

Verlag Bestuursorgaan

Datum:	03/10/2023	Plaats:	The Capital Link
Aanvang	20:00	Einde	
Voorzitter	[XX]	Verslaggever	[XX]
		Versie	1.0

Aanwezigheidsregister							
Naam	Functie	Afkorting	Aanwezig	MS Teams	Verontschuldigd	Volmacht	Afwezig
Peter Van Doren	Extern bestuurslid & Voorzitter BO	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michaël Bouas	Voorzitter BG Topsport & Ondervoorziter BO	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serge Van Puyvelde	Extern Bestuurslid & Secretaris BO	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martine Dom	Extern Bestuurslid & Financieel beheerder BO	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chris Masset	Voorzitter BG Alpijns Skiën	[XX]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bob Lenaers	Voorzitter BG Opleidingen	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Voorzitter BG Freestyle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lode Nolf	Directeur Topsport	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de **vet** gemarkeerde leden van het BO (BVB, [XX], [XX] en [XX]).

Aanwezigheidsregister genodigden						
Naam	Afkorting	Aanwezig	MS Teams	Verontschuldigd	Volmacht	Afwezig
Sofie Vogels	SV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dagorde

1. Goedkeuring verslagen4
 - 1.1.1. Goedkeuring verslagen 30/05, 08/06, 21/06, 29/08.....4
2. Structuur & werking Sneeuwsport Vlaanderen4
 - 2.1. Voorstel herstructurering & kostenbesparing4
3. Personeelsbeheer4
 - 3.1. [OH] Functioneringsgesprekken met andere personeelsleden4

3.2.	Samenwerking Jean Valère Démard.....	4
3.3.	Lode Nolf	4
3.4.	Werking Alpijns coordinator.....	5
3.5.	Werking algemeen coördinator	6
4.	Operationele werking SVL.....	7
4.1.	Beleidsplan 2021-2024.....	7
4.1.1.	<input type="checkbox"/> Luik 1 – Basisdocument beleidsfocussen	7
4.1.2.	<input type="checkbox"/> Luik 2 – Begroting	7
4.2.	Financiën.....	8
4.2.1.	<input type="checkbox"/> Reserves	8
4.2.2.	Resultatenrekening	9
4.2.2.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Update Resultatenrekening.....	9
4.3.	Kantoren Sneeuwsport Vlaanderen	9
4.3.1.	<input type="checkbox"/> Stopzetting huurcontract Boomgaardstraat uiterlijk ??/??/2023.....	9
4.3.1.1.	<input type="checkbox"/> OH Budget.....	9
4.4.	Opvolging Goed Bestuur	10
4.4.1.	<input type="checkbox"/> Workflow – taken oktober/november/december/januari/februari.....	10
4.4.1.1.	<input type="checkbox"/> Evaluatie termijnen BO en BG.....	10
4.4.1.2.	<input type="checkbox"/> Aanpassingen voor niet scorende indicatoren in het kader van Goed Bestuur	10
4.5.	<input type="checkbox"/> Evaluatie reglementeringen	11
4.6.	<input type="checkbox"/> Goed te keuren documenten	11
4.6.1.	<input type="checkbox"/> KBSF – Gedragscodes	11
4.7.	<input type="checkbox"/> Korting voor vrijwilligers.....	12
4.8.	<input type="checkbox"/> Vraag van WeSki tot financiële tussenkomst.....	12
5.	Bestuursgroepen.....	12
5.1.	<input type="checkbox"/> Bestuursgroep Alpijns Skiën	12
5.1.1.	<input type="checkbox"/> NAKC-verslagen.....	12
5.1.2.	Focusgroep TD's, Officials en Opleidingen Alpijns Skiën.....	12
5.1.3.	<input type="checkbox"/> Focusgroep Alpine Development.....	12
5.2.	Bestuursgroep Freestyle	12
5.2.1.	<input type="checkbox"/> FG Freeride.....	13
5.3.	Bestuursgroep Opleidingen.....	13
5.3.1.	<input type="checkbox"/> Bijeenkomsten BG Opleidingen	13
5.3.2.	<input type="checkbox"/> Materiaal en kledij	13
5.4.	Bestuursgroep Topsport.....	13
5.4.1.	Financiële situatie operationele opvolging.....	13
5.4.2.	<input type="checkbox"/> Proces n.a.v. niet selectie Olympische Spelen (2022) Loranne Smans.....	13
5.4.3.	<input type="checkbox"/> Atletencommissie.....	13
5.4.4.	Opvolging bijeenkomst BG TS op 14/12/2022.....	14
5.4.4.1.	<input type="checkbox"/> Snowboard – Verhuis Topsportschool.....	14
5.4.4.2.	<input type="checkbox"/> Topatleten – Update Snowboard.....	14
5.4.4.3.	<input type="checkbox"/> Topatleten – Update Alpijns Skiën = Sam Maes	14
5.4.4.4.	<input type="checkbox"/> Update Project Vlaamse ondersteuning Alpijns Skiën U18-U21 + U12-U16.....	14
5.4.4.5.	<input type="checkbox"/> Updates Athletes & Coaches Handbooks + Website Topsport Snowboard/Ski	14
5.5.	KBSF.....	14
5.5.1.	Raad van bestuur	14
5.5.1.1.	Samenstelling en afvaardiging.....	14
5.5.1.2.	<input type="checkbox"/> Verslagen RvB KBSF	14
5.5.2.	NAKC.....	15
5.5.3.	Varia.....	15
6.	Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan.....	15
6.1.	Bestuursorgaan Sneeuwsport Vlaanderen.....	15
6.2.	Raad van Bestuur KBSF	15
7.	Kalender vergaderingen Sneeuwsport Vlaanderen + KBSF.....	16



