

## Verlag bestuursorgaan

<b>Datum:</b>	07/06/2021	<b>Plaats:</b>	VC via MS Teams
<b>Aanvang</b>	20:00	<b>Einde</b>	00:13
<b>Voorzitter</b>	CDG	<b>Verslaggever</b>	SVP
		<b>Versie</b>	1.2

Aanwezigheidsregister					
Naam	Afkorting	Aanwezig	Verontschuldigd	Volmacht	Afwezig
Chris Masset	CM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christophe De Groof	CDG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kim Semadeni	KS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martine Dom	MD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michaël Bouas	MB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serge Van Puyvelde	SVP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willem De Wachter	WDW	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christophe Coppens	CC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stijn Urkens	SU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Dagorde

1.	Goedkeuring verslag 03/05/2021 .....	4
2.	Personeelsbeheer.....	4
2.1.	Verlenging contract Simon Vandepitte.....	4
2.2.	Robbe De Temmerman .....	4
2.2.1.	Ontslag Robbe.....	4
2.2.2.	Aanwerving vervanger .....	4
2.2.3.	Tijdelijke oplossing via freelance contract met Robbe.....	4
2.2.4.	Geschenkmand .....	4
2.3.	Functioneringsgesprekken.....	5
2.3.1.	Algemeen Coördinator.....	5
2.4.	Aanwerving Delphine Vandenhoute als tijdelijke projectmedewerker STS .....	5
2.5.	Aanwerving medewerker Alpijns skiën .....	5
2.6.	Opleiding Eurosécurité Bart De Bie .....	5
3.	Operationele werking SVL .....	6
3.1.	Financiën .....	6
3.1.1.	STAVAZA financiën.....	6
3.1.2.	STAVAZA a.d.h.v. luik 2.....	6
3.2.	Werkingsverslag / rapportering.....	6
3.3.	Subsidie aanvraag Sport Vlaanderen.....	6
3.4.	Opvolging Goed Bestuur .....	6
3.4.1.	Stand van zaken.....	6
3.4.2.	Workflow – openstaande taken .....	7
3.5.	Evaluatie lidmaatschapsopties .....	7
3.6.	Evaluatie reglementeringen.....	7
3.6.1.	Reglement Skicup van Vlaanderen .....	7
3.6.2.	Nationaal Vademecum Alpijns Skieën .....	7
3.7.	Werking Twizzit.....	7
3.8.	KBSF-website ski.be .....	8
4.	Bestuursgroepen .....	8
4.1.	Bestuursgroep alpijns skiën.....	8
4.1.1.	Focusgroup alpine competition .....	8
4.2.	Bestuursgroep freestyle.....	8
4.3.	Bestuursgroep opleidingen .....	8
4.4.	Bestuursgroep topsport.....	8
4.4.1.	Ondersteuning Lowlanders Ski Racing team .....	8



4.4.2.	Resultaten topsporters .....	9
4.4.3.	Organisatie nationale kampioenschappen .....	9
4.5.	Beleidsplan 2021-2024 – luik 2: voorstelling BG AS .....	9
5.	KBSF.....	9
5.1.	NAKC 04/05.....	9
5.1.1.	EYOF 20/03 – 25/03/2022.....	9
5.1.2.	Ontslag Karen Persyn als trainer (BEAST U14-U16).....	9
6.	Varia .....	10
6.1.	Stand van zaken heropening skibanen .....	10
6.2.	Project ecologisch skiën in Knokke Heist .....	10
6.3.	Verdienmodellen SVL 2.0 .....	10
6.4.	Communicatiestroom.....	10
6.5.	Distributielijsten .....	10
6.6.	Nieuwe FIS-president.....	10
6.7.	Sluiting Yeti .....	10
6.8.	Geschenkmand.....	11
7.	Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan.....	11
8.	Takenlijst.....	12



## 1. Goedkeuring verslag 03/05/2021

Het verslag van 03/05/2021 wordt unaniem en zonder opmerkingen goedgekeurd.

## 2. Personeelsbeheer

### 2.1. Verlenging contract Simon Vandepitte

Via Sport Vlaanderen is er een bal aan het rollen gegaan om toch meer subsidie te kunnen krijgen voor Simon Vandepitte. Deze zou in kunnen gaan vanaf januari 2022.

