



Verslag Bestuursorgaan

Datum:	29/08/2023	Plaats:	The Capital Link
Aanvang	20:15	Einde	23:30
Voorzitter	[XX]	Verslaggever	[XX]
		Versie	1.0

Aanwezigheidsregister							
Naam	Functie	Afkorting	Aanwezig	MS Teams	Verontschuldigd	Volmacht	Afwezig
Peter Van Doren	Extern bestuurslid & Voorzitter BO	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michaël Bouas	Voorzitter BG Topsport & Ondervoorziter BO	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serge Van Puyvelde	Extern Bestuurslid & Secretaris BO	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martine Dom	Extern Bestuurslid & Financieel beheerder BO	[XX]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chris Masset	Voorzitter BG Alpijns Skiën	[XX]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bob Lenaers	Voorzitter BG Opleidingen	[XX]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Voorzitter BG Freestyle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christophe Coppens	Algemeen Coördinator	[XX]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lode Nolf	Directeur Topsport	[XX]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de **vet** gemarkeerde leden van het BO ([XX], [XX], [XX] en [XX]).

Aanwezigheidsregister genodigden						
Naam	Afkorting	Aanwezig	MS Teams	Verontschuldigd	Volmacht	Afwezig
[XX]	SV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dagorde

1. Goedkeuring verslagen 4
 - 1.1.1. Goedkeuring verslagen 30/05, 08/06, 21/06 4
2. Structuur & werking Sneeuwsport Vlaanderen 4
 - 2.1. Aanduiding extern niet-stemgerechtigd (juridisch) expert 4
 - 2.2. Schorsing FIS-opleidingstraject [XX] Alaerts door [XX] 4



2.3.	[OH] Voorstel [XX] voor nieuwe structuur BO/DB die afwijkt van de statuten	4
3.	Personeelsbeheer	5
3.1.	[OH] Functioneringsgesprekken met andere personeelsleden	5
3.2.	Samenwerking met Stijn Ukens.....	5
3.3.	Samenwerking Jean Valère Démard.....	5
3.4.	[XX]	Error! Bookmark not defined.
3.5.	[] Werking Alpijns coordinator.....	7
3.6.	Werking algemeen coördinator	8
4.	Operationele werking SVL.....	8
4.1.	Beleidsplan 2021-2024.....	8
4.1.1.	[] Luik 1 – Basisdocument beleidsfocussen	8
4.1.2.	[] Luik 2 – Begroting	8
4.1.3.	Indienen nieuwe beleidsfocussen 2023-2024.....	9
4.2.	Financiën.....	10
4.2.1.	[] Reserves	10
4.2.2.	Resultatenrekening	10
4.2.2.1.	[x] Update Resultatenrekening.....	10
4.3.	Kantoren Sneeuwsport Vlaanderen	10
4.3.1.	[] Stopzetting huurcontract Boomgaardstraat uiterlijk ??/??/2023.....	10
4.3.1.1.	[OH] Budget.....	10
4.4.	Opvolging Goed Bestuur	11
4.4.1.	[] Workflow – taken oktober/november/december/januari/februari.....	11
4.4.1.1.	[] Evaluatie termijnen BO en BG.....	11
4.4.1.2.	[] Aanpassingen voor niet scorende indicatoren in het kader van Goed Bestuur	11
4.5.	[] Evaluatie reglementeringen	12
4.6.	[] Goed te keuren documenten	12
4.6.1.	[] KBSF – Gedragscodes	12
4.7.	[] Korting voor vrijwilligers.....	12
4.8.	[] Vraag van WeSki tot financiële tussenkomst.....	13
5.	Bestuursgroepen.....	13
5.1.	[] Bestuursgroep Alpijns Skiën	13
5.1.1.	[] NAKC-verslagen.....	13
5.1.2.	Focusgroep TD's, Officials en Opleidingen Alpijns Skiën.....	13
5.1.3.	[] Focusgroep Alpine Development.....	14
5.2.	Bestuursgroep Freestyle	14
5.2.1.	[] FG Freeride.....	14
5.3.	Bestuursgroep Opleidingen.....	14
5.3.1.	[] Bijeenkomsten BG Opleidingen	14
5.3.2.	[x] Materiaal en kledij	14
5.4.	Bestuursgroep Topsport.....	14
5.4.1.	Financiële situatie operationele opvolging.....	14
5.4.2.	[] Proces n.a.v. niet selectie Olympische Spelen (2022) [XX] Smans	14
5.4.3.	[] Atletencommissie.....	15
5.4.4.	Opvolging bijeenkomst BG TS op 14/12/2022.....	15
5.4.4.1.	[] Snowboard – Verhuis Topsportschool.....	15
5.4.4.2.	[] Topatleten – Update Snowboard.....	15
5.4.4.3.	[] Topatleten – Update Alpijns Skiën = Sam Maes	15
5.4.4.4.	[] Update Project Vlaamse ondersteuning Alpijns Skiën U18-U21 + U12-U16.....	15
5.4.4.5.	[] Updates Athletes & Coaches Handbooks + Website Topsport Snowboard/Ski	15
5.5.	KBSF.....	15
5.5.1.	Raad van bestuur	15
5.5.1.1.	Samenstelling en afvaardiging.....	15
5.5.1.2.	[] Verslagen RvB KBSF	16
5.5.2.	NAKC.....	16
5.5.3.	Varia.....	16



6.	Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan.....	16
6.1.	Bestuursorgaan Sneeuwsport Vlaanderen.....	16
6.2.	Raad van Bestuur KBSF.....	16
7.	Kalender vergaderingen Sneeuwsport Vlaanderen + KBSF.....	17

Toelichting :

- : Topic werd afgesloten
- : Topic is nog in opvolging
- [OH] : Topic werd On Hold geplaatst
- [XXX] : GDPR-gevoelige of vertrouwelijke topics worden grijs gemarkeerd en worden verwijderd uit het verslag dat wordt gepubliceerd op de website van Sneeuwsport Vlaanderen. De niet grijs gemarkeerde gegevens mogen wel gepubliceerd worden. Het originele verslag (inclusief GDPR-gevoelige onderwerpen) wordt overgemaakt aan Sport Vlaanderen.



