



SCHOLENGROEP BASISONDERWIJS
ANNUNTIATEN HEVERLEE

ONTHAALBROCHURE

2025 - 2026



Basisschool PASTOOR DE CLERCK

Pastoor De Clerckstraat 1

3020 VELTEM- BEISEM

1.	Visie van de school	5
2.	Organogram.....	6
3.	Organisatie van de school en jaarplanning.....	7
o	Schooluren	7
o	Middagopvang	7
o	Voor- en naschoolse opvang	7
o	Vrije dagen.....	8
4.	Een- en meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)	9
5.	Samenwerking.....	10
o	Met de ouders	10
o	Met de ouderraad.....	10
o	Met de schoolraad	10
o	Met de leerlingen	10
o	Met VCLB en Leersteuncentrum.....	10
6.	Eten en drinken op school.....	11
7.	Typen op school.....	11
8.	Sport op school.....	11
9.	Brede school.....	12
10.	Aandacht voor verkeersveiligheid.....	12
o	Met de fiets in het verkeer.....	12
o	Veilig op school	12
11.	Fijn gedrag in de klas en op de speelplaats.....	12
12.	Zorgbeleid.....	13
13.	Talenbeleid / Taal op school	16
14.	Evaluatie en rapportering	17
15.	Huiswerkbeleid / Huiswerkklas.....	17
16.	Oudercontacten	17
17.	Schoolbenodigdheden.....	18
18.	Communicatie	19
19.	Aanwezig zijn en op tijd komen.....	19
20.	Afwezigheid wegens ziekte / religieuze feestdag	19
21.	Medische zorgen, medicatie, allergie en EHBO	19
22.	Luizen.....	20
23.	Lifestyle	20
o	GSM en digitale apparaten	20
o	Foto's	20
o	Kledij.....	20
o	Verloren voorwerpen.....	20
24.	Verjaardagen	21

25.	Bijdrageregeling	21
-----	------------------------	----



Beste ouder, beste leerling

Bedankt voor het vertrouwen in onze school. Je bent hier van harte welkom!
We nodigen je uit om met ons mee te bouwen aan onze school als open leer- en leefgemeenschap waar plaats is voor verschil en dialoog.
Met het hele schoolteam zorgen we voor een warm onthaal, een professionele begeleiding en voor een goede onderlinge communicatie en samenwerking.

Deze **onthaalbrochure** vormt daartoe de eerste aanzet. Ze omschrijft de concrete schoolafspraken i.v.m. de schoolorganisatie en het pedagogisch beleid van onze school. Zo zorgen we er van bij de start voor dat je de school en haar werking leert kennen. Onze school wil dan een plek zijn waar kinderen tijd en ruimte krijgen om zorgeloos op te groeien, talenten te ontwikkelen en zorg te dragen voor zichzelf en voor de anderen.

Deze onthaalbrochure moet altijd **samen met het schoolreglement** gelezen worden. In het schoolreglement vind je wat jij vanuit de regelgeving van de school mag verwachten, maar ook wat de school van jou mag verwachten.

We wensen jou en je kind alvast een heel fijn schooljaar toe!

Team Pastoor De Clerckschool

1. Visie van de school

Deze visie wordt gedragen door alle leerkrachten en betrokken partners in de zorg voor onze kinderen. Tijdens schooljaar 2023-2024 liepen we een traject om onze visie, het schoollogo en de schoolwebsite te actualiseren.

Warmte

In onze landelijke dorpsschool creëren we een omgeving waar **warmte** centraal staat. Hier groeien, leren en spelen we samen. We geloven dat een warme sfeer essentieel is voor het welzijn en de totale ontwikkeling van onze leerlingen en teamleden. In onze school, waar iedereen elkaar kent en begroet, krijgen onze leerlingen alle ruimte om te **groeien** en te **bloeien**.

Pit

Bij onze basisschool draait het om **pit**! Vol gedrevenheid en verbondenheid inspireren we elkaar elke dag opnieuw. We moedigen iedereen aan om initiatief te nemen, uitdagingen aan te gaan en door te zetten, zelfs als het moeilijk wordt. Onze school bruist van leven en enthousiasme, waar we samen bouwen aan een plek waar iedereen zich thuis voelt. Met onze aanstekelijke passie maken we leren niet alleen leuk, maar betekenisvol voor elk kind.

Zuurstof

Bij onze basisschool is '**zuurstof**' meer dan alleen maar een woord - het symboliseert de ruimte en vrijheid die we bieden voor creativiteit en vernieuwing. We streven naar onderwijskwaliteit waarbij elke leerling de voeding krijgt die nodig is om te groeien en te bloeien. Dankzij ons doeltreffend zorgbeleid wordt elk kind gezien, gehoord en ondersteund op zijn eigen tempo. We moedigen een open en nieuwsgierige houding aan, waardoor leerlingen en leraren durven experimenteren en nieuwe wegen inslaan.

Kruisbestuiving

Bij onze basisschool draait alles om **kruisbestuiving** - een bruisend samenspel waarin betrokkenheid en samenwerking belangrijk zijn. In een sfeer van open, vlotte communicatie gaan we in interactie met elkaar. Samen, als een kleurrijk team van leerlingen, leraren en ouders, laten we ideeën ontkiemen en creativiteit bloeien en creëren we een rijke leeromgeving waarin we van elkaar leren. Onze school is een plek waar elke stem telt en waarin het kind centraal staat.

Bloeien

Samen vormen deze elementen de kern van onze schoolvisie. Een plek waar iedereen met **warmte** wordt omarmd, waar kinderen tot **bloei** komen, waar **pit** en vastberadenheid worden aangemoedigd, waar **zuurstof** zorgt voor vrijheid en vernieuwing, en waar **kruisbestuiving** leidt tot een rijk en divers leerlandschap.

