

ONZE MISSIE _____ Als katholieke school willen we **kinderen** mee **vormen tot gelukkige mensen** en zetten we in op de totale ontwikkeling van ieder kind. We begeleiden hen in dit groeiproces door het realiseren van leerplandoelen en het realiseren van ons pedagogisch project. Voor ieder kind van De Mozaïek ligt de focus daarbij op het ervaren van een goed gevoel over zichzelf, hun omgeving en de tijd die ze op onze school doorbrengen...

...klaar om hun toekomst in handen te nemen.

Met de *#iedereenuniek* geven we aan dat we op onze school aandacht hebben voor ieder kind. We zetten in op eigenheid. Op onze school kan en mag je helemaal zijn wie je bent, zoals je bent.

Iedereen samen, ieder op zijn unieke manier.
Want verschil maakt hier echt het verschil!



COLOFON

Deze schoolbrochure kwam tot stand door overleg en samenwerking met het leerkrachtenteam van De Mozaïek, Kessel-Lo.

Dank je wel aan de ouderraad voor hun gewaardeerde input.

Uitgave | schooljaar 2018-2019

Goedgekeurd op de schoolraad van 10 december 2018

Update 1 :: 2019 – 2020

Update 2 :: 2020 – 2021

Update 3 :: 2021 – 2022

Taaladvies | Philippe VANGENEUGDEN

Foto's | Marthe VAN DE STAey

Vormgeving | Geert VANDERMEULEN

1	VAN HARTE WELKOM	p. 07
---	------------------	-------

MOZAÏNFO: Basisinformatie noodzakelijk voor een vlotte samenwerking

2	HET PEDAGOGISCH PROJECT EN VISIETEKSTEN	p. 10
3	EEN ZELFPORTRET VAN DE SCHOOL	p. 11
4	DE MOZAÏEK ³ TRIPTIEK	p. 12
5	CONTACTGEGEVENS VAN DE SCHOOL	p. 15
6	DAGVERLOOP	p. 16
7	WOORDJE UITLEG BIJ HET DAGVERLOOP	p. 17
8	ORGANOGRAM	p. 19
9	CONTACTGEGEVENS PARTNERS	p. 23

MOZAÏNTAKE: Schoolorganisatie als fundament van de open leer- en leefgemeenschap

10	GROEPSSAMENSTELLING	p. 26
11	SCHOOLBENODIGHEDEN	p. 27
12	BEWEGINGSOPVOEDING & ZWEMMEN	p. 28
13	GODSDIENST & PASTORAAL	p. 28
14	ONDERWIJSTAAL NEDERLANDS	p. 29
15	PROJECT GLANS	p. 30
16	ZORGBEGELEIDING	p. 31
17	KIVA & HET ANTIPESTBELEID	p. 32
18	SPEELPLAATSWERKING 'DE KOER'	p. 33
19	OP UITSTAP	p. 34
19	EVALUATIE: RAPPORTEN, KLASSENRADEN, EINDBESLISSING	p. 35
20	COMMUNICATIE	p. 38
21	LIFESTYLE & GEZONDHEID	p. 41

MOZAÏNLICHTINGEN: Regelgeving, procedures en afspraken zorgen voor een correct verloop

22	AFWEZIGHEDEN	p. 45
23	BIJ ONGEVAL OF ZIEKTE	p. 49
24	HERSTEL- & SANCTIONERINGSBELEID	p. 51
25	KLACHTENREGELING	p. 54
26	PRIVACYBELEID	p. 55
27	SCHOOLREKENING	p. 57



DE M



ZAÏEK

VAN HARTE WELKOM OP DE MOZAÏEK!

Wat fijn dat je voor onze school hebt gekozen. Je kind mag zich voortaan officieel '**kind van De Mozaïek**' noemen. Super!

Uit naam van alle leerlingen, het schoolteam, het schoolbestuur, de ouderraad en de buurt heten we je van harte welkom. We nodigen je uit om met ons mee te bouwen aan 'De Mozaïek' als open leer- en leefgemeenschap waar plaats is voor verschil en dialoog.

Met het hele schoolteam zorgen we voor een warm onthaal, een professionele begeleiding en voor een goede onderlinge communicatie en samenwerking. Dat laatste vinden wij heel belangrijk. **Want enkel wanneer ouder(s)/voogd en school dezelfde boodschap geven, is de richting voor een kind duidelijk.**

Deze brochure is daartoe een eerste aanzet. Lees ze aandachtig! Je vindt hier onder meer informatie over onze verschillende communicatiekanalen, de schoolorganisatie, onze visie...

Voor een meer gedetailleerd overzicht verwijzen we graag naar onze website.

We wensen jou en je kind alvast een heel fijn schooljaar toe!



Geert VANDERMEULEN
Directeur

geert.vandermeulen@lagerschoolblauwput.be

0499 88 55 31 – 016 25 28 56



DE M  ZAĬEK

MOZAÏNFO

Basisinformatie noodzakelijk
voor een vlotte samenwerking

HET PEDAGOGISCH PROJECT VAN DE ZUSTERS ANNUNTIATEN VAN HEVERLEE

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement en dat je achter de identiteit en het pedagogisch project van de school staat. Achteraan in deze brochure vind je daartoe een akkoordverklaring. Deze akkoordverklaring geldt voor de volledige duur van de schoolloopbaan van je kind op onze school of tot er zich een wijziging in het schoolreglement voordoet. Ben je niet akkoord, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

UITGANGSPUNTEN: *"Het gezag van het hart doet wonderen".*

- we zijn gids in het leerproces van de leerlingen;
- we werken met vakbekwame leerkrachten en zetten in op permanente professionalisering;
- we dagen onze leerlingen uit om met hun talenten aan de slag te gaan;
- we creëren een sanctie-arme schoolcultuur die het goede bevestigt en de dialoog centraal stelt;
- we dragen zorg voor al onze mensen om zo te groeien in verbondenheid;
- we laten ons inspireren door de boodschap van Jezus Christus.



De volledige tekst van het pedagogisch project vind je op onze website. Je kunt de school naar een afgedrukte versie vragen.

DE VISIE

Het beleid van de school vloeit logischerwijs voort uit het pedagogisch project. Samen met de leerkrachten schreven we dit beleid - telkens in dialoog met de ouderraad, de schoolraad en de leerlingenraad - uit in visieteksten. Zo hebben we een visietekst over ons zorgbeleid, communicatiebeleid, talenbeleid, evaluatiebeleid... Ook deze teksten kun je vrij raadplegen op onze website.

We nodigen je graag uit om samen met ons en met de leerlingen dit pedagogisch project en deze visie vorm te geven in het dagdagelijkse reilen en zeilen van onze school.

Voor meer informatie hierover kun je bij de directeur terecht.

EEN ZELFPORTRET VAN DE SCHOOL



In het schooljaar 2017-2018 creëerden onze leerlingen een eigen beeld bij de schoolvisie. Een collage van tekeningen leverde dit leuke beeld op.

SCHOOLBEELD (identiteit)



VISIE OP LEREN



VISIE OP ONDERWIJZEN



DE MOZAÏEK³ TRIPTIEK

Onze visie gebundeld



SCHOOLBEELD (identiteit)



We zijn een...

MULTICULTURELE SCHOOL We omarmen culturele, etnische en religieuze verschillen. Kinderen ontmoeten de wereld op onze school en gaan met elkaar in dialoog.



We zijn een ...

ONDERNEMENDE SCHOOL We geven ideeën een kans. We ontwikkelen visie, stellen doelen en nemen initiatief.



We zijn een ...

ZORGZAME SCHOOL We hebben aandacht voor het welbevinden van ieder kind. We begeleiden en ondersteunen waar nodig.



We zijn een...

AMBITIEUZE SCHOOL We benutten de mogelijkheden en talenten van ieder kind zodat iedereen de beste versie van zichzelf kan realiseren.



We zijn een ...

INCLUSIEVE SCHOOL We spelen in op verscheidenheid en geven het een plaats binnen onze leergroepen.



We zijn een ...

EIGENTIJDSE SCHOOL We evolueren met de tijd en kanaliseren wat nieuw is.



We zijn een...

KINDERGERICHTE SCHOOL We richten ons op wat het kind nodig heeft om de volgende stap in zijn leerproces te zetten.

DE MOZAÏEK³ TRIPTIEK

Onze visie gebundeld



VISIE OP LEREN



Leren is...

MOTIVATIE We zorgen voor een (leer)veilige omgeving en stimuleren bij ieder kind de zin in leren.



Leren is...

ONTDEKKEN We gaan op zoek naar ieders talenten. We dagen kinderen uit om hun sterktes en hun werkpunten te benoemen.



Leren is...

ZELFSTANDIG We leren kinderen plannen, uitvoeren, (zichzelf) evalueren en bijsturen. Zo neemt ieder kind zijn leerproces in handen.



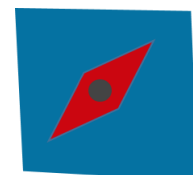
Leren is...

ACTIEF We leren kinderen de beschikbare informatie verwerken en bewerken vanuit onderlinge relaties en samenwerking.



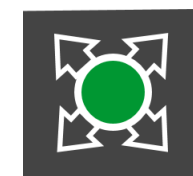
Leren is...

INSPIRATIE We stimuleren creativiteit en initiatief en zetten in op probleemoplossend denken en werken.



Leren is...

EXPLOREREN We stimuleren nieuwsgierigheid en zetten in op onderzoekend leren en werken.



Leren is...

KANSEN We bieden kinderen meerdere mogelijkheden om een stap in hun leerproces te zetten. We leggen de basis waarop het kind zijn toekomst vorm geeft.

DE MOZAÏEK³ TRIPTIEK

Onze visie gebundeld



VISIE OP ONDERWIJZEN



Ons onderwijs is...

MAATWERK We maken informatie op verschillende manieren beschikbaar en geven kinderen de kans om op verschillende manieren inhoud te verwerken en aan te tonen wat ze geleerd hebben.



