

Tevona en Dienstencentrum Ter Engelen zijn toonaangevende voorzieningen in Limburg, erkend door de Vlaamse Gemeenschap die zeer gedifferentieerde zorg bieden aan personen met een beperking en dit in een grote decentrale setting. Beide organisaties zitten in een fusieproces.

Ter versterking van onze stafdiensten zoeken we een voltijds

Communicatieverantwoordelijke

Functie - Takenpakket:

- Opstellen van een communicatieplan met een duidelijke interne en externe communicatiestrategie in samenwerking met het directieteam.
- Beheerder van de verschillende communicatiekanalen: sociale media, websites, presentaties, drukwerken, mailverkeer, ...
- Contacten onderhouden en leggen met pers, sponsors, service-clubs, sympathisanten, bedrijfsleven
- Mede instaan voor een positief imago en beeldvorming van de organisatie. Je zet deze nieuwe vzw mee op de kaart dankzij marketing en promotietechnieken.
- Vertaler zijn van beleidsbeslissingen, beleids- en visieteksten naar communicatie-acties
- Opvolging en toepassing van technische hulpmiddelen en werkmethodes.

Profiel:

- Beschikken over een diploma gelinkt aan een communicatieopleiding
- Voeling en affiniteit hebben met de doelgroep
- Kunnen voorzien van correcte informatiedoorstroming en vlotte communicatie met alle betrokkenen
- Zelfstandig kunnen functioneren en samen team vormen met de communicatieverantwoordelijke van Ter Engelen en de dienst fondsenwerving van Tevona
- Flexibele opstelling t.a.v. variabele opdrachten

Aanbod:

- Je krijgt een voltijds contract van onbepaalde duur;
- Je wordt verloned volgens de wettelijke barema's van het VAPH op bachelorniveau;
- Je maakt deel uit van een dynamisch team in een aangename werkomgeving;
- Je standplaats is Hasselt maar zal mogelijk verschuiven naar Genk.

Kandidatuur:

Heb je interesse, gelieve dan je kandidatuur tegen uiterlijk 26 september te sturen via mail naar paul.scheelen@tevona.be, personeelsdirecteur van Tevona. Gelieve er rekening mee te houden dat weerhouden kandidaten op 10 of 12 oktober worden uitgenodigd voor een eerste gesprek.

De selectieprocedure verloopt in samenwerking met een extern selectiebureau.