

Huishoudelijk reglement interne orde



sneeuwsport
v l a a n d e r e n



Sneeuwsport Vlaanderen

Boomgaardstraat 22 Bus 27

2600 Berchem

03/286 07 85

info@sneeuwsport.vlaanderen

www.sneeuwsportvlaanderen.be

Verantwoordelijke uitgever :

Sneeuwsport Vlaanderen vzw

Boomgaardstraat 22 bus 27

2600 Berchem

☎ 03/286.07.85

www.sneeuwsportvlaanderen.be

info@sneeuwsport.vlaanderen

Goedgekeurd op de Raad van Bestuur van Sneeuwsport Vlaanderen vzw van 19/05/2020

1 INHOUD

2	Inleiding.....	5
3	Algemeen	6
3.1	Maatschappelijke en administratieve zetel	6
3.2	Doelstelling	6
3.3	Activiteiten.....	7
4	Administratieve richtlijnen.....	7
4.1	Nationale en Internationale Structuren.....	7
4.2	Vlaamse Structuren	8
4.3	Clubstructuur: Werkende Leden – TOEGETREDEN leden - ereleden.....	8
4.3.1	De Werkende Leden en hun Stemgerechtigde afgevaardigde leden	8
4.3.1.1	Aansluitingsprocedure voor Werkende Leden	9
4.3.1.2	Rechten en plichten van Werkende Leden	9
4.3.1.3	Ontslag of uittreding van Werkende Leden	9
4.3.1.4	De Stemgerechtigde Afgevaardigden van een club	10
4.3.2	De Toegetreden leden	11
4.3.2.1	Aansluitingsprocedure	11
4.3.2.2	Rechten en Plichten van Toegetreden leden	12
4.3.2.3	Ontslag of uittreding van Toegetreden leden.....	12
4.3.3	Financiële afhandeling bij ontslag of uitsluiting.....	12
4.4	Sneeuwsport Vlaanderen structuren: AV – RvB – DB – Commissies - Personeel	12
4.4.1	De Algemene Vergadering (AV)	12
4.4.2	De Raad van Bestuur.....	13
4.4.2.1	Agenda van de RvB	14
4.4.2.2	Belangenconflict	14
4.4.3	Het Dagelijks Bestuur.....	14
4.4.4	Commissies en werkgroepen	14
4.4.4.1	Overzicht van bestaande commissies	15
4.4.4.2	Aanvaarding en ontslag van commissieleden	15
4.4.4.2.1	Toetreding van commissieleden.....	15
4.4.4.2.2	Ontslag van commissieleden	16
4.4.4.3	De Commissievoorzitter.....	16
4.4.4.4	De Ondervoorzitter	17
4.4.4.5	Commissiewerking.....	17
4.4.4.6	Procedure van stemming binnen een commissie	18
4.4.4.7	Wisselwerking tussen de commissies, de RvB en het personeel	18
4.4.4.8	Bijzondere aspecten van de Opleidingscommissie	18
4.4.4.9	Bijzondere aspecten van de Freestyle Commissie	19
4.4.4.10	Bijzondere aspecten van de Topsportcommissie Snowboard	19
4.4.4.11	Bijzondere aspecten van de Technisch Alpijnse Koers Commissie	20
4.4.4.12	Bijzondere aspecten van de Clubcommissie	20
4.4.4.13	Werkgroepen	20
4.4.4.14	Overzicht van bestaande werkgroepen	20
4.4.5	Lidgeden, bijdrages en boetes	20
4.4.5.1	Lidgeden voor Werkende en Toegetreden leden	20
4.4.5.1.1	Lidgeden voor de Werkende Leden.....	21
4.4.5.1.2	Lidgeld voor de Toegetreden leden.....	21
4.4.5.2	Boetes	21
4.4.5.3	Verzekering.....	22

4.4.6	Communicatie binnen Sneeuwsport Vlaanderen	23
4.4.6.1	Interne Communicatie	23
4.4.6.1.1	Verslagen van Werkgroepen	23
4.4.6.1.2	Verslagen van Commissies	23
4.4.6.1.3	Verslagen van de Raad van Bestuur	23
4.4.6.1.4	Activiteiten van clubs die lid zijn van Sneeuwsport Vlaanderen	24
4.4.6.2	Externe Communicatie.....	24
5	Sportieve richtlijnen	25
5.1	Reglement selectie snowboard – beroepsprocedure	25
5.2	Tuchtreglement inzake dopingpraktijken – Toelichting straffenbarema’s Artikel 11.....	25
5.3	Deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel	27
5.3.1	Gewettigd verblijf	27
5.3.2	Mensenhandel	28
5.3.3	Tewerkstelling: sporters met een arbeidsovereenkomst	28
5.3.4	Bijkomende informatie	30
5.4	Dopingbeleid	31
5.5	Erkende ski en snowboard opleidingen	31
5.6	Topsportschool	31
5.7	Transfer- en ontslagreglement	32
5.8	Vlaamse Sneeuwwedstrijden.....	33
5.8.1	Specifieke verplichtingen in functie van competitiesport	33

2 INLEIDING

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Sneeuwsport Vlaanderen.

Bij tegenstrijdigheden en/of interpretatiemoeilijkheden gelden eerst de statuten en vervolgens het huishoudelijk reglement.

Het is opgedeeld in een administratief luik en een sporttechnisch luik.

Alle punten in dit huishoudelijk reglement zijn bindend voor alle leden maar ze sluiten hierbij niet de reglementen uit de statuten uit.

Ieder Werkend lid (club) en elk Toegetreden Lid verklaart zich met dit reglement en de statuten akkoord wanneer ze zich aansluiten bij de Sneeuwsport Vlaanderen.

Het huishoudelijk reglement heeft als voornaamste doelstelling Sneeuwsport Vlaanderen en haar commissies op een positieve en constructieve manier te laten functioneren.

De inhoud van deze uitgave mag vrij gekopieerd en vermenigvuldigd worden voor zover dit tot doel heeft de sneeuwsport in het algemeen te bevorderen.

In alle andere gevallen is schriftelijke toestemming nodig van de verantwoordelijke uitgever en de Raad van Bestuur van Sneeuwsport Vlaanderen.

Alles werd in het werk gesteld om de juistheid van de opgenomen informatie te waarborgen. Onjuistheden, welke buiten onze wil werden gepubliceerd, dienen gemeld te worden aan het secretariaat van Sneeuwsport Vlaanderen. Er wordt echter geen verantwoordelijkheid aanvaard. Geen enkele schadeloosstelling zal worden toegekend.

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur en nadien ter bekrachtiging aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen treden in werking vanaf goedkeuring door de Raad van Bestuur.

3 ALGEMEEN

3.1 MAATSCHAPPELIJKE EN ADMINISTRATIEVE ZETEL

Sneeuwsport Vlaanderen is gevestigd in de Boomgaardstraat 22 bus 27, 2600 Berchem

3.2 DOELSTELLING

De doelstellingen worden overgenomen uit de statuten van Sneeuwsport Vlaanderen.

Sneeuwsport Vlaanderen wil de sneeuwsport in al zijn aspecten en disciplines promoten en ondersteunen; service verlenen aan de clubs en leden van de clubs; sportactiviteiten creëren en coördineren; skiërs, snowboarders en renners informeren en begeleiden. Sneeuwsport Vlaanderen creëert een draagvlak en is een aanspreekpunt voor de actieve sneeuwsportbeoefenaar. Ze is het uithangbord voor de sport en geeft het goede voorbeeld in de zoektocht naar een gezonde levensstijl, beleving van de natuur, rust en ontspanning, en een levenslang bewegen.

De concrete activiteiten waarmee Sneeuwsport Vlaanderen haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- Het verlenen van medewerking, in de breedste zin van het woord, aan de beoefenaars van de ski en snowboard sport.
- Het verenigen van alle clubs die zich op de ski en snowboard sport oriënteren en hun zetel hebben in het Brussels hoofdstedelijk Gewest of in gelijk welke stad of gemeente behorend tot de Vlaamse Gemeenschap.
- Het organiseren van wedstrijden en evenementen, in binnen- en buitenland
- Het inrichten van opleidingskampen en –cursussen met het oog op de vorming van o.a. leraren, coaches, trainers, begeleiders en officials op recreatie- en op competitieniveau.
- Het treffen van overeenkomsten met andere verenigingen die een gelijkaardig doel nastreven.
- Actief te zijn in de Koninklijke Belgische Skifederatie vzw.

Om deze doeleinden te verwezenlijken zal Sneeuwsport Vlaanderen steeds nauwlettend de principes van de regels van de democratie; het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens en het Internationaal verdrag betreffende de Rechten van het Kind eerbiedigen.

