

# SCHOOLREGLEMENT 2022 - 2023



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>SCHOOLORGANISATIE</b> .....	<b>4</b>
1.1	Welkom .....	4
1.2	Schoolgegevens.....	4
1.3	Schoolbestuur .....	4
1.4	Scholengroep .....	5
1.5	Scholengemeenschap .....	5
1.6	Schooluren – vakantiedagen .....	5
1.7	Schoolraad.....	6
1.8	Oudervereniging .....	6
1.9	CLB.....	6
1.10	Ondersteuningsnetwerk West-Brabant-Brussel .....	8
<b>2</b>	<b>OPVOEDINGSPROJECT</b> .....	<b>8</b>
2.1	Onze school .....	8
2.2	Het Onze-Lieve-Vrouwinstituut is een katholieke Nederlandstalige school .....	9
2.3	Opdrachtverklaring Zusters Annuntiaten van Heverlee .....	9
<b>3</b>	<b>AFSPRAKEN</b> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.1	Engagementsverklaring KOV .....	10
3.1.1	<i>Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.....</i>	11
3.1.2	<i>Aanwezig zijn op school en op tijd komen .....</i>	11
3.1.3	<i>Individuele leerlingenbegeleiding - Zorgbeleid.....</i>	11
3.1.4	<i>Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal .....</i>	12
3.2	Leerplicht en afwezigheden .....	12
3.2.1	<i>Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs .....</i>	12
3.2.2	<i>Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs .....</i>	13
3.2.3	<i>Problematische afwezigheden .....</i>	15
3.2.4	<i>Taalscreening niveau Nederlands .....</i>	15
3.2.5	<i>Naar het lager onderwijs .....</i>	15
3.2.6	<i>Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs .....</i>	15
3.2.7	<i>Indeling in leerlingengroepen .....</i>	15
3.3	Onderwijs aan huis .....	16
3.4	Inschrijvingen .....	16
3.4.1	<i>Naar de kleuterschool .....</i>	16
3.4.2	<i>Maxima .....</i>	16
3.4.3	<i>Weigeren.....</i>	16
3.4.4	<i>Ontbinden .....</i>	17
3.5	Maximumfactuur.....	17
3.5.1	<i>Schoolbenodigdheden .....</i>	17

3.5.2	<i>Bijdrageregeling en maximumfactuur</i>	17
3.5.3	<i>Bijdrageregeling infrastructuur tijdens de middagpauze</i>	18
3.5.4	<i>Facturatie</i>	18
3.6	Schooltoeslag	19
3.7	Welzijn	19
3.7.1	<i>Gezonde voeding</i>	19
3.7.2	<i>Lichamelijke opvoeding</i>	19
3.7.3	<i>Medicatie</i>	19
3.7.4	<i>Besmettelijke ziekten</i>	19
3.7.5	<i>Schoolongeval – verzekering</i>	20
3.7.6	<i>Rookverbod</i>	20
3.7.7	<i>Afvalbeleid</i>	20
3.7.8	<i>Kledij</i>	20
3.7.9	<i>Veiligheid - gezondheid</i>	20
3.8	Privacy	21
3.8.1	<i>Welke informatie houden we over je kind bij?</i>	21
3.8.2	<i>Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering</i>	21
3.8.3	<i>Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes, ...)</i>	22
3.8.4	<i>Recht op inzage, toelichting en kopie</i>	22
3.8.5	<i>Bewakingscamera's</i>	22
3.9	Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning (reclame)	22
3.10	Warme maaltijden	23
3.11	Busvervoer	23
3.12	Vrijwilligers	23
3.13	Ouderlijk gezag	24
3.13.1	<i>Zorg en aandacht voor het kind</i>	24
3.13.2	<i>Neutrale houding tegenover de ouders</i>	24
3.13.3	<i>Co-schoolschap</i>	24
3.14	Adresgegevens	24

## 1 SCHOOLORGANISATIE

### 1.1 Welkom

Beste ouder,

Bedankt voor het vertrouwen in onze school. We zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. U mag een Nederlandstalige, Christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten. Bij vragen en problemen staan we klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken. Wij hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking.

Beste kleuter,

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te spelen, te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving... Laten we de wereld samen ontdekken!

### 1.2 Schoolgegevens

Onze kleuterschool is een Gesubsidieerde Vrije Gemengde Kleuterschool met Nederlandstalig onderwijs

Ons adres:  
Vrije kleuterschool Onze-Lieve-Vrouwinstituut  
Kloosterweg 1B  
1640 Sint-Genesius-Rode  
Tel: 02/380.10.15

E-mail: [secretariaat@olvrodebasis.be](mailto:secretariaat@olvrodebasis.be)  
Website: [www.olvrodebasis.be](http://www.olvrodebasis.be)

Directie:  
Evelien Vanroy  
E-mail: [vanroy.evelien@olvrode.be](mailto:vanroy.evelien@olvrode.be)

Op de campus bevindt zich ook een kinderdagverblijf, een lagere school en een secundaire afdeling.

### 1.3 Schoolbestuur

**VZW KORHA** (Katholiek Onderwijs Regio Halle Annuntiaten)  
Het schoolbestuur of zijn afgevaardigde is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet het een beroep op de diensten van Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Dagelijks bestuur: mevr. Els Claes, Naamsesteenweg 355, 3001 Heverlee

#### 1.4 Scholengroep

Het Onze-Lieve-Vrouwinstituut maakt sinds 1 september 2016 deel uit van de scholengroep van de Zusters Annuntiaten te Heverlee, die scholen in de regio Halle verenigt.

