

<b>40</b>				<b>1</b>	<b>EUR</b>	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	VOL 1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK  
VAN VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS**

NAAM: .....*SMARTPHOTO GROUP*.....

Rechtsvorm: .....*Naamloze vennootschap*.....

Adres: .....*Kwatrechtsteenweg*..... Nr.: .....*160*..... Bus: .....

Postnummer: .....*9230*..... Gemeente: .....*Wetteren*.....

Land: .....*België*.....

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van ....*Gent, afdeling Dendermonde*.....

Internetadres<sup>1</sup>: .....

Ondernemingsnummer *BE 0405.706.755*

DATUM *05 / 07 / 2016* van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING *JAARREKENING IN EURO*

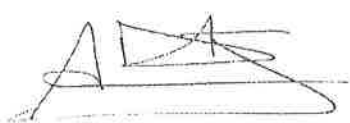
goedgekeurd door de algemene vergadering van *10 / 05 / 2017*

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van *01 / 01 / 2016* tot *31 / 12 / 2016*

Vorig boekjaar van *01 / 01 / 2015* tot *31 / 12 / 2015*

De bedragen van het vorige boekjaar zijn ~~zijn niet~~<sup>2</sup> identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: .....*47*..... Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: .....*6.1, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.5, 6.3.1, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.4.2, 6.5.2, 6.8, 6.17, 6.18.2, 6.20, 8, 9*.....



*Stef De corte*  
Gedelegeerd bestuurder

*Handtekening*  
(naam en hoedanigheid)

<sup>1</sup> Facultatieve vermelding.  
<sup>2</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN  
COMMISSARISSSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN  
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

TCL NV  
Nr.: BE 0433.015.027  
Goedingenstraat 24, 9051 Afsnee, België

Voorzitter van de Raad van Bestuur  
13/05/2015 - 10/05/2017

Vertegenwoordigd door:

vaste vertegenwoordiger Tonny Van Doorslaer  
Goedingenstraat 24, 9051 Afsnee, België

Stef DE CORTE  
Drève des Hêtres Rouges, Bierges 10, 1430 Rebecq-Rognon, België

Gedelegeerd bestuurder  
13/05/2015 - 10/05/2017

Philippe VLERICK  
Ronsevaal 2, 8510 Marke, België

Bestuurder  
13/05/2015 - 10/05/2017

PATRICK DE GREVE EBVBA  
Nr.: BE 0808.361.673  
Putstraat 15, 9051 Sint-Denijs-Westrem, België

Bestuurder  
13/05/2015 - 10/05/2017

Vertegenwoordigd door:

vaste vertegenwoordiger De Greve Patrick  
Putstraat 15, 9051 Sint-Denijs-Westrem, België

PALLANZA INVEST BVBA  
Nr.: BE 0808.186.578  
Molenberg 44, 1790 Affligem, België

Bestuurder  
13/05/2015 - 10/05/2017

Vertegenwoordigd door:

vaste vertegenwoordiger Vanderstappen Geert  
Molenberg 44, 1790 Affligem, België

NORBERT VERKIMPE BVBA  
Nr.: BE 0894.504.108  
Bommelsrede 29, 9070 Destelbergen, België

Bestuurder  
14/05/2014 - 10/05/2017

Vertegenwoordigd door:

vaste vertegenwoordiger Verkimpe Norbert  
Bommelsrede 29, 9070 Destelbergen, België

VIT NV  
Nr.: BE 0428.616.571  
Doorniksewijk 49, 8500 Kortrijk, België

Bestuurder  
13/05/2015 - 10/05/2017

Vertegenwoordigd door:

vaste vertegenwoordiger Mattelaer Katrien  
Priester Schurrsstraat 2, 8500 Kortrijk, België

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

FOVEA BVBA  
Nr.: BE 0892.568.165  
Vronerodelaan 103, 1180 Ukkel, België

Bestuurder  
14/05/2014 - 10/05/2017

Vertegenwoordigd door:

vaste vertegenwoordiger Degrieck Katya  
Vronerodelaan 103, 1180 Ukkel, België

LMCL CVA  
Nr.: BE 0466.335.022  
Stationsstraat 172, 9260 Wichelen, België

Bestuurder  
13/05/2015 - 10/05/2017

Vertegenwoordigd door:

vaste vertegenwoordiger Vansteenkiste Luc  
Stationsstraat 172, 9260 Wichelen, België

BDO Bedrijfsrevisoren Burg. Ven. CVBA  
Nr.: BE 0459.910.454  
Da Vincilaan 9 bus E.6, 1935 Zaventem, België  
Lidmaatschapsnr.: B00023

Commissaris  
14/05/2014 - 10/05/2017

Vertegenwoordigd door:

Veerle Catry  
(commissaris-revisor)  
Da Vincilaan 9 bus E.6, 1935 Zaventem, België  
Lidmaatschapsnr.: A01868

**VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~waxt~~ / werd niet\* geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming\*\*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening\*\*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

\* Schrappen wat niet van toepassing is.

\*\* Facultatieve vermelding.

## JAARREKENING

## BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
Oprichtingskosten .....	6.1	20	.....	.....
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		21/28	51.934.677	47.310.403
Immateriële vaste activa .....	6.2	21	579	2.305
<b>Materiële vaste activa</b> .....	6.3	22/27	.....	.....
Terreinen en gebouwen .....		22	.....	.....
Installaties, machines en uitrusting .....		23	.....	.....
Meubilair en rollend materieel .....		24	.....	.....
Leasing en soortgelijke rechten .....		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa .....		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27	.....	.....
<b>Financiële vaste activa</b> .....	6.4/6.5.1	28	51.934.098	47.308.098
Verbonden ondernemingen .....	6.15	280/1	51.933.788	47.307.788
Deelnemingen .....		280	51.645.005	46.975.005
Vorderingen .....		281	288.783	332.783
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat .....	6.15	282/3	.....	.....
Deelnemingen .....		282	.....	.....
Vorderingen .....		283	.....	.....
Andere financiële vaste activa .....		284/8	310	310
Aandelen .....		284	310	310
Vorderingen en borgtochten in contanten .....		285/8	.....	.....

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	132.001	1.268.425
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29	.....	.....
Handelsvorderingen .....		290	.....	.....
Overige vorderingen .....		291	.....	.....
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3	.....	.....
Vorraden .....		30/36	.....	.....
Grond- en hulpstoffen .....		30/31	.....	.....
Goederen in bewerking .....		32	.....	.....
Gereed product .....		33	.....	.....
Handelsgoederen .....		34	.....	.....
Onroerende goederen bestemd voor verkoop .....		35	.....	.....
Vooruitbetalingen .....		36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering .....		37	.....	.....
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	82.553	31.396
Handelsvorderingen .....		40	22.143	24.486
Overige vorderingen .....		41	60.410	6.910
<b>Geldbeleggingen</b> .....	6.5.1/6.6	50/53	14.364	60.300
Eigen aandelen .....		50	11.167	57.103
Overige beleggingen .....		51/53	3.197	3.197
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	16.455	1.156.272
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.6	490/1	18.629	20.457
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....		20/58	52.066.678	48.578.828

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	48.850.646	47.676.745
<b>Kapitaal</b> .....	6.7.1	10	19.709.753	64.193.916
Geplaatst kapitaal .....		100	19.709.753	64.193.916
Niet-opgevraagd kapitaal .....		101	.....	.....
<b>Uitgiftepremies</b> .....		11	.....	.....
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12	.....	.....
<b>Reserves</b> .....		13	56.020.512	9.436.349
Wettelijke reserve .....		130	4.516.647	4.516.647
Onbeschikbare reserves .....		131	46.595.331	57.103
Voor eigen aandelen .....		1310	11.167	57.103
Andere .....		1311	46.584.164	.....
Belastingvrije reserves .....		132	2.616.220	2.616.220
Beschikbare reserves .....		133	2.292.314	2.246.379
<b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....		14	-26.879.619	-25.953.520
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15	.....	.....
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b> .....		19	.....	.....
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> .....		16	.....	.....
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	.....	.....
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....		160	.....	.....
Belastingen .....		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken .....		162	.....	.....
Milieuverplichtingen .....		163	.....	.....
Overige risico's en kosten .....	6.8	164/5	.....	.....
<b>Uitgestelde belastingen</b> .....		168	.....	.....

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	3.216.032	902.083
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	6.9	17	288.784	332.784
Financiële schulden .....		170/4	288.784	332.784
Achtergestelde leningen .....		170	.....	32.784
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....		171	.....	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172	.....	.....
Kredietinstellingen .....		173	.....	.....
Overige leningen .....		174	288.784	300.000
Handelsschulden .....		175	.....	.....
Leveranciers .....		1750	.....	.....
Te betalen wissels .....		1751	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176	.....	.....
Overige schulden .....		178/9	.....	.....
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....		42/48	2.862.248	504.299
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	.....	.....
Financiële schulden .....		43	.....	.....
Kredietinstellingen .....		430/8	.....	.....
Overige leningen .....		439	.....	.....
Handelsschulden .....		44	12.212	5.522
Leveranciers .....		440/4	12.212	5.522
Te betalen wissels .....		441	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46	.....	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en				
sociale lasten .....	6.9	45	38.516	37.882
Belastingen .....		450/3	7.933	7.453
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	30.583	30.429
Overige schulden .....		47/48	2.811.520	460.895
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.9	492/3	65.000	65.000
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	52.066.678	48.578.828



**RESULTATENREKENING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....		70/76A	282.957	285.818
Omzet .....	6.10	70	219.600	219.600
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) .....		71	.....	.....
Geproduceerde vaste activa .....		72	.....	.....
Andere bedrijfsopbrengsten .....	6.10	74	63.357	66.218
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	6.12	76A	.....	.....
<b>Bedrijfskosten</b> .....		60/66A	844.261	625.768
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....		60	.....	.....
Aankopen .....		600/8	.....	.....
Voorraad: afname (toename) .....		609	.....	.....
Diensten en diverse goederen .....		61	591.791	368.861
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....	6.10	62	190.127	191.643
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	1.726	4.229
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....	6.10	631/4	.....	-66.271
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....	6.10	635/8	.....	.....
Andere bedrijfskosten .....	6.10	640/8	60.617	127.306
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten .....	6.12	66A	.....	.....
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b> .....		9901	-561.304	-339.950

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële opbrengsten</b> .....		75/76B	28.495	46.527
Recurrente financiële opbrengsten .....		75	28.495	46.527
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....		750	.....	.....
Opbrengsten uit vlottende activa .....		751	28.495	46.527
Andere financiële opbrengsten .....	6.11	752/9	.....	.....
Niet-recurrente financiële opbrengsten .....	6.12	76B	.....	.....
<b>Financiële kosten</b> .....		65/66B	393.077	30.702
Recurrente financiële kosten .....	6.11	65	73.340	-5.398
Kosten van schulden .....		650	59.807	19.126
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handels- vorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....		651	13.015	-25.464
Andere financiële kosten .....		652/9	518	940
Niet-recurrente financiële kosten .....		66B	319.737	36.100
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting</b> .....(+)/(-)		9903	-925.886	-324.125
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b> .....		780	.....	.....
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b> .....		680	.....	.....
<b>Belastingen op het resultaat</b> .....(+)/(-)	6.13	67/77	213	186
Belastingen .....		670/3	213	186
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen .....		77	.....	.....
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9904	-926.099	-324.311
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b> .....		789	.....	.....
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b> .....		689	.....	.....
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9905	-926.099	-324.311

**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies) .....</b> (+)(-)	9906	-26.879.619	-25.953.520
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)(-)	(9905)	-926.099	-324.311
Overgedragen winst (verlies) .....(+)(-)	14P	-25.953.520	-25.629.209
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen .....</b>	791/2	.....	.....
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	791	.....	.....
aan de reserves .....	792	.....	.....
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen .....</b>	691/2	.....	.....
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve .....	6920	.....	.....
aan de overige reserves .....	6921	.....	.....
<b>Overgedragen winst (verlies) .....</b> (+)(-)	(14)	-26.879.619	-25.953.520
<b>Tussenkost van de vennoten in het verlies .....</b>	794	.....	.....
<b>Uit te keren winst .....</b>	694/7	.....	.....
Vergoeding van het kapitaal .....	694	.....	.....
Bestuurders of zaakvoerders .....	695	.....	.....
Werknemers .....	696	.....	.....
Andere rechthebbenden .....	697	.....	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8052P	xxxxxxxxxxxxxxxx	305.105
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8022	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8032	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8042	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8052	305.105	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8122P	xxxxxxxxxxxxxxxx	302.800
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8072	1.726	
Teruggenomen .....	8082	.....	
Verworven van derden .....	8092	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8102	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8112	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8122	304.526	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	211	579	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	871
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8162	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8172	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8182	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192	871	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8252P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8212	.....	
Verworven van derden .....	8222	.....	
Afgeboekt .....	8232	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8242	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8252	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	871
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8272	.....	
Teruggenomen .....	8282	.....	
Verworven van derden .....	8292	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8302	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8312	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322	871	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(23)	.....	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8193P	xxxxxxxxxxxxxxxx	125.385
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8163	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8173	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8183	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8193	125.385	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8253P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8213	.....	
Verworven van derden .....	8223	.....	
Afgeboekt .....	8233	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8243	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8253	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8323P	xxxxxxxxxxxxxxxx	125.385
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8273	.....	
Teruggenomen .....	8283	.....	
Verworven van derden .....	8293	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8303	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8313	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8323	125.385	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(24)	.....	

## STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8391P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	158.810.813
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8361	4.670.000	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8371	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8381	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8391	163.480.813	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8451P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8411	.....	
Verworven van derden .....	8421	.....	
Afgeboekt .....	8431	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8441	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8451	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8521P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	111.835.808
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8471	.....	
Teruggenomen .....	8481	.....	
Verworven van derden .....	8491	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8501	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8511	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8521	111.835.808	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8551P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....(+)/(-)	8541	.....	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8551	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(280)	51.645.005	
<b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	281P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	332.783
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Toevoegingen .....	8581	.....	
Terugbetalingen .....	8591	.....	
Geboekte waardeverminderingen .....	8601	44.000	
Teruggenomen waardeverminderingen .....	8611	.....	
Wisselkoersverschillen .....(+)/(-)	8621	.....	
Overige mutaties .....(+)/(-)	8631	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(281)	288.783	
<b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b> .....	8651	161.216	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8393P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	51.128
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8363	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8373	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)/(-)	8383	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8393	51.128	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8453P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8413	.....	
Verworven van derden .....	8423	.....	
Afgeboekt .....	8433	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8443	.....	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8453	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8523P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	50.818
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8473	.....	
Teruggenomen .....	8483	.....	
Verworven van derden .....	8493	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8503	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8513	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8523	50.818	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8553P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b> .....(+)/(-)	8543	.....	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....	8553	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(284)	310	
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Toevoegingen .....	8583	.....	
Terugbetalingen .....	8593	.....	
Geboekte waardeverminderingen .....	8603	.....	
Teruggenomen waardeverminderingen .....	8613	.....	
Wisselkoersverschillen .....(+)/(-)	8623	.....	
Overige mutaties .....(+)/(-)	8633	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(285/8)	.....	
<b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b> .....	8653	.....	



## INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

## DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de onderneming een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de onderneming maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het geplaatste kapitaal.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten			Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening				
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+) of (-) (in eenheden)	
SMARTPHOTO SERVICES NV BE 0439.476.019 Naamloze vennootschap Kwatrechtsesteenweg 160 9230 Wetteren België	Ordinary	207.251	99,99	0,01	31/12/2015	EUR	42.346.801	-3.963.066
WEBPRINT BV NL821156469B01 Buitenlandse onderneming Eektestraat 2A 7575 AP Oldenzaal België	Ordinary	20.000	100,0	0,0	31/12/2015	EUR	953.622	51.371
SPECTOR VERWALTUNG GmbH DE214116205 Buitenlandse onderneming Laufamholzstrasse 171 90482 Nürnberg Duitsland	Ordinary	500.000	100,0	0,0	31/12/2015	EUR	-632.886	-34.349
PHOTO HALL MULTIMEDIA NV (in faling) BE 0477.890.096 Naamloze vennootschap p/a Taylor Wessing, Troonstraat 4 1000 Brussel België	Ordinary	21.784	99,99	0,01	31/12/2011	EUR	20.140.391	-11.453.909

**GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>OVERIGE GELDBELEGGINGEN</b>			
<b>Aandelen</b> .....	51	3.197	3.197
Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag .....	8681	3.197	3.197
Niet-opgevraagd bedrag .....	8682	.....	.....
Edele metalen en kunstwerken .....	8683	.....	.....
<b>Vastrentende effecten</b> .....	52	.....	.....
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen .....	8684	.....	.....
<b>Termijnrekeningen bij kredietinstellingen</b> .....	53	.....	.....
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand .....	8686	.....	.....
meer dan één maand en hoogstens één jaar .....	8687	.....	.....
meer dan één jaar .....	8688	.....	.....
<b>Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen</b> .....	8689	.....	.....

