

## Verlag Bestuursorgaan

<b>Datum:</b>	25/04/2023	<b>Plaats:</b>	Skibaan Aspen
<b>Aanvang</b>	20:30	<b>Einde</b>	
<b>Voorzitter</b>	PVD	<b>Verlaggever</b>	SVP
		<b>Versie</b>	1.0

Aanwezigheidsregister							
Naam	Functie	Afkorting	Aanwezig	MS Teams	Verontschuldigd	Volmacht	Afwezig
<b>Peter Van Doren</b>	Extern bestuurslid & Voorzitter BO	PVD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Michaël Bouas</b>	Voorzitter BG Topsport & Ondervoorziter BO	MB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Serge Van Puyvelde</b>	Extern Bestuurslid & Secretaris BO	SVP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Martine Dom</b>	Extern Bestuurslid & Financieel beheerder BO	MD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chris Masset	Voorzitter BG Alpijns Skiën	CM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bob Lenaers	Voorzitter BG Opleidingen	BL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Voorzitter BG Freestyle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christophe Coppens	Algemeen Coördinator	CC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stijn Urkens	Directeur Topsport	SU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de **vet** gemarkeerde leden van het BO (BVB, MB, SVP en MD).

Aanwezigheidsregister genodigden						
Naam	Afkorting	Aanwezig	MS Teams	Verontschuldigd	Volmacht	Afwezig
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Dagorde

1.	Goedkeuring verslagen .....	4
1.1.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Goedkeuring verslag bijeenkomst 28/03/2023 .....	4
2.	Bestuursorgaan.....	4
2.1.	<input type="checkbox"/> Aanduiding extern niet-stemgerechtigd (juridisch) expert .....	4
2.1.1.	<input type="checkbox"/> Schorsing FIS-opleidingstraject [XX] door [XX] .....	5
2.1.2.	<input type="checkbox"/> Integriteitszaak via API – behandeling via Ethische Commissie .....	5
2.1.3.	[OH] Voorstel BVB voor nieuwe structuur BO/DB die afwijkt van de statuten .....	8
2.1.4.	Raad van Bestuur KBSF.....	10
2.1.4.1.	<input type="checkbox"/> Verslagen RvB KBSF .....	10
2.1.4.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Afvaardiging BO van SVL naar BO van de KBSF .....	10
2.1.4.3.	<input type="checkbox"/> Nieuwe statuten KBSF.....	10
2.1.4.4.	<input checked="" type="checkbox"/> Afvaardiging [XX] vanuit BO SVL naar RvB KBSF .....	10
3.	Personeelsbeheer .....	10
3.1.	[OH] Functioneringsgesprekken met andere personeelsleden .....	10
3.2.	<input type="checkbox"/> Verlenging tijdelijk contract [XX] .....	11
3.3.	<input checked="" type="checkbox"/> Vraag van CC tot aanwerving [XX] op basis van Snowboard-projecten .....	12
4.	Operationele werking SVL.....	12
4.1.	Beleidsplan 2021-2024.....	12
4.1.1.	<input type="checkbox"/> Luik 1 – Basisdocument beleidsfocussen .....	12
4.1.1.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Score harde indicatoren.....	12
4.1.2.	<input type="checkbox"/> Luik 2 – Begroting .....	13
4.2.	Financiën .....	13
4.2.1.	<input type="checkbox"/> Reserves .....	13
4.2.2.	Resultatenrekening .....	13
4.2.2.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Update Resultatenrekening.....	13
4.3.	Kantoren Sneeuwsport Vlaanderen .....	13
4.3.1.	<input type="checkbox"/> Stopzetting huurcontract Boomgaardstraat uiterlijk ??/??/2023.....	13
4.3.1.1.	[OH] Budget.....	13
4.4.	Opvolging Goed Bestuur .....	14
4.4.1.	<input type="checkbox"/> Workflow – taken oktober/november/december/januari/februari.....	14
4.4.1.1.	<input type="checkbox"/> Evaluatie termijnen BO en BG.....	14
4.4.1.2.	<input type="checkbox"/> Aanpassingen voor niet scorende indicatoren in het kader van Goed Bestuur .....	15
4.5.	<input type="checkbox"/> Evaluatie reglementeringen .....	16
4.6.	<input type="checkbox"/> Goed te keuren documenten .....	16
4.6.1.	<input type="checkbox"/> KBSF – Gedragscodes .....	16
4.7.	<input type="checkbox"/> Korting voor vrijwilligers.....	16
5.	Bestuursgroepen.....	17
5.1.	<input type="checkbox"/> Bestuursgroep Alpijns Skiën .....	17
5.1.1.1.	<input type="checkbox"/> NAKC-verslagen .....	17
5.1.2.	Focusgroep TD's, Officials en Opleidingen Alpijns Skiën.....	17
5.1.3.	<input type="checkbox"/> Focusgroep Alpine Development.....	18
5.2.	<input type="checkbox"/> Bestuursgroep Freestyle .....	18
5.2.1.	<input type="checkbox"/> FG Freeride.....	18
5.3.	Bestuursgroep Opleidingen.....	18
5.3.1.	<input type="checkbox"/> Bijeenkomsten BG Opleidingen .....	18
5.3.2.	<input checked="" type="checkbox"/> Materiaal en kledij .....	18
5.4.	Bestuursgroep Topsport.....	18
5.4.1.	<input type="checkbox"/> Proces n.a.v. niet selectie Olympische Spelen (2022).....	18
5.4.2.	<input type="checkbox"/> Atletencommissie.....	19
5.4.3.	Opvolging bijeenkomst BG TS op 14/12/2022.....	19
5.4.3.1.	<input type="checkbox"/> Snowboard – Verhuis Topsportschool.....	19
5.4.3.2.	<input type="checkbox"/> Topatleten – Update Snowboard.....	19
5.4.3.3.	<input type="checkbox"/> Topatleten – Update Alpijns Skiën .....	19
5.4.3.4.	<input type="checkbox"/> Update Project Vlaamse ondersteuning Alpijns Skiën U18-U21 + U12-U16.....	19



5.4.3.5.	<input type="checkbox"/> Updates Athletes & Coaches Handbooks + Website Topsport Snowboard/Ski .....	19
6.	Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan.....	20
6.1.	Bestuursorgaan Sneeuwsport Vlaanderen.....	20
6.2.	Raad van Bestuur KBSF .....	20
7.	Kalender vergaderingen Sneeuwsport Vlaanderen + KBSF.....	22
8.	Takenlijst.....	23
8.1.	Openstaand .....	23
8.2.	On Hold .....	24
8.3.	Afgesloten .....	24

**Toelichting :**

- : Topic werd afgesloten
- : Topic is nog in opvolging
- [OH] : Topic werd On Hold geplaatst
- [XXX] : GDPR-gevoelige of vertrouwelijke topics worden grijs gemarkeerd en worden verwijderd uit het verslag dat wordt gepubliceerd op de website van Sneeuwsport Vlaanderen. De niet grijs gemarkeerde gegevens mogen wel gepubliceerd worden. Het originele verslag (inclusief GDPR-gevoelige onderwerpen) wordt overgemaakt aan Sport Vlaanderen.



