



ONBOARDING MEDEWERKERS

 Herd



Het aanwerven van nieuwe medewerkers eindigt niet na de selectieprocedure. Een goed onthaalbeleid is goud waard voor de medewerkers en voor de organisatie.

WAT

Herd helpt lokale besturen en social profit organisaties bij het uitwerken en opstarten van een onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers.

AANLEIDING

De leidinggevende is afwezig de eerste werkdag of de computer is nog niet geïnstalleerd. Het team is druk bezig en heeft geen tijd. Een opleiding is pas binnen drie maanden gepland.

Een organisatie is niet altijd goed voorbereid op de komst van een nieuwe medewerker. Leidinggevend en teamleden weten soms niet goed wat hun rol is. Daarom heeft elke organisatie nood aan een duidelijk onboardingplan of onthaalbeleid.

DOELSTELLING

Elke nieuwe medewerker doorloopt een traject waarbij hij de job technisch en inhoudelijk leert (opleiding, mentor), praktisch en organisatorisch zijn weg vindt (kantoor, digitaal) en ook sociaal de organisatie leert kennen (team, waarden en gebruiken).

HOE

Herd gaat projectmatig en pragmatisch aan de slag.

Eerst brengen we in kaart welke afspraken, acties, documenten en activiteiten er vandaag al bestaan voor het onboardingproces. Wie is hierbij betrokken? Wat loopt goed en wat kan beter?

Door onze ervaring weten we welke ingrediënten een goed onthaalbeleid nodig heeft. Samen tekenen we dit uit op maat van de organisatie.

Herd trekt dit project en werkt hiervoor samen met een projectteam. Minimaal zit iemand uit de dienst personeel en de dienst communicatie in het projectteam.

STAPPENPLAN

Stap 1: voorbereiding 2 dagen

We brengen in kaart welke afspraken, acties, documenten en activiteiten er vandaag al bestaan. Hiervoor voeren we gesprekken met verschillende medewerkers en verzamelen en analyseren we de documenten.

Stap 2: projectplan 1 dag

We stellen een projectplan op en stellen dit voor. Met de feedback gaan we verder aan de slag. We werken het projectplan bij en stellen een concreter actieplan op. (1 dag)



Stap 3: workshop

1 dag

We organiseren een workshop met een projectgroep van een 8-tal mensen die recent in dienst zijn. Met hun input maken we een SWOT-analyse en verwerken we deze SWOT in het projectplan.

Stap 4: visie

2 dagen

We tekenen een aanzet tot de visie op onthaalbeleid uit. Dit koppelen we terug aan het managementteam. We werken het verder uit tot een gedragen tekst. Op basis van deze visie stellen we samen met het bestuur prioriteiten op. We spreken af wat intern wordt uitgewerkt en wat Herd opneemt.

Stap 5: evaluatie en stappenplan

1 dag

We sluiten het project af met een evaluatie en maken een stappenplan voor de verdere ontwikkeling en implementatie.

Eindproducten

2 dagen

We ontwikkelen een aantal producten om het onthaalbeleid in de praktijk om te zetten. Minimaal worden volgende producten opgeleverd:

- visienota
- onthaalflow
- overzicht van rollen en taken
- checklists per rol opgemaakt
- stappenplan ontwikkeling en implementatie

Eindproducten naar keuze: (offerte op maat)

- matrix van onthaalflow en rollen
- onthaalfilmpjes
- onthaalbrochure
- presentatie voor onthaaldag
- ...

Vervolg

offerte op maat

Verdere begeleiding bij de uitrol van het onthaalbeleid is mogelijk. We kunnen de personeelsdienst ondersteunen bij het doorlopen van een eerste onthaalflow.

KOSTPRIJS

Vraag uw offerte aan sander@herd-advies.be.