

# Règlement Classes Vertes 2020

## Table des matières

1. Arrivée à Massemble .....	1
2. Répartition des chambres .....	1
3. Literie .....	2
4. Correspondance .....	2
5. Informations médicales .....	2
6. Respect du bâtiment .....	3
7. Respect du domaine .....	3
8. Entretien et nettoyage des bâtiments .....	3
9. Sacs poubelles .....	4
10. Sécurité .....	4
11. Feu de camp .....	4
12. Détection incendie .....	4
13. Problèmes (techniques) .....	4
14. Matériel .....	5
15. Boissons .....	5
16. Restaurant .....	5
17. Jour de départ .....	6

## 1) Arrivée à Massemble

**Annoncez-vous à la réception** dès votre arrivée.

Vous y recevrez les clés de votre bâtiment, le matériel et les instructions concernant le déroulement de votre séjour (heures des repas, bracelets pour les régimes alimentaires particuliers, sacs poubelles, etc.).

Nous vous demanderons également une validation du nombre de personnes réellement présente.

Pour la sécurité des enfants, nous demandons aux personnes venues en voiture de laisser la voiture au parking pour la durée du séjour (hormis pour décharger les bagages à l'arrivée et les recharger au départ).

## 2) Répartition des chambres

Vous pouvez répartir les chambres librement en respectant les consignes suivantes :

- Les garçons et les filles dorment séparément
- Les chambres sont remplies au maximum afin de limiter le nombre de lits non occupés.
- Les enseignants dorment à minimum deux par chambre.

Après votre installation, veuillez nous **signaler les chambres non-occupées**. Nous pourrons alors les fermer à clefs.

- Si vous souhaitez utiliser plus de chambres pour les enfants (vous voulez les loger par classe par exemple), vous paierez alors un surplus par chambre supplémentaire.
- Si vous souhaitez loger un enseignant par chambre, vous paierez un supplément single par chambre.

Si le **nombre de participants est inférieur** à celui communiqué à la réservation et que vous avez un bâtiment de trop, avertissez au plus vite Massembre.

Si le **nombre de participants est supérieur** à celui communiqué, téléphonez de suite à Massembre pour trouver une solution en fonction des disponibilités.

### 3) Literie

Pour des raisons d'hygiène, la literie est fournie par Massembre et est comprise dans le prix. Si vous apportez vos sacs de couchage, utilisez quand même le drap du dessous et la taie d'oreiller.

### 4) Correspondance

Les personnes souhaitant envoyer un courrier aux enfants en Classe Vertes sont priés d'utiliser la structure suivante :

**Domaine de Massembre**  
**NOM DE L'ENFANT + NOM DE L'ÉCOLE**  
**Massembre 84**  
**5543 Heer-sur-Meuse**

Nous conseillons d'envoyer le courrier pendant la semaine précédant les Classes Vertes afin de s'assurer que le courrier arrive à heure et à temps.

Le courrier qui arrive après votre départ peut être renvoyé à l'école moyennant le dépôt ou l'achat de 5 timbres à la réception pendant votre séjour. Nous l'envoyons environ deux semaines après votre départ.

### 5) Informations médicales

Jour et nuit, Massembre assure une présence en cas de soucis éventuel. À partir de 18h00, vous pouvez contacter notre **veilleur de nuit** au numéro de Massembre (+32 (0) 82 64 43 57).

Celui-ci effectue une ronde de tous les bâtiments chaque soir vers 21h30 et vers 23h00.

