

Wie zijn wij?



Schoolbestuur (vzw)



Scholengroep en scholengemeenschap



Schooluren



Opvang



Vrije dagen + data



Maaltijden



CLB



Vragen

Wie zijn wij?



Je mag zijn wie je bent
en zoals je bent.
Met fouten en gebreken.
Om te kunnen worden
die je in je aanleg bent,
maar zoals je je nog niet kunt vertonen.
En je mag het worden
op jouw wijze
en in jouw uur.

Naar A.A. Terruwe



SCHOOLGEGEVENS

Vrije kleuterschool Onze-Lieve-Vrouwinstituut
Kloosterweg 1B
1640 Sint-Genesius-Rode
02/380.10.15
www.olvrodekleuter.be

STRUCTUUR VAN DE SCHOOL

Directie	Evelien Vanroy
Secretariaat	An Hamelryck Aurore Devenyns secretariaat@olvrodebasis.be
Beleidsondersteuning	Marlies Rosseel Maira Monteyne
Zorgcoördinator	Sybille Devos
ICT-coördinator	Joris Kape kape.joris@olvrode.be
Preventieadviseur	Andreas Waegeman
Klastitularissen	<u>Onthaalklassen</u> 1A: Lise Mommaert 1B: Dorien Benoot <u>Eerste kleuterklassen</u> 1C: Liza De Hertogh 1D: Véronique Devillé + Jirka Vanbeginne (manamiddag + di) 1E: Morena Deneyer <u>Tweede kleuterklassen</u> 2A: Lore De Kerf 2B: Martine Geirnaert + Peggy Weytjens (do) 2C: Febe Demunter + Anaïs Laroche (do) <u>Derde kleuterklassen</u> 3A: Els Swalens + Maira Monteyne (do) 3B: Feina Huberty 3C: Caro Michiels
Bewegingsopvoeding	Gunther Vanbegin
Zorgteam	Sybille Devos Marlies Rosseel Maira Monteyne Ariane Francq

Peggy Weytjens
Anaïs Laroche
Jirka Vanbeginne
Gunther Vanbegin
Julie Vandenbossche
Dorien Benoot (1ste trimester)

Toezieters

Kelly Dessort (ochtend-en avondbewaking)
Sandra Ferreira

Poets

Siham Amghar
Kelly Dessort

Technische dienst

Dimitri Flament
Gregory Matton
David Hanssens

AANKOMST OP DE SCHOOL

Binnen het schooldomein en in de Kloosterweg zijn voertuigen verboden tijdens de openingsuren van de school.

Leveranciers krijgen enkel toegang tot het domein op afgesproken tijdstippen met de directie.

Aan diegenen die met de fiets naar school komen, wordt er gevraagd om af te stappen in de Kloosterweg. Dit om de veiligheid van de leerlingen te verzekeren.

Gelieve de beide brandpoorten (Oliebronstraat + parking Oliebronstraat) vrij te houden. Dit vragen wij voor de veiligheid van de hele kleuterschool.

Indien de schoolpoort gesloten is, gelieve u aan te melden bij het onthaal.

Enkele belangrijke richtlijnen voor de ouders van onze kleuters:

- Begeleid uw kleuter tot bij de verantwoordelijke leerkracht:
 - ➔ 07u00-07u15: opvang lagere school
 - ➔ 07u15-08u15: speelzaal
 - ➔ 08u15-08u30: speelplaats
- Wij zijn niet verantwoordelijk voor uw kleuter indien u hem/ haar alleen de school laat betreden.
- Laat uw kleuter op tijd naar school komen ('s morgens voor 08u30 en 's middags voor 13u10).
- Hou het afscheid van uw kleuter zo kort mogelijk. Eens afscheid genomen, verlaat je de school.
- Wij vragen aan de ouders om niet in de speelzaal te blijven staan of zitten.
- Eénmaal het muzieksignaal te horen is, gaat uw kleuter naar de rij. Wij vragen aan de ouders om niet in de rij te staan.
- De poort wordt na het muzieksignaal gesloten en ouders betreden de schoolgebouwen niet meer. Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij het onthaal.
- We verwachten dat jullie ons voor 08u30 verwittigen bij afwezigheid van jullie kind.
- Zorg ervoor dat de poort van de speelplaats steeds gesloten is. De poort heeft een veiligheidsknop. Gelieve uw kleuter deze dus niet zelf te laten bedienen. Dit om de veiligheid van de kleuters te waarborgen.
- Haal uw kleuter af vanaf het moment dat de school uit is (15u30 en 12u15, op woensdag 11u45). Wanneer een kind de klas te vroeg verlaat, dan mist hij het afscheid nemen en het terugblikken op de dag.
- Graag wachten aan de schoolpoort tot de verantwoordelijke deze poort opent. Pas vanaf dan kan u de kinderen afhalen.
- De kleuters spelen niet in de speelzaal en op het klimtoestel indien er geen toezicht wordt gehouden door een leerkracht.
- Fietsen en steps worden in het fietsenrek aan de schoolpoort geplaatst. We betreden hiermee noch de speelplaats, noch de schoolgebouwen.
- Gelieve Nederlands te spreken éénmaal u het schooldomein betreedt. Dit zowel met uw eigen kleuter, maar ook met de andere kleuters én ouders.