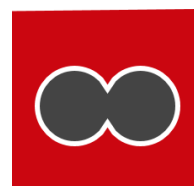
Ons onderwijs is...

ONTWIKKELINGSGERICHT We zetten in op de totale persoonsvorming en richten ons daarbij op de eerstvolgende stap in ieders leerproces.



Ons onderwijs is...

ZILLVOL We zetten in op persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkeling door aan te sluiten bij de leefwereld en de interesses van het kind.



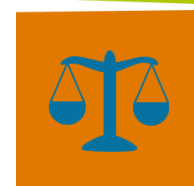
Ons onderwijs is...

ALLESOMVATTEND We zorgen voor een aanbod dat alle ontwikkelvelden bestrijkt. Onze onderwijsarrangementen integreren meerdere ontwikkelvelden.



Ons onderwijs is...

INTERACTIEF We creëren en begeleiden leersituaties die uitnodigen tot dialoog en samenwerken.



Ons onderwijs is...

ERVARINGSGERICHT We focussen ons op het procesmatige en laten kinderen voelen, nadenken, kiezen en doen.



Ons onderwijs is...

KWALITEITSVOL We richten ons op welbevinden en betrokkenheid als graadmeter voor kwaliteit.

CONTACTGEGEVENS VAN DE SCHOOL

Je kunt altijd bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je maakt dan vooraf een afspraak met de directeur, de zorgcoördinator.... Overleg met de klasleerkrachten is mogelijk tijdens oudercontacten (zie verder).

DIRECTEUR	Geert Vandermeulen (Meneer Geert) geert.vandermeulen@lagereschoolblauwput.be 016 25 28 56 - 0499 88 55 31
BELEIDS- ONDERSTEUNER	Karien De Corte karien.de.corte@lagereschoolblauwput.be 016 25 28 56
ZORG- COÖRDINATOR	Pieter Indesteege pieter.indesteege@lagereschoolblauwput.be 016 25 28 56
SECRETARIAAT 016 25 28 56	Angela Duca angela.duca@lagereschoolblauwput.be Liesbeth Vranckx liesbeth.vranckx@lagereschoolblauwput.be

DE SCHOOL	De Mozaïek Vrije Lagere School Blauwput Patroonschapstraat 5 3010 Kessel-Lo vrijelagereschoolblauwput@telenet.be
SCHOOLBESTUUR	vzw Katholiek Onderwijs Kessel-Lo Naamsesteenweg 355 3001 LEUVEN (HEVERLEE) Voorzitter: de heer Piet Ketele roger.haest@ic.annuntiaten.be

*Onze school is gelegen op **Campus Kessel-Lo**. We werken nauw samen met De Speelkriebel (kleuterschool) en Het Heilig Hartinstituut (middelbare school).*

Samen met De Speelkriebel, De Zonnebloem, Basisschool Boven-Lo, de Abdijsschool van Vlierbeek, De Bolster in Neerijse, De Waaier en de Pastoor De Clerckschool uit Veltem, Sint-Norbertus in Heverlee en de basisscholen van Sint-Joris Weert, Heverlee en Oud-Heverlee vormen we vormen we scholengroep 'De Archipel'. Coördinerend directeur (CODI): Régine Vandeput codi@leuven-zuid.be

Meer informatie over de samenstelling en contactgegevens van het schoolteam vind je in de bijlagen en op onze website.

DAGVERLOOP

07.00 u.	BETALENDE OPVANG CLUB KINDERKUREN	
08.15 u.	De school gaat open, we gaan rechtstreeks naar de klas.	
08.30 u.	<i>Riiiiiiiiing!</i> De schoolbel gaat. De schoolpoort gaat dicht. De les begint!	
	1 ^e en 2 ^e leerjaar	3 ^e tot 6 ^e leerjaar
	LESBLOK 1	LESBLOK 1
10.10 u.		Speeltijd
10.30 u.	Speeltijd	
10.50 u.	LESBLOK 2	LESBLOK 2
12.10 u.	Middagpauze: we eten onze boterhammen in de klas of gaan naar huis. Einde van de schooldag op woensdag om 12.15 u. De Patroonschapstraat wordt verkeersvrij van 12.00 u. tot 12.30 u. Er is betalende naschools opvang van 12.30 u. tot 18.30 u.	
12.35 u.	<i>Middagspeeltijd met middagclubjes en mozanimatie.</i>	
13.15 u.	<i>Riiiiiiiiing!</i> De schoolbel gaat. De les begint!	
	LESBLOK 3	LESBLOK 3
14.05 u.		Speeltijd
14.25 u.	Speeltijd	
14.45 u.	LESBLOK 4	LESBLOK 4
15.20 u.	<i>De Patroonschapstraat wordt verkeersvrij tot 15.45 u.</i> Einde van de schooldag. Kinderen kunnen opgehaald worden, kunnen met de rijen mee of gaan naar de naschoolse opvang.	
15.35 u.	BETALENDE OPVANG CLUB KINDERKUREN <i>met keuzeactiviteiten</i>	
16.30 u.	School toe	
18.30 u.	Einde naschoolse opvang	

EEN WOORDJE UITLEG BIJ HET DAGVERLOOP

SCHOOLUREN	De school is op schooldagen bereikbaar van 8.15 u. tot 16.30 u. <i>Op woensdag tot 12.45 u.</i> AFSPRAAK We vragen iedereen om voor 8.30 u. op school te zijn. Bij het belsignaal kunnen alle kinderen dan naar hun rij gaan.
OPVANG KINDERKUREN Stad Leuven	Voor en na de schooluren kun je op onze school gebruik maken van Club Kinderkuren, de naschoolse opvangdienst van stad Leuven. Kostprijs: 0,45 €/15 min. (gezinskorting mogelijk) Club Kinderkuren voorziet opvang op de volgende momenten: Van 7.00 u. tot 8.15 u. Van 15.35 u. tot 18.30 u. Op woensdag van 12.35 u. tot 18.30 u. Club Kinderkuren voorziet ook opvang op pedagogische studiedagen, door de school gekozen verlofdagen en de laatste schooldag voor een vakantie. AFSPRAAK Komt er iets tussen, verwittig dan de verantwoordelijke van Club Kinderkuren op het nummer 0488 21 04 46
SCHOOLSTRAAT	Van 7.50 u. tot 8.35 u.; van 15.15 u. tot 15.45 u. en op woensdag van 12.00 u. tot 12.30 u. is er geen gemotoriseerd doorgaand verkeer in de Patroonschapstraat toegestaan. Hiermee verhogen we de veiligheid van onze kinderen. Alvast bedankt om dit te respecteren.
TUSSEN- DOORTJES	In het kader van een gezonde levensstijl vragen we om je kind per dag minstens één stuk fruit mee naar school te geven. Ook in de namiddag raden we een stuk fruit aan. Een koekje kan dan eventueel ook.
DRANKJES	Kinderen kunnen op school gratis water drinken. Met een hervulbare drinkbus mag dat ook tijdens de lesmomenten.

RIJEN

Voetgangers en fietsers die in de omgeving van de school wonen kunnen onder begeleiding van een leerkracht tot op het eerst volgende kruispunt in de schoolomgeving gebracht worden:

- Jozef Pierrestraat – Kerkstraat
- Jeugdstraat – Jozef Pierrestraat (Speelkriebel)
- Lindensestraat - Diestsesteenweg

Kinderen uit de rij halen is niet toegestaan. Je stapt dan zelf gewoon met de rij mee naar huis.

AFSPRAAK

Wachten doe je bij voorkeur aan de schoolkant van de Patroonschapstraat, maar niet voor de schoolpoort. Pas wanneer alle rijen de school verlaten hebben, kun je op signaal van een leerkracht, je kind op de speelplaats ophalen.

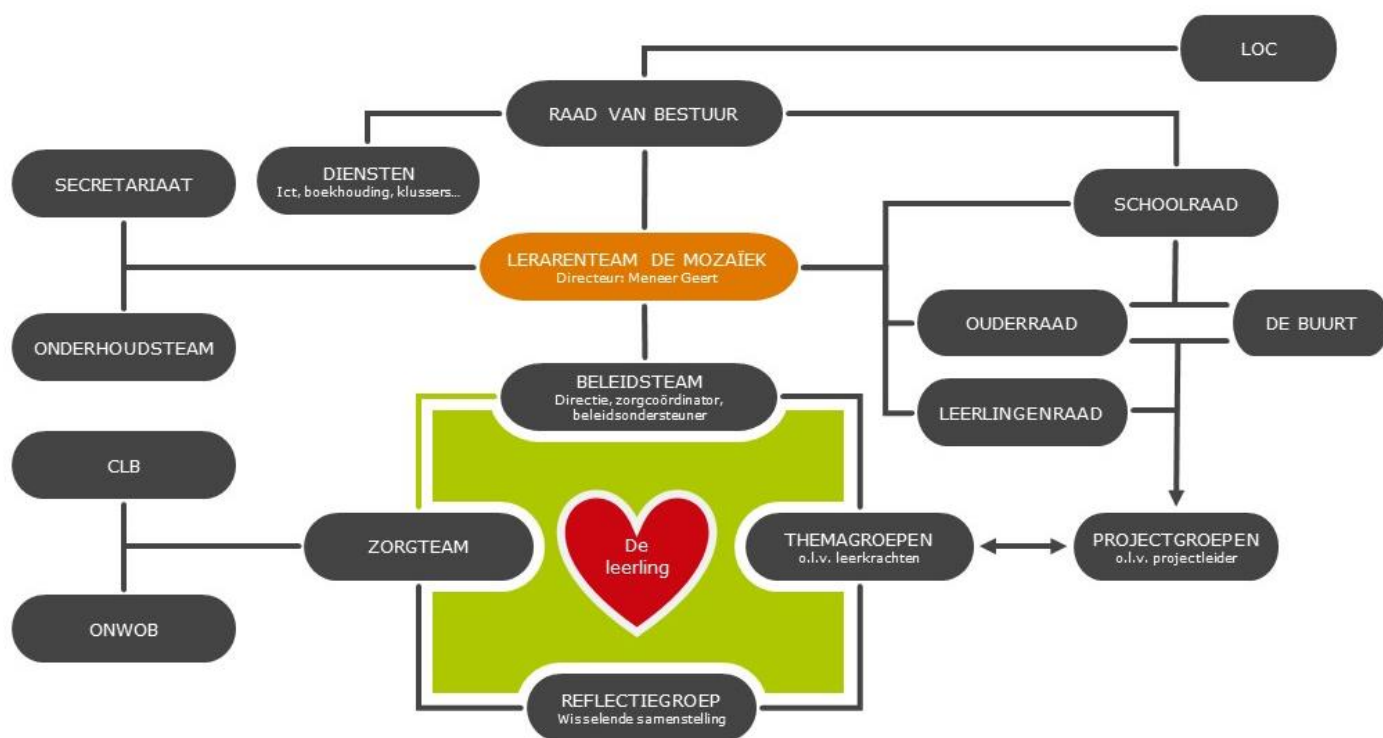
We vragen je uitdrukkelijk om:

- de straat proper te houden;
- de privacy van onze burens te respecteren;
- niet te roken;
- de instroom- en uitstroomroute te respecteren;
- geen huisdieren mee op de speelplaats te nemen.