Algemeen directeur: dhr. Lander Van Medegael  
e-mail: [lander.vanmedegael@korha.be](mailto:lander.vanmedegael@korha.be)  
Tel: 02/356.99.04

#### 1.5 Scholengemeenschap

Vanaf 1 september 2020 is onze kleuterschool aangesloten bij de scholengemeenschap KORHA BaO.

#### 1.6 Schooluren – vakantiedagen

Elke dag van 08:30 tot 11:45  
en van 13:10 tot 15:30  
Op woensdag van 08:30 tot 11:45

##### **Vrije dagen eerste trimester:**

- woensdag 28 september 2022: pedagogische studiedag voor de leerkrachten, vrijaf voor de leerlingen
- maandag 3 oktober 2022: lokale verlofdag
- herfstvakantie: van zaterdag 29 oktober 2022 tot en met zondag 6 november 2022
- vrijdag 11 november 2022: wapenstilstand
- kerstvakantie: van zaterdag 24 december 2022 tot en met zondag 8 januari 2023

##### **Vrije dagen van het tweede trimester:**

- woensdag 25 januari 2023: pedagogische studiedag voor de leerkrachten, vrijaf voor de leerlingen
- vrijdag 3 februari 2023: lokale verlofdag
- krokusvakantie: van zaterdag 18 februari 2023 tot en met zondag 26 februari 2023
- woensdag 15 maart 2023: pedagogische studiedag voor de leerkrachten, vrijaf voor de leerlingen
- paasvakantie: van zaterdag 1 april 2023 tot en met zondag 16 april 2023

##### **Vrije dagen van het derde trimester:**

- maandag 1 mei 2023: dag van de arbeid
- donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023: OLH-Hemelvaart en brugdag
- maandag 29 mei 2023: pinkstermaandag
- vrijdag 30 juni 2023: laatste schooldag (school sluit om 11u45)

### 1.7 Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar. De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen. Er is één schoolraad voor de kleuterschool en de lagere school samen.

In dit overlegorgaan zetelen voor de basisschool:

- voor de ouders: Annelies Priels, Xavier Tournet, Mila Djelosevic
- voor het personeel: Marlies Rosseel-KS, Hilde Desmedt-LS, David Maes-LS
- voor de lokale gemeenschap: Katrien Bautmans, Greet Segers, Kristien Coenen
- de directies: Evelien Vanroy-KS, Bernard Schatteman-LS

### 1.8 Oudervereniging

De oudervereniging van het OLV heeft tot doel een schakel te zijn tussen de school en de ouders. De oudervereniging fungeert, samen met de afgevaardigden van de oudergeleding in de schoolraad, als aanspreekpunt. Elke ouder kan zich bij aanvang van een nieuw schooljaar kosteloos bij de oudervereniging aansluiten en samen met andere gemotiveerde ouders die nauwer betrokken willen zijn bij de schoolwerking proberen een brug te bouwen tussen school en gezin.

Regelmatig nodigt het bestuur alle leden van de oudervereniging uit op een vergadering, tijdens dewelke verschillende algemene onderwerpen besproken kunnen worden. De oudervereniging organiseert jaarlijks verscheidene activiteiten. De inkomsten uit deze activiteiten worden gebruikt om de verschillende afdelingen te ondersteunen in hun dagelijkse werking.

Ben je geïnteresseerd? Neem gerust contact op via e-mail:  
[olvrode.oudercomite@gmail.com](mailto:olvrode.oudercomite@gmail.com)

### 1.9 CLB



Vrij CLB Halle  
Centrum Leerlingenbegeleiding voor het vrij en gemeentelijk onderwijs  
Ninoofsesteenweg 7, 1500 Halle  
Tel: 02/356.55.23  
Mail: [info@clbhalle.be](mailto:info@clbhalle.be)  
Website: [www.clbhalle.be](http://www.clbhalle.be)

Om onze leerlingen optimaal te begeleiden, werken we samen met het CLB Halle. Niet alleen ons zorgteam en onze leerkrachten kunnen voor ondersteuning bij het CLB terecht. Ook als leerling of als ouder kan je het CLB om hulp vragen.

Wat doet een CLB?

Het CLB biedt informatie, advies en kortdurende begeleiding op 4 domeinen: leren en studeren, onderwijsloopbaan, preventieve gezondheidszorg en psychosociaal functioneren. Je kan dus op het CLB met heel wat vragen terecht: je kind voelt zich niet goed, je kind heeft moeite met leren, je hebt vragen over mogelijke studierichtingen, je kind is angstig om naar school te gaan, je hebt vragen over de gezondheid van je kind, ...

In elke school is er een onthaalmedewerker van het CLB die elke nieuwe vraag beluistert. Op sommige vragen krijg je meteen een antwoord. Soms is extra hulp en ondersteuning nodig en zal de onthaalmedewerker doorverwijzen naar een trajectmedewerker van het CLB. Samen met die CLB-medewerker wordt naar een haalbare, passende aanpak en oplossing gezocht. In een aantal gevallen verwijst het CLB voor verdere behandeling of begeleiding door naar een meer gespecialiseerde dienst.