Elke dag op tijd naar school. Waarom? Daarom!

- het begin van de dag is heel leerrijk: je kleuter leert zelf zijn jas uitdoen, zijn boekentas wegzetten, de kalenders overlopen (kindje van de dag/ helpend handje), vertellen over zijn belevenissen, liedjes zingen en activiteiten kiezen.
- samen deelnemen aan het onthaalmoment: het zorgt voor een rustige overgang van thuis naar school, er is ruimte voor de kleuters om elkaar te ontmoeten, te vertellen en te luisteren naar andere kinderen
- te laat komen is niet leuk voor je kleuter: je kind valt op, omdat het later binnenkomt
- te laat komen is evenmin leuk voor de leerkracht: de activiteit wordt hierdoor onderbroken en het verstoort de rust in de klas

- routine is belangrijk voor je kleuter: elke dag op tijd naar school komen, vanaf de kleuterklas, is een belangrijke routine
- de kleuterklas is een goede voorbereiding voor de lagere school: de hele dag ontwikkelt je kleuter zich, via interessante activiteiten en spelletjes

Schoolbus gemeente

Woont u in Sint-Genesius-Rode, dan kan u gebruik maken van de schoolbus. Deze bus rijdt dagelijks van en naar de scholen langs een aantal strategische ophaalplaatsen.

De aanvraag moet u zelf indienen via de website van de gemeente. Elk schooljaar moet er opnieuw ingeschreven worden.

Het inschrijvingsformulier en verdere info vindt u terug op <https://www.sint-genesius-rode.be/nl/schoolbus>.

PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Communicatie:

We opteren ervoor om zoveel mogelijk communicatie digitaal te bezorgen via Smartschool.

Al onze leerkrachten zijn te bereiken via Smartschool Berichten. We maken graag onderstaande afspraken wat betreft mailverkeer:

- We verwachten dat ouders het Smartschoolaccount activeren en de digitale communicatie opvolgen. Indien er hierbij problemen zijn, kan u steeds contact opnemen met onze ICT-coördinator.
- Bij elke mail die men wil schrijven, moet men zich afvragen of dit het beste medium is. Mail is goed om te informeren of een korte vraag te stellen.
- Emoties zijn vaak een slechte leidraad bij het versturen van mails.
- De school blijft tijdens de schooluren steeds bereikbaar via telefoon. Zaken waarbij wij kort op de bal moeten kunnen spelen of die emotioneel geladen zijn, bespreekt u best per telefoon of in persoon.
- Voor vragen van algemene aard blijven de directie of de beleidsondersteuner het aanspreekpunt.
- U mag een antwoord verwachten binnen de 3 werkdagen.
- Na 18u00, in het weekend, op feestdagen en tijdens vakantieperiodes zijn we niet verplicht om berichten van ouders te beantwoorden (deconnectie).
- We respecteren de privacy van de afzender door transparant mede-ontvangers in CC te zetten. Wij gebruiken BCC niet in persoonlijke communicatie en vragen van u hetzelfde.
- Elke wijziging i.v.m. adresgegevens, telefoonnummers, e-mailadressen, ... worden onmiddellijk aan de directie gemeld.

Binnen de school communiceren we enkel in het Nederlands.

Daarom vragen wij aan alle ouders om ook onderling op ons volledig schooldomein in het Nederlands te communiceren. Gelieve tijdens de begeleiding van schooluitstappen ook steeds Nederlands te spreken, zowel tegen de kleuters als tegen andere ouders.

We vinden een goede communicatie belangrijk en zijn steeds bereid om hulp te bieden waar nodig. Wij hechten namelijk erg veel belang aan de informele gesprekken die er tussen leerkrachten, kleuters en ouders plaatsvinden.

