



Infobrochure stagiairs



Sint-Lucia
WOONZORGCENTRUM

Welkom!!

Binnenkort kom jij stage doen in ons woonzorgcentrum (WZC). Wij zetten ons in om jou een leerrijke stage aan te bieden. We verwachten van jou positieve inzet en bovenal respect voor onze bewoners. In deze brochure vind je alvast de eerste info over ons woonzorgcentrum en de stage. We wensen je alvast VEEL SUCCES!!

Verwachtingen t.a.v. de stagiair

Doel van de stage

Het doel van je stage wordt bepaald in de stage-overeenkomst en in het stagereglement. De stagementor op de afdeling is verantwoordelijk voor de opvolging van de stagiairs. Hij/ zij brengt de stage-uren in orde en bespreekt de evaluaties samen met de stagedocent. Je werkt onder begeleiding van een toegewezen medewerker. Deze is verantwoordelijk voor mondelinge en schriftelijke feedback in het evaluatiekaftje.

Eerste stagedag

Je wordt de eerste stagedag om 8u verwacht in de centrale inkomhal van ons woonzorgcentrum.

Voor de stage mail je volgende informatie naar stage@sint-lucia.be :

- Uittreksel uit strafregister
- Formulier gezondheidsbeoordeling (IDEWE)
- Pasfoto



Waarborg elektronische sleutel en hangslot met sleutel

Je brengt de eerste stagedag een waarborg 25€ (cash). Bij verlies van de elektronische sleutel moet je opnieuw 25€ betalen voor een nieuwe sleutel.

Belangrijk! Als je geen waarborg bij hebt kan je niet starten met de stage en moet je deze stagedag inhalen.

De laatste stagedag bezorg je de elektronische sleutel, het hangslot en de sleutel van het hangslot terug aan het onthaal nadat je omgekleed bent. Als de laatste stagedag in het weekend valt, kom je deze terugbezorgen tijdens de daaropvolgende werkweek.

Praktische informatie over de stage

Kleedkamers en kledinglocker

Iedere stagiaire krijgt een locker toegewezen aan het begin van de stage. Wij voorzien een hangslot met sleutel. Op het einde van de stage lever je het hangslot en de sleutel samen met je badge terug in. Bij verlies van de sleutel, betaal je het hangslot t.w.v. 8€.

Laat waardevolle spullen in je locker liggen en sluit deze altijd goed af. We kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal.



Bereikbaarheid

Sint-Lucia is gelegen in Turnhout, Clarissendreef 1. Dit ligt aan de Heizijde, achter het Clarissenklooster. In de nabije omgeving is er taverne "Het Veldekenshof" en de stadsboerderij.

Met de wagen

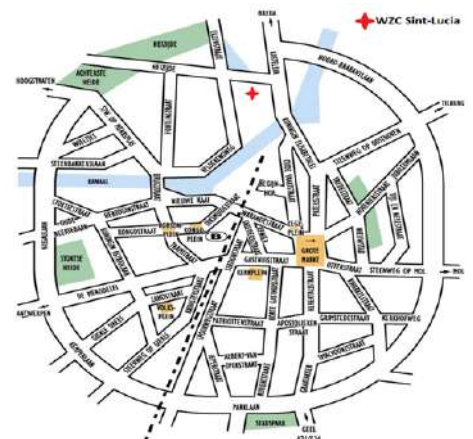
Je parkeert op de personeelsparkeergarage. Deze is gelegen aan de Heizijde, voor het Clarissenklooster. Je neemt de leverancierstoegang tot aan de personeelsingang (vanaf dag 2, in het bezit van badge).

Met de bus

Neem lijn 460 van Turnhout naar Baarle-Hertog. Stap af aan de Kastelein ter hoogte van de Heizijde en daarna is het nog ongeveer 10 minuten stappen.

Met de fiets

Via het Bels Lijntje of de fietsbrug over het kanaal. Er is een houten fietsenstalling voorzien op de parking aan de hoofdingang. Fietsen mogen niet aan de inkom geplaatst worden. Deze fietsenrekken houden we vrij voor bezoekers van bewoners en ouders van kinderen van het kinderdagverblijf.