2. Organogram

Directeur	Nathalie Leblanc 016 15 27 59 Directie.pdc@sgarchipel.be
Beleidsondersteuning	Sofie Vanwetswinkel Zorgco.pdc@sgarchipel.be
Secretariaat	Marie Olaerts 016 15 27 58 Aanwezig op dinsdag, woensdag en vrijdag Secretariaat.pdc@sgarchipel.be
Zorgcoördinator	Sofie Vanwetswinkel Zorgco.pdc@sgarchipel.be
Schoolteam	Kleuterschool • K1A: juf Tinne & juf Dorina • K1B: juf Ann & meester Cédric • K2A: juf Nancy & juf Dorina • K3A: meester Bart Lagere school • L1A: juf Liesbeth • L2A: juf Laura • L3A: meester Wim • L4A: juf Karine • L5A: meester Nicolas • L6A: juf Ellen Differentiatie • meester Cédric • juf Dorina • juf Ilse • juf Hannah (a.i. juf Inja) • juf Annelore Bewegingsopvoeding • juf Katrien (KS) • meester Cédric (KS en LS) • meester Kevin (LS) Kinderverzorgster • juf Katrien (op maandag, woensdag en vrijdag) Middagtoezicht • juf Nadine • juf Tourya • juf Fo • juf Magda

Opvang

- Kathy
- Björn
- Kristel
- Ann

Ondersteuners (leersteuncentra)

- Juf Nele
- Juf Phedra

Schoolstructuur Pastoor De Clerckstraat 1
3020 Veltem-Beisem
Instellingsnummer 12286

Scholengemeenschap Coördinerend directeur: Geert Vandermeulen

Vrije Basisschool Pastoor De Clerck behoort tot de scholengemeenschap Archipel, samen met volgende scholen:

- Sint Norbertus Heverlee
- Kleuterschool HHH
- Lagere school HHH
- De Bolster Neerijse
- De Waaier Bertem

Schoolbestuur VZW Comité voor Onderwijs Annuntiaten
Naamsesteenweg 355
3001 Heverlee

Voorzitter: Roger Haest

3. Organisatie van de school en jaarplanning

○ Schooluren

- De school is open van 7.30 uur tot 18.00 uur.
- De lessen beginnen stipt om 8.40 uur.
- Om 15.20 uur eindigt de schooldag op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Op woensdag eindigen de lessen om 12.20 uur.

○ Middagopvang

- Uw kind kan over de middag, tussen 12.20 uur en 13.20 uur blijven lunchen of een warme maaltijd gebruiken op school.
- Hier staat een vergoeding (middagtoezicht) per maand tegenover. Als uw kind nooit op school blijft over de middag, moet u deze vergoeding niet betalen (zie bijdrageregeling).

○ Voor- en naschoolse opvang

- De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Hib-Hop, een organisatie van IGO. Een vaste groep van medewerkers zorgt voor jullie kinderen.
- De opvang is open vanaf 7.30 uur.
- Naschools kunnen de kinderen blijven tot 18.00 uur, op woensdag tot 14.00 uur.
- Na 14 uur gaan de kinderen naar de lange woensdag opvang tot 18.00 uur in de Overstraat
- Contact opvang: 0498 17 97 86
- U kan inschrijven voor Hip Hop door een account aan te maken via <https://hip-hop.i-active.be>

- Het is belangrijk om tijdig te reserveren voor opvang tijdens schoolvrije dagen.
- Meer info: www.Hib-hop.be
- hibhopherent@igo.be
- 016 29 85 40

○ Vrije dagen

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen Maandag 1 september 2025

Vrije dagen van het eerste trimester

- Woensdag 24 september 2025 (pedagogische studiedag)
- Maandag 6 oktober 2025 (facultatieve vrije dag)
- Herfstvakantie van zaterdag 25 oktober 2025 tot en met zondag 2 november 2025
- Dinsdag 11 november 2025 (Wapenstilstand)

Kerstvakantie Van zaterdag 20 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026

Vrije dagen van het tweede trimester

- Woensdag 4 februari 2026 (pedagogische studiedag)
- Krokusvakantie van zaterdag 14 februari 2026 tot en met zondag 22 februari 2026
- Vrijdag 6 maart 2026 (facultatieve vrije dag)
- Woensdag 18 maart 2026 (pedagogische studiedag)

Paasvakantie Van zaterdag 4 april 2026 tot en met zondag 19 april 2026

Vrije dagen van het derde trimester

- Vrijdag 1 mei 2026 (Dag van de Arbeid)
- Maandag 4 mei 2026 (pedagogische studiedag)
- Donderdag 14 mei 2026 (Hemelvaartsdag)
- Vrijdag 15 mei 2026 (brugdag)
- Maandag 25 mei 2026 (Pinkstermaandag)

De zomervakantie begint op woensdag 1 juli 2026

Uitreiking getuigschriften Tijdens de receptie van het zesde leerjaar

4. Een- en meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

We organiseren gevarieerde **eendaagse uitstappen** per klas vanaf de eerste kleuterklas.

- Reeds van in de kleuterschool trekken de kinderen erop uit voor een culturele voorstelling, sportieve evenementen, uitstappen aansluitend bij de actuele leerstof.
- De klasgroepen gaan ook op geregelde tijdstippen in klasverband naar de bibliotheek van Herent.
- Alle klassen maken naar het einde van het schooljaar toe een fijne schoolreis met een educatieve insteek (kinderboerderij, motorisch bewegingsparcours, dierenpark).
- Voor de uitstappen maken we gebruik van het openbaar vervoer of bestellen we busvervoer.
- De kinderen vanaf het vierde leerjaar maken gebruik van fietsen om zich te verplaatsen in de buurt rond de school.
- We vragen ook geregeld aan ouders om te rijden naar een uitstapje in de buurt: we zijn dankbaar als ouders voor ons kunnen rijden met de auto. Per passagiertje onder de 1,35 m is een verhoogzitje verplicht. We hebben een aantal verhoogzitjes op school. We vragen ook om in orde te zijn met uw verzekering. De leerlingen zijn gedekt via de schoolverzekering.

