



# PROJECTMATIG WERKEN

 Herd



Lokale besturen krijgen meer taken en verantwoordelijkheden. Nieuwe noden en uitdagingen vragen een nieuwe manier van werken.

## WAT

Herd helpt lokale besturen en social profit organisaties bij het uitwerken en opstarten van projectmatig werken.

## AANLEIDING

De dienstverlening naar de lokale handelaars, de opvang van Oekraïense vluchtelingen, een evenement organiseren, het invoeren van een nieuw digitaal systeem, subsidiereglementen evalueren en herwerken, ... Projectmatig werken biedt hierop een antwoord.

Medewerkers volgden soms al een vorming rond projectmanagement. Maar hoe kan je dit in de praktijk omzetten? Hoe stem je projectmatig werken af op de realiteit binnen een lokaal bestuur? Welke tools kan je op maat uitwerken en hoe pas je ze toe?

## DOELSTELLING

Met dit traject ondersteunen we medewerkers bij het uitwerken van hun projectvoorstel en begeleiden we hen bij het realiseren van het project.

## HOE

### Vorbereiding

We brengen in kaart welke afspraken, acties en tools rond projectmatig werken al bestaan in de organisatie. Is er een projectfiche? Hoe worden projecten momenteel aangepakt? Wat loopt goed en wat kan beter?

### Vorming

Op basis van wat al aanwezig is (projectfiche, afspraken,...) gaan we aan de slag. Is er nog geen projectfiche? Herd brengt een projectfiche mee.

### Extra (offerte op maat)

We kunnen samen met de organisatie een projectmatige aanpak op maat uitwerken.

## AANPAK VORMINGSTRAJECT

### Vorbereiding

2 dagdelen

Vorbereidend gesprek met de organisatie (personeelsdienst, algemeen directeur,...) en screening van de aanwezige knowhow en tools rond projectmatig werken (2 dagdelen).

### Vorming medewerkers (maximaal 8 deelnemers)

#### 1. Korte vorming over projectmatig werken

2 dagdelen

- Wat is projectmatig werken?
- Aan welke voorwaarden moet er voldaan worden om een succesvol project op te starten?



- Wat zijn de verschillende rollen bij een projectmatige aanpak.
- Project afbakening, levenscyclus projecten (begin en einde, wat zijn de valkuilen, ...).
- Hoe een projectvoorstel uitwerken, met aandacht voor het invullen van de projectfiche, randvoorwaarden en middelen:
  - afspraken maken rond samenwerken met andere diensten (tijd vrijmaken voor project)
  - financiële middelen ter beschikking
  - (interne) communicatie, ...

## 2. Begeleiden en ondersteunen van medewerkers

6 dagdelen

Met intervisiesessies en/of één-op-één coaching begeleiden en ondersteunen we medewerkers bij hun ontwikkeling in de rol van projectleider. We gaan praktisch aan de slag met de opmaak van de projectfiche. Medewerkers kunnen aangeven waar ze het moeilijk hebben bij het invullen van de fiche.

Na goedkeuring van de projectfiche begeleiden en ondersteunen we bij de uitrol van het project. We begeleiden medewerkers bij de opstart van het project, het motiveren van en omgaan met mogelijke weerstanden bij projectmedewerkers.

We stellen voor om de zes intervisiesessies te organiseren met een interval van drie weken. Hierdoor houden we de projectleiders betrokken bij de vorming en geven we hen voldoende tijd om zelf aan de slag te gaan bij het doorlopen van alle projectonderdelen.

### KOSTPRIJS

- Vraag uw offerte aan [sander@herd-advies.be](mailto:sander@herd-advies.be).
- Mogelijkheid tot uitbreiding op maat