1. Goedkeuring verslagen

1.1.1. Goedkeuring verslagen 30/05, 08/06, 21/06

- [29/08/2023]
 - De verslagen van afgelopen 3 vergaderingen worden nog finaal afgewerkt en zullen per email goedgekeurd worden.

2. Structuur & werking Sneeuwsport Vlaanderen

2.1. Aanduiding extern niet-stemgerechtigd (juridisch) expert

- [29/08/2023]
 - [XX] werd gecontacteerd en heeft de uitnodiging aanvaard om als niet-stemgerechtigd expert te zetelen in het bestuursorgaan SVL
 - [XX] werd al uitgenodigd op de vergadering van 29/08 en was aanwezig
 - Dit punt zal gesloten worden voor volgende vergadering

2.2. Schorsing FIS-opleidingstraject [XX] door [XX]

- [20/12/2022]
 - Er heeft een verzoeningsgesprek plaatsgevonden.
 - Er is nog geen door verslag beschikbaar dat door beide partijen werd goedgekeurd
- [30/05/2023]
 - Verslag werd overgemaakt aan BO. Geen reacties
 - Voorstel [XX] om [XX] opnieuw voor te dragen aan RVB KBSF als kandidaat
 - Het BO gaat unaniem en zonder opmerkingen akkoord met het voorstel van [XX]
- [29/08/2023]
 - Het voorstel werd aanvaard door de KBSF en [XX]
 - [XX] wenst voorlopig zelf niet in te gaan op het voorstel en zet zijn traject dus niet verder.
 - Dit punt zal voorlopig gesloten worden.

2.3. Voorstel [XX] voor nieuwe structuur BO/DB die afwijkt van de statuten

- [25/10/2022]
 - [XX] heeft op 13/10/2022 een voorstel/werkdocument aangeleverd hoe hij de werking tussen het BO en het kantoor ziet.
 - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet behandeld
- [29/11/2022]
 - Omwille van het ontslag van [XX] (zie verder) en de aflopende mandaten van [XX], [XX] en [XX] wordt beslist om dit topic op te schorten tot na de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering en dit te behandelen met het nieuw samengestelde BO
 - *Deze taak werd in de takenlijst toegevoegd aan de sectie "On Hold"*
- [25/04/2023]
 - [XX] heeft op 26/04 een gesprek met het personeelsteam waar dit ook in zal besproken worden
- [30/05/2023]
 - Team evaluatie gestart en in analyse door [XX]
 - Voorlopige resultaten worden besproken
 - Alle teamleden hebben collectief aangegeven dat er een gebrek aan leiderschap is en een gebrek aan samenwerking tussen de verschillende silo's (opleidingen, snowboard, alpijns skiën, administratie)
 - [XX] zal een uitgebreid verslag opstellen dat een aantal voorstellen zal bevatten
- [29/08/2023]



- Vermits er een nieuwe werking komt met [XX] als directeur, kan dit punt voorlopig gesloten worden. Er zal een bredere oefening gestart worden en de samenwerking zal opnieuw besproken worden op komende vergaderingen

3. Personeelsbeheer

3.1. [OH] Functioneringsgesprekken met andere personeelsleden

- [30/05/2023]
 - Functioneringsgesprekken as such momenteel niet aan de orde
 - Bespreking tijdens BO
- [29/08/2023]
 - Nog relevant?

3.2. Samenwerking met [XX]

- [08/06/2023]
 - Omwille van in het bijzonder voorgaande, is het duidelijk dat de positie van [XX] onhoudbaar is en dat het BO geen andere keuze heeft om, met spijt in het hart te beslissen om de samenwerking met [XX] stop te zetten. Deze beslissing werd dan ook unaniem en zonder opmerkingen genomen.
 - [XX] plant een gesprek met [XX] in om dit mee te delen en om af te spreken hoe de communicatie met de coaches, de riders en de rest van het team zal verlopen
 - Verdere acties die moeten genomen worden:
 - Na melding, overleg manier van stopzetting samenwerking
 - Vervanging zoeken
 - Verdere kosten/baten analyse van de personeelswerking Topsport Snowboard bekijken
 - Strategisch plan opstellen voor de komende jaren
- [21/06/2023]
 - [XX] geeft update
 - E-mail van [XX] over ontslagvoorstel wordt besproken en goedgekeurd door BO
 - [XX] benadrukt dat [XX] zich heel constructief opstelt
 - [XX] geeft status over de zoektocht naar een opvolger
 - Profiel [XX] wordt als mogelijk kandidaat voorgesteld. BO reageert positief
 - [XX] is enthousiast maar wil nogmaals benadrukken, dat een volledige teamherstructurering cruciaal en primordiaal is, waarbij het financieel luik een positieve uitkomst krijgt. Er stelt zich ook wel de vraag of [XX] de combinatie van beide rollen ziet zitten. In een eerdere periode bleek dit moeilijk.
 - [XX] plant interview, waarna BO kan beslissen of deze piste verder wordt gevolgd. [XX] simuleert een hypothetisch loonvoorstel volgens een relevante loonschaal en bezorgt dit aan het BO
 - Vacature is verder klaar. Er wordt beslist om publicatie uit te stellen tot na interview met [XX]
- [29/08/2023]
 - Officiële opzeg [XX] tot en met 30/08 met opzegtermijn tot einde 10/2023
 - [XX] werkt zeer goed mee met kennisoverdracht
 - [XX] benadrukt de constructieve houding van [XX]
 - Ontslagvergoeding [XX] – 2,5 maand = +- 25000€

3.3. Samenwerking [XX]

- [21/06/2023]
 - [XX] accepteert het niet dat hij slechts 3 weken opzeg kreeg na een carrière van 15 jaar bij SVL
 - Het BO beslist om het contract en de situatie te laten nakijken door [XX].
- [29/08/2023]
 - [XX] heeft met [XX] gesproken
 - Mogelijke oplossing mogelijk van 30000 à 40000 €



