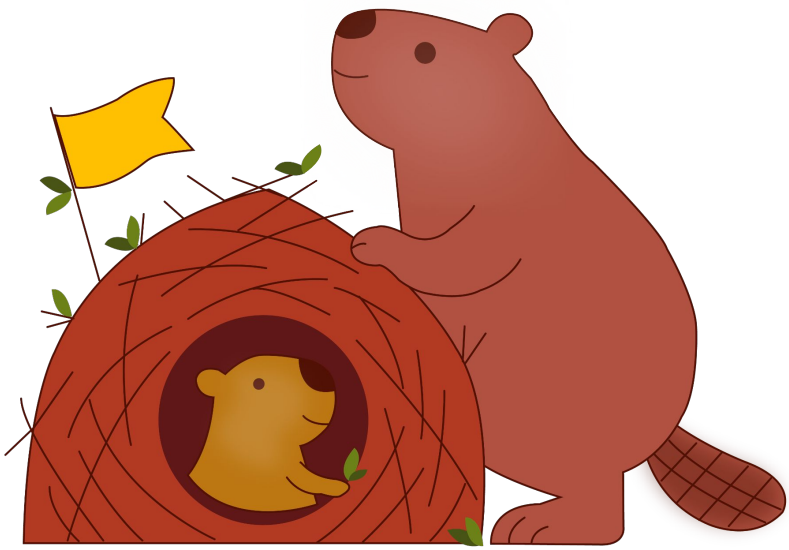
ARCHIPEL

SCHOLENGROEP BASISONDERWIJS
ANNUNTIATEN HEVERLEE

ONTHAALBROCHURE

Schooljaar 2026-2027



Sint-Norbertus

INHOUDSTAFEL

5	Onze schoolvisie
6-7	Schooluren
8	Afspraken rond brengen en ophalen
9-10	Schoolorganisatie - Team
11	Voor- en naschoolse opvang
12	Een duurzame en gezonde school
13	Huiswerk
14	Schoolkosten
15	Samen school maken
16-18	Zorgbeleid
19	Veilig school- en klasklimaat
20	Pestbeleid
21	Talenbeleid
22-23	Leerlingenevaluatie
24-25	CLB - Leersteuncentra - Brugfiguur
26	Schoolbenodigdheden
27	Een gezonde geest in een gezond lichaam
28	Afwezigheden
29-33	Communicatie in Sint-Norbertus





Beste ouder, beste leerling

Bedankt voor het vertrouwen in onze school. Je bent hier van harte welkom! We nodigen je uit om met ons mee te bouwen aan onze school als
open leer- en leefgemeenschap waar plaats is voor verschil en dialoog.
Met het hele schoolteam zorgen we voor een warm onthaal,
een professionele begeleiding en voor een goede onderlinge communicatie en samenwerking.

Deze **onthaalbrochure** vormt daartoe de eerste aanzet. Ze omschrijft
de concrete schoolafspraken i.v.m. de schoolorganisatie en
het pedagogische beleid van onze school. Zo zorgen we er van bij de start voor dat je de school en haar werking leert kennen. Onze school wil een plek zijn waar kinderen tijd en ruimte krijgen om zorgeloos op te groeien, talenten te ontwikkelen en zorg te dragen voor zichzelf en voor de anderen.

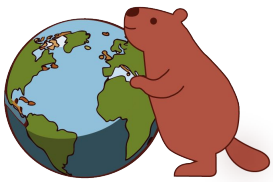
Deze brochure moet altijd **samen met het schoolreglement** gelezen worden. In het schoolreglement vind je wat jij vanuit de regelgeving van de school mag verwachten, maar ook wat de school van jou mag verwachten.

We wensen jou en je kind alvast een heel fijn schooljaar toe!

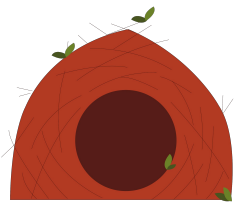
1. Onze schoolvisie

Zin om samen met ons te groeien in Sint-Norbertus?

Bij ons op school staat groei centraal.
We nodigen iedereen – kinderen, ouders en het team – uit om samen op ontdekking te gaan en onze school nog meer kleur en vorm te geven. Elke dag biedt nieuwe kansen om te leren, te ontwikkelen en elkaar te inspireren.



We leren betekenisvol, met een open en wereldse blik. We prikkelen nieuwsgierigheid en dagen elkaar uit om verder te kijken, vragen
te stellen en de verbinding te zien tussen wat we leren en wat er gebeurt in de wereld. Vanuit onze christelijke inspiratie koesteren we waarden zoals respect, solidariteit en zorg voor elkaar. Als katholieke dialoogschool staan we open voor verschillende overtuigingen en meningen."



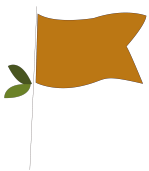
Groeikansen bieden we in een veilige en geborgen, groene omgeving. Een kind dat zich goed voelt, krijgt de beste leerkansen. We zorgen voor een plek waar kinderen zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. In
een sfeer van geloof en vertrouwen krijgen we de ruimte om te groeien, te ontplooien en tot rust te komen. Via een procesgerichte aanpak en een kennisrijk aanbod bereiden we onze kinderen voor op de toekomst, met een open geest.
In onze groene omgeving koesteren we het 'Buitennest' als buitenleerplek in onze schooltuin en zien we de Abdij van Park als
onze 'voortuin'. Zo ervaren we de natuur en leren we er zorg voor dragen. Hier groeien hoofd, hart, handen en geest.



Samen kunnen we meer dan alleen. We geloven in de kracht van verbinding en samenwerking. We leren zorg te dragen voor elkaar,
te helpen waar nodig en respectvol om te gaan met iedereen. Ouders, leerkrachten en kinderen vormen samen één gemeenschap. Op die manier willen we elkaar versterken en motiveren om het beste in onszelf naar boven te halen en ieders welbevinden te bewaken.