In bijlage vind je een overzicht van de dagen waarop de school gesloten is.



ORGANOGRAM



OPDRACHTEN

De **Raad van Bestuur** is de vergadering van het schoolbestuur. Zij is verantwoordelijk voor de algemene werking van de school.

LOC staat voor Lokaal OnderhandelingsComité'. Vertegenwoordigers van het schoolbestuur en het personeel onderhandelen er over het arbeidsreglement, personeelsbeleid, werkregelingen... en krijgen er informatie over het algemeen beleid van de school.

De schoolraad is een overlegorgaan waar personeelsleden, ouders en lokale gemeenschap informatie en inspraak krijgen in het dagelijks onderwijsgebeuren van de school. De schoolraad is een wettelijk verplicht orgaan en komt een 4-tal keer per schooljaar samen. Onze school en kleuterschool De Speelkriebel hebben samen één schoolraad opgericht.

De ouderraad zet via het organiseren van allerlei activiteiten in op het verhogen van de participatie van ouders bij wat er op school gebeurt. Daarenboven ondersteunt ze de school en haar werking waar het kan. De ouderraad komt een 6-tal keer per schooljaar samen in een open vergadering. [*Meer informatie over de ouderraad en haar werking vind je op onze website.*](#)

De buurt zien we als de ruime omgeving rondom de school. We streven naar een goed contact en een open communicatie. Onder buurt begrijpen we onder meer de burens van de Patroonschapstraat en de Lindensestraat, het rusthuis ter Vlierbeke, de parochieploeg en haar verenigingen zoals de Chiro en Blauwput Omnisport, onze collega's van De Speelkriebel en het Heilig Hartinstituut...

In **de leerlingenraad** komen de verkozen vertegenwoordigers van de verschillende leerjaren onder begeleiding van een aantal leerkrachten samen. Zij vergaderen en brainstormen over wat de kinderen op school belangrijk vinden. De directeur vraagt hen soms ook om advies en/of voorstellen. Op die manier leren we kinderen dat inspraak en participatie de manier is om vernieuwing op school te realiseren.

Themagroepen zijn interne werkgroepen bestaande uit leerkrachten die elk een aspect van de schoolwerking behartigen. Themagroepen worden aangestuurd door een aanspreekpunt en kunnen op vraag ondersteund worden door ouders of externen met expertise.

Projectgroepen zijn tijdelijk samengestelde groepen rondom een concreet afgebakend project met vertegenwoordigers van alle betrokken partijen. Deze groep werkt vanuit een door het beleidsteam geformuleerde opdracht en in overleg met de overkoepelende themagroep. Deze groep wordt aangestuurd door een (externe) projectleider. Zo kenden we al de projectgroep speelplaats, de projectgroep website...

De reflectiegroep is een interne vergadering met een telkens wisselende samenstelling. De reflectiegroep vergadert 2x per schooljaar. Deze groep blikt terug op wat er in een voorbije periode goed liep en geeft aan waar en hoe bijgestuurd kan worden.

Het zorgteam volgt de ontwikkeling van iedere leerling op de voet en ondersteunt leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/voogd waar het kan. Hun input vertrekt bij co-teaching en kan gaan tot en met tijdelijk individueel onderwijs. Ons zorgteam organiseert ook wekelijks de zorgondersteuning in alle klassen.

Het beleidsteam bestaat uit de directeur, de beleidsondersteuner en de zorgcoördinator. Zij nemen de beleidsbeslissingen en zorgen voor een vlotte organisatie van de school.

Het beleidsteam, het zorgteam, de themagroepen en de reflectiegroep vormen de interne beslissingsketen van de school met de directeur als eindverantwoordelijke.

ONWOB staat voor Ondersteuningsnetwerk Oost-Brabant. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen we rekenen op de expertise van leerkrachten met ervaring in het buitengewoon onderwijs. Zij zijn een welgekome versterking voor ons zorgteam en volgen de ontwikkeling van de hen toegewezen leerlingen op de voet.

CLB staat voor Centrum voor Leerlingbegeleiding en is een externe partner van de school. Het is een dienst waarop zowel leerlingen, ouders, leerkrachten als schooldirecties gratis een beroep kunnen doen voor informatie, diagnose bij gedrags- en leerstoornissen, ondersteuning en begeleiding.

Je kunt zelf bij het CLB terecht als je kind:

- zich niet goed in zijn vel voelt;
- het moeilijk heeft om met problemen om te gaan;
- moeite heeft om in groep te functioneren;
- ervaart dat het leren moeizaam verloopt;
- meer informatie en begeleiding bij het kiezen van aangepast onderwijs, een andere of secundaire school... nodig heeft;

en voor de opvolging van:

- de lichamelijke gezondheid via geregeld medisch onderzoek (in de loop van het eerste, vierde en zesde leerjaar);
- de verplichte inentingen tegen besmettelijke ziekten. (in de loop van het eerste en vijfde leerjaar).

Meewerken aan het medisch onderzoek is verplicht.

Wanneer de school beroep doet op het CLB, wordt daarover altijd open gecommuniceerd. Voor het uitvoeren van een begeleidingsplan hebben we de toestemming van de ouder(s)/voogd nodig.

Concreet werken we samen met het CLB van Leuven.

VCLB Leuven

Karel van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven

016 28 24 00

info@vclbleuven.be

www.vclbleuven.be

De school is verplicht om bij problematische afwezigheid contact met het CLB op te nemen en dit te melden. (Zie verder bij het item 'Afwezigheden')

Alle CLB-medewerkers zijn gebonden door het beroepsgeheim. Meer informatie hierover vind je op onze website.



CONTACTGEGEVENS PARTNERS

SCHOOLRAAD <i>Wettelijk orgaan</i>	Mandaat voor 4 schooljaren (samen met De Speelkriebel) Voorzitter: Jonas De Troy Contact: jonas@detroy.be <i>Namens de lokale gemeenschap: Marlies De Werd en Katrien Bossuyt</i> <i>Namens het schoolbestuur: Hilde Bogaerts</i> <i>Namens de ouders: Isabelle Goudeseune en Lore Leempoels</i> <i>Namens het personeel: Ann Tibo, Karien De Corte</i>
OUDERRAAD	Alle ouders welkom Voorzitter: Tom Moons Contact: moonstom1976@gmail.com <i>Kernleden: Tom Moons, Tin Verhofstadt, Lut Geens en Joris Vrysen</i>
CLB	CLB-ankers: Joke Van der Vurst en Sabine Brouns Contact: joke.vandervurst@vclbleuven.be of sabine.brouns@vclbleuven.be 0490 64 51 09 (Joke) of 0490 64 51 05 (Sabine) CLB-arts: Dr. Ann Vanderroost Contact: ann.vanderroost@vclbleuven.be 0490 64 51 65
ONWOB	Ondersteuningsnetwerk Oost-Brabant (www.onwob.be) onw.oostbrabant@gmail.com Tel: 0470 11 13 54 ONWOB-anker: Stefanie Voets svoets.onwob@gmail.com 0478 30 50 72 ONWOB-anker: Hanne Verdeyen hverdeyen.onwob@gmail.com 0474 58 62 04



DE M  ZAĬEK

MOZAÏNTAKE

Schoolorganisatie als fundament van
de open leer- en leefgemeenschap

GROEPSSAMENSTELLING

HET LEERJAAR

Kinderen zitten op onze school zo veel als mogelijk samen met kinderen van hetzelfde geboortjaar. Binnen een leerjaar streven we naar een gedifferentieerde aanpak en kijken ontwikkelingsgericht naar het leerproces van je kind. Slechts in uitzonderlijke gevallen is aansluiten bij een andere (oudere of jongere) leeftijdsgroep aangewezen. Dat doen we altijd in onderling overleg.

DE KLASGROEP ALS WARM NEST

Omdat het voor kinderen belangrijk is om een vertrouwensband met een meester of juf op te bouwen, brengt je kind een groot deel van de tijd in een basisklasgroep door.

KLASOVERSTIJGEND WERKEN

In functie van het ontwikkelen van zelfstandigheid, differentiatienoden en/of in functie van een specifiek thema, project of leercontext kunnen klasgroepen tijdelijk anders samengesteld worden. Je kind kan dan met kinderen uit andere klassen samenzitten en mogelijk les krijgen van een andere meester/juf, al dan niet samen met een co-teacher. Hierdoor krijgen we op klassenraden (zie evaluatie) een zo breed mogelijk zicht op de ontwikkelingen van ieder kind.

