

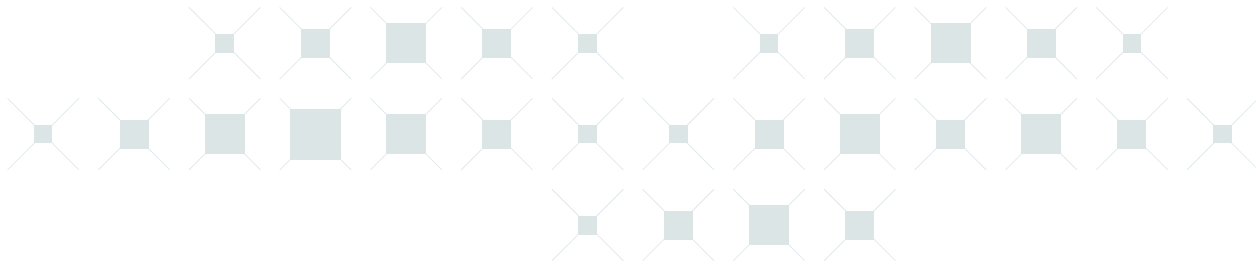
CODE VAN GOED BESTUUR

Inleiding

In deze code van goed bestuur wordt uitwerking gegeven aan de decretale en statutaire positie van de raad van bestuur van IGS WESTLEDE. De opmaak van een code van goed bestuur is nieuw voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Voor de redactie ervan hebben we de aanbevelingen van het Centrum voor Public Governance als leidraad genomen. Deze organisatie maakt onderdeel uit van GUBERNA, het Instituut voor Bestuurders, dat het deugdelijk bestuur in alle ondernemingen en organisaties wil bevorderen. Het 'Modelcharter voor de bestuurder van overheidsbedrijven' werd vertaald naar de concrete situatie van WESTLEDE. De code houdt rekening met de 'governance tripod' en met de relaties van de bestuurders tot de aandeelhouders (de gemeenten) en het management.

Het hoofddoel van deze code is om de rol, positie, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van bestuur van WESTLEDE te beschrijven en te verduidelijken. Het vormt enerzijds een instrument dat de individuele bestuurder kan helpen bij het uitoefenen van zijn opdracht binnen onze bestuursorganen. Anderzijds kan deze code ook helpen om de strategie van de organisatie en het debat daarover in de bestuursorganen te bevorderen.

Om dit charter ook effectief als werkinstrument te gebruiken, zullen we dit document niet alleen transparant bekend maken, maar het ook gebruiken als instrument voor de evaluatie van de werking van de raad van bestuur.



1. Overzicht van de bestuursorganen

1.1 Woord vooraf

De bestuurlijke organisatie van het intergemeentelijk samenwerkingsverband WESTLEDE wordt bepaald door het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur enerzijds en is anderzijds verder uitgewerkt in de statuten van de vereniging, zoals laatst gewijzigd door de algemene vergadering van 10 oktober 2023.

1.2 De algemene vergadering

Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers van de vereniging. Elke stad of gemeente kiest uit hun midden een vertegenwoordiger in de algemene vergadering. De vertegenwoordigers van de deelnemers moeten raadslid, schepen of burgemeester zijn.

Elke aandeelhouder beschikt over een verschillend aantal aandelen dat bepaald wordt door het bevolkingscijfer van iedere gemeente en waarvoor bij de oprichting of latere toetreding een verschillend bedrag aan kapitaal werd ingebracht. Het aantal aandelen waarover iedere deelnemer beschikt, bepaalt het stemgewicht in de algemene vergadering.

Ieder aandeel geeft recht op één stem. Een overzicht van het aantal aandelen waarover elke deelnemer beschikt ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging en is aangehecht als bijlage aan de statuten.

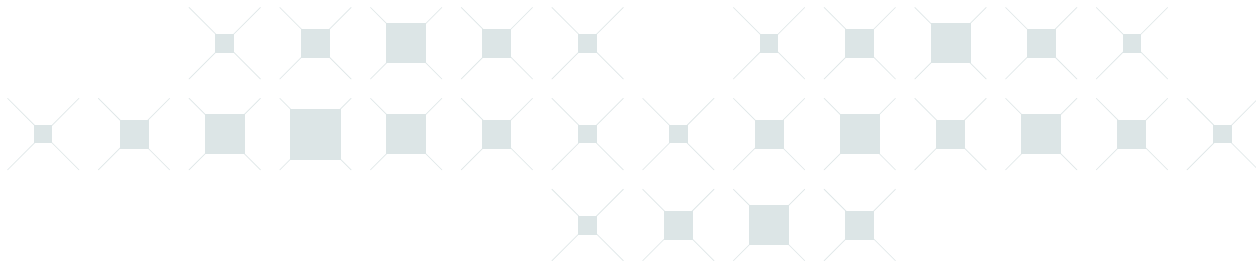
De algemene vergaderingen zijn openbaar.

Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is bevoegd om te beraadslagen en te beslissen over de oprichting, verlenging en ontbinding van de vereniging, de goedkeuring en de wijziging van de statuten, de goedkeuring van de jaarrekening, het jaarverslag en het verslag van de commissaris-revisor. Daarnaast beslist zij over de winstverdeling en - in voorkomend geval - het saneringsplan en verleent zij kwijting aan de bestuurders en de bedrijfsrevisor.

Een maal per jaar verleent de algemene vergadering eveneens goedkeuring aan het budget en strategisch beleid van de vereniging.

Tot slot bepaalt de algemene vergadering de presentiegelden en de andere vergoedingen voor de leden van de raad van bestuur.



1.3 De raad van bestuur

Samenstelling raad van bestuur

De raad van bestuur bestaat uit maximum 15 leden, voorgedragen door de algemene vergadering. De toewijzing van de bestuursmandaten gebeurt volgens 2 principes:

- Elke gemeente waar een crematorium is gevestigd heeft recht op 1 bestuurder;
- Per begonnen schijf van 150.000 inwoners heeft elk arrondissement recht op 1 bestuurder.

Maximum twee derden van de bestuurders is van hetzelfde geslacht.

Daarnaast heeft iedere deelgemeente bovendien het recht een gemeenteraadslid aan te duiden als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, waarbij het gemeenteraadslid verkozen is op een lijst die geen deel uitmaakt van college van burgemeester en schepenen, en deze aanduiding voor te leggen aan de algemene vergadering. Het aantal bestuurders met raadgevende stem is beperkt tot 1.

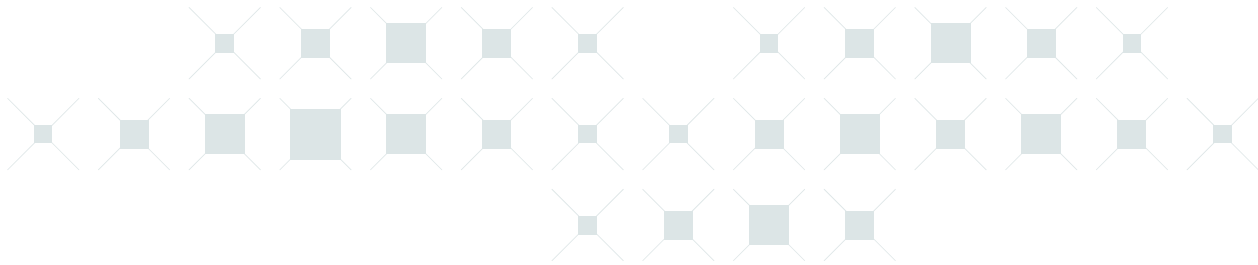
Het mandaat van bestuurder bedraagt in principe zes jaar en is hernieuwbaar. De bestuursperiode eindigt na de provincie- en gemeenteraadsverkiezingen. Binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen moet een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan.

De raad van bestuur kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter, 1^{ste}, 2^{de} en derde ondervoorzitter.

Doel goed bestuur

In essentie heeft deugdelijk bestuur of ‘governance’ te maken met besturen, beheersen, verantwoording, toezicht en controle. Het strekt ertoe de bestuursstructuren en de besluitvormingsprocessen van de organisatie efficiënter te organiseren, te objectiveren en transparanter te maken. Deugdelijk bestuur is geen doel op zich maar een middel om de strategie van de vereniging waar te maken.

Deugdelijk bestuur gaat over “de juiste dingen doen en de dingen juist doen op het juiste moment”. Wat “juist” inhoudt voor een organisatie zal sterk afhankelijk zijn van de kijk op de organisatie, de prioritaire belangen die daarbij behartigd worden en de waarden die daarbij gerespecteerd worden. Uiteraard spelen ook de organisatieomgeving en de aard van de organisatie een belangrijke rol.



Bevoegdheden van de raad van bestuur

De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden om alle daden van bestuur en beschikking te stellen in verband met de doelstellingen van de vereniging. Naast de decretale en statutaire taken is de raad van bestuur verantwoordelijk voor volgende taken:

- Het voorbereiden van het strategisch en financieel beleid van de vereniging;
- Het vaststellen van de tarieven en reglementen;
- Het bepalen van de arbeidsvoorwaarden van het personeel en het personeelsbeleid, inclusief het organogram, voor zover dit niet ressorteert onder dagelijks beheer;
- Het oprichten van, deelnemen in of samenwerken met andere verenigingen of vennootschappen;
- Het goedkeuren van samenwerkingsovereenkomsten;
- Het goedkeuren van overheidsopdrachten die het dagelijks bestuur overstijgen;
- Het goedkeuren van verrichtingen met betrekking tot het patrimonium;
- Het aangaan van leningen en het ontvangen van giften en toelagen;
- De vertegenwoordiging van de vereniging;
- De organisatie van het archief;
- Het goedkeuren van onteigeningen.

