

Handelingsplan SPVI

1. Preventief

- Aanwerving trainers – bestuurder
 - Gesprek met trainer door trainersverantwoordelijke
 - Gesprek met bestuurder door vertrouwenspersoon
 - Gedragscode ondertekenen door trainer en bestuurder (Algemeen en sgg)
- Intern reglement
 - Website www.sparta-vilvoorde.be (onderaan)
 - Verwijzing naar tuchtreglement
- Gedragscode SGG
 - Website www.sparta-vilvoorde.be (onderaan)
- Gedragscode algemeen
 - Website www.sparta-vilvoorde.be (onderaan)
- Voorbeeldbrief sporters en ouders
 - Op website www.sparta-vilvoorde.be (bij vertrouwenspersoon)
 - Link bij inschrijvingsformulier
- Vertrouwenpersoon
 - Info + 1712 op website www.sparta-vilvoorde.be (club – bovenaan)
 - Affiche in clubkantine

2. Reactie bij melding

- Vlaggensysteem (6 criteria en 4 vlaggen)
 - Duidelijk voor vertrouwenspersonen
 - Info geven aan trainers op trainersvergadering
- Fases in kader
 - Personaliseren voor SPVI
 - Fase 1 : vertrouwenspersoon luisteren + nodige stappen ondernemen (medisch, ouders, politie)
 - Fase 2: intern overleg met 3 vertrouwenspersonen (= noodteam), daarna met bestuur en dan extern (VAL, 1712, arts, gemeente)
 - Fase 3: intern gesprekken of sanctionering
 - Fase 4 – 5 : Nazorg en evaluatie (verbeteracties en beleid)

3. Evaluatie en opvolging

- Intern Overleg:
 - vertrouwenspersonen + bestuur
 - Preventieve maatregelen en sancties
- Extern overleg
 - VAL
 - Politie - hulpverlening
- NAZORG betrokkenen
- Verbeteracties