- We geven [XX] unaniem en zonder opmerkingen een mandaat om dit verder uit te werken in een dading
- Alternatief : 15 jaar aan sociale lasten wegens schijnzelfstandigheid

3.4. [XX]

➤ [29/08/2023]

- Op 3/07 werd er een sollicitatie-interview gehouden met [XX].
 - Het BO was unaniem overtuigd dat [XX] de geschikte kandidaat is om [XX] op te volgen.
 - Het BO gaat akkoord om [XX] een financieel voorstel te doen.
 - [XX] maakte op 05/07 het financieel voorstel per e-mail over aan [XX] in naam van het BO
 - [XX] ging op 07/07 per e-mail akkoord met het voorstel en zal zijn functie opnemen vanaf 11/09. In aanloop naar 11/09 zal [XX] zich al maximaal vrijmaken voor een inwerkperiode met [XX].
- Verslag eerste bevindingen inwerkperiode
 - Uiterlijk 10/09 moeten alle Beleidsfocussen bij Sport Vl. ingediend worden
 - [XX] heeft met alle medewerkers van SVL gesproken met focus op handover van [XX]
 - [XX] – Algemeen Coördinator
 - Heeft zich uit de naad gewerkt, met risico van eigen gezondheid
 - BDB – vanuit zijn lidmaatschap van de Bestuursgroep Opleidingen heeft [XX] altijd contact blijven houden met BDB
 - Training Dryslope in Genk voor ontmoeting met atleten ([XX], [XX]– [XX] was niet aanwezig) + trainers Topsportschool
 - [XX] [XX] heeft nu een voltijds contract, maar wordt maar voor 75% gesubsidieerd en bovenop de 25% die wij moeten betalen, moeten we 10% extra bijlagen, wat onze bijdrage op 35% brengt
 - Geen vaste werkplek
 - Kilometervergoeding vanaf vertrek in auto
 - Werkuren vanaf vertrek in auto
 - Basiswerking:
 - Te veel mensen op de payroll
 - Wat hebben we nodig:
 - Trainer A ← [XX]
 - Sporttechnisch Coördinator ← [XX]
 - Moet decretaal in dienst zijn
 - Administratief Coördinator
 - Topsportdirecteur
 - [XX] vraagt na of deze in dienst moet zijn of ook als freelancer mag aangeworven worden
 - Sportkaderopleidingen ← decretaal verplicht om gesubsidieerd te worden
 - Inkomsten uit Beleidsfocussen (~ facultatieve opdrachten)
 - Beperkt in duur
 - Welbepaalde doelstellingen waarvan wordt geacht dat we in onze werking verankeren → lange termijn impact op het budget
 - Jeugdsport
 - Rationalisering (shared services / ledenplatform / gedeelde boekhouder)
 - Innovatie
 - Professionalisering van de sportkaderopleidingen
 - Extra werk voor [XX] zonder extra aanwerving
 - STS = Snow to School (ex Kids on School en Kids & Parents)
 - Subsidie valt weg → prijzen naar scholen toe verhogen → scholen hebben hiervoor geen budget meer
 - Voorstel [XX]
 - [XX]:



- [XX] stelt voor om in te boeten op zijn eigen loon
- [XX] voelt zich hier niet goed bij
- Dit is geen duurzame oplossing
- [XX]
 - 75% Topsportschool
 - 25% Elite
 - Alternatief : 50% TSS + 50% Elite
 - Als Elitecoach wordt hij betaald zonder diplomavooraarden waardoor hij meer loon kan krijgen
- [XX]
 - 50% TSS
 - 50% Elite

3.5. Werking Alpijns coordinator

- [31/01/2023]
 - Het contract van tijdelijke duur van 2 jaren van [XX] loopt af in het najaar 2023
- [30/05/2023]
 - Kort gesprek [XX]/[XX] op 26/5
 - [XX] wenst full time coach Alpine Ski te worden en aan betere loonsvoorwaarden. Er is echter geen budget/functie voor een full time coach Alpine Ski.
 - [XX] vraagt [XX] om na te denken over mogelijke constructies waarbij hij met financiering van ouders een werking kan opzetten. Een beperkte ondersteuning vanuit SVL kan, mits akkoord van het BO. Aangezien het moeilijk lijkt om een full time loonkost te genereren, lijkt het best om dit op zelfstandige basis te doen. Gezien de huidige atleten zullen samenwerkingen aangegaan moeten worden met andere trainingsgroepen.
- 08/06/2023]
 - Na een verdere doorlichting van de financiële werking van het afgelopen seizoen licht [XX] deze verder toe
 - Desondanks eerdere info, bevestigt [XX], na verder onderzoek dat de ouders wel degelijk en substantieel bijdrage tot de loonkost van [XX] hebben geleverd en alzo mee zijn loonkost als Alpijns coördinator hebben gedragen, dewelke initieel voorzien waren vanuit de reserves
 - Op basis van ondertekende contracten is er een vaste kost van 10.000 € gebudgetteerd (waarin loonkost voorzien), waarvan reeds 7.000 € gefactureerd.
 - Per stage werden de variabele kosten aangerekend en gefactureerd aan de deelnemende renners.
 - ⊖ [XX] heeft dus een dubbele rol ingevuld en heeft in de combinatie Alpijns coördinator en coach U18/U21 meer gepresteerd dan we van 1 VTE zouden kunnen verwachten.
 - Aankoop werd niet voorzien in budget.
 - Hieruit blijkt dat de coach-werking van [XX] budgetneutraal was omdat het totaalbedrag dat de ouders betaald hebben, grosso modo overeenkomt met het loon dat SVL aan loon betaalt aan [XX]. Hierbij moet nog wel rekening worden gehouden met de onkosten voor andere coaches + aankopen materiaal.
 - Er is binnen de huidige financiële context van SVL geen budget om een voltijds Alpijns Coördinator te blijven betalen. De werking van [XX] als Alpijns Coördinator en coach van het project U18-U21 wordt als uitstekend beoordeeld en we wensen deze dan ook niet stop te zetten. Een combinatie van coach, waarvan de werking door de ouders wordt betaald, en een deeltijdse functie van Alpijns Coördinator lijkt hiervoor een optimale oplossing
 - [XX] vraagt aan [XX] om een overzicht te maken van de essentiële taken van Alpijns Coördinator
 - [XX] heeft aan [XX] gevraagd om
 - Een gedetailleerd overzicht te maken van het afgelopen seizoen
 - Een budgettering voor het volgende seizoen te maken en meer duidelijkheid te scheppen over hoe hij z'n eigen toekomst ziet
 - [XX] zal met [XX] in gesprek gaan om:
 - De mogelijkheid te bekijken van de (gedeeltelijke) combinatie Alpijns C/coach
 - Na opmaak budget in dialoog te gaan met ouders
- [21/06/2023]
 - Besprekingen/analyse nog steeds bezig