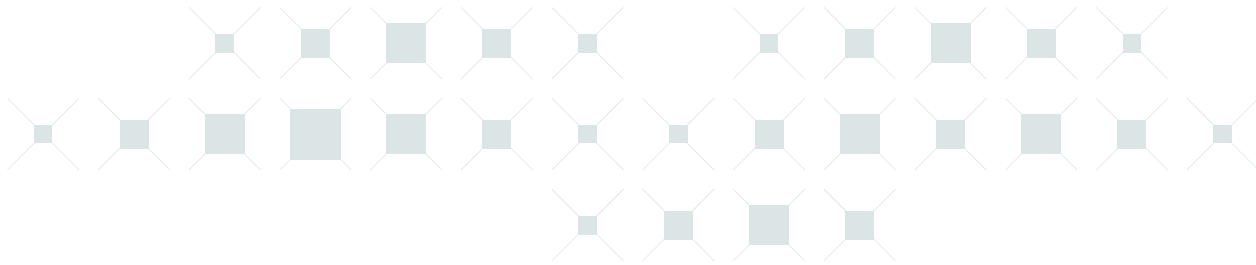
Verder oefent de raad van bestuur toezicht uit op de wijze waarop het uitvoerend management zijn taken uitoefent, met inbegrip van de taken en verantwoordelijkheden die aan de algemeen directeur zijn gedelegeerd. Concreet betekent dit dat het uitvoerend management een aantal belangrijke beslissingen voorbereidt, maar deze blijven onderworpen aan de goedkeuring van de bestuursorganen. De lijst van belangrijke beslissingen omvat volgende onderwerpen:

- Beleid: ondernemingsplan beleidsnota, jaarverslag en evaluatienota;
- Financiën: meerjarenplan, begroting, jaarrekening, aanstelling van de commissaris-revisor en - in voorkomend geval - het opstellen van het saneringsplan;
- Bestuur: statuten, code van goed bestuur, huishoudelijk reglement, remuneratieverslag, voordracht en benoemingen van kandidaten, analyse en voorbereiding van het dossier tot verlenging of ontbinding van de vereniging.

In het kader van zijn toezichtsfunctie heeft de raad van bestuur uiteraard het recht op objectieve en volledige informatie, kan elke bestuurder vragen stellen en adviezen geven aan het uitvoerend management.

Belangenconflict

De bestuurders en het lid met raadgevende stem die in een zaak, waarover de raad van bestuur zich dient uit te spreken, een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard hebben dat tegengesteld is aan dat van de vereniging, zijn ertoe verplicht



de raad daarvan op de hoogte te stellen en hun verklaring te laten opnemen in de notulen van de zitting.

Het is hen verboden aan de beraadslaging en aan de stemming over die zaak deel te nemen. De andere bestuurders omschrijven in de notulen de aard van de genomen beslissing en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoorden het genomen besluit.

Het is elke bestuurder en ieder lid met raadgevende stem verboden:

- Aanwezig zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang, vermogensrechtelijk of anderszins, heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;
- Rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overeenkomsten die met de vereniging zijn gesloten;
- Als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de vereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt;
- Op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

Aansprakelijkheid leden raad van bestuur

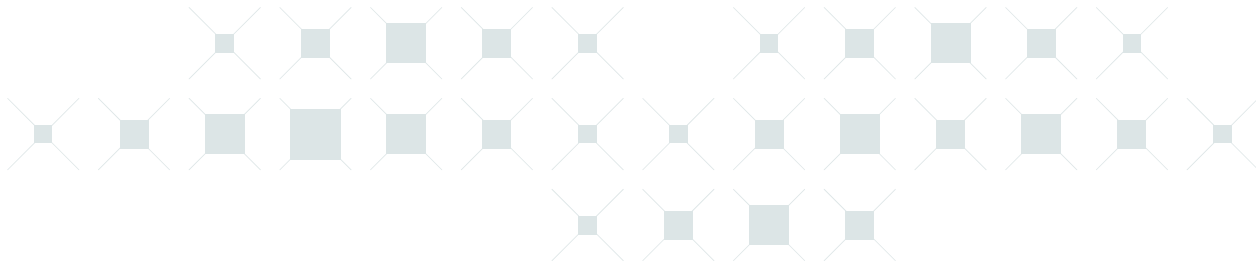
De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging. De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

WESTLEDE heeft de aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur verzekerd bij Ethias Verzekeringen. Ingeval van wanprestatie of fraude geldt de dekking evenwel niet.

Vergaderingen van de raad van bestuur

De belangrijkste principes met betrekking tot de werking van de raad van bestuur kunnen als volgt samengevat worden:

- De raad van bestuur vergadert zes tot acht keer per kalenderjaar of wanneer de omstandigheden het vereisen;
- De vergaderingen vinden in principe plaats in de vestiging in Lochristi;
- De agenda en de bijkomende documenten worden 1 week voor de vergadering per mail verstuurd naar de bestuursleden;



- De algemeen directeur en de adjunct-algemeen directeur zijn de contactpersonen voor de bestuursleden;
- In maart/april staan de jaarrekening en het jaarverslag van het afgelopen jaar op de agenda en in september/oktober de begroting en de beleidsnota voor het volgend werkingsjaar.
- Bij afwezigheid is er de mogelijkheid om een volmacht te geven aan één van de andere bestuursleden. Ieder bestuurslid mag evenwel maar over één volmacht beschikken;
- De vergoedingen worden 1 maal per jaar uitbetaald in de loop van de maand december.

