



Vacature 0,3 VTE onderwijscoördinator gevangenis leper - bepaalde duur

Het Vlaams ondersteuningscentrum voor het volwassenenonderwijs ([Vocvo](#)) is op zoek naar een **onderwijscoördinator in de gevangenis van leper voor indiensttreding op 15 januari 2020** of zo snel mogelijk. Het gaat om een contract van bepaalde duur van 3 maanden met mogelijkheid tot verlenging.

Volume

0,3 VTE

Start- en einddatum

Aanvang: 15 januari 2020 of zo snel mogelijk

Einde: 15 april 2020 (mogelijk met verlenging tot augustus 2020)

Profiel van de onderwijscoördinator

Diplomaverenisten

- Bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring

Basiscompetenties

- Zelfstandig kunnen werken
- Beschikken over een sterk organisatietalent
- Een realistische werkplanning opmaken en zich hieraan houden
- Beschikken over sterke administratieve vaardigheden en zorgen voor een nauwkeurige afwerking
- Beschikken over mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
 - Open communicatiestijl
 - Sterke schriftelijke taalvaardigheden
 - verslagen maken
 - rapporten schrijven
 - folders en brochure opstellen
- Vlot zijn in het uitbouwen en onderhouden van een netwerk
- Doelgericht organiseren en opvolgen van overleg
- Beschikken over een teamgeest
- Beschikken over en gezonde dosis assertiviteit

Voorkennis/ervaring

- Ervaring in het werken met een kwetsbare doelgroep is een pluspunt
- Ervaring met het leiden van vergaderingen is een pluspunt

- Kennis van het aanbod van opleidingen en trainingen, het onderwijslandschap en diverse opleidingsaspecten (modules, credits ...) of de bereidheid zich hierin snel te bekwamen. Voortdurend up-to-date houden van deze kennis.
- Kennis van de regelgeving van het volwassenenonderwijs of bereidheid om zich hierin te bekwamen
- Kennis van courante informaticatoepassingen
- Mondelinge basiskennis van Frans en Engels

Houding

- Discretie, diplomatie en objectiviteit
- Relativeringsvermogen
- Flexibiliteit
- Inzicht in de grens afstand/nabijheid, het kunnen bewaken van deze grens
- Respect voor andere meningen hebben
- Cliëntgericht zijn

Taken en verantwoordelijkheden

Als onderwijscoördinator ben je een spilfiguur in de organisatie van onderwijsaanbod in de gevangenis. Hierbij neem je volgende taken op:

1. Organisatorische ondersteuning van de centra voor volwassenenonderwijs en basiseducatie met een onderwijsaanbod in de gevangenis
2. Begeleiden en ondersteunen van docenten en vrijwilligers
3. Coördinatie, organisatie en bekendmaking van het onderwijsaanbod in de gevangenis.
4. (Organisatie van de) administratieve opvolging van het lokale groepsaanbod
5. Individuele leertrajectbegeleiding van gedetineerden
 - a. Opvolgen van rapportbriefjes onderwijs
 - b. Vormgeven van individuele leertrajecten
 - c. Begeleiden van individuele leertrajecten
 - d. Administratie van individuele leertrajecten
 - e. Behoeftedetectie
6. Organisatorische ondersteuning van andere onderwijsverstrekkers met een aanbod in de gevangenis (Open Universiteit, Examencommissie, secundair onderwijs, hogescholen, ...)
7. Collegiale samenwerking met collega's onderwijscoördinatoren en de lokale partners
8. Overleg en communicatie met een breed netwerk van partners, binnen en buiten de strafinstelling
9. Fungeren als lokaal aanspreekpunt voor onderwijs aan gedetineerden voor alle partners binnen en buiten de gevangenis

10. Deelname aan het coördinatieteam van de gevangenis

11. Opdrachten op te nemen in overleg:

- a. Opzetten van lokale onderwijsprojecten
- b. Opstellen en uitzenden van persberichten/ contacten met de pers
- c. Bijspringen ter ondersteuning van de onderwijscoördinatoren in andere gevangenis in geval van afwezigheid, ziekte of piekmomenten
- d. Actieve deelname aan het beleidsteam van de gevangenis

Arbeidsvoorwaarden

- Tijdelijk contract tot 15 april 2020 met mogelijkheid tot verlenging
- Loonbarena 346 onderwijs
- Relevante werkanciënniteit kan worden meegenomen, met een maximum van drie jaar anciënniteit
- Werkweek van 10,8 uren (36 uren voor een voltijdse betrekking) met glijdende werktijden
- Tewerkstellingsplaats: gevangenis leper
- Mogelijkheid tot thuiswerk of telewerk

Vocvo valt onder paritair comité 329.011 (socio-culturele sector).

Solliciteren en extra informatie

Solliciteren voor deze functie kan via mail aan Myriam De Cock: myriam.de.cock@vocvo.be. Deze mail, met sollicitatiebrief en curriculum vitae als bijlage bij je bericht, dient uiterlijk op **donderdag 2 januari 2020** toe te komen.

Op basis van de ingestuurde documenten word je mogelijk uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op **vrijdag 10 januari in de voormiddag**.

Voor meer informatie over deze vacature kan je contact opnemen met Marjolein Rammelaere, algemeen coördinator onderwijs aan gedetineerden: marjolein.rammelaere@vocvo.be of 0473 72 54 87.