Wie met enthousiasme en passie in het leven staat, wordt ook geprikkeld om bij te leren en durft met plezier nieuwe uitdagingen aangaan.
We stimuleren kinderen om te denken met hun hart en vol vertrouwen
te geloven in hun eigen mogelijkheden en talenten. Zo willen we bijdragen aan een mooie wereld. Je hoeft immers niet groot te zijn om grootse dingen te doen!



Leef met goesting, denk met je hart en doe wonderen!

2. Schooluren kleuterschool

UREN	
8u30 - 8u40	NAAR DE KLAS VOLGENS DE AFSPRAKEN
8u40 - 10u00	DAGDEEL 1
10u00 - 10u15	SPEELTIJD 1
10u15 - 12u15	DAGDEEL 2
12u00 - 12u30	LUNCH IN DE KLAS
woensdag 12u15 - 12u30	OPHALEN AAN DE KLAS VOLGENS DE AFSPRAKEN
12u30 - 13u30	SPEELTIJD 2
13u30 - 14u50	DAGDEEL 3
14u50 - 15u05	SPEELTIJD 3
15u05 - 15u30	DAGDEEL 4
15u30 - 15u45	OPHALEN AAN DE KLAS of SPEELPLAATS

2. Schooluren lagere school

UREN	
8u30 - 8u40	NAAR DE KLAS VOLGENS DE AFSPRAKEN
8u40 - 10u20	DAGDEEL 1
10u20 - 10u35	SPEELTIJD 1
10u35 - 12u15	DAGDEEL 2
12u15- 12u30	LUNCH IN DE KLAS
woensdag 12u15 - 12u30	OPHALEN VOLGENS DE AFSPRAKEN
12u30 - 13u30	SPEELTIJD 2
13u30 - 15u10	DAGDEEL 3
15u10 - 15u30	SPEELTIJD 3
15u30 - 15u45	OPHALEN VOLGENS DE AFSPRAKEN

3. Afspraken brengen en ophalen kinderen

Algemeen:

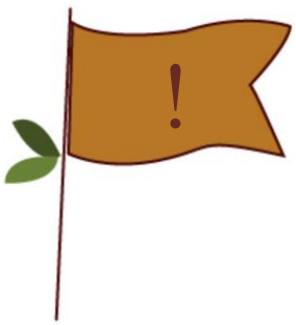
Kom op tijd in het belang van je kind. Dat betekent dat **alle kinderen aanwezig zijn in de klas om 8u40**.

Kleuterschool:

- Ouders **begeleiden de kleuter** tot aan de klas en dit tussen 8u30 en 8u40.
- **Kleuters uit de ochtendopvang** worden door een medewerker van Kinderkuren naar de klas gebracht om 8u30.
- Kleuters worden **na schooltijd - vanaf 15u30 - opgehaald aan de klasdeur**.

Lagere school:

- Kinderen kunnen vanaf **8u30 zelfstandig naar de klas** gaan.
- Kinderen worden **na schooltijd - vanaf 15u30 -** opgehaald op de **speelplaats achter het houten gebouw**.



- De opvang van Kinderkuren gaat steeds door in en rond Maggie 4 (de tent in de tuin). Deze kinderen melden zich verplicht aan bij Kinderkuren.
- De school is niet verantwoordelijk voor kinderen die voor 8u25 op school zijn zonder aanmelding bij Kinderkuren.

4. Schoolorganisatie - Team 2026-2027

Directie	**Administratief medewerker CSF**	**Zorgcoördinatie**
Mevr. Stephanie	Juf Marijke	Juf An (KS - L1) Juf Trix (L2 - L6)
Beleidsondersteuner	**STEM**	**Bewegingsopvoeding**
Juf Ingrid Juf Marijke	Juf Ilse	Meester Lander

MINI-TEAM 1		
1ste kleuterklas A Instapklas	**1ste kleuterklas B**	**2de kleuterklas**
Juf Tina Juf Ines	Juf Ingrid Juf Ines	Juf Ellen
Kinderverzorgster	**co-teacher**	
Juf Seda	Juf Ines Juf An	

4. Schoolorganisatie - Team 2026-2027

MINI-TEAM 2		
3de kleuterklas	**1ste leerjaar**	**co-teacher**
Juf Sarah Juf An	Juf Birgit Juf Catoo	Juf An Juf Catoo

MINI-TEAM 3		
2de leerjaar	**3de leerjaar**	**4de leerjaar**
Juf Mieke Juf Ilse	Juf Nele	Juf Kathleen
co-teacher		
Juf Ilse Juf Ann		

MINI-TEAM 4		
5de leerjaar	**6de leerjaar**	**co-teacher**
Juf Inneke	Juf Lies	Juf Ilse Juf Trix

6. Voor- en naschoolse opvang

Kinderkuren

Met Kinderkuren helpt de stad de Leuvense basisscholen om voor en na schooltijd opvang te organiseren. Kinderkuren organiseert tijdens de opvang ook leuke en leerrijke activiteiten in samenwerking met Leuvense organisaties en vrijwilligers.

Opvang Sint-Norbertus

Telefoonnummer opvang	+32 497 51 73 56
Mailadres opvang	sintnorbertus.kinderkuren@leuven.be
Vestigingsverantwoordelijke	Thomas Droogné

Opvanguren

dag	ochtendopvang	avondopvang
maandag	van 7u00 tot 8u25	van 15u45 tot 18.30u
dinsdag	van 7u00 tot 8u25	van 15u45 tot 18.30u
woensdag	van 7u00 tot 8u25	van 12u30 tot 18.30u
donderdag	van 7u00 tot 8u25	van 15u45 tot 18.30u
vrijdag	van 7u00 tot 8u25	van 15u45 tot 18.30u

Er is **geen opvang** op zaterdag, zondag, feestdagen en tijdens schoolvakanties.

Praktische informatie

- De school schrijft jouw kind(eren) automatisch in bij Kinderkuren. Daarvoor moet je niets doen.
- Informatie over prijs, betaling, fiscale attesten, huishoudelijk reglement … vind je terug op deze website: www.leuven.be/Kinderkuren
- Heb je vragen? Contacteer de vestigingsverantwoordelijke.

