggeving

119 Belangrijke boekhoudkundige schattingen en veronderstellingen

119 Andere grondslagen voor financiële verslaggeving

124 Toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening 2024

162 Verklaring over de verantwoordelijkheid van het management

166 Verslag van de Commissaris

172 Statutaire jaarrekening 2024

180 Organigram



Smiles

in a box



GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2024



YEAR IN REVIEW



01.
January



02.
February



03.
March



04.
April



05.
May



06.
June



07.
July



08.
August



09.
September



10.
October



11.
November



12.
December



Gerealiseerde resultaten over de periode

(in K euro)	Toelichting	2023*	2024
Bedrijfsopbrengsten	3	77 346	80 450
Overige baten	4	871	997
Wijzigingen in voorraden van gereed product en onderhanden werk		-6	2
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		-20 710	-21 653
Personeelsbeloningen	5	-18 196	-19 049
Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	6	-3 960	-4 201
Overige lasten	7	-26 139	-29 334
Winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten		9 207	7 212
Financiële opbrengsten		424	565
Financiële kosten		-807	-591
Financieel resultaat	8	-383	-27
Winst/verlies (-) vóór belastingen		8 824	7 185
Winstbelastingbaten/-lasten (-)	9	-1 896	-1 761
Winst/verlies (-) over de periode		6 928	5 424
Winst/verlies (-) over de periode toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij		6 928	5 424
(in euro)	Toelichting	2023	2024
Winst/verlies (-) over de periode per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen	19	1,9232	1,5387
Winst/verlies (-) over de periode per aandeel toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen	19	1,9232	1,5387
Winst/verlies (-) over de periode per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde)	19	1,7575	1,3760

* Vanaf 2024 wordt de activering van intern gegenereerde immateriële activa niet langer als een afzonderlijke lijn gepresenteerd in de gerealiseerde resultaten over de periode, maar opgenomen als onderdeel van de personeelsbeloningen, respectievelijk de overige lasten. Omwille van de vergelijkbaarheid werden de vergelijkende cijfers van 2023 op dezelfde wijze aangepast.

Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten over de periode

(in K euro)	Toelichting	2023	2024
Winst/verlies (-) over de periode		6 928	5 424
<u>Niet-gerealiseerde resultaten:</u>			
Elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt			
Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)	23	-137	106
Winstbelasting op herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)	23	25	-20
Totaal van de elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt	23	-111	86
Elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt			
Omrekeningsverschillen		103	-97
Winstbelastingen op omrekeningsverschillen		-14	20
Totaal van de elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt		89	-76
Niet-gerealiseerde resultaten, na belastingen		-23	10
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten		6 905	5 435
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten over de periode toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij		6 905	5 435

Balans aan het einde van de periode

ACTIVA (in K euro)	Toelichting	2023	2024
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	10	15 967	16 539
Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	11	3 555	2 609
Goodwill	12	17 220	18 895
Immateriële activa	13	3 614	4 583
Overige financiële activa	14		
Handelsvorderingen en overige vorderingen		111	112
Uitgestelde belastingvorderingen	15	5 858	4 901
Vaste activa		46 325	47 639
<u>Vlottende activa</u>			
Vorraden	16	3 748	4 855
Handelsvorderingen en overige vorderingen	17	5 918	8 367
Overige financiële activa		3	3
Geldmiddelen en kasequivalenten	18	25 179	24 873
Actuele belastingvorderingen		211	251
Vlottende activa		35 058	38 349
TOTAAL VAN DE ACTIVA		81 383	85 989

EIGEN VERMOGEN EN VERPLICHTINGEN (in K euro)	Toelichting	2023	2024
<u>Totaal eigen vermogen</u>			
Kapitaal	19	41 381	41 381
Reserves en ingehouden winsten/overgedragen verliezen (-)	19	8 003	9 713
Herwaarderingsmeerwaarde	10	6 956	6 956
Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)	19	-111	-25
Ingekochte eigen aandelen (-)	19	-9 292	-11 163
Omrekeningsreserves	19	2 357	2 281
Aandeel van de aandeelhouders van de moedermaatschappij in het eigen vermogen	19	49 294	49 143
Totaal eigen vermogen		49 294	49 143
<u>Langlopende verplichtingen</u>			
Rentedragende financiële verplichtingen	20	1 409	1 075
Leaseverplichtingen	21	2 809	1 812
Handelsverplichtingen en overige verplichtingen	22		1 049
Personeelsverplichtingen	23	716	562
Voorzieningen		93	93
Uitgestelde belastingverplichtingen	15	831	743
Langlopende verplichtingen		5 858	5 333
<u>Kortlopende verplichtingen</u>			
Rentedragende financiële verplichtingen	20	478	588
Leaseverplichtingen	21	798	869
Handelsverplichtingen en overige verplichtingen	22	21 499	26 637
Personeelsverplichtingen	23	3 179	3 183
Actuele belastingverplichtingen		276	236
Kortlopende verplichtingen		26 231	31 513
TOTAAL VAN HET EIGEN VERMOGEN EN VERPLICHTINGEN		81 383	85 989

Mutatieoverzicht van het eigen vermogen over de periode

(in K euro)	Kapitaal	Reserves en ingehouden winsten/ overgedragen verliezen (-)	Herwaarderings- meerwaarde	Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioen- rechten (actief)	Ingekochte eigen aandelen (-)	Omrekenings- reserves	Aandeel van de aandeelhouders van de moeder- maatschappij in het eigen vermogen
Balans per 31.12.2022	41 381	4 684	6 956		-6 663	2 268	48 627
Winst/verlies (-) over de periode		6 928					6 928
Niet-gerealiseerde resultaten:							
Elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt							
Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)				-137			-137
Winstbelasting op herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)				25			25
Totaal van de elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt				-111			-111
Elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt							
Omrekeningsverschillen						103	103
Winstbelastingen op omrekeningsverschillen						-14	-14
Totaal van de elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt						89	89
Niet-gerealiseerde resultaten, na belastingen				-111		89	-23
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten		6 928		-111		89	6 905
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten over de periode toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij		6 928		-111		89	6 905
Dividenden aan aandeelhouders		-3 609					-3 609
Verrichtingen m.b.t. ingekochte eigen aandelen					-2 628		-2 628
Balans per 31.12.2023	41 381	8 003	6 956	-111	-9 292	2 357	49 294

(in K euro)	Kapitaal	Reserves en ingehouden winsten/ overgedragen verliezen (-)	Herwaarderings- meerwaarde	Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioen- rechten (actief)	Ingekochte eigen aandelen (-)	Omrekenings- reserves	Aandeel van de aandeelhouders van de moeder- maatschappij in het eigen vermogen
Balans per 31.12.2023	41 381	8 003	6 956	-111	-9 292	2 357	49 294
Winst/verlies (-) over de periode		5 424					5 424
Niet-gerealiseerde resultaten;							
Elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt							
Herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)				106			106
Winstbelasting op herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief)				-20			-20
Totaal van de elementen die niet naar winst of verlies zullen worden overgeboekt				86			86
Elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt							
Omrekeningsverschillen						-97	-97
Winstbelastingen op omrekeningsverschillen						20	20
Totaal van de elementen die achteraf mogelijk in winst of verlies zullen worden geboekt						-76	-76
Niet-gerealiseerde resultaten, na belastingen				86		-76	10
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten		5 424		86		-76	5 435
Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten over de periode toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij		5 424		86		-76	5 435
Dividenden aan aandeelhouders		-3 714					-3 714
Verrichtingen m.b.t. ingekochte eigen aandelen					-1 872		-1 872
Balans per 31.12.2024	41 381	9 713	6 956	-25	-11 163	2 281	49 143

Kasstroomoverzicht over de periode

(in K euro)	Toelichting	2023	2024
<u>Bedrijfsactiviteiten</u>			
Winst/verlies (-) over de periode		6 928	5 424
Afschrijvingen en bijzondere waardevermindervingsverliezen op materiële vaste activa	6, 10	1 703	1 707
Afschrijvingen en bijzondere waardevermindervingsverliezen op met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	6, 11	832	955
Afschrijvingen en bijzondere waardevermindervingsverliezen op immateriële activa	6, 13	1 357	1 485
Waardeverminderingen en bijzondere waardevermindervingsverliezen op vaste en vlottende activa	6, 16, 17	109	52
Voorzieningen	5, 6	-36	2
Netto-interestbaten (-)/-lasten	8	111	9
Winst (-)/verlies op realisatie van materiële vaste activa			-304
Winstbelastingbaten (-)/-lasten	9	1 896	1 761
<i>Bedrijfskasstromen vóór wijzigingen in werkkapitaal</i>		<i>12 899</i>	<i>11 091</i>
Afname/toename (-) van handels-, overige en actuele winstbelastingvorderingen		211	-1 961
Afname/toename (-) van voorraden		145	-155
Toename/afname (-) van handels- en overige verplichtingen		-893	4 059
Toename/afname (-) van langlopende personeelsverplichtingen			-40
Afname/toename (-) in werkkapitaal		-538	1 903
<i>Bedrijfskasstromen na wijzigingen in werkkapitaal</i>		<i>12 361</i>	<i>12 995</i>
Betaalde (-) interesten		-82	-72
Betaalde (-) interesten uit leaseverplichtingen		-97	-125
Ontvangen interesten		63	191
Betaalde (-) belastingen		-1 085	-870
Kasstromen uit bedrijfsactiviteiten		11 162	12 119

(in K euro)	Toelichting	2023	2024
<u>Investeringsactiviteiten</u>			
Ontvangen uit de verkoop van materiële vaste activa			309
Acquisitie van materiële vaste activa	10	-871	-2 150
Acquisitie van immateriële activa	13	-1 777	-2 250
Verwerving bedrijfsc combinatie, inclusief verworven geldmiddelen	1		-976
Kasstromen uit investeringsactiviteiten		-2 649	-5 067
<u>Financieringsactiviteiten</u>			
Inkoop eigen aandelen	19	-2 628	-1 872
Terugbetaling van rentedragende financiële verplichtingen	20	-476	-814
Terugbetaling van leaseverplichtingen	21	-808	-934
Betaalde dividenden	19	-3 609	-3 714
Kasstromen uit financieringsactiviteiten		-7 521	-7 334
Toename/afname (-) in geldmiddelen		992	-283
Invloed wisselkoersfluctuaties		44	-22
Nettotoename/-afname (-) in geldmiddelen		1 035	-305
Geldmiddelen en kasequivalenten bij het begin van het boekjaar		24 143	25 179
Geldmiddelen en kasequivalenten op het einde van het boekjaar		25 179	24 873
Totaal geldmiddelen en kasequivalenten	18	25 179	24 873



Materiële grondslagen voor financiële verslaggeving

Smartphoto group NV, Kwatrechtsteenweg 160, 9230 Wetteren, is een vennootschap die in België gevestigd is. De financiële staten van smartphoto group voor het jaar, dat werd afgesloten op 31 december 2024, omvatten de vennootschap en haar dochtervennootschappen (gezamenlijk 'smartphoto group' of de 'groep' genoemd).

Deze financiële staten werden door de Raad van Bestuur voor publicatie vrijgegeven op 31 maart 2025.

Conformiteitsverklaring

De financiële staten werden opgemaakt in overeenstemming met de International Financial Reporting Standards (IFRS), de standaarden voor financiële verslaggeving en de interpretaties uitgegeven door de International Accounting Standards Board (IASB), zoals goedgekeurd door de Europese Unie, en de interpretaties uitgegeven door het International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) van de IASB.

Toepassing van IFRS-standaarden en interpretaties

Tijdens het huidige jaar heeft de vennootschap alle nieuwe en herziene uitgegeven standaarden en interpretaties die relevant zijn voor haar activiteiten, en die van kracht zijn voor de boekhoudperiode die op 1 januari 2024 begon, uitgegeven door de International Accounting Standards Board (IASB) en het International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) van de IASB, toegepast.

Wijzigingen aan IAS 1: Presentatie van de jaarrekening: Classificatie van verplichtingen als kortlopend of langlopend en Langlopende verplichtingen met convenanten: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2024.

Wijzigingen aan IAS 7: Het kasstroomoverzicht en IFRS 7: Financiële instrumenten: Informatieverschaffing: 'Supplier Finance Arrangements': toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2024.

Wijzigingen aan IFRS 16: Leaseovereenkomsten: Leaseverplichtingen in een 'Sale and Leaseback': toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2024.

Deze nieuwe standaarden, interpretaties en wijzigingen hebben niet geleid tot belangrijke wijzigingen in de grondslagen voor financiële verslaggeving van de groep.

De groep is nog niet overgegaan tot de vroegtijdige toepassing van de nieuwe standaarden en wijzigingen aan bestaande standaarden en interpretaties, die op datum van goedkeuring van de financiële staten reeds werden onderschreven door de Europese Unie, maar die niet verplicht van toepassing zijn voor de periode beginnend op 1 januari 2024:

Wijzigingen aan IAS 21: De gevolgen van wisselkoerswijzigingen: Gebrek aan uitwisselbaarheid: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2025.

De groep is evenmin overgegaan tot de vroegtijdige toepassing van de nieuwe standaarden en wijzigingen aan bestaande standaarden en interpretaties die nog niet werden onderschreven door de Europese Unie:

Wijzigingen in de classificatie en waardering van financiële instrumenten: Wijzigingen in IFRS 7 en IFRS 9: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2026.

Contracten met betrekking tot hernieuwbare energie: Wijzigingen in IFRS 9 en IFRS 7: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2026.

Jaarlijkse wijzigingen - Volume 11: Wijzigingen in IFRS 1, IFRS 7, IFRS 9, IFRS 10 en IAS 7: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2026.

IFRS 18 Presentatie en informatieverschaffing in de jaarrekening: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2027.

IFRS 19 Dochterondernemingen zonder publieke verantwoordingsplicht: Informatieverschaffing: toepasselijk voor boekjaren beginnend op of na 1 januari 2027.

De eerste toepassing van IFRS 18 zal een impact hebben op de financiële verslaggeving van de groep.

De eerste toepassing van IFRS 19 en wijzigingen aan IFRS 1, IFRS 7, IFRS 9, IFRS 10 en IAS 7, zullen niet leiden tot belangrijke wijzigingen in de financiële verslaggeving van de groep.

Belangrijkste wijzigingen in de consolidatiekring

Naar aanleiding van de overname van Topfanz BV, voorheen Fanshops.be BV, op 31 mei 2024 (zie persbericht van 31 mei 2024), waarbij smartphoto group 100% van de aandelen verwierf, en aldus ook de controle, worden de cijfers van Topfanz BV opgenomen in de consolidatie van smartphoto group vanaf de overnamedatum. Op 28 januari 2025 werd de naam van de legale entiteit Fanshops.be BV gewijzigd naar Topfanz BV.

Presentatiebasis

De geconsolideerde jaarrekening wordt voorgesteld in euro en afgerond naar het dichtstbijzijnde duizendtal.

De geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld vóór winstverdeling van de moedermaatschappij, zoals voorgesteld aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders.

Consolidatieprincipes

De jaarrekeningen van de dochtervennootschappen worden in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen vanaf het moment van verwerving tot het einde van de zeggenschap.

Een lijst van de dochtervennootschappen is opgenomen onder toelichting 27. Verbonden partijen.

Belangrijke boekhoudkundige schattingen en veronderstellingen

In de toepassing van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling wordt gebruikgemaakt van schattingen en veronderstellingen die van invloed kunnen zijn op de bedragen, de toelichtingen en andere informatie die in de jaarrekening zijn opgenomen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen en veronderstellingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden jaarlijks beoordeeld en aangepast indien nodig. Wanneer de schattingen en veronderstellingen worden herzien, worden deze aanpassingen verwerkt in de periode waarin de herziening plaatsvindt. Als de aanpassingen gevolgen hebben voor zowel de periode waarin de herziening plaatsvindt, alsook voor toekomstige periodes, worden de wijzigingen opgenomen voor de periode waarin de herziening plaatsvindt, en voor alle toekomstige periodes.

Na het uitvoeren van gevoeligheidsanalyses, zijn er geen belangrijke bronnen van schattingonzekerheden en veronderstellingen geïdentificeerd die naar verwachting een aanzienlijke impact zullen hebben op de financiële resultaten of prognoses voor het komende boekjaar.

Andere bronnen van schattingonzekerheden en veronderstellingen

Andere bronnen van schattingonzekerheden en veronderstellingen zonder risico op materiële aanpassingen in het volgende boekjaar zijn:

Reële waarde terreinen en gebouwen

De terreinen en gebouwen worden gewaardeerd volgens hun afgeschreven vervangingswaarde, waarbij wordt vertrokken van een schatting van de kostprijs van de heroprichting van het onroerend goed, waarna afschrijvingsfactoren worden toegepast voor onder andere economische en fysieke veroudering van de gebouwen, de conjuncturele situatie en het waardeverlies eigen aan elke verkoop. De waardering van de terreinen en gebouwen gebeurt minimaal om de vijf jaar, tenzij marktomstandigheden een snellere waardering vergen. De herwaarderingen werden de laatste keer vastgesteld op 30 september 2020 door het erkende expertisebureau Valorem Expertises. Meer informatie hieromtrent wordt opgenomen onder toelichting 10. Materiële vaste activa.

Andere grondslagen voor financiële verslaggeving

Gerealiseerde resultaten

Opbrengsterkenning

De bedrijfsopbrengsten worden erkend wanneer aan de prestatieverplichting is voldaan. De prestatieverplichting voor het smartphoto-segment is vervuld bij de verzending van de producten. De bestelde producten zijn contant betaalbaar, hetzij online via beveiligde betaalsystemen, of via overschrijving, zoals ook is opgenomen in de betalingsvoorwaarden. De prestatieverplichting voor het B2B-segment is vervuld naarmate de diensten worden geleverd, of desgevallend bij de verzending van de producten. De facturen aangaande geleverde prestaties zijn betaalbaar binnen de dertig dagen na de facturatedatum. De bestelde producten via websites zijn contant betaalbaar, online via beveiligde betaalsystemen.

Rente

Rente wordt opgenomen volgens de effectieve-rentemethode.

Financiële lasten (-)/opbrengsten

De financiële lasten omvatten interesten op leningen. Andere niet-operationele lasten (-)/opbrengsten omvatten wisselkoersverliezen en -opbrengsten met betrekking tot niet-operationele activiteiten. Financieringslasten worden als last opgenomen in de periode waarin ze zijn gemaakt. De interestlasten van aflossingen van financiële leaseovereenkomsten worden opgenomen in de gerealiseerde resultaten, gebruikmakend van de "effectieve-interestpercentage"-methode. Betalingen met betrekking tot operationele leaseovereenkomsten worden via de lineaire methode in de gerealiseerde resultaten als lasten opgenomen over de leaseperiode.

Omrekening van vreemde valuta

De functionele en presentatievaluta van smartphoto group NV en haar dochtervennootschappen in landen van de eurozone, is de euro.

Transacties in vreemde valuta worden geboekt tegen de wisselkoers die geldt op de datum van de transactie, of tegen de wisselkoers die geldt op het einde van de maand dat de datum van de transactie voorafgaat. Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend tegen de slotkoersen van kracht op het einde van de verslagperiode. Winsten en verliezen die voortvloeien uit transacties in vreemde valuta en uit de omzetting van monetaire activa en passiva in vreemde valuta, worden opgenomen in de gerealiseerde resultaten.

Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden opgenomen tegen de wisselkoers die geldt op het einde van de maand dat de datum van de transactie voorafgaat.

Activa en passiva van buitenlandse entiteiten buiten de eurozone worden omgezet naar euro tegen de wisselkoersen van toepassing op het einde van de verslagperiode. Opbrengsten, lasten, kasstroomveranderingen en andere bewegingen worden omgerekend tegen de gemiddelde wisselkoers voor de periode. De componenten van het eigen vermogen worden tegen historische koers omgezet. De wisselkoersverschillen die voortvloeien uit de euro-omzetting van het eigen vermogen tegen de koers op het einde van de verslagperiode, worden in de omrekeningsreserves onder de rubriek Eigen vermogen geboekt.

Balans

Materiële vaste activa

Terreinen en gebouwen: herwaarderingsmodel

Na de opname als een actief onder de rubriek Terreinen en gebouwen, wordt een materieel vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde, zijnde de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met latere geaccumuleerde afschrijvingen overeenkomstig de resterende levensduur en eventuele latere geaccumuleerde bijzondere waardevermindingsverliezen.

Afschrijvingen

Gebouwen worden afgeschreven volgens de lineaire methode, pro rata op maandbasis. In het algemeen wordt de geschatte gebruiksduur bepaald als volgt:

- Administratie 3%
- Productie 5%

Overige materiële vaste activa: kostprijsmodel

Alle overige materiële vaste activa worden geboekt tegen kostprijs, verminderd met eventuele geaccumuleerde afschrijvingen en eventuele geaccumuleerde bijzondere waardevermindingsverliezen.

