

SCHOOLREGLEMENT 2025-2026



Welkom op onze kleuterschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



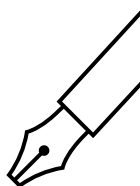
Beste kleuter

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te spelen, te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving ... Laten we de wereld samen ontdekken!



het kleuterschoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke kleuter op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het
katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze
school?

Vaste instapdagen voor de
kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en
sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Opvolgen van kleuters

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en
synchroon internetonderwijs

Stappenplan bij ziekte of
ongeval

Medicatiegebruik en andere
medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring
tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Afspraken over
communicatie

Wat verwachten we van je kind?

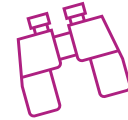
Leerplicht en afwezigheden

Wat mag en wat niet?

Gedagsregels en
begeleidende maatregelen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project



Opvoedingsproject

Onze school behoort tot het Nederlandstalig gesubsidieerd vrij katholiek onderwijs.

We laten ons inspireren door de visietekst van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. De krachtlijnen staan beschreven als “Opdrachten voor de Katholieke Basisschool”. Daarin worden de volgende vijf fundamentele opdrachten onderscheiden:

- Werken aan de schooleigen christelijke identiteit
- Werken aan een geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod
- Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak
- Werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg
- Werken aan de school als gemeenschap en als organisatie

Dit betekent dat wij opvoeden vanuit ons geloof in God en in de verbondenheid met Jezus Christus. We proberen te leven naar zijn Geest.

Elke dag worden we uitgenodigd om blijvend op zoek te gaan naar de kern van onze traditie en deze toe te passen in de schoolpraktijk.

Dit uit zich in het erkennen van ieder kind als uniek mens, verantwoordelijk voor zijn handelen t.o.v. zichzelf, de anderen en de omgeving. In deze verbondenheid zien wij de toekomst hoopvol en vol vertrouwen tegemoet. Wij willen een school zijn waar we elk kind verstandelijk, dynamisch-affectief en psychomotorisch begeleiden, om tot maximale ontplooiing van de persoonlijkheid te komen. Met wederzijds respect voor ieders nationaliteit, afkomst, huidskleur, moedertaal, geaardheid of milieu streeft het hele team ernaar de eindtermen stap voor stap te halen. Onze school wil op een creatieve manier de nodige prikkels geven en een open venster zijn naar de steeds veranderende wereld.

Graag willen we een school zijn waar tijd en ruimte is voor contact en communicatie tussen kinderen, ouders, directie en leerkrachten. Een school waar iedereen kan en mag zijn wie hij is, waar je anderen leert waarderen met z'n kwaliteiten en gebreken. We zijn er tevens trots op om een groene school te zijn waar kinderen de ruimte krijgen/ hebben om zorgeloos met elkaar te spelen.

Schoolvisie

Ons schoolteam zorgt voor de realisatie van een eigen schoolvisie die tegemoet komt aan de noden van de kinderen en de ouders van onze school. Deelnemen aan ons project betekent respect opbrengen voor de visie die we hebben en meewerken aan de realisatie ervan.

Het geboden onderwijs op onze school is conform de wetgeving en voldoet aan de gestelde doelstellingen van het Departement Onderwijs. Het wordt door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs gesubsidieerd.

Ons onderwijs tracht de kinderen voor te bereiden op de wereld die steeds verandert. Dat vraagt van ons een grote inzet en het is een uitdaging om mee te zijn met vernieuwingen. Onze school is steeds in beweging en staat open voor de wereld en voor de snelle veranderingen die zich voordoen.

De harmonische ontwikkeling staat hierbij centraal:

Onze visie ... niet zomaar loze woorden

1. Welbevinden en verbondenheid



Onze eerste zorg is dat de kleuters zich goed voelen op school. Kinderen kunnen immers pas “groeien” als ze goed in hun vel zitten en een positief zelfbeeld hebben. De volgende zaken zijn van groot belang om te zorgen voor een goed welbevinden voor iedere kleuter:

- Warm schoolklimaat
- Veilig klasklimaat
- Duidelijke structuur
- Liefdevolle sfeer

Daarnaast is het heel belangrijk dat ze zich verbonden voelen met zichzelf, de anderen, gemeenschappen en met de natuur en cultuur.

2. Betrokkenheid en aanbod



We streven naar hoge betrokkenheid in het spel van elk kind. Enkel als kleuters intens en geboeid spelen, komen ze tot ontwikkeling. Onze leerkrachten proberen dan ook steeds opnieuw een uitdagend klasmilieu te creëren en de kleuters te prikkelen in hun interesses.

De leerkrachten spelen regelmatig mee met de kinderen. Dit is absoluut een volwaardige activiteit binnen de klas. Zo ontstaat er een persoonlijke relatie tussen leerkracht en kind, komen kinderen tot intens en rijk spel en krijgt de juf kansen tot observatie.

Een rijk klasmilieu = een krachtige leeromgeving. We maken veel werk van een uitnodigend en uitdagend klasmilieu met uiteenlopende speelhoeken. Niet de opgelegde werkjes, maar wel het rijk spel in deze hoeken vormt de basis van onze klaswerking.

Soms werken we met een thema, soms themaloos. De thema's worden regelmatig gekozen door de leerkracht, maar soms ook door de kleuters. Daarnaast zijn er ook gezamenlijke

thema's doorheen de hele kleuterschool. Bij het themaloos werken is het belangrijk om de tijd te nemen om de kleuters en hun interesses te leren kennen, extra in te zetten op remediëren en differentiëren, tot rust te komen, ...

3. Procesmatig



Bij activiteiten waar creativiteit voorop staat, vinden we het proces belangrijker dan het resultaat.

Kinderen moeten in alle vrijheid kunnen experimenteren en kansen krijgen om zelf originele creaties te maken. Misschien vinden wij als volwassenen het resultaat niet altijd even mooi, maar het geeft veel meer ontwikkelingskansen (creatief denken, plannen maken, ervaringen verwerken, ...). Voor kinderen zijn deze creaties betekenisvol. Het is immers echt hún werk en daar mogen ze terecht fier op zijn! Hoe de kleuters gestimuleerd en geprikkeld worden is van belang om net dat stapje verder te gaan.

4. Zorg voor iedereen



Elke leerkracht is een ZORG-leerkracht, maar ze krijgen hierbij de hulp van het zorgteam. Dit kan o.a. door Toverbos, extra bewegingskansen, schrijfdans, verhaalontdubbeling, taal- en rekenspelletjes, onthaal- en themataal, spelstimulatie in de klas, ...

Maar in elke school zijn er kinderen met extra noden, om welke reden dan ook. Deze kinderen stellen de school voor de uitdaging om nog meer te remediëren, te differentiëren, het aanbod van de school nog meer aan te passen aan de noden en de mogelijkheden van de kinderen.

Deze verhoogde zorg is steeds gebaseerd op verschillende factoren: informatie van de klasleerkrachten, observaties van het zorgteam, info van de ouders, ... De hulpvraag wordt besproken op het MDO (Multi Disciplinair Overleg). Op dit overleg is een vertegenwoordiger van het CLB aanwezig.

Soms is verhoogde zorg nodig tijdens een korte periode, voor een lange periode en soms ook voor de gehele schoolloopbaan.

5. Groene omgeving



Buiten spelen is gezond en wij maken hier graag gebruik van.

We breidden onze speelplaats uit door de tuin rond de school bij de speelplaats te betrekken. De tuin is een echte speel-leerplek. Elke speeltijd doen de kleuters hun laarzen aan zodat ze zorgeloos in de tuin kunnen spelen, ook bij modderig weer.

We willen een speelplaats waar onze kleuters de hele dag onbewust en op een speelse manier doelgericht aan het werk kunnen en kunnen spelen. Dit willen we bereiken door de tuin in te richten zoals onze klassen, namelijk via een rijk milieu waar de kleuters zich goed voelen en betrokken zijn bij het hele gebeuren. Dit op hun eigen niveau en naar eigen interesses en noden.

Door deze uitbreiding zijn er tijdens de speeltijd veel minder conflicten tussen de kleuters, ze hebben meer speel- en beweegmogelijkheden, taal wordt uitgelokt door het diverse aanbod, ...

6. Zelfstandigheid



Wij vinden het belangrijk dat onze kleuters uitgroeien tot zelfstandige personen.

Bij de jongste kleuters wordt die zelfstandigheid vooral aangemoedigd door de zelfredzaamheid te bevorderen (zelfstandig toiletbezoek, jas aantrekken, opruimen met hulp, neus snuiten, ...). De leerkrachten van de jongste kleuters leggen een eindeloos geduld aan de dag om jullie kleuter dag in dag uit bij te staan en uit te dagen tijdens de dagdagelijkse routines. Jullie hulp is hierbij onmisbaar!