- [29/08/2023]
 - Contract loopt af 10/2023 en kan wettelijk gezien nog maar voor 1 jaar verlengd worden. Daarna kunnen we enkel met een COD werken.
 - Verdere bespreking komende weken.
 - [XX] zal rapporteren naar BO voor volgende vergadering

3.6. Werking algemeen coördinator

- [08/06/2023]
 - [XX] heeft een gesprek met [XX] gehad naar aanleiding van het eerdere teamgesprek waarin collectief werd aangegeven dat er een gebrek aan leiderschap is en een gebrek aan samenwerking tussen de verschillende silo's (opleidingen, snowboard, alpijns skiën, administratie)
 - [XX] bevestigt dit en ervaart vanuit het team een gebrek aan erkenning
 - Anderzijds voelt [XX] dat hij nog niet klaar is met SVL en wil hij nog graag zijn bijdrage leveren.
 - In elk geval is het duidelijk voor BO dat [XX] niet verder in de rol van AC zal kunnen verder functioneren en al zeker niet met huidig team.
 - Het BO leidt hieruit af dat er structureel moet ingegrepen worden en zal de invulling van heel het team terug onder de loep nemen.
 - BO ziet mogelijks een samengevoegde functie, met name AC en TD Sneeuwsport.
 - Voorbereiding opstellen vacature
- [21/06/2023]
 - Geen verdere updates
- [29/08/2023]
 - Geen verdere updates

4. Operationele werking SVL

4.1. Beleidsplan 2021-2024

4.1.1. Luik 1 – Basisdocument beleidsfocussen

- [25/04/2023]
 - [XX] is bezig met de jaarlijkse update
- [29/08/2023]
 - Team is bezig met jaarlijkse update
 - Uiterlijk 10/09 moeten alle Beleidsfocussen bij Sport Vl. ingediend worden

4.1.2. Luik 2 – Begroting

- [25/04/2023]
 - Op 16/05/2023 is er een interne opvolgingsvergadering met het personeel
 - Hier wordt op het volgende BO over gerapporteerd
 - TO DO: [XX] : laatste versie aan leden BO bezorgen
- [30/05/2023]
 - Presentatie financiën [XX]
 - De financiële situatie voor TS Snowboard is zorgwekkend
 - Het BO adviseert om de programmawerking van de TSS en de rookies on hold te zetten in afwachting van duidelijkheid over financiering
- [08/06/2023]
 - [XX] legt een actuele stand van zaken van Luik 2 voor
 - We stellen vast dat:
 - De begroting geen rekening houdt met de verliesposten van het afgelopen boekjaar. Indien geen actie worden ondernomen stevenen we terug op minimum hetzelfde verlies af.
 - De huidige financiële stand van zaken van de werking Topsport (Snowboard) dusdanig is dat de werking van de Topsportschool voor dit kalenderjaar het volledige budget nu al heeft opgebruikt



- [XX] heeft eerder een gesprek met [XX] gehad om dit te bespreken en gevraagd voor actie om dit verlies te minimaliseren. Tot op heden met onvoldoende reactie/gevolg.
- [XX] heeft ook een gesprek met Sport Vlaanderen, als subsidiërende overheid, gehad, waarbij wij dienen te vernemen dat:
 - De reputatie SVL op niveau van topsport momenteel ondermaats is
 - Er twijfels zijn over de efficiëntie van de werking
 - De programma's onvoldoende uitgebalanceerd zijn.
- [21/06/2023]
 - In verband met topsport
 - Geen nieuwe informatie. Vooruitzichten zijn niet goed
 - Bijkomende aanvraag aan subsidiërende partners zal nodig zijn om het seizoen van IRP en TSS te redden
 - [XX] volgt dit verder op
 - In verband met Alpine ski project
 - Enkele onduidelijkheden in verband met verwoording in het initiële contract en de 7+3k vaste kost. [XX] vraagt input aan de ouders van betrokken renners over de exacte afspraken. Voor de ouders is het duidelijk dat de facturatie van deze vaste kost (in juni en januari) bedoeld is om een zekerheid te hebben dat de vaste kostenstructuur (trainers,...) betaald is en niet terug vorderbaar is, mocht er een teamlid wegvallen, om welke reden ook. Het voorstel was steeds om de gemaakte onkosten te dekken.
 - Verschillende interperetaties mogelijk. We streven naar de meest logische en correcte aanpak. SVL heeft niet de intentie om winst te maken maar wel om gemaakte onkosten te recupereren
 - [XX] stelt voor om enkele kosten zoals materiaal en gebruik busjes a rato aan te rekenen. A rato is in dit geval ofwel reële kost rekening houdende met materialen die afgeschreven worden.
 - [XX] zal een finaal voorstel opstellen dat, na validatie, naar de ouders toe kan gecommuniceerd worden.
 - Eindresultaat Alpine werking zal wel beïnvloed worden door boekhoudkundige verschuiving van eind 2022 waarbij nog niet gebruikte voorschotten van ouders werden verwerkt als 'winst' op Alpine begroting.
 - In verband met de jaarrekening
 - We zijn verplicht een nieuwe stemming te organiseren om onze jaarrekening 2022 alsnog te laten goedkeuren. Zonder goedkeuring kunnen we niet verder.
 - [XX] stelt een informatieve email op naar de leden en organiseert een online stemming om te vermijden dat de leden zich moeten verplaatsen voor een enkele stemming.
 - De stemming zal einde juni doorgaan
- [29/08/2023]
 - [XX] wordt financieel manager van zowel Basiswerking als van Topsport.
Opmerking [XX] : was van mening dat [XX] steeds al financieel manager was van zowel Basiswerking als van Topsport.
 - Beleidsfocus kansengroepen & WoB
 - Weinig respons op kansengroepen
 - Giète werd aangeworven voor 60% om beleidsfocussen op te volgen waarvan de financiële levensvatbaarheid onwaarschijnlijk lijkt
 - De huidige inzet van mensen en middelen van SVL is niet levensvatbaar. De zal op deze manier in discontinuïteit komen.
 - [XX] en [XX] zullen werken aan een voorstel om in een normaal werkingsjaar zonder uitzonderlijke kosten/opbrengsten tot een positief resultaat te komen en alzo de continuïteit van SVL te garanderen