Afschrijvingen

De overige materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de lineaire methode, pro rata op maandbasis. Over het algemeen worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

- Installaties 10% - 20%
- Machines 14% - 33%
- Computerhardware 20% - 33%
- Meubilair en inrichtingen 14%
- Rollend materieel 20%

Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa

Na de opname worden de met een gebruiksrecht overeenstemmende activa geboekt tegen kostprijs, verminderd met eventuele geaccumuleerde afschrijvingen en eventuele geaccumuleerde bijzondere waardevermindingsverliezen; en aangepast voor een eventuele herwaardering van de leaseverplichting om een herbeoordeling of wijziging van de leaseovereenkomst weer te geven.

Afschrijvingen

De met een gebruiksrecht overeenstemmende activa worden afgeschreven volgens de geschatte gebruiksduur op lineaire basis, en zijn consistent met de afschrijvingsgrondslagen voor af te schrijven activa in eigendom.

Verbeteringen aan gebouwen in leasing worden geactiveerd en afgeschreven over de resterende duur van de overeenkomst of resterende levensduur, indien korter.

De betalingen voor leaseovereenkomsten van korte duur en de betalingen voor leaseovereenkomsten voor activa met een lage waarde - en niet in de waardering van de leaseverplichtingen opgenomen variabele leasebetalingen - worden lineair als last opgenomen onder de bedrijfsactiviteiten over de leaseperiode.

Goodwill

Na de eerste opname wordt de in een bedrijfscombinatie verworven goodwill gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met eventuele geaccumuleerde bijzondere waardevermindingsverliezen.

Goodwill wordt jaarlijks op bijzondere waardevermindering getoetst, of vaker indien gebeurtenissen of wijzigingen in omstandigheden erop wijzen dat de goodwill mogelijk een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een bijzonder waardeverminderingsverlies dat voor goodwill is opgenomen, wordt in een latere periode niet teruggeboekt.

Goodwill wordt toegerekend aan de desbetreffende kasstroomgenererende eenheid voor het toetsen op bijzondere waardevermindering.

Immateriële activa

Indien de betaling later plaatsvindt dan de normale krediettermijn, wordt de kostprijs verdisconteerd.

Intern gegenereerde immateriële activa

Uitgaven voor onderzoek worden als last opgenomen op het moment waarop ze worden gedaan.

Uitgaven voor ontwikkeling, van nieuwe of substantieel verbeterde producten en processen, worden als immaterieel actief opgenomen indien het product of het proces technisch en commercieel uitvoerbaar is, en de groep voldoende middelen ter beschikking heeft voor de voltooiing ervan. Kosten voor ontwikkeling worden slechts geactiveerd indien aan alle voorwaarden van IAS 38.57 is voldaan.

De geactiveerde kost omvat de kosten van grondstoffen, directe loonkosten en overheadkosten, in zover deze direct kunnen worden toegerekend aan het gebruiksklaar maken van het actief.

Geactiveerde uitgaven voor ontwikkeling worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de eventuele geaccumuleerde afschrijvingen en bijzondere waardevermindingsverliezen.

Andere ontwikkelingskosten worden als last opgenomen op het moment waarop ze worden gemaakt.

Overige immateriële activa

Overige immateriële activa, verworven door de groep, worden geboekt tegen kostprijs, verminderd met de eventuele geaccumuleerde afschrijvingen en bijzondere waardevermindingsverliezen.

Afschrijvingen

Immateriële activa worden afgeschreven volgens de lineaire methode, pro rata op maandbasis. Over het algemeen worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

- Concessies, octrooien en licenties 20%
- Intern gegenereerde immateriële activa 20%
- Overige immateriële activa 14% - 20%

Bijzondere waardevermindering van activa

Op elke verslagdatum beoordeelt de groep of er een indicatie is die wijst op een mogelijk bijzonder waardeverminderingsverlies van een actief. Indien een dergelijke indicatie bestaat, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat om de grootte van het bijzonder waardeverminderingsverlies te bepalen. Jaarlijks wordt onderzocht of een actief dat al dan niet bruikbaar is, een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan, door zijn boekwaarde te vergelijken met zijn realiseerbare waarde.

Voorraden

De kostprijs van de voorraden wordt toegerekend door gebruik te maken van de FIFO-formule of via de formule van de gewogen gemiddelde kostprijs. De groep onderzoekt de voorraden continu ter identificatie van beschadigde, verouderde of incurante voorraden. Dergelijke voorraden worden afgewaardeerd tot de opbrengstwaarde indien deze lager is dan de kostprijs, wat wordt bepaald volgens bovenvermelde methodes.

Wanneer de omstandigheden die er eerder toe hebben geleid dat voorraden dienden te worden afgewaardeerd onder de kostprijs, niet langer bestaan, of wanneer er duidelijk bewijs is van een toename van de opbrengstwaarde als gevolg van gewijzigde economische omstandigheden, wordt het bedrag van de waardevermindering teruggenomen. De terugname is beperkt tot het bedrag van de oorspronkelijke waardevermindering, zodat de nieuwe boekwaarde gelijk is aan de laagste van de kostprijs of de herziene opbrengstwaarde.

Handelsvorderingen en overige vorderingen

Handelsvorderingen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met eventuele geaccumuleerde bijzondere waardeverminderingsverliezen. Op elke verslagdatum wordt een schatting gemaakt van de dubieuze vorderingen indien de inbaarheid twijfelachtig is. Dubieuze debiteuren worden afgeschreven in het jaar waarin zij als dusdanig geïdentificeerd worden.

Uitgestelde belastingverplichtingen/-vorderingen

Uitgestelde belastingverplichtingen/-vorderingen worden geboekt op basis van de 'balance sheet liability'-methode, voor alle tijdelijke verschillen tussen belastbare basis en boekwaarde, voor zowel activa als passiva in de geconsolideerde jaarrekening.

Uitgestelde belastingvorderingen worden verminderd naarmate het niet langer waarschijnlijk is dat het desbetreffende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd.

Geldmiddelen en kasequivalenten

Geldmiddelen en kasequivalenten omvatten contanten, direct opvraagbare deposito's met een vervaldatum van 3 maanden of minder, en kortlopende, uiterst liquide beleggingen die onmiddellijk kunnen worden omgezet in geldmiddelen waarvan de waarde gekend is, en die geen materieel risico van waardeverandering in zich dragen. De geldmiddelen en kasequivalenten omvatten voorschotten in rekening-courant die op verzoek van de bank onmiddellijk opeisbaar zijn.

Aandelenkapitaal

Inkoop van eigen aandelen

Wanneer aandelenkapitaal geclassificeerd onder 'Eigen vermogen' opnieuw wordt ingekocht, wordt het bedrag, inclusief direct toerekenbare kosten, opgenomen als een wijziging in de rubriek Eigen vermogen. Ingekochte eigen aandelen worden beschouwd als een vermindering van het eigen vermogen.

Dividenden

Dividenden worden opgenomen op het moment dat de Algemene Vergadering van Aandeelhouders de uitkering goedkeurt.

Rentedragende financiële verplichtingen

De rentedragende financiële verplichtingen aan geamortiseerde kostprijs worden initieel gewaardeerd aan de reële waarde, vermeerderd met transactiekosten. Na de eerste opname worden de rentedragende financiële verplichtingen opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs, waarbij het verschil tussen de aanschaffingsprijs en de terugbetalingswaarde pro rata temporis in de gerealiseerde resultaten wordt opgenomen op basis van de effectieve rentevoet.

Leaseverplichtingen

De leaseverplichtingen worden op de aanvangsdatum tegen de contante waarde van de leasebetalingen opgenomen. Hierbij worden de leasebetalingen verdisconteerd aan de actuele verdisconteringsvoeten, afhankelijk van de looptijd. De contante betalingen voor het rentegedeelte van de leaseverplichtingen worden, in overeenstemming met de voor betaalde rente geldende vereisten, opgenomen in de gerealiseerde resultaten.

Handelsschulden en overige verplichtingen

Handelsschulden en overige verplichtingen worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Personeelsbeloningen

Personeelsbeloningen worden opgenomen als een last op het moment dat de entiteit gebruik maakt van het economisch voordeel dat voortvloeit uit de prestaties die door een werknemer worden verricht in ruil voor personeelsbeloningen; en als een verplichting op het moment dat een werknemer prestaties heeft verricht in ruil voor personeelsbeloningen die in de toekomst zijn verschuldigd.

- Toegezegdebijdragenregelingen

Bijdragen aan een toegezegdebijdragenregeling worden opgenomen als een last in de gerealiseerde resultaten van het jaar waarop ze betrekking hebben.

Als de reeds betaalde bijdrage hoger is dan de verschuldigde bijdrage voor prestaties vóór het einde van de verslagperiode, wordt het surplus opgenomen als een actief (vooruitbetaalde lasten). In geval bijdragen aan een toegezegdebijdragenregeling niet volledig betaalbaar zijn binnen de 12 maanden na het einde van de periode waarin de werknemers de gerelateerde prestaties verrichtten, worden ze verdisconteerd.

- Toegezegdpensioenregelingen

Voor de toegezegdebijdragenregelingen met een wettelijk gewaarborgd minimumrendement dat wordt beschouwd als een toegezegdpensioenregeling, wordt een aanvullende bijdrage voorzien in zoverre de minimaal gegarandeerde reserves niet voor een aanzienlijk bedrag gedekt zijn door de verzekeringsmaatschappij.

Andere langetermijnpersoneelsbeloningen

Andere langetermijnpersoneelsbeloningen, buiten pensioenregelingen, levensverzekeringen en medische bijstand, bestaan uit toekomstige vergoedingen waar de werknemers recht op hebben op basis van de prestaties tijdens de huidige of vorige perioden. Deze beloningen worden toegerekend over de actieve loopbaan van de medewerkers, waarbij gelijkaardige boekhoudmethodes worden gehanteerd als voor de toegezegdpensioenregelingen, met dit verschil dat actuariële winsten en verliezen en alle pensioenlasten van verstreken diensttijd onmiddellijk worden opgenomen.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen worden opgenomen als een verplichting en als een last als de groep zich aantoonbaar heeft verbonden tot hetzij de beëindiging van het dienstverband van een werknemer of groep van werknemers vóór de normale pensioendatum op basis van een gedetailleerd formeel plan zonder de mogelijkheid tot intrekking van het plan; hetzij de betaling van ontslagvergoedingen als gevolg van een aanbod dat aan werknemers is gedaan om vrijwillig ontslag te stimuleren. Indien ontslagvergoedingen pas na tenminste 12 maanden na het einde van de verslagperiode verschuldigd zijn, worden ze verdisconteerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen wanneer de groep een bestaande, in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting heeft ten gevolge van een gebeurtenis in het verleden, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen, die economische voordelen in zich bergen, vereist zal zijn om de verplichting af te wikkelen, en wanneer het bedrag van de verplichting op betrouwbare wijze kan worden geschat.

Operationele segmenten

De interne organisatorische en bestuurlijke structuur van de groep en het systeem van interne financiële verslaggeving is gebaseerd op de aard van de goederen of diensten of groepen van met elkaar verbonden goederen of diensten die de vennootschap en haar dochtervennootschappen voortbrengen.

Het resultaat van een operationeel segment omvat de opbrengsten en lasten die rechtstreeks door een operationeel segment worden gegenereerd, met inbegrip van opbrengsten en lasten uit transacties met andere operationele segmenten van de groep, inclusief het relevante deel van de opbrengsten en lasten die redelijkerwijs aan het segment kunnen worden toegerekend. Het resultaat van een operationeel segment wordt regelmatig beoordeeld door de hoogstgeplaatste functionaris die beslissingen neemt over de aan een operationeel segment toe te kennen middelen, en die de financiële prestaties ervan beoordeelt.

Het resultaat van een operationeel segment omvat geen winstbelastingbaten of -lasten. Transferprijzen tussen operationele segmenten worden bepaald 'at arm's length', vergelijkbaar met transacties met derden.



Follow your dreams,
they know the way

TOELICHTING

BIJ DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2024





INHOUDSTAFEL

Toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening 2024

128	1. Bedrijfscombinaties	145	15. Uitgestelde belastingvorderingen en -verplichtingen
130	2. Operationele segmenten	147	16. Voorraden
132	3. Bedrijfsopbrengsten	147	17. Kortlopende handelsvorderingen en overige vorderingen
132	4. Overige baten	148	18. Geldmiddelen en kasequivalenten
133	5. Personeelsbeloningen	148	19. Totaal eigen vermogen
133	6. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	150	20. Lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen
133	7. Overige lasten	151	21. Lang- en kortlopende leaseverplichtingen
134	8. Financieel resultaat	152	22. Lang- en kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen
134	9. Winstbelastingbaten/-lasten (-)	152	23. Lang- en kortlopende personeelsverplichtingen
135	10. Materiële vaste activa	154	24. Vergoeding van de Commissaris en de leden van het netwerk waartoe de Commissaris behoort
139	11. Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	155	25. Risicofactoren financiële instrumenten
140	12. Goodwill	158	26. Gebeurtenissen na balansdatum
144	13. Immateriële activa	159	27. Verbonden partijen
144	14. Overige financiële activa		



love



1. Bedrijfscombinaties

Op 31 mei 2024 verwierf smartphoto group 100% van de aandelen van Topfanz BV, voorheen Fanshops.be BV, gevestigd te Halen, België. Topfanz BV is marktleider in België op het gebied van merchandisingproducten en -diensten in de sport- en entertainmentsector, gaande van de inkoop van producten, ondersteuning bij e-commerceactiviteiten en logistiek, tot full-service partnerships, inclusief marketingadvies (www.topfanz.com).

De overgedragen vergoeding voor deze acquisitie bedraagt 2 230K euro in geldmiddelen, waarvan 1 132K euro als initiële koopprijs werd betaald op de overnamedatum. Bovenop deze initiële koopprijs heeft de verkoper nog recht op bijkomende vergoedingen, waarvan de uiteindelijke prijs afhankelijk wordt gesteld van toekomstige resultaten. Deze voorwaardelijke vergoedingsregeling is gebaseerd op het behalen van specifieke EBITDA-doelstellingen door de overgenomen entiteit over een periode van vier jaar. De geschatte vergoedingen zijn als volgt: 421K euro (niet-verdisconteerd), zijnde 10% van de gerealiseerde EBITDA per 30 juni 2027 vermenigvuldigd met een multiple van 4,7; en 811K euro (niet-verdisconteerd), zijnde 15% van de gerealiseerde EBITDA per 30 juni 2028 vermenigvuldigd met een multiple van 4,7. Deze vergoedingen kunnen maximaal 840K euro, respectievelijk 1 600K euro, niet-verdisconteerd, bedragen.

Deze uitgestelde betalingen werden aan verdisconteerde waarde, voor een bedrag van 1 097K euro op de overnamedatum, opgenomen onder de overige verplichtingen. Deze verplichting wordt op elke verslagdatum geherwaardeerd naar de reële waarde totdat de overeenkomst is afgewikkeld, waarbij de impact van veranderingen in de gerealiseerde resultaten wordt opgenomen in de periode na de bedrijfscombinatie. Per 31 december 2024 bedraagt de verdisconteerde waarde van de verplichting 1 049K euro.

De aan de overname gerelateerde kosten met betrekking tot externe partijen bedragen 40K euro.

De overname van Topfanz BV wordt overeenkomstig IFRS 3 Bedrijfscombinaties, vanaf de overnamedatum op 31 mei 2024, in de geconsolideerde cijfers opgenomen. De administratieve verwerking en de bepaling van de openingsbalans zijn gebaseerd op finale bedragen. De overname wordt verwerkt volgens de aankoopmethode, waarbij de identificeerbare activa en verplichtingen van Topfanz BV afzonderlijk van goodwill worden opgenomen, en gewaardeerd tegen de reële waarde op de overnamedatum.

De vergoeding voor de acquisitie van Topfanz BV werd bepaald op basis van de activiteiten en de waarde van het bedrijf in zijn geheel, inclusief de kennis en kunde van de medewerkers, en is niet tot stand gekomen op basis van toekomstige kasstromen uit klantenbestanden. De klantenlijsten, klantenrelaties of klantencontracten zijn dan ook niet als klant-gerelateerde immateriële activa identificeerbaar.

Door deze overname kan de kennis van smartphoto op het gebied van de productie van gepersonaliseerde producten, technologie en marketing, samen met de klantgerichtheid en de e-commerce knowhow van naYan, ingezet worden voor de verdere groei van Topfanz BV, door nog meer 'on demand'-producten en services aan hun bestaande en nieuwe klanten aan te bieden. Daarnaast zal ook het concept worden uitgebreid naar andere Europese landen.

De netto identificeerbare activa en verplichtingen aan reële waarde

(in K euro)	Op overnamedatum
Materiële vaste activa	138
Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	493
Immateriële activa	204
Langlopende handelsvorderingen en overige vorderingen	3
Uitgestelde belastingvorderingen	1
Voorraden	982
Kortlopende handelsvorderingen en overige vorderingen	717
Geldmiddelen en kasequivalenten	157
Langlopende rentedragende financiële verplichtingen	-199
Langlopende leaseverplichtingen	-461
Kortlopende rentedragende financiële verplichtingen	-390
Kortlopende leaseverplichtingen	-32
Kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen	-934
Kortlopende personeelsverplichtingen	-63
Actuele belastingverplichtingen	-60
Totaal netto identificeerbare activa en verplichtingen	554

Er werden geen activa en verplichtingen geïdentificeerd die voorheen niet als activa en verplichtingen waren opgenomen.

Het bedrag waarmee de overgedragen vergoeding van 2 230K euro het nettosaldo van de vastgestelde bedragen van de verworven identificeerbare activa en de overgenomen verplichtingen van 554K euro overschrijdt, werd opgenomen als goodwill, zijnde 1 675K euro. Deze bij de eerste consolidatie tot stand gekomen goodwill is toe te wijzen aan de kasstroomgenererende eenheid TopFanZ, en wordt jaarlijks - of indien er aanwijzingen zijn dat een actief mogelijk een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan - onderworpen aan de impairmenttesten overeenkomstig IAS 36.

Goodwillberekening en reconciliatie met het geconsolideerde kasstroomoverzicht

(in K euro)	Op overnamedatum
Overgedragen vergoeding in liquide middelen (1)	2 230
Netto identificeerbare activa en verplichtingen	554
Goodwill	1 675
Verworven geldmiddelen (2)	157
Verdisconteerde waarde van de uitgestelde betalingen volgens de koop-verkoopovereenkomst (3)	-1 097
Verwerving bedrijfscombinatie, inclusief verworven geldmiddelen, in het kasstroomoverzicht (2)-(1)-(3)	-976

Sinds de opname in de consolidatiekring droeg TopFanZ voor 2 850K euro bij tot de bedrijfsopbrengsten, en voor 53K euro tot de winst/verlies (-) over de periode van de groep. De bijdrage aan de bedrijfsopbrengsten en de gerealiseerde resultaten alsof de overname had plaatsgevonden aan het begin van de verslagperiode is niet mogelijk vanwege het gebrek aan toegang tot volledige historische financiële gegevens van de overgenomen entiteit.



2. Operationele segmenten

De activiteiten van de groep worden gerapporteerd onder twee operationele segmenten: het smartphoto-segment en het B2B-segment.

De waardering van het resultaat van de segmenten gebeurt op dezelfde wijze als de waardering van het resultaat van de entiteit. De grondslag voor de financiële verslaggeving over transacties tussen te rapporteren segmenten wordt 'at arm's length' bepaald.