NIEUWE KLASGROEPEN

Op het einde van het schooljaar zitten alle leerkrachten betrokken bij een leerjaar, samen om de groep in functie van het nieuwe schooljaar te herverdelen in nieuwe basisklasgroepen. Ook het zorgteam sluit hierbij aan. We zorgen ervoor dat de basisgroepen heterogeen en evenwichtig zijn samengesteld (talenten, leernoden, jongens/meisjes, anderstalige nieuwkomers...). Op die manier kunnen kinderen 'van' en 'met' elkaar leren. We nemen het sociale aspect mee als één van de criteria zodat je kind in een basisgroep met vriendjes of vriendinnetjes zit. De uiteindelijke verdeling wordt door het beleidsteam bekrachtigd en (basis)klasleerkrachten worden toegewezen.

Omdat er heel wat factoren zijn die in rekening moeten gebracht worden, aanvaarden we geen aanvragen.

SCHOOLBENODIGDHEDEN

VOLGEND MATERIAAL WORDT DOOR DE SCHOOL TER

BESCHIKKING GESTELD: *deze materialen zijn altijd aanwezig in het leslokaal. Indien ze nodig zijn om huiswerk te maken, worden ze mee naar huis gegeven.*

Werkbladen en werkboeken

Balpen (blauw, groen, rood zwart)

Schoolagenda

Kleurpotloden

Lijmstift

Schrijfpotlood

Gom

Fluostift (geel en groen)

Slijper

Viltstiften

Meetlat van 30 cm

Geodriehoek

Whiteboard (klein) + stift

Passer

Chromebook

Schaar

DIT KOOP JE ZELF AAN:

Een boekentas en huiswerkmap

Eventueel ook:

Een fruitdoos

een brooddoos

Klaspantoffels

een herbruikbare drinkbus

Turnpantoffels

een koekjesdoos

Zwemkledij

papieren zakdoekjes

Een blauw turnbroekje en T-shirt met logo van de school (via de school)

We vragen je om **de NAAM** van je kind in of op ALLE persoonlijke spullen aan te brengen, zodat ze niet verloren gaan.

EERBIED VOOR MATERIAAL

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken en dit zowel op school als thuis. We vragen om zorgzaam met het gekregen schoolmateriaal om te gaan. Wanneer je kind boeken en/of materiaal opzettelijk beschadigt of wanneer schoolmateriaal verloren gaat, rekenen we de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal en/of nieuwe boeken aan. Ook verloren bibliotheekboeken worden op die manier vergoed.

BEWEGINGSOPVOEDING & ZWEMMEN

De lessen bewegingsopvoeding en zwemmen maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Alle leerlingen zijn VERPLICHT deel te nemen. Als je kind niet kan deelnemen, is hiervoor een medisch attest nodig.

Omwille van hygiëne en veiligheid dragen alle kinderen een T-shirt met het logo van de school, een blauw broekje zonder zakken en gypjes zonder veters. Een T-shirt met logo van de school is verplicht aan te kopen via de school. De leerkracht bewegingsopvoeding geeft dit - indien nodig - tijdens de eerste LO-les met je kind mee. De afrekening gebeurt via de schoolfactuur. **Je kunt kiezen voor een nieuw of voor**

een 2^e-hands exemplaar. We vragen je om na iedere schoolvakantie de sportkledij gewassen met je kind mee terug te geven. *[Meer informatie hierover kun je bij de leerkrachten bewegingsopvoeding bekomen.](#)*

SCHOOLZWEMMEN

Het behoort tot één van de doelstellingen van een lagere school om kinderen te leren zwemmen. Daarom gaan we met elk leerjaar zwemmen in het zwembad van Kessel-Lo. Van het 1^e tot het 3^e leerjaar doen we dat om de 2 weken; in het 4^e, 5^e en 6^e leerjaar doen we dat wekelijks gedurende 1 trimester. Iedereen brengt elke zwemles een zwemzak mee met daarin:

- een zwembroek (zonder zakken) of zwempak (geen bikini);
- een grote handdoek.

Voor de leerlingen van het 1^e leerjaar is het zwemmen GRATIS.

GODSDIENST EN PASTORAAL

Wij zijn een katholieke school en organiseren ons onderwijs vanuit een christelijke inspiratie die uitnodigt tot verbondenheid. Dit betekent dat we godsdienstlessen en pastorale activiteiten organiseren vanuit christelijke waarden en normen, maar met respect voor en in dialoog met andere aanwezige godsdiensten op onze school. We starten de dag met een bezinnend moment, vieren de belangrijkste katholieke feesten, maken dit zichtbaar in het schoolbeeld en gaan naar de kerk.

ONDERWIJSTAAL NEDERLANDS

Niet alle ouders voeden hun kind in het Nederlands op. Niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands. Onze school voert daarom een actief talenbeleid en zet in op extra taalondersteuning voor wie daar nood aanheeft.

Wij ondersteunen de kinderen bij het leren van het Nederlands en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je **positief tegenover de onderwijstaal Nederlands staat** en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van de kinderen te ondersteunen en te verbeteren. We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je daarbij kunnen helpen. Tot wanneer kinderen het Nederlands voldoende vlot kunnen spreken, kan het gebruiken van de moedertaal in de klas of op de speelplaats mee zorgen voor een veilig gevoel en voor het oplossen van praktische problemen en/of leermoeilijkheden. We zien deze momenten als kansen om het Nederlands te verbeteren.

[Meer informatie over het globale talenbeleid van de school vind je op onze website.](#)

SCREENING NIVEAU ONDERWIJSTAAL

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien we het op basis van de resultaten van deze screening nodig vinden, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van je kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

Kinderen waarvan de school vindt dat extra ondersteuning op het vlak van de onderwijstaal Nederlands noodzakelijk is, kunnen na overleg met de ouder(s) en indien dit voor de school haalbaar is, aansluiten bij het project gIAnS (*zie volgende pagina*).

PROJECT 'gIANS'

Groeien en Leren voor Anderstalige Nieuwkomers via Schooltaal

ONS ONDERWIJS IS MAATWERK

Wie pas in ons land toekomt en geen Nederlands spreekt, krijgt een tijdelijk aangepast programma. Hierin staat het welbevinden en de taalontwikkeling Nederlands voorop.

Een onthaalleerkracht zorgt voor contextrijke leersituaties waarbij het opdoen van woordenschat en het verbeteren van de taalvaardigheid centraal staan. Dit kan zowel binnen de leergroep anderstaligen als binnen een klasgroep gebeuren. De hele werking van project gIANS is gericht op het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en op het beleven van talige succeservaringen. Het is onze ambitie om kinderen zodanig taalvaardig te maken dat ze hun schoolloopbaan volgens de eigen cognitieve mogelijkheden verder kunnen zetten.

Via een aangepast schoolagenda en een rapport dat de vorderingen van de kinderen visueel voorstelt, zorgen we voor een goede communicatie.

Juf Wendel, onthaalleerkracht op onze school, verwoordt het zo:

"In elk land is onderwijs anders georganiseerd. In heel wat landen is onderwijs alleen voor rijke mensen. Of de school ligt te ver van huis. Of de school is gesloten omwille van een oorlog. Zo komt het dat sommige kinderen bij aankomst op onze school voor het eerst in hun leven naar school zullen gaan. Een kind dat hier uit een ander land aankomt, heeft daardoor tijd nodig om op de sporen te geraken die wij volgen. Soms betekent dit dat het nog moet ontdekken dat het hier veilig is.

In elk onderwijssysteem liggen de accenten anders. Sommige dingen die een kind leerde komen hier niet aan bod. Maar er zijn ook dingen waar ze nooit van hebben gehoord. Ons hele schoolteam bundelt de aanwezige 'leer'-kracht om een kind zo goed mogelijk te begeleiden naar de rails die het nodig heeft om de meest aansluitende leerroute zo snel mogelijk te bereiken zodat ook zij kunnen schitteren."

ZORGBEGELEIDING

Als inclusieve, zorgzame en kindgerichte school zetten we sterk in op zorg. We kiezen ervoor om te werken met een zorgteam bestaande uit zorgcoaches, aangestuurd door een zorgcoördinator. Met dit team volgen we de ontwikkelingen van je kind op de voet en zetten extra (groeps)begeleiding in wanneer bijkomende ondersteuning nodig is om aan de differentiatiebehoeften van de groep te kunnen voldoen. We stellen daarbij het welbevinden van ieder kind en dat van het leerkrachtenteam voorop. Het zorgteam ondersteunt zowel de leerlingen als de leerkrachten als de ouders. Dit kan onder meer door:

- een luisterend oor te zijn voor leerlingen, leerkrachten en ouders;
- als co-teacher mee lesactiviteiten te ondersteunen;
- een kleine groep leerlingen bij te werken;
- hulp te bieden bij het aanpakken van faalangst, pestproblemen, conflictsituaties, problemen thuis, zich niet goed-in-zijn-vel voelen...

Informatie over de ontwikkelingen van de kinderen wisselen alle betrokken leerkrachten en de zorgcoach(es) uit op een leerlingbespreking (LBE) en/of in een Multidisciplinair overleg (MDO) - dit is in aanwezigheid van het CLB-anker en de directeur of zijn vertegenwoordiger.

Bevindingen en interventies worden geregistreerd in een volgsysteem. Zo is iedere leerkracht die betrokken is bij het ontwikkelproces van je kind, op de hoogte. Deze informatie blijft tot deze groep leerkrachten beperkt en kan door jou ter inzage opgevraagd worden.

Meer informatie over het zorgbeleid vind je op onze website.

SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Heeft je kind specifieke onderwijsbehoeften, dan meld je dit aan de zorgcoördinator of de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn en of ze in functie van het ontwikkelproces van je kind redelijk zijn. Daarbij maken we afspraken over wat je van de school kunt verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

Specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van leerstoornissen moeten altijd bevestigd worden door een attest.

KIVA & HET ANTIPESTBELEID



Wij zijn een KiVa-school!

