



INFOBROCHURE & REGLEMENT

# *VRIJWILLIGER*

ZORGVERBLIJF TER DUINEN

JOKE FEIJTRAIJ: 058.22.33.24  
SHELLY LAVENS: 058.22.33.88  
VRIJWILLIGER@TERDUINEN.BE





Beste (kandidaat)-vrijwilliger,

Ter Duinen vzw KMI is een Zorgverblijf van de Christelijke Mutualiteit in Nieuwpoort, gelegen in een prachtig park op wandelafstand van zee.

Door het inzetten van vrijwilligers in onze organisatie kunnen we de kwaliteit van onze zorg verhogen en meer maatwerk leveren. Ze vormen een onmisbare schakel tussen de residenten en de beroepskrachten. Met een wederzijds respect voor eenieders taak kunnen we voor onze residenten een echte méérwaarde realiseren! Daarom is vrijwilligers inzetten een bewuste keuze.

### **VRIJWILLIGER WORDEN**

Hebt u één of meerdere weken per jaar vrij, dan kan u bij onze grote vriendengroep "Vrijwilligers van Ter Duinen" aansluiten.

Als vrijwilliger in het Zorgverblijf verblijft u in Ter Duinen gedurende één week, van maandag tot maandag.

Heel het jaar door zijn er vrijwilligers nodig. U bepaalt zelf, in overleg met de dienst vrijwilligerswerking, welke periode(s) u wenst te komen.

U wordt vooral ingezet op het vlak van vervoer van en naar de verschillende diensten en om de hulpbehoevende residenten te helpen. Natuurlijk is er ook volop gelegenheid om sociale contacten te leggen met de residenten, de collega-vrijwilligers en de beroepskrachten.

De eerste stap heeft u al gezet, en dat is een informatiefolder aanvragen. Indien u na het doorlezen van deze brochure een weekje vrijwilligerswerk wil uitproberen, dan stuurt u het bijgevoegde inschrijvingsformulier ingevuld op naar de dienst vrijwilligerswerking. Vervolgens wordt u gecontacteerd voor een kennismakingsgesprek.

## **INSPRAAK EN BEGELEIDING**

Nieuwe vrijwilligers trachten wij een “training on the job” te bieden, d.w.z. dat ze tijdens hun eerste “proefweek” ingezet worden met een ervaren vrijwilliger naast zich, om zo dag na dag geïntroduceerd te worden in het vrijwilligerswerk.

- Indien u tijdens uw verblijf problemen krijgt waarover u wenst te praten kan u hiervoor een beroep doen op Joke, Shelly of Jürgen. Zij zullen graag naar u luisteren en de problemen helpen oplossen.
- Indien tijdens de week de vrijwilliger grondig afwijkt van de afgesproken taken en houding zoals omschreven in de overeenkomst, wordt hij/zij onmiddellijk verzocht Ter Duinen te verlaten.

## **START VAN HET VRIJWILLIGERSWERK**

U wordt in Ter Duinen verwacht op maandag tussen 10u en 10u45. U mag zich dan aanmelden op het bureau van vrijwilligers/animatie. Daar ligt uw sleutel, taakverdeling, patiëntenlijst, naamkaartje en uw onkostenvergoeding klaar. Daarna kunt u zich installeren op de kamer.

### **Naamkaartje**

Het naamkaartje draagt u steeds zodat de residenten u met uw voornaam kunnen aanspreken.

### **Onkosten**

Ter Duinen geeft u een onkostenvergoeding. Dit stelt u in staat uw eigen consumpties te betalen zodat u zich niet moet laten trakteren door de residenten. Mensen tonen graag hun dankbaarheid door geld te geven, dit proberen we te allen tijde te vermijden.

Bij het ontvangen van een vervangingsinkomen (invaliditeitsuitkering, werkloosheidsuitkering,...), gelieve contact op te nemen met de betrokken dienst om goedkeuring te ontvangen om vrijwilligerswerk te mogen doen.

