

# SCHOOLRAAD DE GRAANKORREL

dinsdag 17.06.2025

# 1. Welkom & bezinning



*We eindigen tussen de regels  
en buiten de lijntjes ...*

Verontschuldigd : Raf



Vrijwilliger zijn ...

Is vrijwillig  
Maar niet vrijblijvend,  
Is verbonden  
Maar niet gebonden  
Is onbetaalbaar  
Niet te koop  
Is positief denken  
En positief doen  
Met als enig doel  
Het groter geheel  
En hierin mijn eigen deel.

Greet & Lut trakteren met taart en een drankje.  
Carlo overhandigt een bedankingskaartje &  
boekenbon.



*Bedankt*  
**Greet**  
**Lut**

## 2. Goedkeuring verslag

Opmerkingen bij het vorig verslag ?

Geen opmerkingen/aanvullingen



# 3. Samenstelling schoolraad

Wijzigingen in de samenstelling van de nieuwe schoolraad mandaat 31.03.2025 – 31.03.2029

**Geleding ouders** afvaardiging *vanuit de ouderraad*:

- Sarah Rutten
- Evelien De Schepper
- Emily Demeyer

**Geleding personeel** *bij akkoord PV*:

- Nathalie Mathys
- Katrien Thienpont
- Ina Rosseel

De documenten worden  
door elk lid ondertekend.  
Raf dient nog te  
ondertekenen.

**Geleding lokale gemeenschap** *bij voordracht & coöptatie* :

- Jacques Hulsbosch (voorzitter)
- Raf De Boever
- (Mar)leen Stevens

**Vertegenwoordiging schoolbestuur** *bij mandaat*

- Carlo Piscador(directeur)

Vragen/onduidelijkheden bij de samenwerkingsovereenkomst?

# 4. Schooldoorlichting BVH

Bewoonbaarheid – veiligheid - hygiëne

## 3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- producten met gevaarlijke eigenschappen.

**Planning en uitvoering  
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school neemt systematisch maatregelen en plant acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties op in het globaal preventieplan (GPP) en het jaaractieplan (JAP). De situatie van de school is duidelijk zichtbaar in de plannen. Het GPP en JAP worden systematisch ter advies voorgelegd op het Comité voor Welzijn en Preventie op het werk. De school voert de geplande acties systematisch uit. De elektrische laagspanningskasten zijn afgesloten. Er zijn geen loshangende of beschadigde stopcontacten, lichtschakelaars of onbeschermd kabels die nog onder spanning staan. De school beschikt over voldoende toiletten. De toiletten voor teamleden en lerenden zijn gescheiden. De klassen zijn ruim, voldoende verlicht en aangenaam van temperatuur. De school beschikt over een asbestinventaris en beheerprogramma en over een geactualiseerde inventaris van producten met gevaarlijke eigenschappen. Ze slaat de producten met gevaarlijke eigenschappen veilig op. Indien de uitvoering van geplande acties niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.

**Ondersteuning  
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. Ze beschikt over efficiënte systemen en structuren voor de uitvoering van preventiemaatregelen met betrekking tot de processen in de doorlichtingsfocus. De systemen en structuren hebben een waarneembaar effect op het veiligheidsbeleid. De school zet in op ondersteuning, sensibilisering of professionalisering van de teamleden op basis van behoeften en noden. Ze voorziet in de nodige opleiding voor teamleden die taken uitvoeren aan of in de omgeving van een elektrische installatie.

**Cyclische en betrouwbare  
evaluatie  
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school evalueert systematisch en cyclisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen. De school maakt doeltreffend gebruik van de beschikbare informatie, verslagen en analyses. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties. Daardoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar. Opeenvolgende acties zijn gericht op een continue verbetering van de kwaliteit met betrekking tot woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

**Borgen en bijsturen  
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. De school werkte de opmerkingen uit de verslagen van de externe en interne dienst weg. De lokalen ogen opgeruimd en zware voorwerpen zijn veilig opgeborgen. De lokalen en sociale voorzieningen worden regelmatig schoongemaakt.

**4      Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

## 5 Samenvatting

### Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ✱ = overstijgt de verwachting.

### 5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Planning en uitvoering             | ● |
| Ondersteuning                      | ● |
| Cyclische en betrouwbare evaluatie | ● |
| Borgen en bijsturen                | ● |

## 6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van planning en uitvoering.
- De kwaliteit borgen van ondersteuning.
- De kwaliteit borgen van cyclische en betrouwbare evaluatie.
- De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.

