



ALLMEDICS bv, opgericht in 2016 is een distributiebedrijf dat gespecialiseerd is in de verkoop van medische hulpmiddelen voor gebruik in de tandheelkunde, parodontologie, kaakchirurgie, plastische chirurgie en in vele andere medische disciplines. Het productportfolio is bijzonder uniek in de markt en wordt met enthousiasme gewaardeerd vanwege haar concrete toegevoegde waarde. Het succes van Allmedics wordt onder meer bepaald door onze professionele aanpak, uitstekende productkennis en ongeëvenaarde klantenservice.

Wij zijn op zoek naar een fulltime of parttime medewerk(st)er voor ons kantoor in Keerbergen die graag wil deelnemen aan de verdere groei van ons bedrijf:

### **Administrative Coördinator**

#### **De functie**

- Je bent het aanspreekpunt voor klanten en leveranciers via telefoon en mail.
- Je bent verantwoordelijk voor het verwerken van bestellingen van onze klanten. Dit zowel direct delivery (drop shipping) als producten rechtstreeks uit onze stock. Deze taken bestaan uit het noteren van de bestelling, de orderbevestiging, de controle van de stock, organiseren en opvolgen van de levering, het opvolgen van het transport, de facturatie en de nazorg, ...
- Offertes voor aanbestedingen uitwerken en opvolgen.
- Data en gegevens onderhouden in o.a. ons ERP systeem.
- Bijwerken van website en webshop, uitwerken van externe mailings en opvolgen van communicatie met klanten.
- Je fungeert in deze rol ook als personal assistant van de zaakvoerder, d.w.z. e-mail verkeer mee opvolgen en beantwoorden, notulen nemen tijdens klantenbezoeken, mee naar congressen, lezingen en opleidingen gaan indien dit gewenst is.

#### **Belangrijke eigenschappen**

- Sterke analytische vaardigheden en zeer accuraat kunnen werken.
- Je houdt van een rustige werkomgeving en van individueel werken.
- Je bent in staat zelfstandig te werken en de verantwoordelijkheid te nemen in de volledige administratieve cyclus van offerte tot levering.

- Stressbestendig zijn, prioriteiten weten stellen en met deadlines kunnen omgaan: in deze functie word je tegelijkertijd met verschillende taken geconfronteerd, waardoor deze eigenschap belangrijk is.
- Ordelijk, systematisch en gestructureerd kunnen werken.
- Verantwoordelijkheidzin en "drive" hebben in een kleine organisatie waar uw rol essentieel is voor de performance en groei van uzelf en ons bedrijf.
- Je hebt een 'getting things done'-mentaliteit en een flexibele werk-instelling.
- Je hebt commerciële feeling en kan na een gedegen opleiding telefonisch of per email productinformatie en advies verstrekken aan onze klanten.
- Klantvriendelijk zijn, zowel verbaal als schriftelijk.
- Over kennis beschikken over, of ten minste interesse vertonen in de medische wereld en het aanleren van medische en/of tandheeskundige terminologie.
- Je bent van nature gedreven en leergierig om kennis over de producten en hun toepassingen te vergaren.
- Op aanvaardbare afstand wonen voor dagelijkse verplaatsing naar ons kantoor te Keerbergen.

### **Vereiste opleiding en ervaring**

- Hogere opleiding.
- Wetenschappelijk of (para)medisch (Bachelor of Master) of marketing/sales achtergrond is een plus.
- Praktische kennis van MS Excel, Word en PowerPoint.
- Goede kennis van Nederlands-Frans-Engels zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring in administratieve orderverwerking en afhandeling in een complex productportfolio

### **Het aanbod**

- Wij bieden u een boeiende afwisselende job met ruime zelfstandigheid en flexibiliteit.
- Open, dynamische en professionele sfeer in een klein bedrijf.
- Salarispakket in overeenstemming met profiel en ervaring.
- Doorgroeiperspectief in functie van de verdere groei van Allmedics.
- Flexibiliteit van werkuren is mogelijk na overleg.
- Full-time of 4/5e contract.
- Onmiddellijke indiensttreding.

Ben jij de administratieve duizendpoot die we zoeken én wil je graag deel uitmaken van een klein team waar jouw rol cruciaal is voor Allmedics?

Aarzel dan niet om jouw talenten aan ons voor te stellen!

Stuur je cv én motivatie naar [antonella.van.extergem@telenet.be](mailto:antonella.van.extergem@telenet.be).

[www.allmedics.eu](http://www.allmedics.eu)