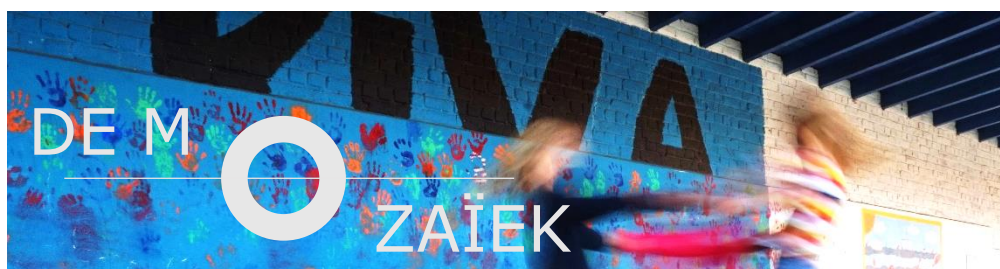
KiVa is het Finse woordje voor 'fijn' of 'leuk'. Het is ook de naam van een succesvol Fins antipestprogramma. Als KiVa-school zorgen we ervoor dat kinderen, leerkrachten en ouders hun school als een veilige, aangename en stimulerende omgeving ervaren waarin pesten minder kans maakt. We zetten dan ook sterk in op **een verbindend schoolklimaat**.

We maken KiVa dagelijks zichtbaar in de klas, op de speelplaats, tijdens uitstappen... Om het verbindend schoolklimaat extra onder de aandacht te brengen, werkt onze themagroep KiVa een 6-tal keer per schooljaar een KiVa-dag uit. Met activiteiten en lessen voor de hele school zetten we in op het **voorkomen** van pestgedrag. Dat betekent uiteraard niet dat er op onze school nooit gepest wordt. Op moment dat er toch pestincidenten zijn, trekken we de kaart van de **oplossingsgerichte aanpak** waarbij we het veiligheidsgevoel van slachtoffers zo snel mogelijk proberen te herstellen. De aanpak en afhandeling van pestincidenten varieert naargelang de aard en intensiteit van de pesterijen.

Als KiVa-school maken we er een punt van om je als **ouder(s) te betrekken** en je goed te informeren over de aanpak en de opvolging. Een goed samenspel tussen school en thuis is immers een uitgangspunt om de KiVa-aanpak te doen slagen.

In 2018 kregen we voor onze antipestbeleid de Pesten-dat-kan-niet-prijs.

Meer informatie over het antipestbeleid vind je op onze website.



SPEELPLAATSWERKING DE KOER



Een KiVa-school heeft een KiVa-speelplaats! De speelplaatswerking van een school is namelijk mee bepalend voor het welbevinden en de ontwikkeling van de leerlingen. Daarom hebben we in 2019 – in samenspraak met de ouderraad, het lerarenteam en de leerlingenraad – onze speelplaats omgetoverd tot een groene, avontuurlijke plek met bomen, struiken, klimpalen, heuvels, een moestuin, wilgenhutten...

PIJLERS

Bij een dergelijke infrastructuur hoort een eigentijdse speelplaatswerking die we vorm geven vanuit deze uitgangspunten:

Onze speelplaats is een plek waar leerlingen:

- in een natuurlijke buitenomgeving leren samenspelen;
- vanuit bewegen en ervaren leerplandoelen kunnen realiseren;
- door zelfsturing en het opnemen van verantwoordelijkheid de speelplaatswerking invulling geven.

Deze uitgangspunten maken onze speelplaats tot een speel- en leerplaats, een extra 'leerhoek' bij de klas.

CONCREET

We illustreren onze werking aan de hand van een paar voorbeelden:
spelmateriaal voor buiten, een uitleenhuisje beheert door leerlingen, bouw materiaal voor kampen, aangeleerd spel, begeleid spel door leerlingen (players), helpers bij ruzies (fixers), clubjeswerking tijdens de middagspeeltijd, gesprekzone De Babbel(h)ut, onderhouden van de moestuin, outdoor learning ...

NOG DIT

Leren gebeurt met vallen en opstaan, soms letterlijk. Daarbij blijven kleren niet altijd even proper. We vragen daarom om op school speelkleren te dragen en klaspantoffels mee te brengen die op school kunnen blijven.

Meer informatie over de speelplaatswerking vind je op onze website.

OP UITSTAP

Op de schoolkalender kun je de geplande uitstappen voor dit schooljaar terugvinden. Als er zich in de loop van het schooljaar interessante uitstappen aandienen, worden deze uitstappen aan de kalender toegevoegd.

UITSTAPPEN VAN MINDER DAN ÉÉN DAG

Je kind is VERPLICHT om aan leeractiviteiten deel te nemen die op locatie georganiseerd worden en minder dan één schooldag duren. Deze verplichting geldt ook voor uitstappen die buiten de reguliere schooluren beginnen en/of eindigen.

UITSTAPPEN VAN MEER DAN ÉÉN DAG

We streven er als school naar om alle kinderen te motiveren om deel te nemen aan leeractiviteiten die op locatie georganiseerd worden en meer dan één schooldag duren. Die activiteiten maken ook deel van het onderwijsaanbod uit. Is er een reden waarom je kind niet mee op een meerdaagse uitstap kan gaan, dan moet je dat vooraf mondeling en schriftelijk aan de directeur melden. Je kind is VERPLICHT om die dagen op school aanwezig te zijn.

> OPENLUCHTKLASSEN

- Om de 2 schooljaren richten we openluchtklassen in. Naargelang van het leerjaar in kwestie worden dit boerderijklassen (1^e graad), zeeklassen of sportklassen (2^e graad) of bosklassen (3^e graad).
- Om de financiële bijdrage te spreiden, zetten we een spaarsysteem op. In de maanden die aan de openluchtklassen vooraf gaan, zal er onder de hoofding "voorafbetaling openluchtklas" een vast bedrag aan de maandafrekening toegevoegd worden .
- Openluchtklassen kaderen in het pedagogische project van de school. We hechten er groot belang aan dat **alle kinderen** deelnemen.

De eerstvolgende openluchtklassen vinden plaats in het schooljaar 2022-2023.

EVALUATIE: RAPPORTEN, KLASSENRADEN, OUDERCONTACT, EINDBESLISSING, GETUIGSCHRIFT

Evaluatie vraagt om een doordachte visie. Die visie schreven we neer in de visietekst 'Evaluatiebeleid' die je op de website van de school kunt terugvinden. In deze brochure beperken we ons tot de praktische en juridische aspecten.

RAPPORTEN

We voorzien 4x per schooljaar een rapport dat we tijdens een 'kindcontact' met je kind bespreken en daarna met je kind mee naar huis geven. We spreken op onze school van een herfstrapport, een winterrapport, een lenterapport en een zomerrapport.

Ons rapport is ontwikkelingsgericht opgebouwd. Dit betekent dat de meester/juf je een overzicht bezorgt van de persoonlijke ontwikkelingen van je kind gedurende de voorbije periode. De focus ligt met andere woorden op de groei van je kind, niet op de prestatie. We gebruiken hiervoor smiley's, sterren en punten.

We vragen je om het rapport samen met je kind te bespreken en met hem/haar te sporen naar interesses en talenten. Met het ondertekenen van het rapport weet de klasleerkracht dat dit gebeurd is. Indien je dit wenst, voorzien we voor beide ouders een exemplaar van het rapport.

KLASSENRADEN als leerlingbespreking (LBE)

Alvorens het rapport opgemaakt wordt, zitten alle leerkrachten die in die periode met je kind gewerkt hebben, samen om de evoluties van je kind te bespreken (leerkrachten, zorgcoach, LO-leerkracht...). Vanuit die bespreking maakt de klasleerkracht het perioderapport op.

Op het einde van het schooljaar is het ook de klassenraad, aangevuld met de directeur en het CLB-anker, die beslist of overgaan naar een volgend leerjaar de logische volgende stap wordt in het leertraject van je kind.

OUDERCONTACTEN

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Daarvoor plannen we in de loop van het schooljaar individuele oudercontact. Dan bespreken we samen de ontwikkeling van je kind. We doen dit 2 x per schooljaar voor alle kinderen; een eerste keer in het eerste trimester en een tweede keer in het tweede trimester.

Oudercontacten kunnen zowel op school als online doorgaan.

Vind je een extra gesprek nodig? Dan kun je als ouder een extra contactmoment vragen. Daarvoor staan er twee concrete data op de jaarkalender, ééntje bij het winterrapport en ééntje bij het zomerrapport.

Gescheiden ouders adviseren we om samen naar het oudercontact te komen. Op die manier nemen beide ouders vanuit het gesprek dezelfde informatie mee naar huis. Is een gezamenlijk oudercontact echt niet mogelijk, kun je de school om een uitzondering vragen. Wordt de uitzondering door de school toegestaan, kan een plusouder of vertrouwenspersoon een ouder op het oudercontact vergezellen. Het is in het belang van je kind om hierover onderling goede afspraken te maken. Omwille van privacy is het noodzakelijk dat er bij een oudercontact altijd minstens één ouder/voogd aanwezig is. Indien er een uitspraak van de rechtbank is die hiervan afwijkt, volgen we uiteraard de richtlijnen van de rechter.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak van de school dan kun je op elk moment zelf een gesprek met de leerkracht, de zorgcoördinator en/of de directeur vragen.

EINDBESLISSING

Op het einde van het schooljaar denkt de klassenraad na over de toekomst van je kind. Samen met alle betrokken leerkrachten, het zorgteam, de directeur en het CLB-anker wordt beslist of je kind kan overgaan naar een volgende leerjaar. Soms kan dat alleen met extra ondersteuning of een aangepast curriculum.

Deze eindbeslissing mag geen verrassing zijn. Daarom bespreken we met jou geregeld de evolutie van je kind.

GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

Het **getuigschrift basisonderwijs** wordt door de klassenraad uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt.

Een leerling die **geen getuigschrift basisonderwijs** behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag van de klassenraad. Daarna wordt de beslissing ten laatste op 30 juni aan de ouders meegedeeld.

