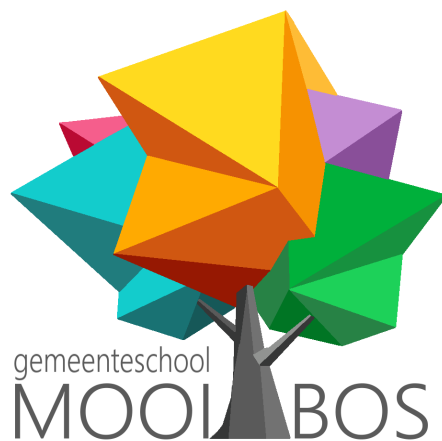


Infobrochure 2025-2026



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school	3
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken	7
Hoofdstuk 3	Schoolverandering	13
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	14
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	15
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicijnen	17
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling	17
Hoofdstuk 8	Jaarkalender	17
Hoofdstuk 9	Klachtenprocedure	17

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool Mooi-Bos
Doorndal 3,1150 Sint-Pieters-Woluwe

directie:
Makemu Meunier
02/ 773 18 30
e-mail: directie@gbsmooibos.be

secretariaat:
Kathleen Moriau
secretariaat: 02/773 18 03
e-mail: secretariaat@gbsmooibos.be

opvang voor en na schooltijd:

0499/21 62 62 (enkel bellen, geen SMS, enkel tijdens de uren van opvang)

website: www.gbsmooibos.be

1.1.2 Schoolbestuur

- *net*: OVSG
- *aanbod*: basisonderwijs
- *schoolbestuur*: gemeente Sint-Pieters-Woluwe
- *juridische aard*: *publieke rechtspersoon. Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...*
- *contactgegevens*: hdevos@woluwe1150.be

1.1.3 Scholengemeenschap

- *naam*: Groot-Bos-Aan-Zee
- *leden*: Sint-Joost-Aan-Zee (Sint-Joost-Ten-Node), Stokkel De Halte (Sint-Pieters-Woluwe), Everheide (Evere), Prinses Paola (Sint-Lambrechts-Woluwe), Paviljoen (Schaerbeek), De Kriek (Schaerbeek)
- *adres en contactgegevens van de administratieve zetel*: scholengemeenschap Groot-Bos-Aan-Zee, Doorndal 3, 1150 Sint-Pieters-Woluwe
- *coördinerend directeur scholengemeenschap*: Colinda De Bont, dircogbaz@gmail.com

1.1.4 Personeel

Alle personeelsleden kan u terugvinden op www.gbsmooibos.be onder de sectie "team".

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

- *Samenstelling*: ouders, personeel en de lokale gemeenschap
- *bevoegdheden van de schoolraad*: rechten en plichten inzake info en communicatie,

- advies- en overlegbevoegdheid
- *Samenkomst*: enkel wanneer nodig

1.2.2 De ouderwerking

- *Samenstelling*: ouders van ingeschreven leerlingen, teamleden indien punten voor de school op de agenda vooraf gecommuniceerd worden
- *Bevoegdheden*: recht op informatie, inzage documenten, advies- en overlegbevoegdheid
- *Activiteiten*: verschillend van jaar tot jaar, gericht op samenbrengen en informeren van de ouders
- *Contactgegevens*: info@ovmooibos.be
- *ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs*:
KOOGO
Bischoffsheimlaan 1-8
1000 Brussel
Algemeen telefoonnummer: 02 506 50 31

1.2.3 De leerlingenraad (on hold)

- *Samenstelling*: elk schooljaar worden 2 leerlingen per klas gekozen
- *Activiteiten*: samen nadenken over de school, een stem geven aan de mening van de leerlingen

1.2.4 De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

De klassenraad bepaalt, in eer en geweten en met zoveel mogelijk informatie, of een leerling al dan niet over kan gaan naar een volgend schooljaar. Daarnaast kan de klassenraad ook gevraagd worden om te beslissen over het versneld volgen van een traject of het niet-realiseren van een inschrijving in het 1ste leerjaar nadat een kind niet voldoende tijd heeft doorgebracht in het Nederlandstalige kleuteronderwijs en ook niet voldoende kennis van de Nederlandse taal heeft.