### **Overdrachtsvergadering op maandag**

Om 11u00 wordt u verwacht in de Ensorzaal voor de bijeenkomst samen met de vrijwilligers van de vorige week om de taakoverdracht te organiseren. Aanwezigheid is verplicht! Bij een vroegtijdig vertrek dient er een toestemming te zijn van Joke of Shelly.

Tijdens deze vergadering overloopt u samen de patiëntenlijst met de vrijwilliger van de voorbije week.

### **Vervoersonkosten**

- Wanneer u met het openbaar vervoer naar Ter Duinen komt worden uw vervoerskosten terugbetaald op basis van de voorgelegde tickets. Gelieve deze op maandag te overhandigen. Vrijwilligers die ouder zijn dan 65 jaar kunnen gebruik maken van het seniorenbiljet. De kosten voor een taxi worden NIET terugbetaald.
- Wie met de wagen komt, wordt een forfaitaire vergoeding uitbetaald. Wie kan meerijden met een collega-vrijwilliger zal geen vervoerskosten worden uitbetaald. Indien de rijdende vrijwilliger moet omrijden zullen deze extra kilometers aan hem / haar vergoed worden.

### **Maaltijden voor de vrijwilligers**

De maaltijden worden u aangeboden door Ter Duinen. De vrijwilligers nemen de maaltijden samen tussen 7u15 - 8u00, tussen 11u45 – 12u30 en vanaf 19u00. Brood en beleg worden klaargezet in het personeelsrestaurant door het personeel. Het personeel zorgt voor de koffie. Iedereen ruimt zijn eigen dienblad af. Vanaf 11u00 kunnen de vrijwilligers soep drinken in het personeelsrestaurant.

## **Vrijwilligersovereenkomst / Medische geschiktheid**

We hebben de rechten en plichten in een overeenkomst gegoten. Deze overeenkomst zal u voorgelegd worden ter ondertekening de eerste maal dat u komt. Het statuut van de vrijwilliger krijgt op deze manier een vaste vorm. Op deze manier weet u als vrijwilliger wat u kan verwachten en wat wij verwachten van u als vrijwilliger.

- Mochten twijfels ontstaan over uw fysieke geschiktheid, dan kan u gevraagd worden een medische fiche te laten invullen door uw huisdokter vooraleer u uw volgende week vrijwilligerswerk aanvangt.

## **TAKEN VAN DE VRIJWILLIGERS**

### **Teams en gangverdeling**

Er worden 12 vrijwilligers per week ingezet voor het begeleiden van rolwagenresidenten of andere hulpbehoevende personen. U wordt opgesplitst in teams van 2 personen en bent verantwoordelijk voor de residenten van een aantal gangen. De taken dienen uitgevoerd te worden zoals dit op de taakverdeling is voorzien. Onderling wisselen van taken is mogelijk mits akkoord van Joke of Shelly.

### **Dagelijkse bijeenkomst**

Elke dag rond 14u00 komen de vrijwilligers samen in het vrijwilligerslokaal. Hier is er tijd en ruimte voor een babbel bij een tas koffie. Daar worden de nodige taakafspraken gemaakt, kunnen eventuele conflicten worden uitgepraat en wordt er geluisterd naar suggesties, vragen en bedenkingen. Aanwezigheid is verplicht indien geen namiddagwacht.

### Namiddagwacht

Elke namiddag is er een wachtdienst van 14u00 tot 17u00, in de week zijn jullie met 4 en tijdens het weekend met 2. De personen die zaterdag of zondag namiddagwacht hebben zijn dan 1 namiddag in de week vrij. De af te halen residenten op de wachtlijst en de kinélijst worden onderling verdeeld. Afspraken in de voormiddag tot 14u00 en na 17u worden door de vrijwilliger die verantwoordelijk is voor zijn gang gedaan. Wachtbeurten worden NIET geruild zonder toestemming van Joke of Shelly.

### Avondwacht

Dagelijks wordt ook één vrijwilliger aangeduid voor de avondwacht tussen 19u30 en 22u00 (na het gezamenlijke avondmaal).

U krijgt dan de telefoon 3405 ter beschikking. U kan opgebeld worden door residenten of door het personeel van de bar.

In noodgevallen kunt u de verpleging opbellen op het nummer **3360**. De andere vrijwilligers zijn vrij.