Bij de oudere kleuters verruimt de zelfstandigheid naar het zelfstandig opruimen, elkaar leren helpen, bewuster kiezen, ... Ze leren ook geleidelijk aan planmatig werken, langduriger spel opbouwen en soms al zelfstandig volledige werkjes af te werken, bv. aan de hand van

stappenplannen. In de derde kleuterklas werken ze met contractwerk om zo hun zelfstandigheid te bevorderen.

Om het te leren, moet je het me vaak laten proberen!

7. Beweging



Beweging is van groot belang voor de ontwikkeling van de hersenen.

Zo is evenwicht de basis van ons motorisch functioneren: ons evenwicht laat ons weten waar we ons bevinden in de ruimte en meet de snelheid, richting en kracht van elke beweging.

Evenwicht hangt nauw samen met zelfvertrouwen en legt zelf bouwstenen voor rekenen en “stilzitten”. Het zal je dan ook niet verwonderen dat we in de kleuterschool veel belang hechten aan allerlei kansen om evenwicht te oefenen.

We hechten ook veel belang aan lichaamsbewustzijn, kruipen, kruisende bewegingen, ooghandcoördinatie, ontwikkeling van de tast, ... Allemaal zaken die bijdragen tot een goede fijne motoriek.

8. Christelijk geïnspireerd



De bakens van een katholieke school zijn uniciteit en verbondenheid. We geloven in het uniek zijn van elke mens en de groeikracht van elke kleuter.

Wij zijn een dialoogschool en staan dus open voor andere levensvisies.

Er is een dagelijkse kennismaking met de Katholieke Godsdienst, o.a. via de methode “Sterretjes aan de hemel”, maar ook via Bijbelverhalen, vieringen, bezoek aan de kerk, ... Het ontwikkelveld Rooms-Katholieke Godsdienst zit verweven is allerlei activiteiten.

Opdrachtverklaring voor de scholen van de zusters Annuntiaten van Heverlee

De historische kern van onze organisatie bestaat uit scholen die opgericht werden door de zusters Annuntiaten van Heverlee.

Welke opdracht zien wij voor onszelf?

Door het aanbieden van kwaliteitsonderwijs...

Onze kerntaak heet nog steeds ‘onderwijzen’ en we noemen onszelf van oudsher ‘leraar’. Geleidelijk aan ontstonden nieuwe namen voor nieuwe aspecten van deze kerntaak. Zo zijn we naast lesgever ook gids in het leerproces van leerlingen. We zijn vak deskundige en ook coach van een groep jongeren. Dit ruime takenpakket vraagt blijvende investering in vakbekwaamheid, ontwikkeling van kennis en vaardigheden, permanente vernieuwing van het didactisch handelen en flexibiliteit in het omgaan met diverse groepen. Permanente professionalisering van alle medewerkers is dus een blijvend aandachtspunt. We willen immers dat elk kind en elke jongere uitgedaagd wordt om met de eigen talenten aan de slag te gaan, kansen krijgt om te groeien in zijn persoonlijk levensproject en te zoeken naar zijn specifieke bijdrage aan de samenleving.

De klastitularis heeft in dit proces een bijzondere opdracht als verantwoordelijke voor de klasgroep.

... in een schoolcultuur die het goede bevestigt...

Dit alles in groep beleven, schept tal van mogelijkheden. Eigen talenten ontdekken en ontwikkelen lukt enkel in de ontmoeting met de andere en in de waardering van de verschillen. Zoals de samenleving is ook de school een kruispunt van diverse culturen en tradities.

In dialoog willen we elkaar beter leren kennen en vertrouwen opbouwen tussen alle partners in en rond de school.

Zo ontdekken we de rijkdom van andere tradities en verdiepen we de eigen identiteit.

Dit geeft iedereen kansen om te groeien in samenleven en in het onderscheiden van wat al dan niet van belang is in de eigen opgebouwde overtuigingen.

Om dit waar te maken willen we een lerende organisatie zijn. We geloven dat ook ons eigen leerproces gebaat is met een cultuur die het goede bevestigt en het expliciet waardeert. Daarom is het sanctie-arm karakter van onze scholen gefundeerd op een gemeenschappelijke overtuiging:

‘Het gezag van het hart doet wonderen...’

... groeien in verbondenheid.

Vanuit onze traditie worden we opgevorderd om elkaar meer te bieden dan een zakelijk partnerschap. We willen een empathische organisatie zijn die zorg draagt voor al haar mensen en vanuit een groot hart de inspanningen daartoe niet beperkt tot wat regelgeving ons voorschrijft.

We geloven trouwens dat we zelf pas ten volle mens kunnen worden door het overstijgen van wat van buitenaf wordt opgelegd.

In onze scholen scheppen we ruimte om met elkaar de dialoog der zingeving aan te gaan.

De boodschap van Jezus Christus is daarbij onze eerste inspiratiebron. Deze dialoog willen we voeren met respect voor de persoonlijke zoektocht van mensen en met waardering voor de inbreng van andere tradities.

Op deze wijze willen we groeien in verbondenheid met elkaar, met de natuur en met wat ons als mensen overstijgt. Wij zijn een loyale partner binnen het katholiek onderwijs en onderschrijven zijn opdrachtverklaring.

Zin in Leren! Zin in Leven! (ZILL)



Zin in leren! Zin in leven! is een flexibel leerplan dat vanuit een duidelijke visie kwalitatieve, inhoudelijke bouwstenen aanreikt waarop wij ons onderwijs kunnen ontwerpen.

De krachtlijnen van het leerplanconcept zijn:

-  OKB (Opdrachten voor het Katholiek basisonderwijs in Vlaanderen) en de katholieke dialoogschool als fundament
-  De harmonische ontwikkeling van elke leerling staat voorop
-  De school is eigenaar van het leerplan
-  We streven naar kwaliteitsvol onderwijs
-  Zill legitimeert basisonderwijs

Zin in leren! Zin in leven!: dat is waartoe het leren in elke katholieke basisschool bij de leerlingen moet leiden. Rekening houdend met de grote verscheidenheid aan talenten en mogelijkheden bij leerlingen is dat best een ambitieuze doelstelling. Toch geloven wij dat katholieke basisscholen, door de realisatie van dit leerplanconcept, deze onderwijsuitkomst bij hun leerlingen kunnen realiseren.

Zin in leren! Zin in leven! beschrijft **tien ontwikkelvelden**. Daar zetten we dagelijks op in. Elk veld is belangrijk. Het bevat de doelen die nodig zijn om de totale ontwikkeling van jouw kind te bereiken.



Vier ontwikkelvelden bevatten de doelen die betrekking hebben op jouw kind als persoon.

Socio-emotionele ontwikkeling



Jouw kind leert op een warme wijze in relatie treden met zichzelf en met anderen. Het kan goed uitdrukken wat het voelt en wil.

Ontwikkeling van een innerlijk kompas



Jouw kind leert zichzelf kennen. Het kan richting geven aan zijn/ haar leven. Het kan omgaan met moeilijke situaties.

Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid



Jouw kind neemt verantwoordelijkheid op voor zichzelf en voor anderen. Het neemt initiatief en is kritisch. Het is zelfstandig. Het onderzoekt graag dingen en is creatief.

Motorische en zintuiglijke ontwikkeling



Jouw kind beschikt over de motorische en zintuiglijke vaardigheden die nodig zijn om zelfredzaam te spelen, te leren en te leven.

Zes ontwikkelvelden zijn gericht op de ontwikkeling van alles wat jouw kind nodig heeft om te kunnen deelnemen aan de wereld van vandaag en morgen.

Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld



Jouw kind is nieuwsgierig naar de wereld waarin het leeft. Het onderzoekt zijn/ haar omgeving en verwerft inzicht in de wereld.

Mediakundige ontwikkeling



Jouw kind gaat enthousiast, zelfredzaam en kritisch om met media.

Muzische ontwikkeling



Jouw kind geniet van kunst en kan zich uitdrukken in beeld, muziek, dans en drama.

Taalontwikkeling



Jouw kind verkent verschillende talen. Het zet taal doelgericht in bij spelen, leren en leven.

Ontwikkeling van wiskundig denken



Jouw kind bedenkt hoe het wiskunde kan gebruiken om een probleem aan te pakken.