## 1. Goedkeuring verslagen

### 1.1.1. Goedkeuring verslag bijeenkomst 28/03/2023

- [25/04/2023]
  - [XX] heeft het verslag laattijdig aangeleverd
  - Dit zal op het volgende BO worden goedgekeurd

## 2. Bestuursorgaan

### 2.1. Aanduiding extern niet-stemgerechtigd (juridisch) expert

- [28/03/2023]
  - Op de JALV van 14/03/2023 was één van de kandidaten voor de twee functies van Extern Bestuurslid een jurist.
  - Zij werd niet verkozen.
  - [XX] heeft op de JALV het voorstel geopperd om haar toch als niet-stemgerechtigd juridisch expert op te nemen in het Bestuursorgaan
  - TO DO: [XX] neemt contact op met het kandidaat lid.
- [25/04/2023]
  - [XX] volgt dit verder op



### 2.1.1. Schorsing FIS-opleidingstraject [XX] door [XX]

- [20/12/2022]
  - Er heeft een verzoeningsgesprek plaatsgevonden.
  - Er is nog geen door verslag beschikbaar dat door beide partijen werd goedgekeurd
  - TO DO : [XX] zal dit verslag van zodra dit beschikbaar is naar het volledige BO mailen
- [31/01/2023]
  - We hebben dit verslag nog steeds niet ontvangen.
- [28/02/2023]
  - We hebben dit verslag nog steeds niet ontvangen.
  - TO DO : [XX] zal dit verslag nogmaals opvragen en aan het volledige BO bezorgen
- [07/03/2023]
  - We hebben dit verslag nog steeds niet ontvangen.
  - TO DO : [XX] zal dit verslag nogmaals opvragen en aan het volledige BO bezorgen
- [28/03/2023]
  - We hebben dit verslag nog steeds niet ontvangen.
  - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [25/04/2023]
  - [XX] heeft [XX] hierover proberen te contacteren maar er werd nog geen gemeenschappelijke datum gevonden om hier uitgebreid over te spreken
  - [XX] was [XX] op het BK Miniemen in Telfs. Op het verzoeningsgesprek werd beslist dat [XX] ging een evaluatie van [XX] schrijven.
  - TO DO :
    - [XX] zal dit verslag nogmaals opvragen en aan het volledige BO bezorgen
    - [XX] zal de evaluatie van [XX] als BK Miniemen TD op vragen bij [XX]
  -

### 2.1.2. Integriteitszaak via API – behandeling via Ethische Commissie

- [31/01/2023]
  - We hebben vanuit de Ethische commissie onderstaand advies ontvangen. De Ethische commissie heeft echter geen juridisch consulent gevonden om dit advies juridisch af te toetsen.
  - Er is contact met een nieuwe API die ook zal proberen om iemand met juridische kennis te vinden
  - Enkele zaken dienen opgemerkt te worden over dit advies:
    - Het advies meldt niet wie de leden zijn van de Ethische Commissie, noch wie de zitting van de Ethische Commissie heeft voorgezeten
    - Het advies werd niet ondertekend.
    - De Ethische Commissie meldt: "Gezien de aard van de klacht en de feiten voorhanden, werd er overgegaan tot een gestructureerd advies zonder bevraging van betrokkenen. De klacht richt zich immers op een probleem binnen goed bestuur."
      - We stellen vast dat de Ethische Commissie zijn advies baseert op een klacht met een zeer eenzijdige visie en dat de klacht een aantal zaken foutief en zelfs leugenachtig weergeeft.
      - De beslissing van de Ethische Commissie schendt op een flagrante wijze het grondwettelijke recht van verdediging doordat één van beide partijen, met name de gedaagde partij, geen tegenspraak heeft kunnen laten gelden en dit advies volledig werd gebaseerd op een eenzijdige visie van de eisende partij. Nochtans hadden [XX] en [XX] tijdens de vorige bijeenkomst van het BO, op (20/12/2022, uitdrukkelijk aan [XX] en [XX], in zijn functie van API van Sneeuwsport Vlaanderen, gemeld dat zij wensten gehoord te worden door de Ethische Commissie. We stellen vast dat de Ethische Commissie deze uitdrukkelijke wens naast zich heeft neergelegd.
  - We gaan unaniem en zonder opmerkingen akkoord met het organiseren van een nieuwe stemming voor de afvaardiging van de BGAS naar NAKC
  - TO DO :
    - [XX] zal een nieuwe stemmingsprocedure opstellen



*De ethische commissie kwam samen om een advies te formuleren betreffende de klacht gemeld aan de API op 29 augustus 2022.*

*Het advies wordt opgedeeld in twee afzonderlijke delen; een advies rond de afvaardigingen naar nationale commissies (als gevolg van de melding bij de API) en een advies rond aanpassing IR/STAT inzake goed bestuur om de federatie future proof te optimaliseren.*

*Gezien de aard van de klacht en de feiten voorhanden, werd er overgegaan tot een gestructureerd advies zonder bevraging van betrokkenen. De klacht richt zich immers op een probleem binnen goed bestuur.*

*Zoals ook ICES aanschrijft, wenst de ethische commissie de focus te leggen op de toekomstige procedures en aanpak van goed bestuur, in plaats van een onderzoek naar de mogelijke fouten om een "schuldige" aan te duiden.*

*Daarvoor wordt gekeken naar de code goed bestuur en de deontologische wijze van besturen om het advies te formuleren dat de werking van de federatie, het BO, de personeelsleden en de actieve leden correct dient te kaderen.*

*Als startpunt van het eerste advies wordt de melding op 29 augustus 2022 als case gebruikt en gesteld dat een stemming deontologisch en ethisch niet correct is verlopen, daar:*

- een personeelslid heeft meegestemd,*
- de anonimisering niet conform werd behandeld,*
- er onvoldoende termijn tot voorbereiding werd genomen,*
- resultaten van de stemming effect hebben op een nationale commissie die 24u later plaatsvindt,*
- een deel van de kandidaten de mogelijkheid hadden om op zichzelf te stemmen,*
- niet alle personen aanwezig waren op de stemming,*
- procedures rond wijzigingen van bestuursgroepsleden onvoldoende werden opgenomen in IR/STAT.*