Toelichting :

- : Topic werd afgesloten
- : Topic is nog in opvolging
- [OH] : Topic werd On Hold geplaatst
- [XXX] : GDPR-gevoelige of vertrouwelijke topics worden grijs gemarkeerd en worden verwijderd uit het verslag dat wordt gepubliceerd op de website van Sneeuwsport Vlaanderen. De niet grijs gemarkeerde gegevens mogen wel gepubliceerd worden. Het originele verslag (inclusief GDPR-gevoelige onderwerpen) wordt overgemaakt aan Sport Vlaanderen.



1. Goedkeuring verslagen

1.1.1. Goedkeuring verslagen 30/05, 08/06, 21/06, 29/08

- [29/08/2023]
 - De verslagen van afgelopen 3 vergaderingen worden nog finaal afgewerkt en zullen per email goedgekeurd worden.
- [30/03/2023]
 -

2. Structuur & werking Sneeuwsport Vlaanderen

2.1. Voorstel herstructurering & kostenbesparing

- [30/03/2023]
 -

3. Personeelsbeheer

3.1. [OH] Functioneringsgesprekken met andere personeelsleden

- [30/05/2023]
 - Functioneringsgesprekken as such momenteel niet aan de orde
 - Bespreking tijdens BO
- [29/08/2023]
 - Nog relevant?

3.2. Samenwerking Jean Valère Démard

- [21/06/2023]
 - JV accepteert het niet dat hij slechts 3 weken opzeg kreeg na een carrière van 15 jaar bij SVL
 - Het BO beslist om het contract en de situatie te laten nakijken door Lut.
- [29/08/2023]
 - [XX] heeft met JM gesproken
 - Mogelijke oplossing mogelijk van 30000 à 40000 €
 - We geven [XX] unaniem en zonder opmerkingen een mandaat om dit verder uit te werken in een dading
 - Alternatief : 15 jaar aan sociale lasten wegens schijnzelfstandigheid
- [30/03/2023]
 -

3.3. Lode Nolf

- [29/08/2023]
 - Op 3/07 werd er een sollicitatie-interview gehouden met Lode Nolf.
 - Het BO was unaniem overtuigd dat Lode de geschikte kandidaat is om [XX] op te volgen.
 - Het BO gaat akkoord om Lode een financieel voorstel te doen.
 - [XX] maakte op 05/07 het financieel voorstel per e-mail over aan [XX] in naam van het BO
 - [XX] ging op 07/07 per e-mail akkoord met het voorstel en zal zijn functie opnemen vanaf 11/09. In aanloop naar 11/09 zal [XX] zich al maximaal vrijmaken voor een inwerkperiode met [XX].
 - Verslag eerste bevindingen inwerkperiode
 - Uiterlijk 10/09 moeten alle Beleidsfocussen bij Sport Vl. ingediend worden
 - Lode heeft met alle medewerkers van SVL gesproken met focus op handover van [XX]
 - [XX] – Algemeen Coördinator
 - Heeft zich uit de naad gewerkt, met risico van eigen gezondheid
 - [XX] – vanuit zijn lidmaatschap van de Bestuursgroep Opleidingen heeft Lode altijd contact blijven houden met [XX]



- Training Dryslope in Genk voor ontmoeting met atleten (Evi, Juul – Lorraine was niet aanwezig) + trainers Topsportschool
 - Simon VDP heeft nu een voltijds contract, maar wordt maar voor 75% gesubsidieerd en bovenop de 25% die wij moeten betalen, moeten we 10% extra bijlagen, wat onze bijdrage op 35% brengt
 - Geen vaste werkplek
 - Kilometervergoeding vanaf vertrek in auto
 - Werkuren vanaf vertrek in auto
- Basiswerking:
 - Te veel mensen op de payroll
 - Wat hebben we nodig:
 - Trainer A ← [XX]
 - Sporttechnisch Coördinator ← [XX]
 - Moet decretaal in dienst zijn
 - Administratief Coördinator
 - Topsportdirecteur
 - [XX] vraagt na of deze in dienst moet zijn of ook als freelancer mag aangeworven worden
 - Sportkaderopleidingen ← decretaal verplicht om gesubsidieerd te worden
 - Inkomsten uit Beleidsfocussen (~ facultatieve opdrachten)
 - Beperkt in duur
 - Welbepaalde doelstellingen waarvan wordt geacht dat we in onze werking verankeren → lange termijn impact op het budget
 - Jeugdsport
 - Rationalisering (shared services / ledenplatform / gedeelde boekhouder)
 - Innovatie
 - Professionalisering van de sportkaderopleidingen
 - Extra werk voor Bart zonder extra aanwerving
 - STS = Snow to School (ex Kids on School en Kids & Parents)
 - Subsidie valt weg → prijzen naar scholen toe verhogen → scholen hebben hiervoor geen budget meer
- Voorstel Lode
 - [XX]:
 - Lode stelt voor om in te boeten op zijn eigen loon
 - [XX] voelt zich hier niet goed bij
 - Dit is geen duurzame oplossing
 - Niels
 - 75% Topsportschool
 - 25% Elite
 - Alternatief : 50% TSS + 50% Elite
 - Als Elitecoach wordt hij betaald zonder diplomavooraanwaarden waardoor hij meer loon kan krijgen
 - Seb
 - 50% TSS
 - 50% Elite