Ouderzone

Via www.kinderkuren.be kun je inloggen in jouw persoonlijke ouderzone van Kinderkuren. Op deze plek kun je inschrijven voor activiteiten,
je rekeningen bekijken, de persoonlijke vragenlijst van jouw kinderen invullen, contactgegevens aanpassen …

7. Een duurzame en gezonde school

Afval

Wij proberen de kinderen respect bij te brengen voor het milieu. Geef je kind daarom herbruikbare verpakkingen mee.

Als school nemen wij tal van initiatieven om het verlies van persoonlijke spullen tegen te gaan. Je kunt ons hier als ouder uiteraard ook in helpen door alles goed

te labelen (brooddoos, drinkbus, fruit- en koekendoosjes).

Gezonde voeding en drank

Tijdens de pauzes op school juichen wij als school de gezonde tussendoortjes toe.

Leerkrachten moedigen het drinken van water aan en lassen geregeld drankpauzes in. In onze drinkbussen zit enkel water. Het is handig als de drinkbussen doorzichtig zijn zodat de leerkrachten (zeker in de kleuterschool) ook kunnen opvolgen hoeveel er gedronken wordt.

Verjaardagen

De kinderen brengen **geen** traktaties mee. Maandelijks zullen de jarige kinderen gevierd worden en zullen zij tijdens dit feest de kinderen van de school trakteren.

De school zorgt voor deze traktatie. In de kleuterschool zullen de leerkrachten ook maandelijks een kookactiviteit organiseren met de jarige kinderen.

8. Huiswerk

Enkele belangrijke principes die we met huiswerk willen nastreven:

- de kans om zelfstandig een werk te maken en te organiseren
- leren plannen en organiseren
- inoefenen/automatiseren van de geleerde leerstof
- verzorgd werken

Naarmate je kind in een hoger leerjaar terechtkomt, zal het leren van een les belangrijker worden. We doen immers meer en meer beroep op de individuele inspanningen van uw kind.

Hoeveel tijd is daar gemiddeld voor nodig?

- 1ste en 2de leerjaar: maximum 15 tot 20 minuten (of ongeveer één uur per week)
- 3de en 4de leerjaar: maximum 30 tot 40 minuten (of ongeveer twee uur per week)
- 5de en 6de leerjaar: maximum 1 uur (of ongeveer drie uur per week)

Kinderen hebben soms (ook) voor het huiswerk een alternatieve aanpak of zorg nodig. We gaan hierover graag met jou in gesprek. Mocht het je kind niet lukken om het huiswerk te maken of volledig af te werken, mag je als ouder ingrijpen. Zet dan
je handtekening onder het reeds gepresteerde werk en neem contact op met
de klasleerkracht om het probleem toe te lichten.

Huiswerkklas

Op (maandag), dinsdag en donderdag is er na de school nog een vrijblijvende huiswerkklas voor kinderen vanaf het tweede leerjaar.
De huiswerkklas gaat door van 16u00 tot 17u00 en valt onder dezelfde regelgeving als die van Kinderkuren.

Het is de bedoeling om een rustige omgeving aan te bieden waarin je kind leert om huiswerk zelfstandig te maken.
Het is fijn dat je de werkjes alsnog nakijkt, zodat je steeds op de hoogte blijft van
de vorderingen van je kind. Voor de huiswerkklas gelden eveneens de tarieven
van Kinderkuren.

9. Schoolkosten

1. Maximumfactuur

De minister erkent dat scholen nog vele andere activiteiten organiseren in functie van het behalen van de eindtermen. Denk hierbij aan zwemmen, museumbezoeken, schoolreizen, sportdagen, toneel …
Aan ouders mag worden gevraagd om bij te dragen voor deze activiteiten.

- Voor de kleuters is dat maximum €55 per schooljaar.
- Voor een kind van de lagere school is dat bedrag €110.

2. Middagtoezicht

Tijdens de middagpauze schakelen we externe middagtoezichters in om
de leerkrachten te ondersteunen bij de lunch in de kleuterklassen en de speelplaatsbegeleiding. Om deze kosten (gedeeltelijk) te dekken, rekenen we maandelijks 11 euro aan.

3. Meerdaagse uitstappen

In lagere school gaan we om de twee schooljaren op meerdaagse uitstap (drie dagen), bv. zeeklassen, zooklassen, bosklassen …
Die uitstappen sluiten nauw aan bij ons pedagogisch project. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op school aanwezig zijn.
Voor de meerdaagse uitstappen geldt een maximumbedrag van € 550 per kind gedurende de volledige duur van het lager onderwijs.

4. Varia

Varia kosten kunnen zijn: turnkleding van de school, nieuwjaarsbrieven ...

5. Wijze van betalen

De maximumfactuur en de factuur voor meerdaagse uitstappen worden gespreid over 10 maanden.
De school zorgt ervoor dat de maximumfactuur niet overschreden wordt.
Bij vragen hierover kun je steeds terecht bij het secretariaat of bij de directeur.

6. Problemen bij betalingen

Is het voor u moeilijk om de facturen te betalen, dan bekijken we dit graag samen. Neem hiervoor contact op met onze financieel vertrouwenspersoon:
Marijke Vermeylen (secretariaat.sintnorbertus@sgarchipel.be).

10. Samen school maken

Oudercontacten en infomomenten (zie ook punt 20):

Je kunt de klasleerkracht bij kleine bezorgdheden of vragen dagelijks aanspreken.

De leerkrachten organiseren jaarlijks enkele infomomenten en oudercontacten.

Tijdens de oudercontacten is er ook een babbelcafé in de polyvalente ruimte.

Ons ouderforum:

Het ouderforum organiseert verschillende activiteiten waarbij ouders en leerkrachten op een ontspannen manier en bij een hapje en drankje kunnen bijpraten met elkaar:

Fancy Friday, een quiz en catering op het schoolfeest. Met de inkomsten ondersteunen ze de school bij onder andere de aankoop van materiaal, om de speelplaats wat te verfraaien enz.

De data van alle activiteiten en vergaderingen van het ouderforum staan vermeld in de gedeelde kalender. Elke ouder is hierbij steeds van harte welkom!