Rooms-katholieke godsdienst



Jouw kind staat open voor een diepere dimensie in het leven. Het maakt kennis met de katholieke geloofstraditie en gaat ermee in dialoog. Het leert omgaan met een veelheid aan levensbeschouwingen. Het groeit op levensbeschouwelijk, religieus en/ of godsdienstig vlak.

We streven de best mogelijke ontwikkeling van elke leerling na. Daarbij bepalen we voor elke les of activiteit een focus vanuit drie vragen:



Wat heeft jouw kind nodig op dit moment in zijn/ haar ontwikkeling?



Wat gebeurt er in en rond de school en in de wereld waarover we het moeten hebben?



Welke doelen uit het leerplan moeten (nog) behaald worden?



Wij zullen op verschillende manieren werken met jouw kind. De ene keer zullen we het sterk leiden. Een andere keer zal het zelfstandig spelen en leren of doen we het samen. Op die manier komt jouw kind tot actief onderzoeken, beleven, spelen en leren.

We realiseren de doelen uit Zin in leren! Zin in leven! stap voor stap. Daarbij volgen we een leerlijn die aangeeft wat eerst geleerd wordt en wat erop volgt. We evalueren regelmatig de ontwikkeling van jouw kind en gaan hierover graag met jou in gesprek.

[Terug naar overzicht](#)

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

[Terug naar overzicht](#)

1 Algemene informatie over de school

1.1 Hoe organiseren wij onze school?



De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:



- Rechtspersoon: mr. Lander Van Medegael
- Rechtsvorm: **vzw Annuntiaten**
- Zetel: Naamsesteenweg 355, 3001 Heverlee
- Ondernemingsnummer: BE0477.017.768
- E-mailadres: lander.vanmedegael@scholen.annuntiaten.be
- Website: <https://scholen.annuntiaten.be/>
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Leuven (Vaartstraat 5)

In onze schoolbrochure vind je info over onze school, zoals:

- onze schooluren
- de voor- en naschoolse opvang
- vrije dagen en belangrijke data

Je kan deze brochure met praktische informatie als addendum bij dit schoolreglement terugvinden alsook op onze website.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze website (<https://www.olvrodekleuter.be/>).

[Terug naar overzicht](#)

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
- 1ste schooldag van februari
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?



Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

1.3.1 Doorlopende inschrijvingen op de campus

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool Onze-Lieve-Vrouwinstituut? Dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het lager onderwijs in Onze-Lieve-Vrouwinstituut.

1.3.2 Nieuwe inschrijvingen

De basisscholen van Sint-Genesius-Rode, Beersel, Halle, Pepingen en Sint-Pieters-Leeuw werken via een gezamenlijke aanmeldprocedure. Op de website <https://www.naarschoolinregiozennevallei.be/> vind je hierover alle informatie.

Kinderen die tot de voorrangsgroep behoren melden aan in een aparte periode. Zij krijgen op deze manier voorrang op de andere leerlingen. De voorrang is dus enkel geldig in deze periode. Heb je recht op voorrang, maar vergeet je in de periode voor voorrangsgroepen aan te melden, dan verlies je jouw recht op voorrang.

Tot de voorrangsgroep behoren:

- Kinderen die vallen onder dezelfde leef entiteit: (half)broers, (half)zussen, kinderen die op hetzelfde domicilieadres wonen
- Kinderen van personeel van de school

De voorrang geldt enkel in de vestigingsplaatsen van de basisscholen waar de andere broers of zussen reeds ingeschreven zijn of waar de ouder tewerkgesteld is. Er kan geen beroep worden gedaan op voorrang in het basisonderwijs als er leerlingen op dezelfde campus ingeschreven zijn in het secundair onderwijs.

[Terug naar overzicht](#)

1.4 Onderwijsloopbaan

1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands



Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening niveau Nederlands uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Als op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. Voortaan kan de school in overleg met ouders, beslissen of een leerling met een IAC-verslag wel of niet deelneemt aan de taalscreening. Bij het afnemen van de screening gebruikt de leerling ook de redelijke aanpassingen en speciale onderwijsleermiddelen die hij tijdens de lessen gebruikt. Indien uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag niet voldoende het Nederlands beheerst, dan hoeft de leerling toch geen taalintegratietraject volgen. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het

lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Bij de start van de onderwijsloopbaan beslissen wij in welke leerlingengroep je kind terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten en is er dus een mogelijkheid dat we de leerlingengroepen opnieuw moeten indelen. Sommige ouders vragen aan de leerkracht of de directie om de toewijzing of de samenstelling te motiveren. Weet dat we aan die vraag niet kunnen tegemoetkomen omdat we, om diverse redenen, geen vertrouwelijke info kunnen prijsgeven. De toewijzing aan de klasgroep en de leerkracht is definitief.

1.4.5 Uitschrijving

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar;
 - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.

- Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)

1.5 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze kleuters enkele leerrijke uitstappen.

Er wordt voor de kleuters jaarlijks een schoolreis georganiseerd. De ouders worden tijdig op de hoogte gebracht van de praktische regelingen: programma, uren en kostprijs.

De derde kleuterklassen beleven op het einde van het schooljaar een heuse sleep-over. Hierbij overnachten ze één nacht in hun eigen klas. Dit als afsluiter van de kleuterschool.

Daarnaast wordt er ook jaarlijks de halve dag activiteit “Kleutersportdag” voor alle kleuters georganiseerd.

De tweede en derde kleuterklassen nemen normaal ieder jaar deel aan de halve dag activiteit Rollebolle. Voor de onthaalklassen en eerste kleuterklassen wordt er een halve dag Hopsakeemateriaal voorzien. Dit zijn beide bewegingslandschappen om de kleuters te laten experimenteren, imiteren, ... met aantrekkelijk, uitnodigend spelmateriaal en om allerlei vaardigheden en bewegingen uit te lokken.

Als de gelegenheid zich voordoet, wonen de kleuters een toneelvoorstelling bij, meestal georganiseerd door GC de Boesdaalhoeve of CC de Meent.

In de loop van het schooljaar kunnen er nog uitstappen georganiseerd worden. Indien dit gebeurt, is dit meestal gekoppeld aan het thema waarover de kleuters op dat moment leren. Dit wordt steeds tijdig gemeld.

We vinden het als school belangrijk dat alle kleuters kunnen deelnemen aan alle schooluitstappen. Deze uitstappen maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je akkoord gaat met de deelname van je kind aan deze activiteiten.

Voor leerplichtige kinderen is deelname aan uitstappen verplicht. Leerplichtige kinderen, die omwille van een geldige reden, niet deelnemen aan een extra-murosactiviteit moeten op die dag(en) aanwezig zijn op school.

Voor kleuters die nog niet leerplichtig zijn, is deelname aan uitstappen niet verplicht. Als je ervoor kiest om je kleuter niet te laten meegaan, of als je kind ziek is op de dag van de uitstap, vragen we wel om dit vooraf schriftelijk te melden. Let op: de kost voor het busvervoer wordt in dat geval toch

aangerekend, omdat deze kosten berekend worden op basis van het aantal inschrijvingen en vooraf worden vastgelegd.

[Terug naar overzicht](#)

1.6 Verboden te roken/ onder invloed te zijn



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt niet alleen meer op het volledige schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Het rookverbod geldt altijd, ook buiten de schooluren en geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers ...

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur van de school.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Wanneer er sterke aanwijzingen zijn dat de persoon die je kind op school komt afhalen dat niet op een veilige manier kan doen, kan het personeelslid van de school die op dat moment toezicht heeft, oordelen dat het beter is om hen niet samen te laten vertrekken.

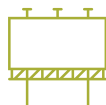
We beschouwen een situatie als onveilig als bijvoorbeeld de persoon die je kind komt ophalen onder invloed lijkt te zijn van alcohol of drugs. Als dit gebeurt, zullen we nagaan wie jullie veilig kan komen ophalen en thuisbrengen.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

[Terug naar overzicht](#)

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze kleuters of in de afwerking van het programma.

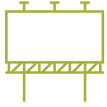
We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in het heen- en weer mapje of op werkblaadjes). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze kleuters;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;

- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

1.8 Exoneratieclausule



Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

[Terug naar overzicht](#)

2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?



Wij hebben de opdracht om voor elke kleuter in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

ONDERWIJSLOOPBAAN

“Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.”

