



sneeuwsport
vlaanderen

Statuten



sneeuwsport
vlaanderen

www.sneeuwsportvlaanderen.be

Verantwoordelijke uitgever

Sneeuwsport Vlaanderen vzw
Boomgaardstraat 22 bus 27
2600 Berchem
03 286 07 85

www.sneeuwsport.vlaanderen

Versie 1.7

Goedgekeurd op het bestuursorgaan van Sneeuwsport Vlaanderen vzw op datum 07/03/2023.



Inhoudsopgave

artikel 1.	De vzw	5
artikel 1.1.	Benaming.....	5
artikel 1.2.	Maatschappelijke zetel.....	5
artikel 1.3.	Doelstellingen en activiteiten.....	6
artikel 1.4.	Duur van deze vzw.....	6
artikel 2.	Lidmaatschap	7
artikel 2.1.	Werkende leden en toegetreden leden	7
artikel 2.2.	Clubs.....	7
artikel 2.2.1.	Toetreden van clubs.....	7
artikel 2.2.2.	Rechten en plichten van clubs	8
artikel 2.2.3.	Lidgeld van clubs	8
artikel 2.2.4.	Ontslagneming van clubs	9
artikel 2.2.5.	Schorsing van clubs.....	9
artikel 2.2.6.	Uitsluiting van clubs.....	9
artikel 2.3.	Clubleden	9
artikel 2.3.1.	Aansluiting van clubleden.....	9
artikel 2.3.2.	Rechten en plichten van clubleden	10
artikel 2.3.3.	Ontslagneming van clubleden	10
artikel 2.3.4.	Beëindiging of schorsing van lidmaatschap van clubleden	10
artikel 2.3.5.	Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw.....	10
artikel 3.	Algemene vergadering.....	11
artikel 3.1.	Samenstelling van de algemene vergadering.....	11
artikel 3.2.	Bevoegdheden van de algemene vergadering.....	11
artikel 3.3.	Vergaderingen van de algemene vergadering.....	11
artikel 3.4.	Uitnodiging en agenda van de algemene vergadering.....	12
artikel 3.5.	Toegang tot de algemene vergadering	12
artikel 3.6.	Aanwezigheidsquorum en besluiten op de algemene vergadering.....	12
artikel 3.7.	Stemming op de algemene vergadering.....	12
artikel 3.7.1.	Bepalen van de meerderheid.....	12
artikel 3.7.2.	Procedure stemmingen	13
artikel 3.7.3.	Verkiezingen bestuurders	13
artikel 3.8.	Verslag van de algemene vergadering.....	13
artikel 4.	Bestuur en vertegenwoordiging	14
artikel 4.1.	Samenstelling van het bestuursorgaan	14
artikel 4.2.	Bevoegdheden van het bestuursorgaan.....	15
artikel 4.3.	Externe vertegenwoordiging van het bestuursorgaan	16



artikel 4.4.	Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan	16
artikel 4.5.	Vergaderingen van het bestuursorgaan	16
artikel 4.6.	Aanwezigheidsquorum en stemming van het bestuursorgaan.....	17
artikel 4.7.	Belangenconflict	17
artikel 4.7.1.	Procedure bij belangenconflict.....	17
artikel 4.7.2.	Afwijken van de procedure bij belangenvermenging.....	17
artikel 4.8.	Aansprakelijkheid van bestuurders	18
artikel 4.9.	Einde bestuursmandaat van rechtswegen en door ontslagneming	18
artikel 4.10.	Ontslag van bestuurders.....	18
artikel 4.11.	Onverenigbaarheid	19
artikel 5.	Dagelijks bestuur	19
artikel 5.1.	Samenstelling van het dagelijks bestuur	19
artikel 5.2.	Aansprakelijkheid van het dagelijks bestuur	19
artikel 6.	Bestuursgroepen.....	20
artikel 6.1.	Samenstelling van de bestuursgroepen.....	20
artikel 6.2.	Ontslag van bestuursgroepleden	20
artikel 6.3.	Bevoegdheden van bestuursgroepen.....	21
artikel 6.4.	Rechten en plichten van bestuursgroepleden	21
artikel 6.5.	Stemming binnen bestuursgroepen.....	21
artikel 6.6.	Ontstaan en ontbinding van bestuursgroepen	22
artikel 7.	Nationale afvaardiging	22
artikel 7.1.	Vertegenwoordiging bestuursorgaan KBSF	22
artikel 7.2.	Vertegenwoordiging nationale commissie KBSF	22
artikel 8.	Boekhouding	23
artikel 8.1.	Boekjaar	23
artikel 8.2.	Boekhouding.....	23
artikel 8.3.	Toezicht door een commissaris.....	23
artikel 9.	Decreet	23
artikel 10.	Ontbinding en vereffening.....	24
artikel 10.1.	Vrijwillige ontbinding van deze vzw	24
artikel 11.	Slotbepaling.....	24



Oprichting

De Vlaamse Ski Vereniging, vereniging zonder winstoogmerk, werd opgericht op 22/08/1977 overeenkomstig de wet van 27 juni 1921.

Op 24/8/2000 werd de naam gewijzigd in Vlaamse Ski & Snowboard federatie (VSSF).

Op 5/9/2013 werd de naam gewijzigd in Sneeuwsport Vlaanderen.

Statuten

artikel 1. De vzw

artikel 1.1. Benaming

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam Sneeuwsport Vlaanderen, afgekort SVL.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw'.

artikel 1.2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaamse Gewest te 2600 Berchem, Boomgaardstraat 22 bus 27.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid van stemmen in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vzw heeft een officiële website en een officieel e-mailadres. Elke communicatie op dit adres door de clubs en clubleden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.



artikel 1.3. Doelstellingen en activiteiten

De vzw streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de clubs, de clubleden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

De vzw heeft als belangeloze doelstelling bij te dragen tot kwalitatief hoogstaande Vlaamse sportclubs die zich richten tot de ski- en of snowboardsport en dit op recreatief en/of competitief vlak. Bij uitbreiding heeft deze vzw als doel het bevorderen van de sneeuwsport in Vlaanderen in al haar facetten.