We organiseren vanaf de tweede graad ook **meerderdaagse uitstappen**.

- Tweejaarlijks trekken de leerlingen van het derde en het vierde leerjaar voor 4 dagen op sportklassen in Tongerlo (in schooljaar 2025-2026).
- Eveneens tweejaarlijks worden er avontuurklassen gepland in Durbuy voor het vijfde en het zesde leerjaar. Ze trekken er dan 5 dagen op uit (in schooljaar 2026-2027).
- We kiezen er doelbewust voor om deze meerdaagse uitstappen te organiseren bij de start van een schooljaar zodat er volop ingezet kan worden op groepsvorming.

Eendaagse uitstappen zijn normale schoolactiviteiten waaraan je kind verplicht deelneemt. We streven er als school naar om alle kinderen te laten deelnemen aan eendaagse of meerdaagse uitstappen. Die activiteiten maken deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind aanbieden.

Jaarlijks overlopen we de uitstappen op de schoolraad van juni.

Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat u op de hoogte bent van de georganiseerde schooluitstappen. Wanneer u niet wenst dat uw kind meegaat op een uitstap, dan dient u dit voorafgaand aan de activiteit schriftelijk aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op school aanwezig zijn.

5. Samenwerking

○ Met de ouders

Samen met u zorgen we voor de opvoeding van je kind. Je bent steeds van harte welkom met je vragen of voor een gesprek. Voor langere gesprekken of uitvoerige vragen is het altijd fijn om hiervoor de nodige tijd kunnen nemen. We werken hiervoor dan ook graag op afspraak. Een gesprek kan met alle leden van ons team die werken met uw kind. We vinden goed samenwerken in het belang van uw kind en zijn totale ontwikkeling zeer belangrijk.

○ Met de ouderraad

Maandelijks vergadert de ouderraad. In de ouderraad is elke ouder welkom. De raad wordt voorgezeten door dhr. Björn Mantels. Daarnaast zijn er nog heel wat (meer dan 20) geëngageerde ouders die in werkgroepen aan de slag gaan en de school ondersteunen op verschillende vlakken. De ouderraad heeft een Instagram- en een Facebookpagina. Je kan hen ook bereiken via <https://ouderraadpdc.be/>.

○ Met de schoolraad

- De schoolraad is een participatieorgaan van de school. Het heeft een adviserende functie. De schoolraad heeft een aantal overlegbevoegdheden en een informatie- en communicatierecht tegenover de school en omgekeerd. Dit is vastgelegd bij decreet. Een schoolraad is vastgelegd voor een periode van 4 jaar.
- Volgende personen zetelen in de schooljaar voor een geleding:

Voor de lokale gemeenschap	Mevr. Geertrui De Cock Mevr. Magda De Winter
Voor de ouders	Mevr. Katleen Maesen Dhr. Björn Mantels (voorzitter)
Voor de leerkrachten	Mevr. Ann De Boer Mevr. Ellen Maeckelberghe
Directie	Mevr. Nathalie Leblanc
Namens het schoolbestuur	Dhr. Geert Vandermeulen (op uitnodiging)

○ Met de leerlingen

○ Met VCLB en Leersteuncentrum

- We werken samen met het VCLB Leuven
Karel Van Lotharingenstraat 5
3000 Leuven
016 28 24 00
info@vclbleuven.be
directie@vclbleuven.be
www.vclbleuven.be
- Onze ankerpersoon is mevrouw Stien Vanstockstraeten. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op vaste tijdstippen aanwezig op school.
Stien.vanstockstraeten@vclbleuven.be

- We werken samen met VCLB-arts mevrouw Sarah De Leener en verpleegkundige mevrouw Lene Mier. Zij staat in voor de systematische contactmomenten (voorheen medisch onderzoek) en vaccinaties.
Lene.mier@vclbleuven.be
- Onze school werkt samen met het leersteuncentrum Oost-Brabant (voordien ondersteuningsnetwerk Oost-Brabant). Voor meer info zie schoolreglement.

6. Eten en drinken op school

De leerlingen kunnen kiezen om een eigen lunchpakket mee te brengen of een warme maaltijd te gebruiken op school.

- Kleuters en leerlingen die hun eigen lunch meebrengen, eten in de eigen klas.
- Meegebrachte lunch kan niet opgewarmd worden. Zorg voor een gezonde lunch. Snoepjes, chips en chocolade zijn niet toegelaten.
- De warme maaltijden worden in de refter gegeten.
- Warme maaltijden worden voor de hele periode besteld. We kunnen geen maaltijden afzeggen wanneer uw kind voor één of enkele dagen afwezig is. Bij een langdurige afwezigheid van meer dan 2 weken kan dit wel. Wanneer uw kind afwezig is, kan u eventueel de warme maaltijd komen afhalen. Breng 2 potjes mee (soep en hoofdgerecht).
- Onze warme maaltijden worden bereid door traiteur André Claessens uit Zaventem.
- Op school drinken we alleen water (zonder toevoegingen). De kinderen brengen water mee in een drinkbus. Bijvullen kan altijd aan de kraan.
- Graag de drinkbus en doosjes naamtekenen.
- Leerlingen die warme maaltijden gebruiken, drinken ook soep.