Segmentrapportering over het boekjaar 2023

(in K euro)	smartphoto	B2B	Niet toegewezen	Intersegment	Geconsolideerd
Externe bedrijfsopbrengsten	60 530	16 816			77 346
Bedrijfsopbrengsten tussen segmenten	499	14			
Totaal bedrijfsopbrengsten	61 029	16 830		-514	77 346
Netto-interestbaten (-)/-lasten	150	-40			110
Winst/verlies (-) vóór belastingen	7 093	2 275	-544		8 824
Totaal investeringen in materiële vaste activa	860	11			871
Totaal investeringen in immateriële activa	1 624	153			1 777
Totaal investeringen in met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	832	6			838
Toevoeging aan de langlopende handelsvorderingen en overige vorderingen	1	14			15
Afschrijvingen	3 491	400			3 892
Materiële niet-geldelijke posten andere dan afschrijvingen	78	10	-15		73
Aantal voltijds equivalente personeelsleden aan het einde van de periode	232	74			306

Segmentrapportering over het boekjaar 2024

(in K euro)	smartphoto	B2B	Niet toegewezen	Intersegment	Geconsolideerd
Externe bedrijfsopbrengsten	60 260	20 190			80 450
Bedrijfsopbrengsten tussen segmenten	505	9			
Totaal bedrijfsopbrengsten	60 766	20 199		-514	80 450
Netto-interestbaten (-)/-lasten	17	-11			7
Winst/verlies (-) vóór belastingen	6 214	1 395	-424		7 185
Totaal investeringen in materiële vaste activa	2 102	45			2 147
Totaal investeringen in immateriële activa	1 882	368			2 250
Totaal investeringen in met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	443	582			1 025
Toevoeging aan de langlopende handelsvorderingen en overige vorderingen	-2	3			2
Afschrijvingen	3 585	561			4 146
Materiële niet-geldelijke posten andere dan afschrijvingen	60	-5	2		57
Aantal voltijds equivalente personeelsleden aan het einde van de periode	221	75			296

Beide segmenten zijn centraal gestructureerd onder smartphoto group NV, en worden op operationeel vlak centraal geleid door de 'Chief Operating Decision Maker', zijnde de heer Stef De corte, CEO; dit is de hoogstgeplaatste functionaris die de bedrijfsresultaten beoordeelt, en die belangrijke operationele beslissingen neemt, teneinde beslissingen over de aan de segmenten toe te kennen middelen te kunnen nemen en de financiële prestaties van de segmenten te evalueren.

smartphoto-segment

Dit segment omvat de operationele activiteiten van de wettelijke entiteiten smartphoto group NV, smartphoto AG, smartphoto Nordic AB, smartphoto Nederland BV, DBM-Color NV, Filmobel NV, Promo Concept Investment BV en Aultmore NV. De operationele activiteiten van dit segment bestaan hoofdzakelijk uit B2C (Business to Consumer) e-commerceactiviteiten van gepersonaliseerde producten.

Binnen dit segment zijn de aard van de producten en diensten vergelijkbaar. In hoofdzaak betreft het producten en diensten met betrekking tot het maken van gepersonaliseerde afdrucken van foto's en teksten, zoals fotoboeken, gepersonaliseerde geschenken, kaartjes, kalenders, wanddecoratie en prints.

Er is slechts één gemeenschappelijk webplatform. Alle ontwikkelingen voor dit platform, alle productontwikkelingen en alle andere backofficeactiviteiten zijn centraal georganiseerd voor alle markten; met identieke producten, identieke productformaten en identieke designs.

Het productieproces dat als een rode draad doorheen de entiteiten loopt, is 'photofinishing': het verwerken van foto-opnamen tot fotoafdrukken. Deze fotoafdrukken worden voor het volledige smartphoto-segment centraal verwerkt in de productiegebouwen te Wetteren (België). Beslissingen worden genomen, rekening houdende met het geheel van de activiteiten, en worden niet per juridische entiteit beoordeeld. Voor het algemeen management is er slechts één persoon verantwoordelijk, met name de 'Chief Executive Officer'.

Een van de belangrijkste uitdagingen bestaat erin om de vaste lasten aanzienlijk te reduceren. Dit objectief kan enkel gerealiseerd worden binnen de constellatie van dit segment, en niet in een kleiner geheel.

De uiteindelijke cliënten van de producten en diensten binnen dit segment zijn altijd de consumenten in de landen waarin de entiteiten van dit segment actief zijn. Ook al zijn de distributiekanaalen afgestemd op de marktkarakteristieken, die vaak nationaal en cultureel bepaald worden, de verschillen tussen e-commerce en de verkoop aan de eindconsument via het distributiekanaal van de fotografen zijn inmiddels uitgevlakt op de digitale markt. Zo zal een consument die bestellingen van fotoafdrukken op de website plaatst, de ene keer zijn foto's willen thuisgeleverd krijgen met de post, en de andere keer zijn foto's wensen af te halen in een afhaalpunt in zijn buurt. De activiteiten van beide distributiekanaalen worden tezamen gerapporteerd aan de 'Chief Executive Officer' en de Raad van Bestuur, opdat zij oordeelkundig kunnen beslissen over de toekenning van middelen in de toekomst.

B2B-segment

Dit segment omvat de legale entiteiten naYan NV en haar 100% dochteronderneming Frucon International Inc., en sinds de overname op 31 mei 2024, de legale entiteit TopfanZ BV. De operationele activiteiten van dit segment bestaan hoofdzakelijk uit B2B (Business to Business) e-commercedistributie. NaYan is een full-service e-commercebureau dat wereldwijd ambitieuze merken helpt met hun onlinegroei, met bewezen expertise in e-commerce, digitale marketing, customer experience en verkoop via marktplaatsen (www.nayan.be). TopFanZ is marktleider in België op het gebied van merchandisingproducten en -diensten in de sport- en entertainmentsector, gaande van de inkoop van producten, ondersteuning bij e-commerceactiviteiten en logistiek, tot full-service partnerships, inclusief marketingadvies (www.topfanZ.com).

De aard van de producten en diensten binnen dit segment is vergelijkbaar, namelijk e-commercedistributie naar bedrijven toe. Het businessproces verloopt gelijkaardig voor alle klanten, waarbij de omvang van de geleverde diensten bepaald wordt door de noden van de klanten, gaande van het runnen van een volledige e-commercebusiness, inclusief de aan- en verkoop van producten - zoals de verkoop aan bedrijven van persoonlijke geschenkpakketten, of merchandisingartikelen via websites - tot het aanbieden van diensten en het beheren van een website.

De inkomsten binnen dit segment worden toegewezen volgens een 'shared revenue model', waarbij de businesspartners op basis van vooraf vastgelegde afspraken een vooraf overeengekomen aandeel ontvangen van de gerealiseerde bedrijfsopbrengsten. Hierdoor ontstaat een gedeeld belang, waarbij beide partijen profiteren van elkaars succes en worden gestimuleerd om samen te groeien.

De ondersteunende teams helpen de klanten op een volledig schaalbare manier rechtstreeks aan eindconsumenten te verkopen, door het inzetten van de juiste mensen en technologie, evenals door het combineren van operationele processen; en ontzorgen zo de klanten operationeel op vlak van aankoop, logistiek en/of marketing. Voor het algemeen management is er slechts één persoon verantwoordelijk, met name de 'Chief Executive Officer'.

De klanten van de producten en diensten binnen dit segment zijn bedrijven.

De externe opbrengsten van de geïdentificeerde operationele segmenten bedragen samen meer dan 75% van de totale opbrengsten van smartphoto group, waardoor geen bijkomende operationele segmenten dienen te worden aangemerkt.

De niet toegewezen bedragen hebben voornamelijk betrekking op centrale administratiekosten, het niet-toewijsbare deel van de remuneratie van de CEO, vergoedingen na uitdiensttredingen, en andere uitgaven die niet aan een van de segmenten kunnen worden gealloceerd.

Informatie over producten en diensten

(in K euro)	2023	2024
Bedrijfsopbrengsten		
Fotoprints	5 901	7 759
Books & stationery	28 084	27 231
Merchandising	30 240	32 196
E-commerce as a Service	13 122	13 264
Totaal	77 346	80 450

De bedrijfsopbrengsten van de Fotoprints, 'Books & stationery', alsook een deel van 'Merchandising', behoren tot het smartphoto-segment. De bedrijfsopbrengsten van 'E-commerce as a Service' en een deel van de rubriek 'Merchandising' behoren tot het B2B-segment.

De rubriek 'Books & stationery' omvat de verkoop van boeken en papierwaren. De rubriek 'Merchandising' omvat hoofdzakelijk de verkoop van geschenk-, decoratie- en merchandisingartikelen. De rubriek 'E-commerce as a Service' omvat de vergoeding voor geleverde diensten inzake het aanbieden van oplossingen voor bedrijven (merken of clubs), zoals digitale marketingservice, verkoopservice, klantenservice, of andere onlineondersteuning.

Informatie over geografische gebieden

(in K euro)	2023	2024
Bedrijfsopbrengsten		
België	31 549	34 880
Zwitserland	15 527	15 356
Overige landen	30 270	30 215
Totaal	77 346	80 450
Vaste activa andere dan de financiële instrumenten en de uitgestelde belastingvorderingen		
België	39 454	41 978
Overige landen	903	648
Totaal	40 356	42 626

De opbrengsten uit de verkoop aan externe cliënten zijn uitgesplitst naar België, Zwitserland en alle derde landen waaruit opbrengsten afkomstig zijn. De aan een individueel derde land toegerekende opbrengsten uit de verkoop aan externe cliënten, worden afzonderlijk vermeld indien deze van materieel belang zijn. De opbrengsten uit de verkoop aan externe cliënten worden toegerekend aan individuele landen op basis van de plaats van levering van de goederen en diensten.

Informatie over belangrijke cliënten

Er zijn geen opbrengsten uit transacties met een enkele externe klant, die ten minste 10% van de totale opbrengsten vertegenwoordigen. Gezien de aard van haar activiteiten, is smartphoto group niet afhankelijk van een beperkt aantal klanten.

3. Bedrijfsopbrengsten

De toename van de bedrijfsopbrengsten met 4,0% (of 3 104K euro) is het resultaat van een sterke tweede jaarhelft en een nog sterker laatste kwartaal. Dit werd gerealiseerd in een uitdagend economisch klimaat, met aanhoudende druk op consumentenbestedingen en marktonzekerheden.

Prestatieverplichtingen

De prestatieverplichtingen voor het smartphoto-segment zijn vervuld bij de verzending van de producten. De bestelde producten zijn contant betaalbaar, hetzij online via beveiligde betaalsystemen, hetzij via overschrijving, zoals ook is opgenomen in de betalingsvoorwaarden.

De prestatieverplichtingen voor het B2B-segment zijn vervuld naarmate de diensten worden geleverd, of desgevallend bij de verzending van de producten. De facturen aangaande geleverde prestaties zijn betaalbaar binnen de dertig dagen na de facturatedatum. De bestelde producten via websites zijn contant betaalbaar, online via beveiligde betaalsystemen.

4. Overige baten

De belangrijkste componenten van de overige baten van 997K euro in 2024, en 871K euro in 2023 zijn: de verkoop van afvalmaterialen uit het productieproces aan recyclagebedrijven voor 164K euro in 2024, tegenover 160K euro in 2023, de gerecupereerde achterstallige betalingen en niet-gebruikte creditnota's van e-commerceklanten voor 280K euro in 2024, tegenover 412K euro in 2023, en opbrengsten uit samenwerkingsverbanden voor 74K euro in 2024, tegenover 102K euro in 2023. In 2024 omvatten de overige baten ook gerealiseerde meerwaarden op de verkoop van vaste activa voor 303K euro.

5. Personeelsbeloningen

(in K euro)	2023*	2024
Lonen en wedden	-13 767	-14 201
Sociale zekerheidsbijdragen	-3 414	-3 733
Overige personeelsbeloningen	-813	-857
Bijdragen toegezegdebijdragenregelingen	-240	-255
Schuldtoename (-)/-afname overige pensioenregelingen	36	-2
Totaal	-18 196	-19 049

* Vanaf 2024 wordt de activering van intern gegenereerde immateriële activa niet langer als een afzonderlijke lijn gepresenteerd in de gerealiseerde resultaten over de periode, maar opgenomen als onderdeel van de personeelsbeloningen, respectievelijk de overige lasten. Omwille van de vergelijkbaarheid, werden de vergelijkende cijfers van 2023 op dezelfde wijze aangepast. Hierdoor werden de personeelsbeloningen voor boekjaar 2023 aangepast van -19 196K euro naar -18 196K euro, of een herziening van 1 000K euro.

In 2024 zijn de personeelsbeloningen met 4,7% gestegen, tegenover 2023. Deze stijging is het gevolg van stijgende loonkosten, verdere investeringen in aanwervingen van hoogopgeleide en gespecialiseerde medewerkers met specifieke vaardigheden bij naYan, ter ondersteuning van de verdere groei op lange termijn, en de overname van Topfanz BV.

De voorzieningen aangaande pensioenregelingen kenden in 2024 een nettotoename met 2K euro, tegenover een nettoafname van 36K euro in 2023. Meer informatie over deze voorziening is opgenomen onder de lang- en kortlopende personeelsverplichtingen (zie toelichting 23).

Het totaal aantal personeelsleden van de groep, uitgedrukt in voltijdse equivalenten, bedraagt 296 per eind 2024, tegenover 306 per eind 2023, en is dus afgenomen met 3,3%.

De vergoedingen voor de prestaties van de uitvoerend bestuurder en de niet-uitvoerende bestuurders zijn opgenomen onder de rubriek Lonen en wedden. Meer details hierover zijn terug te vinden in toelichting 27. Verbonden partijen.

6. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen

(in K euro)	2023	2024
Afschrijvingen op materiële vaste activa	-1 703	-1 710
Afschrijvingen op met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	-832	-955
Afschrijvingen op immateriële activa	-1 357	-1 485
Waardeverminderingen op voorraden	-64	-29
Waardeverminderingen op handelsvorderingen	-4	-23
Totaal	-3 960	-4 201

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn nagenoeg stabiel gebleven, wat voornamelijk te wijten is aan het feit dat de investeringen grotendeels in het laatste kwartaal van 2024 plaatsvonden.

De afschrijvingen op met een gebruiksrecht overeenstemmende activa zijn in 2024 gestegen met 123K euro, of 14,7%. Dit is het gevolg van het aangaan van nieuwe leaseovereenkomsten met betrekking tot rollend materieel.

De afschrijvingen op immateriële activa zijn gestegen met 9,4% in 2024. Dit is het gevolg van de hogere investeringen in immateriële activa in de afgelopen jaren.

7. Overige lasten

(in K euro)	2023*	2024
Diensten	-25 761	-28 876
Bedrijfsbelastingen	-196	-297
Minderwaarde op materiële vaste activa en immateriële activa		1
Minderwaarde op handelsvorderingen	-1	-2
Andere bedrijfskosten	-182	-160
Totaal	-26 139	-29 334

* Vanaf 2024 wordt de activering van intern gegenereerde immateriële activa niet langer als een afzonderlijke lijn gepresenteerd in de gerealiseerde resultaten over de periode, maar opgenomen als onderdeel van de personeelsbeloningen, respectievelijk de overige lasten. Omwille van de vergelijkbaarheid, werden de vergelijkende cijfers van 2023 op dezelfde wijze aangepast. Hierdoor werden de overige lasten voor boekjaar 2023 aangepast van -26 758K euro naar -26 139K euro, of een herziening van 619K euro.

In 2024 zijn de overige lasten met 12,2% gestegen. De diensten omvatten voornamelijk marketingkosten, huurkosten, overheadkosten en kosten van uitzendkrachten. De toename van de diensten in vergelijking met 2023 is onder meer te wijten aan de stijging van de marketingkosten door verhoging van de kosten per inzet, en de stijgende kosten voor uitzendkrachten door loonindexeringen.

8. Financieel resultaat

(in K euro)	2023	2024
Financiële baten uit geldbeleggingen	64	193
Wisselkoerswinsten	327	306
Overige financiële baten	34	66
Financiële opbrengsten	424	565
Financiële lasten uit rentedragende financiële verplichtingen	-77	-72
Financiële lasten uit leaseverplichtingen	-96	-125
Minderwaarde op realisatie overige vorderingen en financiële activa	-70	-30
Wisselkoersverliezen	-476	-280
Overige financiële kosten	-87	-85
Financiële kosten	-807	-591
Financieel resultaat	-383	-27

Het financieel resultaat is positief geëvolueerd met een stijging van 356K euro. Deze stijging is voornamelijk te wijten aan de afname van de wisselkoerswinsten/-verliezen (-) van -150K euro naar 26K euro in 2024, en een toename van de financiële baten uit geldbeleggingen voor 129K euro.

De wisselkoerswinsten/-verliezen (-) zijn toe te schrijven aan transacties tussen smartphoto group NV en haar dochtervennootschappen onderling in landen buiten de eurozone, en hebben voornamelijk betrekking op de Zwitserse frank, de Noorse kroon, de Zweedse kroon, de Amerikaanse dollar, de Deense kroon en het Britse pond.

Bij het opstellen van de jaarrekening werden de volgende wisselkoersen gebruikt:

Wisselkoersen	Slotkoers		Gemiddelde koers	
	2023	2024	2023	2024
Zwitserse frank	0,9260	0,9412	0,9717	0,9534
Noorse kroon	11,2405	11,7950	11,4684	11,6495
Zweedse kroon	11,0960	11,4590	11,4842	11,4498
Amerikaanse dollar	1,1050	1,0389	1,0829	1,0808
Deense kroon	7,4529	7,4578	7,4513	7,4579
Britse pond	0,8691	0,8292	0,8688	0,8450
Hongaarse forint	382,8000	411,3500	380,5742	397,0683
Poolse zloty	4,3395	4,2750	4,5234	4,3021
Tsjechische kroon	24,7240	25,1850	23,9709	25,1561

9. Winstbelastingbaten/-lasten (-)

Bedragen opgenomen in de gerealiseerde resultaten

(in K euro)	2023	2024
Actuele belastingen op het resultaat		
Belastingen op het resultaat van het boekjaar	-1 108	-880
Aanpassingen aan belastingen van voorgaande perioden	9	-29
	-1 099	-909
Uitgestelde belastingen		
Ontstaan en terugname van tijdelijke verschillen	-797	-852
	-797	-852
Belastingbaten/-lasten (-) opgenomen in de gerealiseerde resultaten	-1 896	-1 761

De winstbelastingbaten/lasten (-) voor 2024 bedragen -1 761K euro en omvatten: (i) de wijziging van 5K euro met betrekking tot een terugname aangaande de voorzieningen voor de pensioenplannen; (ii) de aangroei van de uitgestelde belastingvorderingen met 27K euro ten gevolge van de versnelde groei in de rendabiliteit die resulteert in een versnelde recuperatie van de fiscale verliezen; (iii) de aanwending van uitgestelde belastingvorderingen voor -906K euro; (iv) de aanwending van de uitgestelde belastingverplichtingen met 22K euro; en (v) de actuele belastingen op het resultaat voor -909K euro, waarvan -29K euro met betrekking tot voorgaande boekjaren.

Aansluiting tussen theoretisch en effectief belastingtarief

(in K euro)	2023	2024
Theoretisch belastingtarief ⁽¹⁾	23,65%	23,85%
Belasting op basis van het theoretisch belastingtarief	-2 086	-1 713
Impact van niet-belastbare inkomsten	6	-3
Impact van fiscaal niet-aftrekbare lasten	-47	-12
Impact van fiscaal overdraagbare fiscale verliezen	-29	-77
Impact van verkregen belastingvoordelen	274	67
Overschot/tekort (-) belastingen vorige boekjaren	9	-25
Andere	-23	2
Actuele belastinglasten	-1 896	-1 761
Effectief belastingtarief	-21,49%	-24,50%
Belastingbaten/-lasten (-) opgenomen in de gerealiseerde resultaten	-1 896	-1 761

⁽¹⁾ Het 'Theoretisch belastingtarief' wordt bepaald als het gewogen gemiddelde van de binnenlandse theoretische belastingtarieven van toepassing op winsten van de belastbare entiteiten in de desbetreffende belastingjurisdicties.

Het minimumniveau van belastingheffing van 15% voor grote multinationals (Pillar-2) is niet van toepassing op smartphoto group.

Er heeft zich geen wijziging voorgedaan in de toepasselijke belastingtarieven voor het boekjaar 2024.

10. Materiële vaste activa

Mutaties voor het boekjaar 2023

(in K euro)	Terreinen & gebouwen	Installaties, machines & uitrusting	Meubilair, inrichtingen & rollend materieel	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	27 215	15 244	952	43 411
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Aanschaffingen	380	407	84	871
Effect van wisselkoersbewegingen		6	4	10
Andere wijzigingen		32		32
Per einde van de huidige periode	27 596	15 690	1 040	44 325
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	14 390	11 430	802	26 622
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	582	1 072	49	1 703
Effect van wisselkoersbewegingen		2	4	6
Andere wijzigingen		27		27
Per einde van de huidige periode	14 972	12 531	855	28 359
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	12 825	3 814	149	16 789
Per einde van de huidige periode	12 624	3 158	185	15 967

De investeringen in materiële vaste activa in het boekjaar 2023 hebben betrekking op investeringen in productiemachines en inrichting gebouwen voor 407K euro, in renovaties gebouwen voor 380K euro en in bureaumeubilair en rollend materieel voor 84K euro. De andere wijzigingen hebben betrekking op de overboeking van een actief met een nettoboekwaarde van 5K euro, naar aanleiding van de overname van een productiemachine die voorheen werd geleased.