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

.....

.....

.....

.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....



**Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal** .....

Codes	Boekjaar
8751	19.709.753

**Aandelen buiten kapitaal**

Verdeling

Aantal aandelen .....

Daaraan verbonden stemrecht .....

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf .....

Aantal aandelen gehouden door haar dochters .....

Codes	Boekjaar
8761	.....
8762	.....
8771	.....
8781	.....

**AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE ONDERNEMING OP DE DATUM VAN DE JAARAFSLUITING, ZOALS DIE BLIJKT UIT DE KENNISGEVINGEN DIE DE ONDERNEMING HEEFT ONTVANGEN**

*Zie volgende pagina.*

Aandeelhoudersstructuur op datum van de jaarafsluiting

Aandeelhouders met een percentage  $\geq$  3% van het totaal aantal aandelen

	Datum laatste kennisgeving	% van totaal <sup>(1)</sup> (aantal aandelen)	Aantal Aandelen	% van totaal <sup>(2)</sup>
CONSORTIUM VIT NV, VOBIS FINANCE NV, MIDELCO NV, CECAN INVEST NV en ISARICK NV p/a Doorniksewijk 49, B-8500 Kortrijk - VIT NV - VOBIS FINANCE NV - CECAN INVEST NV - MIDELCO NV - ISARICK NV - PHILIPPE VLERICK	28/01/2009	18.49% (6 770 472)	6 770 472	17.18%
SHOPINVEST NV Beukenlaan 1, B-9250 Waasmunster	16/09/2015	15.57% (5 700 000)	6 550 000	16.62%
Infestos Holding D BV Oldenzaalsestraat 500, NL-7524 AE Enschede	28/06/2016	10.15% (4 000 000)	4 000 000	10.15%
GROES GERARD Straten 15, NL-5688 NJ Oirschot	04/07/2016	4.66% (1 835 000)	1 835 000	4.66%
PARTFIM SA Avenue Montjoie 167 bus 9, B-1180 Brussel	11/07/2016	5.50% (2 015 000)	2 015 000	5.11%
Alychlo NV Lembergsesteenweg 19, B-9820 Merelbeke	17/10/2016	3.53% (1 391 281)	1 391 281	3.53%

(1) Berekening met als noemer het totaal aantal uitgegeven aandelen overeenkomstig de laatste kennisgeving.

(2) Berekening met als noemer het totaal aantal uitgegeven aandelen op datum van de jaarafsluiting, zijnde 39 419 505 aandelen.

## STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

	Codes	Boekjaar
<b>UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN EEN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD</b>		
<b>Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen</b>		
Financiële schulden .....	8801	.....
Achtergestelde leningen .....	8811	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8821	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8831	.....
Kredietinstellingen .....	8841	.....
Overige leningen .....	8851	.....
Handelsschulden .....	8861	.....
Leveranciers .....	8871	.....
Te betalen wissels .....	8881	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	8891	.....
Overige schulden .....	8901	.....
<b>Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....</b>	<b>(42)</b>	.....
<b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar</b>		
Financiële schulden .....	8802	288.784
Achtergestelde leningen .....	8812	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8822	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8832	.....
Kredietinstellingen .....	8842	.....
Overige leningen .....	8852	288.784
Handelsschulden .....	8862	.....
Leveranciers .....	8872	.....
Te betalen wissels .....	8882	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	8892	.....
Overige schulden .....	8902	.....
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .....</b>	<b>8912</b>	<b>288.784</b>
<b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar</b>		
Financiële schulden .....	8803	.....
Achtergestelde leningen .....	8813	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8823	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8833	.....
Kredietinstellingen .....	8843	.....
Overige leningen .....	8853	.....
Handelsschulden .....	8863	.....
Leveranciers .....	8873	.....
Te betalen wissels .....	8883	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	8893	.....
Overige schulden .....	8903	.....
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar .....</b>	<b>8913</b>	.....

**GEWAARBORGDE SCHULDEN** (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden .....	8921	.....
Achtergestelde leningen .....	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8951	.....
Kredietinstellingen .....	8961	.....
Overige leningen .....	8971	.....
Handelsschulden .....	8981	.....
Leveranciers .....	8991	.....
Te betalen wissels .....	9001	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9021	.....
Overige schulden .....	9051	.....
<b>Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden .....</b>	<b>9061</b>	<b>.....</b>

**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming**

Financiële schulden .....	8922	.....
Achtergestelde leningen .....	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8952	.....
Kredietinstellingen .....	8962	.....
Overige leningen .....	8972	.....
Handelsschulden .....	8982	.....
Leveranciers .....	8992	.....
Te betalen wissels .....	9002	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	9022	.....
Belastingen .....	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten .....	9042	.....
Overige schulden .....	9052	.....
<b>Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming .....</b>	<b>9062</b>	<b>.....</b>

**SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**

**Belastingen** (post 450/3 van de passiva)

Vervallen belastingschulden .....	9072	.....
Niet-vervallen belastingschulden .....	9073	7.933
Geraamde belastingschulden .....	450	.....

**Bezoldigingen en sociale lasten** (post 454/9 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid .....	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9077	30.583



**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

*Toe te rekenen kosten* .....

.....

.....

.....

Boekjaar
65.000
.....
.....
.....

**BEDRIJFSRESULTATEN**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Netto-omzet</b>			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie			
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
Uitsplitsing per geografische markt			
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
<b>Andere bedrijfsopbrengsten</b>			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen .....	740	.....	.....
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>			
<b>Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister</b>			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9086	2	2
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten .....	9087	1,6	1,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	9088	2.811	2.709
<b>Personeelskosten</b>			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen .....	620	136.168	133.469
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen .....	621	35.753	40.502
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen .....	622	9.740	9.698
Andere personeelskosten .....	623	8.466	7.974
Ouderdoms- en overlevingspensioenen .....	624	.....	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Vorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen</b>			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)	635	.....	.....
<b>Waardeverminderingen</b>			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt .....	9110	.....	.....
Teruggenomen .....	9111	.....	.....
Op handelsvorderingen			
Geboekt .....	9112	.....	.....
Teruggenomen .....	9113	.....	66.271
<b>Vorzieningen voor risico's en kosten</b>			
Toevoegingen .....	9115	.....	.....
Bestedingen en terugnemingen .....	9116	.....	.....
<b>Andere bedrijfskosten</b>			
Bedrijfsbelastingen en -taksen .....	640	1.878	1.868
Andere .....	641/8	58.739	125.438
<b>Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen</b>			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9096	.....	.....
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten .....	9097	.....	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	9098	.....	.....
Kosten voor de onderneming .....	617	.....	.....

## FINANCIËLE EN UITZONDERLIJKE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>FINANCIËLE RESULTATEN</b>			
<b>Andere financiële opbrengsten</b>			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies .....	9125	.....	.....
Interestsubsidies .....	9126	.....	.....
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
<b>RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN</b>			
<b>Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen en van disagio .....</b>			
	6501	.....	.....
<b>Geactiveerde intercalaire interesten .....</b>			
	6503	.....	.....
<b>Waardeverminderingen op vlottende activa</b>			
Geboekt .....	6510	13.015	10.853
Teruggenomen .....	6511	.....	36.317
<b>Andere financiële kosten</b>			
Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen .....			
	653	.....	.....
<b>Voorzieningen met financieel karakter</b>			
Toevoegingen .....	6560	.....	.....
Bestedingen en terugnemingen .....	6561	.....	.....
<b>Uitsplitsing van de overige financiële kosten</b>			
Bankkosten en betalingsverschillen .....		518	939
.....		.....	.....
.....		.....	.....

## OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN</b> .....	76	.....	.....
<b>Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten</b> .....	(76A)	.....	.....
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa .....	760	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten .....	7620	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa .....	7630	.....	.....
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	764/8	.....	.....
<b>Niet-recurrente financiële opbrengsten</b> .....	(76B)	.....	.....
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa .....	761	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten .....	7621	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa .....	7631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten .....	769	.....	.....
<b>NIET-RECURRENTE KOSTEN</b> .....	66	319.737	36.100
<b>Niet-recurrente bedrijfskosten</b> .....	(66A)	.....	.....
Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....	660	.....	.....
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) .....	6620	.....(+)/(-)	.....
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa ...	6630	.....	.....
Andere niet-recurrente bedrijfskosten .....	664/7	.....	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten ..(-)	6690	.....	.....
<b>Niet-recurrente financiële kosten</b> .....	(66B)	319.737	36.100
Waardeverminderingen op financiële vaste activa .....	661	44.000	36.100
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) .....	6621	.....(+)/(-)	.....
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa .....	6631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële kosten .....	668	275.737	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691	.....	.....

**BELASTINGEN EN TAKSEN**

**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT**

**Belastingen op het resultaat van het boekjaar** .....  
 Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen .....  
 Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen .....  
 Geraamde belastingssupplementen .....

**Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren** .....  
 Verschuldigde of betaalde belastingssupplementen .....  
 Geraamde belastingssupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd .....

**Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Codes	Boekjaar
9134	.....
9135	.....
9136	.....
9137	.....
9138	213
9139	213
9140	.....
	.....
	.....
	.....

**Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**Bronnen van belastinglatenties**

**Actieve latenties** .....  
 Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten .....  
 Andere actieve latenties

.....  
 .....

**Passieve latenties** .....  
 Uitsplitsing van de passieve latenties

.....  
 .....

Codes	Boekjaar
9141	24.061.591
9142	24.061.591
	.....
	.....
9144	.....
	.....
	.....
	.....

**BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**

**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

Aan de onderneming (aftrekbaar) .....  
 Door de onderneming .....

**Ingehouden bedragen ten laste van derden als**

Bedrijfsvoorheffing .....  
 Roerende voorheffing .....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	103.868	66.644
9146	49.298	48.641
9147	46.006	49.765
9148	.....	.....

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

	Codes	Boekjaar
<b>DOOR DE ONDERNEMING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN .....</b>	9149	.....
<b>Waarvan</b>		
Door de onderneming geëndosseerde handelseffecten in omloop .....	9150	.....
Door de onderneming getrokken of voor aval getekende handelseffecten .....	9151	.....
Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de onderneming zijn gewaarborgd .....	9153	.....
<b>ZAKELIJKE ZEKERHEDEN</b>		
<b>Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de onderneming</b>		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa .....	9161	.....
Bedrag van de inschrijving .....	9171	.....
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving .....	9181	.....
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa .....	9191	.....
Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa .....	9201	.....
<b>Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden</b>		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa .....	9162	.....
Bedrag van de inschrijving .....	9172	.....
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving .....	9182	.....
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa .....	9192	.....
Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa .....	9202	.....

**GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE ONDERNEMING, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN**

.....  
 .....  
 .....

**BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA**

.....  
 .....  
 .....

**BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA**

.....  
 .....  
 .....

**TERMIJNVERRICHTINGEN**

Gekochte (te ontvangen) goederen .....  
 Verkochte (te leveren) goederen .....  
 Gekochte (te ontvangen) deviezen .....  
 Verkochte (te leveren) deviezen .....

Codes	Boekjaar
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
9213	.....
9214	.....
9215	.....
9216	.....



**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN**

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**

**Beknopte beschrijving**

**Genomen maatregelen om de daaruit vloeiende kosten te dekken**

**PENSIOENEN DIE DOOR DE ONDERNEMING ZELF WORDEN GEDRAGEN**

**Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk .....**

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

.....  
.....  
.....  
.....

Codes	Boekjaar
9220	.....

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN**

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT**

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN**

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

.....  
.....  
.....  
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

**ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (MET INBEGRIJ VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD)**

*Huurgelden van niet-opzegbare leasecontracten voor een totaal van € 5.930 (waarvan € 4.844 binnen het jaar vervallen).* .....

.....  
.....  
.....

Boekjaar
5.930
.....
.....
.....

**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN EN MET ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VERBONDEN ONDERNEMINGEN</b>			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	(280/1)	51.933.788	47.307.788
Deelnemingen .....	(280)	51.645.005	46.975.005
Achtergestelde vorderingen .....	9271	288.783	332.783
Andere vorderingen .....	9281	.....	.....
<b>Vorderingen op verbonden ondernemingen</b> .....	9291	22.143	24.486
Op meer dan één jaar .....	9301	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9311	22.143	24.486
<b>Geldbeleggingen</b> .....	9321	.....	.....
Aandelen .....	9331	.....	.....
Vorderingen .....	9341	.....	.....
<b>Schulden</b> .....	9351	291.799	335.818
Op meer dan één jaar .....	9361	288.784	332.784
Op hoogstens één jaar .....	9371	3.015	3.034
<b>Persoonlijke en zakelijke zekerheden</b>			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen .....	9381	.....	.....
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming .....	9391	.....	.....
<b>Andere betekenisvolle financiële verplichtingen</b> .....	9401	.....	.....
<b>Financiële resultaten</b>			
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....	9421	.....	.....
Opbrengsten uit vlottende activa .....	9431	28.459	46.500
Andere financiële opbrengsten .....	9441	.....	.....
Kosten van schulden .....	9461	57.936	17.261
Andere financiële kosten .....	9471	.....	.....
<b>Realisatie van vaste activa</b>			
Verwezenlijkte meerwaarden .....	9481	.....	.....
Verwezenlijkte minderwaarden .....	9491	.....	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN</b>			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	9253	.....	.....
Deelnemingen .....	9263	.....	.....
Achtergestelde vorderingen .....	9273	.....	.....
Andere vorderingen .....	9283	.....	.....
<b>Op meer dan één jaar</b> .....	9293	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9303	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9313	.....	.....
<b>Schulden</b> .....	9353	.....	.....
op meer dan één jaar .....	9363	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9373	.....	.....
<b>Persoonlijke en zakelijke zekerheden</b>			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen .....	9383	.....	.....
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming .....	9393	.....	.....
<b>Andere betekenisvolle financiële verplichtingen</b> .....	9403	.....	.....
<b>ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT</b>			
<b>Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat</b> .....	9252	.....	.....
Deelnemingen .....	9262	.....	.....
Achtergestelde vorderingen .....	9272	.....	.....
Andere vorderingen .....	9282	.....	.....
<b>Vorderingen</b> .....	9292	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9302	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9312	.....	.....
<b>Schulden</b> .....	9352	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9362	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9372	.....	.....

	Boekjaar
<b>TRANSACTIES MET VERBODEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN</b>	
Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap <i>NIHIL - Bij gebrek aan wettelijke criteria die toelaten om de transacties met verbonden partijen buiten normale marktvoorwaarden te inventariseren, kon geen enkele informatie worden opgenomen</i> .....	0
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**

**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

	Codes	Boekjaar
<b>Uitstaande vorderingen op deze personen</b> .....	9500	.....
Voonaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien		
.....		
.....		
<b>Waarborgen toegestaan in hun voordeel</b> .....	9501	.....
<b>Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel</b> .....	9502	.....
<b>Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon</b>		
Aan bestuurders en zaakvoerders .....	9503	.....
Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders .....	9504	.....

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

	Codes	Boekjaar
<b>Bezoldiging van de commissaris(sen)</b> .....	9505	15.606
<b>Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)</b>		
Andere controleopdrachten .....	95061	9.350
Belastingadviesopdrachten .....	95062	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....	95063	.....
<b>Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)</b>		
Andere controleopdrachten .....	95081	.....
Belastingadviesopdrachten .....	95082	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....	95083	.....

**Vermeldingen in toepassing van het artikel 133, paragraaf 6 van het Wetboek van vennootschappen**

**VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE ONDERNEMING DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**De onderneming heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt**

**WAARDERINGSREGELS**

## SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

## BEGINSEL

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk II van titel II van het K.B. van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen.

Ten behoeve van het getrouwe beeld diende niet te worden afgeweken van voormelde waarderingsregels.

De waarderingsregels werden ten opzichte van vorig jaar niet gewijzigd.

De resultatenrekening wordt niet op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan enig ander boekjaar moeten worden toegerekend.

## BIJZONDERE REGELS

## I. ACTIVA

## 1. Oprichtingskosten

De activering van de oprichtingskosten en kosten van eerste inrichting gebeurt binnen de wettelijke perken en in zoverre de rendabiliteit positief geschat wordt voor de toekomst. Principieel worden deze kosten lineair afgeschreven over 5 jaar.

De kosten van uitgifte van de obligatielening werden aan 20% afgeschreven.

## 2. Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun acquisitiekost.

De afschrijving gebeurt volgens de lineaire methode met toepassing van de volgende percentages: 20 tot 33,33 %.

## 3. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde; dit is de aankoopprijs (bijkomende kosten inbegrepen), hun kostprijs of hun inbrengwaarde.

Voor de berekening van de afschrijvingen worden de volgende percentages toegepast:

- o installaties, uitrusting en meubilair 25 %
- o rollend materieel 20 %
- o machines 25 %
- o informatica 25 %

De afschrijving gebeurt volgens de lineaire en/of de degressieve methode. Het eerste boekjaar waarin de activa worden verkregen, wordt pro rata temporis afgeschreven.