Wie graag zijn of haar steentje wil bijdragen bij een van de activiteiten, kan een van onderstaande ouders aanspreken of contact opnemen via ouderforum.sintnorbertus@sgarchipel.be.

Dit e-mailadres kun je ook gebruiken om vragen te stellen of agendapunten voor te stellen voor de vergadering.

- Voorzitters: Ellen Van Houdenhove en Jolien Stuyven

Onze schoolraad:

Ouders: Katleen Lemaire en Freya De Waelheyns

Personeel: Ellen Peeters en Ingrid Van Daele

De lokale gemeenschap: Stefanie Tanghe en Suzanne Nelissen

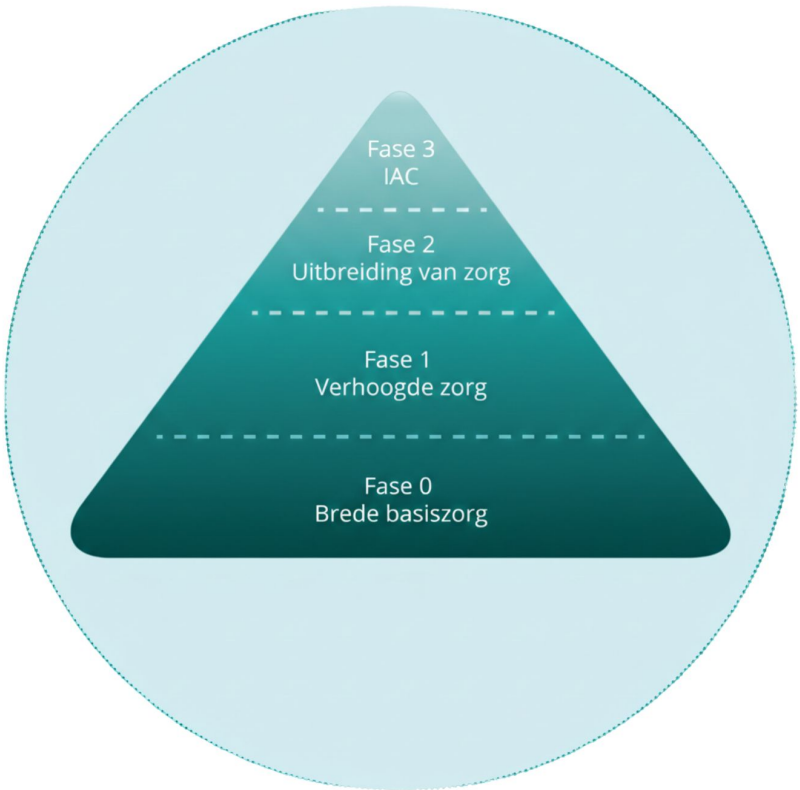
11. Zorgbeleid

Onze zorg op school: Een sterke basis voor elk kind

Op onze school vertrekken we vanuit een **veilig school- en klasklimaat**. We willen dat elke leerling zich goed voelt, want pas dan kan een kind echt leren.
We werken met het **zorgcontinuüm** waarin we stap voor stap kijken wat een leerling nodig heeft.

Onze visie op samenwerking

In elke fase is **open communicatie** cruciaal. We zien ouders als partners: jullie kennen je kind het best. Samen zorgen we voor een traject waarin groei, zelfvertrouwen en welbevinden centraal staan.



Fase 0: Brede Basiszorg – Een krachtig aanbod voor iedereen

- **Wie?** De klasleerkracht, co-teacher en het mini-team, zorgco
- De leerkracht zorgt voor een stimulerende leeromgeving waar we talentgericht en ontwikkelingsgericht werken.
- **Hoe we dit doen:** Via **EDI** (Expliciete Directe Instructie) geven we sterke lessen.
  We werken met een **sporenbeleid**: leerlingen krijgen basisoefeningen (spoor 2) of uitbreiding op hun niveau (spoor 3). Wie extra hulp nodig heeft, krijgt verlengde instructie (spoor 1), soms ondersteund door een co-teacher. Ook binnen
  de kleuterschool zijn er instructiemomenten en zorgen de leerkrachten via brede, kennisrijke thema's en een rijk aanbod in de hoeken voor een breed aanbod.

11. Zorgbeleid

Fase 1: Verhoogde Zorg – Samen gericht groeien

- **Wie?** Klasleerkracht, zorgco, leerling en ouders, CLB (indien nodig)
- Als de basiszorg niet volstaat, werken we **handelingsgericht**. We zoeken dan samen naar specifieke oplossingen voor jouw kind. In dialoog gaan we op zoek naar welke redelijke aanpassingen voor jouw kind nodig en haalbaar zijn.
- In overleg met de ouders, het CLB, de klasleerkracht en de ouders, kan er beslist worden om tijdelijke hulp van kiné of logo (buiten de lestijden) in te zetten of starten we in de lagere school ook met hulpmiddelen als voorleessoftware of hulpkaarten.
- Voor **CSF-leerlingen** (= cognitief sterk functionerende leerlingen) volgen we het stappenplan (zie volgende pagina)
- **Zelfstandigheid:** We leren kinderen om hun hulpmiddelen zelfstandig te gebruiken, met als doel deze weer af te bouwen zodra het kan.

Fase 2: Uitbreiding van Zorg – Expertise bundelen

- **Wie?** Klasleerkracht, zorgco, leerling, ouders, CLB en het leersteuncentrum.
- Wanneer de verhoogde zorg niet volstaat, is er meer zorg nodig en schakelen we door naar de uitbreiding van de zorg. Het doel blijft wel steeds om met de juiste hulp de **minimumdoelen te behalen.**
- **Hoe we dit doen:** Het **CLB** is nu standaard steeds betrokken. Tijdens een **MDO** (Multidisciplinair Overleg) bespreken we of we expertise van het **leersteuncentrum** (experten uit het buitengewoon onderwijs) inschakelen. Werken met hulpmiddelen wordt verder verankerd of het handelingsplan verder uitgewerkt.
- Wanneer we doorheen de schoolcarrière merken dat het halen van de minimumdoelen voor jouw kind niet kan, proberen we dit, vanaf het moment dat we dit vermoeden ook in een gesprek te laten weten en zullen we jullie samen oriënteren naar een geschikte vervolgopleiding zoals de B-stroom in het secundair onderwijs of een gepaste opleiding binnen het buitengewoon onderwijs.