Kind- en klasniveau

- Aandacht voor talenten, sterktes en interesses van kleuters:
 - observaties: welke hoeken kiezen ze? Wat vertellen ze aan elkaar? Hoe gaan ze om met elkaar?,
 - meespelen,
 - gesprekken met kleuters/ ouders: waar praten de kleuters over? Wat zeggen de ouders over hun kind? Ouders bevragen naar interesses, sterktes, ... Wat doet het kind graag thuis? Wat kan het goed?,
 - materialen laten meebrengen van thuis,
 - werken met BC's die aansluiten bij de leefwereld en de interesses van de kleuters en zorgen dat deze zoveel mogelijk werkelijkheidsnabij zijn,
 - BC's vanuit de kleuters,
 - terugblikmomenten en reflecties.
- Keuzes leren maken:
 - hoekenwerk: keuze uit gevarieerd en gedifferentieerd aanbod van hoeken (bewust worden van eigen voorkeuren, mogelijkheden, creativiteit),
 - helpen om keuzes te maken (keuzes overlopen, keuzes beperken, mogelijkheden verduidelijken, materialen samen verkennen, ...),
 - keuzebord via leerlijn doorheen de kleuterschool.
- Ouders sensibiliseren om hun kleuter naar school te brengen:

- wenmoment,
- openklasmoment,
- oudercontacten, MDO's, informele gesprekken,
- stiptheidsacties "Op tijd naar school",
- infobrochure onthaalklassen,
- ouders van leerplichtige kleuters worden geïnformeerd over de afspraken wat betreft de afwezigheden,
- bij langdurige afwezigheden: ouders persoonlijk aanspreken, belang van aanwezigheid duiden, oudergesprekken, CLB betrekken, ...

Schoolniveau

Vóór de echte instap in de kleuterschool organiseren we korte wenmomenten waarbij de instappers enkele uren samen met een ouder in de klas kunnen meespelen en meegenieten van het klasgebeuren.

In verband met de overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar vindt er niet alleen een uitwisseling plaats, maar is er in juni ook een kennismakingsmoment in het eerste leerjaar. Op die manier ontmoeten de kleuters en de ouders de leerkracht(en) en kunnen zij de klas al even bezichtigen.

Samenwerking met het CLB

Het CLB wordt betrokken bij de beslissingen rond overstap tussen de verschillende kleuterklassen en de overstap naar het eerste leerjaar. In samenwerking met de school en de ouders wordt nagegaan waar de kleuter het best aansluiting vindt volgens zijn ontwikkeling.

LEREN EN STUDEREN

"Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen."

Het zorgbeleid volgt het continuüm van zorg:

Fase 0: Brede basiszorg: een goed uitgebouwde brede basiszorg zorgt ervoor dat leerlingen minder nood hebben aan bijkomende ondersteuning. Via een krachtige leeromgeving wordt goed onderwijs aangeboden.

- We houden rekening met de beginsituatie van kleuters, we werken werkelijkheidsnabij en sluiten aan bij ervaringen en leefsituaties van de kleuters. We koppelen dit alles aan na te streven ontwikkelingsdoelen. We streven naar een harmonieuze ontwikkeling van elk kind.
- We werken met BC's die aansluiten bij de leefwereld en interesses van de kleuters en de doelen. Hierbij worden de hoeken steeds verrijkt met materialen binnen het BC.
- Stappenplannen worden aangereikt, bv. bij constructies, voor het maken van een manueel werkje, via de beertjes van Meichenbaum, ...
- Werkjes met zelfcorrectie, smartgames, Mini Loco, ...
- Reflecties: hoe heb je dat gedaan? Wat heb je gebruikt? ...
- We achterhalen de beginsituaties en onderwijsbehoeftes van de kleuters door: observaties, spontane gesprekken, brainstormen en mindmappen, meespelen, overleg met ouders, overleg met (zorg)leerkrachten, overgangsgesprekken, klasbesprekingen, ...

We werken in de zone van de naaste ontwikkeling van de kleuter. Door bovenstaande acties krijgen we een beeld van onze kleuter en kunnen we activiteiten aanbieden die zijn ontwikkeling stimuleren. We differentiëren voor onze kleuters waar nodig, zodat elke kleuter op zijn niveau kan werken.

Fase 1: Verhoogde zorg: om aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen tegemoet te komen, krijgen sommige leerlingen bijkomende ondersteuning: differentiërende, remediërende, compenserende en/of dispenserende maatregelen. Deze ondersteuning kan geboden worden door de klasleerkrachten, maar ook door de zorgleerkrachten of zorgcoördinator. Het aanbod van de school wordt dan aangepast aan de noden en mogelijkheden van het kind.

Fase 2: voor een aantal leerlingen volstaan de begeleidingsinitiatieven niet. Er is nood aan bijkomende ondersteuning.

Fase 3: de leerling die beschikt over een verslag opgemaakt door het CLB heeft de keuze tussen: IAC (Individueel Aangepast Curriculum) in het gewoon onderwijs of een overstap naar het buitengewoon onderwijs.

Samenwerking met het CLB

Het CLB biedt versterking aan de school bij bezorgdheden van individuele leerlingen of groepen van leerlingen. In de fase van de verhoogde zorg kan de school consultatieve leerlingenbegeleiding vragen aan het CLB of wordt dit door het CLB aangeboden.

- Begeleiding CLB-onthaalmedewerker:

De onthaalmedewerker zal zich bij deze begeleiding vooral richten op de ondersteuningsnood van de leerkracht of het schoolteam en probeert een effect op leerlingenniveau te realiseren. De onthaalmedewerker doet dit door tijdens een multidisciplinair overleg (MDO) reflecterende en coachende vragen te stellen en helpt bij het maken van de analyse en het mee nadenken over een oplossingsgerichte aanpak bij een specifieke leerling of een groep leerlingen welke zich in fase 1 van het zorgcontinuüm (verhoogde zorg) situeren.

- Trajectbegeleiding CLB:

Wanneer op een onthaalmoment duidelijk wordt dat er meer nodig is, namelijk een handelingsgerichte diagnostiek, die leidt tot een traject handelingsgericht werken of een intensieve begeleiding door het CLB, zal de onthaalmedewerker deze vraag (casus) meenemen naar het team onthaal. Wanneer dit onthaalteam akkoord gaat, wordt deze casus op de lijst gezet van het team traject. Naar expertise en beschikbaarheid worden die casussen onder de trajecters verdeeld en toegewezen. Vanaf dat moment wordt die trajecter het aanspreekpunt voor die casus.

Een trajecter krijgt toegang tot het online leerlingvolgsysteem van de school via inloggegevens van de onthaalmedewerker.

PSYCHISCH EN SOCIAAL FUNCTIONEREN

“Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.”

Kind- en klasniveau

Welbevinden ligt aan de basis van elk leren en ontwikkelen. We werken dan ook aan een positief, veilig en rijk leerklimaat.

- elk kind benaderen vanuit een ontmoetende leerkrachtstijl (respectvol omgaan en praten met de kleuters, hen respecteren en waarderen in hun eigenheid, actief luisteren, echt zijn, een responsieve houding aannemen, ...),
- aandacht hebben voor talenten en interesses van de kleuters,
- BC vanuit de kleuters en themaloze weken,
- meespelen en observeren,
- klaspopgebruik,
- materialen laten meebrengen van thuis (gezinsfoto's, BC-gebonden materialen, verjaardagskoffer, ...),
- kenteken/ naam voor elke kleuter,
- duidelijke klasstructuur (kalenders, keuzebord, ...) en een verzekerd aanbod (onthaal, goede gewoontevorming, afsluiten van de dag, hoekenwerking).
- individueel onthaal bij de onthaalklassen,
- onthaalmomenten in de kring (samen vieren, verhaal voorlezen, gesprekken, ...),
- vieringen (verjaardag, feestdagen, geboorte, afscheid 3^e kleuterklas, schoolfeest, ...),
- samen op uitstap gaan,
- wenmomenten,
- rouwkoffer met concrete materialen,
- boeken rond echtscheiding,
- BC "Gevoelens" en verschillende methodes/ hulpmiddelen om te werken rond gevoelens.

Schoolniveau

- kleuters en ouders worden 's morgens aan de schoolpoort begroet door de leerkrachten, toezichter, directie, zorgcoördinator, beleidsmedewerker, ...,
- speelplaatsbeleid (regels, afspraken, visualisaties),
- wenbeleid.

Samenwerking met het CLB

De onthaalmedewerker van het CLB ondersteunt de school bij vragen rond psychosociale en emotionele ontwikkeling. Zij geven tips en advies op schoolniveau. Daarnaast begeleidt de onthaalmedewerker of trajectbegeleider de leerkracht bij het zoeken naar maatregelen om de kleuter op sociaal-emotioneel vlak te helpen.

PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

"Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren."