BEROEPSPROCEDURE

Als je als ouder niet akkoord gaat met het niet-toekennen van een getuigschrift, kun je beroep instellen. Dit doe je als volgt:

- Binnen de 3 werkdagen na ontvangst van de beslissing (= dag van de uitreiking) vraag je schriftelijk (vb. via mail) een gesprek met de directeur aan.
- Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
- De directeur deelt het resultaat van dit overleg met een aangetekende brief aan je mee. Indien de directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt de beslissing van de directeur of de klassenraad per aangetekende brief.
- Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kun je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit beroep kan ook op school afgegeven worden. Je krijgt dan een ontvangstbewijs.
- Het schoolbestuur zal een beroepscommissie samenstellen. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
- In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing bevestigen of weerleggen.
- Het resultaat van het beroep en bijhorende motivatie worden je uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie ter kennis gebracht.

COMMUNICATIE

SCHOOLAGENDA

In de schoolagenda van je kind noteren we dagelijks huiswerk, lessen, taken, mededelingen en eventuele wijzigingen in het dagverloop. Heb je zelf een korte boodschap voor de meester of juf dan noteer je dat ook best in de schoolagenda van je kind. Korte boodschappen kunnen zijn:

- op een ongewoon moment de school of de opvang verlaten;
- de lessen lichamelijke opvoeding niet kunnen volgen (medisch attest zeker toevoegen);
- tijdens de middag op een andere dan de gebruikelijke plaats eten;
- opgehaald worden door andere personen dan gebruikelijk;
- ...

Is de boodschap te lang of eerder vertrouwelijk? Gebruik dan de schoolagenda van je kind om een afspraak met de meester of juf te maken.

In de eerste graad vragen we je om de schoolagenda van je kind dagelijks te ondertekenen. In de tweede en de derde graad vragen we om dat minstens één keer per week te doen.

HUISWERK

Huistaken maken en lessen leren heeft een dubbele bedoeling. Ten eerste krijgen de leerlingen de kans om leerinhouden zelfstandig te verwerken. Ten tweede kun je als ouder zien waar je kind op school mee bezig is. Je kunt het ontwikkelingsproces van je kind volgen.

We plaatsen huiswerk heel bewust bij de rubriek communicatie en niet bij de rubriek evaluatie. Het is niet de bedoeling dat je kind 'scoort' met zijn/haar huiswerk. Informeren naar een stand van zaken of hier en daar een woordje uitleg geven mag gerust. Maar als je merkt dat je kind te lang met het huiswerk bezig is of veel fouten maakt, dan is dat het signaal dat naar de juf of meester moet gaan.

Meer informatie over het huiswerkbeleid vind je op onze website.

WEBSITE

De website is belangrijk voor onze communicatie en heeft de ambitie om op ieder moment actueel te zijn. Zit je met een vraag, dan is de website het ideale medium om je te informeren. Je vindt er onder meer een agenda, actuele thema's in de schoolwerking, een brievenarchief (iedere meegegeven brief kunnen ouders hier terugvinden)... In een tweede lijn informeren we je via de website over onze visie, reglementen, de inschrijvingsprocedure...

We willen daarenboven via onze website een platform zijn voor onze partnerorganisaties zoals Club Kinderkuren, Blauwput Omnisport ...

Via de website vind je ook de klaswebsite van de meester of juf. Hier staat informatie over alles wat er concreet gebeurt binnen het leerjaar en/of de klas van jouw kind, foto's van de activiteiten, extra informatie over activiteiten, of linken naar extra oefeningen.

SOCIAL MEDIA

Je vindt ons op facebook en instagram en twitter.

- FACEBOOK *VLSdemozaïekkessello*: gebruiken we om aankondigingen (wat er te gebeuren staat) te delen met onze volgers.
- INSTAGRAM *de_mozaiëk*: gebruiken we als fotoverslag van wat er op school gebeurd is. Hier voorzien we telkens fotomateriaal waarop de groep te zien is (geen foto's van individuele leerlingen, tenzij we daartoe de toelating hebben).
- TWITTER *meneer Geert*: wordt door de directeur gebruikt om het schoolproces in beeld te brengen en om onderwijsgerelateerde berichten te becommentariëren indien ze voor onze school relevant zijn.

E-MAIL

E-mail is het ideale medium voor het maken van praktische afspraken. Voor iedere andere communicatie is een persoonlijk gesprek of een telefoontje beter. Bij de inschrijving kun je tot 4 e-mailadressen opgeven waarop we als school met jou en de directe omgeving van je kind kunnen communiceren. Wil je zelf een e-mail naar de school sturen, dan kan dit doen via de contactgegevens in de bijlagen.

BRIEFWISSELING

Communicatie via brieven proberen we te bundelen. We noteren dan in de schoolagenda van je kind dat er een brief is meegegeven. Nadien wordt er ook een digitale versie van de brief op de website van de school geplaatst. Witte brieven zijn ter info, **roze brieven** hebben een invulstrookje en moet je ingevuld **terug mee naar school geven**.

Als ouders gescheiden zijn maken we onderling goede afspraken over de communicatie. We zorgen ervoor dat beide ouders goed geïnformeerd worden (activiteiten, rapporten, oudercontacten...). We gebruiken hiervoor een aparte map per ouder. Is er een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Meer informatie over het globale communicatiebeleid van de school vind je op onze website.



LIFESTYLE & GEZONDHEID

VERKEERSVEILIGHEID

Veiligheid in het verkeer vinden we heel belangrijk. Daarom vragen we je om met je kind altijd de veiligste route van en naar de school te volgen, een fluohesje te dragen en - indien je met de fiets naar school komt - een fietshelm voor je kind te voorzien.

We zien iedere verplaatsing als een verkeersles! Leerkrachten zullen iedere kans daartoe benutten, maar ook als ouder biedt dit mogelijkheden. Je kunt dit onder meer doen door de verkeersregels te respecteren, je kind te wijzen op mogelijke gevaren en door zelf het goede voorbeeld te geven. Als begeleidende volwassene ook een fluohesje dragen en - indien je met de fiets naar school komt - een fietshelm opzetten, zijn alvast een goed begin.

Ook tijdens uitstappen zullen de leerkrachten je kind vragen een fluohesje te dragen. Hiervoor voorzien we voor alle kinderen een fluohesje van de school.

- Eens je kind op school is, mag het de school NIET verlaten zonder toelating van de directeur of zijn vertegenwoordiger. Die toelating krijg je enkel als er door een ouder in de schoolagenda van je kind geschreven staat dat je kind de school uitzonderlijk mag verlaten.
- Gaat je kind 's middags thuis eten? Duid dit bij het begin van het schooljaar aan op de infofiches. Je kunt deze info tijdens het schooljaar nog veranderen via het secretariaat.
- Fietzers komen met de fiets aan de hand de schoolpoort binnen. Ze plaatsen hun fiets of step ordelijk in de voorziene fietsrekken. Bij het verlaten van de school volgen de fietsers (met de fiets aan de hand) de rijen van de voetgangers die hun richting uitgaan.

Wie na school naar CLUB KINDERKUREN gaat, plaatst zijn fiets in de 'fietsenstalling opvang', beneden op de speelplaats.

GEZONDE VOEDING

Gezonde voeding is heel belangrijk voor het welzijn en de groei van je kind. We vragen je dan ook om je kind dagelijks een stuk fruit mee te geven. Dit kan tijdens de voormiddagspeeltijd opgegeten worden. Ook voor de namiddagspeeltijd is een stuk fruit een goede keuze. Een koekje kan dan eventueel ook.

Een drinkbus met water vullen is geen probleem. Er mag tijdens de lesactiviteiten water gedronken worden.

Ook tijdens traktaties stellen we gezonde voeding voorop. Cake of wafeltje zijn prima; snoep (), chocolade of chips zijn dat niet.*

MILIEU

We zorgen voor het milieu en gebruiken een brooddoos, een herbruikbare drinkbus, een fruitdoos en/of een koekjesdoos. Verpakkingen worden terug mee naar huis gegeven. Als school kiezen we waar mogelijk voor duurzaamheid, ecologie en recyclage (vb. papier, knutselmateriaal, gebruiksvoorwerpen...) [*Meer info over het milieubeleid van de school vind je op onze website.*](#)

LUIZEN

Je kan luizen niet altijd voorkomen. Zelfs niet met een goede hygiëne. Wanneer je bij je kind iets merkt, verwittig je onmiddellijk de meester of juf. Om uitbreiding te voorkomen geven we dan de hele klas een brief en een folder mee. **We verwachten dat iedereen bij thuiskomst zijn/haar kind tegen luizen behandelt.** Enkel op die manier kunnen we deze ongewenste bezoekers zo snel mogelijk weer uit de klas krijgen.

ROOKVERBOD

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel in de lokalen als op de speelplaats. Dit geldt ook tijdens uitstappen en schoolgerelateerde activiteiten. Alternatieve rookmiddelen vallen ook onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. **We vragen je daarenboven om ook in de directe omgeving van de school niet te roken.**

(*) Ook kauwgom valt onder snoep.

GSM/SMARTPHONE

Je kind een gsm of smartphone mee naar school geven is niet nodig. Wie toch een toestel bijheeft, zet dit tijdens de schooluren uit. De school is niet verantwoordelijk bij eventuele schade of diefstal. Bij overtreding neemt de school het toestel in bewaring tot het einde van de dag of tot het einde van een uitstap. Nadien kan dit door een ouder/voogd bij de directeur opgehaald worden.

KLEDING

We verwachten dat je kind verzorgd naar school komt, zonder opvallend te zijn, ook tijdens warme dagen. Strandkleding, minitopjes en teenslippers zijn vakantiekleidij en horen niet thuis op school. We vinden het belangrijk dat kleding niet aanstootgevend is en de veiligheid en gezondheid van je kind niet in gevaar brengt.

