

## **CHECKLIST:**

### Details printopdracht:

- Aantal keer afprinten
- Enkelzijdig of dubbelzijdig
- In zwart/wit of in kleur
- Formaat (bv A4, A3, ...)
- Papierdikte (standaard is 80g, dikker papier moet u vermelden)
- Papierkleur: standaard is wit, andere kleuren zijn mogelijk
- Speciale opmerking (bv Powerpoint slides per 2 op een A4 blad printen)

### Afwerking printopdracht:

#### *Papers of eindwerken:*

- Inbinden met plastic ringen , gelijmd of papier op papier
- Plastic doorschijnend schutblad vooraan en achteraan
- Voorblad in dikker en/of gekleurd papier
- Eventueel voorblad in kleur printen en rest in zwart wit
- Eventueel extra laatste blanco blad in dikker papier

#### *Losse bundeltjes:*

- Dwars op elkaar sorteren of niet
- Samen nieten (standaard in hoek links boven)

#### *Boekjes:*

- A5 boekje van dubbelzijdig bedrukte A4 vellen (dus vier A5 bladzijden per A4 vel) OF A4 boekje van dubbelzijdig bedrukte A3 vellen (dus vier A4 bladzijden per A3 vel)
- Buitenste blad in dikker papier of andere kleur
- Eventueel buitenste blad in kleur printen en rest in zwart wit

#### *Diverse:*

- Lamineren
- Vouwen
- Rillen (= speciale vouw voor dik papier vanaf 160g)
- Snijden
- Perforeren (2 gaatjes zijkant)
- Scheurperforatie (bv voor vellen met drankbonnetjes)

### Afhaling printopdracht:

*Wanneer wilt u het printwerk komen afhalen?*