1.3 Partner : OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Liv Camps.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming

- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad

1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1. Ouders

Ouders staan zelf in voor het afhalen en brengen van de kinderen. Indien mogelijk, raden we aan om de auto te vermijden gezien de geringe parkeerplaatsen rond de school. De parking van het nabijgelegen ICHEC/Fraternité Bon Pasteur **mag niet gebruikt worden**. Ook de parking van de crèche Les Libellules is exclusief voorbehouden aan ouders met kinderen in de crèche.

Ouders blijven ten alle tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf en hun kinderen tot de kinderen op het schooldomein aanwezig zijn. Kinderen kunnen vanaf het 4de leerjaar alleen naar huis gaan, enkel en alleen indien er een schriftelijke toestemming aanwezig is.

Indien ouders zelf niet hun kinderen kunnen brengen of halen, vermelden zij steeds met voornaam, familienaam en relatie tot het kind wie hen komt ophalen. Dit gebeurt schriftelijk en ten laatste op de dag van ophaling, via Classdojo of het agenda van de leerling.

De school behoudt zich het recht voor om na het laatste belsignaal om 8u40 de voordeur tijdelijk te sluiten, dit om controle en overzicht te behouden over welke kinderen en volwassenen zich in het schoolgebouw bevinden. Ouders en/of leerlingen die na dat moment (en dus te laat) binnen willen zullen in dit geval even dienen te wachten tot een personeelslid van de school de kinderen kan begeleiden naar de klassen.

Wij leggen er de nadruk op dat reeds vanaf de onthaalklas een goed begin van de dag en dus tijdig aanwezig zijn noodzakelijk is. Dit zorgt voor een goede werking van de klas, een vlot begin van de dag voor de kinderen en minder stress voor de ouders. Dit is telkens enkel en alleen de verantwoordelijkheid van de ouder, niet van het kind of van het personeelslid van de school.

2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

De school eindigt om 15u30 op een gewone schooldag en om 12u15 op woensdag. De kinderen blijven tot 15 minuten nadien onder begeleiding van de aanwezige leerkrachten. Indien ze dan niet afgehaald worden, worden de kinderen naar de opvang gebracht waar ze onder begeleiding blijven van de aanwezige toezichters voor de naschoolse opvang.

2.2 Lesurenregeling

Opvang	07.30u – 08.25u
Inloop	08.25u – 08.40u
Lestijd	08.40u – 12.20u (incl. speeltijden)
Middagpauze	12.20u – 13.30u (kinderen blijven op school)
Lestijd	13.30u – 15.30u
Afhalen kinderen	15.30u-15.45u
Naschoolse opvang	15.45u – 18.30u
Studie lagere school	16.00u - 16.45u Op ma, di en do voor L2, L3, L4,L5,L6 (vooraf toestemming via e-form noodzakelijk)
Op woensdag eindigt de school	om 12.15u Er is toezicht tot 18.30u

2.3. Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

2.3.2 Kinderopvang

De voorschoolse opvang start om 7.30u. U zet uw kind (kleuters en lager) tussen 7.30u en 8u af aan de tuin-schoolpoort (wegje naast de crèche les Libellulles). **Na 8u zijn wij buiten:**

Kleuters: afzetten aan tuin-schoolpoort (wegje naast de crèche)

Lagere school: afzetten aan poort speelplaats lager

De naschoolse opvang eindigt om stipt 18.30u . U haalt uw kind af aan de speelplaats-poort van de lagere school. Bij slecht weer zijn wij binnen (aanbellen aan de bel naast de grijze poort!). Wij verzoeken u vriendelijk dit tijdstip te respecteren.

Verwittig de school telefonisch op het nummer 0499/21 62 62 (een sms volstaat niet) indien u vertraging oploopt. Indien het te laat komen ophalen van het kind zich herhaalt, wordt er overgegaan tot het aanrekenen van €15 per begonnen kwartier.

2.4. Leerlingenvervoer

Wij bieden geen leerlingenvervoer aan naar/van school. Wij organiseren wel zelf het vervoer van/naar extra-murosactiviteiten.