➤ [30/03/2023]

○

3.4. Werking Alpijns coordinator

➤ [31/01/2023]



- Het contract van tijdelijke duur van 2 jaren van [XX] loopt af in het najaar 2023
- [30/05/2023]
 - Kort gesprek [XX]/[XX] op 26/5
 - [XX] wenst full time coach Alpine Ski te worden en aan betere loonsvoorwaarden. Er is echter geen budget/functie voor een full time coach Alpine Ski.
 - [XX] vraagt [XX] om na te denken over mogelijke constructies waarbij hij met financiering van ouders een werking kan opzetten. Een beperkte ondersteuning vanuit SVL kan, mits akkoord van het BO. Aangezien het moeilijk lijkt om een full time loonkost te genereren, lijkt het best om dit op zelfstandige basis te doen. Gezien de huidige atleten zullen samenwerkingen aangegaan moeten worden met andere trainingsgroepen.
- 08/06/2023]
 - Na een verdere doorlichting van de financiële werking van het afgelopen seizoen licht [XX] deze verder toe
 - Desondanks eerdere info, bevestigt [XX], na verder onderzoek dat de ouders wel degelijk en substantieel bijdrage tot de loonkost van XAN hebben geleverd en alzo mee zijn loonkost als Alpijns coördinator hebben gedragen, dewelke initieel voorzien waren vanuit de reserves
 - Op basis van ondertekende contracten is er een vaste kost van 10.000 € gebudgetteerd (waarin loonkost voorzien), waarvan reeds 7.000 € gefactureerd.
 - Per stage werden de variabele kosten aangerekend en gefactureerd aan de deelnemende renners.
 - ⊖ Xan heeft dus een dubbele rol ingevuld en heeft in de combinatie Alpijns coördinator en coach U18/U21 meer gepresteerd dan we van 1 VTE zouden kunnen verwachten.
 - Aankoop werd niet voorzien in budget.
 - Hieruit blijkt dat de coach-werking van [XX] budgetneutraal was omdat het totaalbedrag dat de ouders betaald hebben, grosso modo overeenkomt met het loon dat SVL aan loon betaalt aan [XX]. Hierbij moet nog wel rekening worden gehouden met de onkosten voor andere coaches + aankopen materiaal.
 - Er is binnen de huidige financiële context van SVL geen budget om een voltijds Alpijns Coördinator te blijven betalen. De werking van [XX] als Alpijns Coördinator en coach van het project U18-U21 wordt als uitstekend beoordeeld en we wensen deze dan ook niet stop te zetten. Een combinatie van coach, waarvan de werking door de ouders wordt betaald, en een deeltijdse functie van Alpijns Coördinator lijkt hiervoor een optimale oplossing
 - [XX] vraagt aan [XX] om een overzicht te maken van de essentiële taken van Alpijns Coördinator
 - [XX] heeft aan [XX] gevraagd om
 - Een gedetailleerd overzicht te maken van het afgelopen seizoen
 - Een budgettering voor het volgende seizoen te maken en meer duidelijkheid te scheppen over hoe hij z'n eigen toekomst ziet
 - [XX] zal met [XX] in gesprek gaan om:
 - De mogelijkheid te bekijken van de (gedeeltelijke) combinatie Alpijns C/coach
 - Na opmaak budget in dialoog te gaan met ouders
- [21/06/2023]
 - Besprekingen/analyse nog steeds bezig
- [29/08/2023]
 - Contract loopt af 10/2023 en kan wettelijk gezien nog maar voor 1 jaar verlengd worden. Daarna kunnen we enkel met een COD werken.
 - Verdere bespreking komende weken.
 - [XX] zal rapporteren naar BO voor volgende vergadering
- [30/03/2023]
 -

3.5. Werking algemeen coördinator

- [08/06/2023]
 - [XX] heeft een gesprek met [XX] gehad naar aanleiding van het eerdere teamgesprek waarin collectief werd aangegeven dat er een gebrek aan leiderschap is en een gebrek aan samenwerking tussen de verschillende silo's (opleidingen, snowboard, alpijns skiën, administratie)
 - [XX] bevestigt dit en ervaart vanuit het team een gebrek aan erkenning
 - Anderzijds voelt [XX] dat hij nog niet klaar is met SVL en wil hij nog graag zijn bijdrage leveren.