Op school snoepen we niet. Een tussendoortje voor tijdens de speeltijd bestaat uit een droge koek of een stukje fruit of groente dat meegebracht wordt van thuis. We willen zo afvalarm mogelijk werken. Graag tussendoortjes meegeven in een doosje met naam!

Voor feestjes en verjaardagen maken we een kleine uitzondering, maar we vragen om dit toch eerder bescheiden te houden (geen zakjes snoep en geen chips). U kan vrijblijvend de klas trakteren op een fijn boek in plaats van een andere traktatie. Geen individuele geschenzakjes per kind, geen speelgoed.

7. Typen op school

Vanaf het vierde leerjaar krijgen de kinderen typlessen om vingervlug te worden met het klavier. We volgen hiervoor de methode van Typ10. Dankzij de steun van de ouderraad kunnen we deze lesjes kosteloos aanbieden aan de leerlingen. Juf Sofie, de zorgco begeleidt deze lessen.

8. Sport op school

Kleuters gaan op onze school wekelijks turnen. Daarnaast zijn er heel wat bewegingstussendoortjes en activiteiten.

Vanaf de lagere school gaan de kinderen turnen en zwemmen. We zwemmen in het zwembad van het Heilig Hartinstituut in Heverlee. Het zwemmen organiseren we in periodes waardoor er periodes zijn dat de klasgroepen gaan zwemmen en turnen per week en periodes waarin ze alleen gaan turnen. Kinderen dragen gemakkelijke kledij tijdens de dagen waarop sport op de planning staat. De kinderen moeten zichzelf kunnen omkleden en hun schoenen aantrekken (zelf veters binden).

We organiseren ook heel wat activiteiten met Moey, Sporty en de gemeente Herent rond bewegen en sporten.

Jaarlijks organiseren we ook enkele sportdagen voor alle klasgroepen.

9. Brede school

In het kader van Brede school gaan we samenwerkingen aan met partners die na schooltijd sessies en activiteiten (beweging, dans, creatief, ...) aanbieden. Deze zijn betalend (aan zeer democratisch prijsjes) en vrijblijvend.

Houd hiervoor uw mailbox in de gaten. Ken je leuke initiatieven die hierbij aansluiten en niet te prijzig zijn? Geef dan zeker een seintje!

10. Aandacht voor verkeersveiligheid

o Met de fiets in het verkeer

Kinderen die met de fiets naar school komen kunnen hun fiets in de fietsenrekken op de speelplaats van PDC of in de fietsenrekken aan VELD plaatsen. Graag de fiets slotvast zetten. Draag steeds een helm en een fluo-vestje zodat je goed zichtbaar bent in het verkeer.

Wanneer we op uitstap gaan met de fiets (vanaf L4) dragen we ook steeds een fluohesje. We vragen dat de fiets in orde is en voorzien van een slot. We nemen steeds voldoende begeleiders mee om onze leerlingen te vergezellen en te zorgen voor de nodige veiligheid onderweg.

Geen zeker een seintje wanneer uw kind onvoldoende fietsvaardig is om deel te nemen aan een fietstocht.

o Veilig op school

Graag ook steeds de poorten sluiten.

De zwarte poorten aan de kleuterafdeling kunnen alleen geopend en gesloten worden wanneer de 2 klinken gelijktijdig gebruikt worden. Graag steeds goed sluiten.

(De rode poort in het steegje tijdens de schooluren ook steeds goed sluiten. Bij de start en het einde van de school staan er teamleden bij deze poort.)

Het steegje is ook een fietsweg. Wees voorzichtig!

Tot nader order is de school enkel bereikbaar via de Pastoor De Clerckstraat en de Hollestraat. Na de werken aan de speelplaats van de lagere school, is de school ook terug bereikbaar via het steegje.

11. Fijn gedrag in de klas en op de speelplaats

We vinden fijn gedrag in de klas en op de speelplaats belangrijk.

Elke klas heeft klasafspraken die in samenspraak met de leerlingen worden opgesteld. Onze leerlingen horen zich hieraan te houden.

Het is belangrijk dat een speeltijd voor iedereen fijn verloopt. Daarom hebben we speelplaatsafspraken:

1. Ik ben beleefd tegenover iedereen
2. Ik doen niemand pijn. Schijnvechten doe ik niet.
3. Ik speel fijn samen.
4. Ik vraag om naar het toilet te gaan.
5. Ik luister naar wie toezicht heeft.
6. Bij de bel sta ik stil en flink in de rij.
7. Ik ga respectvol om met materiaal.

Doorheen de schooldag zijn er 3 onderbrekingen of speeltijden.

- Voormiddag
- Middag
- Namiddag

We gaan zoveel mogelijk buiten tijdens de speeltijden. Bij hevig regenweer spelen we onder het afdak, in de kleutergang of in de klassen.

Wanneer het een beetje regent, gaan we toch buiten spelen. Voorzie uw kinderen van aangepaste kledij en schoeisel.

We spelen in gescheiden groepen en op verschillende locaties:

- Kleuters spelen op de vernieuwde kleuterspeelplaats
- De leerlingen van lagere school spelen op de speelplaats bij de rode poort

We verwachten van onze leerlingen dat ze zich ook tijdens uitstappen en wanneer een spreker te gast is op school, voorkomend gedragen. Dit zijn gewone schoolactiviteiten (al dan niet op locatie).

We verwachten van onze leerlingen dat ze zich respectvol gedragen tegen alle medewerkers van onze school (ook middagtoezichters, opvangtoezichters, poetspersoneel, ...).