1.4 Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van WESTLEDE is toevertrouwd aan de algemeen directeur, die bijgestaan wordt door de adjunct-algemeen directeur. Samen vormen zij de Directie van de organisatie.

Bevoegdheden van de Algemeen Directeur

De algemeen directeur staat in voor de algemene bedrijfsvoering en oefent zijn gedeelde bevoegdheden uit in overeenstemming met het decretaal kader en de strategie van de organisatie. Concreet betekent dit dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor het volledige kader van de organisatiebeheersing.

Dit omvat onder meer:

- De voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de strategie, rekening houdend met de belangrijkste knelpunten en risico's;
- Het dagelijks bestuur van de organisatie, met inbegrip van het dagelijks personeelsbeheer en financieel beheer. De Algemeen directeur is tevens de aanstellende overheid voor alle personeelsleden, met uitzondering van de algemeen directeur en de adjunct-algemeen directeur;
- De organisatie van de dienstverlening op basis van vastgelegde sleutelprocessen en rekening houdend met de behoeften van alle belanghebbenden;
- De interne en externe communicatie;
- De uitwerking van een betrouwbare en volledige beheersrapportering;
- Een efficiënte en effectieve inzet van de beschikbare middelen gericht op de bescherming van de activa en het voorkomen van fraude;
- Het naleven van de wetgeving en procedures.

Daarnaast heeft de algemeen directeur een adviesrol ten aanzien van de bestuursorganen en begeleidt hij hen bij de uitoefening van hun opdracht als bestuurder.



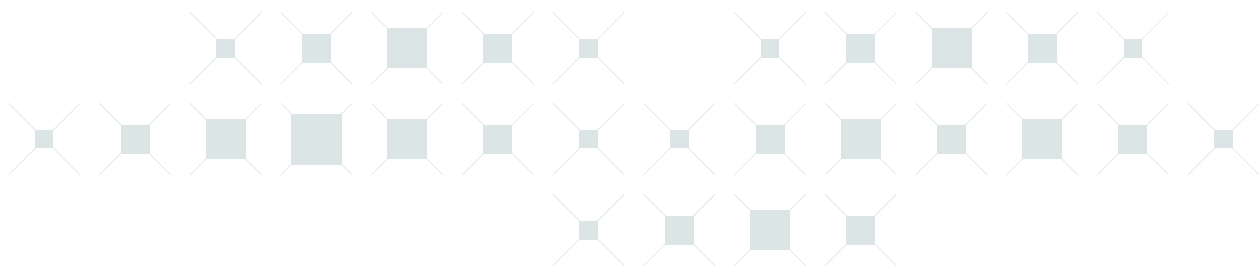
1.5 De commissaris-revisor

De externe audit van de jaarrekening wordt uitgeoefend door de commissaris-revisor. Deze wordt overeenkomstig het wetboek van vennootschappen en verenigingen aangesteld door de algemene vergadering voor een periode van 3 jaar. De opdracht kan worden herhaald voor een bijkomende periode van maximaal 3 jaar, overeenkomstig art. 42 §1, 2° van de Wet Overheidsopdrachten.

1.6 Andere bestuursorganen

De algemene vergadering heeft geen andere bestuursorganen opgericht, zoals bedoeld in de artikelen 442 en 443 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (algemeen comité, adviescomité, regionaal bestuurscomité).

WESTLEDE kent evenmin andere comité zoals bedoeld in de Corporate Governance Code van 2009 (auditcomité, benoemingscomité, remuneratiecomité, overlegcomité).



2. Remuneratieverslag

2.1 Wettelijk kader

Juridische gronden:

- Artikel 3:12 §1,9° van het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 28 februari 2019;
- Artikelen 397 en 448 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
- Besluit van de algemene vergadering waarin de toekenningsvoorwaarden van de presentiegelden en andere vergoedingen voor de leden van de bestuursorganen worden vastgelegd.

Vooraf dient opgemerkt te worden dat de Vlaamse decreetgever met het decreet over het lokaal bestuur vorm en inhoud heeft gegeven aan de oprichting en werking van samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen die een gemeenschappelijk doel nastreven.