- In elk geval is het duidelijk voor BO dat [XX] niet verder in de rol van AC zal kunnen verder functioneren en al zeker niet met huidig team.
- Het BO leidt hieruit af dat er structureel moet ingegrepen worden en zal de invulling van heel het team terug onder de loop nemen.
- BO ziet mogelijks een samengevoegde functie, met name AC en TD SneeuwSport.
- Voorbereiding opstellen vacature
- [21/06/2023]
 - Geen verdere updates
- [29/08/2023]
 - Geen verdere updates
- [30/03/2023]
 -

4. Operationele werking SVL

4.1. Beleidsplan 2021-2024

4.1.1. Luik 1 – Basisdocument beleidsfocussen

- [25/04/2023]
 - [XX] is bezig met de jaarlijkse update
- [29/08/2023]
 - Team is bezig met jaarlijkse update
 - Uiterlijk 10/09 moeten alle Beleidsfocussen bij Sport Vl. ingediend worden
- [30/03/2023]
 -

4.1.2. Luik 2 – Begroting

- [25/04/2023]
 - Op 16/05/2023 is er een interne opvolgingsvergadering met het personeel
 - Hier wordt op het volgende BO over gerapporteerd
 - TO DO: [XX] : laatste versie aan leden BO bezorgen
- [30/05/2023]
 - Presentatie financiën [XX]
 - De financiële situatie voor TS Snowboard is zorgwekkend
 - Het BO adviseert om de programmawerking van de TSS en de rookies on hold te zetten in afwachting van duidelijkheid over financiering
- [08/06/2023]
 - [XX] legt een actuele stand van zaken van Luik 2 voor
 - We stellen vast dat:
 - De begroting geen rekening houdt met de verliesposten van het afgelopen boekjaar. Indien geen actie worden ondernomen stevenen we terug op minimum hetzelfde verlies af.
 - De huidige financiële stand van zaken van de werking Topsport (Snowboard) dusdanig is dat de werking van de Topsportschool voor dit kalenderjaar het volledige budget nu al heeft opgebruikt
 - [XX] heeft eerder een gesprek met [XX] gehad om dit te bespreken en gevraagd voor actie om dit verlies te minimaliseren. Tot op heden met onvoldoende reactie/gevolg.
 - [XX] heeft ook een gesprek met Sport Vlaanderen, als subsidiërende overheid, gehad, waarbij wij dienen te vernemen dat:
 - De reputatie SVL op niveau van topsport momenteel ondermaats is
 - Er twijfels zijn over de efficiëntie van de werking
 - De programma's onvoldoende uitgebalanceerd zijn.
- [21/06/2023]
 - In verband met topsport
 - Geen nieuwe informatie. Vooruitzichten zijn niet goed



- Bijkomende aanvraag aan subsidiërende partners zal nodig zijn om het seizoen van IRP en TSS te redden
- [XX] volgt dit verder op
- In verband met Alpine ski project
 - Enkele onduidelijkheden in verband met verwoording in het initiële contract en de 7+3k vaste kost. [XX] vraagt input aan de ouders van betrokken renners over de exacte afspraken. Voor de ouders is het duidelijk dat de facturatie van deze vaste kost (in juni en januari) bedoeld is om een zekerheid te hebben dat de vaste kostenstructuur (trainers,...) betaald is en niet terug vorderbaar is, mocht er een teamlid wegvallen, om welke reden ook. Het voorstel was steeds om de gemaakte onkosten te dekken.
 - Verschillende interperetaties mogelijk. We streven naar de meest logische en correcte aanpak. SVL heeft niet de intentie om winst te maken maar wel om gemaakte onkosten te recupereren
 - [XX] stelt voor om enkele kosten zoals materiaal en gebruik busjes a rato aan te rekenen. A rato is in dit geval ofwel reële kost rekening houdende met materialen die afgeschreven worden.
 - [XX] zal een finaal voorstel opstellen dat, na validatie, naar de ouders toe kan gecommuniceerd worden.
 - Eindresultaat Alpine werking zal wel beïnvloed worden door boekhoudkundige verschuiving van eind 2022 waarbij nog niet gebruikte voorschotten van ouders werden verwerkt als 'winst' op Alpine begroting.
- In verband met de jaarrekening
 - We zijn verplicht een nieuwe stemming te organiseren om onze jaarrekening 2022 alsnog te laten goedkeuren. Zonder goedkeuring kunnen we niet verder.
 - [XX] stelt een informatieve email op naar de leden en organiseert een online stemming om te vermijden dat de leden zich moeten verplaatsen voor een enkele stemming.
 - De stemming zal einde juni doorgaan
- [29/08/2023]
 - [XX] wordt financieel manager van zowel Basiswerking als van Topsport.
Opmerking [XX] : was van mening dat [XX] steeds al financieel manager was van zowel Basiswerking als van Topsport.
 - Beleidsfocus kansengroepen & WoB
 - Weinig respons op kansengroepen
 - Giete werd aangeworven voor 60% om beleidsfocussen op te volgen waarvan de financiële levensvatbaarheid onwaarschijnlijk lijkt
 - De huidige inzet van mensen en middelen van SVL is niet levensvatbaar. De federatie zal op deze manier in discontinuïteit komen.
 - [XX] en [XX] zullen werken aan een voorstel om in een normaal werkingsjaar zonder uitzonderlijke kosten/opbrengsten tot een positief resultaat te komen en alzo de continuïteit van SVL te garanderen
- [30/03/2023]
 - Zie punt 2.1
 - Actuele status?

4.2. Financiën

4.2.1. [] Reserves

- [25/04/2023]
 - Op 16/05/2023 is er een interne opvolgingsvergadering met het personeel
 - Hier wordt op het volgende BO over gerapporteerd
- [29/08/2023]
 - Zie e-mail van 04/7 in verband met de reserves



From: Robbe (Sneeuwsport Vlaanderen) <robbe@sneeuwsport.vlaanderen>
Sent: Tuesday, 4 July 2023 13:52
To: Peter (Sneeuwsport Vlaanderen) <voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen>
Subject: FW: FYI

Hallo Peter

Zie hieronder, onze bestemde fondsen, € 250.000 in totaal (code 13 in de jaarrekening).