4.1.3. Indienen nieuwe beleidsfocussen 2023-2024

- [29/08/2023]
 - [XX] heeft 2 nieuwe voorstellen
 - In oneven jaren is er een grotere pot te verdelen bij Sport Vlaanderen
 - In even jaren verdeelt Sport Vlaanderen het saldo van het budget van afgekeurde projecten
 - 2023 is een oneven jaar en dus interessanter om Beleidsfocussen in te dienen



- Project 1: Uitbreiding Snow ID om de werking van de Skibaan scholen te aligneren
- Project 2: parallelsalom
 - Focus van FIS op deze discipline
- Twee projecten die pas volgend jaar zouden starten = even jaar en dus minder interessant
- We beslissen unaniem en zonder opmerkingen om deze 2 beleidsfocussen niet in te dienen

4.2. Financiën

4.2.1. Reserves

- [25/04/2023]
 - Op 16/05/2023 is er een interne opvolgingsvergadering met het personeel
 - Hier wordt op het volgende BO over gerapporteerd
- [29/08/2023]
 - Zie e-mail van 04/7 in verband met de reserves

From: Robbe (Sneeuwsport Vlaanderen) <robbe@sneeuwsport.vlaanderen>
Sent: Tuesday, 4 July 2023 13:52
To: Peter (Sneeuwsport Vlaanderen) <voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen>
Subject: FW: FYI

Hallo Peter

Zie hieronder, onze bestemde fondsen, € 250.000 in totaal (code 13 in de jaarrekening).

Daarnaast nog € 203.761,12 overgedragen winst van de afgelopen jaren (zie jaarrekening code 14).

Op dit moment hebben we € 616.042,36 cash op onze rekeningen staan. Een cash probleem zal zich nog niet meteen stellen.

4.2.2. Resultatenrekening

4.2.2.1. Update Resultatenrekening

- [25/04/2023]
 - Deze werd voorgelegd op de JALV
- [29/08/2023]
 - Eind juni werd er opnieuw gestemd en werd de resultatenrekening goedgekeurd door de leden. Het resultaat van de stemming zit in bijlage

4.3. Kantoren Sneeuwsport Vlaanderen

4.3.1. Stopzetting huurcontract Boomgaardstraat uiterlijk ??/??/2023

4.3.1.1. Budget

- [29/11/2022]
 - De kosten m.b.t. de verhuis werden niet mee in de begroting opgenomen
 - [XX] heeft nagekeken of hier in het verleden reeds een reserve voor werd aangelegd maar dat is niet het geval
 - We wachten met een definitieve budgettering tot we weten naar waar we zullen verhuizen
 - *Deze taak werd in de takenlijst toegevoegd aan de sectie "On Hold"*



4.4. Opmgving Goed Bestuur

4.4.1. Workflow – taken oktober/november/december/januari/februari

#	Maand	Bestuursorgaan	Personeelsteam	Sort
3	Maart	Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ----- Evaluatie JALV	Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ----- Verwerking en publicatie JALV Presentatie Sport Vlaanderen	1
4	April		Analyse lidmaatschapsopties	2
5	Mei	Opstart nieuw seizoen Evaluatie lidmaatschapsopties Evaluatie reglementeringen Evaluatie gedragscodes Evaluatie statuten	Functioneringsgesprek AC Evaluatie en bijsturing Beleidsplan Evaluatie en bijsturing Goed Bestuur	3
6	Juni	Stand van zaken Goed Bestuur Stand van zaken Beleidsplan Evaluatie functioneringsgesprek AC Sportieve evaluatie afgelopen seizoen Evaluatie opleidingen	Opstart nieuw seizoen Ledenaangifte Arena	4

- [29/08/2023]
 - Workflow te herbekijken voor aankomende seizoen

4.4.1.1. Evaluatie termijnen BO en BG

- [29/08/2023]
 - Geen update.

4.4.1.2. Aanpassingen voor niet scorende indicatoren in het kader van Goed Bestuur

- [31/01/2023]
 - [XX] heeft een opsomming bezorgd van indicatoren waar we op dit ogenblik nog niet op scoren, maar waar we wel kunnen op inzetten