12.Zorgbeleid



De vier zorgfases

0. Zorg begint bij algemene preventie - **brede basiszorg** (de leerkracht)
1. Sommige leerlingen hebben nood aan **verhoogde zorg** (sticordi maatregelen)
2. **Uitbreiding van zorg** voor enkele leerlingen (zorgplan voor deze leerlingen)
3. **Individueel aangepast curriculum** (school op maat)

FASE 0: Brede basiszorg

Bij het uitbouwen van kwaliteitsonderwijs staat preventie centraal. Onderaan in het continuüm van zorg staat een brede, preventieve basiszorg. Onze school stimuleert de ontwikkeling van alle leerlingen en probeert problemen te voorkomen. Dit alles gebeurt volgens deze gezamenlijke zorgvisie. De eerste verantwoordelijkheid van preventieve acties ligt bij de klasleerkracht.

Klasleerkracht:

- Een krachtige leeromgeving creëren waarin elk kind ongeacht zijn leervermogen, voorkennis, zijn sociale afkomst of situatie helemaal aan zijn trekken komt.
- Oog hebben voor het welbevinden en de betrokkenheid van alle kinderen.

- Observatie.
- Zorgen dat iedereen aan bod komt tijdens de les of activiteit.
- Hanteren van evaluatie- en volgsystemen (KVS en LVS) : afnemen en analyses maken.
- Bevorderen van zelfstandigheid door te werken op verschillende sporen.
- Klasorganisatie, zorgen voor structuur.
- Aanmoedigen en bevestigen.
- Creëren van een goede klassfeer (d.m.v. klasschikking, didactisch materiaal,...)
- Nastreven van de ontwikkelingsdoelen en bereiken van de eindtermen.
- Aanvullen van leerlingendossiers op regelmatige basis : voor - en nabereidingen maken bij MDO's en tussentijdse overlegmomenten.

Zorgcoördinator en zorgleerkracht:

- Coördineren van KVS en LVS
- Organiseren van differentiatie, klasbesprekingen, co-teachen, ...
- Preventief werken.

CLB:

- Signaalfunctie rond noden ll. begeleiding / ll.n.populatie.
- School op de hoogte stellen van veelgestelde hulpvragen.

Ouders:

- Kinderen stimuleren.
- Interesse tonen in wat hun kinderen op school doen.
- Opvolging van huistaken.
- Naar oudercontacten komen.

FASE 1: Verhoogde zorg

Sommige ll.n. hebben nood aan verhoogde zorg. Soms volstaat de basiszorg niet en daarom voorziet het schoolteam voor hen extra zorg. De zorgkracht van het schoolteam is in deze fase voldoende specifiek om hen de nodige ontwikkelingskansen en -stimulansen te bieden. Het is bij voorkeur de leerkracht die deze zorg realiseert binnen de klascontext, zo nodig ondersteund door het zorgteam. De ouders worden als ervaringsdeskundigen bij deze verhoogde zorg betrokken. Om de leerkrachten en schoolteamleden te coachen en te ondersteunen bij het bieden van deze zorg kan de school verder een beroep doen op het CLB.

Klasleerkracht:

- Analyseren gegevens LVS en KVS
- Melding doen bij het zorgteam.
- De hoeveelheid van de oef. beperken.
- Meer tijd geven aan bep. ll.n.
- Materiaal aanpassen (makkelijker of moeilijker niveau).
- Extra stimuleren van ll.n. met moeilijkheden.
- Individueel begeleiden of in mini-klasje.
- Hulpmiddelen aanbieden - RA (redelijke aanpassingen)
- Differentiëren, remediëren, compenseren en dispensereren.

Zorgcoördinator en zorgleerkracht:

- Extra materiaal aanreiken aangepast aan de noden van het kind in overleg met de klasleerkracht.
- Zoeken en ontwikkelen van differentiatiematerialen.
- Analyseren van de gegevens van LVS en KVS en daar de nodige acties aan koppelen.
- Ouders betrekken.
- Aanvullen en opvolgen van de leerlingenzorgdossiers.
- Klasleerkracht ondersteunen.

CLB:

- Consultatieve ondersteuning (focus op inhoudelijke expertise inzake ll.begeleiding).
- Ondersteunen van leerkrachten, zorgco, directie bij de analyse en aanpak van een specifieke ll. of lln. groep.
- Overleg met zorgteam (info aanreiken, advies geven op maat van de school).

Ouders:

- Problemen die men thuis ervaart, tijdig signaleren.
- Acties van de klasleerkracht/zorgleerkracht ondersteunen.

FASE 2: Uitbreiding van zorg

Voor een kleiner aantal leerlingen vraagt de school tijdig verdere medewerking van het CLB. Hierbij is meestal handelingsgerichte diagnostiek nodig. Schoolteam, ouders, leerling en CLB gaan samen op zoek naar oplossingen. Ze werken constructief samen. Het CLB neemt zijn draaischijffunctie op ten aanzien van relevante externen, zowel diagnostische als hulpverlenende instanties. Men zorgt er samen voor dat de inbreng van externen maximaal kan afgestemd worden op de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten en ouders.

Klasleerkracht:

- Overleg met leerkrachten / zorg / CLB en ouders.
- Vragenlijsten invullen.
- MDO
- Heen -en weerschrift voor buitenschoolse hulp invullen.
- Kinderen laten onderzoeken door CLB in overleg met het zorgteam en de ouders.
- Compenserende maatregelen toepassen.
- Mee opstellen van een individueel handelingsplan (indien nodig).
- Aanpassingen in de klas n.a.v. vb. de LVS-analyses.
- Werken met afspraken- en /of beloningskaarten (indien nodig).
- Hospiteren bij andere gewone of buitengewone scholen om op de hoogte te zijn van elkaars draagkracht en te weten te komen hoe anderen omgaan met kinderen met leerproblemen e.d.