Gezondheid en goede lichaamshygiëne

- aandacht voor detecteren en signaleren van gezondheids- en ontwikkelproblemen,
- medisch contactmoment CLB 1^e kleuterklas,
- vraag tot advies bij CLB bij een vermoeden van een besmettelijke ziekte,
- BC "Mijn lichaam", ...,
- procedure "Luizen", in samenwerking met het CLB,

- stappenplannen “Handen wassen”, “Neus snuiten”, ...,
- aandacht voor zindelijkheid: wenbeleid, zindelijkheidskoffer, zindelijkheidsfolder, ...

Beweging

- bewegingsopvoeding 2x/ week in de speelzaal/ sporthal,
- bewegingstussendoortjes en bewegingsactiviteiten,
- bewegingshoek- of koffer in de klas,
- een speelplaats die uitnodigt tot veel bewegingskansen,
- BC “Sport”,
- Kleutersportdag, Rollebolle, Hopsakee.

Gezonde eet- en drankmomenten

- tienuurtje: steeds fruit of groente,
- drinken: enkel water,
- snoep en suikerdranken zijn verboden.

Milieu

- mos-activiteiten, bv. dikke truiendag, ...,
- inzamelacties dopjes voor blinde geleidehonden,
- sorteren van afval,
- compostvat in de tuin van de school,
- gebruik van herbruikbare flessen en kraantjeswater.

Veiligheid en eerste hulp

- veilige inrichting van de speelplaats met speelgoed en speeltoestellen die voldoen aan de veiligheidsnormen,
- toestemmingsformulier rond toediening van medicatie indien de kleuters ziek worden op school,
- nood aan medisch attest bij het toedienen van medicatie op vraag van ouders,
- Helm Op Fluo Top,
- BC “Verkeer”, ...,
- evacuatieoefeningen.

Samenwerking met het CLB

Het CLB wil zijn opdracht betreffende de preventieve gezondheidszorg garanderen. Hierbij zorgen artsen en paramedici ervoor dat aan de maatschappelijke opdracht van het opvolgen van de ontwikkeling van kinderen wordt voldaan. Daarnaast is er blijvend oog voor individuele opvolging, voor de vaccinatiestatus van de leerlingen en voor het voorkomen van besmettelijke ziekten.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

[Terug naar overzicht](#)

2.2 Opvolgen van kleuters



2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van kleuters en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

Als leerkracht wil je van bij de start van het schooljaar je kleuters leren kennen. Je wil zicht krijgen op de interesses van de kleuters. Je ziet wat hen motiveert, waar ze enthousiast over zijn, wanneer en waarom ze initiatief nemen. Wij geven hierbij steeds extra aandacht aan het welbevinden en de betrokkenheid van iedere kleuter.

Elke leerkracht plant regelmatig voor iedere kleuter individuele en vrije observaties. Om de ontplooiing van de totale ontwikkeling van de kleuter te bereiken, worden door de leerkracht verschillende observaties uitgevoerd, zowel vrij als gericht.

Via klasobservaties krijgen we heel wat informatie over elke individuele kleuter, bijvoorbeeld tijdens een gesprek, een activiteit, hoekenwerking, overgangsmomenten. Daarnaast geeft ons zijn/ haar spel op de speelplaats, maar ook de turnmomenten, uitstappen heel wat extra info.

Daarnaast kunnen enkele toetsmomenten voorzien worden:

- tweede kleuterklas: KOB-TV (taalvaardigheid)
- derde kleuterklas: Dudal (voorbereidend rekenen), KOALA (verplichte taalscreening) en Toetertest (schoolrijpheid)

We gaan hier zeer gedifferentieerd mee om. Dit wil zeggen dat niet ieder kind deze test hoeft af te leggen. De genormeerde toetsen die we hanteren, dienen als objectief meetinstrument. Deze testen zijn een momentopname. De resultaten van een testafname worden daarom telkens besproken en naast de klasobservaties gelegd. Een advies of conclusie wordt nooit louter genomen op basis van deze testresultaten.

De leerkrachten stellen bij al deze observaties drie belangrijke doelen:

- beoordelen: nagaan of het gestelde leerdoel bereikt is,
- handelen: nagaan welke instructie en begeleiding de kleuters nodig hebben,
- communiceren: het geven van feedback heeft een grote invloed op de leerprestaties van leerlingen. Feedback helpt bij het verschil te overbruggen tussen het huidige niveau en het gewenste niveau. Door feedback maakt de leerkracht de leerlingen bewust van hun leerproces en de manier waarop ze opdrachten aanpakken. Het is bovendien een moment van contact en interactie tussen de leerkracht en de leerling. Zo wordt gebouwd aan een goede relatie.

2.2.2 Rapporteren

Elk ontwikkelveld van ZILL wordt per kleuter geobserveerd en de desbetreffende observaties worden door de klas-, zorg- en L.O.-leerkracht genoteerd in het digitaal leerlingvolgsysteem. Tweemaal per jaar worden deze observaties besproken met de zorgcoördinator tijdens de klasbesprekingen. Nadien wordt dit tijdens de oudercontacten mondeling teruggekoppeld naar de ouders. Op die manier

hebben ouders een totaalbeeld van de ontwikkeling van hun kind op school. Relevante informatie van thuis uit nemen we op in de observaties. Een goede wisselwerking is hierbij essentieel.

Bij het begin van ieder schooljaar vinden er overgangsgesprekken plaats. De klasleerkracht(en) geven de belangrijkste info over ieder kind door aan de leerkracht van het komende jaar. Er is eveneens een overgangsgesprek tussen de leerkrachten van de derde kleuterklas en deze van het eerste leerjaar. De zorgcoördinator(en) zijn hierbij steeds aanwezig.

Daarnaast hechten wij erg veel belang aan de informele gesprekken die er tussen leerkrachten, kleuters en ouders plaatsvinden.

Wij kiezen voor een intense samenwerking met alle ouders. We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van je kind. Indien je je zorgen maakt, kunnen jullie op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

[Terug naar overzicht](#)

2.3 Met wie werken we samen?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

2.3.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):



Naam: Vrij CLB Halle

Adres: Ninoofsesteenweg 7, 1500 Halle

Telefoonnummer: 02/356.55.23

E-mailadres: info@clbhalle.be

Website: www.clbhalle.be

Directeur CLB: Sarah Walschot

Onthaalmedewerker CLB: Helga Van Campenhout (0492/46.48.70)

Arts CLB: Marineke Han-de-Groot (0499/90.33.84)

Iedere medewerker heeft een eigen e-mailadres en een eigen telefoonnummer. Deze contactgegevens vind je terug op de website.

Het CLB is open: iedere werkdag tussen 08u30 - 12u30 en 13u30 - 16u30.

Op regelmatige basis is een CLB-medewerker aanwezig in de school. De directeur en zorgcoördinator kunnen je daarover de nodige informatie geven.

Het CLB is gesloten: sluitingsdagen zijn terug te vinden op de website.

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op 4 domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun je anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Aan iedere school is één onthaalmedewerker verbonden die elke nieuwe vraag beluistert. Leerlingen en ouders kunnen rechtstreeks of via de school contact opnemen met de onthaalmedewerker.

Afhankelijk van de vraag

- neemt de onthaalmedewerker dit verder op,
- geeft de onthaalmedewerker de vraag door naar het trajectteam van het CLB,
- verwijst de onthaalmedewerker door naar meer gespecialiseerde hulpverleners.

In het trajectteam zitten medewerkers vanuit verschillende disciplines: artsen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen en verpleegkundigen.

Het CLB werkt vraaggestuurd. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als je daarmee instemt.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een CLB-dossier aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan Vrij CLB Halle. Jij hoeft daar

zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de vorige school.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag* kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De begeleiding van spijbelgedrag (veelvuldige afwezigheden).
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere medewerker van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je ontvangt van het CLB de nodige documenten die de arts dient in te vullen en die binnen de 15 dagen moeten worden bezorgd aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal besmettelijke ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

2.3.2 Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum West-Brabant-Brussel. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3 en type 9. Voor type 4, type 6 en type 7 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467 (Windekind - Ganspoel - K.I. Woluwe).