In het CLB werken pedagogen, psychologen, maatschappelijk werkers, artsen en verpleegkundigen samen. Jouw vraag wordt multidisciplinair en vanuit verschillende invalshoeken benaderd, en daarbij staat het belang van je kind steeds centraal. De CLB-begeleiding is gratis en de CLB-medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Het CLB werkt samen met de school vanuit een onafhankelijke positie. Je kan dus zeker ook los van de school bij het CLB terecht.

De onthaalmedewerker voor onze school is Helga Van Campenhout.

De contactgegevens van de CLB-medewerkers zijn terug te vinden op de website [www.clbhalle.be](http://www.clbhalle.be). Maak best vooraf een afspraak.

**Openingsuren van het CLB:**

Maandag van 08u30 tot 12u30 en van 13u30 tot 19u00.

Dinsdag tot en met vrijdag van 08u30 tot 12u30 en van 13u30 tot 16u30.

Leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen ook (anoniem) terecht op de chat van het CLB via de website [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)

Is CLB-begeleiding verplicht?

Door in te schrijven in onze school kies je automatisch voor begeleiding door CLB Halle. Als school overleggen wij regelmatig met onze CLB-medewerker(s) over het schools functioneren van leerlingen. Als hieruit blijkt dat CLB-begeleiding wenselijk is, dan vragen we eerst toestemming aan jou als ouder indien je kind jonger is dan 12 jaar. Leerlingen die ouder zijn dan 12 jaar kunnen zelf instemmen met begeleiding.

CLB-begeleiding is in drie gevallen verplicht:

1. medische onderzoeken
2. maatregelen bij besmettelijke ziekten
3. problematisch afwezigheden

Deze begeleidingen kunnen noch door jou als ouder, noch door je kind geweigerd worden. Je kunt medische onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan het CLB.

Dit schooljaar (2022-2023) vinden de medische onderzoeken plaats bij de leerlingen van het geboortjaar 2019. Meer info volgt in de loop van het schooljaar.

Het CLB-dossier: als een begeleiding voor je kind wordt opgestart, dan maakt het CLB een dossier op. In dat dossier neemt het CLB enkel die informatie op die nodig is voor de begeleiding. Deze gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld. Het CLB respecteert daarbij het beroepsgeheim, het 'decreet rechtspositie minderjarigen' en de privacyregels.

Meer informatie over de geldende regelgeving, ook in verband met recht op toegang en afschrift van het dossier, kan je op het CLB bekomen. Het CLB bewaart het dossier van je kind nog minstens tien jaar na het laatste algemeen medisch onderzoek.

Verandert je kind van school, dan verhuist het dossier naar het CLB met wie de nieuwe school samenwerkt. Jij als ouder hoeft daar niets voor te doen.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

#### 1.10 Ondersteuningsnetwerk West-Brabant-Brussel

Vanaf 1 september 2017 bundelen scholen voor buitengewoon onderwijs en scholen voor gewoon onderwijs hun expertise om leerlingen en leraren(teams) te ondersteunen. Onze school maakt deel uit van het ondersteuningsnetwerk West-Brabant-Brussel. Volgende scholen voor buitengewoon onderwijs maken hier deel van uit: BuSO Maria Assumpta Opwijk, BuLO Don Bosco Halle, BuSO Don Bosco Halle, BuLO Sint-Victor Alseberg, BuSO Sint-Franciscus Roosdaal, BuBaO Sint-Franciscus Roosdaal, BuLO Sint-Franciscus Roosdaal, BuSO KI Woluwe, BuBaO KI Woluwe, BuSO Cardijnschool Anderlecht, BuLO Sint-Jozefschool Sint-Jans-Molenbeek en BuBaO Spes Anderlecht.

## 2 OPVOEDINGSPROJECT

### 2.1 Onze school

Onze school behoort tot het NEDERLANDSTALIG GESUBSIDIEERD VRIJ KATHOLIEK ONDERWIJS.

Dit betekent dat wij opvoeden vanuit ons geloof in God en in de verbondenheid met Jezus Christus. We proberen te leven naar zijn Geest.

Elke dag worden we uitgenodigd om blijvend op zoek te gaan naar de kern van onze traditie en deze in te passen in de schoolpraktijk.

Dit uit zich in het erkennen van ieder kind als unieke mens, verantwoordelijk voor zijn handelen t.o.v. zichzelf, de anderen en de omgeving. In deze verbondenheid zien wij de toekomst hoopvol en vol vertrouwen tegemoet. Wij willen een school zijn waar we elk kind verstandelijk, dynamisch-affectief en psychomotorisch begeleiden, om tot maximale ontplooiing van de persoonlijkheid te komen. Met wederzijds respect voor ieders afkomst, taalgebruik of milieu streeft het hele team ernaar de eindtermen stap voor stap te halen. Onze school wil op een creatieve manier de nodige prikkels geven en een open venster zijn naar de steeds veranderende wereld.

Graag willen we een school zijn waar tijd en ruimte is voor contact en communicatie tussen kinderen, ouders, directie en leerkrachten. Een school waar iedereen kan en mag zijn wie hij is, waar je anderen leert waarderen met z'n kwaliteiten en gebreken. We zijn er tevens



trots op om een groene school te zijn waar kinderen de ruimte krijgen/ hebben om zorgeloos met elkaar te spelen.