Praktische informatie over de stage

Voorkomen en kledij

- Je zorgt zelf voor een uniform/werkkledij: lange broek en een verpleegvest met korte mouwen. Korte mouwen dragen bij tot een betere hygiëne omdat de handen en de voorarmen op die manier correct kunnen gewassen worden.
- Draag aangepast schoeisel, liefst volledig gesloten, ten minste achteraan gesloten (sneakers, loopschoenen,...)
- Stagiair(e)s die werken in de grootkeuken krijgen een uniform van Sint-Lucia.
- Juwelen mogen niet gedragen worden (oorbellen, kettingen, horloges, ringen, piercings,...).
- De nagels zijn proper en kort geknipt, nagellak en gelnagels zijn niet toegestaan.
- Persoonlijke hygiëne:
 - Stagiair heeft verzorgd uiterlijk, basishygiëne (proper)
 - Haren verzorgd (wassen, kammen, en bijeendoen)
 - Gebruik deo bij last van zweten, dit is aangenamer voor de bewoners en medewerkers.
- Het dragen van een hoofddoek is toegestaan mits:
 - De hoofddoek zo wordt gedragen dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden het materiaal van de hoofdbedekking niet in contact komt, of kan komen met de (omgeving) van bewoners.
 - Niet over de werkkleding wordt gedragen.
 - Schoon is in het begin van elke dienst.
 - Dagelijks wordt vervangen door een schone hoofddoek of bij zichtbare verontreiniging
 - Bestand is tegen wassen op een temperatuur van 60° of hoger.

Praktische informatie over de stage

Stagedagen en -uren

- Je vraagt na op school wat je stage-uren zijn: hoeveel uur per dag/per week en of vroege en late diensten toegestaan zijn.
- Het tijdstip van aanvang is het moment waarop je op de dienst in werkuniform verschijnt.
- Je spreekt het volgende af met de stagementor van de afdeling
 - Stagedagen
 - Stage-uren
 - Late diensten
 - Inhaalstage omwille van ziekte

!! In geval van ziekte, verwittig het woonzorgcentrum voor aanvangsuur op het nummer 014/41.27.48 of via het rechtstreekse nummer van de afdeling. Zeg duidelijk je naam en de afdeling waar je stage loopt.

Pauze en personeelsrefter

- Korte pauze neem je samen met de medewerkers in functie van de zorgtaken. Je mag de afdeling niet verlaten.
- De middagpauze van 30 min. wordt genomen in de personeelsrefter en wordt afgesproken met het zorgteam. Deze pauze is niet inbegrepen in de stage-uren behalve voor stagiair(e)s basisverpleegkunde.
- In de personeelsrefter en op de afdeling is gratis koffie, thee en verse soep beschikbaar.
- Je middagmaal bewaar je in je locker of in de koelkast in de personeelsrefter.
- Laat de tafel in de personeelsrefter netjes achter. Zet je afwas in de afwasmachine. Afval doe je in de vuilbak en poets de tafel met een doekje (deze vind je in de kitchenette).



Roken

Roken is enkel toegestaan tijdens de middagpauze. Dit kan in de rokersruimte of buiten op het terras van de personeelsrefter. Er mag niet gerookt worden aan de inkom van het woonzorgcentrum en centrum voor dagverzorging.

ROKERSZONE

Praktische informatie over de stage

Evaluatieformulieren

Wij werken met eigen evaluatieformulieren voor Assistentie wonen zorg en welzijn (AWZW), Basiszorg en ondersteuning (BzO), Gezondheidszorg (GZ), logistiek assistent en zorgkundige.

De mapjes worden bewaard in de studentenkast in de leefruimte. Het is jouw verantwoordelijkheid om de evaluatieformulieren te laten invullen door de medewerkers. Vraag dit steeds na de zorg aan de medewerker waarmee je hebt samengewerkt.