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

2.3.3 Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

2.3.4 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten (schooluitstappen, activiteiten op school, activiteiten van de ouderraad, occasionele verfraaiingswerken, ...) gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Verzekeringen

Verplichte verzekering

Waarborgen	Ten minste de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.
Maatschappij	IC-verzekeringen (schoolpolis)
Polisnummer	11/15318780692 (afhankelijk van de school)

Andere mogelijke verzekeringen

Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten.
Maatschappij	IC-verzekeringen (polis arbeidsongevallen)
Polisnummer	11/15318780692 (afhankelijk van de school)

Waarborgen	Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's
Maatschappij	IC-verzekeringen (schoolpolis)
Polisnummer	11/15318780692 (afhankelijk van de school)

Vergoedingen (Kostenvergoeding conform artikel 10 van de Vrijwilligerswet)

De organisatie betaalt een gewone forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswet) voor:

Begeleider in de opvang voor, tijdens en/of na de schooluren georganiseerd door de school of tijdens de schoolvakanties

Begeleider van schooluitstappen, activiteiten op school, activiteiten van het oudercomité of de ouderraad en occasionele of kleinschalige verfraaiingswerken aan de school of de speelplaats (apart formulier invullen om een vergoeding aan te vragen)

Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger door zijn fout aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Discretieplicht

“Als vrijwilliger heb je discretieplicht. Dit betekent dat je, omwille van de functie die je uitoefent, geen gegevens aan anderen mag doorgeven. Tenzij aan diegenen die het recht hebben om hiervan op de hoogte te zijn. Het kan gaan om informatie die je krijgt van cliënten of patiënten, maar ook om informatie die je hebt over de organisatie waar je als vrijwilliger werkt. Je kan dus informatie doorgeven aan collega's en andere professionele medewerkers in de organisatie indien het belangrijk is voor de hulpverlening of het functioneren van de dienst of organisatie.”

Wederzijdse rechten en plichten

Vzw KORHA hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens en dat je privacy als vrijwilliger wordt gerespecteerd.

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, recht op aangepaste vorming en bijscholing, en op het discreet omgaan door de organisatie met zijn/haar gegevens.

De vrijwilliger moet eventueel één van volgende instanties verwittigen:

Vrijwilliger die werkloos of op SWT is

Vrijwilliger die een leefloon via het OCMW krijgt

Vrijwilliger die een uitkering van de mutualiteit krijgt

Vrijwilliger die een asielzoeker in de opvang is

De vrijwilliger is een natuurlijk persoon die niet voor dezelfde organisatie werk verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld, de omgang met 'derden, ...

[Terug naar overzicht](#)

2.4 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs



Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je via e-mail een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

2.4.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.4.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de zorgcoördinator of directeur.

2.4.3 Lesbijwoning in een andere school

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school voor basisonderwijs, kunnen deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere school voor basisonderwijs dan de school waar ze ingeschreven zijn. Lesbijwoning in het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk voor leerlingen met een IAC-verslag in het gewoon onderwijs.

[Terug naar overzicht](#)

2.5 Stappenplan bij ziekte of ongeval



Als je kind ziek wordt, zich onwel voelt, of er zich een ongeval voordoet op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

- Eerste hulp:
 - Wie? De eerste zorgen worden door een leerkracht toegediend. De school beschikt over voldoende personen die in het bezit zijn van een brevet hulpverlener.
 - Hoe? De school beschikt over voldoende materiaal om de eerste zorgen toe te dienen.
- Ziekenhuis:

De ouders worden bij een ernstig letsel op de hoogte gebracht. Indien nodig wordt contact opgenomen met het ziekenhuis.
- Verzekeringspapieren:

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen waarvan zij het slachtoffer zouden worden gedurende het verblijf op school, gedurende uitstappen, sportmanifestaties en schoolreizen. Indien een ongeval zich voordoet, dient u zo snel mogelijk de nodige documenten op te vragen bij het secretariaat en deze nauwkeurig in te vullen. **Opgelet, uw kleuter mag geen open sandalen zonder hielriem en/of teenslippers dragen.**

 - Procedure:
 - De school vult de nodige documenten in.
 - Bij een ongeval moet er steeds een geneeskundig getuigschrift ingevuld worden door de arts.
 - De ouders betalen de kosten van de verzorging.
 - De mutualiteit betaalt een deel terug.
 - De verzekering betaalt het resterende deel aan de ouders.
- Besmettelijke ziekten:

Indien je kind één van de volgende besmettelijke ziekten heeft, moet dit zo snel mogelijk gemeld worden aan de school:

Bof (dikoor), buikgriep/ voedselinfecties, buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningitis (hersenvliesontsteking), infectie met EHEC (escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep), infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep), polio (kinderverlamming), pertussis (kinkhoest), impetigo (krentenbaard), difterie (kroep),

mazelen, rubella (rode hond), scarlatina (roodvonk), schimmelinfecties, scabiës (schurft), tuberculose.

Gelieve ook bij hoofdluizen of windpokken de school op de hoogte te brengen.

- Persoonlijke zaken:

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of het beschadigd raken van persoonlijke zaken. Wij vragen aan de ouders de kledingstukken en alle persoonlijke voorwerpen te naamtekenen.

[Terug naar overzicht](#)

2.6 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



2.6.1 Gebruik van medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Wij beschikken over een zeer beperkte voorraad van eenvoudige en gekende medicijnen, met name Perdolan en Nurofen. Enkel als je vooraf toestemming hebt gegeven en wanneer de omstandigheden dat vereisen, zullen we je kind één van die medicijnen in zeer beperkte mate aanbieden. Op een lijstje geef je aan welke medicijnen we je kind wel en niet mogen geven. Daarbij wordt rekening gehouden met onder meer eventuele allergische reacties. Elk gebruik van een medicijn noteren we in een register.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts of apotheker (met vermelding van de arts) dat de naam van je kind, de juiste dosering, toedieningsperiode en toedieningswijze bevat. **Dit voorkomt onduidelijke of twijfelachtige instructies van ouders en zorgt voor een eenduidige richtlijn voor personeelsleden.**

2.6.2 Andere medische handelingen

Andere verpleegkundige of medische behandelingen **zijn mogelijk, afhankelijk van de bereidheid en de beschikbaarheid van een bekwame helper. Personeelsleden hebben wel het recht om dit te weigeren, aangezien dit op vrijwillige basis gebeurt. Op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure bespreken we de situatie en stellen we individuele afspraken op.**

[Terug naar overzicht](#)

2.7 Privacy



2.7.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze kleuters. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa en Smartschool. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug via onze algemene website van de campus (<https://www.olvrode.be/>). Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directeur.

2.7.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag* heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag* raadplegen via IRIS-CLB online.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.7.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op Smartschool, onze website, het infobord aan de schoolpoort e.d.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de onderwijsloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via ons

toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele onderwijsloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur van de school.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.7.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

2.7.5 Gebruik van bewakingscamera op onze school

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht op haar locaties om haar eigendommen en die van haar personeel en leerlingen te beschermen. De gegevensverwerking die hieruit voortvloeit, is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van onze school, namelijk de beveiliging van personen en goederen. Toegang tot de camerabeelden is uitsluitend voorbehouden aan geautoriseerde personen. De camerabeelden worden maximaal 30 dagen bewaard voordat ze automatisch worden gewist, tenzij er een incident heeft plaatsgevonden. In dat geval worden de beelden bewaard zolang ze nodig zijn in het kader van dat incident. Bij een incident kunnen de beelden, binnen het wettelijke kader, ter beschikking worden gesteld van politie en justitie bij de aangifte van een strafbaar feit. Camerabeelden worden niet gedeeld met andere derden, tenzij er een (wettelijke) verplichting toe bestaat."

Je kind heeft recht op privacy



[Terug naar overzicht](#)

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementsverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.



3.1.1 Oudercontacten

Als ouder ben je de eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we aan het begin van elk schooljaar een openklasmoment (eind augustus) en een infoavond (half september) in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken. We verwachten dat minstens één van beide ouders aanwezig zal zijn op deze momenten.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klasleerkracht(en) van je kind, de zorgcoördinator of de directeur.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind. **Als u de Nederlandse taal niet goed begrijpt of spreekt, vragen we u om een meerderjarige persoon mee te brengen die voor u kan tolken.**

3.1.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je leerplichtige kleuter niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen.

De school begint om 08u30. De poort wordt op dat moment gesloten en ouders betreden de schoolgebouwen niet meer. Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij het onthaal. We verwachten dat je ons voor 08u30 verwittigt bij afwezigheid van je kind. Om 15u30 eindigt de school.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

De school stimuleert de ouders steeds als eerste partij om ervoor te zorgen dat elke kleuter maximaal aanwezig is op school. In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders van de leerplichtige kleuters de nodige informatie wat betreft de aanvaarde en niet-aanvaarde afwezigheden. Op regelmatige basis worden de afwezigheden nagekeken door de school. De school verwittigt de ouders bij een verhoogd aantal niet-aanvaarde afwezigheden. Indien we het gevoel hebben er niet in te

slagen om de ouders te stimuleren hun kleuter naar school te brengen, wordt dit als hulpvraag bij het CLB onthaald. Indien nodig wordt er door het CLB een begeleidingstraject opgestart.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3.1.3 Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur of zorgcoördinator. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

3.1.4 Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Deze stimulering kan onder meer door:

- bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is,
- zelf Nederlandse lessen te volgen,
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub, cultuurgroep, academie, ...,
- regelmatig voor te lezen uit een Nederlandstalig prentenboek,
- geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen,
- je kind naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten,
- je kind naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren,
- te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van werkblaadjes of -boekjes,
- **binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders,**

- je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten of taalkampen.