Tot de concrete activiteiten die het doel van de vzw tot voorwerp heeft, behoren onder meer:

- Het fungeren als koepelorganisatie voor aangesloten clubs en clubleden.
- Het ondersteunen van aangesloten sportclubs.
- Het promoten van de sneeuwsport binnen Vlaanderen.
- Het verlenen van medewerking aan de beoefenaars van de sneeuwsport.
- Het organiseren van opleidingen en bijscholingen met het oog op vorming van o.a. leraren, coaches, trainers, begeleiders en officials.
- Het organiseren van competitieve activiteiten op nationaal en/of internationaal niveau.
- Het organiseren van recreatieve activiteiten op nationaal en/of internationaal niveau.
- Het uitdenken en uitvoeren van een topsportbeleid.
- Het begeleiden van topsporters.
- Het actief zijn in de Koninklijke Belgische Skifederatie.

De omschrijving van deze activiteiten is louter als voorbeeld en niet limitatief.

De vzw mag daarnaast alle handelingen ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen ter voltooiing van het voorwerp en ter bevordering van het belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, in ondergeschikte orde, voor zover de opbrengsten hiervan besteed worden aan het belangeloos doel en in overeenstemming met het voorwerp.

Tevens zal de vzw alle geldelijke bewerkingen mogen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks de sneeuwsport aangaan: kopen, verkopen en inrichtingen van gronden, gebouwen, vestigingen, materieel en materiaal die of dat dienstig kan zijn voor de sneeuwsport. Zij zal o.a., maar niet beperkt tot, wedstrijden, feesten, tentoonstellingen, enz. kunnen inrichten die ertoe kunnen bijdragen om de sneeuwsport te promoten.

De vzw aanvaardt de regels van de democratie en onderschrijft het Europees verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

De vzw zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vzw en bij haar aangesloten clubs tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving. Zij zal tevens sanctionerend optreden bij misbruiken.

De vzw beschouwt het als haar opdracht om op een systematische en structurele wijze een actief beleid te voeren voor en rond ethisch verantwoord sporten en het bestrijden van alle vormen van grensoverschrijdend gedrag en matchfixing.

artikel 1.4. Duur van deze vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.



artikel 2. Lidmaatschap

artikel 2.1. Werkende leden en toegetreden leden

De vzw bestaat uit werkende leden (clubs) en toegetreden leden (clubleden).

De werkende leden worden vermeld in het ledenregister. Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar moet ten minste zes bedragen. De werkende leden van de vzw zijn de clubs aanvaard op basis van artikel 2.2.

De werkende leden ondersteunen de doelstelling van de vzw. Zij betalen jaarlijks de vereiste clubbijdrage.

De toegetreden leden (clubleden) worden lid van deze vzw d.m.v. een lidmaatschap bij een aangesloten werkend lid (club).

De werkende leden worden hierna en in alle andere documenten en communicatie 'clubs' genoemd. De toegetreden leden worden hierna en in alle andere documenten en communicatie 'clubleden' genoemd.

Een club of clublid kan op elk tijdstip een e-mailadres meedelen aan de vzw, om met hem/haar te communiceren. Elke communicatie via het betreffende e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn/haar wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

artikel 2.2. Clubs

Onder werkende leden wordt verstaan, clubs;

- die het statuut van een vzw hebben;
- waarvan de zetel gevestigd is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of in de Vlaamse Gemeenschap;
- waarvan de statuten in het Nederlands zijn opgesteld en niet in strijd zijn met de statuten en/of het intern reglement van deze vzw;
- waarvan de voertaal het Nederlands is;
- waarvan het doel georiënteerd is op de sneeuwSport;
- waarvan het bestuur bestaat uit natuurlijke personen, waarbij eenzelfde natuurlijke persoon slechts één club kan vertegenwoordigen.

artikel 2.2.1. Toetreden van clubs

De aanvraag tot toetreding dient per e-mail te gebeuren, gericht aan het secretariaat van deze vzw. De aanvraag dient vergezeld te zijn van de statuten, een beschrijving van de hoofdactiviteiten, een algemene motivatie en de lijst met de reeds aangesloten nieuwe (nooit eerder bij deze vzw aangesloten) clubleden.

Elke kandidaat-club dient, om aanvaard te worden, minimum tien nieuwe (nooit eerder bij deze vzw aangesloten) clubleden te hebben. Een club moet te allen tijde tien clubleden hebben. Enkel clubs met minimum twintig clubleden kunnen een competitielicentie aanvragen voor hun clubleden.

Het bestuursorgaan beslist in haar vergadering over het aanvaarden van clubs waarbij minstens tweederde van de bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd is en met een tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De beslissing over de aanvaarding wordt door het secretariaat van deze vzw aan de belanghebbende schriftelijk medegedeeld. Een weigering dient niet gemotiveerd te worden.

Als de kandidaat-club geweigerd wordt, geldt een wachttijd van één kalenderjaar voor een nieuwe kandidatuur kan worden ingediend.



artikel 2.2.2. Rechten en plichten van clubs

Clubs hebben alle rechten en plichten die in het WVV, deze statuten en bij uitbreiding het intern reglement alsook het tuchtreglement vastgelegd zijn.

Als club van deze vzw dient men zich te schikken naar de bepalingen van het sportdecreet.

De sportfederatie en, door hun aansluiting, de clubs en hun clubleden, verbinden zich ertoe elk geschil uit hoofde van de reglementen en gedragscodes (met inbegrip van elke vordering op basis van het tuchtreglement) of van de competities georganiseerd conform de reglementen van deze vzw, behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepalingen en na de uitputting van de interne middelen voor zover deze in huidig reglement zijn voorzien, te beslechten via scheidsrechterlijke procedure bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport ("BAS").

De clubs verbinden zich er tevens toe om hun clubleden op de hoogte te brengen van hun rechten en plichten zoals beschreven in artikel 2.3.2. De club verbindt zich ertoe om deze rechten en plichten af te dwingen indien noodzakelijk.

Eveneens zijn de clubs verplicht om de inhoud van deze statuten, de reglementen en gedragscodes van deze vzw, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in hun eigen intern reglement, waardoor deze van toepassing zullen zijn op al de clubleden.