### Resto-dienst

- De vrijwilligers hebben geen toegang tot de keuken!
- In het restaurant draagt men verzorgde kledij omwille van stijl en hygiëne. Handen wassen voor het betreden van het restaurant, zeker bij het begin en het einde van buffetdienst, is aangewezen voor uw persoonlijke hygiëne.
- Sommige vrijwilligers hebben dienst in het restaurant, de anderen brengen de residenten van en naar het restaurant. De vrijwilligers met buffetdienst zijn stipt aanwezig in het restaurant om 8u00, 12u30 en 17u30.
- Er worden telkens 2 vrijwilligers aangeduid om 's avonds om 17u15 aanwezig te zijn in het restaurant om de nieuwe residenten te begeleiden.

Tijdens het ontbijt (van 08u00 tot 09u45), en het avondmaal (van 17u30 tot 18u45) zorgen vrijwilligers voor:

- Drankbedeling: het personeel zet voor de maaltijd de kannetjes met koffie op de tafels. De vrijwilligers zorgen dat die bijgevuld worden wanneer de residenten dit vragen. Lege koffiedouches worden vervangen door restopersoneel.
- Buffetdienst: hulp aan residenten met krukken/ rolwagen: dragen van plateaus, boterhammen smeren en snijden, enz.

Tijdens het middagmaal (12u30 – 13u45) helpen de vrijwilligers de residenten bij het vlees snijden,... Vrijwilligers helpen niet bij eten geven aan residenten (daarvoor moet de verpleging komen) omwille van verstikkingsgevaar.

Het aanvullen van water op tafel is ook een taak van de vrijwilligers. Eten rondbrengen is een taak van het restaurantpersoneel.

### Enkele afspraken

- Na de maaltijd brengt u niet enkel de residenten van uw eigen gangen terug naar de kamer, ook residenten van andere gangen worden weggebracht.
- Tijdens de dienst in het restaurant wordt door de vrijwilligers GEEN koffie gedronken, GEEN yoghurt of confituur gelepeld, enz.





### **Post- en wasbedeling**

Dagelijks wordt de post en de propere was bedeed per gang. De receptioniste brengt de was en post naar het vrijwilligerslokaal en deze worden dan door de gangverantwoordelijke verdeeld op de kamers. Wanneer er geen vrijwilliger aangeduid is voor private vakanties, brengt de vrijwilliger van namiddagwacht met telefoon 3405 de was en post naar de vakantievlugel.

### **Polo's halen en wegbrengen naar wasserij**

Elke vrijwilliger krijgt bij het begin van de week een 3-tal polotruitjes ter beschikking. Dit aantal kan aangepast worden aan de persoonlijke behoeften. Het is verplicht de polo's te dragen tijdens de diensten. Tijdens wandelingen en uitstappen mag u ze dragen maar het is niet verplicht.

### **Koffie maken in het vrijwilligerslokaal**

De aangeduide vrijwilliger zorgt voor de koffie 's morgens en voor de dagelijkse bijeenkomsten om 14u00.

Een koffiezetapparaat staat hiervoor ter beschikking in het vrijwilligerslokaal. Tassen, ondertassen, melk, suiker, koekjes, enz. worden afgehaald in de cafetaria. Er zal een kar klaarstaan met dit materiaal. Er is water in de bergplaats van de ensorzaal. De namiddagwacht (3405) brengt vóór 15u (ook in het weekend) de kar met de vuile tassen naar de cafetaria en wordt terug opgehaald rond 17u00.

### **Invullen patiëntenlijsten voor overdracht**

Op vrijdagmiddag krijgt u van ons blanco-patiëntenlijsten om in te vullen. Hier worden alle mensen op genoteerd die hulp nodig hebben of afgehaald dienen te worden. Zondagvoormiddag worden de ingevulde patiëntenlijsten afgegeven aan de receptie.

## **ORGANISATIE VAN DE TRANSFERS**

### **Vervoer van en naar restaurant**

Bij de aankomst van nieuwe residenten wordt op het verpleegblad vermeld of deze persoon dient afgehaald te worden. De eerste avond worden ze afgehaald door het verplegend personeel.

