in samenwerking met

INFOBROCHURE SCHOOLOPVANG 2026 - 2027

Teamcoach Ster

kinderschuur@infano.be

Teamcoach: 0499/52.91.84

Opvang:

EEN WARM WELKOM

Beste ouders,

We verwelkomen jullie kinderen met veel enthousiasme in de buitenschoolse opvang in VBS Spring in ‘t Veld.

Infano heeft sinds 1994 een ruime ervaring in kwaliteitsvolle kinderopvang. Wat ooit begon met één opvanglocatie, groeide uit tot een organisatie die vandaag wijdverspreid aanwezig is in Vlaanderen en Brussel. Onze naam betekent letterlijk “kind” in het Esperanto, en dat voel je in onze werking: kinderen staan bij ons centraal.

Wij geloven in opvang die er écht toe doet: professioneel georganiseerd, menselijk in aanpak en stimulerend voor elk kind. We willen een plek creëren waar kinderen zich welkom, veilig en uitgedaagd voelen. Een plek waar ze buiten de schooluren kunnen spelen, ontdekken, tot rust komen en groeien op hun eigen tempo.

We zetten in op betrokken begeleiders, duidelijke afspraken en open communicatie met ouders en de school. Binnen het BOA-project bouwen we aan een kwaliteitsvolle, kindgerichte opvangwerking die aansluit bij de noden van de kinderen en de school.

We kijken ernaar uit om jullie en jullie kinderen beter te leren kennen. Samen willen we bouwen aan opvang die werkt — voor kinderen, ouders en de school.

Warme groeten,
Team Infano

PRAKTISCH

VBS Spring in ‘t Veld werkt samen met Infano vzw om de voor-en naschoolse opvang te organiseren. In deze brochure kan je meer informatie terugvinden.

OPVANGMOMENTEN

De opvang begint om **7u30** ’s morgens en eindigt om **8u30**.
s’ Avonds begint de opvang om **16u00** en duurt tot **18u00**.
De school is verantwoordelijk voor de opvang tijdens het eerste kwartier voor en na de lessen.

Schoolvrije dagen: er is opvang van **7u30** tot **18u00.** Deze gaat door in de kinderschuur.

VBS Spring in ‘t Veld
Kareelstraat 19
1674 Bellingen

De Kinderschuur
Ninoofsesteenweg 145
1670 Pepingen

WOENSDAGNAMIDDAG

De opvang begint om **12u00** en eindigt om **18u00.**
De opvang wordt voor alle scholen centraal georganiseerd in **De Kinderschuur.**
De kinderen van VBS Spring in ‘t Veld worden op **12u45** met de bus naar de kinderschuur gebracht.

BRENGEN EN AFHALEN

Wanneer je je kind brengt of ophaalt, vragen we om je telkens even aan te melden bij onze begeleider. Zo houden we samen goed overzicht over welke kinderen aanwezig zijn. Zodra je kind 's avonds is uitgeschreven, draag je als ouder opnieuw de verantwoordelijkheid. Komt iemand anders je kind ophalen? Laat ons dit dan vooraf **schriftelijk** weten, bv. met een ondertekend briefje of via de schoolagenda. We vragen ook dat deze persoon zich bij aankomst aanmeldt bij onze begeleider.
Mag je kind de opvang zelfstandig verlaten (bv. om naar een sportieve, culturele of andere activiteit te gaan) of om alleen naar huis te gaan? Dan vragen we ook om dit vooraf schriftelijk aan ons door te geven. In dat geval ligt de verantwoordelijkheid vanaf het vertrek bij jullie als ouders.

HUISWERKTOEZICHT EN ACTIVITEITEN

De begeleiding houdt toezicht terwijl kinderen uit de lagere school hun huiswerk maken. De kinderen brengen zelf het nodige materiaal mee en zorgen ervoor dat ze na hun huiswerk rustig verder kunnen werken. Hiervoor is een stille ruimte voorzien.

Op woensdagnamiddag worden activiteiten georganiseerd rond een maandthema. Het thema is terug te vinden op het infobord op school en in de kinderschuur.