Elke club zal jaarlijks, vóór 1 juli, de samenstelling van zijn bestuur overmaken aan het secretariaat van deze vzw met de vermelding van naam, adres, telefoonnummer/GSM en e-mailadres. Iedere wijziging van de contactgegevens dient zo snel mogelijk te worden gemeld.

Elke club verbindt zich ertoe al haar clubleden aan te sluiten via de door deze vzw daartoe voorziene kanalen en met een correcte opgave van alle gevraagde en verplichte gegevens zoals opgenomen in het sportdecreet. Deze vzw kan ook bijkomende gegevens opvragen die nodig zijn om een goede werking te garanderen.

Voor clubleden die trainers en/of lesgever zijn, dient bijkomende informatie te worden opgegeven.

Deze vzw houdt zich in alle gevallen aan de GDPR-wetgeving bij het bewaren en verwerken van deze gegevens.

De telling van het aantal clubleden per club gebeurt jaarlijks op 30/06/xx.

De functies van voorzitter, secretaris en financieel beheerder moeten verplicht worden ingevuld. De functie van ondervoorzitter is optioneel. Het voltallige bestuur dient aangesloten te zijn bij deze vzw. Alle officiële briefwisseling vanuit deze vzw zal aan de secretaris of het e-mailadres van de club worden gezonden. Elke club is verantwoordelijk om de contactgegevens en eventuele wijzigingen aan het secretariaat te melden.

Door het betalen van de clubbijdrage heeft een club recht op:

- toegang tot en het gebruik van de online ledenomgeving;
- advies en ondersteuning op administratief en sporttechnisch vlak;
- het rechtsgeldig aansluiten van clubleden;
- het deelnemen aan en bijdragen tot de verschillende competitiecircuiten.

artikel 2.2.3. Lidgeld van clubs

De clubs betalen een eenmalige waarborg bij toetreding. Deze bedraagt 300 euro.

Daarnaast betalen de clubs een lidmaatschapsbijdrage die in het intern reglement wordt vastgelegd door het bestuursorgaan en die maximum 3750 euro per jaar bedraagt. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage wordt op het einde van het seizoen berekend op basis van het aantal clubleden van de betreffende club op 30/06. Deze bijdrage is degressief en geplafonneerd en wordt gespecificeerd in het intern reglement. Het niet betalen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage kan aanleiding geven tot ontslag uit deze vzw.



artikel 2.2.4. Ontslagneming van clubs

Elke club kan op elk moment ontslag nemen uit deze vzw door het ontslag per e-mail bekend te maken aan het secretariaat van deze vzw (via info@sneeuwsport.vlaanderen). Dit ontslaat het uittredend lid echter niet om alle, nog te betalen en opeisbare bedragen, evenals alle schulden tegen deze vzw op het ogenblik van de ontslagneming te voldoen. De vorderingen van deze vzw worden bij uittreding onmiddellijk opeisbaar.

Daarnaast wordt het lidmaatschap van een club van rechtswege beëindigd in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- wanneer een club niet meer voldoet aan de voorwaarden om werkend lid te zijn;
- Wanneer een club zijn of haar lidmaatschapsbijdragen niet betaald heeft uiterlijk 30 kalenderdagen na een tweede schriftelijke (aangetekende) aanmaning.

De ontslagneming van een club heeft echter geen invloed op de clubleden die reeds voor de datum van ontslag hun lidmaatschap en eventuele opties afsloten bij de betreffende club.

artikel 2.2.5. Schorsing van clubs

Als een club in strijd handelt met de doelstellingen van deze vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van een algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het betreffende lidmaatschap.

Zolang het lidmaatschap van een club opgeschort is, kan het geen gebruik meer maken van de dienstverlening van deze vzw. De schorsing van een club heeft echter geen invloed op de clubleden die reeds voor de datum van schorsing hun lidmaatschap en eventuele opties afsloten bij de betreffende club.

artikel 2.2.6. Uitsluiting van clubs

Het lidmaatschap van een club kan op elk moment worden beëindigd door een besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van de clubs, of op de gewone jaarlijkse algemene vergadering, met een tweederdemeerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld als uitgebrachte stem. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een club is geheim.

De uitsluiting dient verplicht te worden geagendeerd op de algemene vergadering met alleen de naam van de club. De club wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering.

artikel 2.3. Clubleden

artikel 2.3.1. Aansluiting van clubleden

Elk natuurlijk persoon die de doelstellingen van deze vzw ondersteunt, kan clublid worden.

Hij/zij dient lid te zijn van een van de clubs aangesloten bij deze vzw en dient een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage te betalen. De formaliteiten van aansluiting als clublid worden uitgewerkt in het intern reglement.



artikel 2.3.2. Rechten en plichten van clubleden

Kandidaat clubleden kunnen zich enkel aansluiten bij deze vzw via één van de clubs. Een rechtstreeks lidmaatschap bij deze vzw is niet mogelijk.

Het bestuursorgaan bepaalt in de statuten de rechten en plichten van de clubleden. Het bestuursorgaan en de clubs kunnen de rechten en plichten van de clubleden wijzigen zonder hun instemming. Clubleden mogen elke algemene vergadering bijwonen, dit echter zonder stemrecht.

Het lidmaatschap omvat een verzekering ter dekking van de risico's lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, zoals vermeld in het sportdecreet. De verzekering geldt in binnen- en buitenland. Meer informatie hieromtrent staat beschreven in het intern reglement.

Het lidmaatschap bij de vzw betekent dat de betreffende persoon kennis heeft genomen van de gedragscode, het tuchtreglement, de tuchtprocedure en alle bepalingen opgenomen in het intern reglement en de statuten van de vzw en die als dusdanig aanvaardt.

Het behoort tevens tot de eigen verantwoordelijkheid van de clubleden om kennis te nemen van het decreet in verband met 'Gezond en Ethisch sporten'.

De gegevens van clubleden zullen niet kenbaar gemaakt worden aan derden, met uitzondering van de decretaal verplichte rapportering aan de Vlaamse Overheid. Elk lid heeft te allen tijde recht op inzage en correctie van de persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden enkel op schriftelijke aanvraag verwijderd uit de database.

