

<b>Verslag Ouderraad</b>	<b>10 december 2020</b>
	<b>20u</b>
	<b>Online vergadering</b>
<b>Aanwezig:</b> Katrien, Karen, Isbelle, Stef, Karolien, Jolien, Heleen, Els, Jan, Johan, Veerle <b>Verontschuldigd:</b> Elke	

1. **Goedkeuring verslag vorige ouderraad 16 november 2020**

**OPENSTAANDE PUNTEN VORIGE OUDERRAAD**

2. **Website**

De oude website is offline gehaald. Stef heeft op [www.kraal.be](http://www.kraal.be) een nieuw onderdeel toegevoegd voor de ouderraad waar we alle informatie rond activiteiten, verslag, dossiers... kunnen plaatsen. We raden aan iedereen eens een kijkje te

To do: Graag iedereen nog even de lijst die Katrien doorstuurde nakijken. Deze ledenlijst komt online te staan.

Er kwam de vraag om bij ieder lid de klas te zetten in welke de ouder een kindje heeft. (namen kinderen niet vermelden, maar wel de klas). Zo hebben de andere ouders een beter beeld van welke klassen er allemaal vertegenwoordigd zijn in de ouderraad.

3. **Tijdslijn activiteiten Ouderraad**

Stef en Katrien hebben een aanzet gedaan tot tijdslijn. Er werd besloten om een jaarkalender te behouden en dan door te linken naar een draaiboek per activiteit.

To do: kort draaiboek per activiteit

Sint: Karen

Kaart/truffelverkoop: Katrien

Italiaans Restaurant: Marleen, Jolien (hoofdpijnen opvragen bij Marleen)

Opendeur avond: Katrien

Naschoolse activiteiten: Lies?

Schoolfeest: Karen en Jan

To do: Katrien en Stef kijken naar een drive waar ze veilig alle documenten kunnen bewaren.

4. **Thema avonden**

Katrien heeft voorstel doorgestuurd. Enkele adviezen:

- Duurtijd van een sessie toevoegen wanneer we vragen achter input of medewerking.
- Niet te veel vrije velden.
- Vragen wat korter formuleren

**VOORUITBLIK**

5. **Italiaans restaurant**

Katrien heeft voorstel doorgestuurd. Enkele adviezen:

- Algemeen: Gisteren vergadering gehad. Alles krijgt vorm in samenwerking met The Catering Company.
- To do: Graag het weekend vrijhouden: Leden ouderraad het weekend vrijhouden. Voor last minute bij de werkgroep bij te staan indien er zaken vergeten zouden zijn.
- Flyerweekend 9-10 januari: vraag naar leden om te helpen met flyeren. Overlopen van de flyertour, vaste toeren en wie doet welke straten. Wie neemt welke straten over van helpers vorig jaar. Jolien laat weten indien er nog extra hulp nodig is. Voorlopig alles in orde.

- Werkgroep maakt nu werk van een inschrijflink. Er moet op voorhand betaald worden bij inschrijving.
- Juf Els vraagt nog na aan de leerkrachten om kleine attentie te maken met de kinderen. +- 200 bestellingen / 1 attentie per bestelling.
- Inschrijvingen kan tot 25 januari.
- Werking: per shift 4 personen (2 personen van koelwagen naar uitdeelplaats + 2 personen om uit te delen).
- Coördinator die buiten staat voor goede gang van zaken. (Vraag aan Stef ☺)
- Afhaalmoment in de Warotzaal.
- Bekijken nog mogelijkheden om drank erbij te verkopen. Momenteel al gesprekken met Carrefour Herent. De ouderraad kan de wijnen aan aankoopprijs kopen zodat we voldoende marge kunnen nemen.
- Waardebonnen gebruiken? Deze zijn beschikbaar en kunnen indien nodig ingezet worden.

Opmerking na overzicht financiën: Toevoeging van steunkaart voor mensen die geen nood hebben aan maaltijden.

## TERUGBLIK

### 6. Sinterklaas

Zakjes waren in orde gebracht door Lies. Sinterklaas ging langs bij de kleuters per klas (was positief geëvalueerd door de leerkrachten). Het waren goede zwarte pieten. 2 Schaduwbomen werden gezet mede dankzij de sponsoring van de ouderraad. Winterlinde achteraan en Wintereik vooraan.

## VARIA

### 7. Stand van zaken Corona

Stef bedankt de ouders voor het positieve resultaat in onze school. ('Slechts' 2x 2 kinderen en juf als risico, besmetting niet op school). Stef stuurt mailtje naar alle ouders. Samenwerking met CLB loopt heel goed en vlot. Als je niets krijgt, wees gerust, geen risico. Ophalen in verschillende tijdspanne maakt het verloop iets minder druk.

### 8. Overzicht financiën

Nog steeds geen betaling ontvangen (+- 1000 euro) van De Kraal voor de wafels en truffels van vorig jaar. To do: Stef vraagt na.

### 9. Aankoopbonnen Spar

De ouderraad won aankoopbonnen bij Spar dankzij de 'jetonnekes'actie. Het bedrag van 650 euro kan in aankopen omgezet worden bij Spar. (aankoop ijsjes in warme tijdens, materiaal schoolfeest...). Ze hebben nog een geldigheid van 1 jaar.

### 10. Eindejaarsactie in De Kraal Winksele: Voedselbank, kaartjes

Voedselbank Herent: Er is een filmpje gemaakt door eerste communicanten van vorig schooljaar over de voedselbank. Zeker eens bekijken. Warme oproep om allemaal iets mee te brengen tvv de voedselbank. Zie communicatie.

Licht in de straat/ Sponsoring welzijnszorg: 18 december plaatsen de kinderen een versierd zakje met kaarsje en zand rond de kerk van Winksele. Zaterdag en zondag zullen vrijwilligers deze kaarsjes van 9 tot 22.30 uur brandende houden. 250 kaarsjes (zakje met kaarsje in) , sponsoring van gemeente Herent. Oproep om zeker langs te komen en de kaarsjes mee brandende houden of eigen kaarsje te plaatsen. Vraag naar sponsoring welzijnszorg. Vertel dit aub ook tegen je kinderen en leer ze wat meer over solidariteit.

Gezien de omstandigheden dit jaar geen viering in de kerk.

### 11. Scholenraad

Niemand heeft openstaande punten. Enkel werd de vraag gesteld om op voorhand de agenda te weten

zodat we er als ouderraad op te kunnen inspelen. Els herhaalde dat we de punten die er besproken worden als ouderraad moeten ondersteunen of aanklaarten. Niet als individu.

---

**12. Veilig naar school dossier**

Nog eens terug onder de aandacht brengen via de Facebookpagina.

**13. Wat met allergieën – fruitje van de school**

Alternatief zoeken of op voorhand communiceren naar ouders? Meest evidente oplossing was om gezonde koeken in de klas te voorzien als alternatief.

**14. Facturatie schoolrekening – communicatie naar ouders toe.**

Graag meer details op de schoolrekening. Stef neemt het verder op.

**15. Volgende vergadering: 11 januari 2021**

- donderdag 11 februari

- maandag 15 maart

- donderdag 22 april

- maandag 17 mei

- donderdag 17 juni

---