



eHealthBox

Inhoud

1. Overzicht	1
2. Authenticatie	2
a. Groepering / eigen naam	2
b. Registreren certificaat	3
c. Authenticatie tot stand brengen	4
3. Berichten tonen	5
a. Lokale mailbox vs online eHealth mailbox	5
b. Verstuurde berichten	5
4. Bericht opstellen	6
a. Ontvanger	6
b. Inhoud	7
c. Koppelen aan patiënt	7
d. Bijlage	7
e. Verzenden	8
5. Binnenkomend bericht linken aan patiënt	8
6. Gebruik eHealthBox vanuit patiëntenfiche	9
7. Koppelen van bericht aan een wonddossier	10
8. Algemene toelichting eHealthBox	11

1. Overzicht

De eHealthBox kan u in de menu bovenaan in AllsoftPlus terugvinden onder Bestanden -> EHealth Box

Bestanden

Lijsten
Statistieken
EHealth Box
Berichten



Daarbij wordt dan het beginscherm van de eHealthBox getoond:

Verpleegk : WardV	Niet Geconnecteerd	Authenticatie	Mailbox	Out-of-office
Authenticatie Informatie Mailbox				

- Authenticatie
 - o authenticatie opstarten
 - o informatie opvragen over de mailbox
- Mailbox
 - o Tonen van zowel de lokaal gedownloadte berichten als de berichten bij eHealth
 - o Samenstellen en versturen van nieuwe berichten
- Out-of-office
 - o Instellen van een out-of-office bericht

2. Authenticatie

Voor alle acties op de eHealthBox is het nodig dat u een beveiligde verbinding met eHealth opzet. Daarvoor moet u het authenticatie proces doorlopen.

a. Groepering / eigen naam

Voor de eHealthBox zijn er geen mandaten. Iedere gebruiker connecteert steeds

- ofwel in eigen naam
- ofwel voor de groepering indien ze ook het groepscertificaat hebben

In naam van de groepering:

Verpleegk : D-form	Niet Geconnecteerd	Authenticatie	Mailbox	Out-of-office
Authenticatie Informatie Mailbox				

De verantwoordelijke van de groepering (die dus met het groepscertificaat werkt) kan dit op D-form laten staan.

In eigen naam:

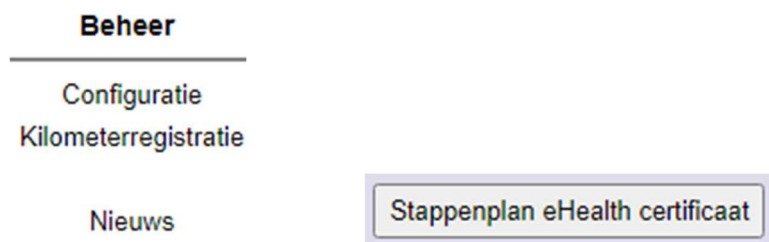
Verpleegk : WardV	Niet Geconnecteerd	Authenticatie	Mailbox	Out-of-office
Authenticatie Informatie Mailbox				

b. Registreren certificaat

Indien u reeds met Mycarenet werkt moet u GEEN nieuw certificaat registreren, dat is reeds in orde dan!

Als u dus nog niet met Mycarenet werkt maar wel via de eHealthBox berichten wil kunnen versturen en ontvangen, moet u het volgende doen:

Bij Beheer -> Configuratie -> Algemeen kan u de stappen doorlopen om een certificaat aan te maken, te activeren en op te laden.



Dit start een stappenplan waarbij u met screenshots en bijbehorende uitleg geholpen wordt om een certificaat in orde te maken.



In stap 3 komt u bij het punt waar het geactiveerde certificaat nog moet opgeladen worden op de site van e-contract:

<https://ehealth.e-contract.be/ehealth-mycarenet/>

Indien u niet zeker bent of uw certificaat nog goed is, kan u ook de andere stappen even overslaan en direct naar die link gaan. Daar drukt u links dan bij eHealth Certificaat:



eHealth/MyCareNet Portaal

Welkom

Welkom op het eHealth/MyCareNet portaal.