Zorgcoördinator en zorgleerkracht:

- Vastleggen van MDO-momenten en tussentijds overleg voorzien.
- Begeleiden van de uitvoering van het handelingsplan.
- Vorderingen evalueren.
- Contacten verzorgen en onderhouden tussen school, ouders en externen.
- Expertise vanuit het buitengewoon onderwijs inschakelen.
- Opzoeken van informatie over specifieke leerstoornissen of leervoorsprongen.

CLB-anker:

- HGD-trajecten (intake- strategie - onderzoek - integratie - aanbeveling - advies)
- HGD - traject kan leiden tot opmaak van (Gemotiveerd)Verslag.
- Ondersteuningsaanvragen opnemen.
- CLB als poort voor externe hulp.
- Draaischijffunctie : meezoeken naar een passend schoolextern aanbod + verdere coördinatie van het traject.
- Samen met ouders, leerkrachten en lln. oplossingen zoeken voor specifieke noden.

Ouders:

- Acties van de klasleerkracht / zorgteam ondersteunen.
- Deze acties ook thuis toepassen (indien afgesproken).

FASE 3: Individueel aangepast curriculum - overstap naar een school op maat

Als het zorgaanbod van de school nog steeds onvoldoende afgestemd lijkt te zijn op de onderwijsbehoeften van de leerling, of wanneer de school onvoldoende draagvlak heeft om in te gaan op de zorgvraag, kan een overstap naar een school op maat, met een meer specifiek aanbod een zinvol alternatief zijn. Het schoolteam blijft de leerling actief helpen en communiceert open met de betrokken partners. De vastgelopen situatie wordt uitvoerig besproken. Er wordt contact gelegd met mogelijke scholen die een antwoord kunnen geven op de specifieke noden van het kind. Ouders worden hierbij empathisch ondersteund door de school en het CLB. Dit vraagt voor hen tijd en respect voor gevoelens. Ze worden van begin af betrokken bij een mogelijke overstap. Het CLB bespreekt met de ouders, de leerling en het schoolteam de situatie van onvoldoende afstemming in de huidige school, overloopt de verschillende mogelijkheden die zich nu aanbieden en ondersteunt het keuzeprocess. Op die manier wordt een handelingsgerichte overdracht gerealiseerd.

Klasleerkracht:

- Beroep doen op externen (CLB/logo/kiné/...)
- Gesprekken met ouders.
- Samenwerking met het zorgteam.
- Ondersteunen van de ouders.
- Nauw samenwerken met externe begeleiders.

Zorgcoördinator en zorgleerkracht:

- Ondersteunen van de ouders
- Nauw samenwerken met externe begeleiders.

CLB-anker:

- Doorverwijzen naar het buitengewoon onderwijs.
- Ondersteunen van de ouders.

Ouders:

- Nauw samenwerken met de school, het CLB en de externe begeleiders.

13.Talenbeleid / Taal op school

Taal als prioriteit

- Taal is belangrijk. In communicatie kunnen gaan opent veel deuren en geeft toegang tot de maatschappij, het sociale leven en de wijde wereld.
- Op school zetten we intens in op taal en lezen.
- Dit schooljaar is taalbeleid nog steeds onze prioriteit. We werken met het hele team aan ons taalbeleid. We kozen als focus begrip lezen en werken rond interactief voorlezen en close reading.
- Onze partner bij deze prioriteit is CTO, KULeuven.

Taal in communicatie

- Op school spreken we elkaar respectvol en beleefd aan. We praten Nederlands. Oudergesprekken gebeuren zo veel mogelijk in het Nederlands. Indien nodig mag een ouder een tolk meebrengen naar school of een tolk via de school aanvragen.

Anderstalige nieuwkomers

- Anderstalige nieuwkomers zijn welkom op onze school. Ze worden ondersteund zodat ze snel de Nederlandse taal onder de knie krijgen. Ons team ondersteunt vanaf de eerste schooldag een anderstalige leerling zodat de basisbegrippen snel verworven kunnen worden.

Een anderstalige nieuwkomer is een leerling vanaf de leeftijd van 5 jaar die minder dan 1 jaar in België is. Een gewezen anderstalige nieuwkomer is een leerling die het vorige schooljaar ingeschreven was als anderstalige nieuwkomer. Anderstalige nieuwkomers en gewezen anderstalige nieuwkomers genereren lestijden om hen snel de taal te leren.

Vreemde taalonderwijs en vreemde taalinitiatie

- We geven naast Nederlands, taal, ook vreemd taalonderwijs Frans aan de leerlingen van L5 en L6. Kinderen vanaf de derde kleuterklas krijgen vreemde taalinitiatie Frans, Engels en Duits op een speelse wijze.

14.Evaluatie en rapportering

Viermaal per jaar ontvangen de kinderen van de lagere school een rapport. Hierin kan u de schoolse vorderingen volgen. Ook de houdingen worden besproken. Een aantal keer per jaar zit er ook een sportrapport bij zodat u ook de vorderingen rond lichamelijke opvoeding en zwemmen kan volgen. Zie rapport data in de schoolkalender.

Gekoppeld aan het rapport organiseren we 3x per jaar een oudercontact.

15.Huiswerkbeleid / Huiswerkklas

Tijdens de naschoolse opvang hebben de leerlingen van de lagere school de kans om hun huiswerk te maken.

We verwachten van onze ouders dat ze thuis iedere avond de agenda nakijken en controleren of het huiswerk gemaakt is. Onderteken dagelijks de agenda van je kind. Dankjewel om gevraagde documenten (brieven, toetsen, ...) tijdig te ondertekenen en terug te bezorgen.

Het huiswerk wordt doorheen de leerjaren in de lagere school gradueel opgebouwd. Er is afwisseling tussen taken maken en lessen leren.

16.Oudercontacten

Bij de start van het schooljaar organiseren we een klassikale infoavond waarin de klasleerkrachten de klaswerking voorstellen.