#### 4. Financiële vaste activa

De aandelen worden tegen hun aanschaffingsprijs geboekt exclusief de bijkomende kosten die ten laste van de resultatenrekening vallen. Ze worden elk jaar afzonderlijk gewaardeerd. Die waardering geschiedt aan de hand van de boekhoudkundige netto vermogenswaarde van de aandelen of van de vermoedelijke contractuele waarde bij verkoop, of volgens de criteria die bij de aankoop van de aandelen werden aangewend wanneer de deelneming werd verkregen tegen een prijs die afwijkt van haar boekwaarde.

De deelnemingen in verbonden ondernemingen worden onderworpen aan een "impairment test" gebaseerd op projecties van de toekomstige vrije kasstromen van de betrokken entiteiten, het onderliggende businessplan houdt rekening met de wijzigende marktomstandigheden.

Waardeverminderingen worden toegepast wanneer de geraamde waarde, berekend zoals hiervoor uiteengezet, lager uitvalt dan de boekwaarde en wanneer, naar de mening van de Raad van Bestuur, de waardevermindering van duurzame aard is, wat door de positie, de rendabiliteit, de vermoedelijke realisatiewaarde en de vooruitzichten van de deelneming wordt verantwoord.

De Raad van Bestuur volgt de mening van het auditcomité dat de geboekte waardevermindering op smartphoto services NV voldoende is.

De waardeverminderingen worden teruggenomen wanneer de geraamde waarde hoger is dan de boekwaarde die rekening hield met de waardeverminderingen en voor zover, naar de mening van de Raad van Bestuur, het verschil van duurzame aard is.

#### 5. Vorderingen op ten hoogste één jaar

Deze vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen in vreemde valuta worden omgerekend volgens de dagkoers.

De resultaten uit de omrekening zijn terug te vinden in de jaarrekening onder rubriek V.c. "Andere financiële kosten en andere financiële opbrengsten."

De Raad van Bestuur zal een standpunt innemen met betrekking tot de eventuele noodzakelijke waardeverminderingen.

De betreffende BTW wordt op de activa behouden en wordt slechts in het resultaat genomen indien recupereerbaarheid onmogelijk zou blijken.



Er wordt steeds een waardevermindering geboekt per individuele vordering, wat ook geldt voor een eventuele terugname van de waardevermindering.

#### 6. Liquide middelen en geldbeleggingen

In het algemeen volgen ze dezelfde regels als die welke werden omschreven voor de rubriek "Financiële vaste activa". Niettemin zal de Raad van Bestuur elke waardevermindering boeken, ongeacht of ze al dan niet duurzaam is.

#### 7. Overlopende rekeningen

Het betreft de pro rata kosten die werden gemaakt tijdens het boekjaar maar die ten laste worden gebracht van het volgende boekjaar en de verworven opbrengsten, d.w.z. de pro rata opbrengsten die slechts in de loop van het volgende boekjaar zullen worden geïnd, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

### II. PASSIVA

#### 1. Kapitaal

Het saldo geeft het daadwerkelijk ingebrachte kapitaal weer en wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 2. Kapitaalsubsidies

De ontvangen kapitaalsubsidies worden geleidelijk afgeboekt volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa waarvoor die subsidies werden toegekend, rekening houdend met het belastingeffect.

#### 3. Schulden

Alle schulden worden ingeboekt tegen nominale waarde.

Schulden in vreemde valuta worden omgerekend volgens de officiële koers op balansdatum.

#### 4. Voorzieningen voor risico's en kosten.

De Raad van Bestuur zal elk jaar een volledig onderzoek wijden aan de voorheen aangelegde voorzieningen ter dekking van de risico's en kosten waaraan de onderneming is blootgesteld.

De Raad van Bestuur zal zich bezinnen over de noodzaak van het aanleggen of het terugnemen van voorzieningen, door post per post de rekeningen te analyseren en alle gegevens die niet-gedekte risico's kunnen uitlokken, zoals geschillen, enz. te onderzoeken.

Hij zal voor de voornaamste risico's de geëigende waarderingsmethodes vastleggen.

De voorzieningen voor risico's en kosten worden systematisch aangelegd of teruggenomen en het aanleggen of terugnemen ervan mag niet van het resultaat van het boekjaar afhankelijk gesteld worden.

#### 5. Overlopende rekeningen

Het betreft pro rata kosten, die pas in een later boekjaar zullen betaald worden, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar. Deze kosten zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Het betreft eveneens de over te dragen opbrengsten, d.w.z. pro rata opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van het vorige boekjaar zijn geïnd maar die betrekking hebben op een later boekjaar.

Verklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening:

Een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag worden met toepassing van het K.B. van 30 januari 2001 opgesteld.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN  
VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

*Zie volgende pagina.*

# SMARTPHOTO GROUP N.V.

## Niet-geconsolideerde jaarrekening 2016

### Verslag van de Raad van Bestuur bij de statutaire jaarrekening 2016

#### ACTIVA PER 31 DECEMBER 2016

De vaste activa stijgen met EUR 4.624.274 vooral ten gevolge van de acquisitie van Webprint voor een bedrag van EUR 4.670.000 waarbij smartphoto group 100% van de aandelen van Webprint International BV verwierf.

De vlottende activa dalen met EUR 1 136 424 :

- De handels- en diverse vorderingen stijgen met EUR 51 157.
- De eigen aandelen dalen met EUR 45 936.
- De liquide middelen dalen met EUR 1 139 817.
- De overlopende rekeningen dalen met EUR 1 828.

Overeenkomstig artikel 624 van het Wetboek van Vennootschappen dient gemeld te worden dat de vennootschap zeventien duizend tweënzeventig (7 072) eigen aandelen bezit per eind 2016, een daling van 70 199 aandelen ten opzichte van eind 2015. In 2016 werden 70.199 eigen aandelen gebruikt in het kader van de acquisitie van Webprint.

Tevens in 2016 werden van volgende dochterondernemingen van smartphoto group NV alle eigen aandelen gebruikt voor de acquisitie van Webprint :

- Alexander Photo SA: 54 526
- Spector Coördinatiecentrum NV: 1 075 275.

De 7 072 eigen aandelen vertegenwoordigen 0,0179 % van het totaal aantal bestaande aandelen (39 419 505 aandelen). De eigen aandelen zijn gewaardeerd tegen de beurskoers per 31 december 2016, zijnde EUR 1,579. Dit pakket eigen aandelen dat door smartphoto group NV wordt aangehouden, vertegenwoordigt een nettobedrag van EUR 11.167 en is opgenomen onder de rubriek 'Geldbeleggingen'.

#### PASSIVA PER 31 DECEMBER 2016

Het eigen vermogen stijgt met EUR 1 173 901. Enerzijds stijgt het eigen vermogen met EUR 2 100 000 door de kapitaalverhoging in juni 2016 in het kader van de overname van Webprint door inbreng in natura van de vordering door Infestos Holding D BV door de uitgifte van 2 800 000 nieuwe aandelen, anderzijds zorgt het verlies van het boekjaar voor een daling met EUR 926 099.

De schulden stijgen met EUR 2 313 949 :

- De financiële schulden op meer dan één jaar dalen met EUR 44 000.
- De leveranciersschulden stijgen met EUR 6 690.
- De schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten stijgen met EUR 634.
- De overige schulden stijgen met EUR 2.350.625.
- De overlopende rekeningen blijven ongewijzigd.

#### RESULTATENREKENING

De activiteit van smartphoto group NV bestaat hoofdzakelijk uit het verlenen van ondersteunende diensten op het vlak van management.

De bedrijfsopbrengsten blijven in 2016 nagenoeg ongewijzigd tegenover vorig boekjaar. De kosten voor diensten en diverse goederen stijgen met EUR 222.930 door hoofdzakelijk kosten gerelateerd aan de acquisitie van Webprint zoals kosten van due diligence, erelonen advocaten en erelonen notarissen. De personeelskosten blijven stabiel. Ten opzichte van vorig boekjaar stijgt het bedrijfsverlies met EUR 221.354 ten opzichte van vorig boekjaar.

De financiële kosten stijgen met EUR 362.375, voornamelijk te wijten aan een niet-recurrente minderwaarde op aandelen door de levering van aandelen voor de acquisitie van Webprint voor EUR 275.737 en de afwaardering van een vordering voor EUR 44.000.

Er werden geen aanpassingen aan de boekwaarde aangebracht in het kader van de impairment test waaraan de deelnemingen van smartphoto group elk jaar worden onderworpen.

Dit alles resulteert in een verlies van het boekjaar van EUR 926.099.

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

De Raad van Bestuur stelt de volgende bestemming van het resultaat voor:

<i>Te bestemmen verlies van het boekjaar :</i>	EUR - 926.099
<i>Overgedragen verlies van het vorige boekjaar :</i>	EUR - 25.953.520
<i>Over te dragen verlies :</i>	EUR - 26.879.619

**VERGOEDING VAN DE COMMISSARIS**

De Commissaris ontving, naast de vaste bezoldiging van EUR 15.000, jaarlijks geïndexeerd, voor de uitoefening van haar mandaat, bijkomende bezoldigingen van EUR 9 350 voor de uitvoering van andere controleopdrachten en bijzondere opdrachten.

**WAARDERING IN CONTINUÏTEIT**

Uit de balans opgesteld per 31 december 2016 blijkt een overgedragen verlies van EUR 26.879.619 zodat artikel 96, 6° van het Wetboek van Vennootschappen van toepassing is.

De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het geleden verlies, gezien de solvabiliteit en de financiële toestand van de vennootschap, de continuïteit niet in gevaar brengt en meent derhalve dat de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van de continuïteit wordt verantwoord. Er dienen dus geen specifieke maatregelen genomen te worden.

**BESCHRIJVING VAN DE VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN**

De voornaamste risico's en onzekerheden zijn opgenomen in de 'Verklaring inzake deugdelijk bestuur' onder de titel 'Risicobeheer en interne controle'.

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Sinds de afsluiting van het boekjaar 2016 hebben er zich geen gebeurtenissen voorgedaan die een belangrijke invloed zouden kunnen hebben op de resultaten van de Vennootschap.

**WERKZAAMHEDEN OP GEBIED VAN ONDERZOEK & ONTWIKKELING**

Gezien de aard en activiteiten van de Vennootschap waren er in 2016 geen werkzaamheden die betrekking hebben op onderzoek en ontwikkeling.

**BIJKANTOREN**

Smartphoto group NV heeft geen bijkantoren.

**GEBRUIK VAN FINANCIËLE INSTRUMENTEN**

Smartphoto group NV maakte in 2016 geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

**TOEPASSING VAN ARTIKEL 526 WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN**

De samenstelling van het Auditcomité voldoet aan de verplichtingen opgenomen in het Wetboek van vennootschappen. In overeenstemming met artikel 526bis is het Auditcomité samengesteld uit 3 niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur waarvan minstens één lid een onafhankelijk bestuurder is in de zin van artikel 526ter, en beschikt over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit.

Het Auditcomité is als volgt samengesteld: Pallanza Invest BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, Patrick De Greve EBVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Patrick De Greve en Norbert Verkimpe BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Norbert Verkimpe. Zowel de heer Norbert Verkimpe, vast vertegenwoordiger van Norbert Verkimpe BVBA als de heer Geert Verstappen, vaste vertegenwoordiger van Pallanza Invest BVBA, beschikken over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit ingevolge hun loopbaan en huidige professionele werkzaamheden.

**VERKLARING INZAKE DEUGDELIJK BESTUUR**

Corporate Governance Code  
Afwijkingen van de Code  
Samenstelling en werking van de Raad van Bestuur  
Samenstelling en werking van de comités  
Dagelijkse leiding  
Evaluatieproces van de Raad van Bestuur, de comités en individuele bestuurders  
Remuneratieverslag  
Risicobeheer en interne controle  
Informatie ingevolge artikel 14, vierde lid van de Wet van 2 mei 2007  
Informatie ingevolge artikel 34 K.B. 14 november 2007

**Corporate Governance Code**

Smartphoto group NV verbindt zich tot het naleven van alle toepasselijke wettelijke bepalingen inzake Corporate Governance.

Het Koninklijk Besluit van 6 juni 2010 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 juni 2010) bepaalt dat de Belgische Corporate Governance Code 2009 ("de Code"), van toepassing op de verslagjaren die aanvangen op 1 januari 2009 of later, als enige Code geldt in de zin van artikel 96 § 2 van het Wetboek van vennootschappen. Smartphoto group NV hanteert deze Code als referentiecode. De Code is beschikbaar op de website van de Commissie Corporate Governance, [www.corporategovernancecommittee.be](http://www.corporategovernancecommittee.be). De voornaamste aspecten van het corporate governance-beleid van smartphoto group NV worden weergegeven in het Corporate Governance Charter dat geraadpleegd kan worden op de website [www.smartphotogroup.com](http://www.smartphotogroup.com). Het Corporate Governance Charter wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.

**Afwijkingen van de Code**

Conform het 'pas toe of leg uit'-principe ('comply or explain') worden hierna de verklaringen van de afwijkingen van de Code omwille van de specifieke structuur van de vennootschap en de aard van de activiteiten opgenomen:

De samenstelling van de Raad van Bestuur is een afwijking op principe 2.3 van de Corporate Governance Code die stelt dat minstens 3 van de niet-uitvoerende bestuurders onafhankelijk moeten zijn. De Raad van Bestuur is momenteel samengesteld uit 1 uitvoerend bestuurder en 8 niet-uitvoerende bestuurders, waarvan 2 onafhankelijke bestuurders. De Raad van Bestuur is van oordeel dat, gezien de beperkte omvang van de Vennootschap, de huidige omvang en samenstelling van de Raad van Bestuur de vereiste complementariteit en diversiteit bereikt om efficiënt en doeltreffend beslissingen te nemen in het belang van de vennootschap.

De samenstelling van het Auditcomité is een afwijking op principe 5.2./4 van de Corporate Governance Code die stelt dat minstens de meerderheid van de leden onafhankelijk is. Het Auditcomité is samengesteld uit 3 niet-uitvoerende bestuurders waarvan één onafhankelijke. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het feit dat slechts 1 lid van het Auditcomité onafhankelijk is, niet opweegt tegen de ervaring en deskundigheid van de niet-onafhankelijke leden van het Auditcomité. De Raad van Bestuur meent dat deze leden voldoende objectiviteit aan de dag kunnen leggen in de uitoefening van hun taak.

De samenstelling van het Benoemingscomité is een afwijking op principe 5.3./1 van de Corporate Governance Code die stelt dat het Benoemingscomité dient samengesteld te zijn uit een meerderheid van onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. Het huidige Benoemingscomité is samengesteld uit niet-onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het feit dat de leden niet onafhankelijk zijn, niet opweegt tegen de ervaring als lid en voorzitter van het Benoemingscomité. Dit is des te meer verantwoord gelet op de splitsing van de bevoegdheden tussen het Benoemingscomité en het Remuneratiecomité. De Raad meent dat deze leden derhalve voldoende objectiviteit aan de dag kunnen leggen in de uitoefening van hun taak.

In afwijking op principe 5.3./6 van de Corporate Governance Code die stelt dat het Benoemingscomité minstens twee maal per jaar dient samen te komen, is de Raad van Bestuur van mening dat het Benoemingscomité samenkomt telkens wanneer het dit noodzakelijk acht, en dat dit voldoende is om het Benoemingscomité naar behoren te laten functioneren.

**Samenstelling en werking van de Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur is samengesteld uit 9 leden, waarvan 8 niet-uitvoerende leden. De rollen en verantwoordelijkheden van de leden van de Raad van Bestuur, de samenstelling, structuur en organisatie worden gedetailleerd beschreven in het Corporate Governance Charter van smartphoto group NV.

Per 31 december 2016 was de Raad van Bestuur als volgt samengesteld:

Naam		Niet-uitvoerend bestuurder	Onafhankelijk bestuurder	Auditcomité	Benoemings - comité	Remuneratie - comité
TCL NV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Tonny Van Doorslaer	◇	x			x	
De heer Philippe Vlerick	x	x			x	◇
De heer Stef De corte	x					
LMCL CVA, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Luc Vansteenkiste	x	x			◇	
Patrick De Greve EBVBA, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Patrick De Greve	x	x		x		
Pallanza Invest BVBA, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen	x	x		◇		
Norbert Verkimpe BVBA, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Norbert Verkimpe	x	x	x	x		x
VIT NV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katrien Mattelaer	x	x				
Fovea BVBA, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degrieck	x	x	x			x

◇ Voorzitter - x Lid

**Looptijd van de huidige mandaten**

De hierboven vermelde bestuurders zijn benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017, die zal plaatsvinden op 10 mei 2017.