*Op basis van deze feiten stelt de ethische commissie de stemming tot afvaardiging NAKC ongeldig en dient deze te worden herroepen.*

*Volgende aanpassingen zijn als gevolg noodzakelijk in IR/STAT:*

- cfr/ STAT: artikel 6.4.: Het profiel personeelslid wordt hier onvoldoende omschreven. Interpreteerbaar dat een aanwezig bestuursgroepslid geen personeelslid is.*
- cfr/ IR: artikel 5.5.3.: correcter en breder omschrijven van de stemmingsprocedure. Ook afwezigheid van een lid wordt hier onvoldoende benadrukt.*
- "anonimiteit" inzake stemmingsprocedure: wordt noch omschreven in IR, noch in STAT.*
- cfr./ STAT: artikel 6.1. Wijziging samenstelling bestuursgroepen: concreter formuleren en een voldoende termijn aanhouden en bewaken zodat open communicatie tot zijn recht kan komen. Binnen het bestuursorgaan wordt er aanbevolen deze interne communicatie voldoende duidelijk en breed te communiceren, niet via e-mail, briefwisseling of sms/apps.*

### **Advies 1**

*Zo wijst de ethische commissie op volgende aanbevelingen inzake afvaardigingen naar nationale commissies.*

- Idealiter wordt een procedure opgesteld waarin de verkiezing tot afvaardiging naar de nationale commissie wordt gestemd tijdens een AV. Zo impliceert het niet dat enkel leden die bestuursgroepsfuncties bekleden enkel kunnen kandidaat worden gesteld. Het dient mogelijk te zijn dat een kandidaat zich enkel wenst te engageren op nationaal vlak, zonder eenzelfde engagement te bekleden op Vlaams niveau.*



- Kandidaten voor de RvB KBSF en voor de Nationale Commissies stellen zich X dagen op voorhand kandidaat (zelfde termijnen als voor Vlaamse functies). De verkiezing voor al deze functies gebeurt door de AV.

### **Advies 2**

In de klacht wordt ook verontrustend gewezen naar belangvermenging in alle mogelijke aard en breidt de ethische commissie zijn advies uit, zodoende het artikel 5.2.7 in het IR aan te passen en te verduidelijken.

Conform de code goed bestuur van Sport Vlaanderen

- Titel aanpassen: « Onverenigbaarheden en belangenconflicten »
- Afzonderlijke passage over onverenigbaarheden (letterlijk overnemen van code goed bestuur van Sport Vlaanderen<sup>1</sup>) - dit zijn de mensen die per definitie geen deel kunnen uitmaken van het BO.

Om de besluitvorming van de organisatie te vrijwaren van beïnvloeding door oneigenlijke belangen is het belangrijk dat onverenigbaarheden met lidmaatschap van het bestuursorgaan worden vastgelegd.

Enkele voorbeelden zijn:

- personen die een arbeidsrelatie hebben met een bedrijf dat een commerciële relatie heeft met de organisatie (bijvoorbeeld sponsors);
  - personen die lid zijn van een rechtsprekend orgaan binnen de organisatie; (staat er nu al in)
  - directe familieleden van topsporters\* die lid zijn van de federatie;
  - directe familieleden van een lid van het directieteam;
  - personen van wie de beroepsbezigheden belangvermenging zouden kunnen veroorzaken.
- Aan te vullen met de huidige, bestaande bepalingen:  
Passage « Werknemers kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het BO », verduidelijken « Personen die in dienst werken voor de organisatie, kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het BO, alsook geen stemming aanvatten binnen BO, commissies of werkgroepen. »
  - Verduidelijken:  
Onder topsporters wordt verstaan:
    - Atleten met een topsportcontract (Sport Vlaanderen, BeGold, Defensie, ...)
    - Leerlingen van de topsportschool
    - Atleten die deel uitmaken van een nationale selectieOngeacht de leeftijd.<sup>£</sup>

Bron: Code Goed Bestuur Sport Vlaanderen

<https://www.sport.vlaanderen/media/4679/code-goed-bestuur-in-vlaamse-sporfederaties.pdf>

<sup>1</sup> p. 28: principe 28, tip 14— Onverenigbaarheden

- Nadien zijn er de belangenconflicten (die dus kunnen ontstaan desondanks de inspanningen rond onverenigbaarheden) bv.  
Verskil is dat hier de persoon niet à priori wordt uitgesloten om een bepaalde functie te bekleden, maar dat wanneer een persoon in een bepaalde situatie komt te zitten, afstand doet van bv. deelname aan de stemming.

<sup>2</sup> Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een familielid van de raad van bestuur het voorwerp vormt van een beslissing van de raad van bestuur. Enz.

Bron: Code Goed Bestuur Sport Vlaanderen

<https://www.sport.vlaanderen/media/4679/code-goed-bestuur-in-vlaamse-sporfederaties.pdf>

<sup>2</sup> p. 37: passage « Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een familielid van de raad van bestuur het voorwerp vormt van een beslissing van de raad van bestuur »



- We noteren volgende zaken :
  - STAT : artikel 6.4 : we gaan er unaniem en zonder opmerkingen mee akkoord dat dit artikel mag aangepast worden.
  - STAT : artikel 6.1 : er werd geen unanimiteit gevonden om dit artikel aan te passen. We bekijken dit verder naar de toekomst toe.
  - ADVIES 1 :
    - we gaan unaniem en zonder opmerkingen NIET akkoord met dit voorstel.
    - De afvaardiging naar Nationale commissies mag wel dieper uitgewerkt worden op gebied van redelijke termijnen en openbare kandidatuurstelling.
      - Het BO stelt op advies van de BG AS een afvaardiging samen tijdens een officieel overleg en bepaalt de datum van ingang van de nieuwe afvaardiging met een minimum van één week voor de volgende vergadering van het nationale orgaan. Het BO stelt minimum eisen op waar een kandidatuur moet aan voldoen.
      - !!! Bij een ontslag kan er sneller geschakeld worden met een afvaardiging ad-interim waarvoor het BO zijn toestemming geeft tijdens een officieel BO.
  - ADVIES 2 :
    - we gaan unaniem en zonder opmerkingen NIET akkoord met dit voorstel.
    - Het BO ziet het op dit moment niet mogelijk om hier per direct op in te gaan, maar werkt een visie uit in het volgende werkjaar om hier op termijn mee aan de slag te kunnen gaan.
- [28/02/2023]
  - Op basis van de beslissing genomen op de bijeenkomst van 31/01/2023 hebben [XX] en [XX] een voorstel tot aanpassingen van de Statuten en het Intern Reglement geformuleerd (zie verslag 28/02/2023 § 2.1.3)
- [28/03/2023]
  - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [25/04/2023]
  - We hebben een tijd geleden van [XX] een herinnering ontvangen waarop nog steeds geen antwoord werd gestuurd
  - [XX] heeft een analyse van de Statuten het IR rond gestuurd naar [XX], [XX], [XX] en [XX] met een voorstel tot procedure tot verkiezing van de afvaardiging naar de NAKC
  - TO DO: [XX] zal
    - de leden van de BG AS een mail sturen met de nieuwe stemmingsprocedure voor de afvaardiging naar de NAKC met een eerstvolgende stemming op de BG AS van DI 09/05/2023 voor het seizoen 2023-2024
      - Deadline kandidaatstelling : ZA 06/05/2023 om 23:59 uur
    - [XX] hierover informeren
      - [XX] zal op 26/04 een draft mail naar het BO mailen