Daarnaast nog € 203.761,12 overgedragen winst van de afgelopen jaren (zie jaarrekening code 14).

Op dit moment hebben we € 616.042,36 cash op onze rekeningen staan. Een cash probleem zal zich nog niet meteen stellen.

o

4.2.2. Resultatenrekening

4.2.2.1. Update Resultatenrekening

4.3. Kantoren Sneeuwsport Vlaanderen

4.3.1. Stopzetting huurcontract Boomgaardstraat uiterlijk ??/??/2023

- [29/11/2022]
 - o Er is nog steeds geen definitieve datum. Grosso modo einde 2023
 - o [XX] blijft zoeken
- [20/12/2022]
 - o Alle provinciale diensten zijn vorige week verhuisd
 - o Er zijn al een heel aantal sportfederaties verhuisd
 - o [XX] blijft zoeken
- [31/01/2023]
 - o Geen verdere updates
- [29/02/2023]
 - o SVL heeft nog geen definitieve opzeg ontvangen
 - o Meer en meer federaties hebben ondertussen een ander onderkomen gevonden
- [07/03/2023]
 - o Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [29/03/2023]
 - o [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [25/04/2023]
 - o PV neemt dit op in de meeting met het personeel op 26/04/2023
- [30/05/2023]
 - o Zoektocht nog steeds aan de gang. Timing lijkt meer naar 2024 te verschuiven. Goed nieuws.
- [29/08/2023]
 - o Idem, voorlopig geen prioriteit
 - o Eerdere historiek is niet relevant meer en kan dus uit het volgende verslag gehaald worden. Het punt an sich blijft wel op de dagorde.

4.3.1.1. Budget

- [29/11/2022]
 - o De kosten m.b.t. de verhuis werden niet mee in de begroting opgenomen
 - o [XX] heeft nagekeken of hier in het verleden reeds een reserve voor werd aangelegd maar dat is niet het geval
 - o We wachten met een definitieve budgettering tot we weten naar waar we zullen verhuizen
 - o *Deze taak werd in de takenlijst toegevoegd aan de sectie "On Hold"*



4.4. Opmgving Goed Bestuur

4.4.1. Workflow – taken oktober/november/december/januari/februari

#	Maand	Bestuursorgaan	Personeelsteam	Sort
3	Maart	Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ----- Evaluatie JALV	Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ----- Verwerking en publicatie JALV Presentatie Sport Vlaanderen	1
4	April		Analyse lidmaatschapsopties	2
5	Mei	Opstart nieuw seizoen Evaluatie lidmaatschapsopties Evaluatie reglementeringen Evaluatie gedragscodes Evaluatie statuten	Functioneringsgesprek AC Evaluatie en bijsturing Beleidsplan Evaluatie en bijsturing Goed Bestuur	3
6	Juni	Stand van zaken Goed Bestuur Stand van zaken Beleidsplan Evaluatie functioneringsgesprek AC Sportieve evaluatie afgelopen seizoen Evaluatie opleidingen	Opstart nieuw seizoen Ledenaangifte Arena	4

- [29/08/2023]
 - Workflow te herbekijken voor aankomende seizoen

4.4.1.1. Evaluatie termijnen BO en BG

- [29/08/2023]
 - Geen update. Punt nog relevant?

4.4.1.2. Aanpassingen voor niet scorende indicatoren in het kader van Goed Bestuur

- [31/01/2023]
 - [XX] heeft een opsomming bezorgd van indicatoren waar we op dit ogenblik nog niet op scoren, maar waar we wel kunnen op inzetten

1) Het bestuursorgaan is evenwichtig, competent en toegankelijk.	1A) Een adviserend comité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het bestuursorgaan. Dat adviserend comité bestaat uit minstens twee personen waarvan één persoon geen bestuurder of personeelslid is. Het adviserend comité komt minstens samen bij het opmaken van een vacature 1B) De statuten of het intern reglement van de organisatie bepalen dat het volledige bestuursorgaan kan bestaan uit personen die geen ander mandaat hebben binnen de organisatie. Met andere woorden, het zetelen in het bestuursorgaan is niet expliciet gebonden aan een ander mandaat binnen de Vlaamse sportfederatie. Zo wordt het bestuursorgaan niet automatisch (volledig of deels) samengesteld uit de voorzitters of andere afgevaardigden van bepaalde afdelingen of commissies binnen de organisatie.
2) De organisatie heeft een gepast systeem voor risicobeheersing	2A) De organisatie heeft een of meer formele strategieën om financiële risico's te beperken of te elimineren. 2B) De strategieën worden jaarlijks besproken en uitgevoerd, en als dat nodig is bijgestuurd.
3) De organisatie heeft geschikte klachtenprocedures	3A) De organisatie heeft procedures vastgelegd die sporters en sportclubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie. 3B) (De klachtenprocedures bepalen een beroepsprocedure.)
4) De organisatie heeft een beleid inzake de bestrijding van fraude.	De organisatie implementeert tuchtregels ter bestrijding van fraude. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om wedstrijden of competities te manipuleren in functie van een (al dan niet sportief) voordeel en om sportfraude te faciliteren; (2) het verbod voor alle leden van de



	federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan competities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot of kennis van het manipuleren van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (4) de procedure ter behandeling van overtredingen van de regels, vermeld in (1), (2) en (3).
--	---