Geen enkel lid van de Raad van Bestuur heeft familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichhoudende organen van de vennootschap.

**Een uitvoerende en acht niet-uitvoerende bestuurders waarvan twee onafhankelijke bestuurders**

De Raad van Bestuur beschouwt de volgende leden als onafhankelijke bestuurders:

- Norbert Verkimpe BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Norbert Verkimpe, en
- Fovea BVBA, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck.

De Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2014 heeft de onafhankelijkheid bekrachtigd van Norbert Verkimpe BVBA en Fovea BVBA, alsook van hun vaste vertegenwoordigers, in overeenstemming met artikel 524 § 4 van het Wetboek van vennootschappen.

Met de benoeming van VIT NV, vertegenwoordigd door mevrouw Katrien Mattelaer, en de benoeming van Fovea BVBA, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek, heeft de Raad van Bestuur reeds inspanningen genomen om genderdiversiteit te bekomen binnen de Raad van Bestuur.

Aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 wordt voorgesteld om:

- te herbenoemen tot bestuurder: de heer Philippe Vlerick, wonende te Ronsevaal 2, 8510 Bellegem; Pallanza Invest BVBA, met maatschappelijke zetel te Molenberg 44, 1790 Affligem, RPR Brussel 0808.186.578, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Geert Vanderstappen; de heer Stef De corte, wonende te Drève des Hêtres Rouges, Biërg. 10, 1430 Rebecq en Fovea BVBA, met maatschappelijke zetel te Vronerodelaan 103, 1180 Ukkel, RPR Brussel 0892.568.165, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriek; en dit voor een periode van 3 jaar, ingaand vanaf 10 mei 2017, en eindigend na de Gewone Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2020; en
- te benoemen tot nieuwe bestuurder: de heer Hans Van Rijckeghem, wonende te Bunder 4, 9080 Lochristi; Alychlo NV, met maatschappelijke zetel te Lembergsesteenweg 19, 9820 Merelbeke, RPR Gent, afdeling Gent 0895.140.645, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marc Coucke; en mevrouw Alexandra Leunen, wonende te Van Hamméstraat 41, 1030 Brussel; en dit voor een periode van 3 jaar, ingaand vanaf 10 mei 2017, en eindigend na de Gewone Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2020.

Op basis van de bij de vennootschap gekende gegevens, alsmede uit de door de (voorgestelde) bestuurders aangereikte informatie, zijn de bestuurders Fovea BVBA, alsook haar vaste vertegenwoordiger mevrouw Katya Degriek en mevrouw Alexandra Leunen onafhankelijk, aangezien zij aan alle criteria betreffende onafhankelijkheid, opgenomen in art. 526 ter Wetboek van Vennootschappen en de Corporate Governance Code, voldoen.

Gezien de voorgestelde herbenoeming van FOVEA BVBA, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriek en de voorgestelde benoeming van mevrouw Alexandra Leunen tot bestuurder van de vennootschap, voldoet de samenstelling van de Raad van Bestuur aan de vereisten van genderdiversiteit binnen de Raad van Bestuur, overeenkomstig art. 518 bis Wetboek van Vennootschappen.

Bestuursmandaten bij andere vennootschappen

De korte biografie van de leden van de Raad van Bestuur bevatten telkens ook hun voornaamste bestuursmandaten bij andere vennootschappen.

Interne maatregelen ter bevordering van goede corporate governance-praktijken

Op basis van de indicatieve publicatieschema's voor 2017 heeft de Raad van Bestuur voor zichzelf de volgende "gesloten periodes" vastgelegd:

- van 24 juli 2017 tot en met 25 augustus 2017,
- van 2 februari 2018 tot en met 5 maart 2018.

Insiders worden geïnformeerd omtrent de gesloten periodes en de daarmee samenhangende wettelijke en bestuursrechtelijke plichten die verbonden zijn aan het misbruik of de ongeoorloofde verspreiding van vertrouwelijke informatie.

De personen met leidinggevende verantwoordelijkheid en nauw met hen gelieerde personen worden geïnformeerd omtrent de verplichting om de toezichthouder, de FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten), op de hoogte te brengen van persoonlijke transacties in financiële instrumenten van de Vennootschap buiten de sperperiodes.

Activiteitenverslag van de Raad van Bestuur in 2016

In 2016 vonden 7 vergaderingen plaats onder het voorzitterschap van TCL NV, vast vertegenwoordigd door de heer Tonny Van Doorslaer.

Eén vergadering behandelde voornamelijk het budget voor 2016, twee vergaderingen handelden vooral over de vaststelling van de jaarrekeningen per 31 december 2015 en de halfjaarlijkse rekeningen per 30 juni 2016. Op de overige vergaderingen boog de Raad van Bestuur zich vooral over de periodieke rapportering rond de resultaten van de groep, de financiële situatie van de onderneming, de bespreking omtrent de herfinanciering, de verslagen van het Benoemingscomité, het Remuneratiecomité en het Auditcomité, de investeringsstrategie en de aanbevelingen door de comités van de Raad van Bestuur zoals de wijzigingen op bestuursvlak, de samenstelling



van de comités en de jaarlijkse beoordeling van de uitvoerend bestuurder. De Raad van Bestuur beraadslaagt onder meer over de strategie en de gang van zaken, over de managementstructuur, over voorstellen tot acquisities of afsplitsingen. Op de vergaderingen in 2016 kwamen ook de overname en de vooruitgang van het integratieplan van Webprint aan bod.

Op 63 mogelijke aanwezigheden (7 vergaderingen x 9 bestuurders) waren er 3 verontschuldigheden. LMCL CVA, vast vertegenwoordigd door de heer Luc Vansteenkiste, FOVEA BVBA, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degriecq en de heer Philippe Vlerick hebben zich 1 maal verontschuldigd. Hoewel de statuten vermelden dat de beslissingen bij meerderheid van de stemmen genomen dienen te worden, nam de Raad van Bestuur in 2016 alle beslissingen bij volledige consensus.

#### Belangenconflict

Tegenstrijdig belang van vermogensrechtelijke aard van de bestuurders in toepassing van artikel 523 van het Wetboek van vennootschappen.

Tijdens het boekjaar 2016 heeft zich geen situatie voorgedaan als bedoeld in artikel 523 van het Wetboek van vennootschappen, noch als bedoeld in artikel 524 van het Wetboek van vennootschappen.

#### KORTE BIOGRAFIE VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

##### *TONNY VAN DOORSLAER*

Vaste vertegenwoordiger van TCL N.V.,  
voorzitter en niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: smartphoto group N.V.  
Kwatrechtsteenweg 160 - 9230 Wetteren, België.

Licentiaat in de rechten. Na een tienjarige loopbaan in de financiële wereld bij KBC Bank, heeft de heer Van Doorslaer verschillende managementfuncties vervuld binnen de groep, zowel op financieel als op algemeen leidinggevend vlak. Gedelegeerd Bestuurder bij de Vennootschap en lid van het Executive Committee van 1987 tot juni 2012. Voorzitter van de Raad van Bestuur sinds augustus 2009. Lid van het Benoemingscomité. Het mandaat van TCL NV, vast vertegenwoordigd door de heer Tony Van Doorslaer, als bestuurder bij de Vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017.

De heer Van Doorslaer heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Vennootschap.

TCL NV en de heer Van Doorslaer bezitten geen aandelenopties van smartphoto group NV. Samen houden zij 221 449 aandelen op naam aan van smartphoto group NV.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de heer Van Doorslaer, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

##### *PHILIPPE VLERICK*

Vice-voorzitter, niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: Vlerick Group  
Doorniksewijk 49 - 8500 Kortrijk, België.

Houder van meerdere diploma's aan binnenlandse en buitenlandse universiteiten (wijsbegeerte, rechten, management, business administration). Ruime ervaring als bestuurder en manager in talrijke ondernemingen, waarvan meerdere in de financiële en de industriële sector.

Actief in sectorfederaties en belangenverenigingen van de ondernemingswereld (VBO, Voka, enz.). Niet-uitvoerend bestuurder bij de Vennootschap sinds 1995. Vice-voorzitter sinds 28 november 2005. Lid van het Benoemingscomité en voorzitter van het Remuneratiecomité.

Zijn huidig mandaat als bestuurder bij de Vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017.

Aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 wordt voorgesteld om de heer Philippe Vlerick te herbenoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van drie jaar, eindigend na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2020.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- BIC Carpets NV (voorzitter);
- UCO NV (voorzitter, gedelegeerd bestuurder);
- Raymond Uco Denim Private Limited (voorzitter);
- Exmar NV (bestuurder);
- KBC Groep (ondervoorzitter);
- Besix NV (bestuurder);
- BMT NV (bestuurder);
- ETEX Group SA (bestuurder);
- Vlerick Business School (bestuurder);
- Corelio NV (ondervoorzitter);
- LVD Company NV (bestuurder);
- Pentahold NV (voorzitter);
- Concordia Textiles NV (bestuurder);
- Hamon & Cie (bestuurder);
- Thrombogenics (bestuurder);
- Durabilis NV (ondervoorzitter);
- Festival van Vlaanderen (voorzitter).

Daarnaast is de heer Vlerick bestuurder van diverse familiale vennootschappen. De heer Vlerick heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichhoudende organen van de Vennootschap.

De heer Vlerick bezit geen aandelenopties van smartphoto group NV en houdt geen aandelen op naam van de Vennootschap aan. De heer Vlerick is hoofdaandeelhouder van de vennootschappen die zich hebben verenigd in het Consortium VIT, dat houder is van 6 770 472 aandelen (17,18%) smartphoto group NV, waarvan 36 072 aandelen aangehouden worden door de heer Vlerick ten persoonlijke titel.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de heer Vlerick, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

#### STEF DE CORTE

Gedelegeerd bestuurder, CEO

Kantooradres: smartphoto group N.V.

Kwatrechtsteenweg 160 - 9230 Wetteren, België.

Burgerlijk ingenieur. Sinds 1999 actief binnen de Vennootschap, respectievelijk als Finance & Administration Manager, vervolgens directeur van de Wholesale divisie die toen 18 labs in Europa telde, later als Chief Financial Officer en sinds december 2005 als Managing Director van smartphoto.

Lid van het Executive Committee sinds 1999. Op de Algemene Vergadering van 12 mei 2010 werd de heer Stef De corte benoemd tot bestuurder en op 7 juni 2012 tot gedelegeerd bestuurder van smartphoto group NV.

Voorheen actief in verschillende consultancy functies op het vlak van productie, logistiek en algemeen bedrijfsbeleid bij Bekaert-Stanwick en bij ABB Service.

Zijn huidig mandaat als bestuurder bij de Vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017.

Aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 wordt voorgesteld om de heer Stef De corte te herbenoemen tot uitvoerend bestuurder voor een periode van drie jaar, eindigend na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2020.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Flugia NV (bestuurder);
- Daddy Kate NV (bestuurder).

De heer De corte heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Vennootschap.

De heer De corte houdt geen aandelen op naam van de Vennootschap aan ten persoonlijke titel. Acortis BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer De corte houdt 52 500 aandelen aan. Acortis BVBA en de heer Stef De corte bezitten geen aandelenopties van smartphoto group NV.

Er bestaat een overeenkomst die – enkel bij uittreding op verzoek van de Vennootschap – voorziet in een financiële compensatie van twaalf maanden.

#### LUC VANSTEENKISTE

Vaste vertegenwoordiger van LMCL C.V.A.,  
niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: LMCL C.V.A.  
Stationsstraat 172 - 9260 Schellebelle, België.

Burgerlijk ingenieur chemie. Ruime ervaring als bestuurder in talrijke ondernemingen en als manager binnen Recticel, dat onder zijn leiding werd uitgebouwd tot een beursgenoteerde onderneming met activiteiten in 27 landen. Erevoorzitter van het Verbond van Belgische Ondernemingen en ook actief in meerdere andere sectorfederaties en belangenverenigingen van de ondernemingswereld.

Niet-uitvoerend bestuurder bij de Vennootschap sinds 1995, en voorzitter van de Raad van Bestuur van 2001 tot augustus 2009. Voorzitter van het Benoemingscomité.

Het mandaat van LMCL CVA, vast vertegenwoordigd door de heer Luc Vansteenkiste, als bestuurder bij de Vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- SVK NV (bestuurder);
- EuropeanIssuers (voorzitter);
- Lannoo NV (voorzitter).

De heer Vansteenkiste heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Vennootschap.

De heer Vansteenkiste houdt geen aandelen op naam en geen aandelenopties aan van smartphoto group NV en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de heer Vansteenkiste, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

*GEERT VANDERSTAPPEN*

Vaste vertegenwoordiger van Pallanza Invest B.V.B.A.,  
niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: Pentahold N.V.  
Molenberg 44 - 1790 Affligem, België.

Burgerlijk ingenieur. Was actief als financieel directeur bij de Vennootschap tussen 1993 en 1999, dus meer dan vijf jaar geleden. Als partner bij Pentahold NV en Buy-Out Fund CVA beschikt de heer Vanderstappen over een gedegen financiële expertise.

Niet-uitvoerend bestuurder sinds 28 november 2005. Bestuurder en voorzitter van het Auditcomité. De heer Vanderstappen beschikt over de nodige deskundigheid op het gebied van boekhouding en audit in de zin van artikel 526 bis §2 van datzelfde Wetboek zoals bepaald door de Wet van 17 december 2008 tot oprichting van een Auditcomité voor genoteerde vennootschappen en financiële ondernemingen.

Het huidige mandaat van Pallanza Invest BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, als bestuurder bij de Vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017.

Aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 wordt voorgesteld om Pallanza Invest BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, te herbenoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van drie jaar, eindigend na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2020.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Kinapolis NV;
- Vergokan International NV;
- Garden Vision (Oh!Green) NV;
- Pentahold NV;
- Devan International NV.

De heer Vanderstappen heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Vennootschap.

De heer Vanderstappen houdt geen aandelen op naam van smartphoto group NV aan, en heeft evenmin ingeschreven op enige aandelenopties.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de heer Vanderstappen, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

*PATRICK DE GREVE*

Vaste vertegenwoordiger van Patrick De Greve E.B.V.B.A.,  
niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: Patrick De Greve E.B.V.B.A.  
Putstraat 15 - 9051 Sint-Denijs-Westrem, België.

Licentiaat in economische wetenschappen en in management (MBA). Als algemeen directeur van een business school met een internationale reputatie is de heer De Greve vertrouwd met strategische, leiderschaps- en operationele beleidsaspecten van beurs- en niet-beursgenoteerde bedrijven. Tevens brengt hij de nodige expertise mee in verband met veranderingsprocessen binnen organisaties en ondernemingen.

In de voorbije vijf jaar vervulde de heer De Greve enkel een bestuursmandaat bij de Vlerick Business School, sedert 2008 is hij lid van de Raad van Bestuur bij Guberna en sedert 2010 lid van de Board of Trustees van Guberna.

Niet-uitvoerend bestuurder bij de Vennootschap sedert 2004 en lid van het Auditcomité sinds 2005.

Het huidig mandaat van Patrick De Greve EBVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Patrick De Greve, als bestuurder bij de Vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017.

De heer De Greve heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Vennootschap.

De heer De Greve houdt geen aandelen op naam of aandelenopties aan van smartphoto group NV en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de heer De Greve, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

*NORBERT VERKIMPE*

Vaste vertegenwoordiger van Norbert Verkimpe B.V.B.A.,  
niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: Norbert Verkimpe B.V.B.A.  
Bommelsrede 29 - 9070 Destelbergen, België.

Bachelor in Informatica, Systeemanalyse & Design, richting Boekhouding en Bedrijfsbeheer. Houder van meerdere diploma's waaronder Vlerick Advanced Management en Deugdelijk Bestuur (Instituut voor Bestuurders).

Senior Partner bij Futurelab NV (België).

Voorheen actief als consultant boekhouding in KMO's. Ruime ervaring als bestuurder en manager in talrijke ondernemingen. Actief in belangenverenigingen van de ondernemingswereld (Stichting Marketing, ...).

Niet-uitvoerend, onafhankelijk bestuurder en lid van het Auditcomité sinds 14 mei 2008. De heer Verkimpe vervult de onafhankelijkheidscriteria vermeld in artikel 526 ter Wetboek van vennootschappen en beschikt bovendien over de nodige deskundigheid op het gebied van boekhouding en audit ingevolge zijn loopbaan en huidige professionele werkzaamheden in de zin van artikel 526 bis §2 van datzelfde Wetboek zoals bepaald door de Wet van 17 december 2008 tot oprichting van een Auditcomité voor genoteerde vennootschappen en financiële ondernemingen.

Het huidig mandaat van Norbert Verkimpe BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Norbert Verkimpe, als bestuurder bij de Vennootschap loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Time4Society VZW (onafhankelijk bestuurder);
- Group Joos (onafhankelijk bestuurder).

De heer Verkimpe heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Vennootschap.

