



VEREENVOUDIGING FORMULIEREN OCMW

 Herd



In elk OCMW circuleren heel wat formulieren. Deze formulieren zijn niet altijd optimaal vormgegeven. Gevolg? Te veel werk voor maatschappelijk werkers en cliënten.

WAT

Herd bestudeert de formulieren en brengt ze in lijn met de wettelijke vereisten. Daarbij houden we rekening met de doelstellingen van het formulier die het lokaal bestuur vooropstelt.

AANLEIDING

In elk OCMW zijn talloze formulieren in gebruik. Voorbeelden zijn het ontvangstbewijs van een aanvraag, een bestaansmiddelenfiche, een intakefiche, een beslissingsbrief...

Deze formulieren komen vaak ad hoc tot stand en zijn niet altijd optimaal vormgegeven of aangepast aan nieuwe ontwikkelingen. Soms vragen OCMW's informatie aan cliënten die zij eigenlijk niet nodig hebben of die al ter beschikking is. In andere gevallen zijn de documenten moeilijk verstaanbaar voor cliënten waardoor zij deze mogelijk niet terug indienen. Dat ondermijnt effectieve hulpverlening.

DOELSTELLING

Door de formulieren te vereenvoudigen maken we de dienstverlening van OCMW's toegankelijker en effectiever voor cliënten en efficiënter voor het OCMW-personeel.

HOE

De vereenvoudiging van de formulieren komt tot stand via een wisselwerking tussen de verwachtingen van het OCMW en de expertise van Herd.

STAPPENPLAN

Stap 1: Inventarisatie formulieren 1 dag

Herd bespreekt met een OCMW-verantwoordelijke welke formulieren in aanmerking komen voor herwerking. We overlopen de functie en ontstaansgeschiedenis van de formulieren en de tekortkomingen die het OCMW ervaart. De expert van Herd komt een halve dag naar het lokaal bestuur voor deze bespreking. Opvolging of bijkomende vragen bespreken we via telefoon, mail of Teams.

Stap 2: Herwerking formulieren 1 dag per formulier

Herd herwerkt de formulieren en houdt hierbij rekening met de functie van de formulieren, de specifieke interne verwachtingen en de juridische en ambtelijke vereisten.

Stap 3: Aanzet tot implementatie 1 dag

In gesprek met een verantwoordelijke stelt Herd de aanpassingen voor. We maken een plan op voor het effectieve gebruik van de nieuwe formulieren. Eventueel maken we in dit gesprek afspraken over de begeleiding van Herd bij de implementatie.



Optioneel: Begeleiding bij implementatie

Herd kan het lokaal bestuur verder begeleiden bij het in gebruik nemen van deze nieuwe formulieren.

KOSTPRIJS

Vraag uw offerte aan sander@herd-advies.be.