Wat als klasleerkrachten afwezig zijn?

Ook leerkrachten vallen soms uit. Zij zijn dan voor een korte periode afwezig (wegens ziekte, nascholing, ...).

Indien een leerkracht afwezig is, hanteren we het volgende principe. De exacte oplossing is afhankelijk van de situatie op dat moment:

We verdelen de kleuters over de andere klassen. Hierbij hanteren we een vooraf vastgestelde verdeling, zodat we de continuïteit en een zo goed mogelijke structuur kunnen verzekeren.

OF

Een leerkracht uit het zorgteam staat ter vervanging in de klas. Hij/ zij neemt de agendaplanning van de klasleerkracht zo goed mogelijk over.

De kleuters van de onthaalklassen proberen we niet te verdelen. Dit omwille van hun jonge leeftijd en de veranderende omgeving bij een verdeling. In geval van overmacht of wegens een tekort aan personeelsleden kan dit alsnog gebeuren.

Er is geen mededeling bij korte afwezigheden van maximum een week. Enkel indien het over een lange afwezigheid gaat, zal dit via mail (Smartschool) naar de ouders gecommuniceerd worden. We geloven er dan ook in dat we het vertrouwen krijgen om steeds opnieuw te zoeken naar de best mogelijke oplossing voor ieder kind.

Schoolbestuur (vzw)



Annuntiaten
Scholen voor 't leven



Onze school behoort tot de VZW Annuntiaten. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs op onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en schept de noodzakelijke voorwaarden voor goed onderwijs.

De opdrachtverklaring van de zusters Annuntiaten van Heverlee is de inspiratiebron voor ons onderwijs. Onder het motto "Het gezag van het hart doet wonderen" ondersteunen zij in vier regio's een breed netwerk aan scholen.

VZW Annuntiaten

Gedelegeerd bestuurders: Lander Van Medegael en Els Claes

Naamsesteenweg 355

3001 Heverlee

SCHOLENGROEP



Scholengroep Annuntiaten Halle is een groep secundaire en basisscholen, die hun krachten bundelen om een netwerk van sterke scholen te vormen in de ruime regio Halle.

Onderwijs gebeurt dan ook steeds in dialoog, met respect voor de mening van iedereen. Daarbij gaan we als Katholieke Dialogeschool uit van onze eigen overtuigingen en tradities. Deze gedeelde overtuiging bracht al deze scholen samen in een breed netwerk. In de twee secundaire scholen in Sint-Genesius-Rode en Halle en twaalf lagere scholen in Pepingen, Sint-Genesius-Rode, Halle en Sint-Pieters-Leeuw zetten leerkrachten zich dag in dag uit in voor meer dan 6000 leerlingen.

Algemeen directeur: Bernard Schatteman

e-mail: bernard.schatteman@korha.be

telefoonnummer: 02/363.85.70

SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school maakt deel uit van scholengemeenschap Annuntiaten Halle Basis.

Dit is een vrijwillige samenwerking van de twaalf basisscholen om voordelen na te streven op vlak van logistiek, studietoelagen, vertegenwoordiging en personeelsbeleid. Maar ook op pedagogisch vlak verenigen de scholen zich met het doel de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren zodat elke leerling kan groeien en uitgroeien tot een sterke, krachtige persoon. We benutten zo alle kansen op vlak van professionaliseren, kwaliteitszorg en het inzetten van elkaars kerncompetenties, die dit samenwerkingsverband ons biedt. Dit doen we steeds met oog voor de eigenheid en het eigenaarschap van elke school en leerling.

Coördinerend directeur:

Leen Denayer

leen.denayer@korha.be

Schooluren



Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
07u00-07u15: Voorschoolse opvang in de lagere school	07u00-07u15: Voorschoolse opvang in de lagere school	07u00-07u15: Voorschoolse opvang in de lagere school	07u00-07u15: Voorschoolse opvang in de lagere school	07u00-07u15: Voorschoolse opvang in de lagere school
07u15 – 08u30: voorschoolse opvang in de speelzaal en/ of op de speelplaats van de kleuterschool	07u15 – 08u30: voorschoolse opvang in de speelzaal en/ of op de speelplaats van de kleuterschool	07u15 – 08u30: voorschoolse opvang in de speelzaal en/ of op de speelplaats van de kleuterschool	07u15 – 08u30: voorschoolse opvang in de speelzaal en/ of op de speelplaats van de kleuterschool	07u15 – 08u30: voorschoolse opvang in de speelzaal en/ of op de speelplaats van de kleuterschool
08u30 – 10u10	08u30 – 10u10	08u30 – 10u10	08u30 – 10u10	08u30 – 10u10
10u10 – 10u25: speeltijd	10u10 – 10u25: speeltijd	10u10 – 10u25: speeltijd	10u10 – 10u25: speeltijd	10u10 – 10u25: speeltijd
10u25 – 12u15	10u25 – 12u15	10u25 – 11u45	10u25 – 12u15	10u25 – 12u15
12u15 – 13u10: speeltijd	12u15 – 13u10: speeltijd	11u45 – 14u00 : naschoolse opvang in de speelzaal en/ of op de speelplaats	12u15 – 13u10: speeltijd	12u15 – 13u10: speeltijd
13u10 – 14u25	13u10 – 14u25		13u10 – 14u25	13u10 – 14u25
14u25 – 14u40: speeltijd	14u25 – 14u40: speeltijd		14u25 – 14u40: speeltijd	14u25 – 14u40: speeltijd
14u40 – 15u30	14u40 – 15u30		14u40 – 15u30	14u40 – 15u30
15u30 – 18u00: naschoolse opvang op de speelplaats en/ of in de speelzaal	15u30 – 18u00: naschoolse opvang op de speelplaats en/ of in de speelzaal		15u30 – 18u00: naschoolse opvang op de speelplaats en/ of in de speelzaal	15u30 – 18u00: naschoolse opvang op de speelplaats en/ of in de speelzaal

Opvang



VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Uren:

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
 - ➔ 07u00 – 08u30
 - ➔ 15u30 – 18u00
- Op woensdag:
 - ➔ 07u00 – 08u30
 - ➔ 11u45 – 12u15
 - ➔ 12u15 – 14u00 (betalend)

Plaats:

Tussen 7u en 7u15 gaat de opvang door in de lagere school. De toezichter van de kleuterschool haalt de kleuters op in de lagere school en vanaf 7u15 gaat de opvang door in de speelzaal en/ of op de speelplaats van de kleuterschool.

Vergoeding:

Gratis.

Enkel op woensdag tussen 12u15 – 14u00 is de naschoolse opvang betalend: €3,50. Bij het afhalen van uw kind moet de persoon die uw kind afhaalt, aftekenen op de lijst van de toezichter.

Kinderen die na het aangegeven einduur nog op school aanwezig zijn, zullen niet alleen gelaten worden. Daarvoor vragen we €15 per begonnen schijf van 15 minuten.

Per kalenderjaar ontvangt u een fiscaal attest voor de voor- en naschoolse opvang.

Afspraken:

Indien uw kleuter door iemand anders dan de eigen ouders wordt opgehaald, vragen we wegens veiligheidsredenen om dit steeds vooraf schriftelijk aan de leerkracht, toezichter en directie te melden.

MIDDAGOPVANG

Uren:

11u45 – 12u15: eetmoment

12u15 – 13u10: speeltijd

Plaats:

Eetmoment: in de klas

Speeltijd: speelplaats kleuterschool

Vergoeding:

Vanaf de eerste kleuterklas vragen wij een bijdrage van €25 per kind per trimester. Per kalenderjaar ontvangt u hiervan een fiscaal attest.

Vrije dagen + data



Vakanties, vrije dagen en pedagogische studiedagen

Schooljaar 2025 – 2026:

Vrije dagen voor het eerste trimester

Woensdag 24 september 2025: pedagogische studiedag

Vrijdag 3 oktober 2025: facultatieve verlofdag

Herfstvakantie: van maandag 27 oktober 2025 tot en met zondag 2 november 2025

Dinsdag 11 november 2025: Wapenstilstand

Kerstvakantie: van maandag 22 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026

Vrije dagen van het tweede trimester

Woensdag 21 januari 2026: pedagogische studiedag

Krokusvakantie: van maandag 16 februari 2026 tot en met zondag 22 februari 2026

Maandag 16 maart 2026: facultatieve verlofdag

Woensdag 25 maart 2026: pedagogische studiedag

Paasvakantie: van maandag 6 april 2026 tot en met zondag 19 april 2026

Vrije dagen van het derde trimester

Vrijdag 1 mei 2026: dag van de arbeid

Donderdag 14 mei 2026: O.L.H.-Hemelvaart

Vrijdag 15 mei 2026: brugdag

Maandag 25 mei 2026: pinkstermaandag

Dinsdag 30 juni 2026: laatste schooldag (de school sluit om 11u45)