Daarnaast kan Sneeuwsport Vlaanderen alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Tevens zal Sneeuwsport Vlaanderen alle geldelijke bewerkingen mogen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks de sneeuwsport aangaan: kopen en verkopen van inrichtingen, gronden, gebouwen, vestigingen, materieel en materiaal die of dat dienstig kan zijn voor de sneeuwsport. Zij zal o.a., maar niet beperkt tot, wedstrijden, feesten, tentoonstellingen, enz. kunnen inrichten die er toe kunnen bijdragen om de sneeuwsport te promoten.

3.3 ACTIVITEITEN

Als federatie, met de verplichting onze leden te verzekeren, ontwikkelden wij in overleg met de verzekeringsmaatschappij Arena nv, een aangepaste verzekering zowel voor de wedstrijdskiër als voor de recreant.

Leden bekomen kortingen en voordelen door hun lidmaatschap : zie

<https://www.sneeuwsportvlaanderen.be/voordelen>

Begeleiding, inschrijving, organisatie van wedstrijden en financiële tussenkomsten, eventueel in samenwerking met de Koninklijk Belgische Skifederatie, behoren tevens tot de activiteiten van Sneeuwsport Vlaanderen.

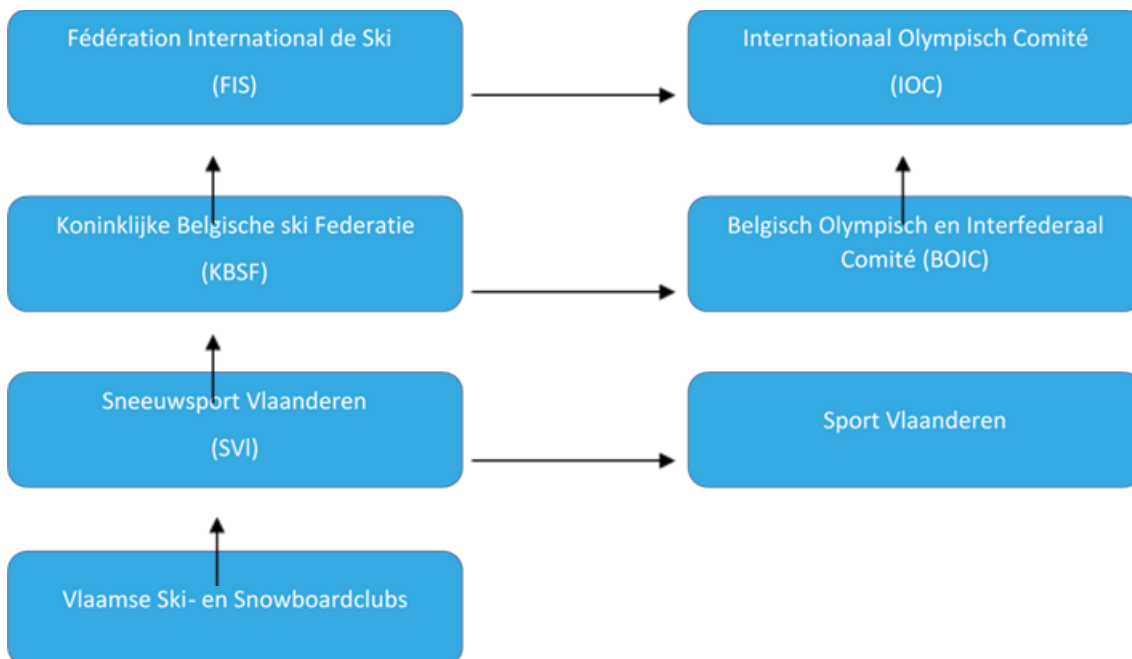
Samen met haar partners, de Vlaamse overheid, de universiteiten en Sport Vlaanderen maakt Sneeuwsport Vlaanderen het mogelijk dat kandidaat lesgevers en begeleiders hun opleidingscursussen kunnen volgen.

Voor meer info zie onze site <https://www.sneeuwsport.vlaanderen/>

4 ADMINISTRATIEVE RICHTLIJNEN

4.1 NATIONALE EN INTERNATIONALE STRUCTUREN

De positie van Sneeuwsport Vlaanderen in het Belgische en Internationale sportlandschap wordt weergegeven in onderstaande figuur.

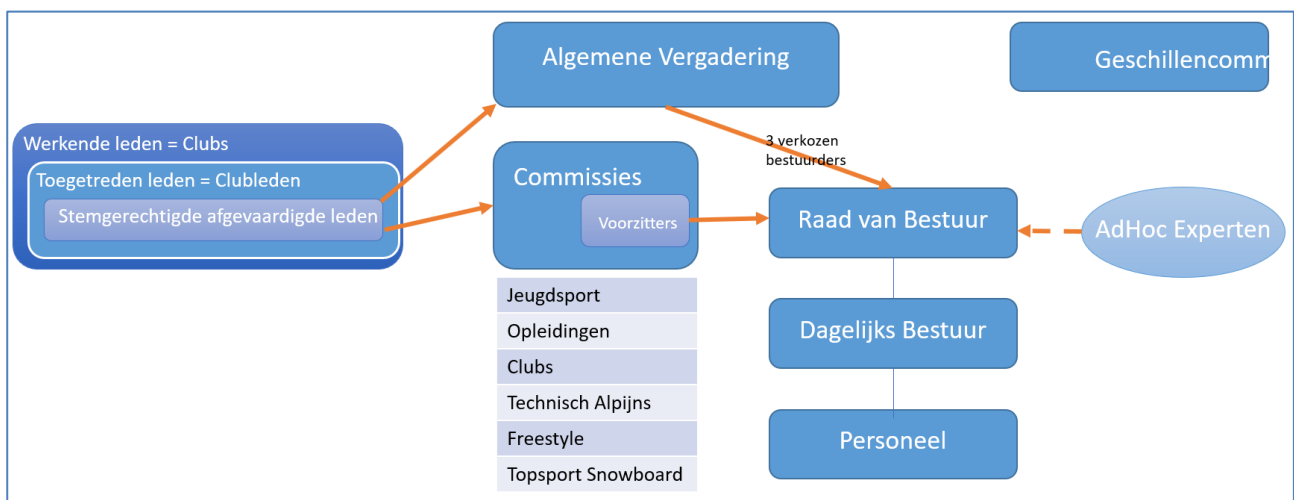


Sneeuwsport Vlaanderen is lid van de Koninklijke Belgische Ski Federatie vzw (KBSF) en via de KBSF lid van de Internationale Ski Federatie (FIS)

De KBSF is lid van het Belgische Olympisch en Interfederaal Comité (BOIC) en via het BOIC van het Internationaal Olympisch Comité (IOC).

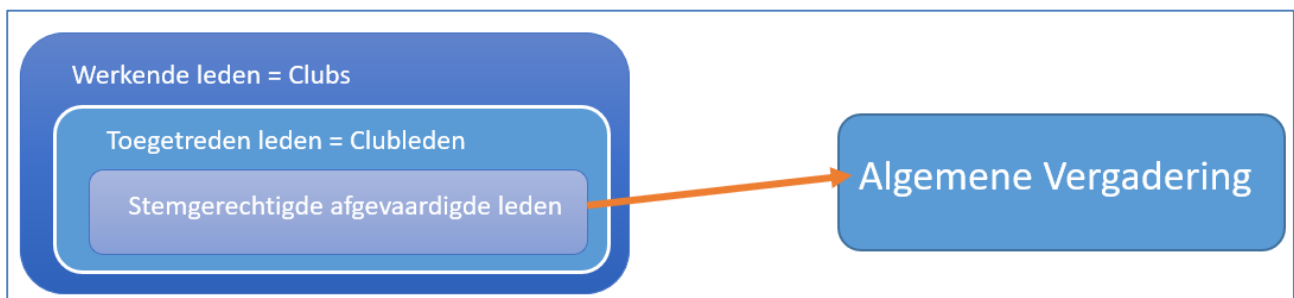
Sneeuwsport Vlaanderen organiseert in samenwerking met de Vlaamse Trainersschool (VTS) (<https://www.sport.vlaanderen/vts>) erkende opleidingen tot ski en snowboard leraar, erkend door de Vereniging van Belgische Skileraren (VBSL / AMBS), de Internationale Ski Instructeurs Associatie (ISIA), INTERSKI en de Europese Commissie. In dit kader verwijzen we eveneens naar het [Algemeen examenreglement van de Vlaamse Trainersschool](#) (geldend voor opleidingen die starten vanaf 01/01/2018).