De heer Verkimpe houdt geen aandelen op naam van smartphoto group NV aan, en heeft evenmin ingeschreven op enige aandelenopties.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de heer Verkimpe, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

*KATRIEN MATTELAER*

Vaste vertegenwoordiger van VIT N.V.,  
niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: VIT N.V.  
Doorniksewijk 49 - 8500 Kortrijk, België.

Licentiaat in de toegepaste economische wetenschappen (UFSIA) en Master in Business Administration (KUL & JGSM Cornell University). Zelfstandig consultant op het vlak van financieel advies, begeleiding van overnames en waardering van bedrijven. Ruime ervaring als bestuurder in diverse ondernemingen in de financiële en industriële sector.

Niet-uitvoerend bestuurder bij de Vennootschap sedert 2011.

Het mandaat van VIT NV, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katrien Mattelaer, als bestuurder bij de Vennootschap, loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017.

Mevrouw Mattelaer heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Vennootschap.

Mevrouw Mattelaer bezit geen aandelenopties van smartphoto group NV en houdt geen aandelen op naam van de Vennootschap aan. Mevrouw Mattelaer houdt 28 750 gedematerialiseerde aandelen van smartphoto group NV aan ten persoonlijke titel.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en mevrouw Mattelaer, die bij uittrading voorziet in enige uitkering.

*KATYA DEGREECK*

Vaste vertegenwoordiger van FOVEA B.V.B.A.,  
niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: FOVEA B.V.B.A.  
Vronerodelaan 103 - 1180 Brussel, België.

Handelsingenieur. MBA. Sinds een 20-tal jaren actief in de mediawereld: onder meer gedelegeerd bestuurder van ECI België, dochter van Bertelsmann en lid van het directiecomite ECI Nld, Corporate Director Business Development manager van Corelio, lid van het Directiecomite van Corelio NV, later Mediahuis NV, en bestuurder bij diverse mediabedrijven van de holdings Corelio en/of Mediahuis, waarvan Arkafund, een risicokapitaalfonds.

Vandaag Strategic Partner Development Lead bij Google, waar mevrouw Degrieck digitale monetisatiestrategieën van de grote uitgevers- en entertainment bedrijven in België, Google's top partners, onderzoekt en helpt implementeren. Voorheen werkzaam als Change Management consultant bij Andersen Consulting, en Strategische planning manager bij het coördinatiecentrum van Chrysler - Jeep.

Niet-uitvoerend, onafhankelijk bestuurder sinds 8 mei 2013. Mevrouw Katya Degrieck vervult de onafhankelijkheidscriteria vermeld in artikel 526 ter Wetboek van vennootschappen.

Het mandaat van FOVEA BVBA, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, als bestuurder bij de Vennootschap, loopt tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017.

Aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 wordt voorgesteld om FOVEA BVBA, vast vertegenwoordigd door mevrouw Katya Degrieck, te herbenoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van drie jaar, eindigend na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2020.

Mevrouw Degrieck heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Vennootschap.

Mevrouw Degrieck houdt geen aandelen op naam en geen aandelenopties aan van smartphoto group NV en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en mevrouw Degrieck, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

#### KORTE BIOGRAFIE VAN DE NIEUW TE BENOEMEN BESTUURSLEDEN

##### *HANS VAN RIJCKEGHEM*

Niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: Locofin B.V.B.A.  
Bunder 4 - 9080 Lochristi, België.

Aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 wordt voorgesteld om de heer Hans Van Rijckeghem te benoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van drie jaar, eindigend na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2020.

Licentiaat Handels- en Financiële Wetenschappen (VLEKHO - Brussel). PUB (Vlerick Business School - Gent).

Sinds 2010 gedelegeerd bestuurder van Shopinvest NV, e5 Mode NV, European Clothing Group NV en diverse gerelateerde bedrijven; alsook bestuurder van diverse gerelateerde buitenlandse bedrijven.

De heer Van Rijckeghem startte zijn loopbaan in 1993 bij KBC Bank NV. Vervolgens was hij een tiental jaar actief bij de onafhankelijke dienstverlener Lessius Corporate Finance (partner tot 2009). Eveneens actief als bestuurder van VZW PC Caritas Melle en van de regioaad VOKA Antwerpen-Waasland.

De heer Van Rijckeghem heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Vennootschap.

De heer Van Rijckeghem is gedelegeerd bestuurder van Shopinvest NV, dat houder is van 6 740 066 aandelen (17,10%) smartphoto group NV. De heer Van Rijckeghem houdt geen aandelen op naam en geen aandelenopties aan van smartphoto group NV en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de heer Van Rijckeghem, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

##### *MARC COUCKE*

Vaste vertegenwoordiger van Alychlo N.V.,  
niet-uitvoerend bestuurder  
Kantooradres: Alychlo N.V.  
Lembergsesteenweg 19 - 820 Merelbeke, België.

Aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 wordt voorgesteld om Alychlo NV, vast vertegenwoordigd door de heer Marc Coucke, te benoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van drie jaar, eindigend na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2020.

Master Farmaceutische Wetenschappen (UGent) gevolgd door Post Universitair Bedrijfsbeheer (MBA Vlerick Business School - Gent).

Oprichter en gewezen CEO van Omega Pharma. Na verkoop hiervan investeert de heer Coucke via Alychlo NV in verschillende beursgenoteerde en niet-beursgenoteerde vennootschappen.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Fagron NV (bestuurder);
- Mithra Pharmaceuticals NV (voorzitter).
- Ecuphar NV (bestuurder);
- miDiagnostics NV (bestuurder).

De heer Coucke heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichhoudende organen van de Vennootschap.

De heer Coucke is hoofdaandeelhouder van Alychlo NV, dat houder is van 4 938 694 aandelen (12,53%) smartphoto groep NV. De heer Coucke houdt geen aandelen op naam en geen aandelenopties aan van smartphoto groep NV en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de heer Coucke, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

*ALEXANDRA LEUNEN*

Niet-uitvoerend bestuurder

Kantooradres: Patada Consult

Van Hamméestraat 41 - 1030 Brussel, België.

Aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 wordt voorgesteld om mevrouw Alexandra Leunen te benoemen tot niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van drie jaar, eindigend na de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2020.

Graduaat Marketing (EPHEC). Graduaat International Advertising Association (IAA).

Freelance Consultant (Patada Consult) in diverse ondernemingen op vlak van marketing, communicatie en digitalisering. Voorheen oprichter en Managing Partner van Lemon Crush BVBA, verkocht in 2013. Actief in 'Woman on board', 'Réseau Entreprendre Bruxelles' en 'Entrepreneurs WE'.

Huidige bestuursmandaten bij andere vennootschappen:

- Toolbox VZW (bestuurder);
- Tale Me BVBA (bestuurder).

Mevrouw Leunen heeft geen familiale banden met andere leden van de bestuurs-, leidinggevende of toezichhoudende organen van de Vennootschap.

Mevrouw Leunen houdt geen aandelen op naam en geen aandelenopties aan van smartphoto groep NV en heeft evenmin een andere zakelijke band met de groep.

Er bestaat geen overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en mevrouw Leunen, die bij uittreding voorziet in enige uitkering.

#### **Samenstelling en werking van de comités**

De Raad van Bestuur heeft drie comités:

Een Auditcomité, een Benoemingscomité en een Remuneratiecomité.

De reglementen van deze comités zijn opgenomen in het Corporate Governance Charter.



**Auditcomité**

## Samenstelling van het Auditcomité

De volgende leden van het Auditcomité zijn benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017, die zal plaatsvinden op 10 mei 2017:

- Pallanza Invest BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Geert Vanderstappen, bestuurder en voorzitter van het comité;
- Patrick De Greve EBVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Patrick De Greve, bestuurder;
- Norbert Verkimpe BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Norbert Verkimpe, onafhankelijk bestuurder.

Het Auditcomité is uitsluitend samengesteld uit niet-uitvoerende bestuurders waarvan minstens één lid een onafhankelijk bestuurder is, en voldoet hiermee aan de vereisten van samenstelling zoals voorzien in artikel 526 bis van het Wetboek van vennootschappen.

Tevens in overeenstemming met artikel 526 bis van het Wetboek van vennootschappen beschikt minstens één lid van het Auditcomité over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit. Zowel de heer Geert Vanderstappen, vaste vertegenwoordiger van Pallanza Invest BVBA, niet-uitvoerende bestuurder, als de heer Norbert Verkimpe, vaste vertegenwoordiger van Norbert Verkimpe BVBA, onafhankelijk niet-uitvoerende bestuurder, beschikken over de nodige deskundigheid en professionele ervaring op gebied van boekhouding en audit ingevolge hun loopbaan en huidige professionele werkzaamheden.

De samenstelling van het Auditcomité is een afwijking op principe 5.2./4 van de Corporate Governance Code die stelt dat het Auditcomité dient samengesteld te zijn uit een meerderheid van onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. Het huidige Auditcomité is samengesteld uit twee niet-onafhankelijke en één onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurder. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het feit dat er slechts één onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurder lid is van het Auditcomité, niet opweegt tegen de ervaring van de leden van het Auditcomité. De Raad meent dat deze leden derhalve voldoende objectiviteit aan de dag kunnen leggen in de uitoefening van hun taak.

De CEO en de interne auditor wonen de vergaderingen van het Auditcomité bij.

## Activiteitenverslag van het Auditcomité in 2016

Het Auditcomité kwam 5 maal samen in 2016. Twee vergaderingen waren voornamelijk gewijd aan het nazicht van de geconsolideerde jaarrekening per 31 december 2015 en de halfjaarlijkse geconsolideerde cijfers per 30 juni 2016. Eén vergadering was gewijd aan de jaarlijkse "impairment testen overeenkomstig IAS 36" met betrekking tot de geïdentificeerde kasstroombenerende eenheden om na te gaan of een bijzonder waardeverminderingverlies dient te worden opgenomen. Eén vergadering was voornamelijk gewijd aan de interne controles en risicobeheerssystemen. Andere belangrijke agendapunten van het Comité waren de status van de projecten inzake interne controle en risicobeheerssystemen, het programma, de activiteiten, de evaluatie van de Commissaris, de evaluatie en de beoordeling van de taakomschrijving van de interne audit, de actualisering van waarderingsregels en kwesties inzake financiële rapportering volgens IFRS.

Op 15 mogelijke aanwezigheden (5 vergaderingen x 3 leden) waren alle leden op elke vergadering aanwezig.

**Benoemingscomité**

## Samenstelling van het Benoemingscomité

De volgende leden van het Benoemingscomité zijn benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017, die zal plaatsvinden op 10 mei 2017:

- LMCL CVA, vast vertegenwoordigd door de heer Luc Vansteenkiste, voorzitter van het Comité, niet-uitvoerende bestuurder;
- De heer Philippe Vlerick, niet-uitvoerende bestuurder;
- TCL NV, vast vertegenwoordigd door de heer Tonny Van Doorslaer, niet-uitvoerende bestuurder.

De samenstelling van het Benoemingscomité is een afwijking op principe 5.3./1 van de Corporate Governance Code die stelt dat het Benoemingscomité dient samengesteld te zijn uit een meerderheid van onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. Het huidige Benoemingscomité is samengesteld uit niet-onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurders. De Raad van Bestuur is de mening toegedaan dat het feit dat de leden niet onafhankelijk zijn, niet opweegt tegen de ervaring als lid en voorzitter van het Benoemingscomité. Dit is des te meer verantwoord gelet op de splitsing van de bevoegdheden tussen het Benoemingscomité en het Remuneratiecomité. De Raad meent dat deze leden derhalve voldoende objectiviteit aan de dag kunnen leggen in de uitoefening van hun taak.

Activiteitenverslag van het Benoemingscomité in 2016

Het Benoemingscomité doet voorstellen betreffende de evaluatie en herbenoeming van bestuurders, evenals de benoeming en introductie van nieuwe bestuurders.

In afwijking van principe 5.3./6 van de Corporate Governance Code die stelt dat het Benoemingscomité minstens twee maal per jaar dient samen te komen, komt het Benoemingscomité samen telkens wanneer het dit noodzakelijk acht.

In 2016 kwam het Benoemingscomité 1 maal samen en behandelde in het bijzonder de evolutie van de samenstelling van de Raad van Bestuur en de bespreking van kandidaat-bestuurders.

Aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 wordt de aangepaste samenstelling van de Raad van Bestuur voorgesteld zoals opgenomen op pagina 5.

Alle leden woonden de vergadering bij.

#### **Remuneratiecomité**

Samenstelling van het Remuneratiecomité

De volgende leden van het Remuneratiecomité zijn benoemd tot aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 2017, die zal plaatsvinden op 10 mei 2017:

- De heer Philippe Vlerick, voorzitter van het Comité, niet-uitvoerend bestuurder;
- Norbert Verkimpe BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Norbert Verkimpe, onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder;
- Fovea BVBA, vast vertegenwoordigd door de mevrouw Katya Degrieck, onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder.

De samenstelling van het Remuneratiecomité voldoet aan de vereisten van artikel 526 quater § 2 van het Wetboek van vennootschappen en de principes van de Corporate Governance Code 2009.

De leden beschikken allen over de nodige deskundigheid op vlak van personeelszaken, gelet op hun vorige en huidige professionele activiteiten.

#### **Activiteitenverslag van het Remuneratiecomité in 2016**

Het Remuneratiecomité kwam 2 maal samen in 2016 en behandelde onder meer het algemene vergoedingsbeleid en de individuele vergoedingen voor het uitvoerend management. Hierbij werd rekening gehouden met de Wet van 6 april 2010 tot versterking van het deugdelijk bestuur bij genoteerde vennootschappen zoals de bepalingen inzake remuneratieverslag en de nieuwe criteria voor de toekenning van een vergoeding aan het uitvoerend management en desgevallend de verplichting tot spreiding van de variabele vergoeding in de tijd.

Het Remuneratiecomité deed aanbevelingen met betrekking tot de vergoedingen voor bestuurders, met inbegrip van de voorzitter van de Raad van Bestuur en de vergoedingen voor de leden van de comités.

De aanbevelingen van het Remuneratiecomité worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur en vervolgens aan de Algemene Vergadering.

Alle leden woonden de vergaderingen bij.

#### **Commissaris**

De Commissaris BDO bedrijfsrevisoren Burg. Ven. CVBA, vertegenwoordigd door mevrouw Veerle Catry, werd benoemd op de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 14 mei 2014. Het mandaat van de Commissaris vervalt na de Algemene Vergadering van 2017.

Na een aanbestedingsprocedure heeft de Raad van Bestuur, op het voorstel van het Auditcomité, besloten om het mandaat van BDO bedrijfsrevisoren Burg. Ven. CVBA niet te verlengen.

De Raad van Bestuur zal aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 10 mei 2017 voorstellen om Grant Thornton bedrijfsrevisoren CVBA, vertegenwoordigd door de heer Danny De Jonge, bedrijfsrevisor, tot Commissaris van de Vennootschap te benoemen. Het mandaat van Grant Thornton bedrijfsrevisoren CVBA zal drie jaar belopen, dus tot na de Algemene Vergadering van 2020.

#### **Dagelijkse leiding**

*Gedelegeerd Bestuurder*

Conform artikel 19 van de statuten is de bevoegdheid van het dagelijks bestuur gedelegeerd aan een gedelegeerd bestuurder. De gedelegeerd bestuurder of twee gezamenlijk optredende bestuurders vertegenwoordigen de onderneming in rechte en feite. De heer Stef De corte is sinds 7 juni 2012 gedelegeerd bestuurder van de Vennootschap.

Bij smartphoto group is er geen Directiecomité in de zin van artikel 524 bis van het Wetboek van vennootschappen. In de statuten van de Vennootschap is opgenomen dat de Raad van Bestuur gemachtigd is om in de toekomst, indien zij dit nodig acht, een Directiecomité overeenkomstig artikel 524 bis van het Wetboek van vennootschappen, op te richten.

#### **Evaluatieproces van de Raad van Bestuur, de comités en de individuele bestuurders**

De Raad van Bestuur evalueert regelmatig zijn omvang, samenstelling en prestaties; evenals deze van de comités en de individuele bestuurders. Bij deze evaluatie beoordeelt de Raad van Bestuur hoe de Raad van Bestuur en de comités werken, wordt nagegaan of de belangrijke onderwerpen grondig worden voorbereid en besproken, worden de prestaties van elke bestuurder geëvalueerd en wordt, indien nodig, de huidige samenstelling van de Raad van Bestuur of van de comités afgestemd op de gewenste samenstelling van de Raad van Bestuur of van de comités.

#### **Remuneratieverslag**

##### *Remuneratiebeleid*

Het Remuneratiecomité doet aanbevelingen aan de Raad van Bestuur inzake (i) het remuneratiebeleid voor de niet-uitvoerende bestuurders en voor de leden van het uitvoerend management, en (ii) het remuneratieniveau voor de niet-uitvoerende bestuurders en voor het uitvoerend management. Deze aanbevelingen worden onderworpen aan de goedkeuring door de Raad van Bestuur en door de aandeelhouders op de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

##### *Remuneratie niet-uitvoerende bestuurders*

De niet-uitvoerende bestuurders ontvangen elk een vergoeding van EUR 12 500 per jaar.