Mutaties voor het boekjaar 2024

(in K euro)	Terreinen & gebouwen	Installaties, machines & uitrusting	Meubilair, inrichtingen & rollend materieel	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	27 596	15 690	1 040	44 325
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Aanschaffingen	68	2 016	64	2 147
Aanwervingen door middel van bedrijfscombinaties		125	13	138
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)	-78	-4 128	-333	-4 539
Effect van wisselkoersbewegingen		-2	-1	-3
Per einde van de huidige periode	27 586	13 700	783	42 069
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	14 972	12 531	855	28 359
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	594	1 049	64	1 707
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)	-78	-4 123	-333	-4 534
Effect van wisselkoersbewegingen		-1	-1	-2
Per einde van de huidige periode	15 489	9 456	585	25 530
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	12 624	3 158	185	15 967
Per einde van de huidige periode	12 097	4 244	198	16 539

De investeringen in materiële vaste activa in het boekjaar 2024 hebben betrekking op investeringen in productiemachines en inrichting gebouwen voor 2 016K euro, renovaties gebouwen voor 68K euro, en bureaumeubilair en rollend materieel voor 64K euro. De aanwervingen door middel van bedrijfscombinaties, naar aanleiding van de overname van TopFanZ, bedragen 138K euro.

Terreinen en gebouwen

Opname tegen reële waarde, gehanteerd als veronderstelde kostprijs.

In overeenstemming met IFRS 1 werd er geopteerd om op datum van de overgang naar IFRS de terreinen en gebouwen te waarderen tegen reële waarde, en deze reële waarde te hanteren als de veronderstelde kostprijs op dat moment. Naar aanleiding van deze optie werd er bij de overgang naar IFRS op 1 januari 2004 een meerwaarde van 1 715K euro toegewezen aan de terreinen. Deze meerwaarde had betrekking op de terreinen van de dochtervennootschap Promo Concept Investment BV.

De bepaling van de reële waarde van de hierboven vermelde terreinen en gebouwen werd vastgesteld door het erkende expertisebureau Valorem Expertises. Bij de waardering van de onroerende goederen werden deze beschouwd als vrij van huurrechten. De kosten van de transactie, zoals kosten voor registratie, notaris, eventuele btw, publiciteit en makelaarskosten werden niet inbegrepen. Aangezien het expertisebureau vaststelde dat er geen marktgegevens voorhanden zijn - gezien de gespecialiseerde aard van de vaste activa, en gezien het feit dat deze zelden worden verkocht, behalve als onderdeel van een bedrijf in exploitatie - werden deze activa conform IAS 16 gewaardeerd volgens hun 'afgeschreven vervangingswaarde'.

Dit betekent dat men vertrekt van een schatting van de kostprijs van de heropricting van het onroerend goed, met inbegrip van de aktekosten, de kosten ter voorbereiding van de werf, de bouwkosten en alle daarbij horende taken. Vervolgens worden er op deze eerste instellingswaarde afschrijvingsfactoren toegepast voor o.a. de economische en fysieke veroudering van de gebouwen, de conjuncturele situatie en het waardeverlies eigen aan elke verkoop.

In het boekjaar 2020 werd tot een herwaardering overgegaan, waarbij de bepaling van de reële waarde werd vastgesteld door het erkende expertisebureau Expertises Galtier Valorem, voor de terreinen en gebouwen gelegen in Wetteren, Kwatrechtsteenweg 160 en Vantegemstraat 21. De bepaling van de reële waarde eind 2020 is gebeurd op dezelfde basis als bij de overgang naar IFRS en de vorige herwaarderingen in 2011 en 2015. Er werd in 2020 een herwaarderingsmeerwaarde geboekt op de terreinen en gebouwen voor een bedrag van 2 447K euro.

Indien er niet zou geopteerd worden om terreinen en gebouwen tegen hun reële waarde op te nemen, dan zou de boekwaarde per eind 2023 5 046K euro bedragen, in plaats van 12 624K euro voor de gehewardeerde terreinen en gebouwen. Per eind 2024 zou dit in een nettoboekwaarde van 4 917K euro resulteren, in plaats van 12 097K euro. De herwaarderingsreserve, na de impact van de uitgestelde belastingen, bedraagt 6 956K euro, en wordt niet uitgekeerd aan de aandeelhouders.

De gewaarborgde leningen zijn gewaarborgd door hypotheek op terreinen en gebouwen waarvan het bedrag van de inschrijving 10 965K euro bedraagt.

Volgende informatie vloeit voort uit de toepassing van IFRS 13:

Terreinen en gebouwen worden gewaardeerd aan reële waarde. IFRS 13 voorziet in een reële waardehiërarchie waarin de waarderingen tegen reële waarde zijn ingedeeld (niveau 1, 2 of 3). De reële waarde van de terreinen en gebouwen bedraagt 12 624K euro per 31.12.2023, ten opzichte van 12 097K euro per eind 2024. De mutaties van 2024 betreffen de investeringen ten bedrage van 68K euro, de buitengebruikstellingen van activa die reeds volledig werden afgeschreven, en afschrijvingen met betrekking tot het boekjaar 2024, ten bedrage van 594K euro. De afschrijvingen zijn geboekt in de gerealiseerde resultaten over de periode. De gebruikte gegevens om de reële waarde te bepalen, zijn van niveau 3.

Er zijn geen overdrachten tussen niveau 3 en 2. Aangezien smartphoto group slechts gegevens van niveau 3 gebruikt, is er momenteel geen beleid voor het bepalen wanneer overdrachten tussen niveaus worden beschouwd als voltooid.

De waardering werd door een expert uitgevoerd op basis van de 'afgeschreven vervangingswaarde', waarbij men vertrekt van een schatting van de kostprijs van de heropricting van het onroerend goed, waarna er afschrijvingsfactoren worden toegepast voor o.a. de economische en fysieke veroudering van de gebouwen.

Deze waardering werd door de expert getoetst aan de waardering op basis van de kapitalisatie van het potentieel huurinkomen, en op basis van gedeprecieerde oprichtingskosten (DRC-methode).

Kwantitatieve gegevens gehanteerd voor de huurwaardekapitalisatiemethode voor het gebouw in Wetteren, Kwatrechtsteenweg 160:

- Huurwaarde voor productiegebonden burelen, productiegebouwen en magazijnen: brutohuurinkomen, gebaseerd op lokale marktprijzen: 752K euro voor een totale oppervlakte van 15 639 m².
- Huurlasten voor de eigenaar: 8%.
- Nettohuurwaarde per jaar: 692K euro.
- Netto-aanvangsrendement waardering expert: 7%.

Kwantitatieve gegevens op basis van de gedeprecieerde oprichtingskosten (vervangingswaarde):

Oprichtingskosten:

- Terreinen (incl. aankoopkosten): 2 257K euro, bepaald op basis van vergelijking met de gebruikelijke verkoopprijzen voor terreinen met vergelijkbare fysieke, economische en juridische eigenschappen.
- Gebouwen en buiteninfrastructuur: 15 372K euro, bepaald aan de hand van de huidige kostprijs van materialen en manuren, waarbij belastinglasten en erelonen eigen aan een eerste oprichting worden toegevoegd.



Reële waarde - verderzetting activiteiten:

Rekening houdend met de economische minderwaarde, afhankelijk van:

- Vraag en aanbod van panden in deze sector, en de specifieke uitrusting ervan voor de huidige activiteiten.
- Verwerving van een eigendom, eerder dan het optrekken van een nieuwe entiteit, waarbij de ligging cruciaal is.
- De grootte van de investering en de inherente verwervingskosten.
- De polyvalentie van de gebouwen (in geval van stopzetting van de activiteiten) en eventuele uitbreidingsmogelijkheden.

Totale reële waarde - verderzetting activiteiten van de terreinen, gebouwen en buiteninfrastructuur: 9 085K euro.

Kwantitatieve gegevens gehanteerd voor de huurwaardekapitalisatiemethode voor het gebouw in Wetteren, Vantegemstraat 21:

- Huurwaarde voor burelen, werkplaatsen en magazijnen: brutohuurinkomen, gebaseerd op lokale marktprijzen: 339K euro voor een totale oppervlakte van 7 218 m².
- Huurlasten voor de eigenaar: 6%.
- Nettohuurwaarde per jaar: 318K euro.
- Netto-aanvangsrendement waardering expert: 6%.

Kwantitatieve gegevens op basis van de gedeprecieerde oprichtingskosten (vervangingswaarde):

Oprichtingskosten:

- Terreinen (incl. aankoopkosten): 1 364K euro, bepaald op basis van een vergelijking met de gebruikelijke verkoopprijzen voor terreinen met vergelijkbare fysieke, economische en juridische eigenschappen.
- Gebouwen en buiteninfrastructuur: 4 643K euro, bepaald aan de hand van de huidige kostprijs van materialen en manuren, waarbij belastinglasten en erelonen eigen aan een eerste oprichting worden toegevoegd.

Reële waarde - verderzetting activiteiten:

Rekening houdend met de economische minderwaarde, afhankelijk van:

- Vraag en aanbod van panden in deze sector, en de specifieke uitrusting ervan voor de huidige activiteiten.
- Verwerving van een eigendom, eerder dan het optrekken van een nieuwe entiteit, waarbij de ligging cruciaal is.
- De grootte van de investering en de inherente verwervingskosten.
- De polyvalentie van de gebouwen (in geval van stopzetting van de activiteiten) en eventuele uitbreidingsmogelijkheden.

Totale reële waarde - verderzetting activiteiten van de terreinen, gebouwen en buiteninfrastructuur: 4 792K euro.

Vergelijkende cijfers van de kwantitatieve gegevens zullen bij een volgende schatting in het jaarverslag worden opgenomen.

Mutaties met betrekking tot de geherwaardeerde materiële vaste activa voor het boekjaar 2023

(in K euro)	Geherwaardeerde terreinen	Geherwaardeerde gebouwen
Aanschaffingswaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	1 231	16 191
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>		
Aanschaffingen		381
Per einde van de huidige periode	1 231	16 572
Herwaarderingsmeerwaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	1 670	8 123
Per einde van de huidige periode	1 670	8 123
Afschrijvingen en waardeverminderingen		
Per einde van het vorige boekjaar		14 390
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>		
Afschrijvingen opgenomen in de gerealiseerde resultaten over de periode		582
Per einde van de huidige periode		14 972
Nettoboekwaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	2 901	9 924
Per einde van de huidige periode	2 901	9 722

Mutaties met betrekking tot de geherwaardeerde materiële vaste activa voor het boekjaar 2024

(in K euro)	Geherwaardeerde terreinen	Geherwaardeerde gebouwen
Aanschaffingswaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	1 231	16 572
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>		
Aanschaffingen		68
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)		-78
Per einde van de huidige periode	1 231	16 562
Herwaarderingsmeerwaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	1 670	8 123
Per einde van de huidige periode	1 670	8 123
Afschrijvingen en waardeverminderingen		
Per einde van het vorige boekjaar		14 972
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>		
Afschrijvingen opgenomen in de gerealiseerde resultaten over de periode		594
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)		-78
Per einde van de huidige periode		15.489
Nettoboekwaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	2 901	9 722
Per einde van de huidige periode	2 901	9 196

De door de vennootschap gebruikte waarderingsprocessen inzake de reële waarde, niveau 3: De waardering van de terreinen en gebouwen zal minimaal eens in de 5 jaar gebeuren, tenzij de marktomstandigheden een snellere waardering vergen. De herwaarderings zijn gebeurd op 31.12.2011, 31.12.2015 en 30.09.2020. De waardering geschiedt door een extern expertisekantoor, op basis van de gegevens aangereikt door de vennootschap. Deze gegevens maken deel uit van de interne controlemaatregelen van de vennootschap. De gegevens die door de expert worden gehanteerd, worden door de CEO gecontroleerd, en de waardering wordt voorgelegd aan het Auditcomité.

11. Met een gebruiksrecht overeenstemmende activa

Mutaties voor het boekjaar 2023

(in K euro)	Terreinen & gebouwen	Installaties, machines & uitrusting	Meubilair, inrichtingen & rollend materieel	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	3 135	32	1 234	4 402
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Aanschaffingen	180		658	838
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)			-324	-324
Effect van wisselkoersbewegingen	42			42
Andere wijzigingen	187	-32		154
Per einde van de huidige periode	3 544		1 568	5 112
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	494	24	534	1 052
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	453	3	375	832
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)			-313	-313
Effect van wisselkoersbewegingen	13			13
Andere wijzigingen		-27		-27
Per einde van de huidige periode	961		596	1 556
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	2 641	8	701	3 350
Per einde van de huidige periode	2 583		972	3 555

De investeringen in met een gebruiksrecht overeenstemmende activa voor boekjaar 2023 hebben betrekking op de investering in een nieuw gebouw te Malmö (Zweden) voor 180K euro, en op rollend materieel voor 658K euro. De andere wijzigingen hebben betrekking op de indexerings van bestaande overeenkomsten, en op de overboeking van een productiemachine met een nettoboekwaarde van 5K euro naar materiële vaste activa, naar aanleiding van de overname van dit actief.

Mutaties voor het boekjaar 2024

(in K euro)	Terreinen & gebouwen	Installaties, machines & uitrusting	Meubilair, inrichtingen & rollend materieel	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	3 544		1 568	5 112
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Aanschaffingen			1 025	1 025
Aanwervingen door middel van bedrijfscombinaties	489		4	493
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)	-1 613		-299	-1 912
Effect van wisselkoersbewegingen	-15			-15
Per einde van de huidige periode	2 404		2 299	4 703
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	961		596	1 556
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	489		465	955
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)	-129		-287	-415
Effect van wisselkoersbewegingen	-2		0	-2
Per einde van de huidige periode	1 319		775	2 094
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	2 583		972	3 555
Per einde van de huidige periode	1 085		1 524	2 609

De investeringen in met een gebruiksrecht overeenstemmende activa voor boekjaar 2024 hebben betrekking op de investeringen in rollend materieel voor 1 025K euro. De aanwervingen door middel van bedrijfscombinaties bedragen netto 493K euro ten gevolge van de overname van TopFanZ. De overdrachten en buitengebruikstellingen met een nettoboekwaarde van 1 484K euro hebben betrekking op de vroegtijdige stopzetting van de huurovereenkomst van het gebouw in Ardoöie.

Kwalitatieve en kwantitatieve informatie 2023: Looptijdanalyse

	Aantal met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	Resterende termijnen variërend tussen (in jaren)	Gemiddelde resterende periode	Aantal contracten met aankoopopties	Aantal contracten met verlengingsopties	Aantal contracten met beëindigingsopties
Terreinen en gebouwen	5	1-8	5		5	
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	83	1-5	3	1		83

Kwalitatieve en kwantitatieve informatie 2024: Looptijdanalyse

	Aantal met een gebruiksrecht overeenstemmende activa	Resterende termijnen variërend tussen (in jaren)	Gemiddelde resterende periode	Aantal contracten met aankoopopties	Aantal contracten met verlengingsopties	Aantal contracten met beëindigingsopties
Terreinen en gebouwen	5	1-8	4		5	
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	101	1-5	3	4		100

12. Goodwill

Mutaties over de periode

(in K euro)	2023	2024
Aanschaffingswaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	39 608	39 608
Mutaties tijdens het boekjaar		
Aanwervingen door middel van bedrijfscombinaties		1 675
Per einde van de huidige periode	39 608	41 283
Afschrijvingen en waardeverminderingen		
Per einde van het vorige boekjaar	22 388	22 388
Per einde van de huidige periode	22 388	22 388
Nettoboekwaarde		
Per einde van het vorige boekjaar	17 220	17 220
Per einde van de huidige periode	17 220	18 895

De goodwill ten bedrage van 18 895K euro is voor 16 151K euro toe te wijzen aan de kasstroomgenererende eenheid smartphoto, voor 1 069K euro aan de kasstroomgenererende eenheid naYan en voor 1 675K euro aan de kasstroomgenererende eenheid TopFanZ.

De vennootschap heeft eind 2023 en eind 2024 impairmenttesten uitgevoerd met betrekking tot deze geïdentificeerde kasstroomgenererende eenheden, om na te gaan of ze een bijzonder waardeverminderingverlies hebben ondergaan. Die testen wezen uit dat de realiseerbare waarde van deze eenheden hoger is dan hun nettoboekwaarde. Bijgevolg dient er geen bijzonder waardeverminderingverlies te worden opgenomen.

De kasstroomgenererende eenheden smartphoto, naYan en TopFanZ vertegenwoordigen samen de totale nettoboekwaarde van de goodwill. De kasstroomgenererende eenheid smartphoto omvat alle activiteiten die gericht zijn op de eindconsument en zelfstandige

fotografen inzake betaalbare gepersonaliseerde producten van hoge kwaliteit, zoals fotoboeken, gepersonaliseerde geschenken, kaartjes, kalenders, wanddecoratie en prints. De kasstroomgenererende eenheid naYan omvat de B2B-activiteiten van e-commercedistributie door het aanbieden van een unieke 'E-commerce as a Service' (EaaS) voor internationale merken op zoek naar groei, en de verkoop aan bedrijven van persoonlijke geschenkpakketten (www.nayan.be). De kasstroomgenererende eenheid TopFanZ omvat de B2B-activiteiten van e-commercedistributie, door het aanbieden van merchandisingproducten en -diensten in de sport- en entertainmentsector, ondersteuning bij e-commerceactiviteiten en logistiek, tot full-service partnerships, inclusief marketingadvies (www.topfanz.com). De kasstroomgenererende eenheden naYan en TopFanZ maken deel uit van het geaggregeerde B2B-segment.

smartphoto

De realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid smartphoto is hoger dan de nettoboekwaarde van alle operationele activa en verplichtingen van deze kasstroomgenererende eenheid, verhoogd met de goodwill. De nettoboekwaarde van de goodwill die aan deze eenheid wordt toegekend, bedraagt 16 151K euro op datum van 31 december 2024.

De realiseerbare waarde wordt bepaald op basis van de bedrijfswaarde, zijnde de som van de verdisconteerde vrije kasstromen.

Belangrijkste veronderstellingen waarop het management zijn kasstroomprognoses baseert:

- Voor de berekeningen worden de projecties van de toekomstige vrije kasstromen voor de vijf komende boekjaren gebruikt, aangevuld met een voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2%.
- De groeipercentages in de projecties resulteren uit de evoluties van de klantendatabase: (i) een stijging van het aantal klanten overeenkomstig het databasemodel. Deze stijging is de combinatie van enerzijds het aantrekken van nieuwe klanten via de integratie van diverse marketingstrategieën afgestemd op de specifieke doelgroepen, en anderzijds de dynamiek in de samenstelling van het klantenbestand waar de proportie nieuwe klanten ten opzichte van het totaal aantal klanten jaar na jaar afneemt; en (ii) een stijging van de gemiddelde bedrijfsopbrengsten per klant. Deze stijging vloeit voort uit het toenemende aanbod van andere producten dan de traditionele foto's (zoals fotoboeken, gepersonaliseerde geschenken, kaartjes, kalenders en woondecoratie) met een hogere prijs per order, en het doorvoeren van prijsverhogingen. Deze marktevolutie van traditionele foto's naar nieuwe producten wordt eveneens bevestigd door diverse marktstudies.
- De marketinginspanningen die nodig zijn voor de ingeschatte groei.
- De blijvende focus op de verkoop van producten zoals geschenken, woondecoratie en boeken.
- De vervangingsinvesteringen, gebaseerd op historische gegevens.

De projecties voor 2025 stemmen overeen met de budgetten die door de Raad van Bestuur weerhouden werden. De projecties voor 2026, 2027, 2028 en 2029 zijn gebaseerd op voorzichtige extrapolaties door het management.

De voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2% wordt gerechtvaardigd door het permanente karakter van de activiteiten, zijnde een verhoging van de vaste kosten door inflatie, en een conservatieve evolutie van de bedrijfsopbrengsten die rekening houdt met de wijzigende marktomstandigheden.

De projecties worden gemaakt in de functionele munteenheid van de landen, en verdisconteerd tegen een verdisconteringsvoet na belastingen van 9,67%, voor de komende 5 jaar. In 2023 bedroeg deze verdisconteringsvoet 10,20%.

Deze verdisconteringsvoet reflecteert een marktconforme vergoeding voor eigen en vreemd vermogen, de huidige balans tussen eigen en vreemd vermogen voor deze kasstroomgenererende eenheid, en de inschatting van aanvullende risico's en volatiliteit voor de mogelijke evoluties in de markt waarop deze eenheid actief is. De verdisconteringsvoet werd bepaald op basis van de hierna weergegeven theoretische parameters.

	2023	2024
Risicovrije rentevoet	2,76%	2,79%
Bètafactor	1,03	0,99
Marktrisicopremie	5,40%	5,00%

De veronderstellingen gebruikt bij de impairmenttesten zijn de beste inschattingen van de toekomstige ontwikkelingen. Geen redelijkerwijs mogelijke wijziging in assumpties, of combinaties van assumpties, zal leiden tot een boekwaarde van de kasstroomgenererende eenheid smartphoto die de realiseerbare waarde zou overstijgen.