4.2 VLAAMSE STRUCTUREN



4.3 CLUBSTRUCTUUR: WERKENDE LEDEN – TOEGETREDEN LEDEN - ERELEDEN

4.3.1 De Werkende Leden en hun Stemgerechtigde afgevaardigde leden



De clubs die aangesloten zijn bij Sneeuwsport Vlaanderen worden de Werkende leden genoemd. Elk Werkend Lid heeft clubleden die volgens het decreet moeten aangesloten zijn bij Sneeuwsport Vlaanderen (Toegetreden leden). Afhankelijk van het aantal Toegetreden leden kan elk Werkend lid 1 tot maximum 5 Stemgerechtigde afgevaardigde leden aanduiden die via de AV, de commissies en de RvB het beleid van Sneeuwsport Vlaanderen bepalen.

4.3.1.1 AANSLUITINGSPROCEDURE VOOR WERKENDE LEDEN

Indien een ski of snowboard club wenst aan te sluiten bij Sneeuwsport Vlaanderen, moet deze kandidaat hiertoe een schriftelijke aanvraag sturen, gericht aan de Raad van Bestuur. Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van de statuten, een beschrijving van de hoofdactiviteiten, een algemene motivatie en de lijst met de reeds aangesloten nieuwe (nooit bij SVL vzw gekende) leden.

Over het aanvaarden van de Werkende leden wordt na evaluatie van de clubstatuten door de Raad van Bestuur (RvB) beslist. Het punt moet uitdrukkelijk op de dagorde vermeld staan. Deze beslissing dient genomen met twee derde van de aanwezige bestuurders. De beslissing over de al dan niet aanvaarding wordt schriftelijk aan de belanghebbende medegedeeld en dient niet gemotiveerd te worden.

De minimumvereisten om als nieuwe club aanvaard te worden, worden beschreven in de statuten van Sneeuwsport Vlaanderen (Artikel 2.2).

4.3.1.2 RECHTEN EN PLICHTEN VAN WERKENDE LEDEN

Als Werkend lid van Sneeuwsport Vlaanderen dient men zich te schikken naar de bepalingen van het decreet op sportfederaties d.d. 10 juni 2016. Voor meer info hieromtrent kan men terecht bij het secretariaat van Sneeuwsport Vlaanderen.

Ieder Werkend lid zal jaarlijks, vóór 1 juli, de samenstelling van zijn bestuur overmaken aan het secretariaat van Sneeuwsport Vlaanderen met de vermelding van naam, adres, telefoonnummer/GSM, faxnummer, e-mailadres. Iedere wijziging van de contactgegevens dient zo snel mogelijk te worden gemeld aan het secretariaat van Sneeuwsport Vlaanderen. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester moeten ingevuld zijn. Het voltallige bestuur (minimum 3 personen, conform de VZW wetgeving) dient aangesloten te zijn bij Sneeuwsport Vlaanderen. Alle officiële briefwisseling vanuit Sneeuwsport Vlaanderen zal aan de secretaris of het e-mailadres van de club worden gezonden. Elke club is verantwoordelijk om de contactgegevens en eventuele wijzigingen aan het secretariaat te melden.

4.3.1.3 ONTSLAG OF UITTREDING VAN WERKENDE LEDEN

Ieder Werkend lid is vrij zich uit Sneeuwsport Vlaanderen terug te trekken (te melden aan het secretariaat).

Elk Werkend Lid is ontslagnemend indien het de door hem uit welke hoofde ook verschuldigde bedragen niet of niet tijdig betaalt, hetzij niet langer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoet.

Het uitsluiten van Werkende leden behoort tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering van Sneeuwsport Vlaanderen. Als redenen tot uitsluiting worden beschouwd:

- Wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om werkend lid te zijn in Sneeuwsport Vlaanderen
- Wanneer een werkend lid zijn of haar lidmaatschapsbijdragen niet betaald heeft binnen de maand na een 2^e schriftelijke aanmaning.

De Toegetreden leden van een ontslagnemend aangesloten Werkend lid kunnen lid van Sneeuwsport Vlaanderen blijven tot 30 juni en kunnen zich vanaf dan aansluiten via een andere club.

Elk Werkend lid dat voor uitsluiting wordt opgegeven, kan zonder stemrecht verschijnen voor de Algemene Vergadering om zijn verweermiddelen te presenteren.

4.3.1.4 DE STEMGERECHTIGDE AFGEVAARDIGDEN VAN EEN CLUB

Zoals bepaald in de statuten heeft elk werkend lid (club) recht op x aantal stemgerechtigde afgevaardigden. Zij worden door hun club voorgedragen aan de RvB voorafgaand aan de JAV.

Enkel stemgerechtigde afgevaardigden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering (AV) van Sneeuwsport Vlaanderen. Het aantal stemgerechtigde afgevaardigden per club is afhankelijk van het aantal clubleden, aangesloten bij Sneeuwsport Vlaanderen, met een maximum van vijf.

Om de positieve en constructieve werking van de commissies te vrijwaren, zal de RvB de doelstellingen en statuten van elk Werkend lid evalueren om te bepalen of deze club recht heeft op een vertegenwoordiging met stemrecht binnen een bepaalde commissie.

Gezien hun sleutelpositie binnen de totale werking van Sneeuwsport Vlaanderen, wordt van de stemgerechtigde afgevaardigden verwacht dat zij hun loyaliteit ten opzichte van Sneeuwsport Vlaanderen aantonen en behouden. Een positieve houding met als doel constructief te werken aan de opbouw van Sneeuwsport Vlaanderen en het ski/snowboardlandschap in het algemeen is vereist. Stemgerechtigde afgevaardigden die niet constructief werken binnen de organen van Sneeuwsport Vlaanderen (RvB, commissies, werkgroepen) of waarvan bewezen wordt dat ze hoofdzakelijk handelen uit eigenbelang, kunnen via de RvB ontslaan worden als Toegetreden lid (2/3 meerderheid vereist). Dit onderwerp moet uitdrukkelijk op de dagorde vermeld staan. De stemgerechtigde afgevaardigde wordt bij een eventueel ontslag schriftelijk op de hoogte gebracht door Sneeuwsport Vlaanderen. Het Werkende lid dat vertegenwoordigd werd door een ontslagen stemgerechtigde afgevaardigde mag een nieuwe stemgerechtigde afgevaardigde aanduiden tot de volgende JAV.

4.3.2 De Toegetreden leden

Kandidaat leden kunnen zich enkel aansluiten bij Sneeuwsport Vlaanderen via één van de Werkende leden. Rechtstreeks lidmaatschap van Sneeuwsport Vlaanderen is dus niet mogelijk.

4.3.2.1 AANSLUITINGSPROCEDURE

Alle Toegetreden leden kunnen jaarlijks via het online ledenplatform een lidkaart downloaden (op plastic kaart mits aanvraag en betaling van druk-en verzendkosten). De Toegetreden leden moeten aan volgende voorwaarden beantwoorden:

- Alleen natuurlijke personen kunnen Toegetreden lid zijn;
- Zij kunnen slechts aanvaard worden mits en zolang zij lid zijn van één van de Werkende leden;
- Het betalen van een jaarlijkse bijdrage aan Sneeuwsport Vlaanderen via hun club.
- Het behoort tot de eigen verantwoordelijkheid van de Toegetreden leden om kennis te nemen van:
 - Het decreet in verband met 'Gezond en Ethisch sporten'
 - De statuten van Sneeuwsport Vlaanderen
 - Het Huishoudelijk Reglement van Sneeuwsport Vlaanderen

Deze zijn te raadplegen op :

<https://www.sneeuwsportvlaanderen.be/statuten-reglementen-polissen-en-voorwaarden>

Aangezien het enkel mogelijk is om aan te sluiten bij Sneeuwsport Vlaanderen via één van de Werkende leden, zijn deze Werkende leden medeverantwoordelijk voor de opvolging van het lidmaatschap van hun Toegetreden leden. De Werkende leden geven al hun Toegetreden leden door aan het secretariaat van Sneeuwsport Vlaanderen via het online ledenbeheer van de federatie of geven hun leden toegang tot de module om de lidmaatschappen aan te vragen. Indien een Werkend lid de factuur van nieuwe aansluitingen niet betaalt, wordt het lidmaatschap en de verzekering geannuleerd na 2 aanmaningen. De kandidaat Toegetreden leden zullen hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht worden.

4.3.2.2 RECHTEN EN PLICHTEN VAN TOEGETREDEN LEDEN

Toegetreden leden mogen elke AV bijwonen, dit echter zonder stemrecht.