Een lidmaatschap geeft het recht om deel te nemen aan alle door deze vzw en KBSF ingerichte activiteiten en competities (mits geldige licentie) en te genieten van eventuele voordelen bij partners. Een lijst met eventuele voordelen is terug te vinden op de website van SneeuwSport Vlaanderen.

artikel 2.3.3. Ontslagneming van clubleden

Elk clublid kan op elk moment uittreden uit deze vzw.

Een clublid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden clublid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vzw.

artikel 2.3.4. Beëindiging of schorsing van lidmaatschap van clubleden

Als een clublid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw kan het bestuursorgaan een tuchtprocedure opstarten op basis van het tuchtreglement. Een schorsing kan een volledig of gedeeltelijk verlies van rechten en voordelen verbonden aan het lidmaatschap bij deze vzw tot gevolg hebben.

Het lidmaatschap van een clublid eindigt van rechtswege bij overlijden.

artikel 2.3.5. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Geen enkele club, geen enkel clublid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden clublid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van deze vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van deze vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.



artikel 3. Algemene vergadering

artikel 3.1. Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit de clubs en vertegenwoordigt alle clubleden van deze vzw, doch maken de clubleden op zich geen deel uit van de algemene vergadering.

Clubs hebben stemrecht op de algemene vergadering. Ze hebben recht op 1,2,3,4 of 5 stemgerechtigde clubleden met elk één stem, indien zij minimum respectievelijk 20, 40, 80, 160 of 400 clubleden hebben. Een club met minder dan 20 leden heeft geen stem op de algemene vergadering.

Er kunnen per club maximaal vijf stemgerechtigde clubleden toegekend worden. Om het aantal stemgerechtigde clubleden per club vast te stellen, telt het aantal clubleden van de betreffende club op 30/06 van het jaar voorafgaand aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, secretaris, financieel beheerder of de langzittende bestuurder van het bestuursorgaan.

De voorzitter duidt de volgende functies aan:

- secretaris van de algemene vergadering;
- twee stemopnemers, die noch bestuurder, noch kandidaat-bestuurder mogen zijn.

artikel 3.2. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- De wijziging van de statuten.
- De benoeming en afzetting van bestuurders.
- De benoeming en afzetting van de commissarissen (indien van toepassing).
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
- Remuneratie van bestuurders en commissarissen.
- De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting.
- De goedkeuring van het jaarverslag.
- De ontbinding van de vzw.
- Het al dan niet bekrachtigen van het door het bestuursorgaan voorgestelde beleidsplan en/of jaarplan.
- Beëindiging van het lidmaatschap van een club.
- Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.
- De omzetting van de vzw in een ivzw en coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

artikel 3.3. Vergaderingen van de algemene vergadering

De algemene vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Alle clubs moeten ertoe uitgenodigd worden.

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de clubs van deze vzw. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 kalenderdagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e kalenderdag na het verzoek plaatsvinden.



artikel 3.4. Uitnodiging en agenda van de algemene vergadering

De uitnodiging wordt minstens vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle clubs verstuurd per e-mail op het adres dat de club daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van de agenda en het aantal stemgerechtigde clubleden per club.

De agenda van de algemene vergadering wordt opgesteld door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens zeven kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de clubs.

Op de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda meer worden toegevoegd.

artikel 3.5. Toegang tot de algemene vergadering

Clubs maken op eenvoudige vraag van en binnen de door het secretariaat vooropgestelde deadline hun stemgerechtigde clubleden kenbaar aan het secretariaat van deze vzw. Eventuele volmachten dienen eveneens binnen dezelfde periode te worden doorgegeven.

Om te kunnen deelnemen aan de algemene vergadering moeten stemgerechtigde clubleden zich op de dag van de algemene vergadering aanmelden in het aanwezigheidsregister.

artikel 3.6. Aanwezigheidsquorum en besluiten op de algemene vergadering

De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen bij aanwezigheid van de helft van de stemgerechtigden behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel verworpen.

artikel 3.7. Stemming op de algemene vergadering

Op de algemene vergadering heeft elke club recht op zoveel stemmen als bepaald in artikel 3.1 van deze statuten.

Stemgerechtigden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een andere stemgerechtigde vertegenwoordigd worden. Elke stemgerechtigde kan maximum één volmacht dragen.

artikel 3.7.1. Bepalen van de meerderheid

Gewone meerderheid: het geheel getal dat onmiddellijk hoger is dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen die voor de berekening van deze meerderheid in aanmerking komen (de som van het aantal stemmen voor én tegen).

Tweederdemeerderheid: aantal hoger dan of gelijk aan tweederde van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen die voor de berekening van deze meerderheid in aanmerking komen (de som van het aantal stemmen voor én tegen).



artikel 3.7.2. Procedure stemmingen

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, behalve deze die betrekking hebben op de statuten, uitsluiting van clubs en ontbinding van de vzw, waarvoor een tweederdemeerderheid vereist is. In geval van een statutenwijziging moet minstens tweederde van de stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elke stemgerechtigde krijgt één of twee stembiljetten (i.f.v. een eventuele volmacht die hem/haar werd toegekend).

De telling gebeurt op de volgende manier (niet chronologische volgorde):

- de stemmen 'voor';
- de stemmen 'tegen';
- het aantal onthoudingen.

Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimumaantal vereiste stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens vijftien kalenderdagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten met een gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden.

artikel 3.7.3. Verkiezingen bestuurders

De stemmingen zijn geheim als het om personen gaat.

Om verkozen te worden tot bestuurder zijn er twee mogelijkheden:

- Er zijn minder of evenveel kandidaten als het aantal verkiesbare plaatsen. In dit geval dient men de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen te bekomen.
- Er zijn meer kandidaten dan het aantal uittreedende bestuurders. In dit geval zijn de kandidaten die het hoogste aantal stemmen behaalden, verkozen.
- Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld als uitgebrachte stem.

Bij staking van stemmen wordt overgegaan tot een nieuwe stembeurt. Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld als uitgebrachte stem.

artikel 3.8. Verslag van de algemene vergadering

Er wordt een verslag opgemaakt van de beslissingen van de algemene vergadering in een verslagarchief, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Dit kan zowel digitaal als op papier bewaard worden.

Elke club, alle clubleden en ook derden hebben inzagerecht in dit verslagarchief. Daarnaast worden de clubs op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering door publicatie van de beslissingen op de website.