De hiervoor beschreven impairmenttesten worden tevens onderworpen aan gevoeligheidsanalyses waarbij enerzijds de EBIT jaarlijks 10,0% lager zou zijn, en anderzijds de verdisconteringsvoet met 1,0% zou toenemen. Bij een daling van de EBIT met 10,0% daalt de realiseerbare waarde met 7,8%. Bij een stijging van de verdisconteringsvoet met 1,0% daalt de realiseerbare waarde met 11,1%. De realiseerbare waarde blijft in beide analyses groter dan de boekwaarde.

De Raad van Bestuur bevestigt de mening van het Auditcomité dat er geen aanleiding is tot een duurzame minderwaarde van de goodwill met betrekking tot de kasstroomgenererende eenheid smartphoto.

naYan

De realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid naYan is hoger dan de nettoboekwaarde van alle operationele activa en verplichtingen van deze kasstroomgenererende eenheid, verhoogd met de goodwill. De nettoboekwaarde van de goodwill die aan deze eenheid wordt toegekend, bedraagt 1 069K euro op datum van 31 december 2024. De realiseerbare waarde wordt bepaald op basis van de bedrijfswaarde, zijnde de som van de verdisconteerde vrije kasstromen.

Belangrijkste veronderstellingen waarop het management zijn kasstroomprognoses baseert:

- Voor de berekeningen worden de projecties van de toekomstige vrije kasstromen voor de vijf komende boekjaren gebruikt, aangevuld met een voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2%.
- De groeipercentages in de projecties resulteren uit: (i) een stijging van het aantal klanten door het aangaan van nieuwe overeenkomsten met merken die beroep wensen te doen op de EaaS-diensten (E-commerce as a Service), tot het genereren van data-gedreven, duurzame en winstgevende groei; en (ii) een stijging van de gemiddelde bedrijfsopbrengsten per klant voortvloeiend uit het toenemende aanbod van producten met betrekking tot de verkoop aan bedrijven van persoonlijke geschenkpakketten.
- De marketinginspanningen die nodig zijn voor de ingeschatte groei.
- De vervangingsinvesteringen.

De projecties voor 2025 stemmen overeen met de budgetten die door de Raad van Bestuur weerhouden werden. De projecties voor 2026, 2027, 2028 en 2029 zijn gebaseerd op voorzichtige extrapolaties door het management.

De voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2% wordt gerechtvaardigd door het permanente karakter van de activiteiten, zijnde een verhoging van de vaste kosten door inflatie, en een conservatieve evolutie van de bedrijfsopbrengsten die rekening houdt met de wijzigende marktomstandigheden.

De projecties worden gemaakt in de functionele munteenheid van de landen, en verdisconteerd tegen een verdisconteringsvoet na belastingen van 9,62%, voor de komende 5 jaar. In 2023 bedroeg deze verdisconteringsvoet 9,70%.

Deze verdisconteringsvoet reflecteert een marktconforme vergoeding voor eigen en vreemd vermogen, de huidige balans tussen eigen en vreemd vermogen voor deze kasstroom-genererende eenheid, en de inschatting van aanvullende risico's en volatiliteit voor de mogelijke evoluties in de markt waarop deze eenheid actief is. De verdisconteringsvoet werd bepaald op basis van de hierna weergegeven theoretische parameters.

	2023	2024
Risicovrije rentevoet	2,76%	2,79%
Bètafactor	1,03	1,09
Marktrisicopremie	5,40%	5,00%

De veronderstellingen gebruikt bij de impairmenttesten, zijn de beste inschattingen van de toekomstige ontwikkelingen. Geen redelijkerwijs mogelijke wijziging in assumpties, of combinaties van assumpties, zal leiden tot een boekwaarde van de kasstroomgenererende eenheid naYan die de realiseerbare waarde zou overstijgen.

De hiervoor beschreven impairmenttesten worden tevens onderworpen aan gevoeligheidsanalyses waarbij enerzijds de EBIT jaarlijks 10,0% lager zou zijn, en anderzijds de verdisconteringsvoet met 1,0% zou toenemen. Bij een daling van de EBIT met 10,0% daalt de realiseerbare waarde met 8,2%. Bij een stijging van de verdisconteringsvoet met 1,0% daalt de realiseerbare waarde met 10,2%. De realiseerbare waarde blijft in beide analyses groter dan de boekwaarde.

De Raad van Bestuur bevestigt de mening van het Auditcomité dat er geen aanleiding is tot een duurzame minderwaarde van de goodwill met betrekking tot de kasstroomgenererende eenheid naYan.

TopFanZ

De realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid TopFanZ is hoger dan de nettoboekwaarde van alle operationele activa en verplichtingen van deze kasstroom-genererende eenheid, verhoogd met de goodwill. De nettoboekwaarde van de goodwill die aan deze eenheid wordt toegekend, bedraagt 1 675K euro op datum van 31 december 2024. De realiseerbare waarde wordt bepaald op basis van de bedrijfswaarde, zijnde de som van de verdisconteerde vrije kasstromen.

Belangrijkste veronderstellingen waarop het management zijn kasstroomprognoses baseert:

- Voor de berekeningen worden de projecties van de toekomstige vrije kasstromen voor de vijf komende boekjaren gebruikt, aangevuld met een voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2%.
- De groeipercentages in de projecties resulteren uit: (i) een stijging van het aantal klanten door het aangaan van nieuwe overeenkomsten met clubs die een beroep wensen te doen op de e-commercedistributiediensten, tot het genereren van data-gedreven, duurzame en winstgevende groei; en (ii) een stijging van de gemiddelde bedrijfsopbrengsten per klant, voortvloeiend uit het toenemend aanbod van producten met betrekking tot de verkoop aan bedrijven van merchandisingartikelen.
- De marketinginspanningen die nodig zijn voor de ingeschatte groei.
- De vervangingsinvesteringen.

De projecties voor 2025 stemmen overeen met de budgetten die door de Raad van Bestuur weerhouden werden. De projecties voor 2026, 2027, 2028 en 2029 zijn gebaseerd op voorzichtige extrapolaties door het management.

De voortdurende jaarlijkse groei ('terminal growth') van 2% wordt gerechtvaardigd door het permanente karakter van de activiteiten, zijnde een verhoging van de vaste kosten door inflatie, en een conservatieve evolutie van de bedrijfsopbrengsten die rekening houdt met de wijzigende marktomstandigheden.

De projecties worden gemaakt in de functionele munteenheid van de landen, en verdisconteerd tegen een verdisconteringsvoet na belastingen van 9,62%, voor de komende 5 jaar.

Deze verdisconteringsvoet reflecteert een marktconforme vergoeding voor eigen en vreemd vermogen, de huidige balans tussen eigen en vreemd vermogen voor deze kasstroom-genererende eenheid, en de inschatting van aanvullende risico's en volatiliteit voor de mogelijke evoluties in de markt waarop deze eenheid actief is. De verdisconteringsvoet werd bepaald op basis van de hierna weergegeven theoretische parameters.

	2024
Risicovrije rentevoet	2,79%
Bètafactor	1,09
Marktriscopremie	5,00%

De veronderstellingen gebruikt bij de impairmenttesten zijn de beste inschattingen van de toekomstige ontwikkelingen. Geen redelijkerwijs mogelijke wijziging in assumpties, of combinaties van assumpties, zal leiden tot een boekwaarde van de kasstroomgenererende eenheid TopFanZ die de realiseerbare waarde zou overstijgen.

De hiervoor beschreven impairmenttesten worden tevens onderworpen aan gevoeligheidsanalyses waarbij enerzijds de EBIT jaarlijks 10,0% lager zou zijn, en anderzijds de verdisconteringsvoet met 1,0% zou toenemen. Bij een daling van de EBIT met 10,0% daalt de realiseerbare waarde met 12,3%. Bij een stijging van de verdisconteringsvoet met 1,0% daalt de realiseerbare waarde met 15,7%. De realiseerbare waarde blijft in beide analyses groter dan de boekwaarde.

De Raad van Bestuur bevestigt de mening van het Auditcomité dat er geen aanleiding is tot een duurzame minderwaarde van de goodwill met betrekking tot de kasstroomgenererende eenheid TopFanZ.



13. Immateriële activa

Mutaties voor het boekjaar 2023

(in K euro)	Concessies, octrooien en licenties	Intern gegenereerde immateriële activa	Overige immateriële activa	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	9 049	3 951	3 384	16 384
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Intern gegenereerde immateriële activa		1 619		1 619
Aanschaffingen	159			159
Effect van wisselkoersbewegingen			4	4
Per einde van de huidige periode	9 207	5 570	3 388	18 165
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	7 932	1 886	3 372	13 190
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	515	829	13	1 357
Effect van wisselkoersbewegingen			4	4
Per einde van de huidige periode	8 447	2 715	3 388	14 551
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	1 117	2 065	13	3 194
Per einde van de huidige periode	760	2 855		3 614

De investeringen in immateriële activa voor boekjaar 2023 hebben voornamelijk betrekking op investeringen ter verbetering van het webplatform en de bijhorende managementtools.

Mutaties voor het boekjaar 2024

(in K euro)	Concessies, octrooien en licenties	Intern gegenereerde immateriële activa	Overige immateriële activa	Totaal
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	9 207	5 570	3 388	18 165
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Intern gegenereerde immateriële activa		2 235		2 235
Aanschaffingen	15			15
Aanschaffingen door middel van bedrijfscombinaties			204	204
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)	-332	-70	-11	-413
Effect van wisselkoersbewegingen			-55	-55
Per einde van de huidige periode	8 890	7 735	3 527	20 151
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	8 447	2 715	3 388	14 551
<u>Mutaties tijdens het boekjaar</u>				
Afschrijvingen	385	1 085	15	1 485
Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)	-332	-70	-11	-413
Effect van wisselkoersbewegingen			-55	-55
Per einde van de huidige periode	8 500	3 730	3 338	15 568
Nettoboekwaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	760	2 855		3 614
Per einde van de huidige periode	390	4 005	188	4 583

De investeringen in immateriële activa voor het boekjaar 2024 richten zich voornamelijk op dezelfde gebieden als in het voorgaande jaar, namelijk op verbeteringen aan het webplatform en de bijbehorende managementtools.

14. Overige financiële activa

Deze rubriek heeft betrekking op enerzijds deelnemingen en maatschappelijke rechten in andere vennootschappen ten belope van minder dan 10% van het kapitaal, voor een bedrag van 50K euro, en anderzijds op FLT s.r.l., het Italiaanse labo, actief in de photofinishingmarkt, waarover de groep vanaf kwartaal 4 van 2008 niet langer de gezamenlijke zeggenschap heeft, voor een bedrag van 1 689K euro. Deze vennootschap werd op 30 december 2020 reeds in vereffening gesteld, maar werd tot op heden nog niet ontbonden.

Deze deelnemingen zijn volledig afgewaardeerd.

15. Uitgestelde belastingvorderingen en -verplichtingen

(in K euro)	2023			2024		
	Activa	Verplichtingen	Netto	Activa	Verplichtingen	Netto
Materiële vaste activa	-32	-1 967	-1 999		-1 949	-1 949
Immateriële activa	26	-121	-95		-54	-54
Voorzieningen	90		90	73		73
Belastingeffect op meerwaarde verkoop materiële vaste activa					-69	-69
Belastingeffect op omrekeningsverschillen	21	-46	-25	44	-50	-6
Belastingeffect van fiscaal overdraagbare verliezen	7 058		7 058	6 163		6 163
Saldering per belastbare entiteit	-1 304	1 304		-1 379	1 379	
Netto uitgestelde belastingvorderingen/-verplichtingen (-)	5 858	-831	5 027	4 901	-743	4 159

Mutaties voor het boekjaar 2023

(in K euro)	Per einde van het vorige boekjaar	Geboekt via gerealiseerde resultaten	Geboekt via niet-gerealiseerde resultaten	Effect van wisselkoers-bewegingen	Per einde van de huidige periode
Materiële vaste activa	-2 005	6			-1 999
Immateriële activa	-130	35			-95
Voorzieningen	74	-14	24	5	90
Belastingeffect op omrekeningsverschillen	-12		-11	-3	-25
Belastingeffect van fiscaal overdraagbare verliezen	7 885	-824		-2	7 058
Netto uitgestelde belastingvorderingen/-verplichtingen (-)	5 812	-797	13		5 027

Mutaties voor het boekjaar 2024

(in K euro)	Per einde van het vorige boekjaar	Geboekt via gerealiseerde resultaten	Geboekt via niet- gerealiseerde resultaten	Effect van wisselkoers- bewegingen	Per einde van de huidige periode
Materiële vaste activa	-1 999	50			-1 949
Immateriële activa	-95	41			-54
Voorzieningen	90	5	-20	-2	73
Belastingeffect op meerwaarde verkoop materiële vaste activa		-69			-69
Belastingeffect op omrekeningsverschillen	-25		20		-6
Belastingeffect van fiscaal overdraagbare verliezen	7 058	-880		-16	6 163
Netto uitgestelde belastingvorderingen/-verplichtingen (-)	5 027	-852		-18	4 159

De daling van de netto uitgestelde belastingvorderingen/-verplichtingen (-) heeft voornamelijk betrekking op de aanwending van 880K euro, daar in de betrokken vennootschap de fiscale verliezen werden afgebouwd.

De uitgestelde belastingvorderingen met betrekking tot fiscaal overdraagbare verliezen werden onderworpen aan gevoeligheidsanalyses overeenkomstig IAS 1.129. Bij een stijging van het belastingpercentage met 1% zouden de belastingvorderingen met betrekking tot fiscaal overdraagbare verliezen 6 415K euro bedragen. Bij een daling van het belastingpercentage met 1% zouden de belastingvorderingen met betrekking tot fiscaal overdraagbare verliezen 5 912K euro bedragen.

Uitgestelde belastingvorderingen worden slechts geboekt in de mate dat het waarschijnlijk is dat er in de toekomst belastbare winsten zullen zijn tegenover dewelke de niet-aangewende fiscale verliezen en belastingkredieten kunnen worden aangewend.

Voor het boekjaar 2024 bedragen de fiscaal overdraagbare verliezen waarvoor geen actieve belastinglatentie werd opgenomen, 57 891K euro; deze zijn niet beperkt in de tijd. De fiscaal overdraagbare verliezen waarvoor geen actieve belastinglatentie werd opgenomen in het boekjaar 2023, bedroegen 56 765K euro.

Voor deze verliezen werd er geen actieve belastinglatentie opgenomen, omdat de uitgestelde belastingvorderingen werden berekend op basis van de kasstroomprognoses die gebaseerd zijn op de budgetten van 2025 en de projecties voor de daaropvolgende vier jaar, of omdat er onvoldoende redelijke zekerheid is dat er genoeg belastbare winst beschikbaar zal zijn om van het voordeel te kunnen genieten.

De Raad van Bestuur bevestigt de mening van het Auditcomité dat er geen aanleiding is tot een duurzame minderwaarde van de uitgestelde belastingvorderingen.

Voor de entiteiten die in 2023 en/of 2024 verlies hebben geleden, bedragen de opgenomen uitgestelde belastingvorderingen 517K euro per 31 december 2024, tegenover 520K euro in 2023. Deze belastingvorderingen zijn voor 2024 voornamelijk toe te wijzen aan smartphoto Nordic AB. De opname wordt ondersteund door de waarschijnlijkheid dat er voldoende beschikbare winst zal zijn waarmee de verliezen kunnen worden gecompenseerd. Voor de beoordeling van de waarschijnlijkheid werd gebruikgemaakt van inschattingen en veronderstellingen, gebaseerd op de budgetten voor respectievelijk 2024 en 2025, en de projecties voor de vier daaropvolgende jaren, gebaseerd op voorzichtige extrapolaties door het management.

16. Voorraden

(in K euro)	2023	2024
Handelsgoederen	275	1 500
Grond- en hulpstoffen	3 640	3 672
Goederen in bewerking	6	8
Brutoboekwaarde	3 921	5 180
Handelsgoederen		-112
Grond- en hulpstoffen	-172	-213
Totaal waardeverminderingen, bijzondere waardevermindering-verliezen (-)	-173	-325
Nettoboekwaarde	3 748	4 855

De kostprijs van de voorraden wordt toegerekend door gebruik te maken van, enerzijds de FIFO-formule voor de voorraden van het B2B-segment, en anderzijds de formule van de gewogen gemiddelde kostprijs voor de voorraden van het smartphoto-segment.

Waardeverminderingen en bijzondere waardeverminderingverliezen op voorraden

Boekjaar 2023

(in K euro)	Handels-goederen	Grond- en hulpstoffen	Totaal
Per einde van het vorige boekjaar		-109	-109
Geboekt via gerealiseerde resultaten		-64	-64
Per einde van de huidige periode		-172	-173

Boekjaar 2024

(in K euro)	Handels-goederen	Grond- en hulpstoffen	Totaal
Per einde van het vorige boekjaar		-172	-173
Geboekt via gerealiseerde resultaten	12	-41	-28
Aanwervingen bedrijfscombinaties	-123		-123
Per einde van de huidige periode	-112	-213	-325

Er werden geen voorraden als zekerheid voor verplichtingen verstrekt.

17. Kortlopende handelsvorderingen en overige vorderingen

(in K euro)	2023	2024
Handelsvorderingen, bruto	5 248	7 297
Overige vorderingen, bruto	1 615	1 684
Overlopende rekeningen	336	388
Brutoboekwaarde	7 200	9 369
Gecumuleerde waardeverminderingen op dubieuze handelsvorderingen (-)	-895	-569
Gecumuleerde waardeverminderingen op dubieuze overige vorderingen (-)	-387	-433
Nettoboekwaarde	5 918	8 367

Waardeverminderingen op dubieuze handels- en overige vorderingen

Boekjaar 2023

(in K euro)	Handels-vorderingen	Overige vorderingen	Totaal
Per einde van het vorige boekjaar	-1 194	-346	-1 541
Geboekt via gerealiseerde resultaten	-4	-41	-45
Bestedingen	344		344
Effect van wisselkoersbewegingen	-40		-40
Per einde van de huidige periode	-895	-387	-1 282

Boekjaar 2024

(in K euro)	Handels-vorderingen	Overige vorderingen	Totaal
Per einde van het vorige boekjaar	-895	-387	-1 282
Geboekt via gerealiseerde resultaten	-24	-46	-70
Bestedingen	350		350
Aanwervingen bedrijfscombinaties	-12		-12
Effect van wisselkoersbewegingen	13		13
Per einde van de huidige periode	-569	-433	-1 002

In 2023 bedraagt de nettoboekwaarde van de overige vorderingen en de overlopende rekeningen 1 565K euro, en omvat de volgende elementen: (i) 164K euro vorderingen met betrekking tot belastingen over de toegevoegde waarde; (ii) de vordering op de verkoper van naYan NV, afgebouwd tot 93K euro aangaande een vrijwaring, zoals werd opgenomen in de koop-verkoopovereenkomst, waarbij de verkoper er zich toe heeft verbonden om de koper te vrijwaren en te vergoeden ten aanzien van de verschuldigde bedragen omtrent de lopende btw-regularisaties aangaande naYan NV, met betrekking tot de periode voorafgaand aan de overnamedatum; (iii) 418K euro waarborgen; (iv) 553K euro overige vorderingen; en (v) 336K euro over te dragen kosten en verworven opbrengsten.

In 2024 bedraagt de nettoboekwaarde van de overige vorderingen en de overlopende rekeningen 1 639K euro, en omvat de volgende elementen: (i) 68K euro vorderingen met betrekking tot belastingen over de toegevoegde waarde; (ii) de vordering op de verkoper van naYan NV, afgebouwd tot 93K euro aangaande een vrijwaring, zoals werd opgenomen in de koop-verkoopovereenkomst, waarbij de verkoper er zich toe heeft verbonden om de koper te vrijwaren en te vergoeden ten aanzien van de verschuldigde bedragen omtrent de lopende btw-regularisaties aangaande naYan NV, met betrekking tot de periode voorafgaand aan de overnamedatum; (iii) 252K euro waarborgen; (iv) 839K euro overige vorderingen; en (v) 388K euro over te dragen kosten en verworven opbrengsten.

18. Geldmiddelen en kasequivalenten

(in K euro)	2023	2024
Kortetermijndeposito's	16 500	
Direct beschikbare banksaldi en contanten	8 679	24 873
Nettoboekwaarde	25 179	24 873

De geldmiddelen en kasequivalenten omvatten in het boekjaar 2023 termijn deposito's die binnen een periode van 3 maanden kunnen worden omgezet in contanten, direct beschikbare banksaldi, en contanten. In het boekjaar 2024 omvatten de geldmiddelen en kasequivalenten enkel direct beschikbare banksaldi en contanten.