Pour les soucis hors de notre compétence :

#### **HOPITAL LE PLUS PROCHE**

##### **Centre Hospitalier de Dinant**

Rue Saint Jacques, 501

5500 DINANT

Tél général : 082/21 24 11

Tél des urgences : 082/21 26 20

## MEDECIN GENERALISTE LE PLUS PROCHE

### Dr Nicodème

Rue de Falmignoul,19  
5560 MESNIL ST BLAISE  
Tél. : 082/74 45 55  
GSM 0475 400 670

### Se déplace

**Après 19h00, veuillez contacter directement le 1733**

**Il vous est conseillé de venir avec un véhicule durant votre séjour pour les éventuelles urgences.**

## 6) Respect du bâtiment

Chaque jour, un membre du personnel de Massemble effectue un tour de votre bâtiment pour vérifier que les règles suivantes sont respectées :

- Interdiction de coller, punaiser, clouer, ... sur toutes les surfaces peintes ainsi que sur les portes. Des tableaux sont prévus à cet effet dans les locaux à votre disposition(salles). Tous les dégâts occasionnés doivent nous être signalés avant votre départ et seront facturés.
- Ne jamais déplacer les lits.
- Les couvertures non utilisées doivent être déposées sur les armoires. Il est interdit de les utiliser à l'extérieur des chambres pour des jeux ou autres activités. Le cas échéant, le nettoyage vous sera facturé.
- Enlevez vos chaussures avant d'entrer dans votre bâtiment si elles sont sales et déposez les dans les casiers prévus à cet effet à l'entrée des couloirs.

## 7) Respect du domaine

- Jouez uniquement aux endroits prévus à cet effet ; ceux-ci sont indiqués sur le plan de Massemble.
- Si vous construisez des structures dans les bois ou ailleurs (des huttes ou toute autre construction), il faut impérativement les démonter avant votre départ ! Veuillez également à ne pas laisser d'objets sur les terrains de jeux et les pelouses.
- Respectez le **silence à l'extérieur entre 22h et 8h**.

## 8) Entretien et nettoyage des bâtiments

- Consacrez chaque matin 15 minutes au rangement des chambres, vider les poubelles, balayer les chambres et les couloirs...
- Aérez les chambres chaque jour.
- Les douches et WC communs sont nettoyés tous les jours par Massemble.

## 9) Sacs poubelles

Videz vos poubelles dans les sacs poubelles reçus à la réception à votre arrivée. Fermez-les soigneusement et déposez-les le long du chemin devant le bâtiment **chaque matin**. Notre équipe d'entretien passe les prendre pendant la matinée.

- Les sacs bleus pour les PMC
- Les bacs en bois pour papiers + cartons | verre
- Les sacs rouges pour les déchets restants

Veillez à ne jamais mettre de **déchets alimentaires** dans des sacs poubelles. Déposez-les alors au restaurant.

Ne mettez en aucun cas vos sacs poubelles devant les bâtiments le soir.

## 10) Sécurité

- Contrôlez si les fenêtres sont bien fermées et fermez également la porte d'entrée à clé à chaque fois que vous quittez votre chambre ou pavillon.
- Ne laissez jamais des objets de valeur dans votre chambre (GSM, argent, ...).
- Conformément aux normes incendies, les portes et fenêtres du bâtiment peuvent toujours être ouvertes de l'intérieur. Les chambres des enfants ne pourront en aucun cas être fermées à clefs.

## 11) Feu de camp

Il est interdit de faire du feu à Massemble en dehors de la zone prévue à l'amphithéâtre. Le feu de camp y est autorisé uniquement quand les conditions météorologiques le permettent. Renseignez-vous à la réception.

## 12) Détection incendie

Le couloir de chaque bâtiment comporte un centrale d'alarme. Lors du déclenchement d'une alarme, vous pouvez y lire le n° de chambre concerné pour faire un premier contrôle.

Massemble est instantanément averti de toute émanation de fumée grâce à un système de messagerie automatique. Trois minutes plus tard, l'alarme se déclenche.

En cas d'alarme incendie, faites sortir les enfants/participants du bâtiment et dirigez-les vers la salle des fêtes (à l'entrée du domaine).

**!** Toute utilisation non conforme déclenchant une alarme (fumer, bris du carreau détecteur, extincteur vidé, détecteur dévissé, ...) vous sera facturée (25,00 €).

## 13) Problèmes (techniques)

Si vous rencontrez le moindre problème (technique ou autre), passez par la réception. Ce sera résolu au plus vite !