### 2.1.3. [OH] Voorstel BVB voor nieuwe structuur BO/DB die afwijkt van de statuten

- [25/10/2022]
  - [XX] heeft op 13/10/2022 een voorstel/werkdocument aangeleverd hoe hij de werking tussen het BO en het kantoor ziet.
  - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet behandeld
- [29/11/2022]
  - Omwille van het ontslag van [XX] (zie verder) en de aflopende mandaten van [XX], [XX] en [XX] wordt beslist om dit topic op te schorten tot na de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering en dit te behandelen met het nieuw samengestelde BO
    - *Deze taak werd in de takenlijst toegevoegd aan de sectie "On Hold"*
- [25/04/2023]





- [XX] heeft op 26/04 een gesprek met het personeelsteam waar dit ook in zal besproken worden



#### 2.1.4. Raad van Bestuur KBSF

##### 2.1.4.1. Verslagen RvB KBSF

- [25/04/2023]
  - TO DO: [XX] zal deze beschikbaar stellen

##### 2.1.4.2. Afvaardiging BO van SVL naar BO van de KBSF

- [29/11/2022]
  - [XX] heeft binnen de RvB van de KBSF z'n ontslag als Secretaris-Generaal aangeboden
  - Voorlopig zijn er nog geen vervangers gevonden. [XX] blijft dit voorlopig uitvoeren. Er wordt binnen de RvB van de KBSF bekeken of [XX] en [XX] deze functie samen als Co-Secretaris-Generaal kunnen uitoefenen.
  - Naar (co-) invulling hiervan door [XX] dienen we rekening te houden met de opmerkingen geformuleerd in § 2.1.5.4. ([20/12/2022] : dit paragraafnummer heeft betrekking op het verslag van 29/11/2022)
- [25/04/2023]
  - In september 2023 zal de overdracht van [XX] naar [XX] plaatsvinden
  - [XX] meldt ook dat hij op dat ogenblik ook wil stoppen als gemandateerde in het BO van de KBSF
  - [XX] zal een aantal gesprekken voeren over de afvaardiging van het BO van SVL vanaf september 2023

##### 2.1.4.3. Nieuwe statuten KBSF

- [25/04/2023]
  - [XX] heeft alle vereiste papieren voor de publicatie ingestuurd
  - TO DO: [XX] zal overleg plegen [XX] en [XX] (van zodra [XX] beschikbaar is)

##### 2.1.4.4. Afvaardiging [XX] vanuit BO SVL naar RvB KBSF

- [29/11/2022]
  - Aansluitend op voorgaande paragraaf, stelt MB zich de vraag, zeker omdat we steeds veel aandacht besteden aan "Goed Bestuur" en binnen Sport Vlaanderen hieromtrent de beste leerling van de klas willen zijn, of [XX] nog wel kan zetelen als mandataris van Sneeuwsport Vlaanderen in het BO KBSF.
  - [XX] heeft in het kader van de schorsing van het FIS-opleidingstraject van [XX], zelf formeel aangegeven dat iemand die op nationaal niveau als trainer functioneert geen FIS-TD mag zijn
  - In die zin stellen we ons de vraag of de twee functies die [XX] binnen de FIS uitoefent (zie verder), in het kader van "Goed Bestuur", überhaupt wel verenigbaar zijn met andere functies binnen de bredere organisatie van Sneeuwsport Vlaanderen en het KBSF, en in het bijzonder als mandataris in het BO KBSF.
  - We merken op dat dit, naar aanleiding van de schorsing FIS-opleidingstraject van [XX], sowieso spanningen met zich heeft meegebracht en nog steeds met zich meebrengt.
  - Bijkomend oefent [XX] nog volgende functies uit:
    - Penningmeester van het [XX] dat in conflict komt met het toewijzen van financiële ondersteuning door de NAKC/KBSF aan [XX]
    - Belgische verdeler [XX] en in deze functie leverancier aan verschillende skibanen en skiclubs
    - Internationaal FIS-TD
    - Commissioner binnen de FIS voor de Alpijnse FIS-TD's in en die functie betrokken bij de schorsing van [XX], medewerker van Sneeuwsport Vlaanderen, waardoor deze niet heeft mogen deelnemen aan zijn examens als FIS-TD. Dit op zich is in de praktijk een belangenconflict.
  - Het BO neemt dit punt verder in beraad.
- [25/04/2023]
  - We sluiten dit punt af

### 3. Personeelsbeheer

#### 3.1. [OH] Functioneringsgesprekken met andere personeelsleden

- [29/11/2022]



- De functioneringsgesprekken met de andere personeelsleden worden opgeschort tot na de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarna het nieuw samengestelde BO moet bepalen wie deze gesprekken zal leiden. Het gaat om de volgende personeelsleden:  
[XX]  
*Deze taak werd in de takenlijst toegevoegd aan de sectie "On Hold"*
- [25/04/2023]
  - TO DO: [XX] volgt dit verder op

### 3.2. Verlenging tijdelijk contract [XX]

- [31/01/2023]
  - Het contract van tijdelijke duur van 2 jaren van [XX] loopt af in het najaar 2023
  - TO DO : [XX] maken een stappenplan op
- [28/02/2023]
  - [XX] heeft een gesprek met [XX] ingepland
  - Het BO gaat er unaniem en zonder opmerkingen mee akkoord dat de verschillende personeelsaangelegenheden (vraag tot opslag personeelslid + verlenging tijdelijk contract [XX] + aanwerving [XX]) als één overkoepelend dossier behandeld worden aangezien de beslissingen die we nemen een lange termijn financiële impact hebben
  - Dit wordt verder besproken op de bijeenkomst van het BO van dinsdag 07/03/2023
- [07/03/2023]
  - Dit werd kort besproken maar er werd nog geen beslissing genomen
- [28/03/2023]
  - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [25/04/2023]
  - [XX] heeft, in afwezigheid van [XX], een kort gesprek met [XX] gehad
  - Er moet nog een uitgebreider gesprek plaatsvinden tussen [XX] en [XX]



### 3.3. Vraag van CC tot aanwerving [XX] op basis van Snowboard-projecten

- [25/04/2023]
  - [XX] 's 3/5<sup>e</sup> contract is ingegaan op 01/04/2023

## 4. Operationele werking SVL

### 4.1. Beleidsplan 2021-2024

#### 4.1.1. Luik 1 – Basisdocument beleidsfocussen

- [25/04/2023]
  - [XX] is bezig met de jaarlijkse update

#### 4.1.1.1. Score harde indicatoren

##### 4.1.1.1.1. Score harde indicatoren – 3.5 – Jaarlijks functioneringsgesprek met de directeur

- [25/04/2023]
  - We bespreken dit en sluiten dit punt af.