Childeric spendeert gemiddeld 3 dagen per week aan projecten m.b.t. basiswerking. Deze projecten staan hoog aangeschreven bij Sport Vlaanderen. Voor onze dossierbeheerder bij Sport Vlaanderen is er daardoor een opening om de subsidies uit te breiden waardoor Childeric 50 % op Basiswerking zou komen en waardoor 50 % kan gebruikt worden om Simon uit te breiden naar 100 %, en dit met ingang van 01/01/2022.

Stijn stelt voor om deze uitbreiding met ingang van 01/07/2022 te laten ingaan waarbij de kosten voorlopig enkel door Sneeuwsport Vlaanderen dienen betaald te worden. Kostprijs tot 31/12/2021 : ca. 8000,00 €.

Na de OS van 2022 zullen sowieso alle trainersfuncties herbekeken worden. SU heeft geen ondertekende beloften van Sport Vlaanderen, maar verwacht geen problemen. Alle trainers zitten op dit ogenblik sowieso in een gesubsidieerd verhaal.

We gaan unaniem en zonder opmerkingen akkoord met dit voorstel. SU doet het nodige (administratie via Robbe + Simon informeren)

### 2.2. Robbe De Temmerman

#### 2.2.1. Ontslag Robbe

- Robbe heeft z'n ontslag aangeboden
- Laatste werkdag: VR 11/07/2021

#### 2.2.2. Aanwerving vervanger

- CC heeft in overleg met het BO een vacaturetekst geschreven en deze verspreid
- We hebben al een aantal kandidaturen ontvangen
- CC en WDW volgen de eerste gesprekken op. CDG komt erbij voor de kandidaturen die op een 2<sup>e</sup> gesprek mogen komen.

#### 2.2.3. Tijdelijke oplossing via freelance contract met Robbe

- In overleg met CC heeft RDT voorgesteld dat hij in een overgangperiode als externe consultant nog bepaalde taken blijft opvolgen in een statuut als zelfstandige in bijberoep
- Met deze oplossing kan hij ook gedeeltelijk voor overdracht naar zijn vervanger zorgen wat de vervanger ademruimte geeft om zich in te werken
- Rond de betalingen van facturen, lonen, ... moeten duidelijke afspraken gemaakt worden
- Het BO gaat unaniem en zonder opmerkingen akkoord met het voorstel van CC.
  - Robbe heeft ons een lijst met essentiële en optionele taken bezorgd.
  - We opteren om hem te vragen om beide zaken te blijven opvolgen.

#### 2.2.4. Geschenkmant

- Kim zal op 09/06 een geschenkmant overhandigen uit naam van het BO om hem te bedanken voor de afgelopen jaren



## 2.3. Functioneringsgesprekken

### 2.3.1. Algemeen Coördinator

- Op 31/05 vond een functioneringsgesprek met CC plaats met MD, MB, CDG en Rudy Francken.
- Het verslag van dit FG werd gedeeld met het bestuursorgaan en werd unaniem en zonder opmerkingen goedgekeurd.
- Om privacy redenen wordt het verslag niet openbaar gemaakt.

## 2.4. Aanwerving Delphine Vandenhautte als tijdelijke projectmedewerker STS

- Childeric heeft met zijn STS (Snow To School) project gigantische stappen gezet!
- Om de verdere groei van dit project kracht bij te zetten, is het noodzakelijk om een extra werkracht in te zetten.
- Het DB heeft op het BO van 03/05/2021 voorgesteld om Delphine Vandenhautte hiervoor aan te werven.
  - Zij heeft als stagiair het project mee opgestart en vormgegeven en is nu werkzoekende.
  - Zij zou aangeworven kunnen worden om volgend seizoen te mikken op 400 kinderen op de sneeuw.
  - De inkomsten die door het project gegenereerd worden, dienen als verloning voor Delphine.
  - Het DB stelde voor om Delphine aan te werven met een tijdelijk 4/5<sup>e</sup> contract van 01/06/2021 (of 01/07/2021) – 31/12/2021. Ze heeft een Master-diploma maar wordt ingeschaald op bachelor-niveau.
- UPDATE 07/06/2021
  - Delphine wordt niet vast in dienst genomen. Ze gaat halftijds elders aan de slag als doctoraatsstudent
  - Er werd een contract van bepaalde duur opgesteld tot 31/08/2021
  - Voorstel CC :
    - Wat betreft het STS-project zal zij als zelfstandige in bijberoep factureren aan SVL
    - Kostprijs: 25,00 € per uur + km-vergoeding aan tarieven van Sport Vlaanderen
    - Het BO gaat unaniem en zonder opmerkingen akkoord met dit voorstel van CC

