

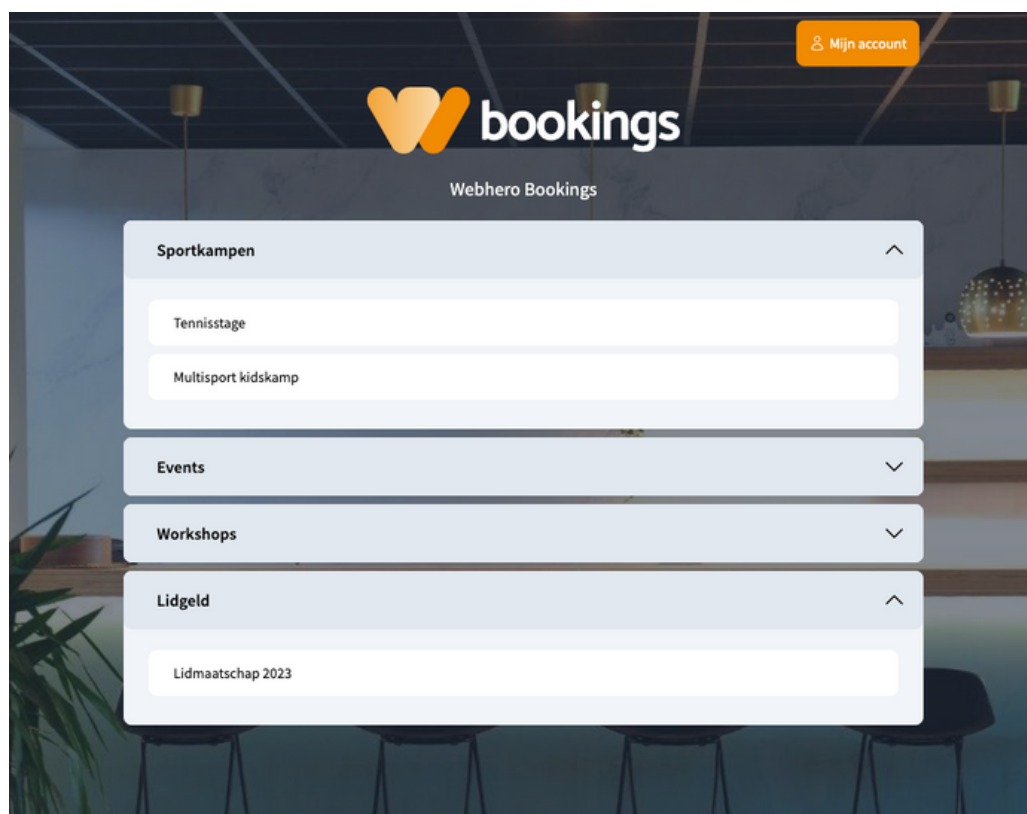


Webhero Bookings

Attest downloaden

01

Ga naar de boekingspagina van jouw club. Rechts bovenaan zie je de knop **'Mijn account'** waar je naartoe kan surfen.



Voorbeeld account: Webhero Bookings



02

Meld je je na een boeking voor de eerste keer aan?

Dan klik je onderaan op '**ik heb nog geen wachtwoord**'. Hier kan je in 1 klik je account creëren.

Belangrijk: gebruik het e-mailadres waarmee je jouw boeking hebt gemaakt. Het systeem voegt automatisch alle boekingen samen die gemaakt zijn met hetzelfde e-mailadres onder 1 account.

Mijn account

Heb je ooit al een boeking gemaakt? Dan kan je hier aanmelden en jouw details bekijken.

E-mailadres

Wachtwoord

Aanmelden

[Wachtwoord vergeten](#)