- Een pet dragen of een kap opzetten kan op de speelplaats, niet in de gangen en in de klaslokalen.
- Kinderen dragen op onze school geen hoofddoek, een haarlint kan eventueel wel.

Dit geldt tijdens alle onderwijsactiviteiten, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

Alle persoonlijke bezittingen moeten duidelijk de naam van hun eigenaar dragen. Let op: je kind is op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk voor zijn/haar spullen. Dit valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging of diefstal niet verantwoordelijk gesteld worden. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. worden dus beter thuisgelaten.

Je kunt gevonden voorwerpen op het secretariaat ophalen. Op het einde van ieder trimester schenken we niet opgehaalde spullen aan een goed doel.

VERJAARDAGEN

Wie jarig is, wordt door de meester/juf in de bloemetjes gezet. Trakteren met een gezond tussendoortje voor de eigen klasgroep mag, maar je hoeft je daartoe niet verplicht te voelen.

MOZAÏNLICHTINGEN

Regelgeving, procedures en afspraken
zorgen voor een correct verloop

AFWEZIGHEDEN

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat je kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het 6 jaar wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op 5 jaar al naar het lager onderwijs overstappen, ook leerplichtig. Als ouder ben je verantwoordelijk voor het feit dat je kind aan de leerplicht voldoet.

Om aan de leerplicht te voldoen koos je ervoor om je kind op onze school in te schrijven. Inschrijven alleen is echter niet voldoende. **JE KIND MOET OOK ELKE SCHOOLDAG VAN HET SCHOOLJAAR AANWEZIG ZIJN, BEHALVE BIJ GEWETTIGDE AFWEZIGHEID.**

De aanwezigheid van je kind wordt door de overheid gecontroleerd.

Je kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

ZIEKTE

- Is je kind **drie opeenvolgende schooldagen** ziek, of minder? Dan is een **briefje van de ouders** voldoende. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer** per schooljaar. Vanaf de vijfde keer is voor elke dag afwezigheid een medisch attest nodig.
- Is je kind **meer dan drie opeenvolgende schooldagen** ziek, dan is een **medisch attest** nodig. Dit kan door een dokter, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo uitgeschreven worden.



- Is je kind door een **chronische ziekte** (bijvoorbeeld astma, migraine...) vaak afwezig zonder dat telkens een bezoek aan een dokter nodig is? Dan is in samenspraak met de school en het CLB **één medisch attest dat het ziektebeeld bevestigt** genoeg. Als je kind dan om deze reden afwezig is, is een briefje van de ouders voldoende.

*Wanneer je kind ziek is, vragen we je om de school **voor 8.30 u. telefonisch te verwittigen**. Zo kunnen we de klasleerkracht tijdig op de hoogte brengen. Het ziektebriefje of medisch attest bezorg je zo snel mogelijk aan de klasleerkracht. Bij twijfel over een medisch attest zal de school altijd het CLB verwittigen.*

VAN RECHTSWEGE GEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN

- bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van:
 - iemand die onder hetzelfde dak woont als je kind;
 - een bloed- of aanverwant;
- het bijwonen van een familieraad;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;

*Voor elk van deze afwezigheden (ook voor een halve dag) verwittig je **vooraf** het secretariaat. Je bezorgt de school zo vlug mogelijk een officieel document dat deze gebeurtenissen bevestigt.*

- feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van je kind (enkel de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst komen hier op basis van de grondwet voor in aanmerking).

Voor deze afwezigheid is een briefje van de ouders waarin ze de levensbeschouwelijke gronden vermelden, voldoende.

AFWEZIGHEDEN MET TOESTEMMING VAN DE DIRECTEUR

Deze toestemming moet persoonlijk en **vooraf** toegekend worden. Het gaat hier om:

- de rouwperiode bij een overlijden of de tijd nodig om je kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een erkende vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (max. 6 lestijden per week)
- revalidatie tijdens de lestijden;
- de deelname aan time-out-projecten;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Ook hier moet je zo vlug mogelijk een mondelinge en schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de directeur bezorgen.

Afwezigheden met toestemming van de directeur zijn een gunst en geen recht. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni. In geen enkel geval geven we toestemming om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

ONWETTIG AFWEZIG

Alle afwezigheden die niet gewettigd kunnen worden zoals hiervoor beschreven, worden beschouwd als problematische afwezigheden. Vanaf 5 halve schooldagen problematisch afwezigheid, zal de school **samen met het CLB** een begeleidingsdossier opstellen, dat ter inzage is van de verificateur(*). Je kind verliest dan zijn statuut van regelmatige leerling waarna sancties kunnen volgen (bv. het verlies van schooltoeslag.)

We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek om te bekijken hoe we samen tot een oplossing kunnen komen.

(*) Verificateur = controleur van de overheid

TIJDELIJKE AFWEZIGHEID

Kan je kind tijdens de schooluren uitzonderlijk niet op school zijn? Schrijf dit dan vooraf in de schoolagenda van je kind zodat de meester/juf op de hoogte is. We willen de tijd op school goed gebruiken. Daarom geven we graag deze richtlijnen mee:

- **Te laat komen** stoort het klasgebeuren en is een kwestie van respect. Zorg er daarom voor dat je kind tijdig op school is. Leerlingen die te laat zijn (na 8.30 u.), melden zich **altijd** eerst op het secretariaat voor ze naar de klas te gaan. Bij herhaaldelijk te laat komen zal de school je uitnodigen voor een gesprek om te bekijken hoe we samen tot een oplossing kunnen komen.
- **Consultaties** (bv. bij een arts, tandarts, ziekenhuis...) vinden best zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden zal de directeur dit tijdens de lesuren toelaten.
- **Logopedie op school tijdens de lesuren of tijdens de middag** staan we alleen toe als je door overmacht niet de kans hebt om dit op een ander moment te plannen. We hanteren daarbij volgende criteria: een duidelijk onderwijsgerelateerde behoefte, sociale en/of familiale omstandigheden of een verblijf in een jeugdinstelling. We maken goede afspraken en stellen een dossier samen.
- **Revalidatie tijdens de lesuren** staan we toe bij een ernstige ziekte of ongeval of bij een officieel vastgestelde diagnose. Je bezorgt de nodige bewijsstukken aan de school die we aan het opgemaakte dossier van je kind toevoegen.

LANGDURIGE AFWEZIGHEID EN ONDERWIJS AAN HUIS

Onderwijs aan huis is mogelijk van zodra je kind 21 dagen onafgebroken afwezig is omwille van medische redenen. De school voorziet dan in 4 lestijden per week gratis onderwijs aan huis. Voor kinderen die chronisch ziek zijn kan dit al na 9 halve dagen afwezigheid. De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Zo kan je kind van thuis uit via een internetverbinding live aan de lessen deelnemen. Voor onderwijs aan huis heb je altijd een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig. [Voor meer informatie hierover contacteer je best de zorgcoördinator of de directeur.](#)

BIJ ONGEVAL OF ZIEKTE

EHBO

Wanneer je kind ziek wordt op school, verwittigen we jou of een andere opgegeven contactpersoon met de vraag of het mogelijk is om je kind op te halen. In tussentijd kan je kind via het secretariaat terecht in ons EHBO-lokaal. De school dient zelf geen medicatie toe. Bij hoogdringendheid contacteren we de huisarts die jij hebt opgegeven.

ONGEVAL

Bij een ernstig ongeval worden de eerste zorgen toegediend door ons interventieteam. Dit zijn personeelsleden die hiervoor de nodige certificaten hebben behaald. Voor we eventuele hulpdiensten verwittigen, proberen wij je altijd eerst telefonisch op de hoogte te brengen. Indien mogelijk kun je in overleg met de verantwoordelijke interventiearts het ziekenhuis van je voorkeur doorgeven.

DE SCHOOLVERZEKERING

Onze school is aangesloten bij KBC Verzekeringen. Alle ingeschreven kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die hen overkomen:

- op de veiligste weg van huis naar school en omgekeerd, dit zowel te voet of met gelijk welk vervoermiddel;
- gedurende de tijd dat zij op school zijn(*);
- tijdens schooluitstappen, sportactiviteiten, zwemmen enz.

Onze verzekering dekt:

- de burgerlijke aansprakelijkheid van je kind ten opzichte van derden;
- de opgelopen lichamelijke schade;
- schade aan tanden tot € 347 per tand met een maximum van € 991.

Onze verzekering dekt geen materiele schade aan bv. brillen of kleding.

() Als logopedie of revalidatie tijdens de uren op school doorgaat, valt dit onder de verzekering van de behandelende specialist.*

PROCEDURE BIJ AANGIFTE

- Verwittig binnen de 24 uren de directeur. Je krijgt dan een document van de school (verzekeringspapieren) mee. Dit document laat je door de dokter invullen.
- Je krijgt van de dokter een attest waarop de dokter de vaststelling van het ongeval doet. Dit attest bezorg je samen met de verzekeringspapieren terug aan de school. Binnen de 24 uur na ontvangst stuurt de school dit op naar het verzekerkantoor.
- Je betaalt ondertussen zelf alle kosten gerelateerd aan het ongeval. Centraliseer alle rekeningen van het ongeval en laat je door je ziekenfonds terugbetalen. Je krijgt van je ziekenfonds een briefje waarop de niet-teruggegeven bedragen vermeld staan. Dit briefje moet je naar de verzekering opsturen. Dit kan eventueel via de school gebeuren.

MEDICATIE

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie aan je kind toe te dienen. Deze vraag moet bevestigd worden door een **schriftelijk attest van de dokter** waarop de naam van het medicijn, de juiste dosering en de toedieningswijze staat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen dan via de mond, via de huid, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet door ongekwalificeerd schoolpersoneel worden gesteld. Ook niet als een ouder/voogd daar de toestemming toe geeft.

Is dit echt noodzakelijk dan zoeken we samen met jou naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.



HERSTEL- EN SANCTIONERINGSBELEID

Kinderen maken soms fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van ieder kind. Belangrijk is om uit die fouten te leren. Onze school zal het herstel door middel van dialoog alle kansen geven.