TCL NV, vast vertegenwoordigd door de heer Tonny Van Doorslaer, benoemd tot voorzitter, ontvangt in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur een bijkomende remuneratie van EUR 12 500 per jaar.

Er zijn geen aparte vergoedingen voorzien voor de leden van de comités, behalve voor de leden van het Auditcomité (Pallanza Invest BVBA, Patrick De Greve EBVBA en Norbert Verkimpe BVBA). In aanvulling op hun algemene jaarlijkse vergoeding als lid van de Raad van Bestuur, ontvangen zij hiervoor elk een jaarlijkse vergoeding van EUR 2 500.

Het totaal aan bestuursvergoedingen uitgekeerd voor het boekjaar 2016 bedroeg EUR 120 ('000); ook voor het boekjaar 2015 bedroegen de bestuursvergoedingen EUR 120 ('000).

Er bestaat géén overeenkomst tussen de Vennootschap of haar verbonden ondernemingen en de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur, die bij uittreding in hun hoedanigheid als bestuurder voorziet in enige uitkering.

De niet-uitvoerende bestuurders ontvangen geen prestatiegerichte vergoeding. De bestuurders houden in totaal 338 771 aandelen van de Vennootschap aan. Bepaalde bestuurders vertegenwoordigen een andere referentieaandeelhouder, en zijn onrechtstreeks aandeelhouder. Een beeld van deze indirecte belangen is te vinden in het jaarverslag 2016 over de geconsolideerde jaarrekening.

De aandelenoptie- en warrantsplannen waarop destijds enkel uitvoerende bestuurders konden inschrijven, zijn vervallen en hebben hun waarde verloren.

Geen enkele bestuurder is begunstigde van een lening verstrekt door smartphoto group NV noch enige andere verbonden onderneming.

##### *Remuneratie van de uitvoerend bestuurder*

Leden van het uitvoerend management die lid zijn van de Raad van Bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun lidmaatschap van de Raad van Bestuur.

De vergoeding van de uitvoerend bestuurder wordt bepaald door de Raad van Bestuur op aanbeveling van het Remuneratiecomité.

Bij het bepalen van de vergoedingen wordt de vergoeding van de leidinggevenden in de Belgische multinationals en middelgrote bedrijven in aanmerking genomen, samen met interne factoren.

Het basissalaris is bedoeld als vergoeding voor de functieverantwoordelijkheden, voor bepaalde competenties en ervaring in diens functie.

Dit basissalaris wordt vergeleken met verloningen van vergelijkbare functies en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Een deel van de vergoeding van de huidige uitvoerend bestuurder is prestatiegerelateerd als aanmoediging om de korte- en langetermijnprestaties van de groep te ondersteunen. De variabele vergoeding is rechtstreeks gebonden aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de operationele segmenten en van de individuele doelstellingen.

De variabele bezoldiging wordt bepaald door het Remuneratiecomité op basis van de financiële prestatie en het succes van de strategische initiatieven.

De variabele bezoldiging behelst een cash bonus die afhankelijk is van de gerealiseerde prestaties van de Vennootschap of de desbetreffende segmenten tegenover de vooropgestelde doelstellingen.

De doelstellingen zijn onderverdeeld in twee categorieën: de financiële doelstellingen, waaronder de EBITDA, en de niet-financiële doelstellingen. De combinatie van deze doelstellingen zorgt voor een evenwichtig geheel waardoor waarde wordt gecreëerd voor de aandeelhouder, gebaseerd op cash flow en groei. Het gewicht tussen de financiële doelstellingen en de niet-financiële doelstellingen wordt toegekend door de Raad van Bestuur op voorstel van het Remuneratiecomité.

Indien een variabele vergoeding werd toegekend op basis van onjuiste financiële gegevens, dan is er contractueel niet specifiek voorzien in een terugvorderingsrecht ten gunste van de Vennootschap.

De totale vergoeding voor de uitvoerend bestuurder over het boekjaar 2016 bedraagt EUR 501 ('000).

De remuneratiecomponenten voor de uitvoerend bestuurder zijn hierna weergegeven. Er zijn geen waarborgen of leningen verstrekt door smartphoto group NV of aanverwante ondernemingen aan de uitvoerend bestuurder.

Losstaand van de remuneratie, houdt de uitvoerend bestuurder op datum van 31 december 2016 ook aandelen smartphoto group NV aan (details zijn te vinden in de beknopte biografie van de leden van de Raad van Bestuur).

Bezoldigingen en belangen van de uitvoerend bestuurder (in € '000)

Uitvoerend bestuurder	Vaste remuneratie-component (1)	Variabele remuneratie-component (1) (2)	Pensioenbijdragen (3)	Overige remuneratie-componenten (4)
Stef De corte (5)	-370	-125		-6

(1) Kost aan de onderneming, m.a.w. bruto bedrag inclusief bijdragen voor sociale zekerheid (werknemer en werkgever).

(2) De variabele component wordt bepaald in functie van een bonusplan dat elk jaar door het Remuneratiecomité wordt vastgesteld. Dit bonusplan bevat financiële en niet-financiële doelstellingen.

(3) Pensioenbijdragen op basis van toegezegdebijdragenregelingen (vaste bijdragen aan verzekeringsinstellingen).

(4) De overige componenten verwijzen naar de kosten voor verzekeringen en de geldwaarde van de andere voordelen in natura (onkostenvergoedingen, bedrijfswagen, ...).

(5) De heer Stef De corte, vaste vertegenwoordiger van Acortis BVBA.

Informatie over het remuneratiebeleid voor de komende twee boekjaren

Bij de bepaling van het remuneratiebeleid wordt rekening gehouden met de Belgische Wet van 6 april 2010, die onder meer bepaalt dat indien de toegekende bonussen meer dan 25% van de totale vergoeding uitmaken, de helft van de bonussen gespreid moeten worden uitbetaald en onderworpen zijn aan meerjarendoelstellingen of -criteria.

Vertrekvergoedingen van het management

Tussen de heer Stef De corte en de Vennootschap bestaat er een overeenkomst die – enkel bij uittreding op verzoek van de Vennootschap – voorziet in een financiële compensatie van 12 maanden.

### Risicobeheer en interne controle

De Raad van Bestuur baseert zich voor het toezicht op de goede functionering van de risicobeheers- en interne controlesystemen op het Auditcomité.

De interne controle- en risicobeheerssystemen bieden redelijke zekerheid betreffende het verwezenlijken van de doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en de naleving van de toepasselijke wetten en reglementen.

Het beheer van risico's vormt een integraal deel van de manier waarop de groep wordt geleid. De groep heeft maatregelen genomen – en zal dat blijven doen – met het oog op een zo doeltreffend mogelijke beheersing van risico's. Er kan echter geen zekerheid worden gegeven dat de genomen maatregelen volledig efficiënt zullen zijn in alle mogelijke omstandigheden en daarom kan niet worden uitgesloten dat sommige risico's niet zouden voorkomen en daarbij eventueel invloed kunnen uitoefenen op de Vennootschap. Andere risico's waar de Vennootschap op dit ogenblik geen weet van heeft of die thans als niet wezenlijk worden beschouwd, zouden een negatieve invloed kunnen hebben op de Vennootschap of op de waarde van haar aandelen.

De analyse van de risico's rondom het plannen, organiseren, sturen en controleren van de activiteiten werd verder uitgewerkt en gestructureerd. Dit Enterprise Risk Management (ERM) proces behelst het risicomanagement op financiële, strategische en operationele gebieden om zo de kans op risico's te minimaliseren. Dit houdt in dat de bedrijfsrisico's op systematische wijze worden geïdentificeerd, afgewogen en beheerst, zodat het risicoprofiel aansluit bij de risicobereidheid. Het ERM-project wordt opgevolgd door het Auditcomité. Het ERM-systeem wordt systematisch geëvalueerd door het Auditcomité.

Het interne audit departement van smartphoto group ziet erop toe dat het risicobeheersproces wordt nageleefd, dat de minimale interne controlevereisten worden nageleefd en dat de identificatie en het beheer van de risico's op een doeltreffende manier worden uitgevoerd. Het Auditcomité onderwerpt de systemen voor interne controle en risicobeheer van de onderneming aan een jaarlijkse controle. Tevens evalueert het Auditcomité op tweejaarlijkse basis de werking van het interne audit departement.

Ook de externe audit beoordeelt jaarlijks de interne controles vervat in de bedrijfsprocessen en rapporteert op regelmatige basis aan het Auditcomité.

### Beschrijving van de risico's en onzekerheden

#### Strategische risico's

##### Marktrisico's

De Vennootschap is actief op een markt die in sterke mate onderhevig is aan veranderingen. De belangrijkste marktgebonden risico's zijn gerelateerd aan technologische evoluties en hun impact op het consumentengedrag, de evolutie van de consumentenprijzen en de concurrentiepositie.

De strategie van de smartphoto groep is in sterke mate gebaseerd op de bevindingen van prospectief marktonderzoek waaruit nieuwe opportuniteiten naar voren komen voor de onderneming na de overgang van analoge naar digitale fotografie. Deze bevindingen hebben een inherent foutenrisico en kunnen ook door toekomstige technologische evoluties waarmee nog geen rekening werd gehouden, worden beïnvloed. De groep beheert deze risico's door permanent voeling te houden met de technologische wereld, de markt en de consumenten, zodat ze desgevallend tijdig haar strategie, maar ook haar investerings- en zakenplannen kan bijstellen.

De toekomstige rendabiliteit van de Vennootschap wordt mee bepaald door de verkoopprijzen die zij voor haar producten en diensten kan realiseren. De prijselasticiteit van de vraag, in combinatie met de evolutie van de marges, houdt een risico in voor de rendabiliteit van de groep. Hoewel de groep voor haar business plan uitgaat van een voortgezette prijsdruk, beheert zij verdere risico's proactief door enerzijds haar vaste kostenbasis te reduceren, en anderzijds voortdurend nieuwe producten aan te bieden die minder onderhevig zijn aan de algemene prijsdruk. Zo wordt het gamma van fotogerelateerde producten steeds verder uitgebreid met producten die minder onderhevig zijn aan prijsdruk dan de individuele fotoafdruk zoals bijvoorbeeld fotoboeken, wenskaarten, fotokalenders, fotogeschenken, kledij en accessoires, ...

Het toekomstige marktaandeel en zakencijfer van de groep kan beïnvloed worden door acties van bestaande concurrenten of de intrede van nieuwe concurrenten. Door de concurrentiepositie op permanente basis op te volgen, houdt de groep met deze factor rekening in de verdere ontwikkeling van haar plannen en haar werking.

#### Operationele risico's

##### *Vorraadrisico's*

Vorraadrisico's kunnen ontstaan door technische ontwikkeling of veroudering, door diefstal of door prijs- en valutaschommelingen. De risico's door technologische veranderingen en de prijsrisico's worden beperkt door optimalisatie van de voorraad. Verder wordt de voorraad steeds geëvalueerd en indien nodig worden er voldoende waardeverminderingen opgenomen om de risico's in te dekken. Risico's van verlies van voorraad door diefstal worden ingedekt door voorraadverzekeringen. Gezien de aard van de activiteiten zijn deze risico's beperkt.

Inzake de e-commerce activiteiten is de smartphoto groep slechts in beperkte mate afhankelijk van strategische leveranciers. Voor de verschillende productgroepen zijn er telkens meerdere leveranciers.

##### *Informatie- en IT-gerelateerde risico's*

De e-commerce activiteiten zijn sterk afhankelijk van de in eigen beheer ontwikkelde IT-systemen en de toegang tot het internet in het algemeen.

De online bestelsoftware wordt door een team van specialisten onderhouden en wordt steeds meer geoptimaliseerd om de functionaliteit voor de klant te verhogen. Om het risico van het uitvallen van de systemen zoveel mogelijk te beperken en de continuïteit van de activiteiten te garanderen, worden er continuïteitsprogramma's uitgebouwd waarbij er verschillende back-up systemen worden geïmplementeerd en uitwijksenario's worden uitgewerkt.

#### Financiële risico's

##### *Financiële rapportering*

De kwaliteit van de gerapporteerde financiële cijfers wordt verzekerd door de goede opvolging van de boekhoudkundige afsluitprocessen en de gerelateerde interne controles.

Ten behoeve van de managementrapportering wordt de boekhouding maandelijks afgesloten. Op trimestriële basis worden de financiële cijfers geconsolideerd volgens een formeel consolidatieproces. De jaarlijkse financiële cijfers zijn tevens onderworpen aan het nazicht van de externe revisor.

De financiële cijfers worden op vooraf aangekondigde data via financiële persberichten gepubliceerd om aldus zo transparant mogelijk te communiceren en te informeren.

Verder hebben de belangrijkste financiële risico's waarmee de groep te maken heeft, betrekking op de openstaande handelsvorderingen en op transacties in andere munten dan de euro.

##### *Liquiditeitsrisico*

De netto liquide middelen evolueerden van een kasoverschot van EUR 3 336 ('000) per eind 2015 naar een kasoverschot van EUR 1 090 ('000) per eind 2016.

In de eerste helft van 2015 heeft de groep een succesvolle herfinanciering en een nieuwe overeenkomst voor de komende vijf jaar afgesloten met de KBC Bank.

##### *Kredietrisico*

De activiteiten van de smartphoto groep verlopen hoofdzakelijk via "verkoop-op-afstand" aan de eindconsument. Dit impliceert het risico op niet-inning van talrijke, relatief kleine, handelsvorderingen. De groep beheert dit risico door enerzijds online betaling aan te moedigen voor haar e-commerce activiteiten, en anderzijds door een adequaat debiteurenbeheer te voeren. Bij niet-betaling op de vervaldag zullen extra kosten worden aangerekend afhankelijk van de vervallen termijnen. Na verloop van tijd wordt de inning van de vorderingen opgedragen aan incassobureaus. Voor andere handelsvorderingen worden kredietlimieten en betalingstermijnen per klant vastgelegd. Bij het overschrijden van deze termijnen worden aanmaningsprocedures opgestart. Bij het overschrijden van de betalingstermijnen worden de leveringen aan de klanten geblokkeerd.

Er worden voor de vervallen vorderingen geen waardeverminderingen geboekt indien de invorderbaarheid als waarschijnlijk wordt beschouwd.

*Valutarisico*

De Vennootschap publiceert haar geconsolideerde jaarrekeningen in euro. Gezien de Vennootschap vooral in een euro-omgeving actief is, is het valutarisico zeer beperkt.

De huidige valutarisico's hebben betrekking op de Zweedse kroon, de Noorse kroon en de Zwitserse frank. De valutaschommelingen worden niet afgedekt door termijncontracten of valutaopties. Dit heeft tot gevolg dat koersschommelingen in deze munten zowel in het voordeel als in het nadeel van de smartphoto groep kunnen spelen.

In de toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening worden de kredietrisico's, de renterisico's en de liquiditeitsrisico's verder beschreven. Zie jaarverslag 2016.

*Juridische risico's**Risico's met betrekking tot de naleving van wetten en reglementen*

De Vennootschap is onderworpen aan de geldende wetten en regelgeving van elk land waarin ze actief is, alsook aan de Europese wetgeving en regelgeving. Door de notering van smartphoto group op Euronext Brussels is de groep ook onderworpen aan de Belgische en Europese wetgeving in verband met publicatieverplichtingen en handel met voorkennis. Smartphoto group streeft ernaar de opgelegde wettelijke verplichtingen te respecteren.

*Risico's met betrekking tot fiscale betwistingen*

Momenteel zijn noch de Vennootschap, noch haar dochtervennootschappen betrokken in fiscale geschillen die voor de fiscale rechtbanken aanhangig zijn gemaakt. Desgevallend dienden er dan ook geen voorzieningen te worden aangelegd.

Wijzigingen in fiscale wetgeving kunnen in zowel positieve als negatieve zin een impact hebben op het resultaat van de groep.

*Risico's met betrekking tot geschillen*

Risico's met betrekking tot overige geschillen worden ingedekt door het aanleggen van de nodige kort- en/of langlopende voorzieningen.

*Overmachtsrisico's**Risico's inzake gezondheid, veiligheid en milieu*

Door veiligheids- en preventiemaatregelen wordt getracht deze risico's zoveel mogelijk te vermijden. Verder zijn deze risico's door middel van verzekeringspolissen met externe verzekeraars ingedekt.

*Risico's ten gevolge van brand en geweld*

Ook deze risico's worden door maatregelen van brandveiligheid en preventie zoveel mogelijk vermeden en door middel van verzekeringspolissen met externe verzekeraars ingedekt.