Beslissingen over persoonsgebonden materies worden niet gepubliceerd op de website, tenzij anders beslist door de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan, bij gewone meerderheid van de stemmen, eveneens beslissen om andere beslissingen dan persoonsgebonden materies niet te publiceren op de website.



artikel 4. Bestuur en vertegenwoordiging

artikel 4.1. Samenstelling van het bestuursorgaan

Deze vzw wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste vier en maximum tien bestuurders.

Het bestuursorgaan wordt als volgt samengesteld:

- De voorzitters van de verschillende bestuursgroepen van deze vzw
- Minimum twee en maximum vier onafhankelijke bestuursleden
- De algemeen coördinator of algemeen directeur van deze vzw (niet stemgerechtigd)
- De technisch directeur topsport van deze vzw (niet stemgerechtigd)

De voorzitters van de bestuursgroepen worden voorgedragen aan het bestuursorgaan en worden, rekening houdend met de functiebeschrijving, al dan niet aanvaard door het bestuursorgaan. Bij aanvaarding dienen ze benoemd te worden door de algemene vergadering.

De verdere details omtrent de procedure voor kandidatuurstelling, verkiezing en benoeming van bestuursgroepvoorzitters, die als gevolg van hun functie als bestuursgroepvoorzitter worden voorgedragen aan het bestuursorgaan, worden opgenomen in het intern reglement van deze vzw.

De onafhankelijke bestuursleden dienen hun kandidatuurstelling via het door deze vzw gecommuniceerde kanaal aan het bestuursorgaan te bezorgen, minstens drie weken, en ten laatste op de door het secretariaat gecommuniceerde deadline, voor de algemene vergadering. De kandidatuur wordt vergezeld van een curriculum vitae en een motivatie. De vacatures voor onafhankelijke experts worden via de verschillende communicatiekanalen van deze vzw bekend gemaakt. Elk natuurlijk persoon kan zijn kandidatuur voor deze functie neerleggen.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van vier jaar, met een maximum aaneengesloten zittingsperiode van twaalf jaar. Deze termijn loopt tot aan de sluiting van de gewone algemene vergadering van het vierde kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bestuurder werd verkozen.

Alle bestuurders zijn herbenoembaar, voor zover zij de maximaal aaneengesloten zittingsperiode van twaalf jaar niet overschrijden.

Om de continuïteit binnen deze vzw te garanderen kan per jaar maximum de helft van de bestuurders herverkiesbaar zijn.

In de oproep tot de algemene vergadering worden voor de vrijgekomen bestuurdersposities vacatures uitgeschreven. In de uitnodiging zal vermeld worden welke bestuurder(s) met welke functie uittredend is/zijn.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende inhoudelijke voorwaarden voldoen:

- enkel natuurlijke personen;
- niet uitgesloten zijn als clublid door het bestuursorgaan.

De functie van lid van het bestuursorgaan van deze vzw is in principe verenigbaar met de functie van lid van het bestuursorgaan bij een club, tenzij er wordt aangetoond dat de betrokken bestuurder zich kennelijk schuldig maakt aan belangenvermenging.

De bestuurders oefenen hun mandaat vrijwillig, zonder vergoeding, geschenken of voordelen alle aard uit. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de grootte en de functionaliteit ervan kan aangetoond worden en mits akkoord van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan duidt met gewone meerderheid van stemmen de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de financieel beheerder aan. Er worden geen functies toegekend aan de overige leden, omdat het van wezenlijk belang is dat het bestuursorgaan als college toeziet en waakt over de evolutie en voortgang van de vzw in functie van de strategische doelstellingen en werking.

De functieprofielen van de bestuurders worden vermeld in het intern reglement van deze vzw.

Een bestuurder van deze vzw kan in geen geval deel uitmaken van het personeel van deze vzw.



De algemeen coördinator of algemeen directeur en de technisch directeur topsport van deze vzw hebben geen stemrecht en dienen bijgevolg niet te worden benoemd door de algemene vergadering, hun zetel binnen het bestuursorgaan vloeit voort uit de aard van hun functie binnen het personeel van de vzw.

De leden van het bestuursorgaan en in voorkomend geval, de commissaris, rekeningnazichter en/of de leden van het financieel comité kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

artikel 4.2. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van deze vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

De missie en visie deze vzw kunnen niet door het bestuursorgaan worden gewijzigd. Het bestuursorgaan kan wel een voorstel tot wijziging laten goedkeuren door de algemene vergadering.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan heeft o.a., maar niet beperkt tot, de bevoegdheid tot:

- formuleren en opvolgen van strategische doelen;
- uitwerken, goedkeuren en opvolgen van opgestelde budgetten en beleidsplannen;
- er op toezien dat de strategische doelen op een efficiënte en effectieve manier vertaald worden naar operationele doelen en naar resultaten;
- er op toezien dat de waarden en de normen worden uitgedragen en nageleefd;
- aanwerving, begeleiding en ontslag van personeelsleden;
- het bepalen van bezoldigingen van personeelsleden;
- vastlegging van taken en verantwoordelijkheden van het personeelsteam;
- oprichten en ontbinden van focusgroepen en/of projectgroepen en bepalen van hun samenstelling en bevoegdheden;
- jaarlijkse evaluatie van de eigen samenstelling en werking;
- aanvaarding van clubs;
- intern reglement, deontologische code, vastlegging lidmaatschapsbijdragen.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die ze nodig oordeelt. Deze kunnen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of deze statuten.



artikel 4.3. Externe vertegenwoordiging van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, waaronder minimaal de voorzitter, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan kan gevolmachtigden van de vzw aanstellen.

artikel 4.4. Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om deze vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van deze vzw. Dit kan zowel digitaal bewaard worden, als op papier.

Van zodra het bestuursorgaan het verslag van een vergadering heeft goedgekeurd, worden deze, ondertekend door minstens de voorzitter, in een publiceerbare vorm openbaar gemaakt aan de buitenwereld door publicatie ervan op de officiële website van de vzw.

