

eHealth functionaliteiten

Inhoud

1.	Inleiding	2
2.	Configuratie	3
a)	Certificaat	3
b)	Activatie.....	3
3.	Geïnformeerde toestemming en therapeutische relatie	3
a)	Geïnformeerde toestemming.....	4
b)	Therapeutische relatie.....	5
c)	Werklijst.....	7
4.	Member data	7
5.	eBox	8
6.	Adresboek.....	8
a)	Zoekcriteria.....	9
b)	Resultaten.....	9
c)	Details.....	10
7.	Journaalnotities	10
a)	Overzicht	10
b)	Filtering.....	11
c)	Toevoegen	11
d)	Resultaten.....	12
8.	Hub documenten.....	13
a)	Overzicht	13
b)	Filtering.....	13
c)	Resultaten.....	14
9.	BelRAI toegang	14

1. Inleiding

De overstap naar de nieuwe connector brengt ons in staat om ook nieuwe functionaliteiten beschikbaar te maken. Naast het ophalen van de member data en het gebruik van de eBox, kan nu onder andere gebruik gemaakt worden van de gedeelde documenten van de patiënten op de eHealth hubs.

Hiervoor is het wel **belangrijk** dat de geïnformeerde toestemming van de patiënt geregistreerd is en dat er ook een therapeutische relatie gelegd wordt tussen de patiënt en de verpleegkundige. Om dit te kunnen doen, moet het **eHealth certificaat van de verpleegkundige** opgeladen zijn. Indien er gewerkt wordt op groepsniveau, is het groepscertificaat dus niet voldoende. Dit document geeft ook hierbij extra uitleg.

2. Configuratie

a) Certificaat

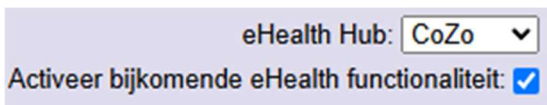
Om gebruik te kunnen maken van de eHealth diensten moet bij uw gebruiker in AllsoftPlus een geldig persoonlijk eHealth certificaat geregistreerd zijn. Volg hierbij de stappen in het aparte document “eHealth connector AllsoftPlus” dat gedeeld is in het nieuwsbericht van 10-11-2024.

Deze stappen moeten op een computer uitgevoerd worden. Indien dit voor een collega verpleegkundige niet mogelijk is, kunnen de stappen ook uitgevoerd worden op een computer van een verantwoordelijke. Zodra het certificaat goed opgeladen is in AllsoftPlus, kan de collega ook via een tablet gebruik maken van de functionaliteiten.

Indien dit certificaat eerder reeds opgeladen is, moet je hiervoor nu niets meer doen.

b) Activatie

In het tabblad Configuratie -> Algemeen moet u het aanvinken bij “Activeer bijkomende eHealth functionaliteit” en vervolgens opslaan:



Als u dan even opnieuw inlogt, zou deze functionaliteit geactiveerd moeten zijn.

In de werklijst zal het opvallen dat bij de meeste patiënten een rode bol  getoond wordt. Volg hiervoor de instructies onder “2. Geïnformeerde toestemming en therapeutische relatie”.

3. Geïnformeerde toestemming en therapeutische relatie

In de patiëntenfiche hebt u onderaan links een reeks knoppen:



Voor het beheer van de geïnformeerde toestemming en de therapeutische relatie, drukt u op de knop met het eHealth logo: 

Dat geeft een popup waarin u kan zien of deze reeds toegekend zijn of niet:

EHealth Informatie
X

Datum ondertekening geïnformeerde toestemming:
 Geen geïnform. toestemming of deze is ingetrokken X

Therapeutische relaties:

Verpleegk/Vroedvr	Vanaf	Tot	Hub
/			

Controleer bij eHealth

Registreer geïnform. toestemming

Registreer therap relatie

Als deze via een ander kanaal reeds toegekend zijn bij eHealth, kan u op de knop 'Controleer bij eHealth' drukken om de gegevens van de geïnformeerde toestemming en de therapeutische relaties op te halen bij eHealth. Deze worden dan ook in AllsoftPlus bewaard.