De procedure van ongevalsangifte is terug te vinden op onze website :

<https://www.sneeuwsportvlaanderen.be/ik-heb-een-ongeval-wat-nu>

De gegevens van leden zullen door Sneeuwsport Vlaanderen niet kenbaar gemaakt worden aan derden behalve decretaal verplichte rapportering aan de Vlaamse Overheid. Elk lid heeft te *allen tijde* recht op *inzage* en correctie van de persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden enkel op schriftelijke aanvraag verwijderd uit de database.

Het lidmaatschap impliceert de aanvaarding van de statuten en reglementen van Sneeuwsport Vlaanderen. Het lidmaatschap geeft het recht om deel te nemen aan alle door Sneeuwsport Vlaanderen en KBSF ingerichte activiteiten en competities (mits geldige licentie) en te genieten van voordelen bij partners. Een lijst met mogelijke voordelen is terug te vinden op de Sneeuwsport Vlaanderen website (<https://www.sneeuwsportvlaanderen.be/voordelen>)

4.3.2.3 ONTSLAG OF UITTREDING VAN TOEGETREDEN LEDEN

Over de Toegetreden leden oordeelt de RvB. Hun lidkaart kan ingetrokken worden met een tweederdemeerderheid. Toegetreden leden welke deelnemen aan competitie en die door hun club tijdens een lopend sportseizoen worden ontslagen, kunnen, na overleg binnen het DB over de reden van ontslag, hun competitieactiviteiten eventueel verder zetten onder de naam van Sneeuwsport Vlaanderen. Dit tot einde seizoen waarna zij via transfer-aanvraag naar een nieuwe club kunnen overstappen (voor de specifieke reglementering verwijzen we naar Reglement Skicup van Vlaanderen).

(<https://www.sneeuwsportvlaanderen.be/dynastar-skicup-van-vlaanderen#documenten-en-reglementen>)

4.3.3 Financiële afhandeling bij ontslag of uitsluiting

Voor alle leden (Werkende, Stemgerechtigde afgevaardigde, Toegetreden, Ereleden) geldt dat er bij ontslag of uitsluiting geen recht ontstaat op de maatschappelijke activa, noch op terugbetaling der gestorte bedragen. Rechthebbenden van overleden leden of van ontbonden verenigingen kunnen daarop evenmin aanspraken laten gelden.

4.4 SNEEUWSPORT VLAANDEREN STRUCTUREN: AV – RVB – DB – COMMISSIES - PERSONEEL

4.4.1 De Algemene Vergadering (AV)

Voor gedetailleerde informatie betreffende de Algemene Vergadering verwijzen we naar de Statuten van Sneeuwsport Vlaanderen.

- Artikel 3.1 : Samenstelling
- Artikel 3.2 : Bevoegdheden

- Artikel 3.3 : Vergaderingen
- Artikel 3.4 : Uitnodiging en agenda
- Artikel 3.5 : Toegang tot
- Artikel 3.6 : Aanwezigheidsquorum
- Artikel 3.7 : Stemming
 - Artikel 3.7.1 : Bepalen van de meerderheid
 - Artikel 3.7.2 : Procedure stemmingen
 - Artikel 3.7.3 : Verkiezingen bestuurders
- Artikel 3.8 : Verslag

4.4.2 De Raad van Bestuur

Voor gedetailleerde informatie betreffende de Raad van Bestuur verwijzen we naar de Statuten Sneeuwsport Vlaanderen.

- Artikel 4.1 : Samenstelling
- Artikel 4.2 : Bevoegdheden
- Artikel 4.3 : Externe vertegenwoordigingsmacht
- Artikel 4.4 : Bekendmakingsvereisten
- Artikel 4.5 : Vergaderingen
- Artikel 4.6 : Aanwezigheidsquorum en stemming
- Artikel 4.7 : Verslag
- Artikel 4.8 : Tegenstrijdig belang
- Artikel 4.9 : Aansprakelijkheid van bestuurders
- Artikel 4.10 : Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming
- Artikel 4.11 : Ontslag
- Artikel 4.12 : Onverenigbaarheid

4.4.2.1 AGENDA VAN DE RVB

De agenda van de RvB wordt opgesteld door de voorzitter en omvat o.a. volgende punten:

- Financiën
- Commissies
- Topsportwerking
- Algemene werking
- Verslag van AV en/of RVB KBSF

4.4.2.2 BELANGENCONFLICT

Onder belangenconflict wordt elke situatie begrepen waarin een lid van de raad van bestuur dient mee te beslissen over bepaalde handelingen en verrichtingen die voor hem of haar een direct of indirect persoonlijk voordeel kunnen opleveren.

Zie statuten Artikel 4.8.

4.4.3 Het Dagelijks Bestuur

Voor gedetailleerde informatie betreffende de Raad van Bestuur verwijzen we naar de Statuten Sneeuwsport Vlaanderen.

- Artikel 5.1 : Samenstelling
- Artikel 5.2 : Aansprakelijkheid van dagelijkse bestuurders

4.4.4 Commissies en werkgroepen

Onderstaande reglementeringen betreffende de commissiewerking zijn een aanvulling op de statuten van Sneeuwsport Vlaanderen.

4.4.4.1 OVERZICHT VAN BESTAANDE COMMISSIES

Er zijn volgende commissies binnen Sneeuwsport Vlaanderen:

- Technisch Alpijnse Koers Commissie (TAC)
- Freestyle Commissie (FSC)
- Topsportcommissie snowboard (TCSB)
- Opleidingscommissie (OC)
- Jeugdsport Commissie (JSC)
- Clubcommissie (CC)

4.4.4.2 AANVAARDING EN ONTSLAG VAN COMMISSIELEDEN

4.4.4.2.1 TOETREDING VAN COMMISSIELEDEN

Elke commissie heeft z'n eigenheid, verantwoordelijkheden en mogelijkheden tot belangenconflict. Daarom heeft elke commissie z'n eigen toetredingsvoorwaarden. De RvB kan met een gewone meerderheid van stemmen uitzonderingen op deze toetredingsvoorwaarden toestaan.

Jeugdsport	<ul style="list-style-type: none"> - Max. 2 afgevaardigden per club - Steeds 1 verantwoordelijke van Sneeuwsport Vlaanderen
Opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> - Docenten ski en snowboard - DSKO ski en snowboard - Eventueel experts
Clubs	<ul style="list-style-type: none"> - Max. 2 afgevaardigden per club - Steeds 1 verantwoordelijke van Sneeuwsport Vlaanderen
Technisch Alpijns	<ul style="list-style-type: none"> - Afgevaardigde Werkgroep Topsport - Afgevaardigde Personeel VSSF Ski - Afgevaardigde Jeugdsportcommissie - Afgevaardigde Clubcommissie - Coaches van de VSSF - 2 stemgerechtigde experts - Mogelijkheid tot genodigden ifv agenda
Freestyle	<ul style="list-style-type: none"> - Maximum 2 afgevaardigden Vlaamse Snowboard Clubs - Coördinator Sneeuwsport Vlaanderen - Eventueel experts

Topsport Snowboard

- Technisch Directeur Topsport
- Een vertegenwoordiger van de RvB van de topsportfederatie
- Vertegenwoordiger Snowboarders
- Vertegenwoordiger Topsport trainers
- Vertegenwoordiger sport-wetenschappelijke omkadering van de topsporters

4.4.4.2.2 ONTSLAG VAN COMMISSIELEDEN

Een Commissievoorzitter of een commissielid kan ontslaan worden uit de commissie wanneer dit punt door minstens de helft van de commissieleden op de agenda werd gezet. De beslissing dient te gebeuren met 2/3 van de aanwezige stemmen (som van de stemmen voor en de stemmen tegen). Ook de RvB kan een commissielid ontslaan met 2/3 meerderheid van de geldige stemmen mits dit punt uitdrukkelijk op de dagorde staat vermeld.

Commissieleden moeten ten allen tijden neutraal blijven en bij hun handelingen en motivatie om in de commissie te zetelen mag nooit een vorm van eigenbelang primeren. Indien dit echter vastgesteld wordt door anderen commissieleden of bestuurders, kan er na een grondig onderzoek, overgegaan worden tot ontslag van het lid uit de betrokken commissie, volgens dezelfde procedure als geldt voor de Stemgerechtigde Afgevaardigde leden (zie punt [4.3.1.4 - De Stemgerechtigde Afgevaardigden van een club](#)).

4.4.4.3 DE COMMISSIEVOORZITTER

Het mandaat van Commissievoorzitter loopt over 4 jaar. De commissie verkiest deze met gewone meerderheid van stemmen op de commissievergadering voor de laatste RvB die de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (JAV) voorafgaat.