2.5. Schoolverzekering

Onze school heeft een verzekering bij AXA Belgium (Vorstlaan 25 - 1170 Brussel). De kinderen zijn verzekerd bij ongevallen tijdens schoolactiviteiten en op het normale traject van en naar school. Materiële schade bij een ongeval kan niet vergoed worden, tenzij er ook lichamelijk letsel vastgesteld wordt door een dokter.

2.6. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.8. Afspraken zwemmen

Uitgezonderd vakanties en dagen waarop het zwembad gesloten is gaat elke klas vanaf de 3de kleuterklas zwemmen. Dit gebeurt voor de 3de kleuterklas, leerjaar 1 en leerjaar 2 elke week, voor leerjaar 3 tot en met 6 elke 2 weken. U voorziet hiervoor een zwemzak met daarin: zwembroek/badpak, handdoek én badmuts.

Het zwemmen gebeurt voor de 3de kleuterklas onder leiding van de klasJuf, voor leerjaar 1 tot en met 6 onder leiding van lesgevers van de ASBL Action Sport (onder directie van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe). Zwemmen gebeurt in Sportcity, onze leerlingen verplaatsen zich te voet met begeleiding van de klasleerkracht.

2.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Wij bevinden ons op een campus met 3 verschillende scholen, we delen ook de speelplaats, de turnzaal en de toiletten. Het kan dus voorkomen dat materialen verloren raken. Wij hebben de afspraak dat gevonden voorwerpen steeds in de gang naar de speelplaats in een daartoe voorziene doos worden gelegd.

2.10. Verkeer en veiligheid

Verkeer rond de school

Parkeren rond de school op het "spitsuur" is moeilijk. Voorzie er de tijd voor zodat uw kind toch tijdig op school is. Maak gebruik van onze Kiss & Ride-zone of parkeer in de buurt van school (Koning Boudewijnlaan). Rijd voor de school stapvoets, respecteer de verkeersregels en parkeer niet op de stoep. Er lopen/fietsen overal kinderen rond!

Kiss & Ride

De kiss & ride zone is verplicht voor ouders die met de auto tot aan de school willen komen. De K&R-zone ligt direct voor de schoolpoort van de Franstalige campus. U stapt zelf niet uit. Kleutertjes kunnen niet begeleid worden, houd hier rekening mee! Als u uw kind zelf wilt begeleiden, vragen wij u in de omliggende straten (Bosstraat, Prins Boudewijnlaan) te parkeren en te voet komen.

Veilig met de fiets

Wij raden u aan zo veel mogelijk met de fiets, het openbaar vervoer of te voet te komen. Fietzers en voetgangers maken zich best zichtbaar met een fluo-vestje. Kinderen die met de fiets naar school komen zorgen ervoor dat die veilig in de fietsenstalling staat.

Veilig met het openbaar vervoer

Bij schooluitstappen gebruiken wij zo vaak mogelijk het openbaar vervoer (niet tijdens de coronacrisis): metro, tram, bus. We vragen u om bij elke uitstap de kinderen hun MOBIB-kaart (J-abonnement) mee te geven, zo reizen we veilig en gratis.

Info: <https://school.stib-mivb.be/nl/page12>

LET OP: Wanneer uw kind geen MOBIB-kaart of tramkaart mee heeft, worden de reiskosten noodgedwongen op de factuur geplaatst. We doen dit bij wijze van uitzondering en verzoeken u er echt voor te zorgen dat uw kind de MOBIB kaart bij zich heeft.

Alleen naar huis gaan

Leerlingen die alleen naar huis mogen (vanaf het vierde leerjaar) moeten een schriftelijke toelating hebben. Uw kind krijgt daarna een kaartje aan de boekentas ter herkenning. De nodige documenten hiervoor worden tijdens de eerste schoolweek met uw kind meegegeven of kan u bekomen op het secretariaat.

Kinderen die alleen naar huis gaan mogen een GSM mee naar school nemen op eigen verantwoordelijkheid, maar deze blijft in de boekentas. Deze mogen ook ter bewaring afgegeven worden bij de directie of op het secretariaat. Telefoons in de klas, in de gangen of op de speelplaats zijn niet toegestaan.