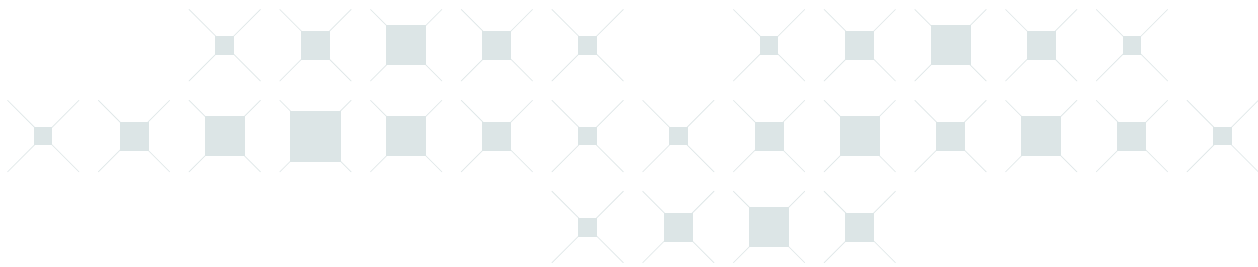
WESTLEDE is een samenwerkingsvorm met rechtspersoonlijkheid onder de vorm van een opdrachthoudende vereniging, hetgeen volgens het decreet een sui generis rechtspersoon is. Het decreet bepaalt verder dat voor zover een aantal zaken niet uitdrukkelijk geregeld zijn in het decreet zelf, de bepalingen van het wetboek van vennootschappen en verenigingen van toepassing zijn die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap.

In die zin moeten de opdrachthoudende verenigingen de informatieverplichtingen vermeld in Boek 3 Afdeling 4 van het wetboek van vennootschappen en vereniging naleven. Het decreet beschrijft de onderwerpen die moeten worden opgenomen in het jaarverslag. Het remuneratieverslag moet daar deel van uitmaken.

Artikel 448 van het decreet over het lokaal bestuur voorziet dat de algemene vergadering - binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die door de Vlaamse regering zijn vastgesteld - de presentiegelden en de andere vergoedingen bepaalt die in het kader van de bestuurlijke werking van de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.

Jaarlijks moet een per mandataris geïndividualiseerd overzicht van de in het voorbije boekjaar uitgekeerde presentiegelden en vergoedingen worden opgesteld.

Bij besluit van 6 juli 2018 heeft de Vlaamse regering de grenzen en toekenningsvoorwaarden van de presentiegelden en andere vergoedingen vastgelegd.

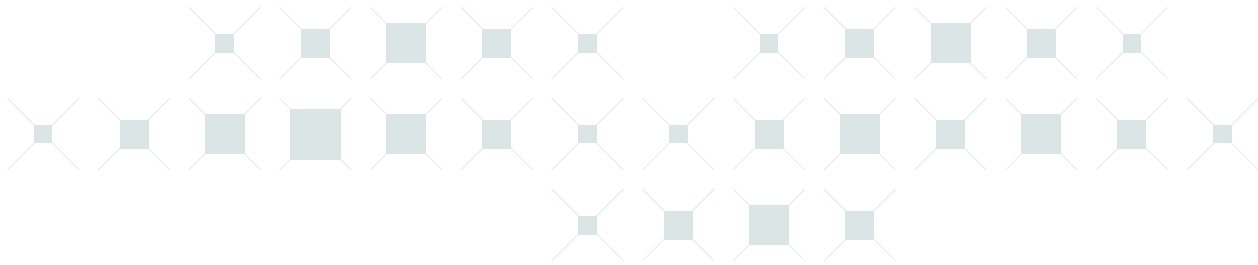


2.2 Besluit van de algemene vergadering

In uitvoering van voormeld wettelijk kader legt de algemene vergadering bij het begin van de bestuursperiode de vergoedingen voor de leden van de raad van bestuur vast.

Het besluit voorziet een presentiegeld voor de leden van de raad van bestuur voor elke bijgewoonde vergadering, alsook een tussenkomst in de reiskosten in functie van de afgelegde afstand voor het bijwonen van de vergaderingen.

Er is geen vergoeding voor de leden van de algemene vergadering, behoudens een forfaitaire kostenvergoeding en/of een tussenkomst in de reiskosten.



3. Het vermogen en de duurtijd van de vereniging

3.1 Het vermogen

Het vermogen van de vereniging wordt vertegenwoordigd door 1.240 aandelen met fractiewaarde van het eigen vermogen van de opdrachthoudende vereniging. De aandelen hebben geen nominale waarde.

3.2 Uitgifte en overdraagbaarheid van aandelen

De raad van bestuur is bevoegd om over de uitgifte van nieuwe aandelen te beslissen. Op nieuwe aandelen kan slechts ingeschreven worden door bestaande deelnemende gemeenten dan wel door toetredende gemeenten van de provincie Oost-Vlaanderen.

Bij latere toetreding van gemeenten als deelnemer, wordt hun inbreng bepaald op een basisbedrag van 2,50 EUR per inwoner, met dien verstande dat het totaal tot het hogere duizendtal wordt afgerond.

Dit basisbedrag kan door de algemene vergadering worden aangepast, rekening houdend met de werkelijke waarde van het netto-actief. Het bevolkingscijfer dat in aanmerking wordt genomen is dat van de meest recente officiële opgave verschenen in het Belgisch Staatsblad.