# 5. Ouderraad i.p.v. oudercomité

‘Omvorming’ is gebeurd – huishoudelijk reglement is in orde.  
Afvaardiging vanuit ouderraad naar schoolraad is geregeld.

Nog te gebeuren :

- Financiële luik regelen – Dit gebeurt tegen de start van het nieuwe schooljaar
- Naamswijziging in externe communicatie

# 6. Capaciteit na inschrijving

|    | CAPACITEIT | ZITTEND | WEG | CAR | EXTRA        | VRIJ | TOTAAL |
|----|------------|---------|-----|-----|--------------|------|--------|
| P  | 30         | 0       |     | 5   | 18 (B&Z) + 2 | 5    | 25     |
| K1 | 25         | 25      |     | 0   | 0            | 4    | 21     |
| K2 | 34         | 31      |     | 0   | 1            | 2    | 32     |
| K3 | 22         | 18      |     | 0   | 0            | 4    | 18     |
| L1 | 22         | 21      |     | 0   | 2            | -1   | 24     |
| L2 | 22         | 14      |     | 0   | 0            | 8    | 14     |
| L3 | 26         | 26      | 2   | 0   | 0            | 0    | 26     |
| L4 | 24         | 21      |     | 0   | 0            | 3    | 21     |
| L5 | 24         | 19/17   |     | 0   | 0            | 5/7  | 19/17  |
| L6 | 24         | 22/24   |     | 0   | 0            | 2/0  | 22/24  |
|    | 253        | 191     | 2   | 5   | 23           | 33   |        |

Instappers 25

Andere ln 3

Kleine aanpassing in aantallen in groen.

Carlo vraagt de toestemming om de capaciteit in L1 met 1 te mogen verhogen.

Argument = inschrijving mogelijk voor broer in K2 , maar volgens de oorspronkelijke capaciteit dan niet in L1.

Om de inschrijving van beide broers te kunnen garanderen stemt de schoolraad in met de capaciteitsverhoging.

## 7.      Aanwending lestijden

PJK1

24/24

5 + 4 (+5 +3+1+1 +1+3) = 23

OK1/2A

24/24

6 (+14) +1 nieuw = 21

23/24

OK1/2B

24/24

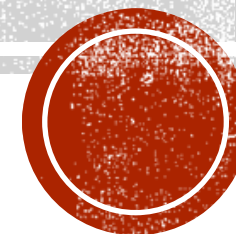
7 (+16) =23

K3

24/24

18

Z  
O  
R  
G  
&  
O  
N  
D  
E  
R  
S  
T  
E  
U  
N  
I  
N  
G



L1

24/24

22 + 2 nieuw = 24

L2

24/24

14

12/24

Z  
O  
R  
G  
&  
O  
N  
D  
E  
R  
S  
T  
E  
U  
N  
I  
N  
G



L3

24/24

26

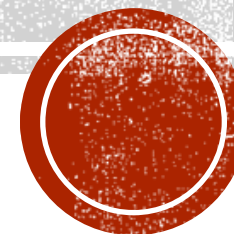
L4

24/24

21

Z  
O  
R  
G  
&  
O  
N  
D  
E  
R  
S  
T  
E  
U  
N  
I  
N  
G

24/24



L5

24/24

19/17

L6

24/24

22/24

Z  
O  
R  
G  
&  
O  
N  
D  
E  
R  
S  
T  
E  
U  
N  
I  
N  
G

12/24



Er is een 'zorg' rond het grote aantal leerlingen  $L3 = 26$

Er zijn 2 leerlingen die de school verlaten en de 2 groepen uit 2<sup>de</sup> leerjaar komen samen.

'Op papier' is dit 1 grote groep, maar in de praktijk worden er wel 24 LT = een voltijds ambt voorzien om ondersteuning te bieden aan deze groep en de groep van L4.

In de praktijk zal men dus ook heel wat lestijden in kleinere, gedifferentieerde groepen aan de slag gaan.

Daarnaast zijn dergelijke grote groepen op andere scholen ook wel gangbaar.

Meer uitleg over de concrete klaswerking op de infoavond in september.