In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict.

BEGELEIDENDE MAATREGELEN

In onderling overleg kunnen we tot volgende begeleidende maatregelen komen:

- Een **gesprek** met iemand van het KiVa-team, de klasleerkracht, een zorgcoach, de zorgcoördinator of de directeur: dit gesprek richt zich uitdrukkelijk op herstel. Dit kan leiden tot:
 - een gesprek tussen de betrokkenen;
 - een herstelcirkel op niveau van de leerlingengroep;
 - een bemiddelingsgesprek;
 - de no blame-methode bij pestproblematiek;
 - een herstelgericht groepsoverleg (HERGO);
 - ...
- Een **time-out**: Je kind kan - op basis van gemaakte afspraken - zelfstandig of op vraag van de leerkracht naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken.
- Een **begeleidingsplan**: Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich kan focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

ORDE EN TUCHT

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kunnen er **ordemaatregelen** genomen worden en/of kunnen er meer bindende gedragsregels in een geschreven begeleidingsplan vastgelegd worden. Ordemaatregelen kunnen zijn:

- je kind krijgt een verwittiging in de schoolagenda;
- je kind moet een tijdje uit de klas blijven en heeft een gesprek met de directeur;
- je kind kan (uit veiligheidsoverwegingen) onder voorwaarden of niet aan activiteiten deelnemen;
- ...

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, kan de directeur een **tuchtmaatregel** nemen. Tuchtmaatregelen kunnen zijn:

- Een **preventieve schorsing** van maximaal 5 dagen. Deze kan uitzonderlijk met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden. Het doel is de leefregels te handhaven en te onderzoeken of een uitsluiting nodig is. De directeur bevestigt de preventieve schorsing in een brief. Dit is de start van een tuchtprocedure. Je kind moet wel op school aanwezig zijn tenzij dit omwille van de omstandigheden niet haalbaar of wenselijk is.
- Een **tijdelijke uitsluiting** van 1 tot 15 opeenvolgende schooldagen. Je kind kan de lessen en activiteiten van zijn klas niet volgen. Je kind moet wel op school aanwezig zijn tenzij dit omwille van de omstandigheden niet haalbaar of wenselijk is.
- Een **definitieve uitsluiting**. Je kind wordt definitief uit de school verwijderd. Dit start zodra je kind in een andere school is ingeschreven, en ten laatste één maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, nadat de brief over de beslissing tot definitieve uitsluiting bezorgd werd. Ondertussen moet je kind wel op school aanwezig zijn tenzij dit omwille van de omstandigheden niet haalbaar of wenselijk is.

PROCEDURE

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- De directeur wint het advies in van de klassenraad en stelt een tuchtdossier samen.
- De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
- De ouders en de vertrouwenspersoon hebben recht op inzage in het tuchtdossier van de leerling.
- Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.
- Bij een definitieve uitsluiting is het de verantwoordelijkheid van de ouders om de leerling in een andere school in te schrijven. Samen met het CLB wordt naar een nieuwe school gezocht.
- Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen definitieve uitsluiting.

BEROEPSPROCEDURE

- Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen de ouders via een aangetekend schrijven beroep aantekenen bij de voorzitter van de beroepscommissie (d.i. de voorzitter van het schoolbestuur). Dit beroep kan ook op school afgeven worden. Je krijgt dan een ontvangstbewijs. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.
- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
- De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen.
- De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen.
- De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

KLACHTENREGELING

Ben je het absoluut niet eens met beslissingen, handelingen of gedragingen van het schoolbestuur of zijn personeelsleden? Of ben je het niet eens met het ontbreken ervan? Neem dan eerst contact op met de directeur. Als het nodig is, kan je daarna contact opnemen met de voorzitter van het schoolbestuur. Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar.

Leidt dit niet tot een goede oplossing? Dan kun je een klacht indienen bij de Klachtencommissie. Dat is een commissie van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Zij behandelen formeel alle klachten van leerlingen en ouders.

Een klacht indienen kan:

- schriftelijk via: Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel
- per email via: klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen
- via <https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Meer informatie hierover vind je op de bovenvermelde website.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen en het schoolbestuur een advies bezorgen, maar kan geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie is geen beroep mogelijk.

We verwachten bij een klacht van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

PRIVACYBELEID

WELKE INFORMATIE HOUDEN WE OVER JE KIND BIJ?

We vragen alleen die gegevens op die nodig zijn voor de registratie en de begeleiding van je kind. We verwerken de informatie voor de leerlingenadministratie met Wisa. Informatie over de begeleiding van je kind registreren we met Questi. Deze softwareleveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor andere en/of commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. Alleen de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind hebben toegang tot zijn/haar gegevens. Dat zijn bijvoorbeeld de leden van de klassenraad, de CLB-medewerker, de ondersteuners... Om correct te reageren bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheid van je kind verwerken, maar dat doen we alleen met jouw schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming ook op ieder moment weer intrekken.

Deze informatie wordt bewaard zolang de wetgeving dit voorschrijft.

Als je vragen hebt over de privacyrechten van je kind, kun je contact met de directeur opnemen .

OVERDRACHT LEERLINGENGEGEVENS

Als je kind van school verandert, geven we informatie allen door als dit belangrijk is voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind.

Als ouder kun je deze gegevens op jouw verzoek inkijken. Je kunt je tegen het doorgeven van deze gegevens verzetten, behalve wanneer de regelgeving de school hiertoe verplicht.

Als je kind leefregels overtreedt, geven we daarover nooit informatie door aan een andere school. We zijn wel verplicht om een kopie van een gemotiveerd verslag(*), of een verslag dat toegang tot het buitengewoon onderwijs geeft, door te geven.

() Gemotiveerd verslag is een verslag met daarin een omschrijving van de specifieke behoeften en de nodige begeleiding voor je kind.*

PUBLICATIE VAN BEELD- OF GELUIDSOPNAME

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen in het Karooke, op onze website en sociale media.... Met die opnames willen we geïnteresseerden op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat altijd doen met respect voor wie op die beelden te zien is. We letten erop dat de opnames respectvol zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou de toestemming om opnamen van je kind te maken en te publiceren. Ook als je toestemming gegeven hebt, kun je die toestemming tijdens het schooljaar nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor ouders en kinderen gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop leerlingen, personeel of andere personen herkenbaar zijn, alleen publiceren of doorsturen als je daartoe de uitdrukkelijke toestemming van alle betrokkenen hebt.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen zoals de schoolfotograaf of aangeduide ouders, beeld- en/of geluidsopnames maken.

RECHT OP INZAGE, TOELICHTING EN KOPIE

Je kunt als ouder alle gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt ons hiervan ook een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact met de directeur op te nemen .

We geven geen gegevens door die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen, privégegevens van personeel...



SCHOOLREKENING

FINANCIËLE BIJDRAGE

- Om de leerplandoelen te realiseren biedt onze school, zoals de wet het voorschrijft, **kosteloos onderwijs** aan. De school voorziet alle nodige materialen.
- Om ons pedagogisch project te realiseren, organiseren we ook extra activiteiten. De wet bepaalt hiervoor een **maximumfactuur van € 90 per schooljaar**.
- Om de twee schooljaren gaan we op openluchtklassen. Het totale bedrag voor alle **openluchtklassen gedurende de hele periode op de lagere school werd** door de overheid vastgelegd op **€ 445**.

Als bijlage vind je een schatting van de financiële bijdrage voor dit schooljaar.

BETALINGEN

Maandelijks ontvang je een gedetailleerde rekening van wat je kind op school verbruikt heeft. In een schooljaar waarop we op openluchtklassen gaan zorgen we voor een gespreide maandelijkse betaling. Minimum drie maanden vóór de start van de openluchtklassen brengen we een vast bedrag in rekening als voorafbetaling. Heb je een aangepast spreidingsplan nodig? Vraag het aan de directeur. Je kunt er ook voor kiezen om de schoolrekening in één keer te betalen op het einde van het schooljaar.

Diverse andere kosten zoals de schoolfotograaf, de schoolkalender, het eetfeest, T-shirt met logo van de school... verrekenen we zoveel mogelijk via de schoolrekening van je kind.

We dringen er uitdrukkelijk op aan de schoolrekening per domiciliëring te betalen. Heb je geen domiciliëring? Dan vragen we je de rekening binnen de 30 dagen via een overschrijving te betalen.

RICHTLIJNEN

- Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten dat nog te recupereren is, terugbetalen. Kosten die we al gemaakt hebben, nemen we op in de schoolrekening.
- Heb je problemen met het betalen van de schoolrekening? Neem dan contact met de directeur op. Dan werken we samen een aangepast betalingsplan uit. Dat doen we uiteraard discreet.
- Als je de rekeningen niet betaalt, bezorgen we één keer een herinnering. Blijft de schoolrekening helemaal of voor een deel onbetaald, dan nodigen we je uit voor een gesprek. We zoeken dan in overleg naar een oplossing. Als dit niet lukt, kunnen we een aangetekende ingebrekestelling versturen.

Ouders zijn samen verantwoordelijk tot het betalen van de schoolrekening. Dat is zo als je getrouwd, gescheiden of samenwonend bent. Dit betekent dat we schoolrekening niet kunnen splitsen en we beide ouders aanspreken om de volledige rekening te betalen. Het is in het belang van je kind om hierover onderling goede afspraken te maken.

Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we beide ouders een identieke schoolrekening.

DE M  ZAĬEK



DE MOZAÏEK *Vrije Lagere School Blauwput*

Campus Kessel-Lo

Patroonschapstraat 5

3010 Kessel-Lo

016 25 28 56

0499 88 55 31

directie@lagereschoolblauwput.be

Facebook: VLSdemozaïekkessello

Volg 'meneer Geert' op Twitter

Instagram: de_mozaïek



#iedereenuniek

DEMOZAIEKKESSELLO.BE

Je vindt ons ook op...

