

# ONTHAAL, ORGANISATIE & SALES

"IK HOU ERVAN KLANTEN TE ONTHALEN EN MIJN FAVORIETE PRODUCTEN TE VERKOPEN."

Onthaal, Organisatie & Sales is een **praktische studierichting in de arbeidsmarktfinaliteit**.

Ze biedt inzicht in de werking van ondernemingen en is gericht op het ontwikkelen van competenties met betrekking tot onthaal- en verkoopactiviteiten. Aangezien je met bezoekers en klanten in contact komt, is het belangrijk om je communicatieve en sociale vaardigheden te oefenen. Heel wat zaken verlopen nu digitaal (opvolging van producten, opmaak van documenten, informatie opzoeken en verspreiden...). Daarom werk je ook aan je digitale vaardigheden.

Je verwerft de beroepskwalificaties administratief medewerker onthaal en winkerverkoper.

## Welke studierichting volgde je in de tweede graad?

Organisatie & Logistiek is de logische vooropleiding.

## Studieprofiel van de leerling:

- Je droomt ervan om winkerverkoper of administratief medewerker onthaal te worden.
- Je bent commercieel en sociaal ingesteld.
- Je bent communicatief, klantvriendelijk en je hebt een professionele uitstraling.
- Je bent betrouwbaar en discreet.
- Je beschikt over organisatorische en technologische vaardigheden en je hebt een probleemoplossend vermogen.
- Je bent flexibel, creatief, een teamspeler en je kan omgaan met stress.
- Je houdt van een praktische aanpak.
- Na het secundair onderwijs wil je liever meteen aan de slag.



## LESSENTABEL ONTHAAL, ORGANISATIE & SALES

		5e jaar	6e jaar
Specifiek gedeelte	Onthaal, organisatie en sales	17*	17**
Basisvorming	Project algemene vakken (Mavo, wiskunde)	4	4
	Nederlands	2	2
	Frans	2	2
	Engels	2	2
	Duits	1	1
	Godsdienst	2	2
	Lichamelijke opvoeding	2	2
		32	32

\*Inclusief stage en 2 stageweken

\*\*Inclusief stage en 4 stageweken