1) Het bestuursorgaan is evenwichtig, competent en toegankelijk.	1A) Een adviserend comité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het bestuursorgaan. Dat adviserend comité bestaat uit minstens twee personen waarvan één persoon geen bestuurder of personeelslid is. Het adviserend comité komt minstens samen bij het opmaken van een vacature 1B) De statuten of het intern reglement van de organisatie bepalen dat het volledige bestuursorgaan kan bestaan uit personen die geen ander mandaat hebben binnen de organisatie. Met andere woorden, het zetelen in het bestuursorgaan is niet expliciet gebonden aan een ander mandaat binnen de Vlaamse sportfederatie. Zo wordt het bestuursorgaan niet automatisch (volledig of deels) samengesteld uit de voorzitters of andere afgevaardigden van bepaalde afdelingen of commissies binnen de organisatie.
2) De organisatie heeft een gepast systeem voor risicobeheersing	2A) De organisatie heeft een of meer formele strategieën om financiële risico's te beperken of te elimineren. 2B) De strategieën worden jaarlijks besproken en uitgevoerd, en als dat nodig is bijgestuurd.
3) De organisatie heeft geschikte klachtenprocedures	3A) De organisatie heeft procedures vastgelegd die sporters en sportclubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie. 3B) (De klachtenprocedures bepalen een beroepsprocedure.)
4) De organisatie heeft een beleid inzake de bestrijding van fraude.	De organisatie implementeert tuchtregels ter bestrijding van fraude. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om wedstrijden of competities te manipuleren in functie van een (al dan niet sportief) voordeel en om sportfraude te faciliteren; (2) het verbod voor alle leden van de



	federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan competities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot of kennis van het manipuleren van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (4) de procedure ter behandeling van overtredingen van de regels, vermeld in (1), (2) en (3).
--	---

- We beslissen unaniem en zonder opmerkingen
 - 1A : We gaan een adviserend comité oprichten
 - TO DO : [XX]/[XX]
 - 1B : Hier wensen we voorlopig niet op te werken/scoren
 - TO DO : [XX]/[XX] : navragen of 1A en 1B voor SV gekoppeld zijn
 - 2A : Er moet een analyse gebeuren om te zien hoe we dit naar de toekomst toe moeten aanpassen
 - TO DO : [XX]/[XX] : voorstel/formuleren
 - 2B : hangt af van het resultaat van 2A
 - 3A : We vermoeden dat dit al werd opgenomen in het tuchtreglement
 - TO DO : [XX]/[XX] kijken dit na in het tuchtreglement
 - 3B : hangt af van 3A
 - 4 : dit moet toegevoegd worden aan het IR of het tuchtreglement
 - TO DO : [XX]/[XX] kijken dit na

- [29/02/2023]
 - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [07/03/2023]
 - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [29/03/2023]
 - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [29/08/2023]
 - Geen update.

4.5. [\[\] Evaluatie reglementeringen](#)

4.6. [\[\] Goed te keuren documenten](#)

4.6.1. [\[\] KBSF – Gedragscodes](#)

- [20/12/2022]
 - Deze documenten werden afgewerkt en goedgekeurd op de JALV van de KBSF op 22/09
 - De documenten zullen op de website van de KBSF gepubliceerd worden
 - De liga's zal gevraagd worden om in hun IR een verwijzing naar dit document te doen
- [31/01/2023]
 - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [29/02/2023]
 - Staat geagendeerd op de volgende BO van de KBSF
 - TO DO : [XX]/[XX] vragen aan [XX] om dit mee op te nemen in het te wijzigen IR
- [07/03/2023]
 - Wegens tijdsgebrek werd dit topic niet besproken
- [29/03/2023]
 - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [29/08/2023]
 - In afwachting van verslagen KBSF

4.7. [\[\] Korting voor vrijwilligers](#)

- [20/12/2022] + [31/01/2023] + [29/02/2023] + [07/03/2023]
 - Wegens tijdsgebrek moet dit nog steeds bekeken worden
- [29/03/2023]



- [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [29/08/2023]
 - Geen update.

4.8. Vraag van WeSki tot financiële tussenkomst

- [30/05/2023]
 - WeSki heeft via [XX] een financiële tussenkomst gevraagd bij de onkosten die hen door Skibaan Aspen worden aangerekend voor het doorboren van een koelleiding
 - We beslissen unaniem en zonder opmerkingen om niet financieel tussen te komen.
 - [XX] zal aan [XX] vragen om
 - WeSki over deze beslissing te informeren
 - De clubs te informeren dat de verzekering van SVL geen tussenkomst verleent bij dergelijke schadegevallen en dat de clubs een extra verzekering dienen te nemen
 - Vraag aan [XX]: kent hij verzekeringsmaatschappijen die dit aanbieden?
- [29/08/2023]
 - Geen update

5. Bestuursgroepen

5.1. Bestuursgroep Alpijns Skiën

- [29/08/2023]
 - Er heeft geen BGAS meer plaatsgevonden

5.1.1. NAKC-verslagen

- [31/01/2023]
 - [XX] heeft op 31/01/2023 de NAKC-verslagen van 18/10/2022 en 13/12/2022 aangeleverd aan het BO
 - Het verslag van de NAKC van 11/01/2023 dient nog formeel goedgekeurd te worden
- [29/02/2023]
 - In tegenstelling tot wat werd vermeld in het BO-verslag van 31/01/2023 werden de NAKC-verslagen van 13/09/2022 en 18/10/2022 niet goedgekeurd. Het Bestuursorgaan van de KBSF heeft namelijk eenzijdig, en zonder overleg met het BO van SneeuwSport Vlaanderen, beslist om deze verslagen, en de genomen beslissingen, niet te ratificeren. [XX] heeft binnen de NAKC opgemerkt dat deze beslissing van het BO van de KBSF zware juridische gevolgen kan hebben en heeft de vraag gesteld of dan alle genomen beslissingen opnieuw moeten genomen worden met de volgens de BO van de KBSF correcte samenstelling van de NAKC. Deze vraag bleef tot op heden onbeantwoord.
 - Het verslag van de NAKC van 11/01/2023 dient nog steeds formeel goedgekeurd te worden. De eerstvolgende bijeenkomst van de NAKC vindt plaats op dinsdag 21/03/2023
- [07/03/2023]
 - Verder te bespreken na de eerstvolgende NAKC
- [29/03/2023]
 - [XX] wenst zich eerst in te werken waardoor dit punt niet werd besproken.
- [25/04/2023]
 - Er heeft geen NAKC meer plaatsgevonden
- [29/08/2023]
 - Niet verder besproken

5.1.2. Focusgroep TD's, Officials en Opleidingen Alpijns Skiën

- [25/04/2023]
 - [XX], [XX] en [XX] zijn niet beschikbaar als TD voor de Skicup-wedstrijden
 - Er wordt voor 2 van de huidige ervaren poortrechters een verder opleidingstraject voorzien richting TD
 - Aangezien ER, CL en PR niet beschikbaar zijn, zullen [XX] en [XX] dit verder opvolgen
- [29/08/2023]