Start nieuw schooljaar 2026-2027: dinsdag 1 september 2026

Infomomenten en individuele oudercontacten

Openklasmoment:

Donderdag 28 augustus 2025 tussen 16u00 – 19u00

Infoavond:

Donderdag 11 september 2025 om 19u00

Individuele oudercontacten:

Maandag 24 november 2025 en dinsdag 25 november 2025

Maandag 4 mei 2026 en dinsdag 5 mei 2026

Belangrijke data

Fotograaf individuele foto's en foto's broers/ zussen:

Maandag 15 september 2025

Sinterklaas op school:

Vrijdag 5 december 2025

Aanmeldingsperiode broers/ zussen:

Exacte data nog onbekend (+/- januari 2026)

<https://www.naarschoolinregiozennevallei.be/>

Aanmeldingsperiode nieuwe kleuters:

Exacte data nog onbekend (+/- februari 2026/ maart 2026)

<https://www.naarschoolinregiozennevallei.be/>

Schoolfuif

Vrijdag 27 februari 2026

Klasfoto's en individuele foto's instappers:

Vrijdag 8 mei 2026

Sleep-over derde kleuterklassen:

Dinsdag 12 mei 2026

Schoolfeest:

Zaterdag 30 mei 2026

Afscheidsreceptie derde kleuterklassen:

Vrijdag 19 juni 2026 om 17u30

Maaltijden



TIENUURTJE

Alle kleuters eten in de voormiddag een gezond tienuurtje. U kan hierbij kiezen: fruit ofwel een stuk groente: een appel, banaan, peer, ... of een geschilde wortel, een stuk komkommer, ... Gelieve dit aan uw kleuter mee te geven in een goed afgesloten doosje.

MIDDAGMAALTIJD

Er worden geen warme maaltijden aangeboden. Elke kleuter brengt een eigen lunchpakket in een brooddoos mee. Gelieve hierbij geen aluminiumpapier te gebruiken.

VIERUURTJE

In de namiddag kunnen de kleuters een koek of een stuk fruit eten. Koeken (liefst zonder papiertje) worden naar school meegenomen in een doosje.

DRANK

Aangezien wij de gezonde levensopvatting willen doortrekken, staan wij enkel water als drank toe. Frisdranken, fruitsappen, yoghurtdranken met vruchtensmaak, ... zijn niet toegelaten. De kinderen brengen dit zelf mee in een hervulbare fles. Op deze manier verkleinen we de afvalberg. Deze fles staat de hele dag ter beschikking en kan steeds bijgevuld worden indien nodig.

VERJAARDAG

Kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn. We vinden het als school belangrijk dat elk kind dit kan vieren op school. De leerkrachten zorgen daar zeker en vast voor. Enkele suggesties van traktatie zijn cake, pannenkoeken, koekjes, fruit, wafels, ... Snoep, **verjaardagzakjes en speelgoed is niet toegelaten!** Indien men zich niet aan deze afspraak houdt, zijn we genooddaakt om de traktatie terug mee naar huis te geven, wat zeer jammer zou zijn voor de jarige.

GEEN SNOEPGOED

Op school wordt niet gesnoept. Kauwgom, snoep, frisdrank, ... is verboden.

CLB



De school werkt samen met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Halle.

Adres: Ninoofsesteenweg 7, 1500 Halle

Telefoonnummer: 02/356.55.23

E-mailadres: info@clbhalle.be

Website: www.clbhalle.be

Directeur CLB: Sarah Walschot

Onthaalmedewerker CLB: Helga Van Campenhout (0492/46.48.70)

Arts CLB: Marineke Han-de-Groot (0499/90.33.84)

Iedere medewerker heeft een eigen e-mailadres en een eigen telefoonnummer. Deze contactgegevens vind je terug op de website.

Het CLB is open: iedere werkdag tussen 08u30 – 12u30 en 13u30 – 16u30.

Op regelmatige basis is een CLB-medewerker aanwezig in de school. De directeur en zorgcoördinator kunnen je daarover de nodige informatie geven.

Het CLB is gesloten: sluitingsdagen zijn terug te vinden op de website.

Via www.clbchat.be kun je anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.



Vragen

Heeft u nog vragen na het lezen van deze praktische informatie? Contacteer dan de directeur van de school.