AFSPRAKEN IN DE OPVANG

Om de opvang warm, veilig en kwaliteitsvol te laten verlopen, maken we duidelijke afspraken. Zo weten kinderen, ouders, begeleiders en scholen wat ze van elkaar mogen verwachten.
We zorgen ervoor dat de waarden en afspraken van de school en Infano goed op elkaar aansluiten. We geloven dat een fijne opvang begint bij wederzijds respect, vertrouwen en duidelijke communicatie.
We vragen daarom aan iedereen om deze afspraken te respecteren. Merken we dat dit moeilijk loopt, dan gaan we graag eerst persoonlijk met jullie in gesprek om samen naar een oplossing te zoeken.

ONGEVALLEN OF ZIEKTE

De gezondheid en veiligheid van je kind staan bij ons altijd voorop. Daarom vragen we om ons goed te informeren over medische aandachtspunten of gezondheidsproblemen van je kind. Zeker wanneer die extra waakzaamheid vragen van onze begeleiders, of wanneer ze belangrijk zijn voor de veiligheid van je kind, de andere kinderen of het team.
Moet je kind medicatie nemen? Dan vragen we om, waar mogelijk, samen met je arts te bekijken of de medicatie ’s morgens en ’s avonds thuis kan worden toegediend. Moet je kind toch medicatie nemen tijdens de opvang, dan kan dit enkel met een medisch voorschrift. Op die manier weten onze begeleiders duidelijk welke medicatie ze mogen toedienen en hoe dat correct moet gebeuren.
Wordt je kind ziek tijdens de opvang, dan nemen we meteen contact op met één van de ouders. We vragen om je kind in dat geval zo snel mogelijk op te halen, zodat het de nodige zorg en rust kan krijgen.
We doen er elke dag alles aan om een veilige omgeving te bieden. Toch kan een ongeluk tijdens het spelen nooit helemaal uitgesloten worden. Bij een ongeval verwittigen we de ouders of een andere contactpersoon. Kunnen we jullie niet meteen bereiken, dan nemen we contact op met een arts of, bij noodsituaties, met de hulpdiensten.
Kinderen zijn via de schoolverzekering verzekerd tegen lichamelijke ongevallen wanneer zij onder toezicht staan van het personeel. Schade aan brillen of kledij wordt niet vergoed.

INSCHRIJVEN

NIET INSCHRIJVEN:

- voor- en naschoolse opvang

WEL INSCHRIJVEN:

- op schoolvrije dagen
- in schoolvakanties

Inschrijven via de website van Infano.
https://www.infano.be/inschrijven/

DATA

- WOENSDAG 30 SEPTEMBER 2026
- WOENSDAG 20 JANUARI 2027
- WOENSDAG 28 APRIL 2027

PRIVACY

Bij Infano vzw wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze kinderen en ouders. In het privacyreglement is beschreven hoe Infano vzw omgaat met haar kind- en oudergegevens en wat de rechten zijn van de ouders. Voor vragen kan u steeds terecht bij Infano op volgend mailadres: gdpr@infano.be

FINANCIEEL

OUDERBIJDRAGEN

De opvang wordt dagelijks geregistreerd per opvangmoment.

<u>Ochtendopvang</u>
7u30 tot 8u30
Tarief ochtendopvang:

- €1,25 per begonnen halfuur/kind
- 25% korting vanaf het 2e kind

<u>Avondopvang</u>
16u00 tot 18u00
Tarief avondopvang:

- € 1,25 per begonnen halfuur/kind
- 25% korting vanaf het 2e kind

<u>Woensdagnamiddag</u>
12u00 tot 18u00
Tarief woensdagnamiddag:

- € 1,25 per begonnen half uur/kind
- 25% korting vanaf het 2e kind

<u>Schoolvrije dagen:</u>

- €15,00/dag/kind
- €7,50/halve dag/kind (voormiddag of namiddag)

5% korting bij domiciliëring (aanvraag via facturatie@infano.be)

We begrijpen dat er soms onverwachte omstandigheden kunnen zijn waardoor je je kind niet op tijd kan ophalen. Lukt het niet om vóór sluitingstijd aan de opvang te zijn? Verwittig ons dan zo snel mogelijk via het gsm-nummer van de opvang.

