

Register belangenconflicten

Procedure bij het voorkomen van een belangenconflict:

1. **Meldingsplicht:** ieder(e) bestuurder/personeelslid brengt de voorzitter van het bestuursorgaan onmiddellijk op de hoogte van het zich eventueel voordoen van een belangenconflict.
2. **Notuleringsplicht:** de verklaring van de bestuurder/personeelslid en de reden waarom hij een tegenstrijdige handeling stelde wordt in dit register bijgehouden.
3. **Het bestuursorgaan behandelt de melding van een belangenconflict:** de bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
4. **Besluitvorming:** het bestuursorgaan neemt in het verslag haar beslissing op. Het genomen besluit moet gemotiveerd worden.

Registratiedocument belangenconflicten				
Datum	Naam	Functie	Omschrijving	Actie
01/01/2020 – 31/12/2020	/	/	Er deden zich geen belangenconflicten voor.	/