## 2.5. Aanwerving medewerker Alpijns skiën

- Om de verdere professionalisering van onze jongeren te garanderen, de clubwerking te onderbouwen en algemeen de basiswerking te ondersteunen is er nood aan extra personeel.
- Om dit te financieren kijken we in de eerste plaats naar onze reserves, in de 2<sup>e</sup> plaats zou er uit de nieuwe Focusgroep Alpine Development (FG AD) een innovatief project kunnen ontstaan dat via subsidies van Sport Vlaanderen een deel van de verloning van dit personeelslid zou kunnen vergoeden.
- Het BO gaat unaniem en zonder opmerkingen akkoord met het voorstel om dit verder uit te werken (functiebeschrijving en vacaturetekst)
  - Persoon in kwestie zal onder Basiswerking vallen
- SU neemt de functiebeschrijving en vacaturetekst op met CC (in overleg met FG AD)
- CDG en CC bekijken welke taken vanuit Basiswerking herverdeeld zouden kunnen worden

## 2.6. Opleiding Eurosécurité Bart De Bie

- Bart De Bie is in Frankrijk geslaagd in het examen voor de Eurosécurité. Dit is het hoogste Europees opleidingsdiploma.
- We wensen Bart proficiat



### **3. Operationele werking SVL**

#### **3.1. Financiën**

##### **3.1.1. STAVAZA financiën**

- De lonen van het ganse jaar moeten nog ingeboekt worden.
- We hebben met De Kleine Prins een contract afgesloten waardoor ze deze via een interface kunnen downloaden van het sociaal secretariaat
- Ook de subsidies werden nog niet correct geboekt
- MD kan voorlopig dus nog geen resultatenrekening bezorgt. Zij volgt dit verder op.

##### **3.1.2. STAVAZA a.d.h.v. luik 2**

- Een nieuwe versie van luik 2 (versie 22/04/2021) werd door Robbe naar de tandems van de verschillende Bestuursgroepen verstuurd
- De subsidies werden door middel van provisies voorzien naar aanleiding van de vraag in het vorig BO.

#### **3.2. Werkingsverslag / rapportering**

- De werkingsverslagen werden binnen de deadline aan Sport Vlaanderen bezorgd
- Onze dossierbeheerder bij Sport Vlaanderen heeft positief gereageerd op het ingediende werk en heeft al een aantal kleine opmerkingen gegeven waarmee CC en RDT al aan de gang zijn gegaan
- Naar de toekomst toe is het belangrijk dat iedereen de deadlines respecteert
- Er is nog geen datum gekend voor het bilateraal overleg

#### **3.3. Subsidie aanvraag Sport Vlaanderen**

- Deadline 01/09/2021
  - Platform om aanvragen in te dienen gaat laat open
- Het Beleidsplan Luik 1 moet gereviseerd/geactualiseerd worden
- CC volgt dit verder op

#### **3.4. Opvolging Goed Bestuur**

##### **3.4.1. Stand van zaken**

- Robbe heeft een update van het document Goed Bestuur bezorgd met daarin alle opmerkingen en adviezen van onze dossierbeheerder bij Sport Vlaanderen
- Voor 2021 is dit zo goed als rond
- Het BO heeft dit document gelezen en gaat unaniem en zonder opmerkingen akkoord



### 3.4.2. Workflow – openstaande taken

- De workflow voor het eerstvolgende bestuursorgaan:
  - Vermelding tussentijdse evaluatie goed bestuur.
  - STAVAZA-beleidsplan.
- Verder nog de belangrijkste zaken die in de loop van het jaar moeten worden opgenomen in de verslagen van het BO:
  - De (zelf)evaluatie van het BO
  - Goedkeuring van de begroting 2022 en beleidsplan (voor september, gezien beide moeten ingediend worden op 1 september
    - Goed te keuren op BO van 22/08
    - TO DO
      - Revisie beleidsplan : CC
      - Begroting 2022 : MD + CC + RDT
  - Evaluatie profielen en termijnen van de leden van het BO
- Tweede helft 2021
  - Bekijken van de harde indicatoren zoals vermeld in luik 2.
  - Voor 2021 noteerden we harde indicator 13.
  - Belangrijk voor de opvolger van RDT. De nodige documenten staan op de SharePoint omgeving waarnaar ook wordt verwezen in het overdrachtsdocument van RDT