Fase 3: Individueel Traject – Maatwerk op maat

Als het gemeenschappelijk curriculum niet langer haalbaar is, stappen we over naar een uniek traject (IAC = individueel aangepast curriculum).

- **Wie?** Klasleerkracht, zorgco, leerling, ouders, CLB, het leersteuncentrum en externe therapeuten.
- **Hoe we dit doen:** We kijken naar wat het kind wél kan en wat het nodig heeft om gelukkig te zijn en zich te ontwikkelen. We formuleren samen individueel gerichte doelen (‘Hoofd, hart & handen’) en proberen deze samen te realiseren.

11. Zorgbeleid

Cognitief sterk functionerende kinderen

In onze school vinden we het belangrijk dat elk kind tot leren komt. Voor cognitief sterk functionerende kinderen is dat niet altijd evident.

Daarom proberen we deze kinderen zo vroeg mogelijk op het spoor te komen door gerichte observaties, door te luisteren naar de ouders, door uitdaging aan te bieden, door het welbevinden van het kind onder de loep te nemen …

Compacten en verrijken

In de kleuterschool wordt er verdiept en uitdaging aangeboden.
In de lagere school worden overbodige oefeningen en instructies geschrapt.
De vrijgekomen lestijd wordt ingevuld met leerstof die qua vorm en inhoud aangepast is aan de onderwijsbehoeften.

Doortesten

Is het aanbod in de klas niet voldoende, daalt het welbevinden of komen er andere signalen (bv. van de ouders), dan vullen we de versnellingswenselijkheidslijst in.
We bekijken uiteraard ook of versnellen organisatorisch mogelijk is.

Versnellen

Na een gesprek met de betrokken leerkrachten, de ouders, het CLB én het kind zelf, ‘springt’ het kind een leerjaar hoger. Daar wordt, indien nodig, opnieuw geschrapt en verrijkt. We geven het kind de tijd om zich aan te passen, maar blijven opvolgen en evalueren. Versnellen voor een bepaald vak kan ook.

Projectklas

Kinderen die versneld zijn of voor wie een versnelling wenselijk zou zijn, krijgen, naast de binnenklasdifferentiatie, een extra uitdagend pakket. Dat wordt begeleid en geëvalueerd. Lukt het zelfstandig werken aan dit takenpakket, dan kunnen ze deelnemen aan de projectklas.

Tweede versnelling

Blijken alle voorgaande stappen nog steeds niet voldoende toereikend, dan kan een tweede versnelling in acht worden genomen.

UHB

Voor uitzonderlijk hoogbegaafde kinderen kan er een aangepast traject worden uitgewerkt.
In samenspraak met de ouders, de leerkrachten, het CLB, de directie en eventueel externe begeleiders, stellen we een handelingplan op.

12. Veilig school- en klasklimaat

Je kind heeft recht op een veilige omgeving.

Ook samen leven en leren binnen een klas en school is een leerproces.

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door in dialoog en herstel alle kansen te geven.

Deze schoolafspraken zijn daarbij belangrijk:

- **Respect voor rust:**

  Ik praat zachtjes in de gang en in de klas.

  Ik luister goed als iemand anders praat.

  Ik wacht rustig op mijn beurt om iets te zeggen en steek mijn vinger op.

  Ik werk stil zodat iedereen zich kan concentreren.

  Ik kom op tijd (op school, in de rij …).

- **Respect voor mezelf:**

  Ik durf fouten te maken en opnieuw proberen en vraag hulp als iets niet lukt.

  Ik zorg goed voor mijn eigen spullen en neem mee wat nodig is.

  Ik voer uit wat in mijn agenda staat en geef mijn huiswerk op tijd af.

  Ik let op mijn eigen gevoelens en vertel het als iets niet goed voelt.

  Ik kies wat gezond voor mij is en zorg voor mijn lichaam.

- **Respect voor anderen:**

  Ik ben aardig en help anderen als ze dat nodig hebben.

  Ik doe niemand pijn met woorden of daden en luister naar STOP.

  Ik luister als iemand praat en laat diegene uitspreken.

  Ik gebruik vriendelijke woorden (alsjeblieft, dank je wel, goeiemorgen …).

  Ik speel samen en laat anderen meedoen.

- **Respect voor materiaal en milieu:**

  Ik gebruik het materiaal waarvoor het dient en leg het terug op de juiste plek.

  Ik verspil geen papier, water of eten.

  Ik gooi afval in de juiste vuilnisbak en houd zo de speelplaats en school netjes

  Ik draag zorg voor de natuur: ik laat de planten groeien en de beestjes leven.

  Ik speel alleen op de aangeduide speelzones.

13. Pestbeleid op school

In eerste instantie proberen we pesten zoveel mogelijk te voorkomen door aandachtig onze leerlingen te observeren, door speeltijden op te splitsen, zodat er minder leerlingen gelijktijdig op de speelplaats zijn, door spelmateriaal te voorzien … We kozen er eveneens voor om onze speelplaats in te richten in verschillende zones: de fantasiezone, de chillzone, de muziekzone, de speeltuinzone, de voetbalzone, de strapzone, de balspelzone en de rustige zone.

Alle leerkrachten proberen extra aandacht te besteden aan pestgedrag, steeds
te reageren op pestsituaties en de problemen met de betrokken leerlingen te bespreken. Zowel de pester als de gepeste worden dan tijdelijk extra opgevolgd.
Bij herhaling van de feiten wordt het probleem met de klassenraad en nadien met de ouders besproken en zoeken we samen naar een passende oplossing.