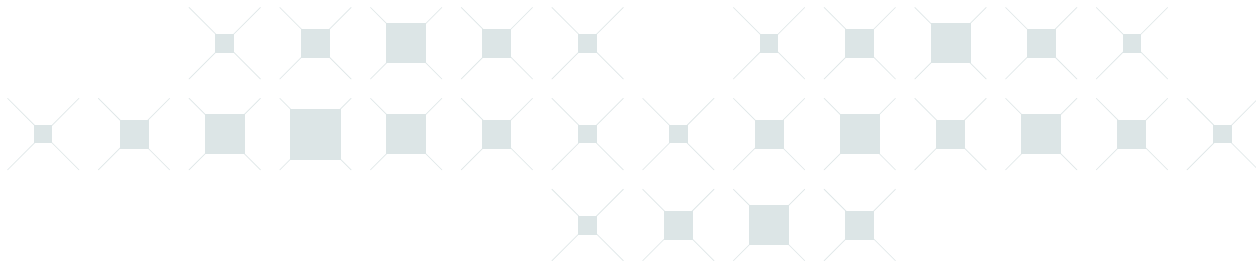
De inbreng wordt bij inschrijving op de aandelen volledig geplaatst en volstort. De deelnemers kunnen uitsluitend worden vergoed voor hun inbreng en zijn slechts aansprakelijk ten belope van hun inbreng.

De algemene vergadering beslist over de al dan niet aanvaarding van een kandidaat inschrijver.

De aandelen van de vereniging zijn niet vrij overdraagbaar, maar kunnen slechts overgedragen worden mits goedkeuring door de algemene vergadering die de nieuwe deelnemende gemeente dient te aanvaarden.

3.3 Het aandeelhoudersregister

De aandelen luiden op naam en worden uitsluitend toegekend aan deelnemende gemeenten. Het register van de aandelen op naam wordt gehouden op de zetel van de vereniging. Bij de statuten wordt eveneens een register gevoegd waarop iedere deelnemer is vermeld met aanduiding van de aandelen die hem zijn toegekend.



3.4 Dividendpolitiek

WESTLEDE is een publiekrechtelijke organisatie die belast is met overheidstaken. Bijgevolg mogen de commerciële activiteiten slechts een beperkte rol spelen in het geheel van activiteiten die door WESTLEDE worden ontwikkeld.

Omwille van dit niet-commercieel karakter keert WESTLEDE geen dividenden uit aan de aandeelhouders en wordt de eventuele winst gereserveerd en ter beschikking gehouden van de vereniging. Dit draagt bij tot de autofinanciering van de vereniging.

3.5 Andere deelnemingen

Behoudens de leden-gemeenten die van bij de oprichting of door tussentijdse toetreding aandeelhouder zijn van WESTLEDE zijn er geen andere natuurlijke personen of rechtspersonen aandeelhouder in de vereniging.

Op haar beurt beschikt WESTLEDE evenmin over aandelen of andere deelbewijzen van een andere rechtspersoon, behoudens op indirecte wijze via financiële beleggingen en een strategische deelneming in 25% van het vermogen van het crematorium “De Witte Bomen” in Frasnes-lez-Anvaing.

3.6 Duurtijd van de vereniging

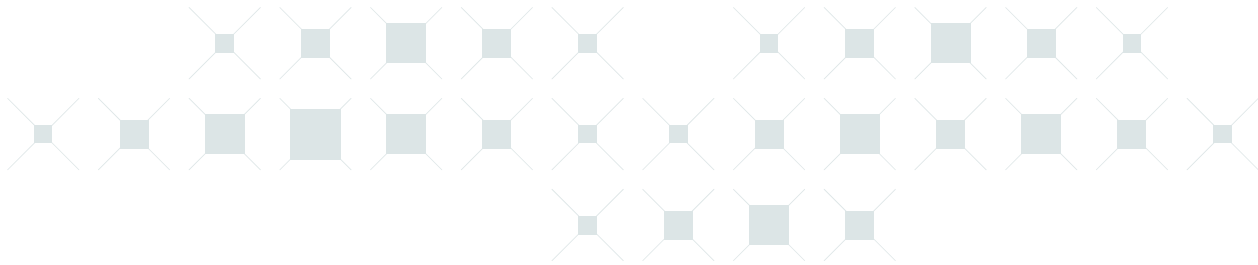
De vereniging werd opgericht voor een termijn van dertig jaar en verlengd met een termijn van 18 jaar, die verstrijkt op 5 januari 2028. De statutair bepaalde duur kan telkens verlengd worden met 18 jaar op verzoek van een $\frac{3}{4}$ meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten. Dit gebeurt door de laatste algemene vergadering voor het verstrijken van de duur en wordt beslist met een $\frac{3}{4}$ meerderheid.

Deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet worden verplicht en houden op deel uit te maken van de vereniging op het einde van het jaar waarin de algemene vergadering tot verlenging heeft beslist.

De niet verlengde deelnemers hebben geen recht op een scheidingsaandeel.