Sessie-sleutel

eHealth Certificaat

Over

Zodra u dan ingelogt bent met uw eID, krijgt u te details van uw certificaat te zien. Bij "Valid until" kan je zien tot wanneer jouw certificaat nog geldig is.

eHealth Certificaat

Primair eHealth Certificaat

Certificate details

Authentication certificate subject: CN="SSIN=[REDACTED]", OU=eHealth-platform Belgium, OU=[REDACTED], OU="SSIN=[REDACTED]", O=Federal Government, C=BE
Valid until: 3-jun-2025 11:19:56 uur CEST
Encryption certificate subject: CN="SSIN=[REDACTED]", OU=eHealth-platform Belgium, OU=[REDACTED], OU="SSIN=[REDACTED]", O=Federal Government, C=BE
Valid until: 3-jun-2025 11:19:56 uur CEST

Remove

c. Authenticatie tot stand brengen

U zorgt dat u een kaartlezer hebt aangesloten aan uw computer/laptop met daar uw eID in geplaatst.

Authenticatie

Met de "Authenticatie" knop kan u het proces starten om de verbinding met eHealth tot stand te brengen.

eHealth Authenticatie...



Als u dan de pincode ingeeft en alles goed verlopen is, komt u terug in AllsoftPlus en zal u zien dat u nu geconnecteerd bent (er verschijnen ook 2 lijnen met telkens een reeks karakters):

Verpleegk :	WardV	Geconnecteerd	Authenticatie	Mailbox	Out-of-office
Authenticatie Informatie Mailbox bbc48730-35b5-45c2-803b-dfcb387a4980 397f338a-e0c3-4bef-bc56-9bb53942fbd0					

Nu kan u de eHealthBox binnen AllsoftPlus effectief gebruiken.

3. Berichten tonen

a. Lokale mailbox vs online eHealth mailbox

Bij de “Mailbox” kan je zien dat we zowel een “Lokale Mailbox” hebben als een “EHealth Mailbox”.

Lokale Mailbox ☒ EHealth Mailbox ☐

- EHealth Mailbox
 - o Dit is de online eHealth mailbox
 - o Deze is beperkt in ruimte
- Lokale Mailbox
 - o Dit is de mailbox binnen AllsoftPlus
 - o Deze is heel wat ruimer dan de online versie

Het is dus **belangrijk** om op tijd de berichten uit je online eHealth mailbox te downloaden naar je

lokale mailbox. Dit doe je via de knop “Download berichten”.

Download berichten

Anders gaat je online mailbox vollopen en ga je mogelijk berichten niet meer kunnen ontvangen.

In de tab “Mailbox” krijgt u dus standaard een overzicht van de berichten uit uw lokale mailbox. Dat zijn de berichten die vanuit uw mailbox bij eHealth gedownload zijn naar de lokale mailbox.

Verpleegk : WardV Geconnecteerd Authenticatie Mailbox Out-of-office

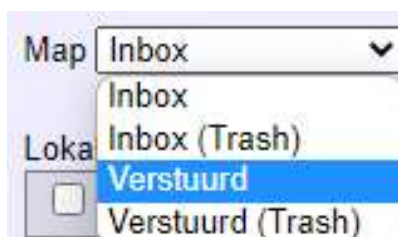
Map Inbox Bericht Aanmaken Download berichten Verwijder berichten Vernieuwen

Lokale Mailbox ☒ EHealth Mailbox ☐

☐					Verzender Id.	Hoedanigheid	Verzender naam	Ontvanger	Gepub. datum	Onderwerp
☐						Verpleegkundige			2022-12-01 01:00:00	Vraag om
☐						Verpleegkundige			2022-11-30 01:00:00	Melding o

b. Verstuurde berichten

Bovenaan links, kan je de map kiezen. Standaard wordt de inbox getoond, maar je kan hier ook naar de verstuurde items gaan kijken.