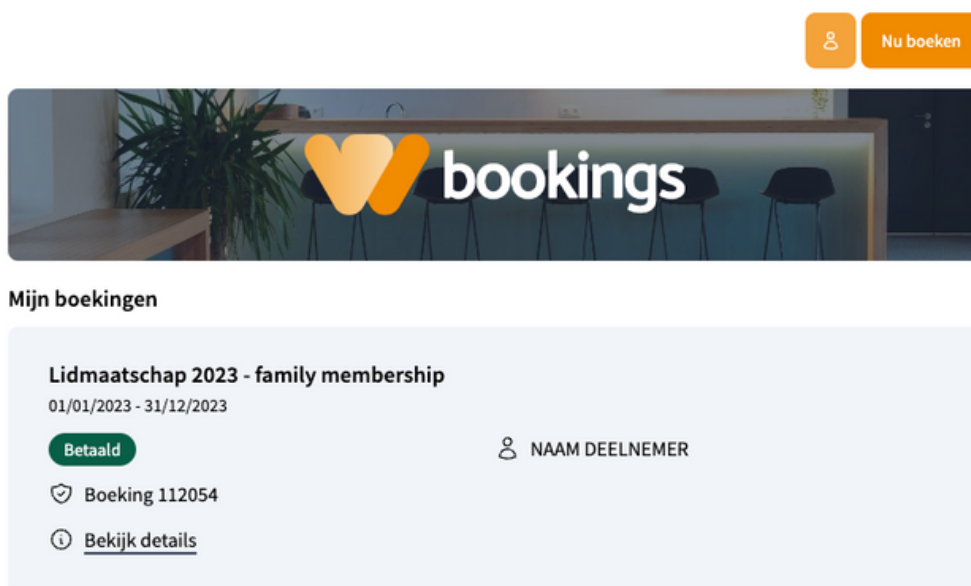
[Ik heb nog geen wachtwoord](#)



03

In het overzicht van jouw account, krijg je **een oplijsting van jouw reeds eerder gemaakte boekingen** via de Webhero Bookings software bij jouw club. Bekijk alle details, download tickets of attestaten,...

Onderaan kan je ook steeds heel gemakkelijk de persoonlijke info van gezinsleden wijzigen.



Voorbeeld account: Webhero Bookings



04

Klik bij de juiste boeking door op **'Bekijk details'**. Is er een attest beschikbaar? Dan kan je dat hier gemakkelijk downloaden via de knop **'Bekijk attest'**.

Voor je het attest kan downloaden dien je eerst extra info door te geven voor het correct verwerken van het attest. Deze info vraagt jouw club niet op in een eerdere fase wegens GDPR redenen.

Afhankelijk van het type attest dien je volgende info te vervolledigen:

04.1

Attest van deelname | Fiscaal & Mutualiteit

04.2

Attest van inschrijvingsgeld | Mutualiteit





04.1

Voor je het attest kan downloaden dien je eerst extra info door te geven voor het correct verwerken van het attest.

De nieuwe regelgeving van de overheid zorgt ervoor dat onze organisatie recht heeft om te beschikken over de rijksregisternummers.

Na het invullen en het opslaan van jouw persoonsgegevens kan je het attest downloaden.

The screenshot shows the 'bookings' website interface. At the top right, there is a 'Nu boeken' button. Below it is a banner image of a cafe with the 'bookings' logo. The main content area contains a form with two sections: 'Gegevens schuldenaar (ouder)' and 'Gegevens NAAM DEELNEMER'. The 'Gegevens schuldenaar (ouder)' section includes fields for 'VOORNAAM OUDER*', 'ACHTERNAAM OUDER*', 'RIJKSREGISTERNUMMER OUDER*', 'GEBORTE DATUM OUDER*', 'ADRES OUDER*', and 'STAD OUDER*'. The 'Gegevens NAAM DEELNEMER' section includes fields for 'RIJKSREGISTERNUMMER NAAM*', 'GEBORTE DATUM NAAM*', 'ADRES NAAM*', 'POSTCODE NAAM*', and 'STAD NAAM*'. At the bottom of the form is a dark blue 'Opslaan' button.



04.2

Voor je het attest kan downloaden dien je eerst extra info door te geven voor het correct verwerken van het attest.

De nieuwe regelgeving van de overheid zorgt ervoor dat onze organisatie recht heeft om te beschikken over de rijksregisternummers.

Na het invullen en het opslaan van jouw persoonsgegevens kan je het attest downloaden.

The screenshot shows the top right corner of the bookings website with a user icon and a "Nu boeken" button. Below is a banner image with the bookings logo and name. The main content is a registration form titled "Gegevens NAAM DEELNEMER" with the following fields:

- RIJKSREGISTERNUMMER NAAM* (text input)
- GEBORTEDATUM NAAM* (text input)
- ADRES NAAM* (text input)
- POSTCODE NAAM* (text input)
- STAD NAAM* (text input)

At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Opslaan".