### 3.5. Evaluatie lidmaatschapsopties

- We zitten met de Corona-pandemie in een vreemd jaar waardoor een concrete evaluatie zeer moeilijk is.
- Aanvullend nemen we de kosten voor het gebruik van Twizzit door de clubs op ons.
- Het DB stelt voor om de huidige lidmaatschapsopties en prijszetting te behouden.
- Het BO gaat unaniem en zonder opmerkingen akkoord met dit voorstel.
- TO DO CC : melden aan de clubs dat er geen prijswijzigingen zijn

### 3.6. Evaluatie reglementeringen

#### 3.6.1. Reglement Skicup van Vlaanderen

- Dit reglement werd naar alle Vlaamse clubs verspreid
- Naar aanleiding van enkele vragen van Skiclub Zondal werden er nog een aantal finetuningen aangebracht
- Na goedkeuring van deze wijzigingen binnen de FG AC wordt deze versie naar de clubs verspreid

#### 3.6.2. Nationaal Vademecum Alpijns Skieën

- Het nationaal Vademecum (Alpijns skieën) werd in de Nederlandstalige versie hervormd naar een nieuwe lay-out en een versie 2020-2021 (huidige aflopende seizoen)
  - TO DO's :
    - Franstalige versie omvormen naar lay-out en inhoud seizoen 2020-2021
    - Zowel de Nederlandstalige als de Franstalige versie updaten voor het aankomende seizoen 2021-2022 en deze versie voor 30/06/2021 publiceren. CM verwacht dat deze oefening half juni zal afgerond zijn
  - De aangepaste versies worden op de NAKC van 08/06/2021 goedgekeurd

### 3.7. Werking Twizzit

- RDT heeft gemeld dat Twizzit nog een hoop pijnpunten heeft.
- Quote : Het systeem kent heel wat voordelen, maar minstens evenveel nadelen.
- CC en RDT hebben in februari een opvolg gesprek gehad met Twizzit waar voorlopig nog geen resultaat uit voortgevloeid is
- CC neemt dit verder op met RDT



### 3.8. KBSF-website ski.be

- De website van de KBSF draait op verouderde technologie
- CC heeft problemen om in te loggen
- SU, CDG en MD nemen de vervanging van de website op met de RvB van de KBSF (budget)

## 4. Bestuursgroepen

### 4.1. Bestuursgroep alpijns skiën

#### 4.1.1. Focusgroep alpine competition

- Op 03/06/2021 vond een bijeenkomst van de FG AC plaats waarvan SVP het verslag heeft bezorgd aan het BO
- Eén van de agendapunten was de voorbereiding van de NAKC van DI 08/06/2021

### 4.2. Bestuursgroep freestyle

- CDG bezorgt ons de verslag van de laatste 2 bijeenkomsten ASAP

### 4.3. Bestuursgroep opleidingen

- Zoals eerder gemeld is Bart Debie geslaagd in z'n opleiding Eurosecurité
- Dit seizoen hebben er tot onze grote spijt geen opleidingen plaats gevonden. De bestuursgroep opleidingen is creatief om gegaan met de beperkingen en heeft een reeks succesvolle online workshops gebracht.

### 4.4. Bestuursgroep topsport

#### 4.4.1. Ondersteuning Lowlanders Ski Racing team

- Het LLRS is een goed alternatief voor de renners die uit het BEAST U14-U16 doorgroeien naar FIS-niveau
- Het volgende seizoen stappen er 4 eerstejaars FIS-renners in het LLRS in
- Vanuit SVL voorzien we in een medische en paramedische begeleiding onder leiding van Maarten Avonds met een eerste intakegesprek op WO 09/06/2021
  - Blessurepreventie
  - Uithoudingstest
  - Lichaamsscan
- Kostprijs voor de 4 renners voor 1 seizoen:

<b>1. Eénmalige kost per atleet (aantal 4 indien iedereen hierop ingaat) :</b>		
. GRIT	95 € x 4 =	380 €
. Bakalo	50 € x 4 =	200 €
	150 € x 4 =	600 €
<b>2. Wederkerende kost (opvolging)</b>		
. GRIT	75 € x 4 x 5 =	1.500 €
<b>TOTAAL</b>		<b>2.680 €</b>

- SU stelt, in zijn functie van Technisch Directeur, voor dat SVL hiervoor budget vrijmaakt
  - Omwille van de betrokkenheid van SVP en MB, wiens kinderen tot deze groep behoren, verlaten zij de vergadering
  - Het BO, zonder SVP en MB, gaat zonder opmerkingen akkoord met dit voorstel
- CC zal de clubs informeren over de stand van zaken van SVL 2.0 en met name dat een 1<sup>e</sup> verwezenlijking is dat we het LLSR team , en paramedisch zullen ondersteunen





#### 4.4.2. Resultaten topsporters

- De sportieve prestaties van het afgelopen seizoen werden besproken. We kijken met trots terug op de resultaten die behaald zijn in onze sporten gezien de moeilijke trainingscondities gedurende de Corona-periode.
- Het BOIC heeft in Portugal een stage georganiseerd in voorbereiding van de OS in Peking

#### 4.4.3. Organisatie nationale kampioenschappen

- Planning BK Freestyle 2022 : waarschijnlijk in Week 2 van de Paasvakantie (o.b.v. voorlopige FIS-planning van de afsluitende EC die in de 1<sup>e</sup> week zou plaatsvinden)
  - Tegen einde juni zouden de data in Crans Montana definitief bevestigd worden
- Planning BK Alpine : voorlopige planning
  - 1<sup>e</sup> week Paasvakantie : BK FIS
  - 2<sup>e</sup> week Paasvakantie : BK Miniemen
  - Mogelijk probleem : Wallonië zal de schoolvakanties wijzigen. Of dit volgend schooljaar ook al zo zal zijn is nog niet geweten. Verder op te volgen

#### 4.5. Beleidsplan 2021-2024 – luik 2: voorstelling BG AS

- Omwille van een drukke agenda wordt deze presentatie opgeschort tot de volgende bijeenkomst

Volgorde betreffende de voorstelling van de bestuursgroepen, naargelang de dagorde van de volgende bestuursorganen dit toelaat:

1.  Bestuursgroep freestyle (29/03/2021)
2.  Bestuursgroep alpijns skiën
3.  Bestuursgroepen opleidingen
4.  Bestuursgroep topsport

### 5. KBSF

#### 5.1. NAKC 04/05

##### 5.1.1. EYOF 20/03 – 25/03/2022

- Locatie: Vuokatti (FIN)
- Geboortejaren: 2003 + 2004 (zelfde geboortejaren als de vorig jaar afgeschafte EYOF)
- Het BOIC vraagt om enkel atleten met potentieel op een top 8 plaats op de OS te behalen in te schrijven
- Preliminary 31/03: aantal renners
- Einde juni: bevestiging aantal renners
- 11/11: long list
- 29/11: short list
- De EYOF werd uitgesteld tot 20/03 – 25/03/2022

##### 5.1.2. Ontslag Karen Persyn als trainer (BEAST U14-U16)

- Karen Persyn heeft haar ontslag ingediend als trainer van het BEAST U14-U16 omwille van verschillende redenen:
  - Zwangerschap
  - Communicatieproblemen in de groep
  - Gebrek aan vertrouwen in de groep
  - Visie naar haar persoon toe
  - Gebrek aan respect



## 6. Varia

### 6.1. Stand van zaken heropening skibanen

- Er is nog veel discussie over outdoor sporten. Indoor komt hierdoor niet op de agenda.
- Mogelijk ten vroegste opening op 07/06
- Vanuit SVL werd aan Sport Vlaanderen en aan het Kabinet Sport de vraag voorgelegd om een noodlening te voorzien voor de skibanen. Voorlopig zonder beslissingen van beide instanties.