Zie ook het kasstroomoverzicht op pagina 116 van dit jaarverslag.

19. Totaal eigen vermogen

Zie ook het mutatieoverzicht van het eigen vermogen op pagina 114 en 115.

Totaal eigen vermogen 2023

(1) Per 31.12.2023 bedraagt het kapitaal, dat wordt vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen, 41 381K euro.

Het kapitaal en het totaal aantal aandelen bleef ongewijzigd in 2023.

(2) De wijziging in de reserves en ingehouden winsten/overgedragen verliezen (-) omvat de nettowinst van het boekjaar voor een bedrag van 6 928K euro, en de betaalbaarstelling van het dividend over 2022 voor -3 609K euro.

(3) Per 31 december 2023 bezit de groep 391 543 eigen aandelen van het totaal aantal aandelen (9,9%). In het boekjaar 2023 werden 91 333 eigen aandelen ingekocht, samengesteld als volgt: (i) inkoop van 51 629 eigen aandelen in de periode van 6 maart 2023 tot 5 oktober 2023, ingevolge de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 6 maart 2023, waarvan 33 941 aandelen ingekocht via bloktransacties, en (ii) inkoop van 39 704 eigen aandelen in de periode van 20 oktober 2023 tot 29 december 2023, ingevolge de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 19 oktober 2023, waarvan 31 000 aandelen ingekocht via bloktransacties.

Deze transacties werden uitgevoerd op de gereglementeerde markt Euronext Brussels, in overeenstemming met het discretionair mandaat dat hiertoe door de Raad van Bestuur werd toegekend aan KBC Securities.

Het totaal aantal eigen aandelen wordt aangehouden door smartphoto group NV. Conform IFRS worden deze aandelen gewaardeerd tegen kostprijs bij opname. Het bedrag van 9 292K euro wordt in mindering gebracht van het eigen vermogen.

(4) Per 31 december 2023 werd -111K euro geboekt in de niet-gerealiseerde resultaten met betrekking tot de herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief). Dit bedrag bestaat uit een herwaarderingsverlies van 137K euro en de daaraan gerelateerde belastinglatentie van 25K euro.

(5) De wijzigingen in de omrekeningsreserves vloeien voort uit de euro-omzetting van het eigen vermogen tegenover de koers op het einde van de verslagperiode, met een effect op de niet-gerealiseerde resultaten, ten bedrage van 89K euro.

Totaal eigen vermogen 2024

(1) Per 31.12.2024 bedraagt het kapitaal, dat wordt vertegenwoordigd door 3 941 950 aandelen, 41 381K euro.

Het kapitaal en het totaal aantal aandelen bleef ongewijzigd in 2024.

(2) De wijziging in de reserves en ingehouden winsten/overgedragen verliezen (-) omvat de nettowinst van het boekjaar voor een bedrag van 5 424K euro, en de betaalbaarstelling van het dividend over 2023 voor -3 714K euro.

(3) Per 31 december 2024 bezit de groep 464 106 eigen aandelen van het totaal aantal aandelen (11,8%). In het boekjaar 2024 werden 72 563 eigen aandelen ingekocht, samengesteld als volgt: (i) inkoop van 13 112 eigen aandelen in de periode van 3 januari 2024 tot 14 maart 2024, ingevolge de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 19 oktober 2023, en (ii) inkoop van 59 451 eigen aandelen in de periode van 14 mei 2024 tot 4 december 2024, ingevolge de uitvoering van het inkoopprogramma van eigen aandelen met aanvangsdatum 14 mei 2024, waarvan 24 709 aandelen ingekocht via bloktransacties.

Deze transacties werden uitgevoerd op de gereglementeerde markt Euronext Brussels, in overeenstemming met het discretionair mandaat dat hiertoe door de Raad van Bestuur werd toegekend aan KBC Securities.

Het totaal aantal eigen aandelen wordt aangehouden door smartphoto group NV. Conform IFRS worden deze aandelen gewaardeerd tegen kostprijs bij opname. Het bedrag van 11 163K euro wordt in mindering gebracht van het eigen vermogen.

(4) Per 31 december 2024 werd 86K euro geboekt in de niet-gerealiseerde resultaten met betrekking tot de herwaardering van de nettoverplichting uit hoofde van toegezegde pensioenrechten (actief). Dit bedrag bestaat uit een herwaarderingswinst van 106K euro en de daaraan gerelateerde belastinglatentie van -20K euro.

(5) De wijzigingen in de omrekeningsreserves vloeien voort uit de euro-omzetting van het eigen vermogen tegenover de koers op het einde van de verslagperiode, met een effect op de niet-gerealiseerde resultaten, ten bedrage van -76K euro.

Berekening van de winst/verlies (-) per aandeel 2023

Aantal aandelen	
Totaal aantal aandelen	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde)	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen ⁽¹⁾	3 602 218

⁽¹⁾ Het gewogen gemiddelde aantal eigen aandelen ingekocht in 2023 bedraagt 39 522. De berekening hiervan is als volgt: het totaal aantal uitstaande dagen vermenigvuldigd met het aantal ingekochte aandelen, gedeeld door 365. Het totale gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen bedraagt 3 602 218.

Winst/verlies (-) over de periode	Gerealiseerde resultaten	Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten
Toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij (in K euro)	6 928	6 905
Per aandeel o.b.v. het totaal aantal aandelen (in euro)	1,7575	1,7517
Per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde) (in euro)	1,7575	1,7517
Per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen (in euro)	1,9232	1,9169

Berekening van de winst/verlies (-) per aandeel 2024

Aantal aandelen	
Totaal aantal aandelen	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde)	3 941 950
Gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen ⁽¹⁾	3 525 307

⁽¹⁾ Het gewogen gemiddelde aantal eigen aandelen ingekocht in 2024 bedraagt 25 100. De berekening hiervan is als volgt: het totaal aantal uitstaande dagen vermenigvuldigd met het aantal ingekochte aandelen, gedeeld door 366. Het totale gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen bedraagt 3 525 307.

Winst/verlies (-) over de periode	Gerealiseerde resultaten	Gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten
Toerekenbaar aan de aandeelhouders van de moedermaatschappij (in K euro)	5 424	5 435
Per aandeel o.b.v. het totaal aantal aandelen (in euro)	1,3760	1,3786
Per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal aandelen (gewone en verwaterde) (in euro)	1,3760	1,3786
Per aandeel o.b.v. het gewogen gemiddelde aantal dividendgerechtigde aandelen (in euro)	1,5387	1,5416

Promoted
to grandparents



Baby Johnson
expected in May

20. Lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen

De rentedragende financiële verplichtingen bedragen 1 663K euro per eind 2024, ten opzichte van 1 888K euro per eind 2023.

De gewaarborgde leningen worden gewaarborgd door hypotheek op terreinen en gebouwen waarvan het bedrag van de inschrijving 10 965K euro bedraagt. Per 31 december 2024 bedraagt de nettoboekwaarde van de betreffende terreinen en gebouwen 12 097K euro.

Opsplitsing tussen lang- en kortlopend 2023

(in K euro)	Hoogstens 1 jaar	2025	2026	2027	2028	2029	Meer dan 5 jaar	Totaal
Rentedragende verplichtingen								
Gewaarborgde leningen	478	481	456	158	158	158		1 888
Totaal aan rentedragende verplichtingen volgens de vervaldag	478	481	456	158	158	158		1 888

In 2023 zijn de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen afgenomen met 475K euro. Deze afname is het gevolg van de kapitaalaflossingen gedurende het boekjaar.

Een bedrag van 158K euro werd terugbetaald met betrekking tot de in 2019 overgenomen lening als gevolg van de overname van de immobiliënvennootschap Aultmore NV, aangegaan

bij BNP Paribas Fortis Bank aan een vaste rentevoet met een resterende looptijd van 6 jaar; en 318K euro werd terugbetaald met betrekking tot de in 2019 aangegane financierings-overeenkomst met KBC Bank aan een vaste rentevoet met een resterende looptijd van 3 jaar.

Opsplitsing tussen lang- en kortlopend 2024

(in K euro)	2024							Totaal
	Hoogstens 1 jaar	2026	2027	2028	2029	2030	Meer dan 5 jaar	
Rentedragende verplichtingen								
Gewaarborgde leningen	588	547	202	169	158			1 663
Totaal aan rentedragende verplichtingen volgens de vervaldag	588	547	202	169	158			1 663

In 2024 zijn de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen afgenomen met 225K euro. Deze afname is het gevolg van enerzijds de kapitaalaflossingen gedurende het boekjaar ten belope van 814K euro (zie ook het kasstroomoverzicht over de periode), en anderzijds de verwerving van lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen naar aanleiding van de overname van TopFanZ ten belope van 589K euro.

Een bedrag van 158K euro werd terugbetaald met betrekking tot de in 2019 overgenomen lening als gevolg van de overname van de immobiliënvennootschap Aultmore NV, aangegaan

bij BNP Paribas Fortis Bank aan een vaste rentevoet met een resterende looptijd van 5 jaar, en 321K euro werd terugbetaald met betrekking tot de in 2019 aangegane financierings-overeenkomst met KBC Bank aan een vaste rentevoet met een resterende looptijd van 2 jaar.

Als gevolg van de overname van Topfanz BV werden de lopende leningen, aangegaan bij Belfius Bank aan een vaste rentevoet, verworven. Hiervan werd sinds de overname een bedrag van 336K euro terugbetaald. De onderliggende overeenkomsten hebben een resterende looptijd tussen 1 en 4 jaar.

21. Lang- en kortlopende leaseverplichtingen

Toelichting met betrekking tot de leaseverplichtingen 2023

(in K euro)	2023							
	Hoogstens 1 jaar	2025	2026	2027	2028	2029	Meer dan 5 jaar	Totaal
Leaseverplichtingen								
Terreinen en gebouwen	444	442	453	359	295	289	352	2 634
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	354	309	224	72	15			973
Totaal leaseverplichtingen volgens de vervaldag	798	751	677	431	310	289	352	3 607

In 2023 zijn de totale lang- en kortlopende leaseverplichtingen toegenomen met 235K euro. Deze nettotoename is het gevolg van (i) de toename van de leaseverplichtingen ten belope van 367K euro op gebouwen, voornamelijk met betrekking tot de nieuwe overeenkomst aangaande het gebouw te Malmö (Zweden), en de toename van de leasebetalingen naar aanleiding van de indexatie van bestaande overeenkomsten; (ii) de toename van de

leaseverplichtingen ten belope van 658K euro op rollend materieel door aanschaffingen; (iii) omrekeningsverschillen van 29K euro; (iv) de afname door de betalingen gedurende het boekjaar voor 808K euro; en (v) het wegvallen van verplichtingen door vroegtijdige beëindiging van leaseovereenkomsten ten belope van 10K euro.

Toelichting met betrekking tot de leaseverplichtingen 2024

(in K euro)	2024							
	Hoogstens 1 jaar	2026	2027	2028	2029	2030	Meer dan 5 jaar	Totaal
Leaseverplichtingen								
Terreinen en gebouwen	356	264	168	101	92	64	112	1 157
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	513	430	276	212	93			1 523
Totaal leaseverplichtingen volgens de vervaldag	869	694	444	313	185	64	112	2 680

In 2024 zijn de totale lang- en kortlopende leaseverplichtingen afgenomen met 927K euro. Deze nettoafname is het gevolg van (i) de afname van de leaseverplichtingen ten belope van 1 484K euro op gebouwen door de vroegtijdige beëindiging van de leaseovereenkomst van het gebouw te Ardoio; (ii) de toename van leaseverplichtingen ten belope van 493K euro naar aanleiding van de overname van TopFanZ; (iii) de toename van de leaseverplichtingen

ten belope van 1 025K euro op rollend materieel door het aangaan van nieuwe leaseovereenkomsten; (iv) omrekeningsverschillen van -14K euro; (v) de afname door de betalingen gedurende het boekjaar voor 934K euro; en (vi) het wegvallen van verplichtingen door vroegtijdige beëindiging van leaseovereenkomsten met betrekking tot rollend materieel ten belope van 12K euro.

Informatieverschaffing omtrent leaseovereenkomsten met een lage waarde, van korte duur of gebaseerd op variabele leasebetalingen

(in K euro)	2023	2024
Leaseovereenkomsten van korte duur	176	235
Leaseovereenkomsten waarvan het onderliggende actief een lage waarde heeft	69	72
Totaal lasten uit leaseovereenkomsten opgenomen onder de resultaten uit de bedrijfsactiviteiten	246	307

(in K euro)	2023	2024
Totaal lasten uit leaseovereenkomsten opgenomen onder de resultaten uit de bedrijfsactiviteiten	246	307
Minder dan een jaar	58	49
Tussen een en vijf jaar	104	29

De betalingen voor leaseovereenkomsten van korte duur, de betalingen voor leaseovereenkomsten voor activa met een lage waarde en de variabele leasebetalingen, worden opgenomen onder de winst/verlies (-) uit de bedrijfsactiviteiten.

Leaseovereenkomsten die nog niet zijn aangevangen, maar waartoe de groep zich heeft verbonden

De toekomstige langlopende leaseverplichtingen aangaande terreinen en gebouwen en meubilair, inrichtingen en rollend materieel bedragen 648K euro, en de toekomstige kortlopende leaseverplichtingen bedragen 212K euro.

Verlengingsopties

Verlengingsopties worden mee opgenomen onder de leaseverplichtingen indien het redelijk zeker is dat deze opties zullen uitgeoefend worden.

Leasing als leasinggever

Er zijn geen contractueel te ontvangen huurgelden uit leaseovereenkomsten, noch op meer dan een jaar, noch op minder dan een jaar.

22. Lang- en kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen

(in K euro)	2023	2024
Overige schulden		1 049
Totaal langlopende handels- en overige verplichtingen		1 049
Leveranciersschulden	14 205	15 046
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	373	1 606
Te betalen dividenden	121	121
Te betalen obligaties & coupons	341	341
Overige schulden	49	2 626
Overlopende rekeningen	295	262
Schulden met betrekking tot belastingen over de toegevoegde waarde	6 116	6 635
Totaal kortlopende handels- en overige verplichtingen	21 499	26 637

De overige schulden op lange termijn omvatten het langetermijngedeelte van het nog te betalen saldo van de koopprijs met betrekking tot de overname van Topfanz BV.

Bovenop de initiële koopprijs heeft de verkoper nog recht op bijkomende vergoedingen, waarvan de uiteindelijke prijs afhankelijk werd gesteld van toekomstige resultaten. Deze uitgestelde betalingen werden aan verdisconteerde waarde, voor een bedrag van 1 097K euro op de overnamedatum, opgenomen onder de overige verplichtingen. Deze verplichting wordt op elke verslagdatum geherwaardeerd naar de reële waarde totdat de overeenkomst is afgewikkeld, waarbij de impact van veranderingen in de gerealiseerde resultaten wordt opgenomen in de periode na de bedrijfscombinatie. Per 31 december 2024 bedraagt de verdisconteerde waarde van deze verplichting 1 049K euro.

23. Lang- en kortlopende personeelsverplichtingen

De kortlopende personeelsverplichtingen bedragen 3 183K euro voor het boekjaar 2024, tegenover 3 179K euro in 2023. De kortlopende personeelsverplichtingen bevatten voornamelijk de te betalen wedden en lonen, alsook de daarmee verbonden bijdragen voor de sociale zekerheid, de bedrijfsvoorheffing en de voorzieningen voor vakantiegeld.

De langlopende personeelsverplichtingen bedragen 562K euro in het boekjaar 2024, tegenover 716K euro in het boekjaar 2023. Deze verplichtingen zijn afgenomen met 154K euro.

De langlopende personeelsverplichtingen bevatten de volgende verplichtingen:

(i) Pensioenverplichtingen met betrekking tot Spector Verwaltung GmbH – Duitse vennootschap die tot 2001 actief deel uitmaakte van de wholesale photofinishingactiviteiten – betreffende de pensioenverplichtingen aan 7 reeds gepensioneerde ex-medewerkers op een gevorderde leeftijd. Op basis van de jaarlijkse actuariële berekeningen bedragen deze pensioenverplichtingen 209K euro in 2024, tegenover 231K euro in 2023;

(ii) Voorzieningen met betrekking tot het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelag (SWT) in de diverse onderliggende entiteiten. In 2024 was er een terugname van 0,4K euro, en werd de verplichting integraal afgelost.

(iii) Pensioenverplichtingen met betrekking tot smartphoto AG. Op basis van de actuariële berekeningen bedragen deze pensioenverplichtingen per eind 2024 353K euro, tegenover 484K euro per eind 2023.

Aandelenoptieplannen

Op 31 december 2024 zijn er geen uitstaande aandelenopties.

Warrantenplannen

Op 31 december 2024 zijn er geen uitstaande warranten.

Vergoedingen na uitdiensttreding

Toegezegd pensioenregelingen

Toelichting met betrekking tot de pensioenplannen in België

In België zijn de premies van de pensioenplannen afhankelijk van het functieniveau. De werkgeversbijdragen aan de groepsverzekering zijn gebaseerd op een vast percentage van het salaris. In België garandeert de verzekeringsinstelling een rente van 3,25% tot 4,75% tot en met 31 december 2014, afhankelijk van de pensioendatum.

De rentevoet, voor alle nieuwaangeslotenen en voor alle verhogingen van premies, bedraagt tussen de 1,75% en 2,25% vanaf 1 januari 2015, tussen 0,50% en 1,50% vanaf 1 juli 2015, en tussen 0,25% en 0,75% vanaf 2016. Bij de berekening van de verplichting wordt rekening gehouden met het gewaarborgd minimumrendement tot het einde van de verslagperiode. De activa van deze plannen worden bij verzekeringsinstellingen aangehouden. De bijdragen worden opgenomen als een last in de gerealiseerde resultaten onder de rubriek Personeelsbeloningen.

De Belgische wetgeving werd geactualiseerd op 18 december 2015, en wijzigt onder andere de berekening van het wettelijk gegarandeerd minimumrendement van de pensioentoezeggingen van het type 'Vaste bijdrage'. De gewaarborgde rentevoet bedroeg 3,25% op de werkgeversbijdragen, en 3,75% op de werknemersbijdragen. Deze rendementsgarantie werd behouden tot eind 2015.

Vanaf 2016 wordt de hoogte van de wettelijke rendementsgarantie niet langer in de wet zelf bepaald, maar elk jaar opnieuw berekend door de FSMA, op basis van een formule. De rentevoet voor de berekening van de rendementsgarantie is daarbij gekoppeld aan de rente op staatsleningen op 10 jaar (de zogenaamde Lineaire Obligaties of OLO's met een looptijd van 10 jaar). Als de rente op de staatsleningen daalt, zal ook de wettelijke rendementsgarantie dalen. Omgekeerd zal de rendementsgarantie hoger liggen wanneer de rente op staatsleningen stijgt. De rendementsgarantie moet wel minstens 1,75% bedragen, en mag niet hoger liggen dan 3,75%. De rentevoet voor het volgende jaar wordt elk jaar op 1 januari vastgelegd, waardoor deze van jaar tot jaar kan verschillen. Van 2016 tot en met 2024 bedroeg de wettelijke rendementsgarantie 1,75%.

Door deze minimumrendementsvereisten voor de toegezegde bijdragenregelingen in België is er een wettelijke verplichting tot het betalen van toekomstige bijdragen indien de verzekeringsinstelling over onvoldoende activa beschikt. Bijgevolg moeten volgens IAS 19, de Belgische pensioenregelingen geclassificeerd en boekhoudkundig verwerkt worden als toegezegd pensioenregelingen, daar een welbepaald minimumrendement gegarandeerd wordt.

Voor de boekjaren 2023 en 2024 heeft de groep de 'Intrinsieke-waardemethode' toegepast. Deze methode bestaat uit het berekenen, voor ieder lid afzonderlijk, van de minimum gewaarborgde reserve, rekening houdend met een interestvoet en de wiskundige reserve, beide op het einde van de verslagperiode. Indien de gewaarborgde maximumreserve hoger is dan de wiskundige reserve, ontstaat er een tekort. Deze alternatieve methode zal tijdelijk gehanteerd worden tot de IASB een definitief standpunt inneemt.

Voor de Belgische pensioenplannen bedraagt de som van het maximum van de gewaarborgde minimumreserves en de wiskundige reserves 3 555K euro per eind 2024, tegenover 3 340K euro per eind 2023; de som van de wiskundige reserves bedraagt 3 539K euro per eind 2024, tegenover 3 327K euro per eind 2023. Het tekort (-)/overschot aangaande de Belgische pensioenplannen bedraagt 16K per eind 2024, tegenover 14K euro per eind 2023, en is niet materieel. In de tabel hieronder worden de kwantitatieve toelichtingen weergegeven.