Als je mee een activiteit begeleidt/volgt op de afdeling, geef je het kaftje aan de woonleefbegeleider of medewerker die je feedback geeft over je deelname aan de activiteit.

De eindevaluatie is een beoordeling die gevormd wordt door de medewerkers van heel het team. Dit is dus niet alleen de mening van de medewerker die de evaluatiebespreking doet met de leerkracht.

De evaluatiemomenten worden afgesproken met de stagementor van de afdeling. Per evaluatie is 15min. voorzien.

Studentenkast

Per team is er een studentenkast met extra informatie voor de stagiairs. Dit wordt verder toegelicht door de stagementor.

Gsm gebruik

Gsm gebruik is niet toegestaan tijdens de werkuren, er volgt een negatieve evaluatie voor privacy als je toch een gsm gebruikt. Na een 2e verwittiging wordt er een einde gemaakt aan de stage.

In het kader van de privacy wetgeving is het ten strengste verboden om foto's en/of video's te maken met smartphone/tablet. Enkel in overleg met de diensthoofd kan voor specifieke opdrachten een uitzondering gemaakt worden.



Feedback over Sint-Lucia

Als stageplaats willen wij ook leren van stagiairs en horen wij graag jullie feedback over Sint-Lucia. Vul op het einde van je stage het evaluatieformulier in via de QR code.



Aandachtspunten

- Spreek bewoners aan hoe zij dit zelf wensen en wees respectvol.
- Geef voldoende aandacht aan onze bewoners. Speel in op hun dagelijkse noden en behoeften. Weet je niet hoe? Vraag raad aan de medewerkers.
- Sommige bewoners mogen/kunnen omwille van gezondheidsredenen (dementieel beeld, weglloopgedrag,...) niet alleen naar buiten, enkel met begeleiding. De meeste van deze bewoners dragen een dwaaldetectiebandje. Dit zorgt ervoor dat de buitendeur niet open gaat. Medewerkers krijgen een alarm op de smartphone zodat ze weten dat de bewoner aan de buitendeur staat.
- Hou je aan het beroepsgeheim en wees discreet. Als stagiair(e) ben je gebonden aan het beroepsgeheim. Dit is de plicht te zwijgen over feiten en gegevens van derden, die tijdens de uitoefening van je beroep op stage te weten kwam
 - Wat je tijdens je stage te weten komt over de bewoners (gezondheidstoestand, financiële toestand, familiale omstandigheden, enz) valt allemaal onder het beroepsgeheim. Deze informatie is vertrouwelijk en blijft binnen de afdeling. In je stage-opdracht vermeld je nooit persoonsgebonden informatie of fotomateriaal over onze bewoners of personeelsleden.
- Maak gebruik van ons gamma aan hulpmiddelen, maar steeds onder begeleiding.
- Defecten meld je aan een medewerker van het team, vb. lamp werkt niet meer,...
- Neem je verantwoordelijkheid op: observeren en rapporteren, ondersteun ons vast team!
- Als je iets niet geleerd hebt op school mag je dit niet toepassen op stage. Zeg dit aan de medewerker als ze iets vragen wat je niet mag uitvoeren.
- Leer omgaan met feedback. Werkpunten zijn er om uit te leren. Stel vragen wanneer iets onduidelijk is!
- Zorg voor een goede persoonlijke hygiëne.
- Werken in een WZC is werken in teamverband, maar denk steeds na voor je een handeling stelt en volg niet blindelings de gewoonten van de afdeling.
- Een geïnteresseerde houding aannemen maakt de stage aangenamer voor jezelf, maar ook voor de begeleidende medewerkers!
- Verwittig op het einde van je shift het zorgteam dat je de stageplaats verlaat.

Voorstelling van het woonzorgcentrum

Even terugblikken hoe het ooit begon

Sint-Lucia werd in 1955 opgericht door de Gasthuiszusters van Turnhout. Aanvankelijk namen vooral bejaarden die nood hadden aan een veilige woonomgeving bij ons hun intrek. Veelal waren de mensen nauwelijks zorgbehoevend en vrij zelfstandig. De centrale ligging in de stad was voor hen dan ook belangrijk omdat ze vanuit het (rust)huis nog vlot konden deelnemen aan het leven in de stad.