Belangrijk hierbij is dat we steeds de dialoog met de verschillende betrokkenen willen openhouden. Ook op klas- en schoolniveau wordt er heel wat aandacht en energie besteed aan de aanpak van dit probleem. We werken daarvoor met de bouwstenen van ‘Kies Kleur tegen Pesten’:



Het volledige anti-pestbeleid vind je terug op onze website.

14. Talenbeleid

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. een taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen).

We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons of onze brugfiguur (zie verder) gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

15. Leerlingenevaluatie

Breed evalueren

Ook al zijn toetsen een momentopname, ze kunnen ons toch een waardevolle aanvulling geven van ons inzicht in de evolutie van het kind. De toetsen geven ons indicaties zodat we op tijd kunnen bijsturen, verder herhalen of remediëren.
De resultaten van het dagelijks werk geven ons, naast observatie tijdens de lessen, een blik op wat de leerlingen kunnen met leerstof die in een gekende vorm wordt aangeboden. Naast het dagelijks werk evalueren we op het rapport ook gedrag, werkhouding en sociale competenties.
Het sociaal-emotioneel welbevinden wordt in de lagere school tweemaal per jaar voor elk kind in kaart gebracht door middel van kindcontacten.
In de kleuterschool wordt op regelmatige basis een screening rond welbevinden, betrokkenheid en competenties op de verschillende ontwikkelingsdomeinen ingevuld.

De resultaten van genormeerde toetsen geven ons een beeld van wat leerlingen kunnen met leerstof die in een niet gekende vorm wordt aangeboden. In onze school nemen we volgende genormeerde toetsen af:

Kleuterschool:

- KOALA-test in de 3de kleuterklas,
- eventueel aangevuld met CITO Ordenen.

Lagere school:

- AVI-leestesten (Analyse van Individualiseringsvormen: het lezen van teksten) in het midden en op einde van het schooljaar,
- DIA-toetsen (leerlingvolgsysteem),
- ZOOV+ (cognitief sterke leerlingen),
- de Vlaamse Toetsen in het 4e en 6e leerjaar,
- interdiocesane proeven in het 6e leerjaar.

De resultaten van deze toetsen worden voornamelijk binnen het schoolteam geanalyseerd en gebruikt om onze eigen onderwijskwaliteit beter in kaart te kunnen brengen.

15. Leerlingenevaluatie

Het leerlingvolgsysteem

Om de leerlingen in onze school systematisch en goed op te volgen, houden we alle nuttige informatie overzichtelijk bij. Elk kind heeft een eigen online dossier dat schoolintern wordt gebruikt om belangrijke gegevens op te slaan en uit te wisselen.
Elk dossier is opgebouwd uit een zorgfiche, de resultaten van dagelijks werk, objectieve testen (zie hierboven) en algemene leerlinggegevens. Alle informatie wordt vanaf de kleuterschool tot en met het 6e leerjaar doorgegeven.
De klasleerkracht, de zorgcoördinator en de directeur zijn beheerders van
deze dossiers.
De zorgfiche bevat verslagen en notities van verschillende overlegmomenten, schooleigen of externe documenten die niet verloren mogen gaan en informatie over specifieke maatregelen en hulpmiddelen die de leerling nodig heeft.
In de lagere school krijgen de leerlingen vier maal per jaar een rapport. Naast
het dagelijks werk evalueren we ook werkhouding, gedrag en sociale competenties.

Rapporteren

We willen je op geregelde momenten informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via het rapport. Bezorg het telkens ondertekend terug aan de klastitularis.

De kinderen brengen ook zelf hun ervaringen in kaart op het IK-rapport, dat ze samen met de leerkracht overlopen tijdens het kindcontact.

16. CLB - Leersteuncentra - Brugfiguur

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB): Vrij CLB Leuven

In elke school is een *CLB-team* gezamenlijk verantwoordelijk voor de begeleiding.
Het CLB-anker is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op bepaalde vaste tijdstippen aanwezig op school. De arts en verpleegkundige staan in voor de systematische contactmomenten (de vroegere medische onderzoeken), vaccinaties en vragen over gezondheid.

Een vraag of probleem over leren en ontwikkelen, welbevinden, studiekeuze of gezondheid?

Je bent welkom bij de CLB-medewerkers.

Het CLB helpt.

CLB-arts

Sien De Boodt
0471 97 28 39
sien.deboodt@vclbleuven.be



CLB-contactpersoon

Fran Vandeborght
0490 64 51 77

fran.vandeborght@
vclbleuven.be



Schoolverpleegkundige
Medische onderzoeken

Vibe Demol
0490 64 51 18

vibe.demol@vclbleuven.be



CLB-verpleegkundige

Marjolein Van den Bruel
0490 64 51 95

marjolein.vandenbruel@
vclbleuven.be



In het CLB werken teams van artsen, maatschappelijk werkers, paramedisch werkers en psychopedagogen.

Bij sommige vragen kan de CLB-contactpersoon een beroep doen op andere medewerkers van Vrij CLB Leuven om je zo goed mogelijk te helpen.

Vrij CLB Leuven
Karel Van Lotharingenstraat 5
3000 Leuven
016 28 24 00

info@vclbleuven.be
www.vclbleuven.be

16. CLB - Leersteuncentra - Brugfiguur

Leersteuncentrum LSC.OB

Leersteuncentrum LSC.OB biedt leersteun in het gewoon onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun schoolteam. Dat doen ze in samenwerking met scholen buitengewoon onderwijs, scholen gewoon onderwijs, CLB's, pedagogische begeleidingsdiensten (PBD), ouders en andere betrokken partners.

Brugfiguur



17. Schoolbenodigdheden

Overzicht benodigde (kosteloze) materialen

Onderstaand materiaal wordt door de school kosteloos ter beschikking gesteld. Deze materialen zijn altijd aanwezig in de klas. Indien ze nodig zijn om huiswerk te maken, kunnen ze ook mee naar huis gegeven worden:

- Werkbladen en werkboeken
- Balpennen in verschillende kleuren
- Leesboeken
- Schrijfpotlood
- Schoolagenda
- Kleurpotloden
- Huiswerkmap
- Viltstiften
- Gom
- Lijmstift
- Slijper
- Passer
- Meetlat
- Schaar
- Whiteboard en stiftjes
- Geodriehoek
- Kaften
- Chromebook

Dit materiaal koop je zelf aan:

- Boekentas
- Koekjesdoos
- Fruitdoos
- Zwemkledij (geen bikini of zwemshort)
- Brooddoos
- Sportschoenen
- Herbruikbare drinkbus
- Turnbroekje

We vragen je om de **NAAM van je kind op ALLE persoonlijke spullen** aan te brengen, zodat ze niet verloren gaan.