De Commissievoorzitter moet de dagorde van de commissievergaderingen verzenden ten laatste drie dagen voor het plaatsvinden van de commissievergadering. Extra agendapunten die op vraag van de commissieleden dienen te worden geagendeerd moeten 8 kalenderdagen op voorhand worden doorgestuurd aan de voorzitter. Een agendapunt kan bij hoogdringendheid op de agenda worden toegevoegd tijdens de vergadering enkel en alleen na goedkeuring van de commissie met eenvoudige meerderheid. Het is de commissievoorzitter die bevoegd is om een beslissing te nemen betreffende de hoogdringendheid van een agendapunt.

De voorzitter roept zijn commissie bijeen telkens wanneer hij/zij dit nodig acht of op vraag van de RvB of het DB. Bovendien is hij verantwoordelijk voor de uitwerking van de strategische doelstellingen en moet hij ieder jaar een begroting opstellen in samenspraak met de commissie. Hij is tevens verplicht om de door de RvB goedgekeurde begroting na te leven. De voorzitter brengt verslag uit tijdens de RvB en kan te allen tijde door het Dagelijks Bestuur opgeroepen worden ter verantwoording. Na de JAV stelt hij de kalender op met de

vergaderingen en activiteiten van het volgende seizoen in functie van de geplande vergaderingen van de RvB Sneeuwsport Vlaanderen.

De taak van de commissievoorzitter bestaat er in de vergadering te leiden en zich te gedragen als moderator die zorgt voor objectiviteit tijdens de vergadering.

Bij afwezigheid van de voorzitter dient deze te worden vervangen door de ondervoorzitter.

4.4.4.4 DE ONDERVOORZITTER

Het mandaat van ondervoorzitter loopt over 4 jaar en wordt verkozen het jaar volgend op de verkiezing van voorzitter. Dit om de continuïteit binnen de commissie te verzekeren.

De ondervoorzitter dient verkozen te worden met gewone meerderheid van stemmen door de commissie voor de laatste RvB die de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (JAV) voorafgaat.

Indien hij door afwezigheid van de voorzitter het mandaat van Commissievoorzitter waarneemt dient hij zich ook te gedragen naar de taken en plichten van de Commissievoorzitter zoals in § 4.4.4.3 vermeld.

Als waarnemend Commissievoorzitter kan hij zich niet meer gedragen als vertegenwoordiger van de club waarvan hij afgevaardigde is maar dient hij als objectieve persoon de voor te zitten.

4.4.4.5 COMMISSIEWERKING

De commissie stelt een verantwoordelijke aan voor het opmaken van de verslagen. Binnen de 2 weken na de commissievergadering zullen de verslagen naar de leden van de desbetreffende vergadering worden gestuurd.

Om een vlotte dagelijkse werking te garanderen, wordt aan de commissies een grote vrijheid van werken gelaten, maar:

- Elke commissie dient zich te houden aan de rechten en plichten die opgesomd staan in de statuten
- Elke commissie heeft vrijheid van werken binnen de korte en lange termijndoelstellingen welke staan vermeld in het jaarlijks actieplan van de commissie dat door de RvB werd goedgekeurd.
- Elke commissie heeft de toestemming van de RvB nodig indien wordt afgeweken van de bestaande reglementen, de vooropgestelde budgettering of het jaarlijks actieplan.
- Externen die aan de vergaderingen wensen deel te nemen dienen met eenvoudige meerderheid van stemmen te worden aanvaard door de vergadering
- Externe experts kunnen door de commissie worden uitgenodigd naar aanleiding van een bepaald agendapunt.

Om de actieplannen te kunnen realiseren beschikt de commissie over de volgende financiële middelen:

- Een werkingsbudget op jaarbasis, goedgekeurd door de RvB op basis van de begroting en bijhorend actieplan.
- Eventuele subsidies van publieke organismen;
- De inkomsten uit de acties gevoerd door de commissie zelf.

4.4.4.6 PROCEDURE VAN STEMMING BINNEN EEN COMMISSIE

Ieder aanvaard commissielid heeft stemrecht (maximum 2 mandaten per Werkend lid). De voorzitter en de toegevoegde experts hebben geen stemrecht. Indien de ondervoorzitter de functie van voorzitter waarneemt, vervalt zijn stemrecht en krijgt de aanwezige vertegenwoordiger van de club, waartoe de ondervoorzitter behoort, zijn stem. Beslissingen worden genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen. In de commissievergaderingen kunnen geen volmachten gegeven worden. Indien er een gelijk aantal stemmen voor en tegen is, moet er een nieuwe stemronde gehouden worden. De leden die hun stem onthielden, mogen in de tweede ronde opnieuw mee stemmen. Als er daarna terug een ex aequo opgetekend wordt, krijgt de voorzitter de beslissende stem en dus ook stemrecht.

4.4.4.7 WISSELWERKING TUSSEN DE COMMISSIES, DE RVB EN HET PERSONEEL

Aangezien de commissievoorzitters deel uit maken van de RvB brengen zij geregeld verslag uit van de commissiewerking aan het DB en de RvB. De voorzitter, ondervoorzitter en/of het personeel van Sneeuwsport Vlaanderen mogen de vergaderingen van elke commissie met raadgevende stem bijwonen.

4.4.4.8 BIJZONDERE ASPECTEN VAN DE OPLEIDINGSCOMMISSIE

De opleidingscommissie heeft als doel ski- en snowboardleraars met erkend diploma op te leiden volgens de hoogst mogelijk vergelijkbare standaarden en dit niveau langdurig verzekeren door het regelmatig organiseren van bijscholingen.

Om deze doelstellingen te verwezenlijken behoort volgend takenpakket tot opleidingscommissie:

- Organiseren en plannen van toelatingsproeven
- Organiseren en plannen van bijscholingen op niveau initiator, instructeur, trainer A en docent
- Organiseren en plannen van cursussen initiator, instructeur, Skileraar A en trainer A Vlaamse Trainersschool
- Inhoudelijke invulling geven aan deze opleidingen
- Opstellen van jaaractieplan en daarmee gepaard gaande begroting
- Opstellen van 4 jaarlijks beleidsplan
- Voorbereiden en formuleren acties denkcel

De opleidingscommissie wordt als volgt samengesteld :

- Docenten ski en snowboard
- De opleidingsmanager
- DSKO ski en snowboard
- Eventueel experts

4.4.4.9 BIJZONDERE ASPECTEN VAN DE FREESTYLE COMMISSIE

De Freestyle Commissie is samengesteld uit afgevaardigden van clubs die aangesloten zijn bij Sneeuwsport Vlaanderen en die een snowboard of freeski werking bezitten. Elke club heeft recht op maximum twee vertegenwoordigers.

Tot de taken van de Freestyle commissie behoren:

- Opstellen, voorstellen en verdedigen van de items rond freestyle snowboard en freeski in het algemeen beleidsplan en jaarlijks actieplan van Sneeuwsport Vlaanderen (behorend tot de basisopdrachten) ten aanzien van de Raad van Bestuur waartoe behoren:
 - De Freestyle Tour
 - De Belgian Open
 - Clubwerking en clubactiviteiten
 - Jeugdkampen & sportkampen
 - Opleiding juryleden

Voor specifieke items (vb skicross en freeride) en voor commerciële items zoals sponsoring en sponsordossiers, kunnen aparte werkgroepen opgericht worden door de Freestyle commissie. De werkgroepen zijn ondergeschikt aan de Freestyle commissie en hebben enkel een adviserende functie.

4.4.4.10 BIJZONDERE ASPECTEN VAN DE TOPSPORTCOMMISSIE SNOWBOARD

Topsport wordt door Sport Vlaanderen beschouwd als een beleidsfocus. Om voor deze beleidsfocus erkend te worden als topsportfederatie en subsidiëring te ontvangen is Sneeuwsport Vlaanderen verplicht een topsportcommissie te hebben. De Technische Directeur Topsport zit de Topsportcommissie Snowboard voor.

Deze Topsportcommissie heeft minimaal de volgende bevoegdheden:

- het opstellen en voorstellen van het beleidsplan Topsport bij de raad van bestuur,
- het uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het beleidsplan met betrekking tot de beleidsfocus Topsport

De Topsportcommissie bestaat uit:

- De technische Directeur Topsport
- Een vertegenwoordiger van de Raad van Bestuur van de topsportfederatie. Voor Sneeuwsport Vlaanderen is dit de Technisch Directeur Snowboard.
- Een vertegenwoordiger van de snowboarders
- Een vertegenwoordiger van de topsporttrainers
- Een vertegenwoordiger van de sport-wetenschappelijke omkadering van de topsporters.

4.4.4.11 BIJZONDERE ASPECTEN VAN DE TECHNISCH ALPIJNSE KOERS COMMISSIE

De vergaderingen worden gepland in functie van de NAKC, bij voorkeur de week die er op voorafgaat.

