


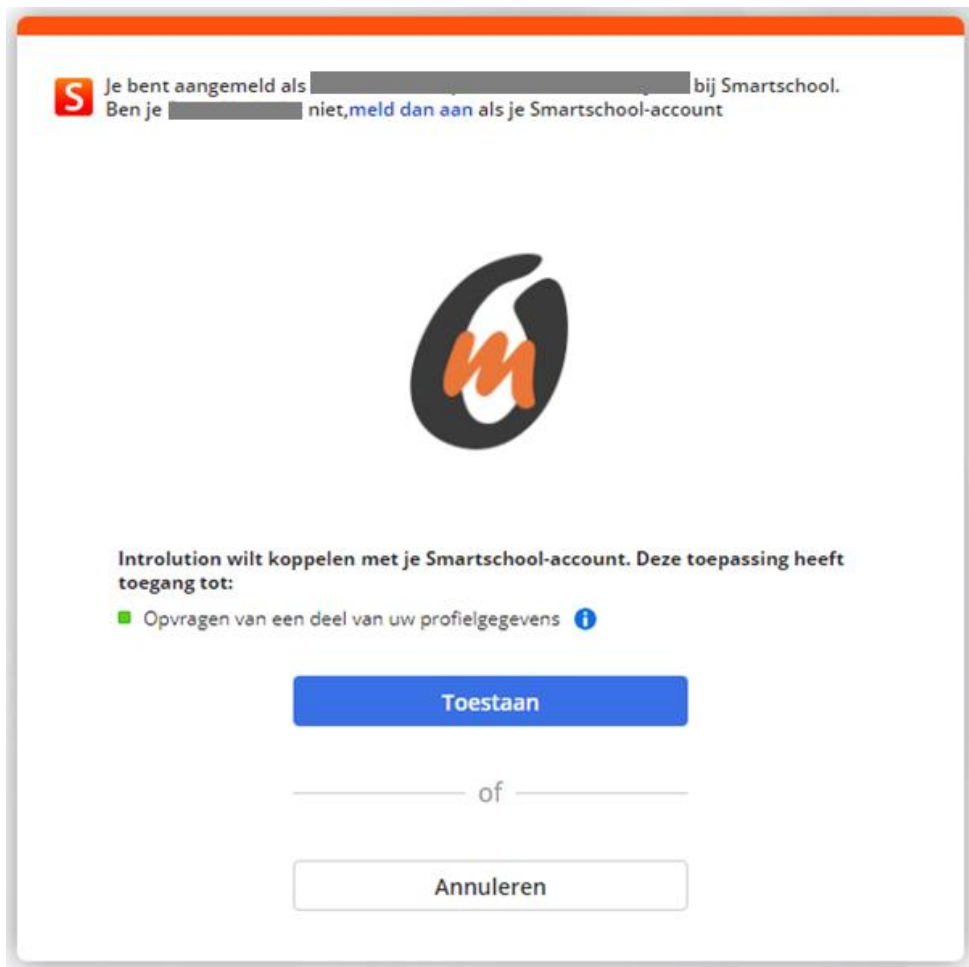
Zodra u aangemeld bent op Smartschool, kan u via deze link een filmpje raadplegen waarin het stappenplan wordt getoond.

<https://hhchallebasishandbooghof.smartschool.be/index.php?module=Manual&file=manual&layout=2&id=handleiding:oudercontact:ouders>

Op de startpagina van het smartschoolplatform vindt u rechts de kop  Oudercontact

Klik erop.

Als je de onderstaande melding te zien krijgt, en je bent aangemeld met de juiste accountgegevens, klik op *Toestaan*.



Oudercontact

Wat wenst u te doen?

> Een afspraak maken

> Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen

Indien u **wel** aanwezig zal zijn op het oudercontact:

- Selecteer de datum van het oudercontact en klik op **Doorgaan**.

Oudercontact

Kies de datum van het oudercontact waarvoor u een afspraak wenst:

20/02/2018 ▾

Ik zal niet aanwezig zijn tijdens het oudercontact op de hierboven vermelde datum.