# 8. Vrije dagen & studiedagen

## Facultatieve vrije dagen

- 1/ **maandag 29 september** – Schelderode kermis
- 2/ **maandag 10 november** – brug naar 11 november

## Pedagogische studiedagen

- 1/ **vrijdag 17 oktober** – hele dag effectieve didactiek (VM. kleuter+lager hefboomen – NM. lager i.f.v. opvolging SDL wiskunde – kleuter apart )
- 2/ **woensdag 12 november** – halve dag (kennisrijk curriculum en minimumdoelen)

# 9. Prioriteiten schooljaar 25-26

- Inzetten op KRC : KennisRijkCurriculum met nieuwe minimumdoelen
  - K3
  - L4
  - L6
- Effectieve didactiek via de 16 hefbomen
- Opmaken Teamcharters :

# Te bereiken minimumdoelen op POPULATIENIVEAU

| 3 <sup>de</sup> kleuterklas      | 4 <sup>de</sup> leerjaar                                                                                                                                                                 | 6 <sup>de</sup> leerjaar                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Woordenschat (Nederlands)        | Nederlands                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |
| Luistervaardigheden (Nederlands) | Wiskunde                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |
| Getalbegrip (Wiskunde)           |                                                                                                                                                                                          | Frans                                                                                                                                                                                    |
|                                  | Geschiedenis                                                                                                                                                                             | Geschiedenis                                                                                                                                                                             |
|                                  | Aardrijkskunde                                                                                                                                                                           | Aardrijkskunde                                                                                                                                                                           |
|                                  | Wetenschap en technologie                                                                                                                                                                | Wetenschap en technologie                                                                                                                                                                |
|                                  | ICT                                                                                                                                                                                      | ICT                                                                                                                                                                                      |
|                                  | Lichamelijke opvoeding                                                                                                                                                                   | Lichamelijke opvoeding                                                                                                                                                                   |
|                                  | Muzische opvoeding                                                                                                                                                                       | Muzische opvoeding                                                                                                                                                                       |
|                                  | Attitudes zoals persoonsvormende en socialiserende vaardigheden en leren <u>leren</u> , rekening houdend met de aanbevelingen van de parlementaire Commissie Grensoverschrijdend Gedrag. | Attitudes zoals persoonsvormende en socialiserende vaardigheden en leren <u>leren</u> , rekening houdend met de aanbevelingen van de parlementaire Commissie Grensoverschrijdend Gedrag. |

## Te bereiken minimumdoelen op INDIVIDUEEL NIVEAU

| 3 de kleuterklas | 4 <sup>de</sup> leerjaar | 6 <sup>de</sup> leerjaar |
|------------------|--------------------------|--------------------------|
| /                | /                        | Nederlands<br>Wiskunde   |

16 effectieve HEFBOMEN die het ABC van motivatie, de Wijze lessen en andere onderzoek naar effectieve didactiek bundelen.

Samenvattend kader van de pedagogische begeleiding.

# 16 EFFECTIEVE HEFBOMEN

hapklaar voor jou samengevat

... om jouw aanpak zichtbaar te maken  
... en uit te wisselen met elkaar  
... zodat iedere leerling tot Leren kan komen  
... en iedereen van hoge verwachtingen groeit

Zo activeer je het **motivatiecentrum**, hou je rekening met de beperking van het **werkgeheugen** en Leg je voldoende verbindingen om kennis te verankeren in het **langetermijngeheugen**.



## MOTIVATIE VERHOGEN

(Autonomie, verbondenheid, Competentie en Zin) van ABC tot Z

A. VERTROUWEN OPBOUWEN & CONTROLE AFBOWEN  
Mag elke leerling?



B. HOGE VERWACHTINGEN KOESTEREN  
Wil elke leerling?



C. 'BEHEERSINGSLEREN' VOOROPSTELLEN  
Kan elke leerling?



Z. BETEKENISVOLLE CONTEXT  
Zal elke leerling?



## UITDAGEN EN ONDERSTEUNEN

'MODELING' TOEPASSEN

Ben ik het voorbeeld?



DIFFERENTIËREN

Ga ik om met verschillen?



WOORD EN BEELD COMBINEREN

Spreek ik zintuigen aan?



BASEREN OP DATA

Houden we de vinger aan de pols?



## HET LEREN STRUCTUREREN

VAN 1 TOT 4

1. DOELGERICHT WERKEN & KWALITEITSBESEF BIJBRENGEN  
Waar gaan we heen?



2. VOORKENNIS ACTIVEREN  
Vanwaar komen we?



3. FORMATIEF HANDELEN & FEEDBACK MOGELIJK MAKEN  
Wat hebben we nog nodig?



4. BEGRIP CONTROLEREN  
Zijn we mee?



## HET LEREN VERANKEREN

ACTIEF OPHALEN

Laat ik elke leerling brenggraven?