*Risico's ten gevolge van stroompannes*

Zoals vermeld onder de informaticarisico's, worden deze risico's opgevangen door continuïteitsprogramma's waarbij er verschillende back-up systemen worden geïmplementeerd en uitwijkscenario's worden uitgewerkt. De nadelige gevolgen worden ook ingedekt door verzekeringspolissen.

**Informatie ingevolge artikel 14, vierde lid van de Wet van 2 mei 2007***Structuur van het aandeelhouderschap*

De wet en de statuten van smartphoto group NV verplichten iedere aandeelhouder, wiens stemrechten verbonden aan de stemrechtverlenende effecten de drempelwaarden 3%, 5% of enig veelvoud van 5% over- of onderschrijden, hiervan kennis te geven aan de onderneming en aan het FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten).

De Vennootschap ontving de volgende kennisgevingen in 2016:

Kennisgeving ontvangen op 3 mei 2016

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon.

PARTFIM S.A., Avenue Montjoie 167 bus 9, 1180 Brussel en de heer Emmanuel Rolin Jacquemyns, Rue de Gomzé 43, 4140 Sprimont, hebben de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat het aantal gezamenlijk verworven stemrechtverlenende effecten op 29 april 2016 meer bedraagt dan de drempel van 5%.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Nà de transactie # stemrechten	% stemrechten
PARTFIM S.A. Avenue Montjoie 167 bus 9 - 1180 Brussel	1 000 000	1 680 000	4,59%
Emmanuel Rolin Jacquemyns Rue de Gomzé 43 - 4140 Sprimont	300 000	300 000	0,82%
Totaal	1 300 000	1 980 000	5,41%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de overdracht van de stemrechten, met name op 29 april 2016: 36 619 505.

Kennisgeving ontvangen op 29 juni 2016

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon.

INFESTOS HOLDING D BV, Oldenzaalsestraat 500, NL 7524 AE Enschede, een moederonderneming, heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat het aantal gezamenlijk verworven stemrechtverlenende effecten op 27 juni 2016 meer bedraagt dan de drempel van 10%.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Nà de transactie # stemrechten	% stemrechten
Bernard ten Doeschot	0	0	0,00%
INFESTOS HOLDING D BV Oldenzaalsestraat 500 NL- 7524 AE Enschede	0	4 000 000	10,15%
Subtotaal	0	4 000 000	10,15%
Totaal	0	4 000 000	10,15%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de overdracht van de stemrechten, met name op 27 juni 2016: 39 419 505.

Kennisgeving ontvangen op 4 juli 2016

Kennisgeving door een persoon die alleen kennis geeft.

De heer Gerard Groes, Straten 15, NL 5688 NJ Oirschot, heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat het aantal gezamenlijk verworven stemrechtverlenende effecten op 27 juni 2016 minder bedraagt dan de drempel van 5% (passieve drempelonderschijding).



Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Nà de transactie # stemrechten	% stemrechten
Gerard Groes Straten 15 NL- 5688 NJ Oirschot	1 835 000	1 835 000	4,66%
<b>Totaal</b>	<b>1 835 000</b>	<b>1 835 000</b>	<b>4,66%</b>

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de passieve drempeloverschrijding, met name op 27 juni 2016: 39 419 505.

Kennisgeving ontvangen op 11 juli 2016

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon.

De heer Emmanuel Rolin Jacquemyns, CDG Development SA en Partfim SA, Montjoieaan 167 bus 9, 1180 Brussel, hebben gezamenlijk de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat door overdracht van de stemrechten van de heer Emmanuel Rolin Jacquemyns aan Partfim SA het percentage van het aantal gehouden stemrechten door Partfim SA op 13 juni 2016 de statutaire drempel van 5% heeft overschreden. Het totaal aantal gezamenlijk gehouden stemrechten is toegenomen tot 2 015 000 of 5,5%.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Nà de transactie # stemrechten	% stemrechten
Emmanuel ROLIN JACQUEMYS Rue de Gomzé 43 B – 4140 Sprimont	300 000	0	0,00%
PARTFIM SA Montjoieaan 167 bus 9 B – 1140 Brussel	1 680 000	2 015 000	5,50%
<b>Totaal</b>	<b>1 980 000</b>	<b>2 015 000</b>	<b>5,50%</b>

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de overdracht van de stemrechten, met name op 13 juni 2016: 36 619 505.

Kennisgeving ontvangen op 17 oktober 2016

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon.

Alychlo NV, gecontroleerd door de heer Marc Coucke, Lembergsesteenweg 19, 9820 Merelbeke, heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat het percentage van het aantal verworven stemrechtverlenende effecten of stemrechten op 17 oktober 2016 de statutaire drempel van 3% heeft overschreden. Het totaal aantal verworven stemrechten bedraagt 1 391 281 of 3,53%.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Nà de transactie # stemrechten	% stemrechten
Alychlo NV Lembergsesteenweg 19 - B - 9820 Merelbeke	0	1 391 281	3,53%
Marc Coucke	0	0	0,00%
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>1 391 281</b>	<b>3,53%</b>

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de overdracht van de stemrechten, met name op 17 oktober 2016: 39 419 505.

De Vennootschap ontving de volgende kennisgevingen in 2017:

Kennisgeving ontvangen op 1 februari 2017

Kennisgeving door een persoon die alleen kennis geeft.

De heer Gerard Groes, Straten 15, 5688 NJ Oirschot, Nederland, heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat het percentage van het aantal verworven stemrechtverlenende effecten of stemrechten op 20 januari 2017 de statutaire drempel van 3% heeft overschreden. Het totaal aantal aangehouden stemrechten bedraagt na de transactie 1 103 750 of 2,80%.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
Gerard Groes Straten 15 NL - 5688 NJ Oirschot	1 835 000	1 103 750	2,80%
Totaal	1 835 000	1 103 750	2,80%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de overdracht van de stemrechten, met name op 20 januari 2017: 39 419 505.

Kennisgeving ontvangen op 1 februari 2017

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon.

Infestos Holding D BV, gecontroleerd door de heer Bernard ten Doeschot, Oldenzaalsestraat 500, 7524 AE Enschede, Nederland, heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat het percentage van het aantal verworven stemrechtverlenende effecten of stemrechten op 27 januari 2017 de drempel van 10% heeft overschreden. Het totaal aantal aangehouden stemrechten bedraagt na de transactie 3 500 000 of 8,88%.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
Bernard ten Doeschot	0	0	0,00%
Infestos Holding D BV Oldenzaalsestraat 500 - NL - 7524 AE Enschede	4 000 000	3 500 000	8,88%
Totaal	4 000 000	3 500 000	8,88%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de overdracht van de stemrechten, met name op 27 januari 2017: 39 419 505.

Kennisgeving ontvangen op 6 februari 2017

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon.

Alychlo NV, gecontroleerd door de heer Marc Coucke, Lembergsesteenweg 19, 9820 Merelbeke, heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat het percentage van het aantal verworven stemrechtverlenende effecten of stemrechten op 6 februari 2017 de drempel van 10% heeft overschreden. Het totaal aantal aangehouden stemrechten bedraagt na deze transactie 4 938 694 of 12,53%.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
Marc Coucke	0	0	0,00%
Alychlo NV Lembergsesteenweg 19 B – 9820 Merelbeke	1 391 281	4 938 694	12,53%
Subtotaal	1 391 281	4 938 694	12,53%
Totaal	1 391 281	4 938 694	12,53%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de overdracht van de stemrechten, met name op 6 februari 2017: 39 419 505.

Kennisgeving ontvangen op 8 februari 2017

Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon.  
Infestos Holding D BV, gecontroleerd door de heer Bernard ten Doeschot, Oldenzaalsestraat 500, 7524 AE Enschede, Nederland, heeft de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en smartphoto group NV ingelicht dat het percentage van het aantal aangehouden stemrechtverlenende effecten of stemrechten op 6 februari 2017 de laagste drempel heeft overschreden.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Ná de transactie # stemrechten	% stemrechten
Bernard ten Doeschot	0	0	0,00%
Infestos Holding D BV Oldenzaalsestraat 500 - NL – 7524 AE Enschede	3 500 000	0	0,00%
Subtotaal	3 500 000	0	0,00%
Totaal	3 500 000	0	0,00%

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de overdracht van de stemrechten, met name op 6 februari 2017: 39 419 505.

De Vennootschap heeft ook de volgende kennisgeving opgemaakt in 2016:

Kennisgeving opgemaakt op 29 juni 2016

Kennisgeving door smartphoto group NV.  
Kennisgeving door een moederonderneming of een controlerende persoon.  
Smartphoto group NV, Spector Coördinatiecentrum NV en Alexander Photo SA, hebben de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) ingelicht dat de drempel van 3% van het aantal gezamenlijk stemrechtverlenende effecten op 27 juni 2016 werd overschreden.

Houders van stemrechten	Vorige kennisgeving # stemrechten	Nà de transactie # stemrechten	% stemrechten
SMARTPHOTO GROUP NV Kwatrechtsteenweg 160, B – 9230 Wetteren	-	-	-
SMARTPHOTO SERVICES NV Kwatrechtsteenweg 160, B – 9230 Wetteren	-	-	-
SPECTOR COÖRDINATIECENTRUM NV Kwatrechtsteenweg 160, B – 9230 Wetteren	-	-	-
ALEXANDER PHOTO SA Boulevard Royal 11, L – 2449 Luxemburg	-	-	-
Subtotaal	-	-	-
TOTAAL	-	-	-

Totaal aantal stemrechten (de noemer) op moment van de overdracht van de stemrechten, met name op 27 juni 2016: 39 419 505.

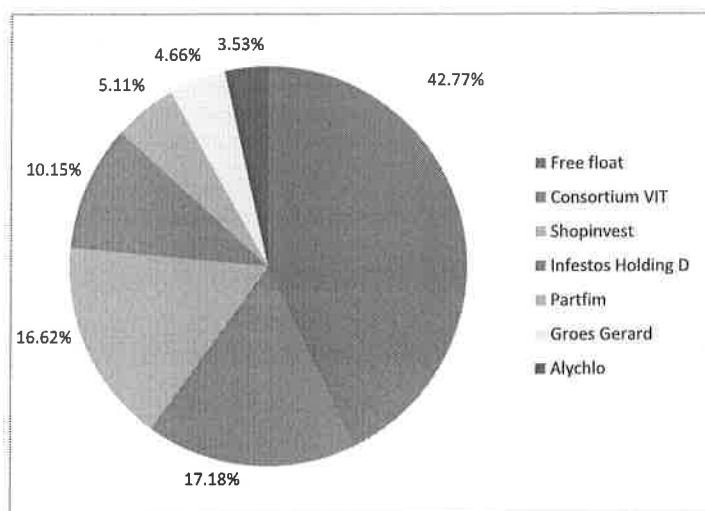
*Aandeelhoudersstructuur op datum van de jaarafsluiting*

Aandeelhouders met een percentage  $\geq 3\%$  van het totaal aantal aandelen

	Datum laatste kennisgeving	% van totaal (1) (aantal aandelen)	Aantal Aandelen	% van totaal (2)
CONSORTIUM VIT NV, VOBIS FINANCE NV, MIDELCO NV, CECAN INVEST NV en ISARICK NV	28/01/2009	18,49%	6 770 472	17,18%
p/a Doorniksewijk 49, B-8500 Kortrijk		(6 770 472)		
- VIT NV		4,67%	1 708 995	4,34%
- VOBIS FINANCE NV		6,86%	2 512 566	6,37%
- CECAN INVEST NV		5,94%	2 173 643	5,51%
- MIDELCO NV		0,58%	212 500	0,54%
- ISARICK NV		0,35%	126 696	0,32%
- PHILIPPE VLERICK		0,10%	36 072	0,09%
SHOPINVEST NV Beukenlaan 1, B-9250 Waasmunster	16/09/2015	15,57%	6 550 000	16,62%
Infestos Holding D BV Oldenzaalsestraat 500, NL-7524 AE Enschede	28/06/2016	10,15%	4 000 000	10,15%
GROES GERARD Straten 15, NL-5688 NJ Oirschot	04/07/2016	4,66%	1 835 000	4,66%
PARTFIM SA Avenue Montjoie 167 bus 9, B-1180 Brussel	11/07/2016	5,50%	2 015 000	5,11%
Alychlo NV Lembergsesteenweg 19, B-9820 Merelbeke	17/10/2016	3,53%	1 391 281	3,53%

(1) Berekening met als noemer het totaal aantal uitgegeven aandelen overeenkomstig de laatste kennisgeving.

(2) Berekening met als noemer het totaal aantal uitgegeven aandelen op datum van de jaarafsluiting, zijnde 39 419 505 aandelen.



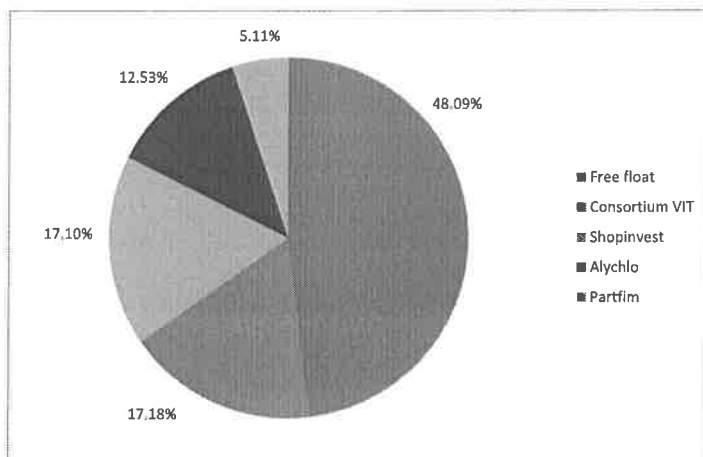
**Aandehoudersstructuur op 31 maart 2017**

Aandehouders met een percentage  $\geq 3\%$  van het totaal aantal aandelen

	Datum laatste kennisgeving	% van totaal (1) (aantal aandelen)	Aantal Aandelen	% van totaal (2)
CONSORTIUM VIT NV, VOBIS FINANCE NV, MIDELCO NV, CECAN INVEST NV en ISARICK NV	28/01/2009	18,49%	6 770 472	17,18%
p/a Doorniksewijk 49, B-8500 Kortrijk		(6 770 472)		
- VIT NV		4,67%	1 708 995	4,34%
- VOBIS FINANCE NV		6,86%	2 512 566	6,37%
- CECAN INVEST NV		5,94%	2 173 643	5,51%
- MIDELCO NV		0,58%	212 500	0,54%
- ISARICK NV		0,35%	126 696	0,32%
- PHILIPPE VLERICK		0,10%	36 072	0,09%
SHOPINVEST NV Beukenlaan 1, B-9250 Waasmunster	16/09/2015	15,57% (5 700 000)	6 740 066	17,10%
Alychlo NV Lembergsesteenweg 19, B-9820 Merelbeke	08/02/2017	12,53% (4 938 694)	4 938 694	12,53%
PARTFIM SA Avenue Montjoie 167 bus 9, B-1180 Brussel	11/07/2016	5,50% (2 015 000)	2 015 000	5,11%

(1) Berekening met als noemer het totaal aantal uitgegeven aandelen overeenkomstig de laatste kennisgeving.

(2) Berekening met als noemer het huidige totaal aantal uitgegeven aandelen, zijnde 39 419 505 aandelen.



#### Eigen aandelen

Tijdens de eerste jaarhelft van 2016 is het aantal eigen aandelen geëvolueerd van 1 207 072 naar 7 072 in het kader van de overname van Webprint. Hierbij verwierf smartphoto group NV 100% van de aandelen van Webprint International BV voor een prijs van EUR 4 670 ('000) waarvan EUR 1 670 ('000) in cash en EUR 3 000 ('000) in aandelen smartphoto group, waarvan 1 200 000 eigen aandelen en 2 800 000 nieuw uitgegeven aandelen zoals goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 27 juni 2016.

#### Algemene Vergadering van Aandeelhouders

De Jaarlijkse Algemene Vergadering vindt plaats op de 2de woensdag van de maand mei om 14 uur. Het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering wordt slechts verleend indien de aandeelhouder de wettelijke bepalingen betreffende vennootschappen waarvan de aandelen zijn toegelaten tot de verhandeling op een markt als bedoeld in artikel 4 van het Wetboek van vennootschappen, heeft nageleefd. In elk geval dient de aandeelhouder zijn voornemen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering kenbaar te maken uiterlijk zes dagen voor de Algemene Vergadering.