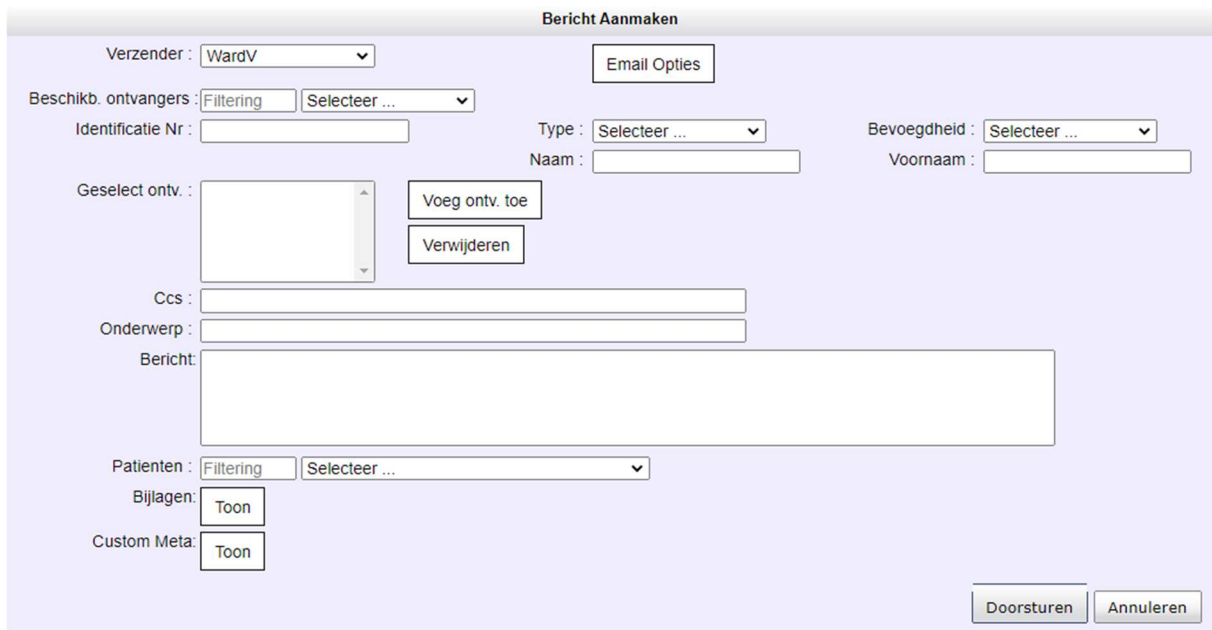


In deze mailbox “Verstuurd” zie je dus de berichten die je verstuurd hebt naar andere bestemmingen.

4. Bericht opstellen

Bericht Aanmaken

Met de knop “Bericht Aanmaken” start u de opmaak van een nieuw bericht.

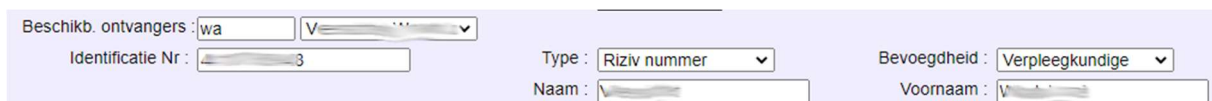


a. Ontvanger

Om een ontvanger te selecteren, kan u een filter gebruiken. De beschikbare lijst toont alle verpleegkundigen en zorgverleners die u in AllsoftPlus geregistreerd hebt.

Beschikb. ontvangers: Filtering Selecteer ...

U geeft een stuk van de naam in om zo snel de juiste zorgverlener te selecteren.



De velden van de ontvanger worden dan opgevuld. Het is belangrijk dat hier de geldige Riziv nummer van de ontvanger gebruikt wordt, anders kan het bericht niet afgeleverd worden.

Wanneer de velden van de ontvanger daar correct vermeld worden, drukt u op de knop “Voeg ontv. toe”

Voeg ontv. toe

om deze ontvanger ook effectief te gebruiken. Deze ontvanger wordt dan ook bij de geselecteerde ontvangers getoond:

Geselect ontv. : 

Als u een verkeerde ontvanger hebt geselecteerd, kan u die met de knop “Verwijderen”

Verwijderen

weer terug weg doen.

b. Inhoud

Vervolgens vult u nog het onderwerp en de inhoud van het bericht in.

Onderwerp :

Bericht:

c. Koppelen aan patiënt

U kan dit uitgaande bericht ook koppelen aan een patiënt. Dan zal dit bericht in de patiëntenfiche bij Bestanden->Outbox terug te vinden zijn. Hiervoor kan u de filtering gebruiken om de patiënt sneller op te kunnen zoeken.

Patienten :

d. Bijlage

Als u bijlagen wil toevoegen aan het bericht, gebruikt u de knop “Toon” bij “Bijlagen”.

Bijlagen:

Met de knop “Bestand kiezen” kan u dan het bestand opzoeken dat u als bijlage wenst toe te voegen. In het tekstveld ervoor zet u nog een beschrijving voor deze bijlage. U kan de bijlage steeds ook nog terug verwijderen.

Bijlage 1 :		Bestand kiezen	Geen bestand gekozen	Verwijderen
	☐ Stuur bestand als Kmehr bericht gericht aan riziv nummer			
Bijlage 2 :		Bestand kiezen	Geen bestand gekozen	Verwijderen
Bijlage 3 :		Bestand kiezen	Geen bestand gekozen	Verwijderen
Bijlage 4 :		Bestand kiezen	Geen bestand gekozen	Verwijderen
Bijlage 5 :		Bestand kiezen	Geen bestand gekozen	Verwijderen

e. Verzenden

Als al het nodige ingevuld is, kan u het bericht effectief versturen via de knop “Doorsturen”

5. Binnenkomend bericht linken aan patiënt

Als u in uw mailbox een bericht binnenkrijgt, kan u dat linken aan een patiënt in AllsoftPlus. U opent eerst  het betreffende bericht.