### 6.2. Project ecologisch skiën in Knokke Heist

- Cor Mollin (Skibaan Snow Valley) heeft ons informatie bezorgd over een project om een pop-up ski-en snowboardpiste op te richten op sportterreinen in Knokke Heist
- CC neemt ter informatieve titel contact op met de initiatiefnemer

### 6.3. Verdienmodellen SVL 2.0

- Choice TV :
  - Lancering uitgesteld tot 01/06 ← slechte datum voor Sneeuwsport Vlaanderen
  - Voorlopig nog geen contract getekend

### 6.4. Communicatiestroom

- KS haalt aan of er verder moet worden nagedacht over een uitgedacht en uitgeschreven communicatieplan voor SVL in zijn geheel. Gezien we intussen een aantal opsplitsingen kennen: Freestyle Recap, nieuwsbrief opleidingen, nieuwsbrief SVL, Instagram Snowboard Belgium, Instagram SVL, Facebook SVL, ...
- KS zal binnen de BG voorstellen om een aparte nieuwsbrief op te zetten m.b.t. opleidingen.
  - Enkele aandachtspunten:
    - Visie
    - Wie trekt dit ?
    - Welke kanalen ?
    - Regelmatig updates (bv. nieuwsbrief SVL = maandelijks)
      - Plan van aanpak over het seizoen
    - Templates van SVL gebruiken zodat er over alle kanalen en afgescheiden nieuwsbrieven een overkoepelende look en feel is.
- KS houdt ons op de hoogte

### 6.5. Distributielijsten

- RDT is nog bezig met het opstellen van de distributielijsten en het aanmaken van de gebruikers
- Van zodra alles afgerond is, worden we hiervan op de hoogte gebracht

### 6.6. Nieuwe FIS-president

- België had Sarah Lewis voorgedragen als kandidaat president van de FIS
- Zij werd niet verkozen
- Johan Eliasch, eigenaar van Head, werd in de 1<sup>e</sup> ronde verkozen

### 6.7. Sluiting Yeti

- Op sociale media is een bericht verschenen dat Yeti zou sluiten
- CC informeert zich of dit klopt en bezorgt hun een geschenkmantel als afscheidscadeau

## 6.8. Geschenkmant

- CC stelt voor om de 3 pistes een geschenkmant te bezorgen als gebaar van steun voor de moeilijke tijden en om hen te bedanken dat ze ondanks de Corona-crisis zijn open gebleven voor de U13-renners

## 7. Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan

Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan				
Vergadering	Datum	Tijdstip	Locatie	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 11/01/2021	19u30	MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
Bijzonder algemene vergadering	MA 25/01/2021	19u30	MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 01/02/2021	20u00	MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 22/02/2021	20u00	MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
Algemene vergadering	MA 01/03/2021	20u00	MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 29/03/2021	20u00	MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 03/05/2021	20u00	MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 07/06/2021	20u00	MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 28/06/2021	20u00	Geannuleerd	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 23/08/2021	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 04/10/2021	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 08/11/2021	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 06/12/2021	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 10/01/2022	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 07/02/2022	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 07/03/2022	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Algemene vergadering	MA 14/03/2022	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 28/03/2022	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 02/05/2022	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 30/05/2022	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 27/06/2022	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>
Bestuursorgaan	MA 22/08/2022	20u00	Te bepalen	<input type="checkbox"/>

## 8. Takenlijst

Takenlijst			
Wat?	Wie?	Deadline?	Status
Openstaande schulden @ KBSF m.b.t. FIS-licenties	CM/MD	ASAP	IN PROGRESS
Voorstel voltijds contract onbepaalde duur SV	SU	28/02/2021	IN PROGRESS
Voorstellen mbt de overgedragen winsten vanuit de BG'en	BG voorzitters	ASAP	
Opvolging betaling outfit Xander	CM	ASAP	
Berekening loon Simon Vandepitte ter voorbereiding volgend BO	SU	26/04/2021	
Concrete opstart BG Topsport	MB/SU		
Coördinatie gesprekken heroriënteren subsidiestructuur Sport Vlaanderen met Filip Verherstraeten en Geertrui	SU	01/06/2021	DONE
Aanwerving vervanging Robbe	CC/WDW		IN PROGRESS
Freelance contract Robbe	CC		
Geschenkmand Robbe	KS	08/06/2021	
Aanwerving medewerker Alpijns skiën – Functiebeschrijving	SU/CC		
Aanwerving medewerker Alpijns skiën – Herverdeling taken basiswerking	CC/CDG		
Actuele resultatenrekening	MD		
Revisie Beleidsplan – Luik 1	CC		
Subsidieaanvraag Sport Vlaanderen	CC	01/09/2021	
NIEUWSBRIEF : ongewijzigde prijzen 2021-2022	CC		
Verslagen laatste 2 bijeenkomsten BG FS	CDG		
Verslagen BG Opleidingen	KS		
NIEUWSBRIEF : clubs/leden informeren over SVL 2.0 en 1 <sup>e</sup> verwezenlijking, met name medische en paramedische ondersteuning voor LLSR team	CC		
Project ecologisch skiën in Knokke Heist	CC		
Sluiting Yeti – geschenkmand	CC		
Andere pistes – geschenkmand	CC		

