De Kraal vzw
van bladel-
straat 25
3020 herent
info@kraal.be
016 20 82 74
www.kraal.be
(0)436.607.391
Basisscholen Herent - Winksele

Gebruiksovereenkomst lokalen De Kraal

Nummer gebruiksovereenkomst:

Stelt lokalen ter beschikking: **De Kraal vzw** Verantwoordelijke: Kris Haesaert, algemeen directeur Praktisch verantwoordelijke: secretariaat De Kraal Afhalen sleutel: Secretariaat De Kraal, Van Bladelstraat 25 Herent 016 20 82 74	Gebruikt de lokalen van De Kraal overeenkomstig de gemaakte afspraken:

Voornaam en naam verantwoordelijke:	
Organisatie:	
Adres:	
Telefoonnummer:	
Mailadres:	

Datum/data waarvoor een gebruiksovereenkomst wordt opgemaakt:	Activiteit waarvoor een gebruiksovereenkomst wordt opgemaakt

Lokalen waarvoor een gebruiksovereenkomst wordt opgemaakt:

		Prijs	Info
Centrum	grote refter		
	kleine refter		
	turnzaal		
	vergaderzaal		
	lokaal (klas)		
Doren	turnzaal		
Schaffelkant	turnzaal		
Winksele	Vide		
	TOTALE PRIJS		

Te betalen, na ontvangst van de factuur, op het rekeningnummer van De Kraal KBC BE36 7343 2815 8281.

Door de **ondertekening** van de gebruiksovereenkomst verklaart de ondertekenaar dat de gegevens in deze overeenkomst juist zijn en verklaart hij/zij de afspraken gelezen te hebben, ze te aanvaarden en ze na te leven. Bij het niet naleven van deze afspraken kan deze overeenkomst eenzijdig opgezegd worden.

De gebruiksovereenkomst wordt In tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart hierbij een **exemplaar te hebben ontvangen** van de overeenkomst, de afspraken en de tarieven.

Naam en handtekening gebruiker	
Naam en handtekening i.o. De Kraal	Marjan Verschueren Adjunct algemeen directeur

TARIEVEN GEBRUIKSOVEREENKOMSTEN DE KRAAL:

	duur	Prijs
lokaal (klas)	per uur	15
	halve dag	50
	dag	80
turnzaal/refter	per uur	20
	halve dag	80
	dag	150
vergaderzaal	per uur	15
	halve dag	70
	dag	120
kamp (in afspraak)	week	500-600

Voor eigen personeel en voor 'goede doelen' zijn kortingen mogelijk op deze tarieven, in afspraak met de raad van bestuur van De Kraal, gemandateerd door Kris Haesaert, algemeen directeur De Kraal.

AFSPRAKEN GEBRUIKSOVEREENKOMSTEN DE KRAAL:

- Alle activiteiten van de school zelf gaan steeds voor op het in gebruik nemen van de gebouwen door derden.
- De gebruiker gebruikt de gebouwen van De Kraal **zorgzaam en met respect**, bijv. voor de materialen van de school die in de gebouwen aanwezig zijn.
- Er wordt spaarzaam omgesprongen met de verwarming. Bij het verlaten van de gebruikte ruimte moet de thermostaat teruggezet worden in de oorspronkelijke stand.
- Door de lokalen te betreden, aanvaardt de gebruiker deze in een goed onderhouden toestand in gebruik te hebben genomen en verbindt hij zich ertoe ze **in dezelfde staat** achter te laten bij het einde van de activiteit: indeling en opstelling, ramen gesloten, verlichting gedoofd …
- De gebruiker **poetst** de lokalen na de activiteit: borstelen en de vlekken weghalen met water en zeep. In het centrum is het nodige materiaal daartoe aanwezig in het zijlokaal in eetzaal 1, naast de sportzaal. In de andere scholen informeert de gebruiker zich op voorhand.
- Indien het lokaal niet proper wordt achtergelaten zullen extra kosten worden aangerekend: 50 euro voor een klaslokaal, 125 euro voor een zaal.
- De gebruiker brengt eigen **vuilniszakken** mee. De vuilniszakken worden na afloop van de activiteit mee genomen. Vuilnisophaling is niet inbegrepen in de gebruikersvergoeding.
- Bij **beschadiging** van materialen of gebouwen, wordt de verantwoordelijke van de school onmiddellijk op de hoogte gebracht. De gebruiker staat in voor de herstelling ervan. Die gebeurt zo spoedig mogelijk zodat het schoolleven vlekkeloos kan verlopen.
- Het is **strikt verboden te roken** in alle gebouwen van De Kraal alsook op het volledige grondgebied van De Kraal, binnen en buiten, 24/7.
- De gebruiker heeft alleen **toegang** tot de lokalen waarvoor hij een gebruiksovereenkomst heeft afgesloten. **Bij een gebruiksvergoeding van één zaal in het Centrum, is het gebruik van een andere zaal niet toegelaten.**
- De **sleutel** die toegang geeft tot de lokalen waarvoor een gebruiksovereenkomst werd afgesloten, wordt afgehaald op het secretariaat van De Kraal, Van Bladelstraat 25 in Herent, tijdens de schooluren: 8.30u tot 16.00u. De sleutel wordt ten laatste de eerste schooldag na de activiteit terugbezorgd (secretariaat/brievenbus).
- De **verzekering** van de VZW De Kraal is een polis brandverzekering met afstand van verhaal ten aanzien van iedereen die zich rechtens in de gebouwen mag bevinden voor die schade die in de brandverzekering van de eigenaar-verhuurder verzekerd is. Vanbreda Ausloos NV, Justus Lipsiusstraat 46C, 3000 Leuven tel. 016 30 07 30.
- Het is niet toegestaan de **installaties** van elektriciteit of verwarming te manipuleren.
- De Kraal VZW is niet aansprakelijk voor **schade** aan voorwerpen die een gebruiker achterlaat.
- De gebruiksovereenkomst is **persoonlijk**. De gebruiker mag deze overeenkomst niet afstaan noch de lokalen die ter zijner beschikking werden gesteld ter beschikking stellen van derden, noch hierin andere dan in de overeenkomst afgesproken activiteiten uitoefenen.
- Ten behoeve van de rust van de buren is het in de lokalen van De Kraal is niet toegestaan **luide muziek** te spelen, binnen noch buiten. Ramen en deuren blijven gesloten wanneer er muziek gespeeld wordt. Bij het spelen van achtergrondmuziek is de gebruiker verantwoordelijk voor afspraken met **SABAM of BILLIJKE VERGOEDING**.
- Extra afspraken in Den Doren: de oprit oprijden gebeurt stapvoets, er mogen geen affiches of flyers verspreid of opgehangen worden, er mogen geen banners gehangen worden … Kortom: reclame maken is verboden en kan alleen via de website van De Kraal.
- Bij onregelmatigheden of het **niet toepassen/naleven van de afspraken** wordt de gebruiksovereenkomst opgeschort en de betrokken gebruiker/organisatie uitgesloten van verder gebruik van de schoolinfrastructuur.
- Door de **ondertekening** van de gebruiksovereenkomst verklaart de ondertekenaar dat de gegevens in deze overeenkomst juist zijn en verklaart hij/zij de afspraken gelezen te hebben, ze te aanvaarden en ze na te leven.
- De gebruiksovereenkomst wordt n tweevoud opgemaakt. Elke partij verklaart bij de ondertekening een **exemplaar te hebben ontvangen** van de overeenkomst, de afspraken en de tarieven.