#### 4.1.2. Luik 2 – Begroting

- [25/04/2023]
  - Op 16/05/2023 is er een interne opvolgingsvergadering met het personeel
    - Hier wordt op het volgende BO over gerapporteerd
  - TO DO: [XX]: laatste versie aan leden BO bezorgen

#### 4.2. Financiën

##### 4.2.1. Reserves

- [25/04/2023]
  - Op 16/05/2023 is er een interne opvolgingsvergadering met het personeel
    - Hier wordt op het volgende BO over gerapporteerd

##### 4.2.2. Resultatenrekening

###### 4.2.2.1. Update Resultatenrekening

- [25/04/2023]
  - Deze werd voorgelegd op de JALV

#### 4.3. Kantoren Sneeuwsport Vlaanderen

##### 4.3.1. Stopzetting huurcontract Boomgaardstraat uiterlijk ??/??/2023

- [29/11/2022]
  - Er is nog steeds geen definitieve datum. Grosso modo einde 2023
  - [XX] blijft zoeken
- [20/12/2022]
  - Alle provinciale diensten zijn vorige week verhuisd
  - Er zijn al een heel aantal sportfederaties verhuisd
  - [XX] blijft zoeken
- [31/01/2023]
  - Geen verdere updates
- [28/02/2023]
  - SVL heeft nog geen definitieve opzeg ontvangen
  - Meer en meer federaties hebben ondertussen een ander onderkomen gevonden
- [07/03/2023]
  - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [28/03/2023]
  - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [25/04/2023]
  - [XX] neemt dit op in de meeting met het personeel op 26/04/2023

###### 4.3.1.1. Budget

- [29/11/2022]
  - De kosten m.b.t. de verhuis werden niet mee in de begroting opgenomen
  - [XX] heeft nagekeken of hier in het verleden reeds een reserve voor werd aangelegd maar dat is niet het geval
  - We wachten met een definitieve budgettering tot we weten naar waar we zullen verhuizen
  - *Deze taak werd in de takenlijst toegevoegd aan de sectie "On Hold"*



#### 4.4. Opmvolging Goed Bestuur

##### 4.4.1. Workflow – taken oktober/november/december/januari/februari

#	Maand	Bestuursorgaan	Personeelsteam	Sort
3	Maart	Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ----- Evaluatie JALV	Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ----- Verwerking en publicatie JALV Representatie Sport Vlaanderen	1
4	April		Analyse lidmaatschapsopties	2
5	Mei	Opstart nieuw seizoen Evaluatie lidmaatschapsopties Evaluatie reglementeringen Evaluatie gedragscodes Evaluatie statuten	Functioneringsgesprek AC Evaluatie en bijsturing Beleidsplan Evaluatie en bijsturing Goed Bestuur	3
6	Juni	Stand van zaken Goed Bestuur Stand van zaken Beleidsplan Evaluatie functioneringsgesprek AC Sportieve evaluatie afgelopen seizoen Evaluatie opleidingen	Opstart nieuw seizoen Ledenaangifte Arena	4

##### 4.4.1.1. Evaluatie termijnen BO en BG

- [28/03/2023]
  - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [25/04/2023]
  - Dit wordt verschoven naar een volgende bijeenkomst



4.4.1.2.  Aanpassingen voor niet scorende indicatoren in het kader van Goed Bestuur

➤ [31/01/2023]

- [XX] heeft een opsomming bezorgd van indicatoren waar we op dit ogenblik nog niet op scoren, maar waar we wel kunnen op inzetten

1) Het bestuursorgaan is evenwichtig, competent en toegankelijk.	1A) Een adviserend comité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het bestuursorgaan. Dat adviserend comité bestaat uit minstens twee personen waarvan één persoon geen bestuurder of personeelslid is. Het adviserend comité komt minstens samen bij het opmaken van een vacature
	1B) De statuten of het intern reglement van de organisatie bepalen dat het volledige bestuursorgaan kan bestaan uit personen die geen ander mandaat hebben binnen de organisatie. Met andere woorden, het zetelen in het bestuursorgaan is niet expliciet gebonden aan een ander mandaat binnen de Vlaamse sportfederatie. Zo wordt het bestuursorgaan niet automatisch (volledig of deels) samengesteld uit de voorzitters of andere afgevaardigden van bepaalde afdelingen of commissies binnen de organisatie.
2) De organisatie heeft een gepast systeem voor risicobeheersing	2A) De organisatie heeft een of meer formele strategieën om financiële risico's te beperken of te elimineren.
	2B) De strategieën worden jaarlijks besproken en uitgevoerd, en als dat nodig is bijgestuurd.
3) De organisatie heeft geschikte klachtenprocedures	3A) De organisatie heeft procedures vastgelegd die sporters en sportclubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie.
	3B) (De klachtenprocedures bepalen een beroepsprocedure.)
4) De organisatie heeft een beleid inzake de bestrijding van fraude.	De organisatie implementeert tuchtregels ter bestrijding van fraude. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om wedstrijden of competities te manipuleren in functie van een (al dan niet sportief) voordeel en om sportfraude te faciliteren; (2) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan competities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot of kennis van het manipuleren van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (4) de procedure ter behandeling van overtredingen van de regels, vermeld in (1), (2) en (3).

- We beslissen unaniem en zonder opmerkingen
  - 1A : We gaan een adviserend comité oprichten
    - TO DO : [XX]
  - 1B : Hier wensen we voorlopig niet op te werken/scoren
    - TO DO : [XX]: navragen of 1A en 1B voor SV gekoppeld zijn
  - 2A : Er moet een analyse gebeuren om te zien hoe we dit naar de toekomst toe moeten aanpassen
    - TO DO : [XX]: voorstel/formuleren
  - 2B : hangt af van het resultaat van 2A
  - 3A : We vermoeden dat dit al werd opgenomen in het tuchtreglement
    - TO DO : [XX] kijken dit na in het tuchtreglement
  - 3B : hangt af van 3A
  - 4 : dit moet toegevoegd worden aan het IR of het tuchtreglement
    - TO DO : [XX] kijken dit na

➤ [28/02/2023]

- Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken

➤ [07/03/2023]

- Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken

➤ [28/03/2023]



- [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.