18. Een gezonde geest in een gezond lichaam!

Aanbod:

Elke week hebben alle kinderen op onze school lichamelijke opvoeding.
De sportlessen voor de lagere school gaan door in de turnzaal van Stad Leuven. Turnlessen voor de kleuterschool gaan door in de polyvalente ruimte.

We organiseren ook sportdagen en tijdens de verschillende speeltijden dagen we de kinderen uiteraard ook voldoende uit om te gaan bewegen.

Kleding:

Om sociale, hygiënische en praktische redenen wordt gevraagd dat de kinderen van de lagere school een **turn-t-shirt** van de school aanschaffen. Een **turnshort** brengen ze van thuis mee of kan eveneens via de school worden aangekocht.

Vanaf het tweede leerjaar hebben de leerlingen ook sportschoenen nodig die enkel tijdens de sportlessen worden gebruikt.

Ouders die de turnkledij niet meer nodig hebben, mogen aan de sportleerkracht bezorgen. Zo leggen we een reserve aan. Ouders die geïnteresseerd zijn, kunnen (zolang er voorraad is) gratis tweedehands t-shirts bekomen.

Zwemmen:

Alle kinderen van de eerste graad gaan om de veertien dagen zwemmen in sportoase. (Het eerste leerjaar vanaf januari.)
De leerlingen van de tweede graad gaan wekelijks zwemmen van januari
t.e.m. juni.
De leerlingen van de derde graad gaan wekelijks zwemmen van september
t.e.m. december.

Iedereen draagt een zwembroek of badpak. Wij raden ook het gebruik van een zwembrilletje aan. Lange haren worden samengebonden in een staart.

19. Afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het heeft ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage én voor de toelating tot het eerste leerjaar. (Een kleuter uit de derde kleuterklas heeft immers 250 halve dagen aanwezigheid nodig, anders dient er een taaltest te worden afgenomen om toegelaten te worden tot het eerste leerjaar.)

Wegens ziekte

- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest verplicht. Een kortere periode van ziekte (minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen) moet wel gestaafd worden met een doktersattest als deze ziekteperiode in de week voor of na een schoolvakantie valt.
- Is het kind minder dan vier opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts **4 keer per schooljaar** (zie agenda).
- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden. Voor afspraken binnen de schooluren is ook een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan het secretariaat. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken de situatie op voorhand met de directie.

Problematische afwezigheden

De school bespreekt elke niet-gewettigde afwezigheid met de ouders. Na meer dan 5 halve dagen problematische afwezigheid is de school verplicht samen met het CLB een begeleidingsdossier op te stellen. Na 30 halve dagen problematisch afwezig verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

20. Communicatie in Sint-Norbertus

GEZOND CONNECTEREN DOEN WE SAMEN MET JOU

ARCHIPEL | SCHOLENGROEP BASISONDERWIJS ANNUNTIATEN HEVERLEE

01 **PERSOONLIJK CONTACT**

Heb je een vraag? Zit je ergens mee? Is er thuis iets gebeurd? **Spreek ons aan!** Bel ons! Stuur een mailtje!



02 **LEES- EN REAGEERTIJD**



Je mail wordt ten laatste de eerstvolgende werkdag gelezen; binnen 2 **werkdagen** ontvang je zeker een reactie.

03 **DIGITAAL BEREIKBAAR**

Op lesdagen zijn we **digitaal bereikbaar tot 18u30**. Zit je nadien toch nog met een zorg, gebruik dan '**uitgesteld sturen**', zodat je mail binnen onze werktijd kan toekomen.



04 **DECONNECTIE**



Na 18u30, in het weekend, op feestdagen en tijdens de vakanties tanken we bij. We zijn dan even niet bereikbaar. Laat je bericht ook dan gerust uitgesteld binnen onze werktijd toekomen.

05 **OP ONZE SCHOOL**

*We zorgen voor een **warm onthaal tussen 8u30 en 8u40**. Ook na schooltijd kan je ons aanspreken (15u30-15u45) Voor dringende zaken is de directie steeds bereikbaar 0472/ 22 57 00*

Dank je wel om met deze richtlijnen rekening te houden.

20. Communicatie in Sint-Norbertus

Communicatie gaat niet zozeer over zenden en ontvangen, maar over begrijpen en verbinden.

Bereikbaarheid en engagement t.o.v. ouders

In ons streven naar een evenwichtig en helder communicatiebeleid vinden we het als school ook belangrijk dat we op een vlotte manier de ouder(s)/begeleider(s) te woord kunnen staan.

Welke communicatiekanalen gebruiken we op school en welke middelen wenst ons team niet aan te wenden?

A. Telefoon

016/40 43 06

Tussen 8.00 uur en 16.00 uur kunt u de school telefonisch bereiken op dit telefoonnummer. Gelieve rekening te houden met de mogelijkheid dat de directie,
de secretariaatsmedewerker ... gedurende een korte periode niet op het secretariaat aanwezig zijn. In dat geval belt u best later terug of laat u een bericht achter op
het antwoordapparaat. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld.
Na de schooluren, in het weekend en tijdens de vakantie kunt u de directeur voor dringende zaken bereiken op 0472/225700.
Afwezigheden worden bij voorkeur **telefonisch** verwittigd op bovenstaand nummer en
vóór 8.40 uur. Mailen kan eventueel ook, maar dan enkel naar de directie: directie.sintnorbertus@sgarchipel.be.