- We beslissen unaniem en zonder opmerkingen
 - 1A : We gaan een adviserend comité oprichten
 - TO DO : [XX]/[XX]
 - 1B : Hier wensen we voorlopig niet op te werken/scoren
 - TO DO : [XX]/[XX] : navragen of 1A en 1B voor SV gekoppeld zijn
 - 2A : Er moet een analyse gebeuren om te zien hoe we dit naar de toekomst toe moeten aanpassen
 - TO DO : [XX]/[XX] : voorstel/formuleren
 - 2B : hangt af van het resultaat van 2A
 - 3A : We vermoeden dat dit al werd opgenomen in het tuchtreglement
 - TO DO : [XX]/[XX] kijken dit na in het tuchtreglement
 - 3B : hangt af van 3A
 - 4 : dit moet toegevoegd worden aan het IR of het tuchtreglement
 - TO DO : [XX]/[XX] kijken dit na

- [29/02/2023]
 - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [07/03/2023]
 - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [29/03/2023]
 - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [29/08/2023]
 - Geen update. Punt nog relevant?

4.5. Evaluatie reglementeringen

- [29/08/2023]
 - Geen update. Punt nog relevant?

4.6. Goed te keuren documenten

4.6.1. KBSF – Gedragscodes

- [20/12/2022]
 - Deze documenten werden afgewerkt en goedgekeurd op de JALV van de KBSF op 22/09
 - De documenten zullen op de website van de KBSF gepubliceerd worden
 - De liga's zal gevraagd worden om in hun IR een verwijzing naar dit document te doen
- [31/01/2023]
 - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [29/02/2023]
 - Staat geagendeerd op de volgende BO van de KBSF
 - TO DO : [XX]/[XX] vragen aan [XX] om dit mee op te nemen in het te wijzigen IR
- [07/03/2023]
 - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [29/03/2023]
 - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [29/08/2023]
 - In afwachting van verslagen KBSF



4.7. Korting voor vrijwilligers

- [20/12/2022] + [31/01/2023] + [29/02/2023] + [07/03/2023]
 - Wegens tijdsgebrek moet dit nog steeds bekeken worden
- [29/03/2023]
 - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [29/08/2023]
 - Geen update. Punt nog relevant?

4.8. Vraag van WeSki tot financiële tussenkomst

- [30/05/2023]
 - WeSki heeft via [XX] een financiële tussenkomst gevraagd bij de onkosten die hen door Skibaan Aspen worden aangerekend voor het doorboren van een koelleiding
 - We beslissen unaniem en zonder opmerkingen om niet financieel tussen te komen.
 - [XX] zal aan [XX] vragen om
 - WeSki over deze beslissing te informeren
 - De clubs te informeren dat de verzekering van SVL geen tussenkomst verleent bij dergelijke schadegevallen en dat de clubs een extra verzekering dienen te nemen
 - Vraag aan [XX]: kent hij verzekeringsmaatschappijen die dit aanbieden?
- [29/08/2023]
 - Geen update

5. Bestuursgroepen

5.1. Bestuursgroep Alpijns Skiën

- [29/08/2023]
 - Er heeft geen BGAS meer plaatsgevonden

5.1.1. NAKC-verslagen

- [29/08/2023]
 - Niet verder besproken
- [30/03/2023]
 - Afgelopen NAKC?

5.1.2. Focusgroep TD's, Officials en Opleidingen Alpijns Skiën

- [25/04/2023]
 - ER, CL en PR zijn niet beschikbaar als TD voor de Skicup-wedstrijden
 - Er wordt voor 2 van de huidige ervaren poortrechters een verder opleidingstraject voorzien richting TD
 - Aangezien ER, CL en PR niet beschikbaar zijn, zullen [XX] en [XX] dit verder opvolgen
- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.1.3. Focusgroep Alpine Development

- [25/04/2023]
 - [XX] vraagt de stand van zaken na bij [XX]
- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.2. Bestuursgroep Freestyle

- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws



5.2.1. FG Freeride

- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.3. Bestuursgroep Opleidingen

5.3.1. Bijeenkomsten BG Opleidingen

- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.3.2. Materiaal en kledij

- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.4. Bestuursgroep Topsport

5.4.1. Financiële situatie operationele opvolging

- [29/08/2023]
 - Herstructurering is nodig en financiële maatregelen ook. Beslissingen in BO:
 - Binnenlandse kilometers worden momenteel vergoed aan de atleten
 - Sport Vlaanderen betaalt max. 100 € per atleet per maand
 - Juul en Evi krijgen een forfaitaire vergoeding van Sport Vlaanderen die ze hiervoor kunnen gebruiken
 - We beslissen unaniem en zonder opmerkingen om geen kilometervergoeding meer aan de atleten te betalen
 - Voorstel [XX]
 - Lode stelt voor om een vaste programmakost voor alle types riders (intensive rookie, TSS, elite) aan te rekenen van 5000,00€. Finale beslissing hieromtrent nemen we bij het beslissen over herstructurering
- [30/03/2023]
 - Zie punt 2.1
 - Nieuwe vergadering?