GESPREID OEFENEN

Bouw ik herhaling in?



AFWISSELING INBOUWEN

Daag ik elke leerling uit?



ACTIEF VERWERKEN

Laat ik elke leerling erop los?





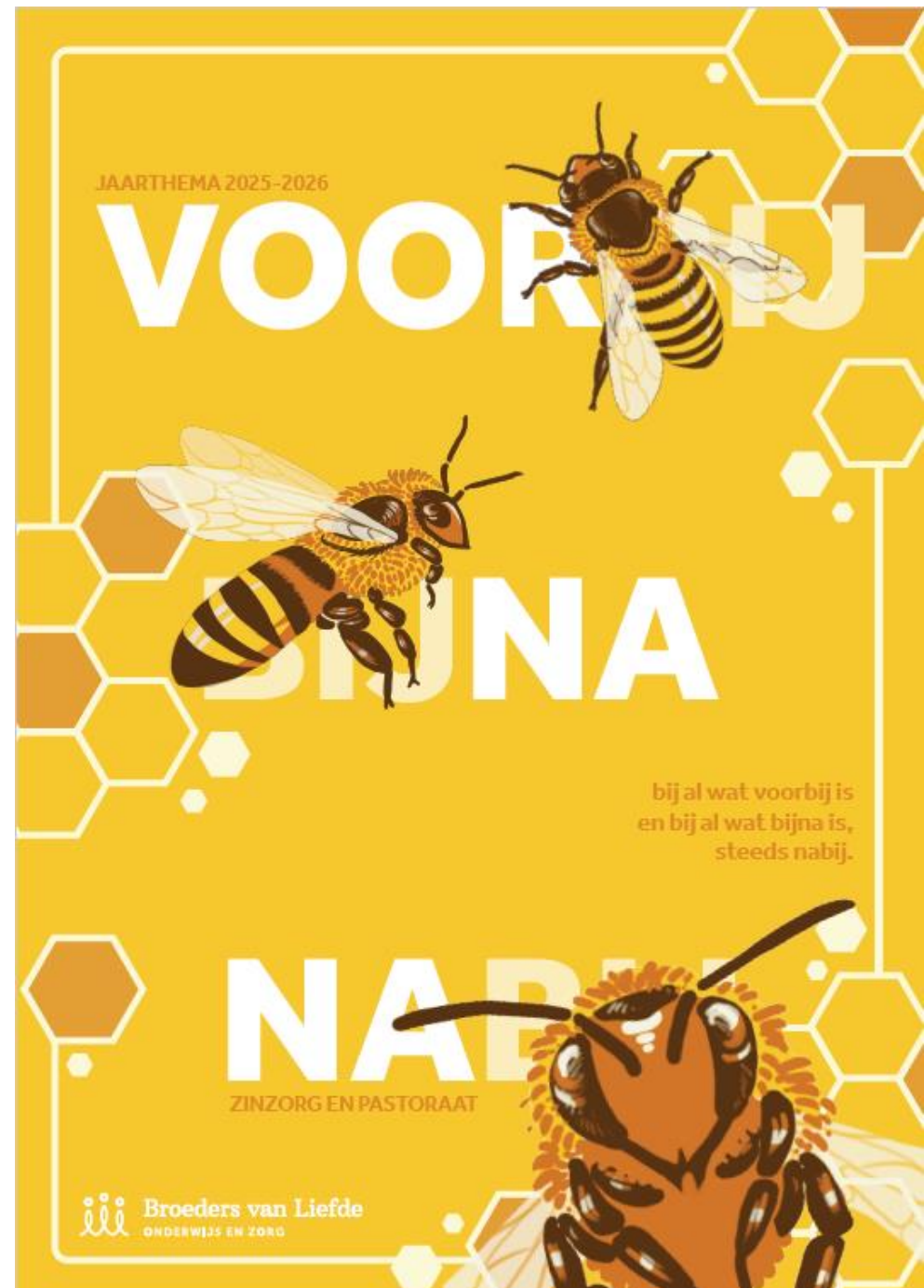
Een teamcharter is een document waarin de basisregels, doelstellingen en processen van een team worden vastgelegd, vaak bij de start van een project of samenwerking. Het charter dient als een gezamenlijke overeenkomst en helpt teamleden bij het begrijpen van hun rollen, verantwoordelijkheden en verwachtingen.