Komt te laat ophalen herhaaldelijk voor, dan gaan we hierover met jullie in gesprek. Wanneer er geen verbetering komt, kan dit leiden tot een weigering van verdere opvang.

SOCIAAL TARIEF

Het sociaal tarief is 50% korting (nog aan te vullen)

FACTURATIE

We bezorgen de **maandelijkse rekening** bij voorkeur via **mail**. Zo ontvangen jullie de factuur snel en overzichtelijk, samen met een detailopgave van de geregistreerde opvangmomenten.

Wil je je facturen graag via **domiciliëring** betalen? Bezorg ons dan je IBAN-rekeningnummer via facturatie@infano.be. Ook bij domiciliëring ontvang je de rekening en de details van de geregistreerde tijden ter informatie per mail.

Heb je een document nodig voor een aanvraag tot terugbetaling, bijvoorbeeld bij de VDAB? Vermeld dan altijd de bijhorende factuur of een duidelijke verwijzing naar de factuur. We kunnen dit document enkel invullen wanneer de betaling in orde is. Betaal je via overschrijving? Gebruik dan altijd de gestructureerde mededeling die op de factuur staat. Zo kunnen we je betaling correct verwerken.

Aan de opvangkosten is een fiscaal voordeel verbonden voor de ouders.

CONTACT

De facturatiedienst is bereikbaar van 8u00 tot 16u00 (maandag tem vrijdag)
en dinsdagavond van 17u00 tot 19u30.
Mail: **facturatie@infano.be**
Tel. **0471/54.06.39**

KLACHTENPROCEDURE

Heb je als ouder een klacht, compliment of suggestie? We behandelen elke melding zorgvuldig, transparant en zo snel mogelijk.

STAP 1: TEAMCOACH

In eerste instantie kan je terecht bij de teamcoach van de opvang. De teamcoach luistert naar jullie bezorgdheid, neemt contact op of spreekt jullie persoonlijk aan, en bekijkt samen met de betrokken begeleiders wat nodig is. Waar relevant wordt de melding ook proactief besproken met de schooldirectie. We houden jullie op de hoogte van de voortgang en de gemaakte afspraken. Elke melding wordt geregistreerd, zodat we de opvolging en timing goed kunnen bewaken. Je kan de teamcoach bereiken op **GSM NUMMER 0499/52.91.84**

STAP 2: LUISTERPUNT

Geraken we lokaal niet tot een oplossing, of gaat de melding over bredere thema's zoals beleid, procedures of leidinggevenden? Dan kan je terecht bij het Infano Luisterpunt. Je kan je melding doorgeven via de knop 'Luisterpunt' op onze website: www.infano.be of via onderstaande QR-code. Het Luisterpunt bekijkt de melding samen met het regioteam, zorgt voor een verdere analyse en betrekt de juiste personen.
Elke melding wordt centraal opgevolgd en krijgt een dossiernummer. Je ontvangt een bevestiging van ontvangst. Binnen 5 werkdagen laten we weten of de melding ontvankelijk is en hoe we die verder behandelen. We communiceren transparant over de voortgang en plannen, waar nodig, evaluatiemomenten in. Heeft een klacht impact op de ruimere werking van de opvang, dan rapporteren we hierover apart aan het lokaal bestuur.
We streven naar een snelle en zorgvuldige afhandeling. De terugkoppeling gebeurt schriftelijk, met vermelding van het dossiernummer, het resultaat en een samenvatting van de opvolging of genomen maatregelen.
Valt een melding buiten onze bevoegdheid, dan verwijzen we jullie correct door, bijvoorbeeld naar onze facturatiedienst of naar het lokaal bestuur. Bij een klacht over facturatie sturen we binnen 3 werkdagen een ontvangstbevestiging. De verdere behandeling van een facturatieklacht ronden we af binnen 2 weken na ontvangst.