Er dient door het bestuursorgaan op het einde van elk werkjaar een jaarverslag te worden opgemaakt betreffende haar werkzaamheden. Dit jaarverslag bevat onder meer volgende items:

- een overzicht van de gehouden vergaderingen;
- het vermelden van mogelijke wijzigingen in de samenstelling van het bestuursorgaan;
- een rapportering inzake de voortgang van het beleidsplan;
- het vermelden van mogelijk ontstane onverenigbaarheden bij een of meerdere leden tussen hun mandaat in de organisatie en hun professioneel leven of lidmaatschap bij een andere organisatie;
- in voorkomend geval een lijst met alle voordelen ontvangen door een of meerdere leden van het bestuursorgaan, rechtstreeks of onrechtstreeks als gevolg van het uitoefenen van het mandaat als bestuurslid in de organisatie;
- ondernomen acties en wijze van implementatie van de principes van "goed bestuur";
- het jaarverslag dient openbaar te worden gemaakt door middel van de publicatie ervan op de officiële website van de vzw.

Indien het bestuursorgaan een onderdeel van het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van de betreffende bestuursvergadering op te nemen. Eveneens moet een wijziging in het intern reglement worden bekrachtigd door een (bijzondere) algemene vergadering van deze vzw. De laatst goedgekeurde versie van het intern reglement is te raadplegen via de website van deze vzw.

artikel 4.5. Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter, met een minimum van vijf keer per jaar.

De oproeping gebeurt per e-mail, minstens zeven kalenderdagen voor het tijdstip van de samenkomst. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.



artikel 4.6. Aanwezigheidsquorum en stemming van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn via volmacht.

Elke bestuurder kan slechts één volmacht dragen. Deze volmacht dient schriftelijk en voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter bezorgd te worden en geactiveerd te worden in de aanwezigheidslijst.

De besluiten binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van deze vzw het vereisen, kunnen besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

artikel 4.7. Belangenconflict

Als een bestuurder een belang van persoonlijke en/of commerciële en/of vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vooraleer een besluit wordt genomen.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Binnen de grenzen van deze vzw bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde beleid.

artikel 4.7.1. Procedure bij belangenconflict

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Belangenconflicten worden genoteerd:

- in het verslag met vermelding dat de bestuurder de vergadering heeft verlaten;
- in het register van belangenconflicten dat wordt beheerd door het secretariaat van de vzw;
- in het jaarverslag.

artikel 4.7.2. Afwijken van de procedure bij belangenvermenging

Indien het bestuursorgaan wil afwijken van voorgaande procedure voor het goedkeuren van een transactie met een derde partij waarmee een bestuurslid een persoonlijke en/of commerciële en/of vermogensrechtelijke relatie heeft dan dient hiervoor goedkeuring gevraagd te worden op een algemene vergadering, waarbij een gewone meerderheid van stemmen volstaat voor goedkeuring.



artikel 4.8. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Door de vzw wordt een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die de bestuurders indekt.

artikel 4.9. Einde bestuursmandaat van rechtswegen en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswegen aan het eind van de eerstvolgende algemene vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn van deze vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien worden.

Het mandaat van een bestuurder eindigt:

- Wanneer niet langer wordt voldaan aan de inhoudelijke voorwaarden;
- bij ontslag als voorzitter van de betrokken bestuursgroep;
- bij ontslag;
- bij het einde van de periode waarover het mandaat loopt;
- van rechtswegen bij het overlijden van de bestuurder.

Op het bestuursorgaan volgend op het ontslag, wordt de procedure tot vervanging ingezet met een oproep tot kandidaatstelling.

artikel 4.10. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.



artikel 4.11. Onverenigbaarheid

De functie van lid van het bestuursorgaan is onverenigbaar met

- Een professionele functie bij deze vzw.
- Een leidinggevende functie bij een bedrijf of een organisatie dat rechtstreeks commerciële belangen heeft bij de werking van de federatie.
- Een leidinggevende functie bij een organisatie (publiek- of privaatrechtelijk) die aantoonbaar belang of voordeel, commercieel of anders, haalt uit mogelijke beslissingen van het bestuursorgaan, aangaande een activiteit, de organisatie van een event of het ontwikkelen van een initiatief (sportief, administratief, organisatorisch) in de ruimst mogelijke zin van de betekenis.
- Eender welke functie, waardoor de mogelijkheid tot belangenvermenging of een ernstig vermoeden tot belangenvermenging, kan ontstaan.
- Een functie binnen een rechtsprekend orgaan van deze vzw.

artikel 5. Dagelijks bestuur

artikel 5.1. Samenstelling van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, secretaris en de financieel beheerder van het bestuursorgaan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Deze personen handelen als college, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties waarvan de grootte jaarlijks zal worden vastgelegd in het verslag van het laatste bestuursorgaan van een kalenderjaar. Eventueel opgesplitst in kosten en investeringen.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

De concrete werking en bevoegdheid van het dagelijks bestuur wordt opgenomen in het intern reglement.

artikel 5.2. Aansprakelijkheid van het dagelijks bestuur

De dagelijkse bestuurders zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.



artikel 6. Bestuursgroepen

artikel 6.1. Samenstelling van de bestuursgroepen

Iedere persoon aangesloten bij een club van deze vzw, waarvan de activiteiten zich hoofdzakelijk richten op de doelstellingen van de respectievelijke bestuursgroep(en), kan zich kandidaat stellen als lid van de bestuursgroep, mits een degelijke schriftelijke motivatie, ingestuurd via het daartoe voorziene en door deze vzw gecommuniceerde kanaal en de bereidheid tot het aanvaarden van een vacante positie binnen de bestuursgroep.

Er kan eventueel, mits goedkeuring met gewone meerderheid van stemmen door de leden van de bestuursgroep, een expert toegevoegd worden voor een periode van onbepaalde duur, evenwel zonder stemrecht en op voorwaarde dat deze persoon bewijst een meerwaarde te betekenen voor deze bestuursgroep.

De bestuursgroepen verkiezen met een gewone meerderheid van stemmen, op de bestuursgroepvergadering voor de laatste samenkomst van het bestuursorgaan die de jaarlijkse algemene vergadering voorafgaat, een voorzitter die wordt voorgedragen aan het bestuursorgaan van deze vzw. Het bestuursorgaan aanvaardt de voorzitter al dan niet op basis van de uitgeschreven functieprofielen. De kandidaat wordt vervolgens ter benoeming voorgedragen op de algemene vergadering van de vzw. Het mandaat als voorzitter van een bestuursgroep loopt over vier jaar.