In de stappen hieronder wordt getoond hoe je vanuit AllsoftPlus de geïnformeerde toestemming en therapeutische relatie kan registreren.

a) Geïnformeerde toestemming

Om deze **toe** te **voegen**, druk je op de knop 'Registreer geïnform. Toestemming'. Dat geeft deze popup:

Geïnformeerde toestemming
X

Registreer geïnformeerde toestemming mbv :

eID ▼

Opslaan

Hierbij heb je enkele opties om dit te registreren:

- eID
 - Je hebt de eID van de patiënt en deze zal via een kaartlezer uitgelezen worden.
- Kaartnummer eID
 - Een input veld wordt getoond waar je de kaartnummer van de eID kaart ingeeft.
- Kaartnummer ISI+
 - Een input veld wordt getoond waar je de kaartnummer van de ISI+ kaart ingeeft.
- Geen basis (pasgeborene)
 - Bij een pasgeborene (0 tot 3 maanden) is nog geen identificatie nodig.

Als je dan op 'Opslaan' drukt, krijg je eerst nog een popup waarin je moet bevestigen dat je de patiënt goed geïnformeerd hebt en dat je van de patiënt ook het akkoord verkregen hebt:

U bevestigt hierbij

- de patiënt geïnformeerd te hebben in verband met de registratie van zijn/haar geïnform. toestemming
- het akkoord van de patiënt om zijn/haar geïnform. toestemming te registreren

Bevestigen Annuleren

Als dat vervolgens goed gelukt is, is de geïnformeerde toestemming goed geregistreerd bij eHealth en ook in AllsoftPlus:

EHealth Informatie

Datum ondertekening geïnformeerde toestemming:
30-04-2024

Therapeutische relaties:

Verpleegk/Vroedvr	Vanaf	Tot	Hub
/			

Controleer bij eHealth

Registreer geïnform. toestemming Registreer therap relatie

Bovenaan wordt namelijk de datum getoond waarop de toestemming gegeven is.

Als de toestemming om bepaalde redenen terug **ingetrokken** moet worden,

druk je op het icoontje met het blauwe vuilbakje achter de datum:

Dan kan je terug uit dezelfde opties kiezen (eID, kaartnummer, ...) om deze intrekking door te geven.

b) Therapeutische relatie

De **registratie** van de therapeutische relatie is sterk gelijklopend met die van de geïnformeerde toestemming. Om deze toe te voegen, druk je op de knop 'Registreer therap relatie'. Dat geeft de volgende popup:

Therapeutische relatie

Registreer therapeutische relatie mbv :

eID

Opslaan

Hierbij heb je enkele opties om dit te registreren:

- eID
 - o Je hebt de eID van de patiënt en deze zal via een kaartlezer uitgelezen worden.
- Kaartnummer eID (huisbezoek zonder pc/tablet)
 - o Een input veld wordt getoond waar je de kaartnummer van de eID kaart ingeeft. Als reden voor het niet inlezen van de eID wordt meegegeven dat je geen pc of tablet bijhebt hiervoor.

- Kaartnummer eID (technisch probleem)
 - o Een input veld wordt getoond waar je de kaartnummer van de eID kaart ingeeft. Als reden voor het niet inlezen van de eID wordt meegegeven dat er een technisch probleem is dat het inlezen verhindert.
- Kaartnummer eID (patiënt is kaart verloren)
 - o Een input veld wordt getoond waar je de kaartnummer van de eID kaart ingeeft. Als reden voor het niet inlezen van de eID wordt meegegeven dat de patiënt z'n eID kaart verloren is.
- Kaartnummer ISI+
- Geen basis (pasgeborene)
 - o Bij een pasgeborene (0 tot 3 maanden) is nog geen identificatie nodig.

Als je dan op 'Opslaan' drukt, wordt de therapeutische relatie geregistreerd bij eHealth en ook in AllsoftPlus.