2.11. Verjaardagen

Indien gewenst kan u met de klasleerkracht afspreken wanneer u een traktatie meegeeft voor de klas. Liefst gebeurt dit enkel op de dag van de verjaardag zelf. Indien dat niet kan (weekend, vakantie) spreekt u een alternatieve datum af met de klasleerkracht. Wij hopen dat u rekening houdt met het milieu en de gezonde voeding voor kinderen.

Als u graag kinderen van de school wilt uitnodigen voor een feestje, dan kan dit alleen door de e-mailadressen van de ouders te vragen op het secretariaat. Er worden geen uitnodigingen op school gegeven, om te vermijden dat kinderen zich uitgesloten voelen of uitnodigingen verloren gaan en er zo misverstanden ontstaan. Bedankt voor uw begrip hiervoor.

2.12. Leefregels voor leerlingen

Gezond eten

Wij hebben aandacht voor **gezonde** voeding: we zetten in op gezonde tussendoortjes, we drinken alleen water en we gaan bewust om met verpakte voeding. Hieronder de belangrijkste maaltijdmomenten van de dag:

ontbijt	De kinderen ontbijten thuis . Het ontbijt is de belangrijkste maaltijd van de dag en zorgt voor energie.
voormiddag	Tienuurtje Wij eten elke dag fruit (in een doosje) . Geen aluminiumfolie of andere verpakkingen! Wij zijn een groene school! Drank: water in een drinkbus . Gesuikerde dranken zijn niet toegestaan.
middag	middagmaal - Lunch van thuis in een brooddoos, geen aluminiumfolie of andere verpakkingen! Wij zijn een groene school! Drank: water in een drinkbus Gesuikerde dranken zijn niet toegestaan.
namiddag	Vieruurtje (eventueel) Koek, boterhammetje, fruit, in een doosje. geen aluminiumfolie of andere verpakkingen! Wij zijn een groene school! Chips of snoep zijn niet toegestaan. Drank: water in een drinkbus Gesuikerde dranken zijn niet toegestaan.
avondmaal	thuis

Er wordt regelmatig samen met de kinderen gekookt.
Indien uw kind bepaalde **ingrediënten** (vlees, ei, melk, ...) niet mag eten, verwittigt u de leerkracht tijdig.

We trachten een **afvalarme school** te zijn: brood, fruit en koek worden meegenomen in een doos, **zonder verpakkingen**.

Meldingsplicht:

Verwittig de school bij volgende ziektes:

· kroep (difterie) · geelzucht, Hepatitis A, Hepatitis B · buiktyfus, bacillaire, dysenterie · hersenvliesontsteking (meningokokken, meningitis en -sepsis) · kinderverlamming (poliomyelitis) · roodvonk (infecties met beta hemolytische streptococci van groep A o.m. scarlatina) · besmettelijke tuberculose · kinkhoest · schurft	· bof (dikoor) · mazelen · salmonellen, shigellose (besmettelijke diarree) · rubella · huidinfectie (impetigo) · schimmelinfecties van de schedelhuid · schimmelinfecties van de gladde huid · pediculosis · varicella (windpokken) · hoofdluis · parelwratten · HIV-infectie
--	--

Pest- of ander problematisch gedrag:

Wij doen op school mee aan De Week Tegen Pesten, de Gouden weken en hanteren het hele schooljaar door een kaartensysteem. De leerlingen krijgen een gele, oranje, rode of zwarte kaart naargelang de zwaarte van de overtreding die ze begaan hebben. Afhankelijk daarvan, worden verschillende stappen genomen.

Er is ook een groene kaart, voor leerlingen die iets uitzonderlijks goed gedaan hebben. Bij elke overtreding of moeilijke situatie die te maken heeft met gedrag worden er kindgerichte herstelgesprekken uitgevoerd met alle partijen, door onze leerkrachten. Er is ook een *time-out zone* bij Meester Peter in het zorglokaal.