- Voorlopig geen nieuws

5.1.3. Focusgroep Alpine Development

- [25/04/2023]
 - [XX] vraagt de stand van zaken na bij [XX]
- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.2. Bestuursgroep Freestyle

- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.2.1. FG Freeride

- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.3. Bestuursgroep Opleidingen

5.3.1. Bijeenkomsten BG Opleidingen

- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.3.2. Materiaal en kledij

- [29/08/2023]
 - Voorlopig geen nieuws

5.4. Bestuursgroep Topsport

5.4.1. Financiële situatie operationele opvolging

- [29/08/2023]
 - Herstructurering is nodig en financiële maatregelen ook. Beslissingen in BO:
 - Binnenlandse kilometers worden momenteel vergoed aan de atleten
 - Sport Vlaanderen betaalt max. 100 € per atleet per maand
 - Juul en Evi krijgen een forfaitaire vergoeding van Sport Vlaanderen die ze hiervoor kunnen gebruiken
 - We beslissen unaniem en zonder opmerkingen om geen kilometervergoeding meer aan de atleten te betalen
 - Voorstel [XX]
 - [XX] stelt voor om een vaste programmakost voor alle types riders (intensive rookie, TSS, elite) aan te rekenen van 5000,00€. Finale beslissing hieromtrent nemen we bij het beslissen over herstructurering

5.4.2. Proces n.a.v. niet selectie Olympische Spelen (2022) [XX] Smans

- [25/04/2023]
 - De afgelopen pleitdatum werd uitgesteld tot, vermoedelijk, september 2023
 - Er loopt een informele gespreksronde met [XX], [XX], [XX] en haar ouders
- [29/08/2023]
 - We plannen een gesprek tussen [XX]/[XX] en de ouders/manager van [XX]
 - De optie verzoening kan worden besproken, maar een financieel settlement is niet aan de orde
 - Pleitdatum is 10/10



5.4.3. Atletencommissie

- [25/04/2023]
 - [XX] wil hier richting de zomer van 2023 een bijeenkomst voor organiseren
- [29/08/2023]
 - Geen nieuws

5.4.4. **Opvolging bijeenkomst BG TS op 14/12/2022**

5.4.4.1. Snowboard – Verhuis Topsportschool

- [29/08/2023]
 - Verhuis is afgerond. [XX] volgt op.

5.4.4.2. Topatleten – Update Snowboard

- [25/04/2023]
 - De groepen naar volgend seizoen toe zijn in volle opmaak
- [29/08/2023]
 - Geen updates

5.4.4.3. Topatleten – Update Alpijns Skiën = Sam Maes

- [25/04/2023]
 - Er heeft begin april een evaluatiemeting plaatsgevonden in aanwezigheid van Sport Vlaanderen
- [29/08/2023]
 - Geen updates

5.4.4.4. Update Project Vlaamse ondersteuning Alpijns Skiën U18-U21 + U12-U16

- [25/04/2023]
 - Niets te melden
- [29/08/2023]
 - Geen updates

5.4.4.5. Updates Athletes & Coaches Handbooks + Website Topsport Snowboard/Ski

- [29/08/2023]
 - Geen update.

5.5. KBSF

5.5.1. Raad van bestuur

5.5.1.1. Samenstelling en afvaardiging

- [29/08/2023]
 - [XX] heeft aangegeven dat hij niet langer geïnteresseerd is in de functie van Secretaris-Generaal
 - We mandateren [XX] als afgevaardigde naar de RvB van de KBSF waar hij dan de functie van Secretaris-Generaal kan opnemen
 - Martine geeft haar functie van stemgerechtigd lid van de RvB van de KBSF af ten voordele van [XX]. Martine kan wel aanwezig blijven als niet-stemgerecht expert omdat zij de boekhouding van de KBSF beheert. [XX] neemt contact op met [XX] om haar te informeren over onze beslissingen van [XX] en Martine/[XX]



5.5.1.2. Verslagen RvB KBSF

- [25/04/2023]
 - TO DO: [XX] zal deze beschikbaar stellen
- [30/05/2023]
 - Overleg met [XX]: verslagen zullen vanaf volgende vergadering meteen beschikbaar gesteld worden
 - Verslagen afgelopen vergaderingen moeten nog overgemaakt worden door [XX]
- [29/08/2023]
 - [XX] neemt functie van Secretaris-Generaal over en zal verslagen bezorgen

5.5.2. **NAKC**

- [21/06/2023]
 - De nieuwe NAKC delegatie werd aanvaard in de RvB KBSF
 - Volgens de RvB KBSF bepaalt de NAKC zelf wie voorzitter is. Hierdoor zal [XX] voorlopig voorzitter blijven en niet [XX]/ [XX]
 - De RvB KBSF beslist om een werkgroep officials op te richten, die onder de NAKC werkt en dewelke een rechtstreekse delegatie kan afvaardigen naar de NAKC. De verdere werking en praktische opstart moet nog verduidelijkt worden

5.5.3. **Varia**

- [21/06/2023]
 - Er is een klacht via RvB KBSF over het feit dat [XX] [XX] (fysieke coach van [XX]) heeft benaderd en een fysieke stage heeft georganiseerd in ADEPS-accommodatie zonder de FFBS hierbij te betrekken.
 - Hoewel het initiatief met de beste intenties werd genomen is er in zo'n situaties een betere communicatie nodig
 - [XX] stelt mail op en heeft een gesprek met [XX] hierover

6. Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan

6.1. Bestuursorgaan Sneeuwsport Vlaanderen

Overzicht overlegmomenten bestuursorgaan					
Seizoen	Vergadering	Datum	Tijdstip	Locatie	<input checked="" type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 29/08/2023	20:00	The Capital Link	<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 03/10/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 24/10/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 28/11/2023	20:00		<input type="checkbox"/>
2023-2024	Bestuursorgaan	DI 19/12/2023	20:00		<input type="checkbox"/>