Enkele belangrijke onderdelen van een teamcharter zijn:

- **Doelstellingen:** Wat wil het team bereiken?
- **Rollen en verantwoordelijkheden:** Wie doet wat?
- **Normen en waarden:** Hoe werkt het team samen?
- **Processen:** Hoe worden beslissingen genomen en taken uitgevoerd?
- **Verwachtingen:** Wat wordt er van teamleden verwacht?
- **Communicatie:** Hoe communiceert het team met elkaar en andere stakeholders?
- **Beslissingsprocedures:** Hoe worden belangrijke beslissingen genomen?
- **Conflictoplossing:** Hoe worden conflicten binnen het team opgelost?

*Streven naar wendbare, zelfsturende teams.*

# 10. Jaarthema BvL



# 1 1. Openluchtklassen

Maximumfactuur meerdaagse uitstappen € 550

→ 3 openluchtklassen met overnachtingen niet meer financieel haalbaar door stijging prijzen accommodaties + vervoer

We behouden meerdaagse openluchtklassen met overnachting voor

- 2<sup>de</sup> graad di 23/06 – vrij 26/06 Bloso Assebroek € 200,0 exclusief vervoer (ong. €30)
  - 3<sup>de</sup> graad di 26/05 – vrij 29/05 Domaine De Mambaye Spa € 215,0 exclusief vervoer (ong. €50)
- € 230 + € 265 = € 495

We zorgen voor de leerlingen van de 1<sup>ste</sup> graad voor een belevings2daagse in het begin van het schooljaar (2 dagen na elkaar – zonder overnachting)

**Activiteitsaanbod overdag – richtprijs = € 60**

# 12. Welzijnsmonitoring

## Niveau leerlingen lager

- 2023-2024 : @ppwel 3 x per jaar
- 2024-2025 : @ppwel 3 x per jaar
- 2025-2026 : @ppwel 2 x per jaar

*Algemene bevraging welbevinden*

## Niveau leerlingen L4/L5/L6

- 2024-2025 : Lifecraft
- 2025-2026 : Lifecraft opvolging

*LifeCraft traint kinderen om zich meer actief in te zetten op hun psychologische basisbehoeften aan autonomie, verbondenheid en competentie. Het opdoen van deze ervaringen zorgt voor een **beter welbevinden en hogere schoolse motivatie**.*

## Niveau personeel

- 2022-2023 : Wellbe algemeen KathOndVla
- 2023-2024 : 365° feedback - leidinggevende
- 2024-2025 : Motivatiemonitor

*Iedereen beaamt dat het toch wel goed is dat de school ook inspanningen doet om het welbevinden van leerlingen te meten, naast het meten van cognitieve prestaties.*

# 13. Vuilnisophaling - melding

Beste,

Naar aanleiding van uw melding hebben wij aan de afvalintercommunale IVM gevraagd om alle ophalers eraan te herinneren om de schoolomgevingen tijdens volgende tijdsloten te vermijden:

- van 7u45 tot 8u30
- van 11u30 tot 13u15
- van 15u30 tot 16u30.

Dit zijn immers de uren die ook opgelegd worden door de dienst mobiliteit bij werken in de buurt van scholen.

# 14. Wijzigingen schoolreglement

## 1 Taalscreening (punt 1.4.1)

Elke school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening niveau Nederlands uitvoeren. Voortaan kan de school, in overleg met ouders, beslissen of een leerling met een IAC-verslag wel of niet deelneemt aan de taalscreening. Bij het afnemen van de screening gebruikt de leerling ook de redelijke aanpassingen en speciale onderwijsleermiddelen die hij tijdens de lessen gebruikt. Indien uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag niet voldoende het Nederlands beheerst, dan hoeft de leerling toch geen taalintegratietraject te volgen.

**2 Rookverbod (punt 1.6)** Sinds 31 december 2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen meer op het schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: leerlingen en bezoekers van de school.

**4 Exoneratieclausule (punt 1.8)** Door de recente wijzigingen in Boek 6 ‘Buitencontractuele aansprakelijkheid’ van het Burgerlijk Wetboek nemen we een exoneratieclausule op in het schoolreglement om te voorkomen dat individuele personeelsleden rechtstreeks aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden. Het stelt leraren en andere medewerkers niet volledig vrij van hun aansprakelijkheid, maar beschermt hen tegen directe schadeclaims.