Mettertijd kwamen echter meer en meer zorgbehoevende bejaarden terecht in Sint-Lucia. De benaming van rusthuis veranderde in woonzorgcentrum (WZC). Een woonzorgcentrum is een centrum dat zorg en zorgcoördinatie in een thuisvervangend milieu aanbiedt aan ouderen met meervoudige en complexe zorgbehoefte ten gevolge van tijdelijke of definitieve beperkingen van zelfredzaamheid. Naast deze residentiële kernopdracht ondersteund en ontwikkelt het centrum een aantal thuisondersteunende activiteiten.

De zorg wordt niet alleen aangeboden aan mensen die bij ons wonen, maar ook aan hen die maar even bij ons zijn zoals bijvoorbeeld mensen die in kortverblijf zijn of naar het centrum voor dagverzorging komen.

De traditionele afbakening van thuiszorg, thuiszorgondersteunende voorzieningen en rusthuis/RVT zal bijgevolg vervagen. Deze benadering zal leiden tot een geïntegreerd woon-en zorgaanbod, waardoor ouderen precies deze zorg en dienstverlening krijgen die zij op dat bepaald ogenblik nodig hebben.

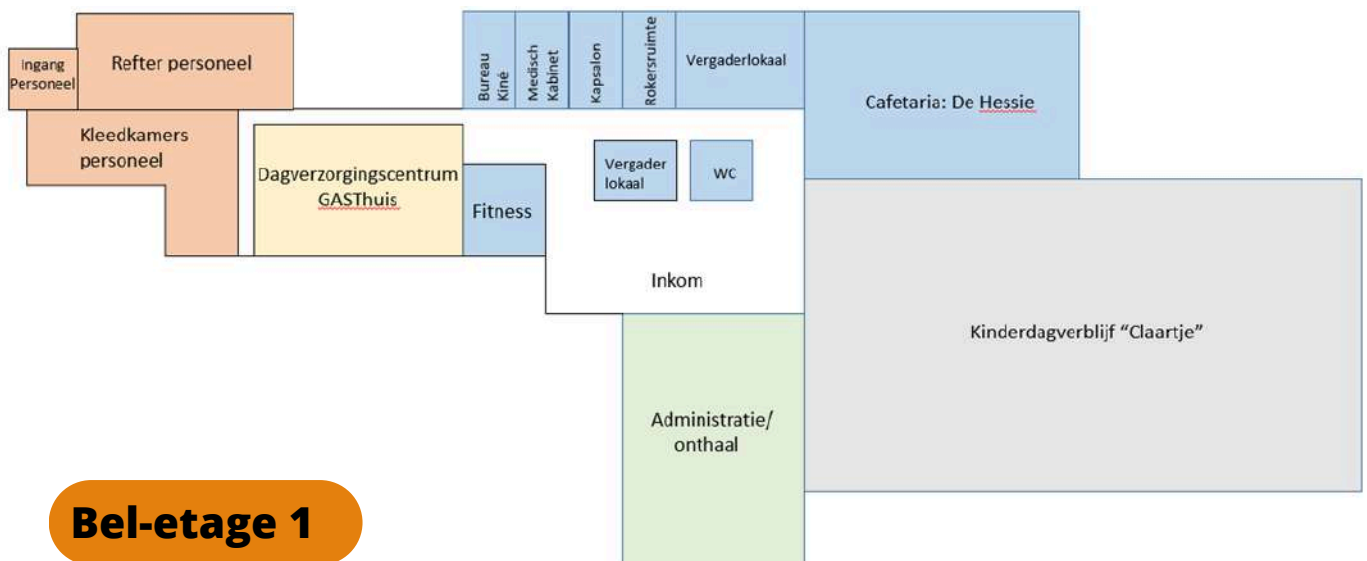
Architectonisch

Het woonzorgcentrum biedt plaats voor 104 residentiële bewoners, 3 plaatsen voor kortverblijf en 15 plaatsen voor dagopvang. Hierna vinden jullie de grondplannetjes van het WZC.