#### 4.5. Evaluatie reglementeringen

- [28/03/2023]
  - Er dienen geen reglementen geëvalueerd te worden

#### 4.6. Goed te keuren documenten

##### 4.6.1. KBSF – Gedragscodes

- [20/12/2022]
  - Deze documenten werden afgewerkt en goedgekeurd op de JALV van de KBSF op 22/09
  - De documenten zullen op de website van de KBSF gepubliceerd worden
  - De liga's zal gevraagd worden om in hun IR een verwijzing naar dit document te doen
- [31/01/2023]
  - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [28/02/2023]
  - Staat geagendeerd op de volgende BO van de KBSF
    - TO DO : [XX] vragen aan [XX] om dit mee op te nemen in het te wijzigen IR
- [07/03/2023]
  - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [28/03/2023]
  - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.

#### 4.7. Korting voor vrijwilligers

- [20/12/2022] + [31/01/2023] + [28/02/2023] + [07/03/2023]
  - Wegens tijdsgebrek moet dit nog steeds bekeken worden
- [28/03/2023]
  - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.





## 5. Bestuursgroepen

### 5.1. [ ] Bestuursgroep Alpijns Skiën

- [28/03/2023]
  - [XX] licht de laatste bijeenkomst van de BG AS toe
  - [XX] heeft een voorstel gedaan dat verder zal uitgewerkt worden
  - [XX] neemt de stemmingsprocedure voor de jaarlijkse herverkiezing van de afvaardiging naar de NAKC op met [XX]
- [25/04/2023]
  - Er heeft geen BG AS meer plaatsgevonden

#### 5.1.1.1. [ ] NAKC-verslagen

- [31/01/2023]
  - [XX] heeft op 31/01/2023 de NAKC-verslagen van 18/10/2022 en 13/12/2022 aangeleverd aan het BO
  - Het verslag van de NAKC van 11/01/2023 dient nog formeel goedgekeurd te worden
- [28/02/2023]
  - In tegenstelling tot wat werd vermeld in het BO-verslag van 31/01/2023 werden de NAKC-verslagen van 13/09/2022 en 18/10/2022 niet goedgekeurd. Het Bestuursorgaan van de KBSF heeft namelijk eenzijdig, en zonder overleg met het BO van Sneeuwsport Vlaanderen, beslist om deze verslagen, en de genomen beslissingen, niet te ratificeren. [XX] heeft binnen de NAKC opgemerkt dat deze beslissing van het BO van de KBSF zware juridische gevolgen kan hebben en heeft de vraag gesteld of dan alle genomen beslissingen opnieuw moeten genomen worden met de volgens de BO van de KBSF correcte samenstelling van de NAKC. Deze vraag bleef tot op heden onbeantwoord.
  - Het verslag van de NAKC van 11/01/2023 dient nog steeds formeel goedgekeurd te worden. De eerstvolgende bijeenkomst van de NAKC vindt plaats op dinsdag 21/03/2023
- [07/03/2023]
  - Verder te bespreken na de eerstvolgende NAKC
- [28/03/2023]
  - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [25/04/2023]
  - Er heeft geen NAKC meer plaatsgevonden

#### 5.1.2. Focusgroep TD's, Officials en Opleidingen Alpijns Skiën

- [25/04/2023]
  - [XX], [XX] en [XX] zijn niet beschikbaar als TD voor de Skicup-wedstrijden
  - Er wordt voor 2 van de huidige ervaren poortrechters een verder opleidingstraject voorzien richting TD
  - Aangezien [XX], [XX] en [XX] niet beschikbaar zijn, zullen [XX] en [XX] dit verder opvolgen



### 5.1.3. Focusgroep Alpine Development

- [25/04/2023]
  - [XX] vraagt de stand van zaken na bij [XX]

### 5.2. Bestuursgroep Freestyle

- [25/04/2023]
  - Niets te melden

#### 5.2.1. FG Freeride

- [25/10/2022]
  - De BG FS wacht af of er dit seizoen initiatieven komen. Komen deze er niet of onvoldoende, dan stoppen we met een verdere ondersteuning.
- [25/04/2023]
  - Niets te melden

### 5.3. Bestuursgroep Opleidingen

#### 5.3.1. Bijeenkomsten BG Opleidingen

- [25/04/2023]
  - De afgelopen week werd er vergaderd over de afgelopen Interski-meeting

#### 5.3.2. Materiaal en kledij

- [25/04/2023]
  - Er werd voor de docenten een bestelling geplaatst bij Halti voor de kledij
  - Voor de hardware werd bij de bestaande leverancier een bestelling geplaatst

### 5.4. Bestuursgroep Topsport

#### 5.4.1. Proces n.a.v. niet selectie Olympische Spelen (2022)

- [25/04/2023]
  - De afgelopen pleitdatum werd uitgesteld tot, vermoedelijk, september 2023
  - Er loopt een informele gespreksronde met [XX], [XX], [XX] en ouders



#### 5.4.2. Atletencommissie

- [25/04/2023]
  - [XX] wil hier richting de zomer van 2023 een bijeenkomst voor organiseren

#### 5.4.3. **Opvolging bijeenkomst BG TS op 14/12/2022**

##### 5.4.3.1. Snowboard – Verhuis Topsportschool

- [25/04/2023]
  - Er werd geen oplossing gevonden met het Atlascollege in Genk
  - [XX] heeft de Topsportschool in Hasselt bezocht
    - Er zijn een hele hoop pro's richting Topsport-werking en de ontsluiting van de dryslope in Genk
    - Nadelen: woon-werk afstand voor de coaches
  - We beslissen unaniem en zonder opmerkingen om de Topsportschool van Antwerpen naar Hasselt te verhuizen
  - **TO DO: [XX] neemt alle volgende stappen**

##### 5.4.3.2. Topatleten – Update Snowboard

- [25/04/2023]
  - De groepen naar volgend seizoen toe zijn in volle opmaak

##### 5.4.3.3. Topatleten – Update Alpijns Skiën

- [25/04/2023]
  - Er heeft begin april een evaluatiemeeting plaatsgevonden in aanwezigheid van Sport Vlaanderen

##### 5.4.3.4. Update Project Vlaamse ondersteuning Alpijns Skiën U18-U21 + U12-U16

- [25/04/2023]
  - Niets te melden

##### 5.4.3.5. Updates Athletes & Coaches Handbooks + Website Topsport Snowboard/Ski

- [29/11/2022]
  - [XX] is hier volop mee bezig
  - Aansluitend wordt ook gedacht aan een handboek voor Alpijns skiën
  - [XX] is bezig met het updaten van de website van SVL naar TS toe
    - Aanpassing snowboarders
    - Visie en missie
    - Alpijnse skiërs
- [25/04/2023]
  - Niets te melden