Driemaal per jaar nodigen we alle ouders uit voor een individueel gesprek rond de schoolse vorderingen en het gedrag van uw kind. Voor de data verwijzen we u naar de schoolkalender. Gesprekken tussentijds kunnen eveneens plaatsvinden, op vraag van de ouders of van de school.

Voor startende peuters die zijn ingeschreven in onze school, organiseren we wenmomenten. Dit is telkens op een voormiddag voorafgaand aan de instapdag van de peuter. Gezien een instapdag meestal valt na een vakantie gaan de wenmomenten door net voor de vakantie. De klasjuf maakt dan graag tijd om kennis te maken en vragen te beantwoorden. Uw kind maakt dan ook kennis met de vriendjes van de klas.

U wordt als ouder tijdig ingelicht wanneer de oudercontacten of wenmomenten doorgaan. Ze zijn ook te raadplegen in de kalender.

Peuters die naar het kinderdagverblijf de B'Engeltjes gaan, komen zo nu en dan tot in de school met hun kinderverzorgers. Ze leren de school kennen, komen spelen of wandelen op het domein.

17.Schoolbenodigdheden

De school zorgt voor al het didactisch materiaal en de schoolbenodigdheden die nodig zijn om de lessen te volgen.

Deze materialen en benodigdheden blijven op school tenzij het geen courante zaken zijn én nodig zijn voor het huiswerk. Voor het huiswerk voorziet u thuis best schrijfgerei.

We vragen om uw kind te voorzien van een boekentas of rugzak, een brooddoos (indien lunch op school), een koekendoosje en een drinkbus.

Voor de turn- en zwemles vragen we om wel aangepaste kledij mee te geven.

- Voor turnen:
 - Een wit T-shirt zonder opschrift.
 - Een blauw shortje
 - Witte gympjes (met lichtkleurige zolen)
 - Steek alles in een turnzakje.
- Voor zwemmen:
 - Een zwembroek of zwempak (geen bikini)
 - Een badmuts
 - 2 handdoeken (eentje om af te drogen en eentje om op te staan)
 - vrijblijvend een zwembrilletje
 - Steek alles in een zwemzak.

In mijn schooltas steek ik netjes wat ik nodig heb voor de schooldag:

- Kleuters:
 - Brooddoos
 - Koekendoosje en/of fruitdoosje
 - Drinkbus
 - Reservekledij
 - Mapje
- Lagere school
 - Map met huiswerk/ lessen en schoolagenda
 - Brooddoos
 - Koekendoosje en/of fruitdoosje
 - Drinkbus
- Graag steeds alles naamtekenen! (ook kledij!)
- Graag ook dagelijks nakijken!

Geleende kleding graag netjes gewassen mee teruggeven!

18.Communicatie

Ons team is vlot aanspreekbaar. Ze maken graag tijd voor een babbel. Een langer gesprek kan na afspraak. U kan ook via mail of via de schoolagenda een boodschap overbrengen. Het secretariaat is niet dagelijks bemand waardoor telefonische boodschappen enkel in uiterste nood kunnen.

Juf Marie Olaerts , onze secretaresse is aanwezig op school op dinsdag en vrijdag. U kan haar telefonisch bereiken op het nummer 016 15 27 58.

We werken via mail voor de digitale communicatie. We gebruiken hiervoor de mailadressen die u opgaf bij inschrijving en die u jaarlijks, bij de start van het schooljaar, kunt nakijken op de persoonlijke steekkaart.

De ouderraad heeft een Instagram- en Facebookpagina.

19.Aanwezig zijn en op tijd komen

We vragen om de schooluren te respecteren, zowel bij het brengen als halen van de kinderen. Kinderen die te laat komen, missen de start van de schooldag in de klas wat niet zo prettig is voor het kind zelf, de vriendjes en de leerkracht. De aanwezigheid van uw kind is belangrijk en draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan. Kinderen die te laat komen, melden zich bij de directie of het secretariaat alvorens naar de klas te gaan.

Leerplichtige kinderen worden elke schooldag op school verwacht. We vragen dan ook uitdrukkelijk om doktersafspraken en andere afspraken (logopedie, ...) buiten de schooluren in te plannen.

5-jarige kleuters moeten minimaal 290 halve dagen op school aanwezig zijn gedurende het schooljaar om de overstap naar het eerste leerjaar te mogen maken.

20.Afwezigheid wegens ziekte / religieuze feestdag

Verwittig de school voor 9 uur wanneer uw kind afwezig is wegens ziekte of religieuze feestdag.

Dit doe je via mail naar de leerkracht, het secretariaat of de directie. Telefonisch kan je ook verwittigen via 016 15 27 58 of 016 15 27 59.

Een reeds eerder gekende afwezigheid communiceer je best goed vooraf zodat er indien mogelijk rekening mee kan worden gehouden in de leerstofplanning of activiteiten.

Indien een leerplichtige leerling (ook 5-jarige kleuters) langer dan 3 kalenderdagen (weekenddagen tellen mee) afwezig is, is een doktersattest vereist.

Kortere afwezigheden kunnen aangetoond worden met een gewoon afwezigheidsbriefje. U kan max. 4 keer per schooljaar een gewoon afwezigheidsbriefje gebruiken.

21.Medische zorgen, medicatie, allergie en EHBO

De afspraken rond toedienen van medische zorgen en medicatie kan u nalezen in het schoolreglement.

Wanneer je kind een allergie heeft, is het belangrijk dat ons schoolteam hiervan op de hoogte is. We gaan discreet om met deze info.

Bij kleine ongelukjes worden de kinderen uiteraard verzorgd door alle leden van het schoolteam.