Op het gelijkvloers bevinden zich de algemene lokalen, op de 1ste en 2de verdieping wonen de bewoners per 9 in een leefgroep. Per leefgroep is hier een eigen leefruimte met aanrechtkeuken, badkamer,... aanwezig.

Voorstelling van het woonzorgcentrum

Gelijkvloers



Bel-etage 1



Bel-etage 2



Voorstelling van het woonzorgcentrum

Missie

Woonzorgcentrum Sint-Lucia staat voor een warm huis, waar het voor ieder mens aangenaam is te wonen, werken en te leven. Ontstaan van een traditie van de Gasthuiszusters streven we naar een warm hart voor ieder mens in verbondenheid met onze kernwaarden.

Kwaliteitsvol wonen , leven en werken

Ons huis heet ieder welkom, hier is men veilig geborgen.

Uniek

We zien elk mens met diens levensverhaal, waarden en normen, als uniek.

Zingeving

Samen leven en werken is dankbaar omgaan met ieders zin-en levensvragen.

Zin geven aan het leven, zowel voor bewoners als medewerkers.

Professionaliteit en deskundigheid

Aandachtig aanwezig zijn ieder vanuit eigen deskundigheid. Het gaat niet enkel over de "kennis" maar ook over de attitude: "**Behandel een ander zoals jezelf behandeld wilt worden**".

Autonomie in verbondenheid

De vrijheid om zelf keuzes te maken en de verbondenheid met anderen die hier in kunnen bijstaan.

Wederzijds respect

Respect in wonen en werken, in taal en handeling naar iedereen, afgestemd op ieder mens, met naam en levensverhaal.

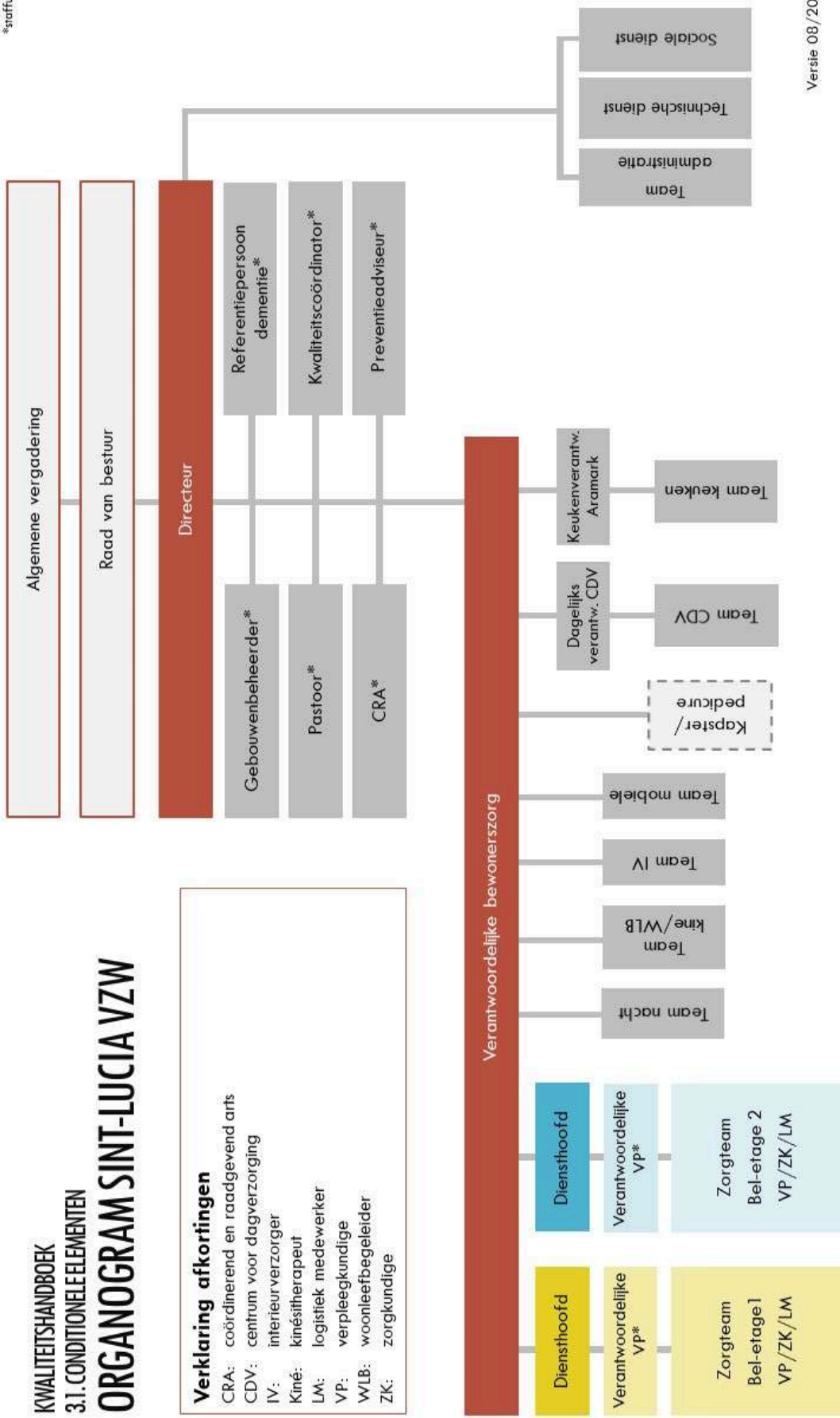
Het laatste bloemblaadje blijft open voor het nooit eindigende proces van altijd opnieuw, elke dag, voor alles en allen, steeds in beweging te zijn. Een open bloemblaadje dat als lege ruimte gevuld kan worden met het onzegbare schone dat onverwacht te ontdekken valt.