## 2.2 Het Onze-Lieve-Vrouwinstituut is een katholieke Nederlandstalige school

In onze kleuterschool zijn kinderen welkom waarvan de ouders het opvoedingsproject onderschrijven, welke ook hun nationaliteit, afkomst, huidskleur of moedertaal moge zijn.

De aanwezigheid van kinderen met een andere dan een Nederlandstalige culturele achtergrond beschouwen we als een verrijking. Het houdt bijkomende kansen in voor een breeddenkende, respectvolle en open ontplooiing voor alle kinderen. De aanwezigheid van anderstalige kinderen plaatst onze school voor de uitdaging om ons onderwijs zo te organiseren dat alle kinderen er optimale kansen krijgen. Omwille van hun taalachtergrond kunnen anderstalige kinderen een taalprobleem hebben waardoor ze op school ondermaats presteren. Wij vinden het van het grootste belang dat deze kinderen zeer vlug een goede kennis van het Nederlands verwerven. Wij weten dat de samenstelling van de klasgroep daarop een grote invloed heeft. Vanuit de zorg voor al onze leerlingen voeren wij een gericht schooltaal- en inschrijvingsbeleid.

Daarnaast zijn volgende punten voor ons cruciaal:

Wij verwachten dat de ouders die kiezen voor Nederlandstalig onderwijs actief inspanningen doen om de taal van de school van hun kinderen te begrijpen en te gebruiken.

### **Binnen de school communiceren we enkel in het Nederlands.**

We sporen de kinderen aan om onder elkaar het Nederlands te gebruiken, ook in de vrije tijd. Wij verwachten dat de ouders het beleid van onze school onderschrijven en zich engageren om het mee te realiseren.

Het resultaat van de systematische taaltesten doorheen de verschillende leeftijden van de kleuterklassen en de schoolrijpheidstest in de laatste kleuterklas zullen adviserend zijn bij de overgang van uw kind naar het eerste leerjaar.

## 2.3 Opdrachtverklaring Zusters Annuntiaten van Heverlee

De historische kern van onze organisatie bestaat uit scholen die opgericht werden door de zusters Annuntiaten van Heverlee.

### Aanbieden van kwaliteitsonderwijs

Onze kerntaak heet nog steeds 'onderwijzen' en we noemen onszelf van oudsher 'leraar'. Geleidelijk aan ontstonden nieuwe namen voor nieuwe aspecten van deze kerntaak. Zo zijn we naast lesgever ook gids in het leerproces van leerlingen. We zijn vak deskundige en ook coach van een groep jongeren. Dit ruime takenpakket vraagt blijvende investering in vakbekwaamheid, ontwikkeling van kennis en vaardigheden, permanente vernieuwing van het didactisch handelen en flexibiliteit in het omgaan met diverse groepen. Permanente professionalisering van alle medewerkers is dus een blijvend aandachtspunt. We willen immers dat elk kind en elke jongere uitgedaagd wordt om met de eigen talenten aan de slag te gaan, kansen krijgt om te groeien in zijn persoonlijk levensproject en te zoeken naar zijn specifieke bijdrage aan de samenleving.

De klastitularis heeft in dit proces een bijzondere opdracht als verantwoordelijke voor de klasgroep.

### Een schoolcultuur die het goede bevestigt

Dit alles in groep beleven, schept tal van mogelijkheden. Eigen talenten ontdekken en ontwikkelen lukt enkel in de ontmoeting met de andere en in de waardering van de verschillen. Zoals de samenleving is ook de school een kruispunt van diverse culturen en tradities.

In dialoog willen we elkaar beter leren kennen en vertrouwen opbouwen tussen alle partners in en rond de school.

Zo ontdekken we de rijkdom van andere tradities en verdiepen we de eigen identiteit. Dit geeft iedereen kansen om te groeien in samenleven en in het onderscheiden van wat al dan niet belang is in de eigen opgebouwde overtuigingen.

Om dit waar te maken willen we een lerende organisatie zijn. We geloven dat ook ons eigen leerproces gebaat is met een cultuur die het goede bevestigt en het expliciet waardeert. Daarom is het sanctie-arm karakter van onze scholen gefundeerd op een gemeenschappelijke overtuiging:

### **'Het gezag van het hart doet wonderen...'**

#### Groeien in verbondenheid

Vanuit onze traditie worden we opgevorderd om elkaar meer te bieden dan een zakelijk partnerschap. We willen een empathische organisatie zijn die zorg draagt voor al haar mensen en vanuit een groot hart de inspanningen daartoe niet beperkt tot wat regelgeving ons voorschrijft.

We geloven trouwens dat we zelf pas ten volle mens kunnen worden door het overstijgen van wat van buitenaf wordt opgelegd.

In onze scholen scheppen we ruimte om met elkaar de dialoog der zingeving aan te gaan.

De boodschap van Jezus Christus is daarbij onze eerste inspiratiebron. Deze dialoog willen we voeren met respect voor de persoonlijke zoektocht van mensen en met waardering voor de inbreng van andere tradities.

Op deze wijze willen we groeien in verbondenheid met elkaar, met de natuur en met wat ons als mensen overstijgt. Wij zijn een loyale partner binnen het katholiek onderwijs en onderschrijven zijn opdrachtverklaring.

