

VACATURE

Stafmedewerker schuldhulpverlening

Voltijds - onbepaalde duur

1. SITUERING

Heb jij een groot hart voor sociale professionals en hun organisaties? Heb je veel zin om hen te helpen hun job zo goed mogelijk te doen? Om leeraanbod uit te werken en hen te motiveren om hun kennis en expertise te delen en te leren van elkaar? En wil je – rond thema's die ertoe doen – mee het beleid op het juiste spoor zetten, zodat we optimaal kunnen bijdragen aan een sociaal rechtvaardige samenleving én aan de kwaliteit van leven van burgers?

Dan hebben wij de geknipte job voor jou. **Voor de uitwerking van het ondersteuningsaanbod voor de schuldhulpverleners in Vlaanderen zoekt SAM een nieuwe collega voor het team schulden.**

SAM, steunpunt Mens en Samenleving, zet zich in voor een sociaal rechtvaardige en duurzame samenleving die voor iedereen een kwaliteitsvol leven en de grondrechten garandeert. We ondersteunen praktijkwerkers, sociale organisaties en beleidsmakers in het vinden van antwoorden op welzijnsproblemen en sociale uitsluiting. We zetten rond tal van thema's én met eigentijdse middelen in op kennisdeling, leren, model- en praktijkontwikkeling, beleidsbeïnvloeding, dienstverlening en sensibilisering.

Meer informatie vind je op samvzw.be.

2. TAAKOMSCHRIJVING

- Je ondersteunt, samen met je collega's, de schuldhulpverleners in de erkende diensten schuldbemiddeling van OCMW's, CAW's en hun samenwerkingsverbanden.
- Je onderhoudt en ontwikkelt netwerken van praktijkwerkers en experts zodat je de vinger aan de pols van dit werkveld houdt en je optimaal kan inspelen op ondersteuningsnoden.
- Je werkt mee aan het op de kaart zetten van een schuldhulpverlening die mensen in maatschappelijk kwetsbare posities ten goede komt.
- Je volgt maatschappelijk ontwikkelingen die sociale professionals aanbelangen op, vanzelfsprekend met extra aandacht voor het thema schulden.
- Je bundelt en verspreidt (nieuwe) informatie (over wetgeving, onderzoek, actuele ontwikkelingen).
- Je bent de gangmaker voor het ontwikkelen van een leer- en kennisaanbod over schulden.
- Je organiseert het leeraanbod over schulden, waaronder een basisopleiding schuldbemiddeling. Waar nodig geef je zelf basisvorming over de schuldenthematiek voor diverse doelgroepen.
- Je bent mee verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kennisdelingsproducten over schuldenthematiek en schuldhulpverlening.

3. COMPETENTIES

- Je kan planmatig en projectmatig werken en goed organiseren.
- Je kan vlot samenwerken met mensen binnen en buiten de organisatie.
- Je bent een uitstekende netwerker.
- Je kan experts motiveren om samen te werken aan leeractiviteiten of (online) publicaties.
- Je bent leer- en nieuwsgierig en in staat om maatschappelijke ontwikkelingen die sociale professionals aanbelangen op te volgen.
- Je kan leeractiviteiten ontwikkelen.
- Je hebt een vlotte pen. Je kan voor verschillende media schrijven.
- Je kan digitaal communiceren en kennisdelen: inhoudelijk updaten, webinars organiseren, e-learning (helpen) ontwikkelen ...
- Je bent stressbestendig en kan omgaan met een veelheid aan verwachtingen.

4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

- Je werkt in een zelfsturend team aan de realisatie van je operationele acties. Je collega's juristen zorgen daar voor de gespecialiseerde kennis over regelgeving. Het team rapporteert aan de directeur.
- Je neemt deel aan organisatorische en inhoudelijke werkgroepen en werkt zo actief mee aan de uitbouw van de organisatie en de afstemming tussen de werkzaamheden van de teams.
- Je werkt samen met (administratieve) collega's die instaan voor de praktische organisatie van het aanbod dat jij op touw zet.

5. VEREISTEN

- Je bent minimaal een professionele bachelor of beschikt over elders verworven gelijkwaardige competenties.
- Je hebt aantoonbare ervaring met (digitaal en online) leren en kennisdelen.
- Kennis van budget- en schuldhulpverlening is een pluspunt, maar geen vereiste.
- Een basiskennis van de Franse taal is een pluspunt, maar geen vereiste.
- Je hebt grondige kennis van Office 365-toepassingen (zeker van Teams) en digitale toepassingen (zoals Zoom) en LMS-systemen, of je bent bereid je er snel in te bekwamen
- Snelle indienstreding is wenselijk.

6. WIJ BIEDEN

- Een gevarieerde en uitdagende job in een dynamische organisatie.
- Een voltijds contract voor onbepaalde duur.
- Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden:
 - 37,5 uren week
 - Een barema L1 (PC 329): relevante anciënniteit (max. 12 jaar) wordt verrekend.
 - Maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering
 - Flexibele werkuren en mogelijkheden voor telewerk, standplaats Antwerpen
 - Gratis woon-werkverkeer bij gebruik van openbaar vervoer

7. SOLLICITEREN

Ben je geïnteresseerd?

Stuur een motivatiebrief en je CV uiterlijk op donderdag 1 april 2021 naar solliciteren@samvzw.be met als onderwerp de titel van de vacature.

De sollicitatieproeven vinden plaats op donderdag 8 april in Antwerpen of online.

Meer informatie kan je opvragen bij inne.vandeven@samvzw.be .

—

SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw

Maatschappelijke zetel: Turnhoutsebaan 139A – 2140 Borgerhout – BTW BE 0674.697.752 – RPR Antwerpen

info@samvzw.be – samvzw.be