#### Voorwaarden tot deelname

Het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering wordt verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder, op de registratiedatum om 24.00 uur, hetzij (i) door inschrijving in het aandelenregister van de Vennootschap (aandelen op naam), hetzij (ii) door inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling (gedematerialiseerde effecten). De erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling bezorgt de aandeelhouder een attest of certificaat waaruit blijkt met hoeveel aandelen de aandeelhouder wenst deel te nemen aan de Algemene Vergadering. Enkel de aandeelhouders die op de gemelde registratiedatum aandeelhouder zijn en die zulks kunnen aantonen aan de hand van voormeld attest of certificaat of de inschrijving in het aandelenregister van de vennootschap, kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering. Het voornemen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering dient uiterlijk zes dagen voor de Algemene Vergadering kenbaar gemaakt te worden aan de Vennootschap aan de hand van het overmaken van dit certificaat of attest aan de Raad van Bestuur. De aandeelhouders op naam dienen eveneens hun voornemen aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering schriftelijk kenbaar te maken aan de Raad van Bestuur, en dit uiterlijk zes dagen voor de Algemene Vergadering.

#### Gebruik volmachten

Iedere aandeelhouder kan door middel van een stuk dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van de digitale handtekening zoals bedoeld in artikel 1322, al. 2 B.W.) waarvan kennis is gegeven per brief, telefax of e-mail (of enig ander middel vermeld in artikel 2281 B.W.) volmacht geven om hem op de Algemene Vergadering te vertegenwoordigen. De lasthebber moet geen aandeelhouder zijn. Uitgezonderd zoals bepaald in artikel 547 bis Wetboek van vennootschappen, mag slechts één volmachtdrager aangeduid worden. De volmachtdrager dient te stemmen conform de instructies van de aandeelhouder. Daartoe houdt elke volmachtdrager een bijzonder register bij.

In geval van een potentieel belangenconflict tussen de aandeelhouder en de volmachtdrager die hij heeft aangewezen, moet de volmachtdrager de precieze feiten bekendmaken die voor de aandeelhouder van belang zijn om te beoordelen of er gevaar bestaat dat de volmachtdrager enig ander belang dan het belang van de aandeelhouder nastreeft. In voorkomend geval mag de volmachtdrager slechts namens de aandeelhouder stemmen op voorwaarde dat hij voor ieder onderwerp op de agenda over specifieke steminstructies beschikt. Er is met name sprake van een belangenconflict wanneer de volmachtdrager: 1° de vennootschap zelf of een door haar gecontroleerde entiteit is, dan wel een aandeelhouder die de vennootschap controleert, of een andere entiteit die door een dergelijke aandeelhouder wordt gecontroleerd; 2° een lid is van de Raad van Bestuur of van de bestuursorganen van de vennootschap, van een aandeelhouder die de vennootschap controleert, of van een gecontroleerde entiteit als bedoeld in 1°; 3° een werknemer of een commissaris is van de vennootschap, van de aandeelhouder die de vennootschap controleert, of van een gecontroleerde entiteit als bedoeld in 1°; 4° een ouderband heeft met een natuurlijke persoon als bedoeld in 1° tot 3°, dan wel de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van een dergelijke persoon of van een verwante van een dergelijke persoon is.

Een model van volmacht dat rekening houdt met voormelde regels is ter beschikking gesteld op de website van de Vennootschap zoals hierna aangegeven.

De volmachten dienen gedeponneerd te worden op de zetel van de Vennootschap, uiterlijk zes dagen voor de Algemene Vergadering.

#### Rechten aandeelhouders

Voor een uitgebreide en gedetailleerde beschrijving van de concrete voorwaarden en modaliteiten van de hierna beschreven rechten van aandeelhouders wordt verwezen naar de informatie zoals ter beschikking gesteld op de website van de Vennootschap, zoals hierna aangegeven.

- *Uitbreiding agenda*

Eén of meer aandeelhouders die samen minstens 3% bezitten van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap kunnen bijkomende onderwerpen op de agenda van de Algemene Vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot in de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen. De Vennootschap moet deze verzoeken uiterlijk op de 22ste dag voor de Algemene Vergadering ontvangen. Zij kunnen naar de Vennootschap worden gezonden langs elektronische weg. De Vennootschap bevestigt de ontvangst van de verzoeken binnen een termijn van achtenveertig uur te rekenen vanaf die ontvangst. Uiterlijk 15 dagen voor de Algemene Vergadering wordt een agenda bekendgemaakt die aangevuld is met de bijkomende te behandelen onderwerpen en de bijhorende voorstellen tot besluit die erin opgenomen zouden zijn, en/of louter met de voorstellen tot besluit die geformuleerd zouden zijn.

- *Vraagrecht*

De aandeelhouders hebben het recht om aan de bestuurders en commissarissen tijdens de Algemene Vergadering of voorafgaandelijk (schriftelijke) vragen te stellen met betrekking tot hun verslag of tot de agendapunten. Die vragen kunnen langs elektronische weg tot de Vennootschap worden gericht, uiterlijk zes dagen voor de Algemene Vergadering.

Deelname en stemming op afstand per brief of langs elektronische weg

Stemming per brief of langs elektronische weg is niet mogelijk. Deelname aan de Algemene Vergadering op afstand of stemming op afstand is niet toegelaten.

Informatie ter inzage en verkrijging

De oproeping, het jaarlijks financieel verslag (conform artikel 12 K.B. van 14 november 2007), de volmachtformulieren, verdere informatie over de rechten van de aandeelhouders en de overige door de wet voorziene informatie wordt 30 dagen voor de Algemene Vergadering ter beschikking gesteld op de website van de Vennootschap: [www.smartphotogroup.com](http://www.smartphotogroup.com). Deze documenten kunnen vanaf dezelfde datum ook bekomen worden op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, tegen overlegging van de effecten.

#### Communicatie met aandeelhouders

Smartphoto group hecht bijzonder belang aan een regelmatige en transparante communicatie naar de aandeelhouders.

Deze communicatie omvat o.a.:

- Publicatie van halfjaarresultaten en jaarresultaten.
- Apart hoofdstuk "Investeerders" op de website [www.smartphotogroup.com](http://www.smartphotogroup.com).
- Gratis inschrijving voor beleggers op de persberichten, via de hierboven vermelde website.

Bezoldigingen en belangen van de leden van de toezichthoudende organen: zie Jaarverslag 2016.

#### Gezamenlijke zeggenschap

Smartphoto group is niet op de hoogte van overeenkomsten tussen bepaalde aandeelhouders waardoor een gemeenschappelijk beleid ten aanzien van smartphoto group wordt gevoerd.

Informatie ingevolge artikel 34 K.B. 14 november 207

#### *1° Kapitaalstructuur*

##### *Geplaatst kapitaal*

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt EUR 19 709 752,50. Het is vertegenwoordigd door 39 419 505 aandelen zonder vermelding van waarde, genummerd van 1 tot 39 419 505, ieder aandeel vertegenwoordigt 1/39 419 505ste van het maatschappelijk kapitaal.

##### *Wijziging van het geplaatst kapitaal*

De Algemene Vergadering, beraadslagend onder de voorwaarden vereist voor de wijziging van de statuten, kan het geplaatst kapitaal verhogen of verminderen.

De aandelen waarop in geld wordt ingeschreven, moeten eerst worden aangeboden aan de aandeelhouders, naar evenredigheid van het deel van het kapitaal door hun aandelen vertegenwoordigd gedurende een termijn van ten minste vijftien dagen te rekenen van de dag van de openstelling van de inschrijving. Bij opsplitsing van een aandeel in naakte eigendom en vruchtgebruik zal het voorkeurrecht enkel door de naakte eigenaar kunnen worden uitgeoefend. De Algemene Vergadering bepaalt de inschrijvingsprijs waartegen en de periode tijdens dewelke het voorkeurrecht mag worden uitgeoefend.

De Algemene Vergadering die moet beslissen over de kapitaalverhoging kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften en in het belang van de Vennootschap, het voorkeurrecht beperken of opheffen, of van de minimumtermijn van vijftien dagen voor de uitoefening van het voorkeurrecht afwijken.

Bij vermindering van het geplaatst kapitaal moeten de aandeelhouders die zich in gelijke omstandigheden bevinden, gelijk worden behandeld, en dienen de overige regels vervat in de artikelen 612, 613 en 614 van het Wetboek van vennootschappen te worden geëerbiedigd.

##### *2° Wettelijke of statutaire beperking van overdracht van effecten*

Niet van toepassing.

##### *3° Houders van effecten waaraan bijzondere zeggenschapsrechten verbonden zijn*

Niet van toepassing.

##### *4° Controle van enig aandelenplan, voor werknemers*

Niet van toepassing.

##### *5° Wettelijke of statutaire beperking van de uitoefening van het stemrecht*

Ten aanzien van de vennootschap zijn de aandelen ondeelbaar. Indien een aandeel aan verschillende personen toebehoort of indien de aan een aandeel verbonden rechten zijn verdeeld over meerdere personen, mag de Raad van Bestuur de uitoefening van de eraan verbonden rechten opschorten totdat één enkele persoon wordt aangeduid als zijnde te haren opzichte eigenaar van het aandeel. Ingeval er vruchtgebruik bestaat, wordt de naakte eigenaar van het aandeel door de vruchtgebruiker vertegenwoordigd.



#### 6° Aandeelhoudersovereenkomsten

Smartphoto group heeft geen weet van bestaande aandeelhoudersovereenkomsten. Er zijn geen rechtstreekse of onrechtstreekse banden tussen de Vennootschap en haar belangrijkste aandeelhouders.

#### 7° Regels voor benoeming en vervanging van de leden van het bestuursorgaan en voor wijziging van de statuten van de emittenten

De wettelijke regels zoals voorzien in het Wetboek van vennootschappen zijn van toepassing.

De Algemene Vergadering mag ten allen tijde een bestuurder schorsen of ontslaan.

Zolang de Algemene Vergadering om welke reden ook, niet in een nieuwe benoeming of herbenoeming voorziet, blijven de bestuurders waarvan de opdracht is verstreken in functie. Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar. In geval van voortijdige vacature in de Raad van Bestuur, hebben de overblijvende bestuurders het recht voorlopig in de vacature te voorzien totdat de Algemene Vergadering een nieuwe bestuurder benoemt. De benoeming wordt op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering geplaatst. Elke op deze wijze benoemde bestuurder beëindigt de opdracht van de bestuurder die hij vervangt.

#### 8° Bevoegdheden van het bestuursorgaan met name wat de mogelijkheid tot uitgifte of inkoop van eigen aandelen betreft

Eigen aandelen

De Buitengewone Algemene Vergadering van 27 juni 2016 heeft de Raad van Bestuur uitdrukkelijk gemachtigd om overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen, haar eigen aandelen of winstbewijzen te verkrijgen door aankoop of ruil, of te vervreemden, zonder dat een voorafgaand besluit van de Algemene Vergadering vereist is, rechtstreeks of door een persoon die handelt in eigen naam maar voor rekening van de Vennootschap, of door een rechtstreekse dochtervennootschap in de zin van artikel 627 van het Wetboek van vennootschappen, indien deze verkrijging of vervreemding noodzakelijk is ter vermindering van een dreigend ernstig nadeel voor de Vennootschap.

Deze machtiging was geldig voor een periode van drie jaar vanaf de bekendmaking van bovenvermelde beslissing in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, zijnde tot 18 juli 2019.

Overeenkomstig artikel 620 paragraaf 1 van het Wetboek van vennootschappen, kan deze machtiging worden hernieuwd.

De eigen aandelen in het bezit van de vennootschap opgenomen in de 'Eurolist by Euronext' kunnen door de Raad van Bestuur vervreemd worden zonder de voorafgaande toestemming van de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering van 27 juni 2016 heeft de Raad van Bestuur bovendien gemachtigd om het krachtens artikel 620 van het Wetboek van vennootschappen maximum toegelaten aantal aandelen door aankoop of ruil te verkrijgen aan een prijs gelijk aan ten minste vijftientig ten honderd (85%) en ten hoogste honderdvijftien ten honderd (115%) van de laatste slotkoers waaraan deze aandelen genoteerd werden op de 'Eurolist by Euronext' op de dag voorafgaand aan die aankoop of ruil. Deze machtiging geldt voor een periode van vijf jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van deze beslissing in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad (tot 18 juli 2021) en kan, overeenkomstig artikel 620 paragraaf 1 van het Wetboek van vennootschappen, hernieuwd worden.

Aandelenoptieplan

Er is momenteel geen aandelenoptieplan.

Warrantenplan

Er zijn momenteel geen uitstaande warranten.

#### 9° Belangrijke overeenkomsten waarbij de Vennootschap partij is inzake een openbaar overnamebod

Niet van toepassing.

10° Overeenkomsten tussen de Vennootschap en haar bestuurders of werknemers die in vergoedingen voorzien wanneer, naar aanleiding van een openbaar overnamebod, de bestuurders ontslag nemen of zonder geldige reden moeten afvloeien of de tewerkstelling van de werknemers beëindigd wordt

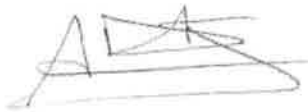
Niet van toepassing.

**VOORSTELLEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING**

De Raad van Bestuur stelt aan de Algemene Vergadering voor:

- de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 met inbegrip van de sociale balans, in de voorgelegde vorm goed te keuren;
- de bestemming van het resultaat goed te keuren;
- het remuneratieverslag goed te keuren;
- kwijting te verlenen aan de bestuurders en de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Wetteren, 31 maart 2017



Voor de Raad van Bestuur  
Stef De corte  
Gedelegeerd bestuurder

**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn: 100 218 200 .....

**STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN****WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER****Tijdens het boekjaar****Gemiddeld aantal werknemers**

Voltijds ..... 1001 .....  
 Deeltijds ..... 1002 ..... 2,0 .....  
 Totaal in voltijdse equivalenten (VTE) ..... 1003 ..... 1,6 .....

**Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren**

Voltijds ..... 1011 .....  
 Deeltijds ..... 1012 ..... 2.811 .....  
 Totaal ..... 1013 ..... 2.811 .....

**Personeelskosten**

Voltijds ..... 1021 .....  
 Deeltijds ..... 1022 ..... 190.127 .....  
 Totaal ..... 1023 ..... 190.127 .....

Bedrag van de voordelen bovenop het loon ..... 1033 ..... 1.509 .....

Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
1001	.....	.....	.....
1002	2,0	.....	2,0
1003	1,6	.....	1,6
1011	.....	.....	.....
1012	2.811	.....	2.811
1013	2.811	.....	2.811
1021	.....	.....	.....
1022	190.127	.....	.....
1023	190.127	.....	.....
1033	1.509	.....	.....

**Tijdens het vorige boekjaar**

Gemiddeld aantal werknemers in VTE ..... 1003 ..... 1,6 .....  
 Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren ..... 1013 ..... 2.709 .....  
 Personeelskosten ..... 1023 ..... 191.644 .....  
 Bedrag van de voordelen bovenop het loon ..... 1033 ..... 18 .....

Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
1003	1,6	.....	1,6
1013	2.709	.....	2.709
1023	191.644	.....	191.644
1033	18	.....	18

**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN  
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
<b>Aantal werknemers</b> .....	105	.....	2	1,6
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	.....	2	1,6
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111	.....	.....	.....
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst .....	113	.....	.....	.....
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
<b>Mannen</b> .....	120	.....	.....	.....
lager onderwijs .....	1200	.....	.....	.....
secundair onderwijs .....	1201	.....	.....	.....
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202	.....	.....	.....
universitair onderwijs .....	1203	.....	.....	.....
<b>Vrouwen</b> .....	121	.....	2	1,6
lager onderwijs .....	1210	.....	.....	.....
secundair onderwijs .....	1211	.....	.....	.....
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212	.....	1	0,8
universitair onderwijs .....	1213	.....	1	0,8
<b>Volgens de beroeps categorie</b>				
Directiepersoneel .....	130	.....	.....	.....
Bedienden .....	134	.....	2	1,6
Arbeiders .....	132	.....	.....	.....
Andere .....	133	.....	.....	.....

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN**

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
<b>Tijdens het boekjaar</b>			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen .....	150	.....	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	151	.....	.....
Kosten voor de onderneming .....	152	.....	.....

## TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR

## INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....

## Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....

Vervangingsovereenkomst .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	.....	.....	.....
210	.....	.....	.....
211	.....	.....	.....
212	.....	.....	.....
213	.....	.....	.....

## UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam .....

## Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....

Vervangingsovereenkomst .....

## Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen .....

Werkloosheid met bedrijfstoelage .....

Afdanking .....

Andere reden .....

het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	.....	.....	.....
310	.....	.....	.....
311	.....	.....	.....
312	.....	.....	.....
313	.....	.....	.....
340	.....	.....	.....
341	.....	.....	.....
342	.....	.....	.....
343	.....	.....	.....
350	.....	.....	.....

## INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5801	.....	5811	2
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802	.....	5812	52
Nettokosten voor de onderneming .....	5803	.....	5813	3.808
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031	.....	58131	3.904
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032	.....	58132	284
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....	58033	.....	58133	380
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5821	.....	5831	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822	.....	5832	.....
Nettokosten voor de onderneming .....	5823	.....	5833	.....
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5841	.....	5851	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842	.....	5852	.....
Nettokosten voor de onderneming .....	5843	.....	5853	.....