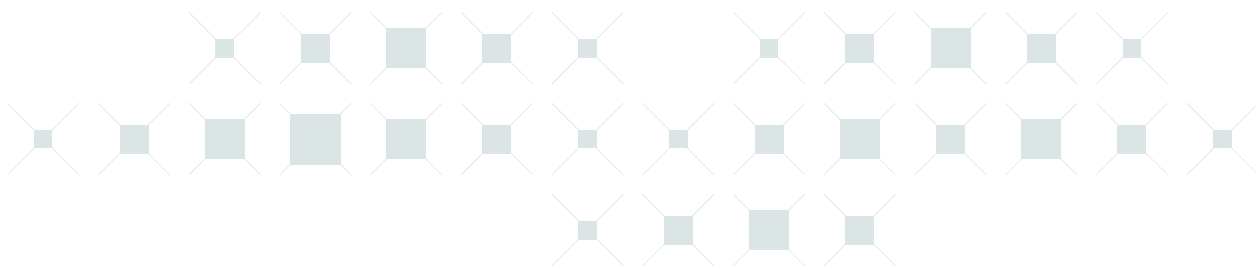
Indien een deelnemende gemeente om eender welke reden toch tussentijds zou uittreden, heeft zij evenmin recht op een scheidingsaandeel.

De afwezigheid van het scheidingsaandeel beschermt het vermogen van de vereniging en draagt bij tot de autofinanciering van haar activiteiten.

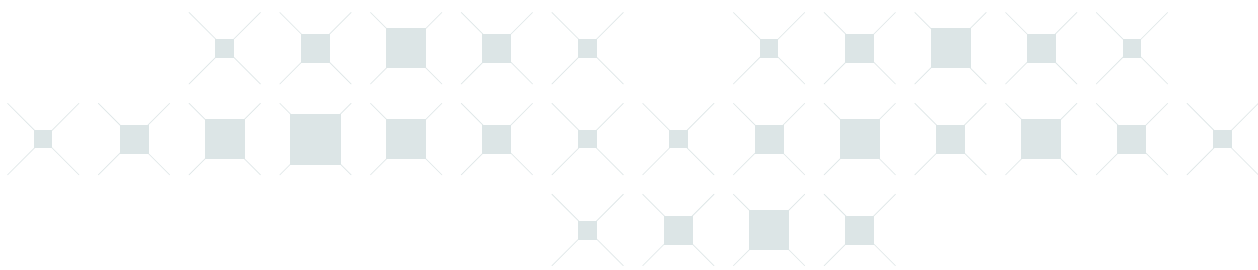


4. De principes van goed bestuur

1. De bestuurder is zich bewust van de voorafgaande decretale voorwaarden bij de aanvaarding van dit mandaat.
2. De bestuurder zorgt ervoor voldoende beschikbaar en aanwezig te zijn.
3. De bestuurder is bereid voldoende tijd te besteden aan de voorbereiding van de vergaderingen. Hij bestudeert de agenda en de nota's die ter beschikking worden gesteld voor, tijdens en na de vergadering van de raad van bestuur. Hij geeft tijdig zijn opmerkingen over het ontwerp van de notulen dat hij heeft ontvangen, dan wel over enig ander document.
4. De bestuurder informeert zich grondig alvorens een mandaat op te nemen en ziet erop toe dat hij zijn kennis over de vereniging, de activiteiten, structuren, strategie en management, de vennoten en alle andere belangrijke belanghebbenden verdiept.
5. De bestuurder gedraagt zich ethisch en integer in overeenstemming met de geschreven en de ongeschreven regels en gebruiken van de vereniging.
De bestuurder is in staat zich te vereenzelvigen met de gedragswijze en de gemeenschappelijke waarden van de vereniging (respectvol, serieus, transparant, integer, duurzaam in de omgeving, maatschappelijk dienstverlenend).
6. De bestuurder streeft naar een gelijkwaardige behandeling van alle vennoten zonder onderscheid en ziet erop toe dat de rechtmatige belangen van andere belanghebbenden gerespecteerd worden.
7. De bestuurder respecteert de wettelijke bepalingen, met betrekking tot de organisatie alsook de in de Raad van Bestuur of Algemene Vergadering vastgelegde afspraken.
8. De bestuurder acht zich voldoende bekwaam om de organisatie mee te besturen en stelt daarnaast specifieke competenties ten dienste van de werking van de organisatie.
9. De bestuurder is zich goed bewust van de taken die hij als bestuurder moet opnemen tijdens de uitoefening van zijn mandaat.
De bestuurder neemt de taken die hij in zijn hoedanigheid van bestuurder moet vervullen en deze die de raad van bestuur moet vervullen, ter harte. Hij heeft daarbij niet enkel oog voor de formele uitvoering van zijn taken, maar heeft evenzeer bijzondere aandacht voor het bevorderen van de uitbouw en de reputatie van de vereniging.



