

DEELTIJDS COORDINATOR BRUSSELS UNIVERSITY CONSULTATION CENTER (50%)

Het Brussels University Consultation Center, BRUCC, is een centrum voor psychologische dienstverlening, opleiding en onderzoek waar kinderen en volwassenen terecht kunnen voor individuele begeleiding, groepsessies en psychodiagnostisch onderzoek. BRUCC verzorgt ook workshops en lezingen voor professionals en voor een breder publiek. Studenten en onderzoekers vinden in BRUCC ondersteuning voor hun opleiding en onderzoek.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Management en organisatie

- Coaching van de BRUCC teams
- Uitwerking van nieuwe ELP-werking (doelgroep: jongvolwassenen)
- Opvolgen functionering van alle BRUCC consultants
- Teamvergaderingen installeren & leiden
- Deelname en voorbereiding van supervisies & stuurgroep
- Participatie in beleid via stuurgroep
- Mede-aansturing van administratieve medewerker (o.a. voor financiële opvolging, opmaak van contracten, materiaalbeheer)
- Opvolging agenda per gespreksruimte
- Opvolgen van vacatures/aanwervingen binnen brucc
- Coördinatie, opvolging en supervisie van klinische stages

Onthaal

- Aanspreekpunt voor de dagelijkse werking van het praktijkcentrum
- Opvolgen communicatie (BRUCC telefoon en mail)
- Dispatchen en opvolgen van aanmeldingen

Dienstverlening

Naar keuze en in overleg met stuurgroep:

- Intakegesprekken inplannen 1^e lijns en kortdurende individuele begeleiding
- Groepstrainingen ontwikkelen en geven (bv. ACT, Piekertraining, of Verbeter je zelfbeeld, ...)
- Lezingen/workshops voor professionals (onderwerp naar keuze)

Samenwerking

- Intermediair tussen cliënten, BRUCC consulenten, de BRUCC stuurgroep, de vakgroep PSYC en de faculteit Psychologie en Educatiewetenschappen VUB
- Ondersteund mee de visie rond competentiegericht onderwijs van de opleiding psychologie
- Samenwerking met BRUCCpro (lezingen, workshops en trainingen) en BRUCC research (BRUCC onderzoeksgroep)
- Permanentie verzorgen van testotheek bij afwezigheid van de testotheekcoördinator

Netwerking en marketing

In samenwerking met andere BRUCC-pijlers:

- Goede banden onderhouden met verwijzers en Brusselse regionale kringen
- Mede-ondersteuning van BRUCC communicatie (o.a. website BRUCC, socials)
- Vertegenwoordiging van BRUCC intern (VUB community) en extern

PROFIEL

We zoeken iemand met een masterdiploma in de klinische Psychologische of Orthopedagogische wetenschappen of gelijkwaardig door ervaring. Kennis van ELP en/of postgraduaat psychotherapie strekt tot aanbeveling.

Je spreekt en schrijft vlot in het Nederlands en het Engels en past je boodschap gemakkelijk aan afhankelijk van het doelpubliek.

Je kan goed overweg met de meest courante toepassingen binnen MS Office.

Je hebt bij voorkeur ervaring in het leiden van teams; je kan anderen inspireren en samenwerkingen faciliteren.

Je bent een geboren organisator en multitasker, proactief, sterk in coördinatie en probleemoplossend denken, besluitvaardig en doordacht handelend.

Je beschikt over uitstekende interpersoonlijke vaardigheden en een empathische houding.

Je hanteert een flexibele werkhouding.

Je bent discreet en handelt vanuit de beroepscode van integriteit, objectiviteit, gelijke behandeling en transparantie, uitgaande van de basisregels van sociale en ethische normen.

AANBOD

Wij bieden je een ATP contract van onbepaalde duur aan met een salaris gekoppeld aan graad 7 of graad 8, afhankelijk van je competenties en eerdere relevante werkervaring.

Bij VUB garanderen we een open, betrokken en diverse werkplek en bieden we je kansen om je carrière (verder) uit te bouwen.

Als werknemer van de Vrije Universiteit Brussel beweeg je je dagelijks in een dynamische, diverse en veeltalige omgeving. Onze campussen zijn allebei gelegen in het midden van een groene oase aan de rand van het centrum van de hoofdstad van Vlaanderen, België en Europa. Het centrum van Brussel, met al zijn mogelijkheden, bereik je met het openbaar vervoer in minder dan een halfuur.

Daarnaast geniet je van voordelen als:

- Maximale terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een fietsvergoeding
- Een kosteloze hospitalisatie- en groepsverzekering met gewaarborgd inkomen
- De ruimte om je job-inhoud mee te vormen en voortdurend bij te leren via VUB LRN
- Voordelige sportmogelijkheden
- Ecocheques
- Heerlijke maaltijden in onze campusrestaurants aan een aantrekkelijk tarief
- Een open en familiale werkomgeving met aandacht voor je work-life balans én een uitzonderlijke verlofregeling van 35 verlofdagen (bij voltijdse tewerkstelling).

PRAKTISCHE INFORMATIE

- Plaats van tewerkstelling: BRUCC, VUB Main Campus Etterbeek, Pleinlaan 2, 1050 Brussel
- Voorziene startdatum : zo snel mogelijk
- Contactpersoon: Imke Baetens, +32 (0)499 30 33 35, Imke.Baetens@vub.be

INTERESSE?

Bezorg ons **uiterlijk op 3/10/2023** je CV, motivatiebrief en hoogst behaalde diploma via [Home \(vub.be\)](mailto:Home@vub.be).

Ons sollicitatieproces voor deze vacature ziet er als volgt uit:

1. CV-screening door een van onze recruiters
2. Een vergelijkende proef op onze campus
3. Een finaal gesprek

Bezoek onze website voor een eerste kennismaking:

www.brucc.be