Voorstelling van het woonzorgcentrum

Organogram

*stafffuncties



Voorstelling van het woonzorgcentrum

Interdisciplinair team

	WIE?	FUNCTIE
Medisch team	Coördinerend en raadgevend arts (CRA) Huisartsen	De CRA vormt mee het medisch beleid in het WZC (vb. bij griep epidemie). Huisartsen doen de medische opvolging per bewoner.
Zorgteam	Diensthofd Verantw. verpleegkundige Verpleegkundigen Zorgkundigen Logistiek medewerkers	Zorg en begeleiding over 24u van de bewoner rekening houdend met de individuele wensen en behoeften van deze personen.
Kiné	Kinesitherapeut Bewegingstherapeut	Aanvraag voor rolstoel, rollator,... Mobiliteitsoefeningen, ademhalingsoefeningen,...met de bewoner.
Team woonleef- begeleiders	Woonleefbegeleiders	De bewoner en zijn omgeving begeleiden bij het uitbouwen van een leven in ons WZC. De woonleefbegeleider werkt hierbij vanuit de waarden, verwachtingen, mogelijkheden en competenties van de bewoner zelf.
Sociale dienst	Maatschappelijk werker	Informatie/ advies geven over diverse maatschappelijke aspecten en sociale en financiële voordelen aan de bewoners en familie.
	Kwaliteitscoördinator	Geeft advies omtrent kwaliteit en ondersteunt projecten.
Administratie	Administratief medewerkers Directie	Bewoners -en personeelsadministratie. Directie zorgt voor het dagelijks beleid.

Voorstelling van het woonzorgcentrum

Interdisciplinair team

DICIPLINE	WIE?	FUNCTIE
Mobiele equipe	Zorgkundigen	Worden op alle afdelingen tewerkgesteld waar nodig in geval van ziekte of een hoge werkdruk.
Referentiepersonen	Diverse thema's: palliatieve zorg, dementie, wondzorg, pijn, ...	Medewerkers die gespecialiseerd zijn in één bepaald thema. Zij geven advies en ondersteunen medewerkers in dit thema.
Keuken	Keukenverantw. Hulpkok	Bereiden van maaltijden rekening houdend met individuele wensen en noden.
Interieur	Interieurverzorgsters	Poetsen en onderhoud van het WZC (kamers, leefruimten,...).
Technische dienst	Gebouwenbeheerder Medewerker tech.dienst	Onderhoud en herstellingen aan het gebouw.
Vrijwilligers	Vrijwilligers	Zetten zich belangeloos in voor bewoners en helpen bij activiteiten en daguitstappen. Bewoners kunnen op hen ook beroep doen om samen eens te gaan winkelen, wandelen, babbelen,...