Daarnaast zijn volgende punten voor ons cruciaal:

Wij verwachten dat de ouders die kiezen voor Nederlandstalig onderwijs actief inspanningen doen om de taal van de school van hun kind te begrijpen en te gebruiken.

Binnen de school communiceren we enkel in het Nederlands. Daarom vragen wij aan alle ouders om ook onderling op ons volledig schoolterrein in het Nederlands te communiceren. Gelieve tijdens begeleiding van schooluitstappen ook steeds Nederlands te spreken, zowel tegen de kleuters als tegen andere ouders.

3.1.5 Verkeersveiligheid

Als ouders zijn jullie de belangrijkste verantwoordelijke voor de verkeersopvoeding van jullie kind. Jullie hebben hierbij een zeer belangrijke voorbeeldfunctie en zien er op toe dat de kinderen op een verkeersveilige wijze van en naar school komen.

We stimuleren ouders en kinderen dan ook om te voet of met de fiets te komen. Kom je toch met de wagen, dan dienen de kinderen in een aangepast kinderzitje geplaatst te worden en dragen ze verplicht een gordel.

Wild parkeren kan niet geduld worden. Volwassenen zijn immers het voorbeeld voor de kinderen. Indien je verkeerd geparkeerd staat, kan de politie je beboeten.

Het schoolbestuur en de directeur zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen op de parkings en op de in- en uitstapzone.

[Terug naar overzicht](#)

3.2 Ouderlijk gezag



3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze kleuters een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

- We vragen de e-mailadressen van beide ouders,
- Er kan door beide ouders een account op Smartschool aangemaakt worden zodat beiden steeds de volledige informatie van de school ontvangen,
- Afspraak in verband met oudercontacten: we organiseren één oudercontact per kleuter.

3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een kleuter weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)

3.3 Schoolkosten

3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

Lijst met materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld:

- bewegingsmateriaal,
- constructiemateriaal,
- werkboekjes en -blaadjes, fotokopieën en software,
- ICT-materiaal,
- kinderliteratuur,
- knutselmateriaal,
- leer- en ontwikkelingsmateriaal,
- muziekinstrumenten,
- tekengerief,
- ...

Materialen uit deze categorieën worden verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn en staan in functie van het nastreven en/ of bereiken van de ontwikkelingsdoelen voor het onderwijs. Een school beslist op basis van haar pedagogisch project welke materialen zij wenst te gebruiken.

Verplichte activiteiten of materiaal

De school kan wel een bijdrage vragen voor activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur van € 55 per schooljaar te respecteren.

- sportdagen en sportactiviteiten
- ééndaagse uitstappen

- culturele activiteiten
- sleep-over derde kleuterklas

Niet-verplicht aanbod

- gebruik en onderhoud van de schoolinfrastructuur tijdens de middagpauze: €25/ trimester (vanaf de 1^e kleuterklas)
 ➔ Per kalenderjaar ontvang je hiervan een fiscaal attest.
- nieuwjaarsbrieven: €1/ stuk
- woensdagnamiddagopvang: €3,50 (12u15 - 14u00)
- opvang na 18u00 of op woensdag na 14u00: €15/ begonnen schijf van 15 minuten

3.3.2 Wijze van betaling

Je krijgt driemaal per schooljaar een rekening via je persoonlijk e-mailadres. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

[Terug naar overzicht](#)

3.4 Participatie

3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders
- personeel
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Er is één schoolraad voor de kleuterschool en de lagere school samen.

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van 4 jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen.

Ouders worden op onze school gehoord. Wij zetten ons als school in om tot een positieve samenwerking te komen.

De basisdoelstelling van de ouderraad is, in een open en neutrale sfeer, het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en de school, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen van de school voor ogen.

De ouderraad is op vele terreinen actief. Er worden heel wat activiteiten georganiseerd en u kan er steeds terecht met vragen en/ of suggesties.

Zij vergaderen een zestal keer per schooljaar. De verschillende activiteiten worden in werkgroepen voorbereid en uitgewerkt. Iedereen mag agendapunten inbrengen.

Alle ouders zijn van harte welkom om de ouderraad te versterken. Contacteer de ouderraad vrijblijvend op het volgende e-mailadres: olvrade.oudercomite@gmail.com

3.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze kleuters, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[Terug naar overzicht](#)

3.6 Afspraken over communicatie



Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

Deconnectie heeft betrekking op alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

Het afsprakenkader wil aandacht besteden aan de impact van (de)connectie op het psychosociaal welzijn van personeelsleden. Daarnaast moet het vooral sensibiliserend werken en tot slot wil het een gezonde digitale schoolcultuur bewerkstelligen.

3.6.1 *Beheersbaar houden berichtenstroom*

Alle schoolgerelateerde communicatie gebeurt via Smartschool (en beperkt via mail of heen- en weermapje). Dit zijn de enige digitale tools die de school ter beschikking stelt in de onderwijsinstelling en die gebruikt worden voor schoolgerelateerde communicatie.

Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Er kan van het personeelslid en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt.

Dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon gedaan, bij voorkeur tijdens de werkuren.

3.6.2 *Timing van het versturen, lezen en antwoorden van berichten*

Het personeelslid/ de directie is digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is. Er kan van hen dus niet verwacht worden een bericht te lezen/ beantwoorden buiten deze uren, tijdens de rustperiodes, vakanties, inactiviteitsdagen of periodes van opschorting van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt in beide richtingen, zowel voor de zender als ontvanger.

Concreet betekent dit:

- Verstuurd en ontvangen mailing waarvan akte dient genomen te worden:

Mailing die het personeelslid/ de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, wordt verondersteld tegen de derde daaropvolgende werkdag gelezen te zijn.

Worden diezelfde dag na de fysieke openingsuren van de school nog berichten verstuurd, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.

- Ontvangen mailing die gelezen en beantwoord dient te worden:

Mailing die het personeelslid/ de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, wordt verondersteld tegen de derde daaropvolgende werkdag gelezen en beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt).

Worden diezelfde dag na de fysieke openingsuren van de school nog berichten verstuurd, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.

- Verstuurde mailing die gelezen en beantwoord dient te worden:

Mailing die het personeelslid/ de directie verstuurt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, wordt verondersteld om de derde daaropvolgende werkdag gelezen en beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt).

Worden diezelfde dag na de fysieke openingsuren van de school nog berichten verstuurd, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.

- Verstuurde en ontvangen mailing die enkel ter info dient:

Nieuwsberichten en/ of -brieven (interne info over de schoolwerking) worden gelezen in de loop van de werkweek volgend op het verzenden ervan.

3.6.3 Gebruik van sociale media binnen de professionele context

Sociale media (of shadow IT) zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij, maar toch behoren ze niet tot de officiële communicatiekanalen van de school.

3.6.4 Schooleigen afspraken

In overleg met de personeelsdelegatie werden naast het minimale afsprakenkader nog de volgende bijkomende afspraken gemaakt:

- Personeelsleden nemen niet deel aan WhatsApp- of gelijkaardige sociale media kanalen van klasgroepen, tenzij ze zelf ouder zijn van een kind binnen de klasgroep.

3.6.5 Communicatie en bereikbaarheid bij overmacht en tijdens noodsituaties, tijdens vakantieperiodes

- Bij overmacht en tijdens noodsituaties:

In geval van overmacht of bij noodsituaties nemen personeelsleden/ de directie telefonisch of persoonlijk contact op.

- Tijdens vakantieperiodes:

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen veronderstellen we dat professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum worden beperkt. Op het einde van een vakantieperiode verwachten we dat de professionele digitale communicatie en info doorgenomen wordt voor de start van de volgende werkdag.

[Terug naar overzicht](#)

4 Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 08u30. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs! Bij de start van het schooljaar zal de school jou informeren over de verlaging van de leerplicht en welke documenten in orde gebracht moeten worden bij een afwezigheid. We verwachten dat je elke afwezigheid tijdig en correct communiceert met de school.

Aanvaardbare afwezigheden

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking ...).

Indien je een medisch attest kan voorleggen, is deze afwezigheid aanvaardbaar. Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.

Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

Andere afwezigheden

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

4.1.3 Je kind is voltijds leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **wegens ziekte**

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht van je kind. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staakt.

- Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen

van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie of logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Let op: wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Terug naar overzicht](#)

4.2 Wat mag en wat niet?

4.2.1 Kleding

De leerlingen hebben een verzorgd voorkomen en gedragen zich voornamelijk in en buiten de school. Extravagante haartooi, kledij of attributen zijn verboden. Hoofddeksels worden afgedaan bij het betreden van het gebouw. **Open sandalen zonder hielriem en of teenslippers zijn niet toegestaan.**

Wij vragen om laarzen aan je kind mee te geven. De school bevindt zich namelijk in een groene schoolomgeving. Op die manier kan onze schooltuin optimaal ontdekt worden tijdens de speeltijden en tijdens de lesuren, en dit bij om het even welke weersomstandigheden.

De lessen L.O. gaan door in de sporthal van de school of in de speelzaal. Bij het turnen in de sporthal worden turnpantoffels zonder veters en met witte zool gedragen. Het turnzakje met pantoffels blijft op school. **De onthaalklassen en de eerste kleuterklassen hebben geen turnpantoffels nodig.**

4.2.2 Persoonlijke bezittingen

Speelgoed wordt niet meegebracht naar school tenzij op specifieke vraag van de leerkracht van je kind die te kaderen valt binnen het thema dat uitgewerkt wordt in de klas.

4.2.3 Gezondheid en milieu op school

Wij vragen dat de leerlingen afval sorteren. Helpen jullie ons voor het milieu te zorgen door verpakkingen te vermijden en verantwoorde keuzes te maken? Wij verkiezen een brooddoos, een fruitdoos en een koekendoos.

Mogen we jullie daarnaast vragen om te investeren in een herbruikbare drinkfles die steeds opnieuw gevuld kan worden met water.

Gelieve geen boekentassen op wieltjes aan te schaffen. Een eenvoudige boekentas op de rug volstaat en bevordert een goede houding.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het beperken van contacten tussen kleuters.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

4.2.4 Eerbied voor materiaal

Je kind mag op school de aangeboden boeken en andere materialen gratis gebruiken, soms zelfs thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

[Terug naar overzicht](#)

4.3 Gedragsregels en begeleidende maatregelen



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken.

4.3.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

- **Speelplaats**

- Met het spelmateriaal speel ik op de afgesproken plaats. Na het spelen, ruim ik op.
- Ik houd me aan de afspraken die uithangen op de speelplaats.
- Als ik de speelplaats wil verlaten, vraag ik steeds toestemming aan een leerkracht met toezicht.

- Ik zorg mee voor een nette school. Daarom gooi ik afval in de vuilnisbak.
 - Bij regenweer speel ik onder het afdak of in de toegewezen speelzaal.
 - Luister! Er wordt via de luidsprekers omgeroepen: “Tringgg... Je brengt je fiets naar de garage!” en even later “Wij ruimen de ballen op!”. Ik stop onmiddellijk mijn spel en ga rustig opruimen. Ook bij andere mededelingen via de luidsprekers doe ik wat er gevraagd wordt (bijvoorbeeld verzamelen van een leeftijdsgroep voor toneel, ...).
 - Luister! Het sijpellied start! Gedurende dit sijpellied heb ik de tijd om rustig naar de klas te gaan. Hoor ik het jaarthemalied, dan ga ik op een stip in de rij staan. Rust en orde horen erbij.
- **Gangen en toiletten**
 - Bij ieder toiletbezoek spoel ik door. Ik was en droog mijn handen. Ik houd de toiletten netjes.
 - In en rond de toiletten speel ik niet.
 - Als het speeltijd is, zijn de gangen en klassen verboden terrein.
- **Klas**
 - Ik volg de regels en afspraken zoals de klasjuf deze vooropstelt.
 - Ik ben beleefd, zeg goeiemorgen, dankuwel en alsjeblieft.
 - Bij een opmerking blijf ik steeds beleefd en respectvol.
 - Als de leerkracht mij vraagt om iets te doen, steek ik de handen uit de mouwen.
 - Ik draag zorg voor mijn boekentas, jas en laarzen en hang/ zet ze netjes op de voorziene plaats.
 - Bij een ruzie schop, sla of schreeuw ik niet. Wanneer ik het zelf niet kan oplossen, vraag ik hulp aan de juf of de meester.
- **Sporthal**
 - In de kleedkamer hang ik mijn jas aan de kapstok, doe mijn turnpantoffels aan en zet mijn schoenen op mijn turnzak onder de bank.
 - Als ik klaar ben, wacht ik rustig op de bank.
 - Ik spreek met mijn fluisterstem in de kleedkamer.
 - Als we verzamelen in de sporthal, zit ik op de zwarte lijn.
- **Bij uitstappen**
 - Ik draag steeds een fluohesje.
 - Ik stap per twee in de rij en geef een hand.

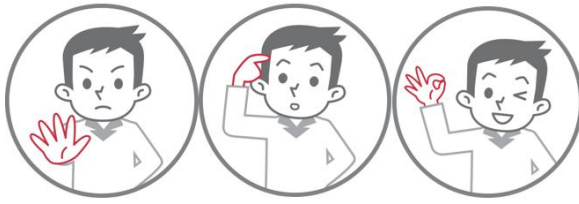
Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, reageren we zo:

- We maken gebruik van de stop-denk-doe methode;

De methode leert een kind nadenken over de emoties en het gedrag dat daaruit voorkomt. Het zorgt ervoor dat ze samen met een leerkracht/ ouder een manier kunnen vinden om dit te bespreken en een oplossing te bedenken.

- Stap 1: wanneer ik STOP, controleer ik een impuls om iets anders te doen of iets te blijven doen.
- Stap 2: wanneer ik DENK, put ik uit mijn geheugen en doe ik een beroep op mijn cognitieve flexibiliteit. Hoe kan ik het anders doen?

- Stap 3: ik DOE iets en toon het resultaat van al die afwegingen.



- De leerkracht informeert bij de kinderen omtrent het pestgedrag;
- De betrokkenen maken duidelijke afspraken om verder pestgedrag te voorkomen;
- Wanneer het pestgedrag niet stopt, worden de ouders op de hoogte gebracht;
- De school gaat met ouders in overleg en we zoeken samen naar een oplossing.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.3.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind (en eventueel met jou) een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de klasleerkracht, zorgcoördinator, zorgleerkracht, beleidsondersteuner of directeur
- een time-out
- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken.
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

[Terug naar overzicht](#)

4.4 Klachten

4.4.1 Klachtencommissie

We vinden een goede relatie tussen ouders en school belangrijk. Toch kan het gebeuren dat je het niet eens bent met een keuze of beslissing van de school, een leerkracht of een andere medewerker. Volg dan onderstaande stappen om samen tot een oplossing te komen.

INFORMELE FASE: ga in gesprek met de school



Heb je een bezorgdheid? Praat er dan eerst over met de betrokken persoon. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen? Dan kun je terecht bij de directie van de school. Het gesprek met de directie is een belangrijke en noodzakelijke stap.

FORMELE FASE: vraag hulp

Kom je er na overleg met de directie niet uit? Dan kun je je bezorgdheid schriftelijk melden bij het schoolbestuur. Je vindt de contactgegevens van het schoolbestuur vooraan in dit schoolreglement. Vermeld duidelijk over welke school het gaat, wie erbij betrokken is, wat er precies is gebeurd en welke stappen je al hebt ondernomen. Het schoolbestuur zal de klacht ook pas behandelen als de informele fase doorlopen werd. Let op: sommige zaken kunnen door het schoolbestuur niet als klacht worden behandeld, zoals klachten over algemene overheidsmaatregelen (zoals het smartphoneverbod); klachten waarvoor een andere procedure bestaat (bv. bij tucht of attestering); beslissingen van de klassenraad (zoals een beslissing over zittenblijven); anonieme of onduidelijke klachten.

Als je klacht ontvankelijk is, zal de coördinerend of algemeen directeur (namens het schoolbestuur) contact met je opnemen om de volgende stappen te bespreken. Dat kan bijvoorbeeld een bemiddelingsgesprek zijn met een interne of een externe bemiddelaar of een overleg met de interne commissie.

Deze commissie wordt voorgezeten door de gedelegeerd bestuurder(s) van het schoolbestuur. De samenstelling kan variëren, afhankelijk van de aard van de klacht.

4.4.2 *Commissie inzake leerlingenrechten*

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.4.3 *Commissie inzake zorgvuldig bestuur*

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[Terug naar overzicht](#)