Afvaardiging NAKC

De afvaardiging voor de NAKC gebeurt tweejaarlijks en wordt aangeduid in de TAC die plaatsvindt voor de AV.

4.4.4.12 BIJZONDERE ASPECTEN VAN DE CLUBCOMMISSIE

4.4.4.13 WERKGROEPEN

Werkgroepen hebben een tijdelijk of permanent karakter en kunnen opgericht worden door de RvB of door de commissies naar aanleiding van bepaalde noden. Een werkgroep heeft geen zelfstandig beslissingsrecht maar werkt voorstellen uit die ter goedkeuring worden voorgelegd bij de betrokken commissie of rechtstreeks bij de RvB.

Per werkgroep dient er een eindverantwoordelijke te worden aangeduid.

Binnen de werkgroepen kunnen er ook deelverantwoordelijken worden aangeduid.

4.4.4.14 OVERZICHT VAN BESTAANDE WERKGROEPEN

Er zijn volgende commissies binnen Sneeuwsport Vlaanderen:

- Er zijn geen actieve werkgroepen

Commissies worden gekenmerkt door hun automatische afvaardiging van hun voorzitter in de Raad van Bestuur (op uitzondering van de Ethische- en geschillencommissie), dit in tegenstelling tot werkgroepen die opgericht kunnen worden met een permanent of tijdelijk doel. Zoals eerder beschreven behoort de omvorming van een werkgroep tot een commissie tot de bevoegdheden van de RvB.

4.4.5 Lidgelden, bijdrages en boetes

4.4.5.1 LIDGELDEN VOOR WERKENDE EN TOEGETREDEN LEDEN

Onder lidgeld wordt verstaan: “de jaarlijkse door de RvB te bepalen en aan Sneeuwsport Vlaanderen te betalen bijdrage door de Werkende leden en de Toegetreden leden”. Het lidmaatschap voor zowel Werkende als Toegetreden leden start jaarlijks op 1 juli en eindigt op 30 juni, ongeacht de datum van aansluiting.

De RvB Sneeuwsport Vlaanderen beslist ieder jaar of de bijdrage voor het lidmaatschap aangepast wordt.

4.4.5.1.1 LIDGELDEN VOOR DE WERKENDE LEDEN

- De werkende leden betalen een eenmalige waarborg bij toetreding (zie statuten Artikel 2.2.3)
- Daarnaast betalen de werkende leden een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur en die maximum 3750 euro per jaar bedraagt.
- Deze wordt bepaald a.d.h.v. het aantal leden van het afgelopen seizoen. Het niet betalen van dit jaarlijks “clublidgeld” kan aanleiding zijn tot ontslag uit Sneeuwsport Vlaanderen.
- Voor het seizoen 2020-2021 wordt de volgende staffel gehanteerd om de bijdrage te berekenen :

AANTAL LEDEN			
VAN	TOT	E.P. ex BTW	
1	10	4,00	
11	20	3,00	
21	50	2,00	
51	150	1,00	
151	...	0,00	

4.4.5.1.2 LIDGELD VOOR DE TOEGETREDEN LEDEN

Toegetreden leden betalen via hun club (Werkend lid) het jaarlijkse lidgeld. Gezinnen genieten echter van extra kortingen. Zie website Sneeuwsport Vlaanderen :

<https://www.sneeuwsportvlaanderen.be/lidmaatschap-1>

Opmerking :

Dubbel lidmaatschap is mogelijk. Indien een Toegetreden lid bij 2 verschillende clubs is aangesloten, moet hij/zij tijdens de transferperiode doorgeven voor welke club hij/zij wenst te skiën/snowboarden. Dit gebeurt via mail aan het secretariaat van Sneeuwsport Vlaanderen. Tijdens het seizoen kan er niet veranderd worden.

4.4.5.2 BOETES

Boetes zijn verschuldigd wanneer de Werkende of Toegetreden leden hun verplichtingen niet of niet tijdig naleven. Zij kunnen forfaitair of procentueel zijn. Alle rekeningen en boetes zijn binnen 1 maand na datum te voldoen. Bij niet tijdige betaling wordt een verhoging van 10 % toegepast, bovenop de administratiekosten, te bepalen door de Raad van Bestuur. Bij niet naleven van deze regels kan de Raad van Bestuur gehele of gedeeltelijke schorsing bevelen. Deze beslissing wordt per aangetekend schrijven meegedeeld. Latere betaling kan aanleiding geven tot annuleren van de getroffen maatregel. Clubs die 8 dagen voor aanvang van de Algemene Vergadering niet in regel zijn, verliezen van rechtswege interpellatie- en stemrecht.

4.4.5.3 VERZEKERING

Het jaarlijkse lidgeld dat de Toegetreden leden betalen aan Sneeuwsport Vlaanderen omvat een basis winterongevallenverzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. Deze verzekering is conform het Vlaams Decreet van 10 juni 2016, de desbetreffende uitvoeringsbesluiten en zal altijd conform gehouden worden met eventuele nieuwe decreten houdende de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse Sportfederaties. Het lidmaatschap, dus ook de hieraan gekoppelde verzekering, is seizoensgebonden van 1 juli tot 30 juni.

Deze verzekering dekt meer dan door het decreet verplicht wordt. Hiervoor zijn er wel bovengrenzen opgelegd. Het is de verantwoordelijkheid van elk Toegetreden lid om de polis te lezen en te begrijpen. De volledige polis (<https://www.sneeuwsport.vlaanderen/polissen-en-voorwaarden>) kan bekeken worden op de website van Sneeuwsport Vlaanderen.. De verzekering van het Toegetreden lid loopt van zodra de club de aansluiting in het onlineledenprogramma in orde heeft gebracht.

Om deel te nemen aan wedstrijden (in binnen en buitenland) moeten renners naast een competitielicentie ook in orde zijn met hun lidmaatschap en de daaraan gekoppelde verzekering.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvende club om de verzekering van haar leden te controleren. De inschrijvende clubs moeten zeker zijn dat alle deelnemers degelijk verzekerd zijn via de Sneeuwsport Vlaanderen en zijn aansprakelijk indien dit niet het geval was.

Als optie kunnen ski en snowboard leraren, werkend op vrijwillige basis, een leraarsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Professionele leraren of leraren met een statuut als “zelfstandige in beroep” kunnen een professionele lerarenverzekering afsluiten.

De sneeuwomnium is geldig buiten de pistes tot en met lawinegevaar 3 op voorwaarde dat het buiten piste skiën niet permanent of tijdelijk (bv. door weersomstandigheden) verboden is. De verzekering is dan zowel geldig voor de persoonlijke ongevallen als voor de burgerlijke aansprakelijkheid.

Het Toegetreden lid is verplicht om binnen de 8 werkdagen aangifte te doen van het ongeval bij de verzekeraar via het aangifteformulier (<https://sneeuwsportvlaanderen.webhero.be/ik-heb-een-ongeval-wat-nu>) dat terug te vinden is op de website van Sneeuwsport Vlaanderen. Toegetreden leden die niet over internetmogelijkheden beschikken kunnen telefonisch contact opnemen met het secretariaat voor de praktische afhandeling van het dossier.

Bij een ongeval in het buitenland waarbij hospitalisatie of repatriëring noodzakelijk is, moet het Toegetreden lid contact opnemen met de alarmcentrale (<https://sneeuwsportvlaanderen.webhero.be/ongeval-in-het-buitenland>) In alle andere gevallen mag het Toegetreden lid geen contact nemen met de alarmcentrale (eventuele kosten hieraan verbonden, zijn ten laste van het Toegetreden lid) maar dienen alle facturen en bewijsstukken bijgehouden en opgestuurd te worden naar de verzekeraar.

Sneeuwsport Vlaanderen is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van ongevalsaangifte die verkeerd of te laat werden ingediend bij de verzekeringsmaatschappij.

4.4.6 Communicatie binnen Sneeuwsport Vlaanderen

4.4.6.1 INTERNE COMMUNICATIE

Met “interne communicatie” wordt de communicatie bedoeld tussen de RvB, de commissies, de werkgroepen, de Werkende leden en de Toegetreden leden indien die informatie voor de opgesomde partijen relevant zou zijn.

In alle verslagen (RvB, commissies en werkgroepen) moeten de volledige namen vermeld worden van de aanwezigen, de afwezigen (verontschuldigd of niet) en de uitgenodigden of experts.

4.4.6.1.1 VERSLAGEN VAN WERKGROEPEN

Een werkgroep kiest zelfstandig een voorzitter en een secretaris. De voornaamste doelstelling van een werkgroep bestaat er in een concrete opdracht namens de RvB of één van de commissies verder uit te werken. De werkgroep rapporteert via het verslag rechtstreeks aan de betrokken commissie of de RvB. Afhankelijk van de doelstelling die aan een bepaalde werkgroep wordt gekoppeld, zal het resultaat van de werkgroep opgenomen worden in bijvoorbeeld het Reglement Skicup van Vlaanderen, het wedstrijdreglement, de beleidsplannen Sneeuwsport Vlaanderen, ...