Taakhinhoud

Zorgkundige en verpleegkundige

Stagiairs zorgkundigen en verpleegkundigen beginnen om 7u, 7u30 of 8u. Met een late dienst werk je tot 20u. De eerste dag van je stage begin je om 8u.

Je krijgt als stagiair(e) een aantal bewoners toevertrouwd. Je werkt steeds onder toezicht en verantwoordelijkheid van het lid van het zorgteam aan wie je toegewezen wordt.

De volgorde van zorgen aan de zorgvragers kan variëren naargelang noodzakelijke prioriteiten, maar de zorgen aan de toegewezen bewoners worden, indien mogelijk, volledig afgewerkt. Dit houdt in:

- Hygiënische zorgen en totaalzorg
- Controle van parameters, bij afwijkende waarden, onmiddellijk mondeling meedelen aan de verpleegkundige
- Vereiste zorgen en bijhorende observaties
- Beantwoorden van beloproepen
- Vervoer van zorgvragers met rolstoel of aan de arm
- Relevante, bondige verslaggeving in zorgendossier
- Buiten de rechtstreekse zorg aan de zorgvragers, ben je samen met het zorgteam verantwoordelijk voor het wonen en leven in de leefgroepen
- Bloedname, wondzorg, andere verpleegkundige handelingen
- Toediening van medicatie PO, SC, AN en IM
- Mee begeleiden van bewoner in de levenseinde fase



Taakhinhoud

Logistiek

Logistieke stagiairs beginnen om 7u, 7u30 of 8u. Met een late dienst werk je tot 19u. De eerste dag van je stage begin je om 8u.

Er wordt gewerkt aan de hand van een takenplanning. Je werkt onder toezicht van een logistiek medewerker of zorgkundige. Hieronder vind je een opsomming van mogelijke taken.

Op de afdeling (voor en/of namiddag)

- Hulp aan medewerker in de kitchenette
- Maaltijdbegeleiding, behalve bij bewoners met slikproblemen
- Bewoners helpen bij het maaltijdgebeuren met extra aandacht voor voorbereiding en nazorg
- Algemene orde en netheid van de kitchenette alsook het in orde houden van de documenten
- Verzorging van de huiselijkheid van de leefruimte en de bewonerskamers (planten, tafels netjes afwerken, ...)
- Ondersteuning van verzorgend en verplegend personeel in drukke periodes (hulp bij tillen, bedden opmaken, lakens aanvullen, ...)
- Bewoners naar activiteiten brengen en halen
- Bewoners begeleiden tijdens activiteiten
- Onderhoud van materialen en van rolstoelen, rollators, ...



Interieurverzorging (IV)

Je begint om 8u of 8u30. Samen met de interieurverzorgster van de afdeling sta je in voor dagelijks en periodiek onderhoud.



Taakhoud

Grootkeuken

In de grootkeuken begin je om 8u.

In de grootkeuken worden de maaltijden bereid voor onze bewoners en voor de gebruikers van het centrum voor dagverzorging, de zusters in het Clarissenklooster, de Gasthuizusters in de Herentalsstraat, de bewoners van Huize Sint-Elisabeth en de bewoners van de assistentiewoningen.

Taakhoud grootkeuken

- Voorbereiding maaltijden
- Klaarmaken van de maaltijden
- Proportioneren van gerechten
- Verdelen van de maaltijden
- Bestellingen klaarzetten.
- Afwas
- Onderhoud keuken



Woonleefbegeleiders

Het team woonleefbegeleiders werkt in functie van het bewonersprogramma. Je spreekt de werkuren af met de begeleidende woonleefbegeleider.