**Voorzitter Sneeuwsport Vlaanderen vzw**

Christophe De Groof



# workflow SVL

	bestuursorgaan	personeelsteam
<b>januari</b>		afsluiting boekjaar voorbereiding werkingsverslag + rapportering voorbereiding JAV
<b>februari</b> 01/02/2021 22/02/2021	afsluiting boekjaar goedkeuring verslagen bestuursgroepen goedkeuring jaarverslag bestuursorgaan evaluatie BP afgelopen werkingsjaar goedkeuring werkingsverslag - rapportering SV voorbereiding JAV	afwerking werkingsverslag + rapportering afwerking JAV voordragen bestuursgroepsvoorzitters
<b>maart</b> 01/03/2021	<b>jaarlijkse algemene ledenvergadering</b>	<b>jaarlijkse algemene ledenvergadering</b>
<b>maart</b> 29/03/2021	<b>evaluatie JAV</b>	verwerking en publicatie JAV rapportering Sport Vlaanderen
<b>april</b>		analyse lidmaatschapsopties
<b>mei</b> 03/05/2021	<b>opstart nieuw seizoen</b> evaluatie lidmaatschapsopties evaluatie reglementeringen evaluatie gedragscodes evaluatie statuten	functioneringsgesprek AC evaluatie en bijsturing BP evaluatie en bijsturing goed bestuur
<b>juni</b> 07/06/2021 28/06/2021	STAVAZA goed bestuur STAVAZA beleidsplan evaluatie functioneringsgesprek AC Sportieve evaluatie afgelopen seizoen evaluatie opleidingen	opstart nieuw seizoen ledenaangifte Arena
<b>juli</b>		eindfacturatie (seizoen) voorbereiding beleidsplannen + begroting
<b>augustus</b> 23/08/2021	goedkeuring beleidsplannen goedkeuring begroting voorbereiding verkiezingen bestuursgroepen	afwerking beleidsplannen + begroting ledenaangifte Sport Vlaanderen
<b>september</b>	indienen zelfevaluatie BO	evaluatie en bijsturing goed bestuur ledenaangifte Arena
<b>oktober</b> 04/10/2021	goedkeuring zelfevaluatie BO evaluatie goed bestuur evaluatie termijnen BO en BG	
<b>november</b> 08/11/2021		definitieve resultaten goed bestuur
<b>december</b> 06/12/2021		eindfacturatie (werkingsjaar) ledenaangifte Arena

# 2021-06-07 - Verslag BO - Versie 1.3 - Verslag

Final Audit Report

2021-10-25

Created:	2021-10-25
By:	Robbe De Temmerman (robbe@sneeuwsport.vlaanderen)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAACzztuajz0WwAzQL-qXWGuziIRgvISZ0d

## "2021-06-07 - Verslag BO - Versie 1.3 - Verslag" History

-  Document created by Robbe De Temmerman (robbe@sneeuwsport.vlaanderen)  
2021-10-25 - 9:54:45 AM GMT- IP address: 91.179.46.158
-  Document emailed to Christophe De Groof (christophe@sneeuwsport.vlaanderen) for signature  
2021-10-25 - 9:55:11 AM GMT
-  Email viewed by Christophe De Groof (christophe@sneeuwsport.vlaanderen)  
2021-10-25 - 12:15:51 PM GMT- IP address: 84.197.215.144
-  Document e-signed by Christophe De Groof (christophe@sneeuwsport.vlaanderen)  
Signature Date: 2021-10-25 - 12:16:15 PM GMT - Time Source: server- IP address: 84.197.215.144
-  Agreement completed.  
2021-10-25 - 12:16:15 PM GMT