## 3 AFSPRAKEN

### 3.1 Engagementsverklaring KOV

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

### *3.1.1 Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders*

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. We organiseren hiervoor oudercontacten (september, november, maart). Wie niet op het oudercontact aanwezig is, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn. Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen i.v.m. de evolutie van uw kind.

Communicatie via Smartschool:

Smartschool is het digitaal schoolplatform dat wordt gebruikt voor digitale communicatie: berichten tussen personeel en ouders onderling, online reservering van oudercontacten, ... We verwachten dat ouders het Smartschoolaccount activeren en de digitale communicatie opvolgen.

### *3.1.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen*

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is.

### *3.1.3 Individuele leerlingenbegeleiding - Zorgbeleid*

In elke school zijn er kinderen die extra aandacht vragen, om welke reden dan ook. Deze kinderen stellen de school voor de uitdaging om te differentiëren, dit wil zeggen het aanbod van de school aan te passen aan de noden en de mogelijkheden van het kind.

Wanneer men aanneemt dat kinderen mogen verschillen, aanvaardt men dat zowel het leertraject als het begin- en eindpunt mogen verschillen. Niet alle kinderen moeten op hetzelfde ogenblik en op dezelfde leeftijd hetzelfde kunnen. De klemtoon ligt op het opvolgen van de ontwikkeling van het individuele kind. De school gaat na wat een kind kan en hoever het kan geraken. Kinderen die nood hebben aan extra zorg kunnen een leerlijn volgen, aangepast aan zijn/ haar mogelijkheden en rekening houdend met de draagkracht van de school.

Dit proces van differentiatie is geen haalbare opdracht voor de individuele klasleraar. Het vergt coördinatie en teamoverleg. Zorgbeleid is een opdracht voor het hele team. Maar binnen dat team worden een aantal specifieke taken uitgevoerd die het zorgbeleid in de school richting geven en stimuleren.

Coördinatie van het zorgbeleid houdt in dat er overleg wordt gepland. In samenspraak met het CLB worden in de loop van het schooljaar geregeld overlegmomenten georganiseerd, namelijk MDO's. Een multidisciplinair overleg is een overlegorgaan waaraan verschillende partijen die betrokken zijn bij de begeleiding van een kind kunnen deelnemen (leerkracht, zorgcoördinator, directie, CLB, therapeut enz.).

Het uitwisselen van persoonlijke gegevens met externe organisaties of personen (revalidatiecentrum, logopedisten, ...) kan enkel na schriftelijke toestemming van de ouders. Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken, opvolgt en naleeft.

#### *3.1.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal*

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/ of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Door inschrijving in onze school heeft u bewust gekozen voor kwalitatief Nederlandstalig onderwijs. Onze school en het volledige team zet zich hiervoor dagdagelijks in. Wij engageren ons om alle kinderen zo goed als mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Aan de kinderen vragen we om altijd Nederlands te spreken onder elkaar op de terreinen van de school en op uitstappen in schoolverband. Wij kijken hierop streng toe.

Een kwalitatieve taalontwikkeling kan echter niet alleen gerealiseerd worden op of via school: wij hebben uw hulp als ouder hierbij nodig!

- Wij verwachten dan ook dat u er alles aan doet om uw kind te ondersteunen bij deze taalontwikkeling en dat u de school actief steunt in haar (taal)beleid.
- Wij verwachten ook dat u uw kind stimuleert bij het leren van de Nederlandse taal, ook in de vrije tijd (door bv. het kijken van Nederlandstalige films, het lezen van Nederlandstalige prentenboeken, uw kinderen extrascolaire activiteiten in het Nederlands te laten volgen, enz.).

Met uw volle steun en positief engagement kunnen we samen voldoen aan de verwachte kwaliteitseisen in het belang van uw zoon of dochter.

## 3.2 Leerplicht en afwezigheden

Vanaf 1 september 2020 werd de leerplicht van 6 naar 5 jaar verlaagd.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/ of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9u. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten.

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

### *3.2.1 Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht.

Indien u een medisch attest kan voorleggen, zal deze afwezigheid steeds als gewettigd worden aanvaard. Is uw kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Indien wij geen briefje ontvangen of het aantal wordt overschreden, zullen wij deze afwezigheid als onwettig aanduiden.

### 3.2.2 *Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs*

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.  
Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- Wegens ziekte
  - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
  - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
  - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
  - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staakt.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig;
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  - Islamitische feesten:  
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)

- Joodse feesten:  
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
- Orthodoxe feesten:  
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest  
! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.
- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/ toernooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.
- Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting  
De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.
- Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/ of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie/ logopedie tijdens de lestijden

**Opgelet:** wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

### *3.2.3 Problematische afwezigheden*

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

### *3.2.4 Taalscreening niveau Nederlands*

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

### *3.2.5 Naar het lager onderwijs*

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

### *3.2.6 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs*

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af op de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

### *3.2.7 Indeling in leerlingengroepen*

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten.

### 3.3 Onderwijs aan huis

Als uw kind vijf jaar is voor 1 januari van het lopende schooljaar en wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen dan heeft het onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

### 3.4 Inschrijvingen

Een leerling is pas ingeschreven als de ouders schriftelijk instemmen met het schoolreglement en het pedagogisch project.

Eenmaal ingeschreven, blijft de leerling bij ons ingeschreven.