Na benoeming door de algemene vergadering, maakt de betreffende voorzitter van de bestuursgroep deel uit van het bestuursorgaan van deze vzw. Tot die tijd zal de voorzitter van de bestuursgroep als ad-interim lid zetelen in het bestuursorgaan.

Bij het oprichten van een nieuwe bestuursgroep wordt de voorzitter van deze bestuursgroep toegevoegd aan het bestuursorgaan als ad-interim bestuurder, en dus zonder stemrecht, tot aanvaarding als bestuurder op de eerstvolgende algemene vergadering.

artikel 6.2. Ontslag van bestuursgroepleden

- Bij ontslag of ontstentenis van een bestuursgroepvoorzitter of
- motie van wantrouwen tegen een bestuursgroepvoorzitter

zal de bestuursgroep een nieuwe voorzitter voorstellen aan het bestuursorgaan, die ad interim zal zetelen tot de volgende algemene vergadering.

Het bestuursorgaan zal, na overleg, de kandidatuur van deze persoon voordragen op de eerstvolgende algemene vergadering als bestuursgroepvoorzitter en als lid van het bestuursorgaan. Na aanvaarding op de algemene vergadering zal deze nieuwe bestuursgroepvoorzitter de plaats van zijn voorganger definitief innemen binnen het bestuursorgaan tot het einde van het lopende mandaat.

Een bestuursgroeplid kan ontslagen worden wanneer dit punt door minstens de helft van de bestuursgroepleden op de agenda werd gezet. De beslissing dient te gebeuren met tweederdemeerderheid van de aanwezige stemmen (som van de stemmen voor en de stemmen tegen). Ook het bestuursorgaan kan een bestuursgroeplid ontslagen met tweederdemeerderheid van de geldige stemmen mits dit punt uitdrukkelijk op de dagorde staat vermeld.

Een mandaat binnen een bestuursgroep loopt over een periode van vier jaar. Bij ontslag of ontstentenis van een bestuursgroeplid kan de bestuursgroep, mits overleg met het bestuursorgaan, een nieuwe vacature uitschrijven.

Nieuwe clubs die nog niet aanvaard zijn, kunnen geen vertegenwoordiging met stemrecht hebben in de bestuursgroepen. Zij kunnen de bestuursgroep(en) dus enkel bijwonen zonder stemrecht.



artikel 6.3. Bevoegdheden van bestuursgroepen

Taken van de bestuursgroepen en bestuursgroepleden:

- een missie opstellen zodat deze kan verwerkt worden in het vierjaarlijks beleidsplan van de vzw;
- strategische doelstellingen bepalen, met daaraan gekoppeld een omschrijving van de activiteiten;
- een jaarplanning opmaken (vergaderschema, activiteiten,...);
- een begroting voorstellen voor het volgende kalenderjaar dat wordt voorgelegd aan de voorlaatste bijeenkomst van het bestuursorgaan, zodat dit kan verwerkt worden in het totaal budget van deze vzw voor het komende sportjaar;
- verslag uitbrengen door de bestuursgroepvoorzitter tijdens de algemene vergadering over de werking van het afgelopen jaar;
- ad hoc focus- of projectgroepen oprichten.

artikel 6.4. Rechten en plichten van bestuursgroepleden

Het bestuursorgaan kent volgende rechten toe aan de bestuursgroepleden:

- zelfstandige besteding van het, in het bestuursorgaan goedgekeurde budget;
- zelfstandige werking binnen het kader van het beleidsplan;
- Bij beraadslaging over een punt waarbij een bestuursgroeplid een tegenstrijdig belang (belangenconflict) heeft, maakt het betrokken lid dit spontaan bekend en mag hij niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over dat punt;
- voorstellen tot wijziging van bestaande reglementen of overeenkomsten (administratieve of financiële) dienen via de bestuursgroepvoorzitter ter goedkeuring aan het bestuursorgaan te worden overgemaakt.

artikel 6.5. Stemming binnen bestuursgroepen

Een bestuursgroep kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als minstens de helft van de leden aanwezig is. Eventuele experts hebben geen stemrecht binnen een bestuursgroep, het verantwoordelijke personeelslid van deze vzw, heeft geen stemrecht binnen een bestuursgroep indien er gestemd wordt over Vlaamse of Nationale afvaardigingen of over de voorzitter van de bestuursgroep. De stemmingen zijn geheim als het om personen gaat.

Binnen bestuursgroepen kan geen gebruik worden gemaakt van volmachten om aan het voornoemde quorum te voldoen.

De besluiten binnen een bestuursgroep worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter de doorslaggevende stem, met uitzondering van de stemming dat het voorzitterschap, of zijn eigen afvaardiging van welke aard dan ook, aanbelangt.

Om verkozen te worden tot voorzitter of afgevaardigde van een bestuursgroep zijn er twee mogelijkheden:

- Er zijn minder of evenveel kandidaten voor de betreffende. In dit geval dient men de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen te bekomen.
- Er zijn meer kandidaten voor de betreffende functie. In dit geval zijn de kandidaten die het hoogste aantal stemmen behaalden, verkozen.
- Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld als uitgebrachte stem.

Ingeval er op de eerste stemming minder dan het minimumaantal vereiste leden aanwezig is, of bij een ex-aequo, of bij verdeeldheid, zal een tweede vergadering bijeengeroepen worden waarop een nieuwe stemming dient plaats te vinden, mits deze minstens vijftien kalenderdagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten met een gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Indien zich dan alsnog een ex-aequo of verdeeldheid stelt, worden de kandidaturen overgemaakt aan het bestuursorgaan van deze vzw waar de kandidaten worden uitgenodigd en waar anoniem moet gestemd worden over de invulling van de functie van voorzitter of de afvaardiging van de betreffende bestuursgroep.

Over onderwerpen die niet op de dagorde, volgens de voorwaarden omschreven in het intern reglement, van de bestuursgroep werden geagendeerd kan niet rechtsgeldig worden gestemd.



artikel 6.6. Ontstaan en ontbinding van bestuursgroepen

De algemene vergadering kan bestuursgroepen oprichten - al dan niet voor een vastgestelde termijn - die wenselijk zijn om de goede werking van de vereniging te verzekeren en te versterken.