Doorgaan

- Kies de klasleerkracht voor een afspraak, en klik op **OK**

Oudercontact

Kies een leerkracht voor een afspraak:

>KLASTITULARIS, Klasleerkracht ▾

Ok

Indien u **niet** aanwezig zal zijn op het oudercontact:

- Selecteer de datum van het oudercontact,
- Vink aan dat u niet aanwezig zal zijn. U kan een reden opgeven voor uw afwezigheid.
- Klik op **Doorgaan**.

Kies de datum van het oudercontact waarvoor u een afspraak wenst:

08/11/2017 ▾

Ik zal niet aanwezig zijn tijdens het oudercontact op de hierboven vermelde datum.

U kan hieronder eventueel de reden opgeven waarom u NIET aanwezig zal zijn:

Doorgaan

U kunt zien welke momenten nog beschikbaar zijn (groen).

Klik op het gewenste uur om een afspraak vast te leggen.

Logo:

Woensdag 8 november 2017

Kies een leerkracht:
Klasleerkracht (Ner) ▼

« november 2017 »

ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Vergelijk agenda's (max. 5)

Mijn afspraken
Afdruk

<input type="checkbox"/>	16:00		<input type="checkbox"/>	17:40	
<input type="checkbox"/>	16:10		<input type="checkbox"/>	17:50	
<input type="checkbox"/>	16:20		<input checked="" type="checkbox"/>	18:00	Bezet
<input type="checkbox"/>	16:30		<input checked="" type="checkbox"/>	18:15	Bezet
<input type="checkbox"/>	16:40		<input type="checkbox"/>	18:30	
<input type="checkbox"/>	16:50		<input type="checkbox"/>	18:45	
<input type="checkbox"/>	17:00		<input type="checkbox"/>	19:00	
<input type="checkbox"/>	17:10		<input type="checkbox"/>	19:15	
<input type="checkbox"/>	17:20		<input type="checkbox"/>	19:30	
<input type="checkbox"/>	17:30		<input type="checkbox"/>	19:45	
<input type="checkbox"/>	16:00		<input type="checkbox"/>	20:00	
<input type="checkbox"/>	16:10		<input type="checkbox"/>	20:05	---
<input type="checkbox"/>	16:20				
<input checked="" type="checkbox"/>	16:30	uw afspraak			
<input type="checkbox"/>	16:40				
<input type="checkbox"/>	16:50				
<input type="checkbox"/>	17:00				
<input type="checkbox"/>	17:10				
<input type="checkbox"/>	17:20				
<input type="checkbox"/>	17:30				

Wenst u een afspraak te maken op **woensdag 8 november 2017** om **16:30** uur bij leerkracht

Geef hier eventueel de reden op van uw afspraak:

Wenst u een herinnering SMS te ontvangen?
(Kost: 0,50 euro/SMS)
(Toon shortcode)

Ja Neen

U krijgt een overzicht van uw afspraak (dag-uur-leerkracht).

Bevestig uw afspraak. Aan de hand van de naam van uw kind kan u zien dat uw afspraak is vastgelegd.

Indien u niet enkel de klasleerkracht, maar ook de zorgleerkracht wenst te spreken, maak dan een afspraak op hetzelfde tijdstip bij beide leerkrachten. Vermeld bij *Reden afspraak* dat dit een gezamenlijk gesprek zal zijn.

De optie **Vergelijk agenda's** laat u toe de agenda's van verschillende leerkrachten naast elkaar te bekijken om vlotter een afspraak te maken.

Via de opties *Mijn afspraken* en *Afdruk* kunt u een overzicht van de gemaakte afspraken bekomen.

In de berichten kan u de details van uw afspraken eveneens terugvinden.

Vergelijk agenda's (max. 5)

Mijn afspraken
Afdruk

Wat wenst u te doen?

> Een afspraak maken

> Een afspraak zoeken of verwijderen

Hebt u een vergissing gemaakt of kan u niet komen naar een bepaalde afspraak? Annuleer die dan, zodat dit moment opnieuw beschikbaar wordt voor een andere ouder.

- U klikt daarvoor op het selectievakje van de bewuste afspraak.
- Bevestig nadien de annulering.

Veel succes.