4.4.6.1.2 VERSLAGEN VAN COMMISSIES

De commissievoorzitter is verplicht om iedere RvB verslag uit te brengen van de afgelopen commissievergaderingen en een stand van zaken mee te delen i.v.m. de verwezenlijking van de strategische doelstellingen. De verslagen van alle commissies worden ter goedkeuring voorgelegd aan de RvB. Relevante informatie verschijnt op de website van Sneeuwsport Vlaanderen in het item waarop deze informatie betrekking heeft. De voorzitters van de commissies, vertegenwoordigd in de RvB, kunnen (delen van) verslagen van andere commissies gebruiken om de werking van de eigen commissie te optimaliseren, indien dit van toepassing is.

4.4.6.1.3 VERSLAGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De verslagen van de RvB worden via mail ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de RvB. De verslagen van de RvB worden:

- Online geplaatst op de website van Sneeuwsport Vlaanderen
<https://www.sneeuwsportvlaanderen.be/raad-van-bestuur/vergaderingen-verslagen>
- Eventueel en/of gedeeltelijk opgenomen in de digitale nieuwsbrief van Sneeuwsport Vlaanderen indien de informatie belangrijk is voor de aangesloten Werkende of Toegetreden leden.

De leden van de RvB en de Commissies moeten het gezond verstand laten spreken i.v.m. het verspreiden van informatie uit vergaderingen en verslagen. Gevoelige en/of vertrouwelijke informatie betreffende de werking van Sneeuwsport Vlaanderen in de ruimste zin van het woord, blijft binnenskamers. Commissieleden of leden van de RvB die vertrouwelijke informatie bewust misbruiken, kunnen door de RvB ontslagen worden uit hun functie als bestuurder of commissielid.

4.4.6.1.4 ACTIVITEITEN VAN CLUBS DIE LID ZIJN VAN SNEEUWSPORT VLAANDEREN

Indien de clubs of partners van Sneeuwsport Vlaanderen hun activiteiten ten minste 1 maand voor de start bekend maken aan Sneeuwsport Vlaanderen zal ze deze activiteiten online aankondigen, en zorgt ze, indien mogelijk, voor extra promo via de maandelijkse nieuwsbrief per mail.

Het personeel van Sneeuwsport Vlaanderen bepaalt welke activiteiten wel en welke activiteiten niet worden gepromoot.

4.4.6.2 EXTERNE COMMUNICATIE

Onder “Externe Communicatie” wordt verstaan: alle communicatie naar instanties die buiten de vaste structuur van Sneeuwsport Vlaanderen vallen zoals: Sport Vlaanderen, BOIC, IOC, VSF, de Minister van Sport en de Pers.

Het is uitsluitend de bevoegdheid van bestuurders (na goedkeuring van de RvB), leden van het Dagelijks Bestuur en het personeel om in naam van Sneeuwsport Vlaanderen contacten te hebben met de subsidiërende organen. Zowel naar subsidies als naar eventuele selecties (selectiecommissie, BOIC,...) toe.

Alle aanvragen voor selecties of subsidiëring dienen te verlopen via het personeel van Sneeuwsport Vlaanderen. Sneeuwsport Vlaanderen zal zich distantiëren van elk initiatief buiten dit kader met officiële instanties.

Vragen, opmerkingen, bedenkingen, klachten, kritiek, ... van aangesloten leden, commissieleden of bestuurders worden in de eerste plaats gericht aan de betrokken commissie en/of de RvB. De RvB beslist op welke wijze hieraan gevolg zal gegeven worden.

Alle activiteiten, die in overeenstemming zijn met de doelstellingen/beleidsplannen van de betrokken club én van Sneeuwsport Vlaanderen, worden ondersteund en eventueel gepubliceerd op onze site en eventueel nieuwsbrief.

5 SPORTIEVE RICHTLIJNEN

5.1 REGLEMENT SELECTIE SNOWBOARD – BEROEPSPROCEDURE

Wanneer de kandidaat leerling/topsporter niet akkoord gaat met de beslissing van de preselectiecommissie, kan een bezwaarschrift gericht worden aan de Raad van Bestuur van Sneeuwsport Vlaanderen vzw (Boomgaardstraat 22/27, 2600 Berchem), en dit uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van de officiële negatieve beslissing van de preselectiecommissie.

Tevens dient een bedrag van 150€ (administratieve kosten) overgeschreven te worden op volgend rekeningnummer :

BNP Paribas Fortis
IBAN: BE83 0013 8575 3215
BIC: GEBABEBB

De snowboarder in kwestie zal uitgenodigd worden door de leden van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur zal het beroep behandelen en zal zich uitsluitend richten naar de procedure die gevolgd werd. Ten laatste 10 werkdagen na dit onderhoud volgt een beslissing van de Raad van Bestuur dewelke via aangetekend schrijven aan de betrokken snowboarder wordt kenbaar gemaakt.

5.2 TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN – TOELICHTING STRAFFENBAREMA'S ARTIKEL 11

1. Dit reglement is van toepassing op elke sporter die onder de verantwoordelijkheid van Sneeuwsport Vlaanderen valt en door de Vlaamse Gemeenschap op de hoogte werd gebracht van zijn kwalificatie als elitesporter en elke begeleider die onder de verantwoordelijkheid van deze sportvereniging valt.
2. De in artikel 1 vermelde sporter die de in artikel 1 vermelde kwalificatie als elitesporter betwist, kan overeenkomstig artikel 34 van het decreet van 13 juli 2007 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening, binnen de veertien dagen volgend op de kennisgeving, beroep aantekenen bij de disciplinaire commissie van de Vlaamse Overheid.
3. De disciplinaire vervolging en bestraffing van dopingpraktijken gepleegd door de in artikel 1 vermelde sporter, verloopt volgens het procedurereglement van het disciplinair orgaan van de vzw Vlaams Doping Tribunaal, die door deze sportvereniging belast werd met het organiseren van de disciplinaire procedure betreffende dopingpraktijken gepleegd door de in artikel 1 vermelde elitesporter.

De disciplinaire vervolging en bestraffing van dopingpraktijken gepleegd door de in artikel 1 vermelde begeleider, verloopt volgens het procedurereglement van het disciplinair orgaan van deze sportvereniging.

Voor het tuchtreglement dat toelaat in naam van en voor rekening van Sneeuwsport Vlaanderen op te treden bij vermoedelijke dopingpraktijken van een elitesporter of begeleider, verwijzen we naar de documenten in de bijlage: 20150318_Tuchtreglement Antidoping_Sneeuwsport Vlaanderen

Voor de straffenbarema's inzake de vervolging en de bestraffing bij vermoedelijke dopingspraktijken verwijzen we naar het document: 20200519_SVL_straffenbarema_versie 2.1

De regelgeving inzake de vervolging en de bestraffing bij vermoedelijke dopingspraktijken zoals deze gepubliceerd wordt op de <https://www.dopinglijn.be/dopinglijn/regelgeving/> zal, indien ze meer recent is dan de documenten gepubliceerd door Sneeuwsport Vlaanderen, steeds de voorrang krijgen.

5.3 DEONTOLOGISCHE CODE TER BESTRIJDING VAN DE MENSENHANDEL

5.3.1 Gewettigd verblijf

Voor de sportbeoefenaars die met een arbeidsovereenkomst worden tewerkgesteld dient Sneeuwsport Vlaanderen te eisen dat de sportbeoefenaar een **gewettigd verblijf** op het Belgische grondgebied moet kunnen aantonen om lid te kunnen worden van Sneeuwsport Vlaanderen. Deze verplichting vloeit voort uit de wet op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Het is Sneeuwsport Vlaanderen ook toegelaten om voor de sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst (Toegetroeden leden) het **gewettigd verblijf** op het Belgische grondgebied als voorwaarde van lidmaatschap te eisen.

Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

Deze eenvoudige formulering laat toe om te vermijden dat een opsomming nodig is van alle mogelijke documenten en formulieren die het gewettigd verblijf kunnen aantonen.

Bij twijfel dient men contact op te nemen met het Ministerie van Binnenlandse Zaken, dienst Vreemdelingenzaken (coördinaten zie paragraaf [0 -](#)

[Bijkomende](#) informatie).