Bericht consultatie

Verzender :	Naam :	Naam :								
Bevoegdheid : NURSE	Type : INSS									
Gepub. datum : 2022-12-02 01:00:00	Bericht Id : 3100003838796	Publicatie Id : 3288								
Opties : Belangrijk ☐										
Onderwerp : Test eHB	Msg type : DOCUMENT									
Patienten : 	Ongekend INSZ :									
Bericht : test inhoud										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Bijlagen :</th> <th style="width: 30%;">Naam</th> <th style="width: 30%;">Mime type</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>message.txt</td> <td>text/plain</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Bijlagen :	Naam	Mime type			message.txt	text/plain	
Bijlagen :	Naam	Mime type								
	message.txt	text/plain								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Custom Meta :</th> <th style="width: 30%;">Meta-Sleutel</th> <th style="width: 40%;">Meta-waarde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">No records found.</td> </tr> </tbody> </table>			Custom Meta :	Meta-Sleutel	Meta-waarde	No records found.				
Custom Meta :	Meta-Sleutel	Meta-waarde								
No records found.										

Daar heb je een gedeelte waar je de patiënt kan selecteren:

Patienten : 

Nadat je de patiënt gekozen hebt, zeker nog op het koppel icoon  drukken zodat deze geregistreerd wordt.

6. Gebruik eHealthBox vanuit patiëntenfiche

Wanneer u eHealthBox berichten wil versturen vanuit de patiëntenfiche, kan u best eerst reeds de authenticatie stap uitvoeren zodat een beveiligde verbinding met eHealth tot stand is gebracht.

Dan kan u bijvoorbeeld vanuit het [wond dossier](#) een bericht samenstellen dat daarna via de eHealthBox verstuurd kan worden.

Selecteer de onderdelen die u wenst te printen (u kan deze ook slepen om de volgorde te veranderen):

Transfer rapport 3 afgelopen maanden

☒ Patiëntenfiche: Vanaf 02/09/2022 tot 02/12/2022

☒ Bezoeken: Vanaf 02/09/2022 tot 02/12/2022 ☒ + laatste 10

☒ Medicatieschema

☒ Meetwaarden: Vanaf 02/09/2022 tot 02/12/2022 ☒ + laatste 10

Printen Versturen via eHealth box Annuleren

10 | Wijzigingen wondzorg

Details Zorgplan Documenten Notes Maps Zorgsessies Gezondheidsdata Bestanden Verslagen						
☒ Inbox ☒ Outbox ☒ Overige Zoeken: Van: dd/mm/jjjj tot: dd/mm/jjjj Go!						
IN/OUT	Gebruiker	Gepub. datum	Onderwerp	Ontvanger	Bestand	
	WardV	02-12-2022 11:21:59	20221202112157.wonde_vinger.p ng			
	WardV	02-12-2022 01:00:00	Test eHB		text/plain	
	WardV	02-12-2022 01:00:00	Test eHB		text/plain	

Als u daar een bericht aanklikt, kan u dit ook nog aan een wonddossier koppelen.

Onderwerp :	Test eHB	Status :	Nieuw
Tekst inhoud :		Tekst conclusie :	
Wond dossier :	Test dossier wonde	Type :	Advies krijgen
IN/OUT :	OUT	Oorsprong :	Verachttert
		Annuleren	Opslaan

8. Algemene toelichting eHealthBox

Iedere zorgverstrekker heeft automatisch een eHealthBox en zij kunnen daar ook steeds online op inloggen via onderstaande link:

<https://www.ehealth.fgov.be/nl/beroepsbeoefenaars-in-de-gezondheidszorg/diensten/ehealthbox>

Dit is dus dezelfde mailbox als waar we vanuit AllsoftPlus naar koppelen.

De artsen moeten vanuit hun software ook toegang hebben tot hun persoonlijke eHealthBox, die op hun riziv nummer is geregistreerd (en dus niet die van het ziekenhuis bv).

Berichten via de eHealthBox zijn **géén gewone emails**, dit zijn versleutelde berichten die via eHealth op een beveiligde manier worden verzonden. De regels stellen duidelijk dat de meldingen in het kader van een wonddossier via een beveiligd kanaal moeten verstuurd worden en dus niet via gewone mail mogen gedaan worden. De dokters moeten deze dus in hun eHealthBox nakijken.