## 6. Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan

### 6.1. Bestuursorgaan Sneeuwsport Vlaanderen

Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan					
Seizoen	Vergadering	Datum	Tijdstip	Locatie	<input checked="" type="checkbox"/>
2021-2022	Bestuursorgaan	MA 27/06/2022	20u00	MB thuis + MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	<del>MA 29/08/2022</del> DI 30/08/2022	20u00	De Nekker (Mechelen)	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	<del>DI 30/09/2022</del> DI 04/10/2022	20:00	Skibaan Aspen	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	DI 25/10/2022	20:00	Skibaan Aspen	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	DI 29/11/2022	20:00	Skibaan Aspen	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	DI 20/12/2022	20:00	Skibaan Aspen	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	DI 31/01/2023	20:00	Skibaan Aspen	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	DI 28/02/2023	20:00	Vorbereiding JALV - Skibaan Aspen	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	<i>Extra Bestuursorgaan</i>	<i>DI 07/03/2023</i>	20:00	Vorbereiding JALV - Skibaan Aspen	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Algemene Vergadering	DI 14/03/2023	20:00		<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	DI 28/03/2023	20:00	Skibaan Aspen	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	DI 25/04/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	DI 30/05/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2022-2023	Bestuursorgaan	DI 27/06/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 29/08/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 26/09/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 24/10/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 28/11/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 19/12/2023	20:00		<input type="checkbox"/>

### 6.2. Raad van Bestuur KBSF

Seizoen	Vergadering	Datum	<input type="checkbox"/>
2022-2023	Jaarlijkse ALV	MA 22/09/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	RvB	MA 12/10/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
2022-2023	RvB	MA 14/03/2023	<input type="checkbox"/>
2022-2023	RvB	MA 12/06/2023	<input type="checkbox"/>



2023-2024	RvB + JALV	MA 21/09/2023	<input type="checkbox"/>
-----------	------------	---------------	--------------------------



## 7. Kalender vergaderingen Sneeuwsport Vlaanderen + KBSF

Datum	juli 2022	augustus 2022	september 2022	oktober 2022	november 2022	december 2022	januari 2023	februari 2023	maart 2023	april 2023	mei 2023	juni 2023
1				Week v/d Official	ALLERHEILIGEN						HEMELVAART	
2				Week v/d Official	HERFSTVAKANTIE		KERSTVAKANTIE					
3				Week v/d Official	HERFSTVAKANTIE		KERSTVAKANTIE			PAASVAKANTIE		
4				Week v/d Official	HERFSTVAKANTIE		KERSTVAKANTIE		WK Big Air	PAASVAKANTIE		
5				Week v/d Official			KERSTVAKANTIE		WK Big Air	PAASVAKANTIE		
6				Week v/d Official		BG AS - 20:00	KERSTVAKANTIE	WK Alpine		PAASVAKANTIE		
7			BG FS - 20:00	Week v/d Official				WK Alpine	BO (prep JALV) - 20:00	PAASVAKANTIE		
8				Week v/d Official				WK Alpine				
9				Week v/d Official				WK Alpine			BG AS - 20:00	
10							BG AS - 20:00	WK Alpine		PAASMAANDAG		
11				BG FS - 20:00	WAPENSTILSTAND					PAASVAKANTIE		
12			BG AS - 20:00			RVB KBSF				PAASVAKANTIE		RVB KBSF
13			NAKC - 19:30			NAKC - 19:30 BG OPL - 20:00		WK Alpine	RVB KBSF	PAASVAKANTIE		
14								WK Alpine	*** JALV SVL ***	PAASVAKANTIE		
15	OLV HEMELVRT		Kick-off SVL - 20:00					WK Alpine				
16								WK Alpine	BG AS - 20:00		NAKC - 19:30	
17				BG AS - 20:00			NAKC - 19:30 + WKJ Alpine	WK Alpine				
18				NAKC - 19:30 BG OPL - 20:00			WKJ Alpine				HEMELVAART	
19							WKJ Alpine					
20						BO - 20:00	WKJ Alpine	KROKUSVAKANTIE				
21	NAT. FEESTDAG						EYOF + WKJ Alpine	KROKUSVAKANTIE	NAKC - 19:30			
22		BG AS - 20:00	*** JALV KBSF ***		BG FS - 20:00		EYOF + WKJ Alpine	KROKUSVAKANTIE	BG FS - 20:00			
23		NAKC - 19:30					EYOF + WKJ Alpine	KROKUSVAKANTIE			BG FS - 20:00	
24							EYOF + WKJ Alpine BG FS - 20:00	KROKUSVAKANTIE WK Slopestyle				
25				BO - 20:00		KERSTMIS	EYOF + WKJ Alpine	WK Slopestyle		BO - 20:00		
26					Event trainers / clubs	KERSTVAKANTIE	EYOF + WKJ Alpine	WK Slopestyle				
27			BO - 20:00			KERSTVAKANTIE	EYOF	WK Slopestyle			Freestyle Shredday?	BO - 20:00
28						KERSTVAKANTIE		BO - 20:00	BO - 20:00			
29					BO - 20:00	KERSTVAKANTIE					PINKSTERMAANDAG	
30		BO - 20:00				KERSTVAKANTIE					BO - 20:00	
31				HERFSTVAKANTIE			BO - 20:00					