*“Vooraleer Sneeuwsport Vlaanderen een lidkaart/licentie toekent (aan de sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst / aan de sportbeoefenaar) dient de sportbeoefenaar /de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar **wettig verblijft** op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.”*

5.3.2 Mensenhandel

*“Sneeuwsport Vlaanderen en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel** na te leven en te doen naleven.*

Het betreft:

- *de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995*
- *en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt*

Degene die rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij:

- *ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang*
- *of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel.”*

5.3.3 Tewerkstelling: sporters met een arbeidsovereenkomst

*“Sneeuwsport Vlaanderen en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers** na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).*

Het betreft:

- *de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999*
- *het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999*
- *het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001*
- *en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt*

*Sneeuwsport Vlaanderen en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de arbeidsbemiddeling** na te leven en te doen naleven.*

Het betreft:

- *het Decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 5 juni 1999*
- *het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 11 juli 2000*
- *en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt”*

5.3.4 Bijkomende informatie

- Over de toegang, het verblijf en de vestiging van vreemdelingen in België:
FOD Binnenlandse Zaken - Dienst Vreemdelingenzaken
WTC II, Antwerpsesteenweg 59B, 1000 Brussel
T: 02/793.80.00,
E: infodesk@ibz.fgov.be
W: <http://www.dofi.fgov.be>
- Over de toetredingsvoorwaarden en visumverplichtingen voor vreemdelingen:
FOD Buitenlandse Zaken - Dienst Visa
Karmelietenstraat 15, 1000 Brussel
T: 02/501.81.11,
E: infovisa@diplobel.fed.be
W: <http://www.diplomatie.belgium.be>
- Over de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (arbeidsvergunning en de arbeidskaarten A en B):
Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale economie Dienst Migratie en Arbeidsbemiddelingsbureaus
Ellipsgebouw, Koning Albert II - Laan 35 bus 21, 1030 Brussel
T: 02/553.39.42,
E: arbeidskaart@vlaanderen.be – arbeidsbemiddeling@vlaanderen.be
W: <http://www.vlaanderen.be>

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Bestuur Economie en Werkgelegenheid
Kruidtuinlaan 20, 1035 Brussel
T: 02/800.34.52,
F: 02/800.38.04,
E: arbeid.eco@mbhg.irisnet.be
W: <http://www.brussel-economie-werk.irisnet.be>

5.4 DOPINGBELEID

Sneeuwsport Vlaanderen verwerpt alle vormen van ongeoorloofde praktijken die de prestaties kunnen beïnvloeden. Indien een Toegetreden lid hierop betrapt wordt, houdt de federatie zich het recht voor om deze persoon voor onbepaalde duur te schorsen.

Voor disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door atleten heeft Sneeuwsport Vlaanderen een lastgevingsovereenkomst ondertekend met de vzw Vlaams Doping Tribunaal, dat een gezamenlijk disciplinair orgaan, met name de Disciplinaire Commissie voor atleten, inricht. Deze disciplinaire commissie zal instaan voor de organisatie van de disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken, gepleegd door atleten die onder de verantwoordelijkheid van Sneeuwsport Vlaanderen vallen, in overeenkomst met het decreet MVS dd. 13 juli 2007.

5.5 ERKENDE SKI EN SNOWBOARD OPLEIDINGEN

Deze informatie is enkel nog beschikbaar via de websites van :

- de Vlaamse Trainersschool
<https://www.sport.vlaanderen/trainers-en-sportbegeleiders/opleiden-en-bijtscholen/opleidingen/>
- Sneeuwsport Vlaanderen
<https://www.sneeuwsportvlaanderen.be/opleidingen>

5.6 TOPSPORTSCHOOL

Als federatie zijn wij partner in de [Topsportschool](#) voor snowboard.

De afdelingen zijn:

- ASO: Wetenschappen Topsport (2^{de} en 3^{de} graad)
- TSO: Topsport (2^{de} en 3^{de} graad)

Deze topsportafdelingen zijn enkel toegankelijk voor [geselecteerden](#) met een A-statuut.

De selectie tot het bekomen van een A-statuut gebeurt op voordracht van de sportfederatie door een selectiecommissie samengesteld uit Sneeuwsport Vlaanderen, Sport Vlaanderen & BOIC.

De school is gevestigd aan de Edegemsesteenweg 100 te 2610 Wilrijk

- Tel: 03/645.82.51
- Fax: 03/644.10.27

5.7 TRANSFER- EN ONTSLAGREGLEMENT

Conform de Europese rechtspraak werd door de Vlaamse decreetgever voor de niet-professionele sportbeoefenaar een decretaal kader gecreëerd waarbij een absoluut verbod geldt om bij een overgang van de ene sportvereniging naar de andere enige vorm van vergoeding te betalen.

Wie moet zijn transfer/ontslag vragen?

De transferregeling is van toepassing voor de niet-professionele sportbeoefenaars. Voor de professionele sportbeoefenaars geldt de regelgeving van de Vlaamse Overheid.

a. Wie wordt beschouwd als renner?

Iedereen die een competitielicentie heeft aangevraagd.

b. Wanneer en hoe kan men zijn transfer/ontslag vragen?

Enkel en alleen tussen 1 juni en 30 juni

Per email gericht aan het secretariaat van de ontslagnemende club met cc aan het secretariaat van Sneeuwsport Vlaanderen (transfers@sneeuwsport.vlaanderen). Deze mail heeft uitwerking op 1 juli.

c. Kan de aanvraag tot transfer/ontslag geweigerd worden?

Ja, indien aan bovenvermelde reglementering niet werd voldaan, of indien niet alle financiële verplichtingen t.a.v. de huidige club werden voldaan.

In alle andere gevallen **niet**, de niet-professionele sportbeoefenaar heeft het recht de overeenkomst tussen hem en zijn sportvereniging jaarlijks te beëindigen. De sportverenigingen en de sportfederaties moeten ook de vrije keuze en aansluiting bij de nieuwe sportvereniging eerbiedigen.

d. Kan een club een transfer- of ontslagvergoeding vragen?

De betaling van enige vergoeding, onder welke vorm of benaming ook, is verboden.

e. Wat met een renner die door zijn club ontslagen wordt?

Een renner die door zijn club wordt ontslagen kan, na onderzoek en goedkeuring door de Raad van Bestuur, tot het einde van het seizoen uitkomen onder Sneeuwsport Vlaanderen. Het volgende seizoen dient hij of zij zich aan te sluiten bij een nieuwe club.

Buiten de officiële transferperiode kan men dus niet overgaan naar een andere club. Om echter het hoofd te bieden aan een aantal praktische problemen geldt de volgende regeling.

- *De renner is reeds opnieuw aangesloten bij de club die hij/zij verplicht dient te verlaten. Een nieuwe club behandelt de renner als een eigen renner voor wat betreft de wedstrijd inschrijvingen, betalingen...maar de renner komt tot einde seizoen uit onder en voor Sneeuwsport Vlaanderen.*
- *Nog niet opnieuw aangesloten (betaald) bij de club die je weigert. Je betaalt je aansluiting bij een nieuwe club, doch je komt tot het seizoeneinde uit onder en voor Sneeuwsport Vlaanderen.*
- *Bij feitelijk vertrek uit je club om persoonlijke redenen, blijf je toch verder uitkomen voor je oude club tot na de volgende transferperiode.*

5.8 VLAAMSE SNEEUWWEDSTRIJDEN

De meest actuele kalender is te vinden op www.sneeuwsportvlaanderen.be of is op te vragen op het secretariaat van Sneeuwsport Vlaanderen (03/286.59.37).

5.8.1 Specifieke verplichtingen in functie van competitiesport

Toegetreden leden die wensen deel te nemen aan de competitieve activiteiten van Sneeuwsport Vlaanderen worden verwacht op de hoogte te zijn van de reglementen vermeld in:

- a. Het decreet van 27 maart 1991 en eventuele nieuwe decreten of aanpassingen is van toepassing. Inbreuken worden gesanctioneerd overeenkomstig dit decreet. (Zie 5.2 - Tuchtreglement inzake dopingpraktijken – Toelichting straffenbarema's). Op de website van de Dopinglijn vind je de volledige lijst met verboden middelen (<http://www.dopinglijn.be/geneesmiddelen-supplementen-en-ttn/lijst-geneesmiddelen/>) . Het gebruik van doping tijdens de voorbereiding van of deelname aan wedstrijden is verboden.
- b. Elitesporters worden verondersteld op de hoogte te zijn van het Intern Tuchtreglement

Competitieve leden die wensen deel te nemen aan internationale wedstrijden zijn gebonden aan de regelgeving van de Koninklijke Belgische Ski Federatie. Ze dienen de KBSF gedragscode en FIS atletenverklaring (zie Reglement Skicup van Vlaanderen) te ondertekenen en na te leven.