De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om de leerling van school te veranderen of wanneer de leerling wordt uitgesloten van de school.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw het schriftelijk akkoord van de ouders vragen.

Indien de ouders niet akkoord gaan met de wijziging wordt de inschrijving van de leerling beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Elke inschrijving, zowel in de kleuterschool als de lagere school van het Onze-Lieve-Vrouwinstituut, geldt tot en met het 6<sup>e</sup> leerjaar van de lagere school.

Meer informatie over de inschrijvingsperiode van nieuwe leerlingen voor het schooljaar 2023-2024 ontvangt u in de periode oktober-november 2022.

#### 3.4.1 Naar de kleuterschool

Wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

Kleuters, tot de leeftijd van 5 jaar, zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn vanaf de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, wordt volgens de inschrijvingsprocedure ingeschreven en in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

#### 3.4.2 Maxima

Per schooljaar worden de maxima per geboortjaar vastgelegd door het schoolbestuur vóór de start van de inschrijvingsperiode.

#### 3.4.3 Weigeren

Het schoolbestuur weigert leerlingen die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoen.



Het schoolbestuur weigert leerlingen die tijdens het schooljaar van school veranderen als deze inschrijving tot doel heeft of er in de feiten toe leidt dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan.

Een schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd verwijderd.

Elk schoolbestuur moet per school, vestigingsplaats, niveau lager en kleuter een capaciteit bepalen. Het schoolbestuur kan ervoor kiezen om de capaciteit ook per leerjaar of geboortjaar vast te leggen. Wanneer deze capaciteit overschreden wordt, moet het schoolbestuur de leerling weigeren.

Het schoolbestuur moet leerlingen weigeren als een bijkomende inschrijving na de start van de inschrijvingen voor volgend schooljaar ertoe zou leiden dat de capaciteit, voor dat volgend schooljaar overschreden zou worden.

#### 3.4.4 *Ontbinden*

De inschrijving van een leerling kan door het schoolbestuur ontbonden worden na een afweging van de redelijkheid van de aanpassingen die moeten gebeuren voor een leerling met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Leerlingen die beschikken over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs worden door een school voor gewoon onderwijs onder ontbindende voorwaarde ingeschreven. Dit verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. Als na de inschrijving pas blijkt dat er een dergelijk verslag is, wordt de inschrijving automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Het ter beschikking stellen van het verslag door de ouders gaat samen met de verbintenis van de school tot het organiseren van overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen die nodig zijn, bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en dit uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor een leerling wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voor de leerling een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB en beslist op basis daarvan en nadat het verslag werd afgeleverd, om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

### 3.5 Maximumfactuur

#### 3.5.1 *Schoolbenodigdheden*

Alle materialen die de kinderen op school nodig hebben om de ontwikkelingsdoelen te behalen, worden door de school kosteloos aangeboden voor gebruik op school.

#### 3.5.2 *Bijdrageregeling* en maximumfactuur

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor: activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren.

Voor het schooljaar 2022-2023 bedraagt het geïndexeerd plafond voor kleuters € 50.

Meerdaagse uitstappen: voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden.

Voor- en naschools toezicht:

's morgens: 07u00-8u30: gratis (toezicht in het gebouw van de kleuterschool)

's avonds: 15u30-18u00: gratis (toezicht in het gebouw van de kleuterschool)

op woensdag: vanaf 12u15 vragen wij de volgende vergoeding:

12u15-14u00: € 3,50 (toezicht in het gebouw van de kleuterschool)

12u00-16u00: € 7 (vanaf 14u gaat het toezicht door in het gebouw van de lagere school)

12u00-18u00: € 10,50 (vanaf 14u gaat het toezicht door in het gebouw van de lagere school)

### **Op woensdagnamiddag**

De betaling gebeurt via de schoolfactuur.

Bij het afhalen van het kind moet de persoon die het kind afhaalt aftekenen op de lijst van de toezichter.

Per kalenderjaar ontvang je een fiscaal attest voor de bewaking.

### **Opvang na 18u00**

Kinderen die om 18u00 nog op school aanwezig zijn, zullen na 18u00 niet alleen gelaten worden. Eén van beide toezichtsters (KS of LS) zal erbij blijven.

Daarvoor vragen we €15 per begonnen schijf van 15 minuten per kind.

### *3.5.3 Bijdrageregeling infrastructuur tijdens de middagpauze*

Voor diensten die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximumfacturen vallen, worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze bijdrageregeling wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders worden doorgerekend moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestatie.

Wij vragen **vanaf de 1e kleuterklas** een bijdrage van € 20 per kind per trimester voor het gebruik en het onderhoud van de schoolinfrastructuur tijdens de middagpauze. Dit bedrag wordt forfaitair aangerekend per trimester via facturatie aan elke leerling die 's middags op school blijft, vanaf de 1e kleuterklas.

### *3.5.4 Facturatie*

Gelieve de facturen steeds stipt te betalen, uitsluitend met de originele gestructureerde mededeling, en geen facturen samen te tellen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is dan de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, zal de school verdere stappen ondernemen, zoals in eerste instantie het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. De kosten van deze aangetekende zending worden dan ook aangerekend. Als daarna verdere gerechtelijke stappen nodig zijn, zoals het inschakelen van een deurwaarder of advocaat, dan zullen ook deze kosten u aangerekend worden. Eventuele gerechtskosten vallen ook ten uwe laste. In geval van betwisting zijn, naargelang het geval, de vrederechter van Sint-Genesius-Rode of de rechtbank van eerste aanleg te Brussel bevoegd.