De verpleegbladen vindt u elke avond in het vrijwilligerslokaal. U kunt daarmee uw eigen lijsten aanvullen.

- De patiënten hebben een vaste genummerde plaats in het restaurant. Het tafelplan is ter beschikking in het vrijwilligerslokaal.
- Het brengen van de residenten naar het restaurant is per gang. Het terugbrengen gebeurt door alle vrijwilligers ongeacht de gangen.

### **Vervoer naar kiné, diëtisten, dokter,...**

De afsprakenlijst per gang vindt u in het vrijwilligerslokaal. Elke avond vanaf 16u30 en 's middags worden deze daar bezorgd door de receptie. Patiënten met een afspraak mogen plaats nemen in de wachtzaal.

### **Medicatie en zorgen**

Alle zorgen worden door de verpleging gedaan op de kamer.

Oproepsysteem in de kamer:

- Niet binnengaan bij groen en roodoranje!
- Groen licht aan de deur = belet = niet binnengaan.
- Rood licht = persoon heeft naar verpleging gebeld = mag binnengaan.
- Oranje licht = bel in toilet/badkamer = mag binnengaan.
- Rood en oranje = verpleging belt assistentie = niet binnengaan.

Afspraken voor de namiddag (14u15 – 17u00) worden op de wachtlijst gezet. Deze lijst vindt u ook in het vrijwilligerslokaal. Afspraken t.e.m. 14u00 wordt door de gangverantwoordelijke gedaan.

**Het duwen van 2 rolwagens tegelijk kan ongelukken veroorzaken waarvoor u niet verzekerd bent!**

### **ANIMATIE - ACTIVITEITEN**

Van maandag tot vrijdag kunnen de residenten zich laten inschrijven aan de receptie (de dag zelf vanaf 8u30 – 12u) voor de wandeling met begeleiding van de vrijwilligers, dit ofwel naar zee met onze minibus ofwel op het domein. Op de dagelijkse vergadering om 14u00 zullen deze wandelingen toegewezen worden.

Op vrijdagmorgen rijdt het busje naar de markt in Nieuwpoort-Stad of Koksijde. Twee vrijwilligers worden aangeduid om rolstoelgebruikers te begeleiden. De namen van de residenten kunt u opvragen aan de receptie zodat u deze residenten kan afhalen op de kamer.

### **VERTREK**

Bij vertrek verzoeken wij u de kamer vrij te maken tegen 7u00. Uw kamersleutel, naamkaartje en telefoonkaartje worden in het vrijwilligerslokaal gelegd. De gebruikte polo's mag u deponeren in de wasmand.

### **TAKEN VRIJWILLIGER HOBBY**

- De hobbyist staat in om koffie te maken voor de vrijwilligers 's morgens en 's middags.
- De hobbyisten die in het weekend blijven helpen in het restaurant met de andere vrijwilligers.
- 1 maal per jaar in juni is er een vergadering om de planning op te maken.

## **TAKEN VRIJWILLIGER PRIVATE VAKANTIES**

Tijdens de periode waarin private vakantiegangers verblijven in Ter Duinen worden extra vrijwilligers ingezet. Dit is op de aangeduide data, meestal van vrijdag tot vrijdag.

### **Takenpakket**

- Onthaal van de private vakantiegangers en hulp bij installatie op kamers.
- Hulp in restaurant ( koffie brengen, plateau dragen, vlees snijden enz. )
- Dagelijkse contactpersoon van de vakantiegangers.
- Hulp bij uitstappen en wandelingen.
- Kleine verzorgingstaken, bvb. medicatie klaarzetten, begeleiden en toezien op medicatiegebruik, steunkousen uitdoen,...
- Hulp bij vertrek.

## **VERWACHTINGEN VAN DE VRIJWILLIGERS**

### **Profiel van de vrijwilliger**

- Een positieve ingesteldheid
- Een luisterend oor zijn voor mensen die het nodig hebben
- Sociaalvoelend zijn
- Geduldig zijn

### **Tegenover residenten**

- Verplicht verbonden aan de discretie-plicht
- Geen verkleinwoorden gebruiken, bv. mevrouwetje, stoeltje, plateautje,...
- Geen indiscrete vragen stellen uit ongezonde nieuwsgierigheid.
- Geen "betutteling": wat de resident zelf kan, doet hij/zij best zelf.