Taal op school:

1. in de klas:

Onze onderwijstaal is Nederlands. Dat betekent dat de hele dag door, de leerkracht alle activiteiten, uitleg en vragen in het Nederlands zal stellen en beantwoorden en wij dit ook vragen van de leerlingen. Daarnaast zijn er momenten met veel emoties die soms niet toestaan dat de leerling zich in het Nederlands kan uiten. Op die momenten tonen wij begrip en (indien we de moedertaal van de leerling machtig zijn) kunnen we even op een andere taal overschakelen voor het comfort van de leerling.

2. op de speelplaats:

De taal op de speelplaats is Nederlands. Leerkrachten en toezichthoudend personeel zullen de kinderen blijven aanmoedigen Nederlands te spreken.

3. u als ouder met uw kind op school:

We kunnen niet eisen dat u als ouder met uw kinderen bij het binnenkomen van de school

plotseling overschakelt naar het Nederlands. Het zal voor u niet natuurlijk zijn een andere taal met uw kind te spreken. Wel mogen we verlangen dat u als ouder enkele basiswoorden beheerst (bv. veelgebruikte woorden zoals boekentas), de juf of meester begroet in het Nederlands en voor uw kind Nederlands spreekt met de juf of meester. Dit geeft immers niet alleen het goede voorbeeld, maar ook blij van respect voor onze taal en ons schoolproject.

4. ouders en de school:

U hebt gekozen voor een Nederlandstalige school. Daarin werken mensen die een Nederlandstalige opleiding gehad hebben en het Nederlands als exclusieve taal hebben in het werken met en voor uw kinderen. Wij houden al onze (in)formele contacten met ouders dus in het Nederlands en verwachten van u dat u ofwel

- voldoende Nederlands kan begrijpen om onze boodschap goed te interpreteren;
- een tolk kan meebrengen om voor u te vertalen.

Wij hopen dat u begrijpt dat, als het voor u moeilijk is om Nederlands te begrijpen, het voor ons net zo moeilijk kan zijn om in een andere taal dan het Nederlands enerzijds onze (belangrijke) boodschap met voldoende nuance en finesse te brengen. Daarom dat wij ervoor kiezen misinterpretatie te vermijden en onze oudercontacten enkel in het Nederlands door te laten gaan.

5. wat als u thuis geen Nederlands spreekt:

Het is belangrijk dat thuis de moedertaal/thuistaal wordt gesproken. Wij raden het af om thuis Nederlands te spreken met het kind wanneer u of de Nederlandse taal niet voldoende machtig bent! Het is beter dat u als ouders de moedertaal blijft spreken met de kinderen zodat het kind een rijke woordenschat in de moedertaal ontwikkelt en zo sneller Nederlands oppikt (wanneer een kind een bepaald concept of woord in de moedertaal kent, zal het makkelijker een vreemde taal leren).

Veiligheid en evacuatie:

Alle wettelijke brand- en veiligheidsvoorschriften werden gerespecteerd en in acht genomen in samenwerking met de preventie-adviseur en de verantwoordelijke diensten van de gemeente.

Niet naleven van school- en/of klasafspraken:

Indien de school- en/of klasafspraken niet worden nageleefd, worden hier -afhankelijk van de ernst, de herhaling en het resultaat van de feiten- eerst en vooral door de (klas)leerkrachten acties of sancties aan gekoppeld. Indien de feiten zich herhalen of een hogere ernst hebben wordt de directie ook verwittigd. Indien nodig kunnen andere instanties (CLB, gemeente, politie, ...) verwittigd worden. In het uiterste geval wordt er een tuchtdossier opgestart.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan :
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school :

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting ,maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

9.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

9.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.
De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

9.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:

9.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De school dient geen medicatie toe. Bij ziekte worden ouders gecontacteerd. Indien dit niet lukt en enkel bij hoogdringendheid zal de school een arts of hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen (schriftelijke aanvraag bij de directie) om medicatie toe te dienen als die is voorgeschreven door een arts en indien deze om medische redenen tijdens de schooluren moet worden toegediend.

9.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 8 Jaarkalender

Dit kan u integraal terugvinden op onze website, www.gbsmooibos.be.

Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure

De gemeentelijke klachtenprocedure kan hier of als bijlage worden opgenomen.