De taken hebben te maken met de zinvolle dagbesteding en woonleefsituatie van onze bewoners. Dit is steeds onder begeleiding van één van onze woonleefbegeleiders.



Taakhinhoud

Centrum voor dagverzorging (CDV)

In het centrum voor dagverzorging werk je samen met het team aan zinvolle dagbesteding van de gebruikers.



Opdracht woonzorgcentrum

Verhuizen naar een woonzorgcentrum is een heel ingrijpende gebeurtenis voor bewoners. Wij vinden het dan ook belangrijk om in te spelen op hun individuele noden en verwachtingen.

Wij verwachten dat elke stagiair(e) een activiteit uitwerkt en uitvoert met bewoners. Kijk eerst naar jezelf: wat zijn je eigen interesses, hobby's, voorkeuren. Speel je graag een gezelschapsspel, speel je een muziekinstrument of lees je graag voor uit een boek... Vanuit jouw eigenheid kan je een activiteit uitwerken.

Hoe ga je te werk?

- Vraag steeds een medewerker van de afdeling om je te helpen bij de uitwerking van de activiteit. Bekijk samen wanneer je hieraan kan werken.
- Bereid de activiteit voor aan de hand van de leidraad. Op deze manier heb je een overzicht en kan je gestructureerd werken zodat belangrijke informatie niet vergeten wordt.
- Bekijk samen met de medewerker de voorbereiding en pas indien nodig aan, aan de hand van de gekregen feedback.
- Voer de activiteit uit (samen met de medewerker)
- Bespreek nadien het verloop van de activiteit met de medewerker.

Wij zijn ons ervan bewust dat het niet eenvoudig is om een activiteit uit te werken. Daarom is het belangrijk dat je dit samen met het team doet. Je hebt de vrije keuze in de uitwerking. Als je vastloopt, kan je steeds vragen stellen aan de medewerkers of eventueel aan de stagecoördinator. Om je op weg te helpen is er in elke leefgroep een kast waarin je allerlei materialen, spelletjes, herinneringskaarten, kijkboeken, enz.. kan vinden. Allemaal dingen die je kan gebruiken om met onze bewoners een kleine activiteit te doen op een minder druk moment. Maak er zeker gebruik van. Onze betrachting is immers dat de stagiairs zo weinig mogelijk lege momenten hebben.

Tips en tricks rond activiteiten met bewoners

- Ga na of de activiteit een zinvolle activiteit is voor de bewoner.
- Stem de activiteit af op de keuzes en interesse van de bewoner
- Vertrek vanuit de beleving van de bewoner en ge hierin mee.
- Onderdruk je eigen creativiteit niet.
- Het gaat om kleine dingen die je samen intens kan beleven!
- De activiteit op zich is niet belangrijk, belangrijk is het contact.



Werken in Sint-Lucia

Wil jij in de toekomst graag werken in Sint-Lucia?

Openstaande vacatures vind je terug op de website van Sint-Lucia.

Je kan ook spontaan solliciteren via de website. Je wordt dan opgenomen in de wervingsreserve en gecontacteerd als er een vacature vrij komt.



Werken als jobstudent

Interesse om als jobstudent te werken?

Regelmatig zoeken we gemotiveerde jobstudenten zorgkundige/ verpleegkundige. Heb je een visum zorgkundige? Kan je werken in het weekend of in de vakantie? Dan kan je solliciteren via de website. Vul het formulier in en we nemen contact met je op als er een openstaande plaats is.

Ook voor logistiek zoeken we regelmatig jobstudenten, zowel in het weekend en de vakantie als op weekdays (na 17u). Voor interieurverzorger (poets) zoeken we enkel jobstudenten in de grote vakantie. Je kan solliciteren via de website, vul het document in en we nemen contact met je op.





Sint-Lucia
WOONZORGCENTRUM

Versie: 7/08/2024

**Clarissendreef 1,
2300 Turnhout
014/41 27 48
www.sint-lucia.be**