

Datum	15/01/2023	03/02/2023	03/05/2024
Revisie	00	01	02
Opm.	Startversie	Toevoegen directiecomité + H2O gazet + posters	Projecten met gunningsvoordeel Aanvullingen in het blauw

1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Hye haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt.

De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard.

De CO₂-communicatie zal het belang van CO₂-management voor Hye beschrijven.

Zowel intern als extern moet de communicatie inzicht geven in het CO₂-beleid en de prestaties.

Daarbij moet de noodzaak van CO₂-reductie voor iedereen duidelijk zijn.

Bij de interne doelgroepen moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een attitude- en gedragsverandering. Verder is het belangrijk om duidelijk en regelmatig te communiceren.

2. Communicatiedoelstellingen

De CO₂-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders.

Bij de interne doelgroepen moet duidelijk zijn:

- Wat de ambities inhouden;
- Dat sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen;
- Dat alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Periodiek (minimale frequentie van eens per 6 maanden) zal men intern en extern communiceren over (minimaal):

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- Het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- De behaalde besparingen in CO₂-uitstoot;
- De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers.

3. Communicatiewijze

Voor invulling van de communicatie eisen van de CO₂-Prestatieladder, is het verplicht volgende documenten op de website te plaatsen:

- CO₂ footprint (opgenomen in het voortgangsrapport);
- Voortgangsrapport (document 3B1);
- Communicatieplan (document 3C2);
- Deelname aan initiatieven (document 3D1);
- CO₂ Prestatieladder – certificaat.

4. Interne communicatiemiddelen

Voor de interne CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande middelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Gemeenschappelijk fysiek event	Jaarlijks waarbij minstens 1 Energie/CO ₂ -relateert onderwerp per half jaar aan bod komen	Directie	Alle medewerkers
Management Review	Minimaal jaarlijks	CO ₂ adviseur	Management
Duurzaamheidsverslag H2O Group	Jaarlijks vanaf 2024-2025	H2O Group	Alle geïnteresseerde partijen
Directiecomité H2O Group	Maandelijks	Directie	Directieleden + doorstroom naar andere bedrijven binnen H ₂ O Group
Toolbox Meeting (fysiek & WhatsApp)	Maandelijks waarbij min. 1 Energie/CO ₂ -gerelateerd onderwerp per half jaar aan bod komt.	Commercieel Ingenieur	Alle operationele medewerkers
Magazine H ₂ O Gazet Hard Copy	6 maandelijks	Commercieel Ingenieur	Alle geïnteresseerde partijen
Startvergadering projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Tussentijdse werfvergadering bij projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Slotvergadering bij projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Magazine H ₂ O Gazet Digitaal	6 maandelijks	Commercieel Ingenieur	Alle geïnteresseerde partijen

Bij projecten met gunningsvoordeel zullen bijkomende interne communicatie-momenten georganiseerd worden in samenspraak met de opdrachtgever of andere relevante stakeholders. Hye zal deze afspraken vastleggen in de projectnota.

Dit is ook een optie voor projecten zonder gunningsvoordeel wanneer de opdrachtgever hier vragende / eisende partij is.

5. Externe communicatiemiddelen

Voor de externe CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande middelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Internet site (www.hye.be)	6 maandelijks	Commercieel Ingenieur	Alle geïnteresseerde partijen
Magazine H ₂ O Gazet Hard Copy	6 maandelijks	Commercieel Ingenieur	Alle geïnteresseerde partijen
Magazine H ₂ O Gazet Digitaal	6 maandelijks	Commercieel Ingenieur	Alle geïnteresseerde partijen
Facebook	6 maandelijks	Commercieel Ingenieur	Alle geïnteresseerde partijen
LinkedIn	6 maandelijks	Commercieel Ingenieur	Alle geïnteresseerde partijen
Internet site (SKAO)	Jaarlijks	CO ₂ adviseur	Alle geïnteresseerde partijen
Startvergadering projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Tussentijdse werfvergadering bij projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Slotvergadering bij projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Informatiedragers (posters, panelen, flyers, ...)	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: initiatief lanceren Voorzien van het materiaal (vorm & inhoud)	Passanten, buurtbewoners, gebruikers van het perceel,...

*met ondersteuning van de CO₂ adviseur en andere leden van het CO₂ Team

Bij projecten met gunningsvoordeel zullen bijkomende externe communicatie-momenten georganiseerd worden in samenspraak met de opdrachtgever of andere relevante stakeholders. Hye zal deze afspraken vastleggen in de projectnota. Dit is ook een optie voor projecten zonder gunningsvoordeel wanneer de opdrachtgever hier vragende / eisende partij is.

6. Stakeholder Analyse

Belangrijk element binnen het communicatieplan dat er rekening wordt gehouden met de interne en externe stakeholders.

Tijdens de Management Review wordt dit steeds beoordeeld op actualiteit en volledigheid zowel de inventarisatie van de stakeholders als de verwachtingen, eisen en issues die eraan gekoppeld zijn.

Hierbij zal ook het belang en interesse met betrekking tot CO₂, klimaat, energie en CO₂PL meegenomen worden.

7. Plannen & registreren communicatie

De planning van de communicatiemomenten gebeurt door de [commercieel ingenieur](#) in samenspraak met de directie en de CO₂ adviseur.

Na het communicatiemoment wordt het bewijsstuk van de communicatiemomenten door het [CO₂ Team](#) geregistreerd en gearhiveerd in de portfolio.

8. Evalueren en bijsturen van de gevoerde communicatie

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen.

Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid [van het CO₂ Team](#).

Indien nodig wordt het communicatieplan bijgestuurd met opgave de wijzigingen.