10. De bestuurder ziet toe op de kwaliteit van de werking van de raad van bestuur.
Hij neemt actief en op een positieve manier deel aan de werking van de raad van bestuur en draagt daarbij collegialiteit en dialoog hoog in het vaandel.
11. De bestuurder interesseert zich voor de belangrijkste gegevens van een dossier of van een situatie die bepalend is voor de vereniging met een wil om bij te dragen aan de prestaties en aan de continue en evenwichtige ontwikkeling van WESTLEDE en haar operationele dienstverlening.
12. De bestuurder denkt vanuit een lange termijn visie en heeft oog voor de continuïteit van de organisatie. Hij draagt bij aan de formulering van strategische doelstellingen.
13. De bestuur is zich bewust van het maatschappelijk belang en het publieke karakter van de opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging.
14. De bestuurder handelt eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van de organisatie en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven, vooroordelen of belangenconflicten spelen en laat ook geen belangen primeren die enkel gelden voor de eigen vennoot die hij of zij vertegenwoordigt.
15. De bestuurder neemt kennis van en inzicht in zijn mogelijke bestuurdersaansprakelijkheid en mogelijke risico's van de organisatie.
16. De bestuurder waarborgt een volledige transparantie ten opzichte van alle betrokken stakeholders (op de eerste plaats de collega-bestuurders en de leden) voor wat betreft informatieverstrekking, uitvoering van beslissingen en het nakomen van afspraken.
17. De bestuurder is bereid mee te werken aan een periodieke evaluatie van de werking van het bestuur.



5. Evaluatie

5.1 Evaluatie werking raad van bestuur

De raad van bestuur bespreekt tenminste éénmaal per jaar zijn werking en de conclusies die daaraan moeten worden verbonden. De raad van bestuur vraagt daartoe uitdrukkelijk naar de visie van de algemeen directeur en betreft deze in de evaluatie. De zelfevaluatie kan worden begeleid door een deskundige externe partij.

5.2 Evaluatie functioneren algemeen directeur

De raad van bestuur bespreekt tenminste éénmaal per jaar het functioneren van de algemeen directeur en de aanbevelingen die daaraan moeten worden verbonden. De aanbevelingen worden met de algemeen directeur besproken.

5.3 Ontwikkeling van de raad van bestuur

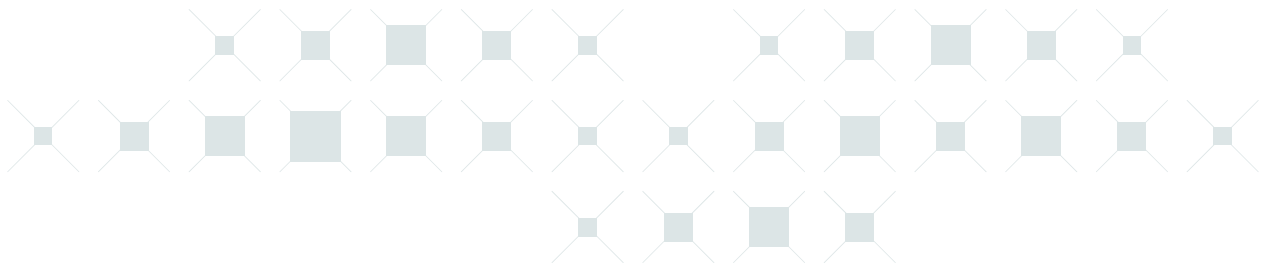
Alle bestuurders krijgen na hun aanstelling een introductieprogramma, waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan de algemene financiële en juridische zaken, de financiële verslaggeving, de specifieke aspecten die eigen zijn aan de organisatie en haar activiteiten en aan de verantwoordelijkheden van de bestuurder. De raad van bestuur kan zelf voorstellen formuleren omtrent de behoefte aan vorming, training of opleiding die nodig is om de taak van bestuurder optimaal te vervullen. De algemeen directeur speelt hierin een faciliterende rol.

5.4 Verantwoording door de raad van bestuur

De raad van bestuur stelt jaarlijks een verslag op van de uitgevoerde werkzaamheden in het voorgaande jaar.

Dit verslag zal deel uitmaken van het jaarverslag van WESTLEDE. In dit verslag wordt in het bijzonder gefocust op de kerntaken van de raad van bestuur, zoals daar zijn:

- wettelijke en statutaire bevoegdheden;
- vertegenwoordiging van de organisatie;
- oog hebben voor de omgevingssituatie en de risicofactoren van de organisatie;
- betrokkenheid bij de strategiebepaling van de organisatie;
- toezicht uitoefenen op de strategie en algemene werking van de organisatie;
- advies verlenen aan en het fungeren als klankbord voor het uitvoerend management;
- het betrekken van de stakeholders bij de strategie;



Lochristi, 25/06/2025

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 01/04/2025

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 24/06/2025

Voor de Raad van Bestuur IGS Westlede,
Voorzitter,

Voor IGS Westlede,
Algemeen directeur,

Y. DESWAENE

S. DE BACKER