### 3.6 Schooltoeslag

Op 1 januari 2019 nam Vlaanderen de uitbetaling van de kinderbijslag over. De kinderbijslag heet nu het Groeipakket. De schooltoelage wordt nu schooltoeslag genoemd.

### 3.7 Welzijn

#### 3.7.1 Gezonde voeding

Aan de ouders vragen we om gezonde voeding mee te geven. **Kauwgom, chips, lolly's en ander snoepgoed is niet toegelaten.** Een droge koek, een boterham of een stuk fruit zijn een goed tussendoortje. Ook bij verjaardagen besteden we hieraan de nodige aandacht. We vragen om geen plastic-zakjes met snoep mee te geven.

Alle kleuters eten om 10u00 een gezond tienuurtje. U kan hierbij kiezen: ofwel fruit ofwel groente: een appel, een banaan, een peer, ... of een geschilde wortel, een stukje komkommer, ...

#### 3.7.2 Lichamelijke opvoeding

De lessen L.O. gaan door in de sporthal van de school of in de speelzaal. Bij het turnen in de sporthal worden turnpantoffels zonder veters én met witte zool gedragen. Het turnzakje met pantoffels blijft op school. Alles is genaamtekend. De onthaalklassen turnen enkel in de speelzaal en hebben dus geen turnpantoffels nodig: meer info hierover volgt steeds in september.

#### 3.7.3 Medicatie

Kinderen die ziek zijn, blijven thuis. Kinderen die toch, tijdens de speeltijden, moeten binnenblijven, kunnen dit enkel op schriftelijke aanvraag door de ouders. Moeilijkheden met de schoolverzekering kunnen hierdoor vermeden worden. Tijdens de speeltijden buiten, is er geen toezicht binnen.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door **een schriftelijk attest van de dokter dat de naam van uw kleuter, de juiste dosering en toedieningswijze bevat.**

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wij beschikken over een zeer beperkte voorraad van eenvoudige en gekende medicijnen, met name Perdolan en Nurofen Enkel als je vooraf toestemming hebt gegeven en wanneer de omstandigheden dat vereisen, zullen we je kind één van die medicijnen in zeer beperkte mate aanbieden. Op een lijstje geef je aan welke medicijnen we je kind wel en niet mogen geven. Daarbij wordt rekening gehouden met onder meer eventuele allergische reacties. Elk gebruik van een medicijn noteren we in een register.

#### 3.7.4 Besmettelijke ziekten

Lijst aan te geven besmettelijke ziekten:

Hepatitis A, Difterie, Bof, Schurft, Hepatitis B, Salmonellosen, Schimmelinfecties van de schedelhuid, Schimmelinfecties van de gladde huid, Mazelen, Buiktyphus, Poliomyelitis, Kinkhoest, Rubella (rode hond), Impetigo, HIV-infectie, Varicella (windpokken), Mollusca contagiosa (parelwratten), Pediculosis capitis (hoofdluizen), Meningokokkenmeningitis en – sepsis, Infectie met beta-hemolytische streptokokken van groep A, o.m. scarlatina (roodvonk), Besmettelijke tuberculose, Shigellose (dysenterie), **COVID-19.**

### 3.7.5 *Schoolongeval* – verzekering

Alle kinderen zijn door de school verzekerd. Zij zijn verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid wanneer leerkrachten of opvoedend personeel toezicht houden, alsook tegen ongevallen die hen zouden overkomen op de weg naar en van de school. Zij moeten hierbij wel de kortste weg volgen en het verkeersreglement eerbiedigen. Na een ongeval verwittigen de ouders onmiddellijk de directie die hen de nodige formulieren zal bezorgen. Is een kind gekwetst op school en zijn de ouders niet bereikbaar dan kiezen we zelf een dokter.

Goed om weten:

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of het beschadigd raken van persoonlijke zaken. Wij vragen aan de ouders de kledingstukken en alle persoonlijke voorwerpen te naamtekenen.

### 3.7.6 *Rookverbod*

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ... Op open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 06u30 's morgens en 18u30 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 06u30 's morgens en 18u30 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

### 3.7.7 *Afvalbeleid*

Om de afvalberg te beperken vragen we om alle verpakkingen te vermijden: gelieve boterhammen in een brooddoos, fruit/ groente én een koekje in een aangepast doosje te steken. De papieren verpakking blijft thuis.

Er wordt de kleuters geleerd om afval te sorteren. Mogen we u vragen om te investeren in herbruikbare drinkflessen die steeds opnieuw gevuld kunnen worden.

### 3.7.8 *Kledij*

De kledij en haartooi zullen op school en bij buitenschoolse activiteiten gepast, sober en verzorgd zijn. Petten, mutsen, hoofdoeken of andere hoofddeksele worden niet gedragen tijdens de lessen.

Wij vragen om laarzen, die op school mogen blijven, aan uw kleuter mee te geven. De school bevindt zich namelijk in een groene schoolomgeving. Op die manier kan onze schooltuin optimaal ontdekt worden tijdens de speeltijden én de tijdens de lessen, en dit bij om het even welke weersomstandigheden.