## 8. Takenlijst

### 8.1. Openstaand

#	Wat?	Wie?	Verslag	Deadline?
1	NIEUWSBRIEF : clubs/leden informeren over SVL 2.0 en 1 <sup>e</sup> verwezenlijking, met name medische en paramedische ondersteuning voor [XX] team		07/06/2021	
2	Korting voor vrijwilligers		31/08/2021	
3	Coördinator Alpijns skiën – herbekijken welke taken uit Basiswerking kunnen herverdeeld worden		04/10/2021	
4	Herziening structuur Snowboard na Olympische Spelen		07/02/2022	
5	Korting voor vrijwilligers bespreken binnen BG AS		27/06/2022	
6	Korting voor vrijwilligers bespreken binnen BG FS		27/06/2022	
7	Korting voor vrijwilligers bespreken binnen BG Opleidingen		27/06/2022	
8	Alle verslagen RvB KBSF van 2019 tot en met nu mailen naar het BO		27/06/2022	
9	Evaluatie termijnen BO en BG		30/08/2022	
10	Gedragscode KBSF		30/08/2022	
11	Digitalisering cursussen gevraagd door VTS		04/10/2022	
12	Materiaal en kledij docenten		04/10/2022	
13	Proces [XX]		07/02/2022	
14	Opvolging verzoeningsgesprek [XX] en [XX]		25/10/2022	
15	In naam van het BO contact opnemen met de FIS om te onderzoeken welke beroepsmogelijkheden wij als Sneeuwsport Vlaanderen hebben om deze beslissing terug te draaien		25/10/2022	
16	Invulling Secretaris-Generaal in co-invulling [XX] & [XX]		29/11/2022	
17	Afvaardiging BO SVL naar RvB KBSF		29/11/2022	
18	WORKFLOW : Eindfacturatie (werkingsjaar)		29/11/2022	
19	WORKFLOW : Ledenaangiften Arena		29/11/2022	
20	Evaluatie termijnen BO en BG		29/11/2022	
21	Integriteitszaak in behandeling bij API : conclusies/adviezen naar het BO mailen		20/12/2022	
22	Vraag loonherziening [XX] – Geactualiseerde tabel met lonen van alle personeelsleden		20/12/2022	
23	Vraag loonherziening [XX] – analyse huidige loonkost + loonsimulaties		20/12/2022	
24	Vraag loonherziening [XX] – [XX] informeren dat we zijn vraag in beraad nemen in afwachting van extra informatie		20/12/2022	
25	Geactualiseerde versie resultatenrekening		20/12/2022	
26	Vacaturetekst vervanging bestuurders [XX] & [XX]		20/12/2022	

27	Externe API aanwerven via de VSF		20/12/2022	
28	Ontbrekende verslagen BG AS		20/12/2022	

## 8.2. On Hold

#	Wat?	Wie?	Verslag	Put On Hold
1	Choice TV – voorstel om SVL als pilootproject te nemen		22/02/2021	
2	Functioneringsgesprek met andere personeelsleden inplannen		30/05/2022	29/11/2022
3	Tandemwerking en werking DB : voorstel nieuwe werking		04/10/2022	29/11/2022
4	Februari 2023 – Evaluatie Wintersportgids <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel resultaat</li> <li>• Wat was het doel van de aankoop ?</li> <li>• Heeft dit ons extra leden opgebracht ?</li> </ul>			25/10/2022
5	Definitieve budgettering verhuis (verhuis zelf + nieuwe locatie)			29/11/2022

## 8.3. Afgesloten

Wat?	Wie?	Verslag	Datum uitvoering	Opgenomen in verslag
Voorstel van API verder uitwerken om de procedure te vervolgen via de ethische commissie en/of tuchtprocedure		25/10/2022		29/11/2022
Nieuwe kantoren: budget opstellen met totaal kost verhuis		27/06/2022		29/11/2022
Gedragscode SVL		27/06/2022		20/12/2022
Onderzoek pistes die BVS-opleidingen aanbieden		30/05/2022		20/12/2022
Interski – budget ?		04/10/2022		20/12/2022
Opstellen van een tekst/procedure voor de verkiezing van de Bestuursgroep-voorzitters die [XX] kunnen gebruiken als communicatie naar hun respectievelijke bestuursgroepen		29/11/2022		20/12/2022

Signature: Peter Van Doren  
Peter Van Doren (Oct 20, 2023 14:21 GMT+2)

Email: voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen



# workflow SVL

	bestuursorgaan	personeelsteam
<b>januari</b>		afsluiting boekjaar voorbereiding werkingsverslag + rapportering voorbereiding JAV
<b>februari</b> 01/02/2021 22/02/2021	afsluiting boekjaar goedkeuring verslagen bestuursgroepen goedkeuring jaarverslag bestuursorgaan evaluatie BP afgelopen werkingsjaar goedkeuring werkingsverslag - rapportering SV voorbereiding JAV	afwerking werkingsverslag + rapportering afwerking JAV voordragen bestuursgroepsvoorzitters
<b>maart</b> 01/03/2021	<b>jaarlijkse algemene ledenvergadering</b>	<b>jaarlijkse algemene ledenvergadering</b>
<b>maart</b> 29/03/2021	<b>evaluatie JAV</b>	verwerking en publicatie JAV rapportering Sport Vlaanderen
<b>april</b>		analyse lidmaatschapsopties
<b>mei</b> 03/05/2021	<b>opstart nieuw seizoen</b> evaluatie lidmaatschapsopties evaluatie reglementeringen evaluatie gedragscodes evaluatie statuten	functioneringsgesprek AC evaluatie en bijsturing BP evaluatie en bijsturing goed bestuur
<b>juni</b> 07/06/2021 28/06/2021	STAVAZA goed bestuur STAVAZA beleidsplan evaluatie functioneringsgesprek AC Sportieve evaluatie afgelopen seizoen evaluatie opleidingen	opstart nieuw seizoen ledenaangifte Arena
<b>juli</b>		eindfacturatie (seizoen) voorbereiding beleidsplannen + begroting
<b>augustus</b> 23/08/2021	goedkeuring beleidsplannen goedkeuring begroting voorbereiding verkiezingen bestuursgroepen	afwerking beleidsplannen + begroting ledenaangifte Sport Vlaanderen
<b>september</b>	indienen zelfevaluatie BO	evaluatie en bijsturing goed bestuur ledenaangifte Arena
<b>oktober</b> 04/10/2021	goedkeuring zelfevaluatie BO evaluatie goed bestuur evaluatie termijnen BO en BG	
<b>november</b> 08/11/2021		definitieve resultaten goed bestuur
<b>december</b> 06/12/2021		eindfacturatie (werkingsjaar) ledenaangifte Arena

# 2023-04-25 - BO - Versie 1.0 - Verslag - EXTERN

Final Audit Report

2023-10-20

Created:	2023-10-20
By:	Robbe De Temmerman (robbe@sneeuwsport.vlaanderen)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA5MJr2h8BeFgzR9DY3SeD3tYdHbwgGdPW

## "2023-04-25 - BO - Versie 1.0 - Verslag - EXTERN" History

-  Document created by Robbe De Temmerman (robbe@sneeuwsport.vlaanderen)  
2023-10-20 - 12:17:47 PM GMT- IP address: 193.121.95.209
-  Document emailed to voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen for signature  
2023-10-20 - 12:19:00 PM GMT
-  Email viewed by voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen  
2023-10-20 - 12:19:40 PM GMT- IP address: 193.191.241.16
-  Signer voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen entered name at signing as Peter Van Doren  
2023-10-20 - 12:21:24 PM GMT- IP address: 193.191.241.16
-  Document e-signed by Peter Van Doren (voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen)  
Signature Date: 2023-10-20 - 12:21:26 PM GMT - Time Source: server- IP address: 193.191.241.16
-  Agreement completed.  
2023-10-20 - 12:21:26 PM GMT