En dehors des horaires d'ouverture de la réception (9h-12h – 13h-18h), vous pouvez joindre le veilleur de nuit au +32 (0)82 64 43 57.

Tout dégât occasionné volontairement ou par acte de vandalisme sera facturé.

## 14) Matériel

Pensez à emmener vous-même tout votre matériel de jeux (couvertures, seaux, ciseaux...) ou tout autre matériel susceptible de vous être utile. Massemble ne loue pas de matériel (hormis un rétroprojecteur), mais la réception peut parfois vous dépanner. N'hésitez pas à demander.

## 15) Boissons

Il est **interdit d'emmener vos propres boissons**. Vous pouvez **commander un stock** via Massemble à l'aide du tableau Excel que vous recevez par e-mail en préparation à votre séjour. Seul vos consommations réelles seront facturées. Un inventaire du stock se fera à cet effet le matin de votre départ.

## 16) Restaurant

**Le restaurant de Massemble est un self-service qui vous propose un vaste choix de produits frais pour votre petit-déjeuner, dîner et souper.**

Quelques conseils pratiques :

- Faites-en sorte que les enfants/participants aillent aux toilettes dans votre bâtiment avant de se rendre au bâtiment central pour les repas.
- Evitez d'entrer dans le bâtiment central avec des chaussures boueuses.
- Tenez-vous aux **horaires de repas** transmis à votre arrivée afin de respecter le programme des écoles qui vous suivent.
- Pour plus de facilité, donnez aux enfants/participants une place fixe aux tables réservées à votre école.
- Si vous avez oublié quelque chose (verre, pain, ...), allez uniquement vous servir à la table mise à votre disposition à la fin du self-service. Ceux qui souhaitent se resservir, peuvent également reprendre des légumes et des féculents **à la repasse**. Il est interdit de repasser une deuxième fois au self-service.
- Tout **régime ou intolérance alimentaire** (sans porc, végétarien, allergies, ...) doit être communiqué au préalable à la réception via le document qui vous sera envoyé par e-mail dans le but de préparer votre séjour. Ces repas seront placés à part au self-service. Le personnel du restaurant pourra vous les indiquer.
- Des carafes d'eau sont disposées sur les tables. Vous pouvez les remplir aux différents robinets disponibles dans le restaurant.

- Les instituteurs et accompagnants (éventuellement les élèves) peuvent consommer d'autres boissons aux tarifs annoncés. Ces consommations sont à régler directement au restaurant en liquide ou par bancontact.
- Le repas terminé, attendez le signal d'un membre du personnel de Massemble avant de quitter votre table. Vous déposerez alors votre plateau sur le tapis roulant. Chaque table reçoit à son tour le signal de départ.

Si vous avez **réservé un pique-nique**, tout est mis à votre disposition à l'endroit où vous mangez lors du petit-déjeuner. Les enseignants distribuent les aliments et les enfants préparent leur propre pique-nique. N'oubliez pas les boîtes à tartines et gourdes, car Massemble ne distribue plus de contenants en plastique.

**Bon appétit !**

## 17) Jour de départ

Ce qu'il faut faire avant de **libérer vos chambres** le jour du départ (**09h00**)

- Otez les draps de lits et les déposer devant la porte de la chambre. (Ne retirez jamais la housse de protection du matelas !)
- Pliez votre couverture ou couette et déposez-la sur votre lit.
- Videz toutes les petites poubelles dans les grands sacs mis gratuitement à votre disposition et les déposer devant votre pavillon.
- Finalement passez un coup de balai dans votre bâtiment (chambres, salle et hall)
- Sauf exception, la salle de votre séjour reste à votre disposition jusqu'au dîner.
- **Remise des clefs et feuille de présence avant 12h00 à la réception.**

Si vous ne souhaitez pas nettoyer vous-même votre pavillon, il vous suffit de le signaler à votre arrivée à la réception. Le coût du nettoyage est de 80,00 € par aile de pavillon que vous occupez.