B. Oudermailer

Oudermailer is het officiële kanaal voor de digitale communicatie tussen school en ouders. De klasleerkrachten brengen u via deze weg ook op de hoogte van
het weekthema (in de kleuterschool) of belangrijke gebeurtenissen in de klas.
Regelmatig worden er ook foto's gedeeld. Die mogen enkel worden gedownload voor privé-gebruik.
Op een mailtje mag u binnen de twee werkdagen een antwoord verwachten. We doen ons best om binnen onze drukke dagelijkse klaspraktijk tijd te maken om uw bericht snel te beantwoorden. We vragen dan ook van u om binnen de twee schooldagen te antwoorden op berichten van de leerkracht.

20. Communicatie in Sint-Norbertus

C. Informeel of formeel oudergesprek

Een **informeel oudergesprek** vindt vaak plaats aan de klasdeur of op de speelplaats.
Het is een belangrijk communicatiekanaal dat we erg waardevol vinden en waarbij op een occasioneel moment informatie kan worden uitgewisseld. Het is voor ons een vorm van 'warme' communicatie.
We vragen wel om er rekening mee te houden dat **de lessen starten om 8.40 uur**.

Een **formeel oudergesprek** is een vooraf vastgelegd moment tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de medewerker(s) van de school, al dan niet aangevuld met externen.
In het begin van het schooljaar is er voor alle klassen een **klassikaal infomoment.** Daar wordt de specifieke klaswerking verder toegelicht. We vinden het een heel belangrijk moment en appreciëren ten zeerste de aanwezigheid van de ouder(s)/begeleider(s).

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school zijn er **twee oudercontacten** (november - maart/april) waarop u wordt uitgenodigd. Op die momenten wordt de evolutie van uw kind besproken. In mei wordt bovendien nog **een facultatief oudercontact** georganiseerd.
Voor elk individueel oudercontact hebt u de keuze tussen een live of een online gesprek.

Naast de oudergesprekken zijn er in de lagere school ook nog **drie rapporten en twee ik-rapporten** die een duidelijk beeld schetsen van waar uw kind zich op dat moment in de schoolse ontwikkeling bevindt en hoe het gesteld is met zijn/haar welbevinden.

Maakt u zich zorgen over iets? Dan kunt u uiteraard altijd terecht bij de klasleerkracht.
Maak altijd een afspraak om uw bezorgdheden te bespreken (eventueel in het bijzijn van de zorgcoördinator). Uit ervaring weten we dat communicatie via mail in dit geval meestal veel minder efficiënt is.
Soms is het belangrijk dat de leerkracht op de hoogte gebracht wordt van informatie die eerder gevoelig ligt voor het kind in kwestie. We vragen dan ook om die informatie via een persoonlijk contact door te geven (en niet bv. via mail of een bericht in de schoolagenda).

De communicatie verloopt grotendeels in het Nederlands. Lukt dat niet, dan zoeken we samen een oplossing.

20. Communicatie in Sint-Norbertus

D. Agenda (lagere school)

De leerlingen van het **eerste leerjaar** krijgen de opdrachten voor het huiswerk mee op kleine strookjes.
De leerlingen van het **tweede t.e.m. zesde leerjaar** hebben een eigen klasagenda.
Daarin kunnen de ouder(s)/verzorger(s) of de leerkrachten ook vragen of opmerkingen noteren. Zo kunnen ook bemerkingen over het huiswerk hier hun plaats krijgen.

In de derde graad wordt Google Classroom aanvullend op de agenda gebruikt. Daarin kunnen de leerlingen alle nodige info voor lessen, toetsen, taken … terugvinden. Tijdens het klassikaal oudercontact wordt het gebruik van Google Classroom verder toegelicht.

E. Schoolwebsite / sociale media (Facebook)

Op onze website kunt u informatie terugvinden met betrekking tot de school. Praktische informatie, het pedagogisch project, het schoolreglement, projecten, onze visie, inzicht in ons schoolleven en andere informatie worden via dit kanaal digitaal ter beschikking gesteld. De website geeft een eerste beeld van de school voor geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s)/kinderen.

- https://www.basisschoolsintnorbertus.be/

Onze Facebook-pagina biedt u een blik op de dagelijkse gebeurtenissen in Sint-Norbertus.
Er worden regelmatig nieuwe foto's gepubliceerd van de verschillende klas- en schoolactiviteiten waarop de kinderen discreet worden afgebeeld.

- https://m.facebook.com/VBS-Sint-Norbertus-101911881570834/

F. Niet gebruikte communicatiekanalen

Messenger
Whatsapp
SMS

We vragen om er rekening mee te houden dat bovenvermelde communicatie- kanalen niet zullen worden gebruikt bij de officiële communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. Berichten die via Messenger, Whatsapp, sms en andere niet vermelde gebruikte kanalen worden verzonden, zullen bijgevolg niet beantwoord worden.

20. Communicatie in Sint-Norbertus

G. Whatsapp-groepjes

We merken dat in een aantal klassen de ouders/begeleiders een Whatsapp-groepje gebruiken om met elkaar te communiceren. Dat kan heel verbindend werken en dat kunnen we als school alleen maar aanmoedigen. We vinden het wel belangrijk dat alle ouders de kans krijgen om hieraan deel te nemen en dat ouders die dat niet wensen, toch betrokken blijven.
Indien er binnen de groep **onduidelijkheid** is over een schoolgebonden item, vinden we het ook belangrijk dat die door iemand (evt. de klasouder) rechtstreeks voorgelegd wordt aan de leerkracht, de zorgcoördinator of de directie.

Met deze brochure trachten we u als ouders op een bondige manier een inkijk te geven in onze school.

U kunt uiteraard ook steeds ons schoolreglement raadplegen:
https://www.sgarchipel.be/schoolreglement

Aarzel zeker niet om ons te contacteren indien u meer info wenst.

Vrije basisschool Sint-Norbertus
Basisscholen Annuntiaten Leuven
Geldenaaksebaan 200
3001 Heverlee
Tel.: 016 40 43 06
Tel. directie: 0472 22 57 00
@: secretariaat.sintnorbertus@sgarchipel.be
@: directie.sintnorbertus@sgarchipel.be

Sint-Norbertus

www.basisschoolsintnorbertus.be