(in K euro)	2023	2024
Som gewaarborgde minimumreserves	2 820	3 013
Som van het maximum van de gewaarborgde minimumreserves en de wiskundige reserves	3 340	3 555
Som wiskundige reserves	3 327	3 539
Tekort (-)/overschot	-14	-16

Toelichting met betrekking tot de pensioenplannen in Zwitserland

Vergelijkbaar met België, zijn de werkgevers in Zwitserland verplicht om een minimumpensioenregeling voor het personeel te verstrekken. De bijdragen die betaald worden door de werkgever en de werknemer worden bepaald als een vast percentage van de verzekerde salarissen. De werkgever moet zich aansluiten bij een pensioenfonds om aan de wettelijke eisen te voldoen. Het pensioenfonds moet minstens voorzien in de pensioen-uitkeringen volgens de wet. Smartphoto AG heeft hieromtrent een overeenkomst met de 'VZ Vorsorgelösung für Firmen'.

Aangaande de pensioenverplichtingen van smartphoto AG wordt jaarlijks een actuariële berekening uitgevoerd door kantoor Mercer Schweiz AG. Bij de actuariële berekening voor 2024 werd rekening gehouden met een disconteringsvoet van 1,00%.

De brutopensioenverplichting bedraagt 2 618K euro per eind 2024, tegenover 3 248K euro per eind 2023; de reële waarde van de fondsbeleggingen bedraagt 2 265K euro per eind 2024, tegenover 2 764K euro per eind 2023. Per 31 december 2024 overschrijden de toegezegdpensioenverplichtingen de reële waarde van fondsbeleggingen met 353K euro, tegenover 484K euro per 31 december 2023; deze toename werd verwerkt via de gerealiseerde resultaten ten belope van -15K euro, en via de niet-gerealiseerde resultaten ten belope van -116K euro, inclusief omrekeningsverschillen.

(in K euro)	2023	2024
Discontovoet	1,65%	1,00%
Loonstijgingspercentage	2,0%	2,0%
Pensioenstijgingspercentage	0%	0%
Aantal personeelsleden	18	16
Gemiddelde resterende dienstjaren	n/a	n/a
Looptijd van de verplichtingen	15,3	16

Toegezegdebijdragenregelingen

Toelichting met betrekking tot de pensioenplannen in Nederland
De pensioenverplichting in Nederland betreft een zogenaamde 'beschikbare premieregeling'. De werkgever is niet aansprakelijk voor tekorten in de voorziening voor pensioenverplichtingen en/of fondsreserves, niet direct via bijkomende stortingen, noch indirect door toekomstige premieverhogingen.

Bewegingen in de langlopende personeelsverplichtingen opgenomen in de balans

(in K euro)	2023	2024
Per einde van het vorige boekjaar	594	716
Schuldtoename/-afname (-) opgenomen in de gerealiseerde resultaten	-36	-38
Schuldtoename/-afname (-) opgenomen in de niet-gerealiseerde resultaten	130	-106
Effect van wisselkoersbewegingen	27	-9
Per einde van het boekjaar	716	562

24. Vergoeding van de Commissaris en de leden van het netwerk waartoe de Commissaris behoort

De Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2023 heeft Deloitte Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door mevrouw Charlotte Vanrobaeys, benoemd tot Commissaris van smartphoto group NV voor een periode van drie jaar, tot na de de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2026.

Het ereloon inzake het mandaat van Commissaris over 2024 bedraagt 71K euro.

De erelonen met betrekking tot de dochtervennootschappen inzake de audit van de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, bedragen 104K euro.

De vergoedingen verbonden aan bijzondere controleopdrachten en niet-controleopdrachten uitgevoerd door de Commissaris en het netwerk waartoe de Commissaris behoort, bedragen 26K euro. Deze werkzaamheden hadden betrekking op de controle van de openingsbalans van Topfanz BV naar aanleiding van de overname, en op belastinggerelateerde prestaties.

25. Risicofactoren financiële instrumenten

Meer informatie aangaande het risicobeheer en interne controle, is opgenomen onder de verklaring inzake deugdelijk bestuur op pagina 33 en verder.

Kredietrisico

De hiernavolgende tabellen geven een overzicht van de vervaldagen en de waardeverminderingen die werden opgenomen met betrekking tot de handels- en overige vorderingen.

2023								
(in K euro)	Bruto kortlopende handelsvorderingen	Waardeverminderingen op kortlopende handelsvorderingen	Netto kortlopende handelsvorderingen	Overige kortlopende vorderingen	Kortlopende overlopende rekeningen	Totaal kortlopende handels- en overige vorderingen	Langlopende overige vorderingen	Totaal langlopende overige vorderingen
Niet vervallen	3 227	-31	3 196	1 229	336	4 761	111	111
Minder dan 30 dagen	893	-21	872			872		
Tussen 30-59 dagen	249	-9	239			239		
Tussen 60-89 dagen	6	-3	3			3		
Tussen 90-179 dagen	9	-8						
Tussen 180-359 dagen	110	-105	5			5		
Meer dan 359 dagen	756	-718	37			37		
	5 248	-895	4 353	1 229	336	5 918	111	111

2024								
(in K euro)	Bruto kortlopende handelsvorderingen	Waardeverminderingen op kortlopende handelsvorderingen	Netto kortlopende handelsvorderingen	Overige kortlopende vorderingen	Kortlopende overlopende rekeningen	Totaal kortlopende handels- en overige vorderingen	Langlopende overige vorderingen	Totaal langlopende overige vorderingen
Niet vervallen	5 184	-32	5 152	1 251	388	6 791	112	112
Minder dan 30 dagen	914	-13	901			901		
Tussen 30-59 dagen	548	-5	543			543		
Tussen 60-89 dagen	30	-3	27			27		
Tussen 90-179 dagen	42	-12	29			29		
Tussen 180-359 dagen	58	-34	24			24		
Meer dan 359 dagen	522	-469	53			53		
	7 297	-569	6 728	1 251	388	8 367	112	112

Het merendeel van de activiteiten van de smartphoto-groep verloopt via 'verkoop op afstand' aan de eindconsument. Dit impliceert het risico op niet-inning van talrijke - relatief kleine - handelsvorderingen. Aangezien voor de e-commerceactiviteiten, het merendeel van de bestellingen direct wordt betaald via onlinebetalingen, waarbij de bestelling pas wordt bevestigd na akkoord van het betaalorganisme, is dit risico zeer beperkt. Door de samenwerking met Klarna wordt de klant nog steeds de mogelijkheid geboden om achteraf te betalen, en minimaliseert de groep tevens de risico's door de risicobeheersingsdiensten, inclusief fraudepreventie en kredietcontroles. Voor het deel waarbij de betalingen via overschrijving worden geïnd, wordt een adequaat debiteurenbeheer gevoerd.

Voor andere handelsvorderingen worden kredietlimieten en betalingstermijnen per klant vastgelegd. Bij het overschrijden van deze termijnen worden aanmaningsprocedures opgestart, en worden de leveringen aan de klanten geblokkeerd.

Er is geen significante risicoconcentratie per 31 december 2023 en 2024.

Er worden waardeverminderingen opgenomen voor vorderingen waarvan de invorderbaarheid geheel of gedeeltelijk onzeker is. De boekwaarde van deze vorderingen is niet materieel verschillend van de reële waarde, vanwege de korte looptijd van deze openstaande vorderingen.

De waardeverminderingen op handelsvorderingen zijn berekend, rekening houdend met gekende en verwachte kredietverliezen, hetgeen gebaseerd is op historische informatie uit het verleden inzake de geleden verliezen.

De volgende tabellen geven een overzicht van de geaccumuleerde waardeverminderingen van de overige financiële activa en de handels- en overige vorderingen:

Boekjaar 2023

2023			
(in K euro)	Overige financiële vaste activa	Handelsvorderingen	Overige kortlopende vorderingen
Per einde van het vorige boekjaar	-1 738	-1 194	- 346
Toevoegingen (-) en/of terugname		-4	
Bestedingen		344	
Effect van wisselkoersbewegingen		-40	
Andere wijzigingen			-42
Per einde van de huidige periode	-1 738	- 895	-388

Boekjaar 2024

2024			
(in K euro)	Overige financiële vaste activa	Handelsvorderingen	Overige kortlopende vorderingen
Per einde van het vorige boekjaar	-1 738	-895	-388
Aanwerving door middel van bedrijfscombinatie		-12	
Toevoegingen (-) en/of terugname		-24	
Bestedingen		350	
Effect van wisselkoersbewegingen		13	
Andere wijzigingen			-45
Per einde van de huidige periode	-1 738	-569	-433



Liquiditeitsrisico

De nettogeldmiddelen evolueerden van een kasoverschot van 19 683K euro per eind 2023 naar een kasoverschot van 20 529K euro per eind 2024.

De contractuele verplichtingen, opgenomen in de hiernavolgende tabellen, omvatten naast de lang- en kortlopende verplichtingen eveneens de interestverplichtingen verbonden aan deze lang- en kortlopende verplichtingen.

(in K euro)	2023								
	Nettoboek-waarde	Contractuele verplichtingen inclusief financieringslasten	Hoogstens 1 jaar	2025	2026	2027	2028	2029	Meer dan 5 jaar
Rentedragende financiële verplichtingen									
GewaARBorgde leningen	1 888	2 047	528	521	486	178	171	163	
Leaseverplichtingen									
Terreinen en gebouwen	2 634	2 839	501	490	489	386	314	301	358
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	973	973	354	304	228	72	15		
Kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen	21 499	21 499	21 499						
Totaal	26 995	27 359	22 884	1 314	1 203	636	500	464	358

(in K euro)	2024								
	Nettoboek-waarde	Contractuele verplichtingen inclusief financieringslasten	Hoogstens 1 jaar	2026	2027	2028	2029	2030	Meer dan 5 jaar
Rentedragende financiële verplichtingen									
GewaARBorgde leningen	1 663	1 777	630	578	224	183	163		
Leaseverplichtingen									
Terreinen en gebouwen	1 157	1 277	402	288	186	114	101	70	116
Meubilair, inrichtingen en rollend materieel	1 524	1 524	513	432	276	212	91		
Kortlopende handelsverplichtingen en overige verplichtingen	26 637	26 637	26 637						
Totaal	30 981	31 216	28 183	1 298	685	509	356	70	116

Op basis van de prognoses van de cash flow 'Liquidity forecast', zullen de dochtervennootschappen van de groep in 2025 aan de financiële verplichtingen kunnen voldoen. De groep beschikt over niet-opgenomen kredietlijnen ten belope van 5 852K euro in het boekjaar 2024, hetzelfde bedrag als in 2023.

In 2023 en 2024 heeft de groep geen gebruikgemaakt van financiële instrumenten voor de dekking van valuta- en/of interestrisico's.

Gezien de kredietovereenkomsten die met KBC Bank, BNP Paribas Fortis Bank en Belfius Bank (zie toelichting 20) zijn afgesloten met een vaste rentevoet, is een gevoeligheidsanalyse voor de lang- en kortlopende rentedragende financiële verplichtingen niet representatief.

Voor de leningen in rekening-courant wordt de rentevoet vastgelegd bij de opname. Door deze werkwijze aanvaardt smartphoto group fluctuaties in de financiële lasten, overeenkomstig de evolutie van de markttrentes. Per 31 december 2023 en 2024 zijn geen leningen opgenomen in rekening-courant. De liquiditeiten worden risicovrij belegd.

Valutarisico

De vennootschap publiceert haar geconsolideerde jaarrekeningen in euro. Gezien de vennootschap vooral in een euro-omgeving actief is, is het valutarisico zeer beperkt. De huidige valutarisico's hebben voornamelijk betrekking op de Zweedse kroon, de Zwitserse frank, de Noorse kroon, de Deense kroon, het Britse pond en de Amerikaanse dollar.

De valutaschommelingen worden in 2024 niet afgedekt door termijncontracten, noch door valutaopties. Dit heeft tot gevolg dat koersschommelingen in deze munten zowel in het voordeel als in het nadeel van de smartphoto-groep kunnen spelen.

Gevoeligheidsanalyse voor valutarisico

Een wijziging van +10% of -10% van de niet-euromunten ten opzichte van de referentievoets zou, als gevolg van de omrekening van activa en passiva van entiteiten buiten de eurozone naar euro, een impact hebben op het balans totaal van respectievelijk 45K euro of -55K euro per 31 december 2023. Daarnaast zou de omrekening van de gerealiseerde resultaten van deze entiteiten een impact hebben op de winst/verlies (-) vóór belastingen van respectievelijk -165K euro of 202K euro voor 2023.

Een wijziging van +10% of -10% van de niet-euromunten ten opzichte van de referentievoets zou, als gevolg van de omrekening van activa en passiva van entiteiten buiten de eurozone naar euro, een impact hebben op het balans totaal van respectievelijk -95K euro of 116K euro per 31 december 2024. Daarnaast zou de omrekening van de gerealiseerde resultaten van deze entiteiten een impact hebben op de winst/verlies (-) vóór belastingen van respectievelijk -103K euro of 124K euro voor 2024.

Vermogensstructuur

De groep optimaliseert haar vermogensstructuur (combinatie van verplichtingen en eigen vermogen). Het belangrijkste doel van de vermogensstructuur is de maximalisatie van de aandeelhouderswaarde, terwijl tegelijkertijd de gewenste financiële flexibiliteit behouden blijft om strategische projecten uit te voeren. Het behoud van een fundamentele gezonde financiële structuur is van belang.

Bij het analyseren van de vermogensstructuur wordt de IFRS-classificatie voor het onderscheid tussen eigen vermogen en verplichtingen gebruikt.

Reële waarde

Voor de financiële activa en verplichtingen die niet aan reële waarde worden opgenomen, benadert de boekwaarde de reële waarde.

26. Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds de afsluiting van het boekjaar 2024 hebben er zich geen gebeurtenissen voorgedaan die een belangrijke invloed zouden kunnen hebben op de resultaten van de vennootschap, behoudens deze hieronder vermeld.

Op 13 januari 2025 werd System Insight Holdings Ltd overgenomen, een in de UK gevestigd bedrijf, gespecialiseerd in fotografie voor evenementen en attracties, actief onder de commerciële naam Image Insight. Voor deze overname, waarbij de overnameprijs, gezien de sterke groei en de positieve groeiprognozes voor de toekomst, werd bepaald aan de hand van een waardering op basis van een EBITDA-multiple van 6, werd een initiële vergoeding van 8 miljoen GBP in contanten betaald. Per 31 december 2024 bedroegen de liquide middelen op de balans 1,5 miljoen GBP. Naast de initiële aankoopprijs heeft de verkoper nog recht op een bijkomende vergoeding, waarvan de uiteindelijke prijs zal afhangen van de toekomstige resultaten. In het afgelopen boekjaar genereerde het bedrijf een omzet van 6 miljoen euro en een significante EBITDA-marge, wat zijn sterke positie in de markt van de evenementen- en attractiefotografie onderstreept.

Op 4 maart 2025 heeft Alyrick BV (het biedingsvehikel opgericht door de referentieaandeelhouders Alychlo NV en Midelco NV, de "Bieder") in een persbericht overeenkomstig artikel 8, §1 van het Koninklijk Besluit van 27 april 2007 op de openbare overnamebiedingen (het "Overnamebesluit") aangekondigd dat zij alle 719.000 aandelen (of 18,24%) in smartphoto group NV van Shopinvest NV en De Vleterbeek NV heeft gekocht. Als gevolg van deze koop-verkoop werden Alyrick BV, Alychlo NV en Midelco NV gezamenlijk houders van 1.856.338 aandelen (of 47,09%) in smartphoto group NV en hebben zij als zodanig de drempel van 30% van de effecten met stemrecht in de vennootschap overschreden. Overeenkomstig artikel 5 van de Wet van 1 april 2007 op de openbare overnamebiedingen (de "Overnamewet") en artikel 50, §4 van het Overnamebesluit zijn zij bijgevolg verplicht om een openbaar overnamebod uit te brengen op alle effecten met stemrecht of die toegang geven tot stemrecht uitgegeven door de vennootschap die nog niet reeds in het bezit zijn van de Bieder of met de Bieder verbonden personen. In datzelfde persbericht kondigden zij aan dat deze biedverplichting zal worden uitgevoerd door Bieder. Dit persbericht is onder andere terug te vinden onder de persberichten op de website van de vennootschap www.smartphotogroup.com.

Op 6 maart 2025 heeft de Bieder zijn voornemen om een verplicht openbaar overnamebod uit te brengen op alle aandelen uitgegeven door smartphoto group NV die niet reeds in het bezit zijn van de Bieder of met de Bieder verbonden personen; tegen een prijs van 28,50 euro in contanten, formeel ingediend bij de FSMA overeenkomstig artikel 5 van het Overnamebesluit. Deze kennisgeving werd door de FSMA openbaar gemaakt op 7 maart 2025 en – samen met het ontwerp van het prospectus dat door de Bieder werd opgesteld – overgemaakt aan smartphoto group NV overeenkomstig artikel 7 van het Overnamebesluit. De Raad van Bestuur zal in dit kader een memorie van antwoord opstellen. Het prospectus en de memorie van antwoord dienen te worden goedgekeurd door de FSMA en zullen na goedkeuring publiek beschikbaar zijn, onder meer op de website van de vennootschap www.smartphotogroup.com.



27. Verbonden partijen

De transacties tussen de geconsolideerde vennootschappen worden door de consolidatie geëlimineerd.

De vergoedingen aan de niet-uitvoerende bestuurders
Overeenkomstig het remuneratiebeleid van smartphoto group NV, ontvangen de niet-uitvoerende bestuurders elk een vaste vergoeding van 12,5K euro per jaar. De heer Philippe Vlerick, benoemd tot Voorzitter, ontvangt in de hoedanigheid van Voorzitter van de Raad van Bestuur een bijkomende vaste remuneratie van 12,5K euro per jaar. Er zijn geen aparte vergoedingen voorzien voor de leden van de comités, behalve voor de leden van het Auditcomité (Pallanza Invest BV, Fovea BV en Hans Van Rijckeghem). In aanvulling op hun algemene jaarlijkse vergoeding als lid van de Raad van Bestuur, ontvangen zij hiervoor elk een jaarlijkse vaste vergoeding van 2,5K euro. Het totaal aan bestuursvergoedingen uitgekeerd voor het boekjaar 2024 aan niet-uitvoerende bestuurders, bedraagt 95K euro; voor 2023 bedroegen de bestuursvergoedingen eveneens 95K euro.

De vergoedingen aan de uitvoerend bestuurder (in K euro)

Uitvoerend bestuurder	Vaste remuneratie-component ⁽¹⁾	Variabele remuneratie-component ^{(1) (2)}	Overige remuneratie-componenten ⁽³⁾
Stef De corte ⁽⁴⁾	450	126	4

⁽¹⁾ Kost aan de vennootschap, m.a.w. brutobedrag, inclusief bijdragen voor sociale zekerheid.

⁽²⁾ De variabele component wordt bepaald in functie van een bonusplan dat elk jaar door het Remuneratiecomité wordt beoordeeld. Dit bonusplan bevat financiële en niet-financiële doelstellingen.

⁽³⁾ De overige componenten verwijzen naar de kosten voor verzekeringen en de geldwaarde van de andere voordelen in natura (onkostenvergoedingen, bedrijfswagen, ...).

⁽⁴⁾ De heer Stef De corte, vaste vertegenwoordiger van Acortis BV.

De transacties en uitstaande saldi van overige verbonden partijen zijn verwaarloosbaar, voor zowel 2023 als 2024.

Vennootschappen behorend tot de groep op datum van 31 december 2024

Naam en adres	Btw- of nationaal nummer	Deel van het kapitaal (in %)
AULTMORE NV Vantegemstraat 21, 9230 Wetteren, België	0888.480.111	100,00
DBM-COLOR NV Kwatrechtsteenweg 160, 9230 Wetteren, België	BE 0402.247.617	100,00
FILMOBEL NV Kwatrechtsteenweg 160, 9230 Wetteren, België	BE 0408.058.709	100,00
FRUCON INTERNATIONAL INC. 3914 Sweeten Creek Rd. Chapel Hill NC 27514, Verenigde Staten van Amerika	1057419	100,00
NAYAN NV Pittensestraat 58D, 8850 Ardooie, België	BE 0806.661.106	100,00
PROMO CONCEPT INVESTMENT BV Kwatrechtsteenweg 158, 9230 Wetteren, België	0423.852.188	100,00
SMARTPHOTO AG Salinenstrasse 59, 4133 Pratteln, Zwitserland	CHE-100.365.169	100,00
SMARTPHOTO NEDERLAND BV Beursstraat 1A, 7551 HP Hengelo, Nederland	NL 821156469B01	100,00
SMARTPHOTO NORDIC AB Kalendegatan 10F, 211 35 Malmö, Zweden	SE 556334-8100	100,00
TOPFANZ BV Industriepark 1227, 3545 Halen, België	BE 0507.830.038	100,00

Dochtervennootschappen die niet opgenomen zijn in de consolidatie

Naam en adres	Btw- of nationaal nummer	Deel van het kapitaal (in %) ⁽¹⁾
FLT SRL ⁽²⁾ Viale Andrea Doria 17, 20124 Milaan, Italië	IT 13146200152	49,00
SPECTOR VERWALTUNG GmbH ⁽²⁾ Müßmattstrasse 49, 79618 Rheinfelden, Duitsland	214 116 20551	100,00

⁽¹⁾ Deel van het kapitaal van deze vennootschappen dat wordt gehouden door de in de consolidatie opgenomen vennootschappen en door personen die in eigen naam optreden maar voor rekening van deze vennootschappen.