5.4.2. Proces n.a.v. niet selectie Olympische Spelen (2022) Loranne Smans

- [25/04/2023]
 - De afgelopen pleitdatum werd uitgesteld tot, vermoedelijk, september 2023
 - Er loopt een informele gespreksronde met BVB, [XX], Loranne en haar ouders
- [29/08/2023]
 - We plannen een gesprek tussen [XX]/[XX] en de ouders/manager van Loranne
 - De optie verzoening kan worden besproken, maar een financieel settlement is niet aan de orde
 - Pleitdatum is 10/10
- [30/03/2023]
 -

5.4.3. Atletencommissie

- [25/04/2023]
 - [XX] wil hier richting de zomer van 2023 een bijeenkomst voor organiseren
- [29/08/2023]
 - Geen nieuws



5.4.4. Opgvolging bijeenkomst BG TS op 14/12/2022

5.4.4.1. Snowboard – Verhuis Topsportschool

- [29/08/2023]
 - Verhuis is afgerond. Lode volgt op.

5.4.4.2. Topatleten – Update Snowboard

- [25/04/2023]
 - De groepen naar volgend seizoen toe zijn in volle opmaak
- [29/08/2023]
 - Geen updates

5.4.4.3. Topatleten – Update Alpijns Skiën = Sam Maes

- [25/04/2023]
 - Er heeft begin april een evaluatiemeeting plaatsgevonden in aanwezigheid van Sport Vlaanderen
- [29/08/2023]
 - Geen updates

5.4.4.4. Update Project Vlaamse ondersteuning Alpijns Skiën U18-U21 + U12-U16

- [25/04/2023]
 - Niets te melden
- [29/08/2023]
 - Geen updates

5.4.4.5. Updates Athletes & Coaches Handbooks + Website Topsport Snowboard/Ski

- [29/08/2023]
 - Geen update. Punt nog relevant?

5.5. KBSF

5.5.1. Raad van bestuur

5.5.1.1. Samenstelling en afvaardiging

- [29/08/2023]
 - CL heeft aangegeven dat hij niet langer geïnteresseerd is in de functie van Secretaris-Generaal
 - We mandateren Lode als afgevaardigde naar de RvB van de KBSF waar hij dan de functie van Secretaris-Generaal kan opnemen
 - Martine geeft haar functie van stemgerechtigd lid van de RvB van de KBSF af ten voordele van [XX]. Martine kan wel aanwezig blijven als niet-stemgerechtigd expert omdat zij de boekhouding van de KBSF beheert. [XX] neemt contact op met Martine Tossens om haar te informeren over onze beslissingen van Lode en Martine/[XX]
- [30/03/2023]
 -

5.5.1.2. Verslagen RvB KBSF

- [25/04/2023]
 - TO DO: [XX] zal deze beschikbaar stellen
- [30/05/2023]



- Overleg met Martine Tossens: verslagen zullen vanaf volgende vergadering meteen beschikbaar gesteld worden
- Verslagen afgelopen vergaderingen moeten nog overgemaakt worden door Stijn
- [29/08/2023]
 - Lode Nolf neemt functie van Secretaris-Generaal over en zal verslagen bezorgen

5.5.2. NAKC

- [21/06/2023]
 - De nieuwe NAKC delegatie werd aanvaard in de RvB KBSF
 - Volgens de RvB KBSF bepaalt de NAKC zelf wie voorzitter is. Hierdoor zal Lucas vdb voorlopig voorzitter blijven en niet Xan/Chris
 - De RvB KBSF beslist om een werkgroep officials op te richten, die onder de NAKC werkt en dewelke een rechtstreekse delegatie kan afvaardigen naar de NAKC. De verdere werking en praktische opstart moet nog verduidelijkt worden

5.5.3. Varia

- [21/06/2023]
 - Er is een klacht via RvB KBSF over het feit dat Xan Thibault (fysieke coach van Armand) heeft benaderd en een fysieke stage heeft georganiseerd in ADEPS-accommodatie zonder de FFBS hierbij te betrekken.
 - Hoewel het initiatief met de beste intenties werd genomen is er in zo'n situaties een betere communicatie nodig
 - [XX] stelt mail op en heeft een gesprek met [XX] hierover

6. Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan

6.1. Bestuursorgaan Sneeuwsport Vlaanderen

Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan					
Seizoen	Vergadering	Datum	Tijdstip	Locatie	<input checked="" type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 29/08/2023	20:00	The Capital Link	<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 03/10/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 24/10/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 28/11/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 19/12/2023	20:00		<input type="checkbox"/>

6.2. Raad van Bestuur KBSF

Seizoen	Vergadering	Datum	<input type="checkbox"/>
2023-2024	RvB + JALV	MA 21/09/2023	<input type="checkbox"/>

Peter Van Doren

Peter Van Doren
Peter Van Doren (Jan 23, 2024 12:03 GMT+1)