### 3.7.9 *Veiligheid* - gezondheid

Aan alle ouders vragen wij om blijk te geven aan een grote bekommernis voor de veiligheid van alle kinderen. Gelieve de poort van de speelplaats steeds te sluiten. Om veiligheidsredenen op school vragen we ook dat uw kind geen los schoeisel draagt.

We vragen om van november t.e.m. maart (de donkere maanden) extra aandacht te vestigen op zichtbaarheid in het verkeer. Zowel ouders, leerkrachten en kinderen dragen dus liefst een fluohesje als ze naar school komen. Op die manier worden kinderen bewust van het belang van zichtbaarheid in het verkeer.

Verplaatsingen in de onmiddellijke omgeving van de school doen we te voet. Op die manier besparen we in de kostprijs van de uitstappen, zijn de kinderen extra in beweging en leren ze ook actief deelnemen aan het verkeer.

Gelieve geen boekentassen op wieltjes aan te schaffen: een eenvoudige boekentas op de rug volstaat en bevordert een goede houding.

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen. Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

### 3.8 Privacy

#### 3.8.1 Welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en – begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met WISA en Smartschool. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuners.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Voor alle verwerkingen van persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

We bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directie.

#### 3.8.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

Als ouder kan je deze gegevens, op verzoek, inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of

verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

### *3.8.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes, ...)*

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

### *3.8.4 Recht op inzage, toelichting en kopie*

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

### *3.8.5 Bewakingscamera's*

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

## 3.9 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning (reclame)

Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig zijn van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen, zijn niet toegelaten. Dit heeft betrekking op het reclame- en sponsorbeleid van de school. Reclame en sponsoring mogen

niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en mogen de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.  
Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de publicaties ter gelegenheid van de sponsoracties.

### 3.10 Warme maaltijden

Sinds 01/09/2020 worden er **geen warme maaltijden** meer aangeboden. Elke kleuter brengt een eigen lunchpakket mee.  
Men kan eventueel gebruik maken van het aanbod "BoxBunny".  
Meer info vind je terug op <https://www.boxbunny.be/>.

### 3.11 Busvervoer

Dit wordt georganiseerd door de gemeente: €15 per maand voor het eerste kind uit het gezin, €12,50 voor de volgende kinderen, ongeacht het aantal ritten per week. De bussen rijden enkel in Sint-Genesius-Rode.  
Inschrijven kan enkel via contactopname met de bevoegde gemeentedienst.  
Te betalen via facturatie aan het gemeentebestuur en dit éénmaal per trimester.

### 3.12 Vrijwilligers

De regering maakte een nieuwe wet die de rechten van vrijwilligers vastlegt. Dit betekent dat organisaties die beroep doen op vrijwilligers aan een aantal verplichtingen moeten voldoen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Langs deze weg willen wij de vrijwilligers informeren over de verzekering e.d. Wij bezorgen u alle informatie waarvan u, volgens de wet, op de hoogte moet zijn.  
Organisatie: VZW KORHA, O.-L.-Vrouwinstituut, Kloosterweg 1, 1640 Sint-Genesius-Rode

Aansprakelijkheid: het kan zijn dat je schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn wij daarvoor verantwoordelijk. Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door het bedrog dat je pleegde of de zware fout die je beging. Voor schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

Verzekering: onze school heeft in dit kader een verzekeringscontract afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum. Deze verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de school en van de vrijwilligers. Je kunt de polis inzien bij de directie. Als je tijdens een activiteit als vrijwilliger van de school schade veroorzaakt aan een ander, dan zal de verzekering tussenkomen.

Onze school heeft eveneens een verzekeringscontract afgesloten dat lichamelijke schade van de vrijwilligers dekt. Dat betekent dat je verzekerd bent als er je een ongeval overkomt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger van de school uitvoert. Je bent eveneens verzekerd als je onderweg bent naar of van de activiteit. Dit verzekeringscontract werd afgesloten bij dezelfde maatschappij. Ook deze polis kan je inzien bij de directie.

Vergoedingen: niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald. Vrijwilligers die erom verzoeken kunnen na goedkeuring door de Raad van Bestuur terugbetaling van hun onkosten bekomen op basis van een forfaitaire tussenkomst (wettelijke regeling) of op basis van bewijsstukken.

Geheimhoudingsplicht: soms vernemen vrijwilligers geheimen of vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van hun activiteiten. Als vrijwilliger ben je dan verplicht om deze informatie geheim te houden.

### 3.13 Ouderlijk gezag

#### *3.13.1 Zorg en aandacht voor het kind*

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze leerlingen. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

#### *3.13.2 Neutrale houding tegenover de ouders*

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen: wij vragen om bij oudercontacten samen aanwezig te zijn. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving.

#### *3.13.3 Co-schoolschap*

Dit is wanneer ouders het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

### 3.14 Adresgegevens

Elke wijziging i.v.m. adresgegevens, telefoonnummers (thuis, werk, ouders, noodnummer, ...), e-mailadres wordt onmiddellijk aan de leerkracht en het secretariaat gemeld.

De tekst van deze brochure werd afgesloten op 1 juni 2022. Eventuele ministeriële richtlijnen die later komen, zullen vermeld worden in een bijlage bij het schoolreglement, in de eerste helft van september.