## **5 Artificiële intelligentie (punt 2.1.2)**

We voegen bij het huiswerkbeleid een tekstsuggestie toe dat het gebruik van generatieve artificiële intelligentie (AI) wettelijk verboden is onder de leeftijd van 13 jaar. Kinderen jonger dan 13 jaar mogen dus geen AI gebruiken bij het maken van hun huiswerk.

## **6 Vlaamse toetsen (punt 2.2.1)**

Vlaamse toetsen worden in het schooljaar 2025-2026 voor het eerst in het zesde leerjaar afgenomen. 7 Beslissing klassenraad extra uren Nederlands (punt 2.3) Bij een beslissing van de klassenraad over het getuigschrift basisonderwijs bepaalt de klassenraad vanaf het schooljaar 2025-2026 ook of de leerling in zijn eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

## **7 Lesbijwoning in een andere school (punt 2.4.3 en punt 2.4.4)**

De verschillende vormen van lesbijwoning in een andere school die reeds opgenomen zijn in het decreet basisonderwijs worden gebundeld en uitgebreid. Leerlingen die ingeschreven zijn in een school voor basisonderwijs, kunnen deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere school voor basisonderwijs dan de school waar ze ingeschreven zijn of in een school voor het voltijds secundair onderwijs. Lesbijwoning in het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk voor leerlingen met een IAC-verslag in het gewoon onderwijs

## **8 Kleutertoeslag (punt 3.1.2 en 4.1)**

De Vlaamse Regering schrapt de kleutertoeslag. We schrappen daarom de term 'kleutertoeslag' ook in ons model van schoolreglement. Kinderen die 3 jaar waren op 31 december 2024 ontvangen in 2025 nog eenmaal de kleutertoeslag voor 4-jarigen.

## **9 Verbod op slimme apparaten (punt 4.3.5)**

De overheid voert een algemeen verbod in op het gebruik van slimme apparaten om te streven naar een betere leeromgeving en verhoogde interactie tussen leerlingen op school. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's ... Er gelden drie uitzonderingen op dit verbod: • voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt; • in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen; • tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat. Het voeren van een doeltreffend beleid om het verbod op slimme apparaten bekend te maken en te handhaven, controle uit te oefenen over de naleving van het verbod en sancties op te leggen conform het schoolreglement is een erkenningsvoorwaarde in het basisonderwijs.

## **11 Klachtenregeling (punt 4.6)**

De klachtencommissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer voor een onafhankelijke commissie in Brussel worden behandeld. Het mailadres klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen wordt verwijderd. In overleg met de verschillende besturen en directiecommissies werd besproken om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dichtbij de betrokken partijen. Hiervoor wordt in het schoolreglement een getrapte klachtenbehandeling opgenomen. Dit houdt in dat klachten eerst intern worden besproken met een betrokken leraar of de directeur. Indien een oplossing uitblijft, zal het bestuur als laatste stap de klacht behandelen. Op deze manier kunnen problemen sneller en efficiënter worden opgelost, zonder onnodige escalatie. Katholiek Onderwijs Vlaanderen heeft hiervoor een leidraad uitgewerkt. Die leidraad wordt niet opgenomen in het schoolreglement, maar dient ter ondersteuning van scholen en besturen om eventueel een schooleigen klachtencommissie op te richten. Scholen en besturen kunnen een beroep doen op de diensten van Katholiek Onderwijs Vlaanderen bij het uitwerken en toepassen van een eigen klachtenregeling. Daarnaast is er blijvende ondersteuning bij klachten van externe commissies

## **12 Verduidelijkingen**

### *12.1 Medicatiegebruik en andere medische handelingen (punt 2.8)*

#### 12.1.1 Ouders geven medicatie mee naar school

Om verwarring en risico's te vermijden, verduidelijken we dat medicatie die meegegeven wordt door ouders steeds vergezeld moet zijn van een apothekersetiket, bijsluiter of instructie van de betrokken verpleegkundige of voorschrijvende arts. Dit voorkomt onduidelijke of twijfelachtige instructies van ouders en zorgt voor een eenduidige richtlijn voor personeelsleden

### 12.1.2 Medische handelingen binnen het kader van bekwame helper

De huidige passage in het schoolreglement met de ‘nuloptie’ voor andere medische handelingen dan medicatietoediening was een overblijfsel uit een oudere regeling, waarbij medische handelingen formeel niet waren toegestaan, maar in de praktijk wel werden gedekt door de schoolverzekering. Katholiek Onderwijs Vlaanderen is van mening dat het beter is om de ‘nuloptie’ te schrappen en enkel te vermelden dat medische handelingen mogelijk zijn, afhankelijk van de bereidheid en de beschikbaarheid van een bekwame helper. Belangrijk is dat personeelsleden het recht hebben om dit te weigeren, aangezien dit op vrijwillige basis gebeurt. Meer informatie vind je terug op de PRO.-pagina Aanpak van gezondheidszorgen binnen onderwijs.