⁽²⁾ FLT SRL is het Italiaanse labo, actief in de photofinishingmarkt, waarover de groep vanaf kwartaal vier 2008 niet langer de gezamenlijke zeggenschap heeft. Deze participatie wordt overeenkomstig IFRS 10 verwerkt als financieel actief. Deze participatie werd volledig afgewaardeerd. De vennootschap is op 30 december 2020 in vereffening gesteld, maar werd tot op heden nog niet ontbonden.

Spector Verwaltung GmbH is een inactieve vennootschap die tot 2001 actief deel uitmaakte van de wholesale photofinishingmarkt.

VERKLARING OVER DE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET MANAGEMENT

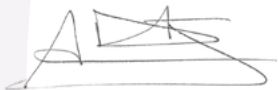


VERKLARING OVER DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET MANAGEMENT

De heer Stef De corte, vaste vertegenwoordiger van Acortis BV, CEO, verklaart in naam en voor rekening van smartphoto group NV en haar dochtervennootschappen, dat voor zover hem bekend:

- de gecontroleerde jaarrekeningen, die zijn opgesteld overeenkomstig de toepasselijke standaarden voor jaarrekeningen, een getrouw beeld geven van het vermogen, van de financiële toestand en van de resultaten van smartphoto group NV, en de in de consolidatie opgenomen vennootschappen;
- het jaarverslag een getrouw overzicht geeft van de ontwikkeling, de resultaten en de positie van smartphoto group NV en de in de consolidatie opgenomen vennootschappen, alsmede een beschrijving van de risico's en onzekerheden waarmee zij geconfronteerd worden.

Stef De corte
Vaste vertegenwoordiger van Acortis BV, CEO





VERSLAG VAN DE COMMISSARIS





Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Smartphoto Group NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 - Geconsolideerde jaarrekening

In het kader van de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van Smartphoto Group NV (de "vennootschap") en haar filialen (samen "de groep"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de geconsolideerde jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt één geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 10 mei 2023, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2025. Wij hebben de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van Smartphoto Group NV uitgevoerd gedurende 2 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de geconsolideerde jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de geconsolideerde jaarrekening van de groep, die de geconsolideerde balans op 31 december 2024 omvat, alsook het geconsolideerd overzicht van de gerealiseerde resultaten over de periode, het geconsolideerd overzicht van de gerealiseerde en niet gerealiseerde resultaten over de periode, het geconsolideerd mutatieoverzicht van het eigen vermogen en het geconsolideerd kasstroomoverzicht over het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met de belangrijkste gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige informatieverschaffing, waarvan het geconsolideerd balanstotaal 85 989 (000) EUR bedraagt en waarvan het geconsolideerd overzicht van de gerealiseerde resultaten afsluit met een winst van het boekjaar van 5 424 (000) EUR.

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de groep op 31 december 2024 alsook van zijn geconsolideerde resultaten en van zijn geconsolideerde kasstromen over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de *International Financial Reporting Standards (IFRS Accounting Standards)* zoals goedgekeurd door de Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Wij hebben bovendien de door IAASB goedgekeurde internationale controlestandaarden toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitdatum en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris

voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Kernpunten van de controle

Kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die naar ons professioneel oordeel het meest significant waren bij de controle van de geconsolideerde jaarrekening van de huidige verslagperiode. Deze aangelegenheden zijn behandeld in de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover, en wij verschaffen geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

Kernpunten van de controle	Hoe onze controle de kernpunten van de controle behandelde
Omzeterkenning De gerealiseerde bedrijfsopbrengst is één van de belangrijkste factoren die de resultaten van de groep kunnen beïnvloeden, daarom verwijzen wij naar omzeterkenning als kernpunt van onze controle. Omzet wordt erkend in overeenstemming met de International Financial Reporting Standards (IFRS 15). De meerderheid van de bedrijfsopbrengsten bestaat uit internet sales, namelijk het plaatsen van orders door particulieren op de diverse websites. Deze orders initiëren de verdere verwerking en uiteindelijk ook de omzeterkenning binnen de accountingsoftware. Dit proces is sterk geautomatiseerd en er is weinig manuele tussenkomst. Regelmatige reconciliaties tussen de verschillende systemen zorgen voor zekerheid omtrent de volledigheid en juistheid van de gegevens.	Onze auditwerkzaamheden op bedrijfsopbrengsten bestaan voornamelijk uit: • Beschrijvingen van de procedures met betrekking tot het verkoopproces en omzeterkenning met focus op interne beheersingsmaatregelen; • Reconciliaties waarbij wordt geverifieerd of de input van de website verkopen in het operationele systeem overeenstemt met de opbrengst in de accountingsoftware; • Data-analyse op het verband tussen de omzet en het aantal verzonden pakketten; • Ouderdomsanalyse van openstaande klanten per jaar; • Analytisch nazicht van de omzet en de brutomarges.

Waardering van goodwill

In de balans zijn aanzienlijke immateriële activa opgenomen met betrekking tot goodwill uit bedrijfscombinaties door Smartphoto Group NV in het verleden. Per 31 december 2024 vertegenwoordigt de waarde van de goodwill een totaal van 18,9 miljoen EUR.

Wij verwijzen naar dit kernpunt in ons verslag van de commissaris omdat:

- immateriële vaste activa 22% van het geconsolideerde balanstotaal vertegenwoordigen;
- de veronderstellingen die gebruikt zijn in de toetsing van de bijzondere waardevermindering van goodwill een boekhoudkundige schatting zijn die een zekere mate van beoordeling inhouden en gebaseerd zijn op veronderstellingen die beïnvloed worden door verwachte toekomstige markt- en/of economische omstandigheden.

Onze controlewerkzaamheden omvatten onder meer het inzicht verkrijgen in de waarderingsregels en de procedures die de vennootschap hanteert voor de identificatie van een duurzame minderwaarde met betrekking tot de immateriële activa.

Om eventuele duurzame minderwaardes vast te stellen, hebben we de test op de noodzaak tot duurzame waardeverminderingen, zoals uitgevoerd door het management van Smartphoto Group NV kritisch nagekeken. Hierbij werd een vergelijking gemaakt tussen de realiseerbare waarde zoals deze werd ingeschat door de vennootschap en de nettoboekwaarde per 31 december 2024.

We hebben de budgetten, de veronderstellingen en de methodologie die gebruikt werden door de vennootschap vastgesteld en beoordeeld, door bijvoorbeeld de gebruikte toekomstgerichte budgetten te beoordelen in vergelijking met de prestaties uit het verleden en bepaalde assumpties te benchmarken.

Ten slotte hebben we geëvalueerd of de toelichtingen met betrekking tot goodwill in overeenstemming met IAS 36, gepast zijn.

Waardering van uitgestelde belastingvorderingen

Uitgestelde belastingvorderingen worden uitgedrukt in de balans van Smartphoto Group NV voor een bedrag van 4,9 miljoen EUR, in verband met overgedragen fiscale verliezen.

Wij verwijzen naar dit kernpunt in ons verslag van de commissaris omdat de waardering van uitgestelde belastingvorderingen met betrekking tot fiscaal aftrekbare verliezen in België, Zweden en Nederland gebaseerd is op verrekening met verwachte toekomstige belastingresultaten voor de komende vijf jaar.

Onze controlewerkzaamheden omvatten onder meer het inzicht verkrijgen in de waarderingsregels en de procedures die de vennootschap hanteert voor het erkennen van uitgestelde belastingvorderingen. We hebben de budgetten, de veronderstellingen en de methodologie die gebruikt werden door de vennootschap vastgesteld en beoordeeld, door bijvoorbeeld de gebruikte toekomstgerichte budgetten te beoordelen in vergelijking met de prestaties uit het verleden en bepaalde assumpties te benchmarken.

We hebben de waardering van uitgestelde belastingvorderingen aangemerkt als een belangrijke controlekwestie vanwege de mate van schattingsonzekerheid over toekomstige belastingresultaten binnen de maximale verrekeningsperiode en het significante bedrag.

Ten slotte hebben we geëvalueerd of de toelichtingen met betrekking tot uitgestelde belastingen in overeenstemming met IAS 12, gepast zijn.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met de International Financial Reporting Standards (IFRS Accounting Standards) zoals goedgekeurd door de Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de groep om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de groep te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de geconsolideerde jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze geconsolideerde jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de geconsolideerde jaarrekening in België. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de

vennootschap, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de groep;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de groep om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de geconsolideerde jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de groep haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde jaarrekening, en van de vraag of de geconsolideerde jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld;
- het verkrijgen van voldoende en geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsactiviteiten binnen de groep gericht op het tot uitdrukking brengen van een oordeel over de geconsolideerde jaarrekening. Wij

zijn verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. Wij blijven ongedeeld verantwoordelijk voor ons oordeel.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Wij verschaffen aan de met governance belaste personen tevens een verklaring dat wij de relevante deontologische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd, en wij communiceren met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en, waar van toepassing, over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Uit de aangelegenheden die aan de met governance belaste personen zijn gecommuniceerd bepalen wij die zaken die het meest significant waren bij de controle van de geconsolideerde jaarrekening van de huidige verslagperiode, en die derhalve de kernpunten van onze controle uitmaken. Wij beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de geconsolideerde jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig het artikel 3:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen tijdens de controle, of het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de groep.

Europees uniform elektronisch formaat (ESEF)

Wij hebben ook, overeenkomstig de ontwerpnorm inzake de controle van de overeenstemming van de financiële overzichten met het Europees uniform elektronisch formaat ("ESEF"), de controle uitgevoerd van de overeenstemming van het ESEF-formaat en de markeertaal met de technische reguleringsnormen vastgelegd door de Europese Gedelegeerde Verordening nr. 2019/815 van 17 december 2018 ("Gedelegeerde Verordening").

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen, in overeenstemming met de ESEF vereisten, van de geconsolideerde financiële overzichten in de vorm van een elektronisch bestand in ESEF-formaat ("digitale geconsolideerde financiële overzichten") opgenomen in het jaarlijks financieel verslag.

Het is onze verantwoordelijkheid voldoende en geschikte onderbouwende informatie te verkrijgen om te concluderen dat het formaat en de markeertaal van de digitale geconsolideerde financiële overzichten in alle van materieel belang zijnde opzichten voldoen aan de ESEF-vereisten krachtens de Gedelegeerde Verordening.

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zijn wij van oordeel dat het formaat van en de markering van informatie in de digitale geconsolideerde financiële overzichten opgenomen in het jaarlijks financieel verslag van Smartphoto Group NV per 31 december 2024 in alle van materieel belang zijnde opzichten in overeenstemming zijn met de ESEF-vereisten krachtens de Gedelegeerde Verordening.

Andere vermeldingen

- Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.

Getekend te Gent.

De commissaris



STATUTAIRE JAARREKENING 2024





*Congratulations on
your wedding*

JOE AND SOPHIE

INHOUDSTAFEL

Statutaire jaarrekening 2024

- 176 Balans na winstverdeling
- 177 Resultatenrekening
- 177 Resultaatverwerking
- 178 Aandeelhoudersstructuur
- 179 Staat van het kapitaal
- 179 Verklaring verkorte versie





Balans na winstverdeling

ACTIVA (in euro)	2023	2024
VASTE ACTIVA	70 542 857	68 701 979
Immateriële vaste activa	8 585 493	7 743 853
Materiële vaste activa	395 898	328 293
Terreinen en gebouwen	340 544	282 974
Installaties, machines en uitrusting	55 354	45 319
Financiële vaste activa	61 561 466	60 629 833
Verbonden ondernemingen	61 561 466	60 629 833
Deelnemingen	49 261 466	51 625 233
Vorderingen	12 300 000	9 004 600
VLOTTENDE ACTIVA	26 606 880	26 265 948
Vorderingen op ten hoogste één jaar	2 788 101	3 218 332
Handelsvorderingen	1 823 789	1 770 736
Overige vorderingen	964 312	1 447 596
Geldbeleggingen	21 794 788	11 166 635
Eigen aandelen	9 291 591	11 163 438
Overige beleggingen	12 503 197	3 197
Liquide middelen	1 899 026	11 688 047
Overlopende rekeningen	124 965	192 934
TOTAAL VAN DE ACTIVA	97 149 737	94 967 927

PASSIVA (in euro)	2023	2024
EIGEN VERMOGEN	70 328 631	73 134 420
Kapitaal	41 381 403	41 381 403
Geplaatst kapitaal	41 381 403	41 381 403
Reserves	16 181 224	18 013 204
Onbeschikbare reserves	13 429 732	15 301 579
Wettelijke reserves	4 138 141	4 138 141
Inkoop eigen aandelen	9 291 591	11 163 438
Belastingvrije reserves	2 751 492	2 711 625
Overgedragen winst/verlies (-)	12 766 004	13 739 814
SCHULDEN	26 821 106	21 833 507
Schulden op meer dan één jaar	692 871	1 571 578
Financiële schulden	692 871	340 062
Kredietinstellingen	621 987	298 678
Overige leningen	70 884	41 384
Overige schulden		1 231 516
Schulden op ten hoogste één jaar	25 992 930	20 142 357
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	320 678	323 309
Financiële schulden	283	
Kredietinstellingen	283	
Handelsschulden	7 702 811	8 039 627
Leveranciers	7 702 811	8 039 627
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	2 116 783	2 145 774
Belastingen	948 910	962 742
Bezoldigingen en sociale lasten	1 167 873	1 183 032
Overige schulden	15 852 375	9 633 647
Overlopende rekeningen	135 305	119 572
TOTAAL VAN DE PASSIVA	97 149 737	94 967 927

Resultatenrekening

(in euro)	2023	2024
Bedrijfsopbrengsten	37 871 853	38 136 058
Omzet	35 702 572	35 755 647
Geproduceerde vaste activa	1 618 737	1 867 332
Andere bedrijfsopbrengsten	550 544	513 079
Bedrijfskosten	-36 353 082	-36 914 059
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	-16 385 162	-15 612 444
Aankopen	-16 385 162	-15 612 444
Diensten en diverse goederen	-10 633 266	-11 630 287
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	-6 330 768	-6 654 219
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	-2 800 732	-2 807 146
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen(-)/ terugnemingen	179 590	145 152
Andere bedrijfskosten	-382 744	-355 115
Bedrijfswinst/bedrijfsverlies (-)	1 518 771	1 221 999
Financiële opbrengsten	6 812 905	6 667 272
Recurrente financiële opbrengsten	6 812 905	6 667 272
Opbrengsten uit financiële vaste activa	5 779 870	5 635 845
Opbrengsten uit vlottende activa	1 016 427	1 024 728
Andere financiële opbrengsten	16 608	6 699
Financiële kosten	-2 558 826	-5 083 483
Recurrente financiële kosten	-558 826	-588 083
Kosten van schulden	-396 903	-454 439
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen(-)/ terugnemingen	-40 616	-45 865
Andere financiële kosten	-121 307	-87 779
Niet-recurrente financiële kosten	-2 000 000	-4 495 400
Winst/verlies (-) van het boekjaar vóór belasting	5 772 850	2 805 788
Belastingen op het resultaat	-64 919	
Belastingen	-64 919	
Winst/verlies (-) van het boekjaar	5 707 931	2 805 788
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	39 760	39 869
Te bestemmen winst/te verwerken verlies (-) van het boekjaar	5 747 691	2 845 657

Resultaatverwerking

(in euro)	2023	2024
Te bestemmen winst/verlies (-)	19 108 325	15 611 661
Te bestemmen winst/te verwerken verlies (-) van het boekjaar	5 747 691	2 845 657
Overgedragen winst/verlies (-) van het vorige boekjaar	13 360 634	12 766 004
Toevoeging aan het eigen vermogen	2 628 161	1 871 847
Aan de overige reserves	2 628 161	1 871 847
Over te dragen winst/verlies (-)	12 766 004	13 739 814
Uit te keren winst	3 714 160	
Vergoeding van de inbreng	3 714 160	

Aandeelhoudersstructuur op datum van 31 december 2024

Aandeelhouders met een percentage $\geq 3\%$ van het totaal aantal aandelen

	Datum laatste kennisgeving	% van totaal ⁽¹⁾ (aantal aandelen)	Aantal aandelen	% van totaal ⁽²⁾
CONSORTIUM MIDELCO NV, CECAN INVEST NV, ISARICK NV en Philippe Vlerick p/a Doorniksewijk 49, B-8500 Kortrijk	09/12/2024	20,04% (789 970)	789 970	20,04%
- MIDELCO NV		12,78%	503 830	12,78%
- CECAN NV		6,85%	269 864	6,85%
- ISARICK NV		0,32%	12 669	0,32%
- PHILIPPE VLERICK		0,32%	3 607	0,09%
SHOPINVEST NV en controlerende persoon Gentstraat 17, bus 3, B-9250 Waasmunster	31/12/2024	18,24% (719 000)	719 000	18,24%
- Private stichting administratiekantoor Vleterinvest		0,00%	0	0,00%
- SHOPINVEST NV		13,95%	550 020	13,95%
- DE VLETERBEEK NV		4,29%	168 980	4,29%
ALYCHLO NV en controlerende persoon Lembergsesteenweg 19, B-9820 Merelbeke-Melle	27/05/2020	15,01% (591 551)	629 901	15,98%
- ALYCHLO NV		14,98%	629 001	15,96%
- Marc Coucke		0,02%	900	0,02%
SMARTPHOTO GROUP NV Kwatrechtsteenweg 160, B-9230 Wetteren	23/01/2024	10,00% (394 387)	464 106	11,77%
PARTFIM SA Avenue Montjoie 167 bus 9, B-1180 Brussel	02/06/2020	3,59% (141 500)	141 500	3,59%

⁽¹⁾ % aangehouden aandelen van het totaal aantal uitgegeven aandelen, overeenkomstig de laatste kennisgeving.

⁽²⁾ Huidig % aangehouden aandelen van het totaal aantal uitgegeven aandelen, zijnde 3 941 950 aandelen.



Staat van het kapitaal

(in euro)	Bedragen	Aantal aandelen
KAPITAAL		
Geplaatst kapitaal		
• Per einde van het vorige boekjaar	41 381 403	
• Per einde van het boekjaar	41 381 403	
Samenstelling van het kapitaal		
Soorten aandelen		
Gewone aandelen zonder nominale waarde	41 381 403	3 941 950
• Aandelen op naam		2 022 961
• Gedematerialiseerde aandelen		1 918 989
EIGEN AANDELEN		
• Gehouden door de vennootschap zelf	11 163 441	464 106
TOEGESTAAN, NIET-GEPLAATST KAPITAAL	41 381 403	

Verklaring verkorte versie van de statutaire jaarrekening

Conform de artikels 3:16 en 3:17 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werd in dit jaarverslag enkel een verkorte versie van de statutaire jaarrekening van smartphoto group NV opgenomen.

Het jaarverslag, de statutaire jaarrekening van smartphoto group NV en het verslag van de Commissaris worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Het verslag van de Commissaris omvat het oordeel over het getrouw beeld van de jaarrekening, en geeft een verklaring zonder voorbehoud met benadrukking van een bepaalde aangelegenheid, meer bepaald inzake de waardering van de deelnemingen en van de langetermijnvorderingen op de deelnemingen.

De integrale versie van de enkelvoudige jaarrekening, evenals de bijhorende verslagen, zijn beschikbaar op de website www.smartphotogroup.com, en kunnen op verzoek kosteloos worden verkregen.



ORGANIGRAM



Lauren & Luke
27.05.2028



ORGANIGRAM

Integraal geconsolideerde dochtervennootschappen op datum van 31 december 2024

Smartphoto group NV bezit rechtstreeks of onrechtstreeks, via de in de consolidatie opgenomen vennootschappen, 100% van de aandelen van deze dochtervennootschappen.