- Altijd aankloppen en wachten op antwoord voor u de kamer binnengaat.
- Respect voor de religieuze, politieke en filosofische overtuigingen.
- Geen ongewenste intimiteiten, noch in taal, noch in gedrag.
- U stelt grenzen t.o.v. de resident. We raden aan om geen telefoonnummer en/of adres te geven.
- Geen sterke drank en medicatie halen op hun eigen verzoek.

### **Tegenover collega- vrijwilligers**

- Gemaakte afspraken nakomen en samenwerken.
- Op respectvolle manier nodige informatie over residenten delen.
- Geen papieren invullen in het restaurant, enkel in het vrijwilligerslokaal.
- Tijdig en correct de wachtlijst en patiëntenlijsten invullen.
- Respect voor ieders eigenheid en engagement.

### **Tegenover personeel van Ter Duinen**

Vrijwilligers zijn een aanvulling van het beroepskader. De vrijwilliger oefent nooit taken uit die door het beroepskader moeten uitgevoerd worden. De vrijwilliger mag de beroepskrachten niet hinderen bij de uitvoering van hun taken en omgekeerd. Wederzijds respect is een belangrijke voorwaarde voor een goede samenwerking!



## **Alcoholgebruik**

De vrijwilligers in Ter Duinen mogen tijdens de werkuren in de voormiddag max. 1 alcoholische consumptie gebruiken en max. 1 alcoholische consumptie in de namiddag. Uiteraard is het gezonder om tijdens de dagtaak geen alcohol te gebruiken. Indien deze regel niet nageleefd wordt behoud Ter Duinen zijn recht om hierover een evaluatie te maken. Bij alcoholmisbruik kan de vrijwilliger geschorst worden.

## **WAT TE DOEN ALS...**

- *Er iemand gevallen is of er iemand onwel is geworden.* Ofwel belt u in een kamer op de noodbel ofwel spreekt u iemand aan die de verpleging kan opbellen op het nummer 3360.
- *Er brand uitbreekt.* Dan gaat u naar buiten naar de verzamelplaats. De vrijwilliger helpt niet bij evacuatie van patiënten, daarvoor is een speciaal team opgeleid.
- *Er iemand valt of onwel wordt tijdens de wandeling of tijdens een uitstap.* Bellen naar Ter Duinen (058.22.33.11) met de vraag wat u moet doen en eventueel de 112 bellen.
- *De lift in panne is.* Verwittig de receptie en meld ook welke lift er defect is, waar hij geblokkeerd staat en of er mensen in vast zitten.

## **ENKELE PRAKTISCHE WEETJES**

- Het kamernummer en tafelnnummer wordt genoteerd op het rolstoellabel en vooraan rechts gehangen a/d rolwagen.
- IJszakjes zijn te vinden in de diepvriezers op de verschillende gangen.
- Er kan geld afgehaald worden met bancontact aan de receptie.
- Indien men verlenging wenst aan te vragen moet men een aanvraag tot verlenging invullen (terug te vinden a/d receptie) en in de oranje brievenbus deponeren naast de receptie.

## **VERZEKERINGEN**

Voor de vrijwilligers werden specifieke verzekeringen afgesloten. Elke vrijwilliger is verzekerd bij vrijwilligerswerk in Ter Duinen.

Meer gedetailleerde informatie kunt u opvragen bij Joke of Jurgen.

## **FIETSGEBRUIK**

Op vrije momenten kunt u een fiets gebruiken. De fiets sleutel kan niet op voorhand gevraagd worden of gereserveerd worden. Een fiets sleutel kan gevraagd worden aan de receptie.

## **VRIJWILLIGERSFEEST**

Jaarlijks wordt een waarderingsdag georganiseerd speciaal voor alle vrijwilligers van het Zorgverblijf Ter Duinen.



# PLANNETJE VAN TER DUINEN