### *12.2 Verbod op audio-, videostreams en opnameapparatuur (punt 2.9.3)*

We verduidelijken dat audio-, videostreams of opnameapparatuur op school verboden is, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend.

### *12.3 Schoolkosten – bijdragelijst (punt 3.3.1)*

De indexcommissie heeft het gezondheidsindexcijfer voor de maand maart 2025 bekendgemaakt. We passen de bedragen voor de maximumfactuur aan. De minder scherpe maximumfactuur stijgt voor het basisonderwijs van maximum 535 EUR naar 550 EUR. De scherpe maximumfactuur voor het lager onderwijs wijzigt van 105 naar 110 euro. De scherpe maximumfactuur voor het kleuteronderwijs blijft ongewijzigd.

*12.4 Afwezigheden religieuze feestdagen (punt 4.1.4)* Bij andere van rechtswege gewettigde afwezigheden concretiseren we de orthodoxe feestdagen waarop leerlingen gewettigd afwezig kunnen zijn.

### *12.5 Herstel- en sanctioneringsbeleid (4.4.2)*

De school kiest ervoor om in te zetten op een herstelgerichte aanpak bij conflicten, vanuit een cultuur van verbondenheid. Dit betekent echter niet dat in elke situatie alle herstelmethodieken worden doorlopen. Afhankelijk van de aard en ernst van het conflict, evenals de betrokken partijen, kan de school bepalen welke methodiek het meest geschikt is. Het is mogelijk dat slechts één of enkele van de genoemde methodieken worden toegepast. Daarnaast blijft het altijd een optie om, bij ernstige feiten, direct een tuchtprocedure op te starten als de situatie dat vereist. Meer informatie over orde en tucht vind je terug op de PRO.-pagina Orde en tucht.

# ANALYSE INVESTERING ZWEMONDERRICHT DE GRAANKORREL ANNO 2024-2025

- **Frequentie** lagere school : 2 - wekelijks gedurende het hele schooljaar (ong. 18 lessen/schooljaar)  
(6 x 18 lessen = 108 lessen)
- **Frequentie** kleuter : 2 - wekelijks in de maanden sept & okt en maart – juni (ong. 11 lessen)

➔ **Tijdsinvestering officieel** in lestijden gedurende een schoolloopbaan =  $(6 \times 18) + 11 = 119$  LT

➔ **Tijdsinvestering officieus** in lestijden gedurende een schoolloopbaan =  $119 \text{ LT} \times 2 = 238$  LT

238 LT : 6 = 40 volle lesdagen

➔ Financiële investering:

|                             |   |              |   |   |          |
|-----------------------------|---|--------------|---|---|----------|
| per zwemweek (M + S)        | = |              | = | € | 821,5    |
| <u>per</u> jaar             | = | 18 x € 821,0 | = | € | 14.778,0 |
| <u>bijdrage</u> ouders      | = | 35 x € 130,0 | = | € | 4.550,0  |
| <u>(lagere</u> school € 35) |   |              |   |   |          |

|                                  |   |           |   |            |             |               |     |
|----------------------------------|---|-----------|---|------------|-------------|---------------|-----|
| Netto-investering per schooljaar | = | €10.228,0 | - | per kind = | € 78,7/jaar | WT € 665/jaar | 12% |
|----------------------------------|---|-----------|---|------------|-------------|---------------|-----|

|                             |   |           |
|-----------------------------|---|-----------|
| Netto-investering op 4 jaar | = | €40.912,0 |
|-----------------------------|---|-----------|

|                                 |   |           |   |            |                        |
|---------------------------------|---|-----------|---|------------|------------------------|
| Netto-investering lagere school | = | €61.368,0 | - | per kind = | € 472,1 schoolloopbaan |
|---------------------------------|---|-----------|---|------------|------------------------|

## DECRETALE VERPLICHTINGEN ZWEMMEN

### 1 schooljaar gratis zwemmen

Kunnen zwemmen is een basisvaardigheid voor kinderen in de lagere school. Daarom is zwemmen opgenomen in de onderwijsdoelen voor het lager onderwijs.