Een aantal collega's behaalden het EHBO-brevet en volgen ook jaarlijks een opfriscursus. Voor ons team zijn dat:

- Juf Liesbeth De Potter
- Juf Ellen Maeckelberghe
- Juf Nathalie Leblanc
- Meester Bart Schuurmans
- Meester Wim Janssens

22. Luizen

Breng zeker de school (leerkracht, secretariaat of directie) op de hoogte wanneer je kriebelende luizen of neten ontdekt in de haren van je kind. We brengen dan de ouders van de klas op de hoogte zodat ze hun eigen kind kunnen controleren. We respecteren hierbij de privacy.

23. Lifestyle

○ **GSM en digitale apparaten**

Leerlingen van de basisschool mogen geen GSM of ander digitaal apparaat (smartwatch, ...) meebrengen naar school. Leerlingen kunnen, bij dringende gevallen, telefoneren naar huis vanop het secretariaat. Ouders kunnen de school eveneens telefonisch bereiken.

Leerlingen die toch een digitaal apparaat (GSM, smartwatch, ...) meebrengen naar school, wordt gevraagd om dit in te dienen bij de directie. Om half vier kan het toestel afgehaald worden door een ouder bij de directie.

○ **Foto's**

- Een aantal foto's plaatsen we op de website.
- Foto's gemaakt door de klasleerkrachten worden je via mail bezorgd.
- Bij de inschrijving heb je al dan niet toestemming gegeven om foto's te publiceren. Graag wijzigingen schriftelijk doorgeven aan de klastitularis en het secretariaat.
- Eénmaal per jaar komt de fotograaf langs om klasfoto's en individuele foto's en familieportretten te maken. U kan deze vrijblijvend aankopen via de website van de schoolfotograaf.

○ **Kledij**

- Kinderen komen netjes gekleed en aangepast aan het weer naar school en dragen veilige schoenen. Tijdens regendagen dragen de kinderen waterdichte schoenen. We kunnen niet vermijden dat kinderen al eens in een plas lopen. Wanneer het weer het toelaat, spelen we altijd buiten. Ook na een regenbui.
- Voor de turnlessen hebben de kinderen gympjes met witte zolen, een blauw shortje en een wit T-shirt nodig. We bieden als school geen turnkledij meer aan met logo. Dit om het onderwijs voor iedereen betaalbaar te houden. U kan gewoon zelf aangekochte kledij meegeven.
- Voor de zwemles dragen de kinderen een badpak (geen bikini) of zwembroek en een badmuts. Ze brengen ook 2 handdoekjes mee (eentje om zich af te drogen, eentje om op te staan). Graag alles goed naamtekenen.

○ **Verloren voorwerpen**

- Het is fijn om alles te naamtekenen. Is uw zoon of dochter toch iets kwijt op school, kijk dan zeker eens bij de tafel van de verloren voorwerpen op de speelplaats of nabij de klas.

- Tijdens elke schoolvakantie worden alle achtergebleven gevonden voorwerpen geschonken aan een goed doel.

24. Verjaardagen

Een verjaardag is een heuse feestdag voor een kind. We vieren deze ook op school. De dag zelf in de klas (of een dag in de buurt van de verjaardag).

U kan vrijblijvend de klas trakteren op een fijn boek in plaats van een andere traktatie. Indien uw kind de klas trakteert op een tussendoortje, vragen we om deze sober te houden. (koekje of gezonde traktatie, geen chips, geen (zakjes) snoep of geen speelgoed)

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet via de klas meegegeven. We vragen om dit buiten de school te regelen om pijnlijke situaties (bij eventuele niet-genodigden) te vermijden.

25. Bijdrageregeling

Hieronder vind je de lijst van schoolkosten voor schooljaar 2025-2026. Op die lijst staan verplichte en vrijblijvende uitgaven.

- Verplichte uitgaven zijn uitgaven die de ouders zeker zullen moeten maken. Vrijblijvende uitgaven zijn uitgaven waarvoor u zelf kiest of u deze maakt en of u ingaat op het aanbod van de school.
- Jaarlijks wordt de bijdrageregeling besproken op de schoolraad van juni.
- De maximumfactuur (voor eendaagse uitstappen) wordt opgedeeld in 10 schijven (1 schijf per schoolmaand).
- De kosten voor extra-murosactiviteiten (meerdaagse uitstappen) worden opgedeeld in 3 schijven.
- We proberen de kosten te beperken door heel wat uitstappen dicht bij school te maken en gebruik te maken van het openbaar vervoer of de fiets.

Ouderbijdragen Schooljaar 2025- 2026

Extra-murosactiviteiten en meerdaagse uitstappen (verplichtend)

KLEUTERSCHOOL

Totaal sport en culturele activiteiten (opgesplitst in 10 aanrekeningen)	55,00 €
---	---------

LAGERE SCHOOL

Totaal sport en culturele activiteiten (opgesplitst in 10 aanrekeningen)	110,00 €
---	----------

Meerdaagse uitstappen

1ste LEERJAAR

2de LEERJAAR

3de LEERJAAR

Tongerlo

4de LEERJAAR

Tongerlo

5de LEERJAAR

6de LEERJAAR

Totaal meerdaagse uitstappen	550,00 €
------------------------------	----------

Aanbod van diensten en producten (vrijblijvend)*

warmer maaltijd kleuters	5,50 €
warmer maaltijd lagere school	6,30 €
middagtoezicht per maand	11,00 €

nieuwjaarsbrieven	1,20 €
-------------------	--------

zwembrevet	1,00 €
------------	--------

schoolfoto's (online te bestellen op de website van de fotograaf)

voor- en naschoolse opvang (zie website www.hib-hop.be)

** Prijschommelingen ten gevolge van prijsstijgingen zijn steeds mogelijk.*