De benoeming van de bestuursgroepen blijft van kracht tot herroeping door de algemene vergadering en/of indien de taak of termijn gesteld bij de oprichting volbracht of ten einde is.

De algemene vergadering zal de bevoegdheden en opdrachten van de bestuursgroepen vastleggen. De bestuursgroepen rapporteren aan het bestuursorgaan. De leden van het bestuursorgaan mogen te allen tijde aanwezig zijn op de bestuursgroepsvergaderingen, in onderling overleg tussen de bestuursgroepvoorzitter en het lid van het bestuursorgaan.

Van elke bestuursgroepsvergadering wordt een verslag gemaakt dat wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

artikel 7. Nationale afvaardiging

Elke gemandateerde of afgevaardigde van deze vzw is gebonden om het standpunt van deze vzw te verdedigen t.o.v. andere instanties. Het standpunt dat wordt ingenomen, wordt afgetoetst met de belanghebbende bestuursgroep en/of indien de inhoud van het onderwerp dit vereist met het bestuursorgaan van deze vzw.

Tevens is de gemandateerde of afgevaardigde gebonden aan een transparante briefing betreffende de besprekingen en beslissingen die hij/zij voert in naam van deze vzw.

Indien gebrek aan transparantie toch wordt vastgesteld, kan dit aanleiding geven tot het onmiddellijke ontslag van de gemandateerde of afgevaardigde bij de betrokken instantie. Dit ontslag dient beslist te worden door het bestuursorgaan met een twee derde meerderheid.

artikel 7.1. Vertegenwoordiging bestuursorgaan KBSF

Het bestuursorgaan van deze vzw beslist met een gewone meerderheid van stemmen wie ze mandateren als effectief lid voor de KBSF. Hiervoor komen enkel de bij deze vzw aangesloten natuurlijke personen in aanmerking.

Het jaar dat het voorzitterschap van de KBSF overgaat naar deze vzw, wordt er binnen het bestuursorgaan van deze vzw met een gewone meerderheid van stemmen beslist wie van de bovengenoemde gemandateerde leden als voorzitter wordt voorgedragen aan de algemene vergadering van KBSF.

De mandaten lopen over vier jaar. Indien dit noodzakelijk wordt geacht, kan het bestuursorgaan van deze vzw de samenstelling van de afvaardiging tijdens deze termijn aanpassen. Eventuele vervanging gebeurt zoals voorzien in de statuten van de KBSF.

artikel 7.2. Vertegenwoordiging nationale commissie KBSF

De vertegenwoordiging naar de nationale commissies gebeurt vanuit de relevante Vlaamse bestuursgroepen. De bestuursgroep legt haar kandidaten voor aan het bestuursorgaan van deze vzw die deze kandidaturen al dien niet goedkeurt met een gewone meerderheid van stemmen.

Indien er een mandaat vervalt of een commissielid niet meer kan fungeren, wordt vanuit de betreffende bestuursgroep een vervanger voorgedragen aan het bestuursorgaan van deze vzw.

De voorzitter van deze vzw draagt de gemandateerden vervolgens voor aan het bestuursorgaan van de KBSF.

De bestuursgroepen hebben de volmacht om de vergaderingen van de nationale commissies voor te bereiden.



artikel 8. Boekhouding

artikel 8.1. Boekjaar

Het boekjaar van deze vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

artikel 8.2. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de geldende wetgeving.

Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

artikel 8.3. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar de wettelijke drempelbedragen niet overschrijdt, is deze niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van twee jaar.

Wel kan de algemene vergadering bij voldoende kandidaten één onafhankelijke, deskundige rekeningnazichter of een financieel comité benoemen.

Een financieel comité bestaat uit minstens drie deskundige personen, waarvan minstens één persoon volstrekt onafhankelijk fungeert.

De rekeningnazichter of het financieel comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie:

- Het bestuursorgaan voorziet het comité van alle gevraagde informatie en ondersteuning.
- Het bestuursorgaan is verplicht het comité inzage te geven in alle benodigde stukken.
- De rekeningnazichter of de leden van het comité dienen over relevante (financiële) deskundigheid te beschikken.
- Het comité vergadert minstens eenmaal per jaar.
- Het comité brengt verslag uit aan de algemene vergadering.
- Bijkomende taken van het comité kunnen onder meer de volgende zaken inhouden:
 - evalueren van en aanbevelingen doen met betrekking tot de systemen van interne controle, risicobeheer en governance;
 - toezicht houden op het interne auditproces.

artikel 9. Decreet

Deze vzw, alle clubs en clubleden onderschrijven volledig de decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties, waaronder het decreet houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, het decreet van niet-betaalde sportbeoefenaar, het decreet inzake medisch verantwoorde sportbeoefening.



artikel 10. Ontbinding en vereffening

artikel 10.1. Vrijwillige ontbinding van deze vzw

Ontbinding

- De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle effectieve leden. De samenroeping en de agendering vinden plaats overeenkomstig deze statuten.
- De beraadslaging en stemming m.b.t. de ontbinding dienen te gebeuren overeenkomstig deze statuten.
- Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt deze vzw steeds dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig de wetgeving.

Vereffening

- De algemene vergadering, die rechtsgeldig tot de ontbinding van deze vzw besluit, benoemt minimum twee vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheid en de wijze van vereffening.
- Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het effectief dienen te worden neergelegd ter griffie en te worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.
- De bestemming van het vermogen moet worden toegekend aan een andere vzw met een gelijkaardig of verwant doel als deze vzw, werkzaam in Vlaanderen.

artikel 11. Slotbepaling

Het bestuursorgaan kan voor alles wat niet voorzien is in deze statuten, reglementen uitvaardigen onder de vorm van een intern reglement.

Het afsluiten van enige overeenkomst van samenwerking of tewerkstelling in dienst van deze vzw, zal gepaard gaan met het onderschrijven en aanvaarden van het intern reglement en deze statuten.

Voor alle elementen die niet uitdrukkelijk geregeld zijn door deze statuten, zijn het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.