Elke leerling in het lager onderwijs heeft recht op 1 schooljaar gratis zwemmen. Dat betekent dat de school voor elke leerling 1 schooljaar lang de kosten voor het vervoer naar en de toegang tot het zwembad betaalt.

Tijdens de andere schooljaren kan de school je een bijdrage vragen voor het vervoer en de toegang tot het zwembad. Die bijdrage valt onder de [scherpe maximumfactuur](#).

De schoolraad bespreekt:

- Welke leerlingengroepen gratis mogen zwemmen
- Of andere leerlingengroepen gaan zwemmen en welke bijdrage ouders daarvoor betalen

## Zwemonderwijs

# Opdracht van de school

De opdracht van de basisschool in verband met zwemonderwijs staat beschreven in de eindtermen en ontwikkelingsdoelen.

## Kleuteronderwijs

Bewegen in het water is niet expliciet terug te vinden in de ontwikkelingsdoelen voor kleuters. Strikt genomen behoort het dus niet tot de opdracht van het kleuteronderwijs om zwemonderwijs te organiseren. Toch kan het bevorderlijk zijn om al op jonge leeftijd met watergewenning aan te vangen indien dit organisatorisch kan.

## Lager onderwijs

In de eindtermen voor de lagere school lezen we:

- De leerlingen kunnen ongeremd en spelend bewegen in het water;
- De leerlingen voelen zich veilig in het water en kunnen zwemmen.

Uit deze formulering concluderen we dat de school hier dus in de eerste plaats een inspanningsverplichting heeft. De school moet dus kunnen aantonen dat ze leerlingen kansen geeft deze eindtermen zo goed mogelijk te bereiken.

9-12j

Zich verplaatsen in het water op rug en buik met ofwel enkel armbewegingen of beenbewegingen ofwel een combinatie van beide

9-12j

Veilig zwemmen door het zich over een langere afstand te verplaatsen in het water en dit te combineren met verschillende vaardigheden zoals inspringen, afstoten en glijden, opduiken van materiaal, ter plaatse drijven, aquatisch ademen  , roteren rond verschillende lichaamsassen, watertrappen, veranderen van zwemrichting en uit het water klimmen.

## VERGELIJKING ZWEMONDERRICHT SCHOLEN LVR

| SCHOOL | K2 | K3                                   | L1                       | L2                     | L3                        | L4              | L5              | L6               | TOTAAL |
|--------|----|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------|
| DG     | 0  | 11                                   | 18                       | 18                     | 18                        | 18              | 18              | 18               | 119    |
|        |    | <u>sept/okt/maart/april/mei/juni</u> | Hele schooljaar          | Hele schooljaar        | Hele schooljaar           | Hele schooljaar | Hele schooljaar | Hele schooljaar  |        |
| SE     | 0  | 9                                    | 18                       | 18                     | 9                         | 9               | 9               | 9                | 81     |
|        |    | 1x per maand ongeveer                | Hele schooljaar          | Hele <u>schooljaar</u> | 1 semester                | 1 semester      | 1 semester      | 1 semester       |        |
| PJC    | 6  | 6                                    | 6                        | 16                     | 10                        | 10              | 6               | 6                | 60     |
|        |    |                                      | Februari - juni          | Hele schooljaar        | Sept-januari              | Sept-januari    | Februari-juni   | Februari-juni    |        |
| SM     | 0  | 0                                    | 10                       | 17                     | 10                        | 5               | 5               | 3                | 50     |
|        |    |                                      | 2 <sup>de</sup> semester | Hele schooljaar        | 1 <sup>ste</sup> semester |                 |                 |                  |        |
| SG     | 0  | 8 x ½ uur                            | 9                        | 9                      | 9                         | 9               | 9               | 9                | 58     |
|        |    |                                      | Februari-juni            | Sept-januari           | Februari-juni             | Sept-januari    | Februari-juni   | Sept-januari     |        |
|        |    |                                      |                          |                        |                           |                 |                 | <u>gemiddeld</u> | 74     |

Onze school zal vanaf volgend schooljaar het zwemonderricht organiseren volgens het 'regime' van de Sint-Elooischool



# Data schoolraden 2025-2026 :

Maandag 20 oktober 20.00 uur

Dinsdag 10 februari 20.00 uur

Maandag 15 juni 20.00 uur