7. Kalender vergaderingen Sneeuwsport Vlaanderen + KBSF

2023-2024												
Kalender vergaderingen Sneeuwsport Vlaanderen + KBSF												
Datum	juli 2022	augustus 2022	september 2022	oktober 2022	november 2022	december 2022	januari 2023	februari 2023	maart 2023	april 2023	mei 2023	juni 2023
1					ALLERHEILIGEN		KERSTVAKANTIE	YOG + JWC		PAASMAANDAG	HEMELVAART	
2					HERFSTVAKANTIE		KERSTVAKANTIE	JWC		PAASVAKANTIE		
3					HERFSTVAKANTIE		KERSTVAKANTIE			PAASVAKANTIE		
4							KERSTVAKANTIE			PAASVAKANTIE		
5			BG AS - 20:00				KERSTVAKANTIE		BO (prep JALV) - 20:00	PAASVAKANTIE		
6								BO - 20:00				
7												
8										PAASVAKANTIE		
9										PAASVAKANTIE	HEMELVAART	
10										PAASVAKANTIE		
11					WAPENSTILSTAND					PAASVAKANTIE		
12								KROKUSVAKANTIE	*** JALV SVL ***	PAASVAKANTIE		
13							UNIV	KROKUSVAKANTIE				
14							UNIV	KROKUSVAKANTIE				
15		OLV HEMELVRT					UNIV	KROKUSVAKANTIE				
16							UNIV	KROKUSVAKANTIE				
17							UNIV					
18							UNIV					
19			NAKC - 19:30			BO - 20:00	UNIV + YOG					
20							UNIV + YOG				PINKSTERMAANDAG	
21	NAT. FEESTDAG		??? JALV KBSF ???				UNIV + YOG					
22							UNIV + YOG					
23							UNIV + YOG			BO - 20:00		
24				BO - 20:00		KERSTMIS	YOG					
25						KERSTVAKANTIE	YOG					BO - 20:00
26			BO - 20:00			KERSTVAKANTIE	YOG		BO - 20:00			
27						KERSTVAKANTIE	YOG + JWC	BO - 20:00				
28					BO - 20:00	KERSTVAKANTIE	YOG + JWC				BO - 20:00	
29		BO - 20:00				KERSTVAKANTIE	YOG + JWC					
30				HERFSTVAKANTIE			YOG + JWC					
31				HERFSTVAKANTIE			YOG + JWC					

workflow SVL

	bestuursorgaan	personeelsteam
januari		afsluiting boekjaar voorbereiding werkingsverslag + rapportering voorbereiding JAV
februari 01/02/2021 22/02/2021	afsluiting boekjaar goedkeuring verslagen bestuursgroepen goedkeuring jaarverslag bestuursorgaan evaluatie BP afgelopen werkingsjaar goedkeuring werkingsverslag - rapportering SV voorbereiding JAV	afwerking werkingsverslag + rapportering afwerking JAV voordragen bestuursgroepsvoorzitters
maart 01/03/2021	jaarlijkse algemene ledenvergadering	jaarlijkse algemene ledenvergadering
maart 29/03/2021	evaluatie JAV	verwerking en publicatie JAV rapportering Sport Vlaanderen
april		analyse lidmaatschapsopties
mei 03/05/2021	opstart nieuw seizoen evaluatie lidmaatschapsopties evaluatie reglementeringen evaluatie gedragscodes evaluatie statuten	functioneringsgesprek AC evaluatie en bijsturing BP evaluatie en bijsturing goed bestuur
juni 07/06/2021 28/06/2021	STAVAZA goed bestuur STAVAZA beleidsplan evaluatie functioneringsgesprek AC Sportieve evaluatie afgelopen seizoen evaluatie opleidingen	opstart nieuw seizoen ledenaangifte Arena
juli		eindfacturatie (seizoen) voorbereiding beleidsplannen + begroting
augustus 23/08/2021	goedkeuring beleidsplannen goedkeuring begroting voorbereiding verkiezingen bestuursgroepen	afwerking beleidsplannen + begroting ledenaangifte Sport Vlaanderen
september	indienen zelfevaluatie BO	evaluatie en bijsturing goed bestuur ledenaangifte Arena
oktober 04/10/2021	goedkeuring zelfevaluatie BO evaluatie goed bestuur evaluatie termijnen BO en BG	
november 08/11/2021		definitieve resultaten goed bestuur
december 06/12/2021		eindfacturatie (werkingsjaar) ledenaangifte Arena




2023-10-03 - BO - Versie 1.0 - Verslag - EXTERN

Final Audit Report

2024-01-23

Created:	2024-01-23
By:	Robbe De Temmerman (robbe@sneeuwsport.vlaanderen)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAACTna-Gp5BBbR3gWtpyprP_YsJzlsiNdL

"2023-10-03 - BO - Versie 1.0 - Verslag - EXTERN" History

-  Document created by Robbe De Temmerman (robbe@sneeuwsport.vlaanderen)
2024-01-23 - 10:35:23 AM GMT- IP address: 87.67.121.39
-  Document emailed to voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen for signature
2024-01-23 - 10:35:46 AM GMT
-  Email viewed by voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen
2024-01-23 - 11:03:38 AM GMT- IP address: 193.191.180.236
-  Signer voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen entered name at signing as Peter Van Doren
2024-01-23 - 11:03:52 AM GMT- IP address: 193.191.180.236
-  Document e-signed by Peter Van Doren (voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen)
Signature Date: 2024-01-23 - 11:03:54 AM GMT - Time Source: server- IP address: 193.191.180.236
-  Agreement completed.
2024-01-23 - 11:03:54 AM GMT