6.2. Raad van Bestuur KBSF

Seizoen	Vergadering	Datum	<input type="checkbox"/>
2023-2024	RvB + JALV	MA 21/09/2023	<input type="checkbox"/>

Peter Van Doren

Peter Van Doren
Peter Van Doren (Jan 23, 2024 12:03 GMT+1)



7. Kalender vergaderingen Sneeuwsport Vlaanderen + KBSF

2023-2024												
Kalender vergaderingen Sneeuwsport Vlaanderen + KBSF												
Datum	juli 2022	augustus 2022	september 2022	oktober 2022	november 2022	december 2022	januari 2023	februari 2023	maart 2023	april 2023	mei 2023	juni 2023
1					ALLERHEILIGEN		KERSTVAKANTIE	YOG + JWC		PAASMAANDAG	HEMELVAART	
2					HERFSTVAKANTIE		KERSTVAKANTIE	JWC		PAASVAKANTIE		
3					HERFSTVAKANTIE		KERSTVAKANTIE			PAASVAKANTIE		
4							KERSTVAKANTIE			PAASVAKANTIE		
5			BG AS - 20:00				KERSTVAKANTIE		BO (prep JALV) - 20:00	PAASVAKANTIE		
6								BO - 20:00				
7												
8										PAASVAKANTIE		
9										PAASVAKANTIE	HEMELVAART	
10										PAASVAKANTIE		
11					WAPENSTILSTAND					PAASVAKANTIE		
12								KROKUSVAKANTIE	*** JALV SVL ***	PAASVAKANTIE		
13							UNIV	KROKUSVAKANTIE				
14							UNIV	KROKUSVAKANTIE				
15		OLV HEMELVRT					UNIV	KROKUSVAKANTIE				
16							UNIV	KROKUSVAKANTIE				
17							UNIV					
18							UNIV					
19			NAKC - 19:30			BO - 20:00	UNIV + YOG					
20							UNIV + YOG				PINKSTERMAANDAG	
21	NAT. FEESTDAG		??? JALV KBSF ???				UNIV + YOG					
22							UNIV + YOG					
23							UNIV + YOG			BO - 20:00		
24				BO - 20:00		KERSTMIS	YOG					
25						KERSTVAKANTIE	YOG					BO - 20:00
26			BO - 20:00			KERSTVAKANTIE	YOG		BO - 20:00			
27						KERSTVAKANTIE	YOG + JWC	BO - 20:00				
28					BO - 20:00	KERSTVAKANTIE	YOG + JWC				BO - 20:00	
29		BO - 20:00				KERSTVAKANTIE	YOG + JWC					
30				HERFSTVAKANTIE			YOG + JWC					
31				HERFSTVAKANTIE			YOG + JWC					

workflow SVL

	bestuursorgaan	personeelsteam
januari		afsluiting boekjaar voorbereiding werkingsverslag + rapportering voorbereiding JAV
februari 01/02/2021 22/02/2021	afsluiting boekjaar goedkeuring verslagen bestuursgroepen goedkeuring jaarverslag bestuursorgaan evaluatie BP afgelopen werkingsjaar goedkeuring werkingsverslag - rapportering SV voorbereiding JAV	afwerking werkingsverslag + rapportering afwerking JAV voordragen bestuursgroepsvoorzitters
maart 01/03/2021	jaarlijkse algemene ledenvergadering	jaarlijkse algemene ledenvergadering
maart 29/03/2021	evaluatie JAV	verwerking en publicatie JAV rapportering Sport Vlaanderen
april		analyse lidmaatschapsopties
mei 03/05/2021	opstart nieuw seizoen evaluatie lidmaatschapsopties evaluatie reglementeringen evaluatie gedragscodes evaluatie statuten	functioneringsgesprek AC evaluatie en bijsturing BP evaluatie en bijsturing goed bestuur
juni 07/06/2021 28/06/2021	STAVAZA goed bestuur STAVAZA beleidsplan evaluatie functioneringsgesprek AC Sportieve evaluatie afgelopen seizoen evaluatie opleidingen	opstart nieuw seizoen ledenaangifte Arena
juli		eindfacturatie (seizoen) voorbereiding beleidsplannen + begroting
augustus 23/08/2021	goedkeuring beleidsplannen goedkeuring begroting voorbereiding verkiezingen bestuursgroepen	afwerking beleidsplannen + begroting ledenaangifte Sport Vlaanderen
september	indienen zelfevaluatie BO	evaluatie en bijsturing goed bestuur ledenaangifte Arena
oktober 04/10/2021	goedkeuring zelfevaluatie BO evaluatie goed bestuur evaluatie termijnen BO en BG	
november 08/11/2021		definitieve resultaten goed bestuur
december 06/12/2021		eindfacturatie (werkingsjaar) ledenaangifte Arena







2023-08-29 - BO - Versie 1.0 - Verslag - EXTERN

Final Audit Report

2024-01-23

Created:	2024-01-23
By:	Robbe De Temmerman (robbe@sneeuwsport.vlaanderen)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA31d1GtzhrrXFjTwsbjyfDF5FkhQO-j4

"2023-08-29 - BO - Versie 1.0 - Verslag - EXTERN" History

-  Document created by Robbe De Temmerman (robbe@sneeuwsport.vlaanderen)
2024-01-23 - 10:33:58 AM GMT- IP address: 87.67.121.39
-  Document emailed to voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen for signature
2024-01-23 - 10:35:09 AM GMT
-  Email viewed by voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen
2024-01-23 - 11:03:04 AM GMT- IP address: 193.191.180.236
-  Signer voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen entered name at signing as Peter Van Doren
2024-01-23 - 11:03:30 AM GMT- IP address: 193.191.180.236
-  Document e-signed by Peter Van Doren (voorzitter@sneeuwsport.vlaanderen)
Signature Date: 2024-01-23 - 11:03:32 AM GMT - Time Source: server- IP address: 193.191.180.236
-  Agreement completed.
2024-01-23 - 11:03:32 AM GMT