EHealth Informatie
X

Datum ondertekening geïnformeerde toestemming:
 30-04-2024 X

Therapeutische relaties:

Verpleegk/Vroedvr	Vanaf	Tot	Hub	
WardV	30-04-2024	30-07-2025	EHEALTH	X

Controleer bij eHealth

Registreer geïnform. toestemming

Registreer therap relatie

Bij de therapeutische relaties zal een lijn bijkomen met jou als zorgverlener en ook de geldigheidsperiode erbij.

Als de therapeutische relatie om bepaalde redenen terug **ingetrokken** moet worden, druk je op het icoontje met het blauwe vuilbakje achteraan: X

Er wordt dan nog even bevestiging gevraagd:

Bent u zeker dat u deze therapeutische relatie wenst te verwijderen?

Bevestigen

Annuleren

En daarna kan je dan uit de opties kiezen (eID, kaartnummer eID, kaartnummer ISI+, pasgeborene) om deze intrekking door te geven.

c) Werklijst

Op de werkljst zal initieel bij de meeste patiënten een rode bol getoond worden:



- ➔ Dit wil zeggen dat de geïnformeerde toestemming of de therapeutische relatie voor deze patiënt nog niet in orde is.
- ➔ Je drukt dan op deze rode bol

De patient heeft nog geen geïnformeerde toestemming gegeven.
 [Klik hier om de geïnformeerde toestemming te registreren met behulp van de eID van de patiënt.](#)

- ➔ Je krijgt een popup en drukt dan op de blauwe link
- ➔ Het systeem doet nog even een controle of dit ondertussen toch al in orde is gemaakt en toont dan de popup waarin je de geïnformeerde toestemming en/of de therapeutische relatie kan registreren

EHealth Informatie
X

Datum ondertekening geïnformeerde toestemming:
 Geen geïnf. toestemming of deze is ingetrokken X

Therapeutische relaties:

Verpleegk/Vroedvr	Vanaf	Tot	Hub
/			

Controleer bij eHealth

Registreer geïnf. toestemming

Registreer therap relatie

4. Member data

In het patiëntenscherf heb je bij de info van de mutualiteit een knop om de verzekeraar te vragen:



Hiermee wordt de meer uitgebreide Member Data opgevraagd.

Member data antwoord X

Patient gegevens

INSZ
Naam
Overlijden

██████████
██████████
/

Pall. status

Geen palliatief statuut

Verzekerbaarheid

Mutualiteit	Inschrijvingsnummer	Verzeker. code	Startdatum	Einde	Comm. datum
501	██████████	000/000	2024-06-05	2024-06-30	2024-06-05

Globaal medisch dossier

Geen GMD

Zorgtraject

Geen zorgtraject

Verzekerbaarheidsinfo overnemen

Sluiten

5. eBox

U kan nu ook patiëntenfacturen publiceren naar de ebox van de overheid (www.myebox.be):



Het voordeel van die ebox is dat de patiënten daarop ook kunnen inloggen via itsme.

6. Adresboek

Waar vroeger de gegevens van zorgverleners manueel opgezocht moesten worden, is het nu mogelijk om de eHealth adresboek te raadplegen. Deze stelt in staat om op basis van enkele zoekcriteria een zorgverlener op te zoeken en die zijn gegevens over te nemen in AllsoftPlus.



Deze knop is toegevoegd op volgende plaatsen:

- Zorgverleners: Als je een nieuwe zorgverlener wil toevoegen, druk je eerst op de knop 'Nieuw' zodat je de popup krijgt waar je normaal de gegevens zou invullen. Als je dan rechtsboven op het eHealth logo drukt, krijg je het zoekscherm om de zorgverlener op te zoeken in het eHealth adresboek.
- Verpleegkundigen: Zoals bij de zorgverleners, kan je hier ook het ingeven van een nieuwe verpleegkundige vergemakkelijken door deze op te zoeken met de knop rechts boven.
- eHealthBox: Als je een nieuw bericht wil opstellen naar een zorgverlener die niet gekend is in het systeem, kan je daar ook deze opzoeken in de eHealth adresboek.

a) Zoekcriteria



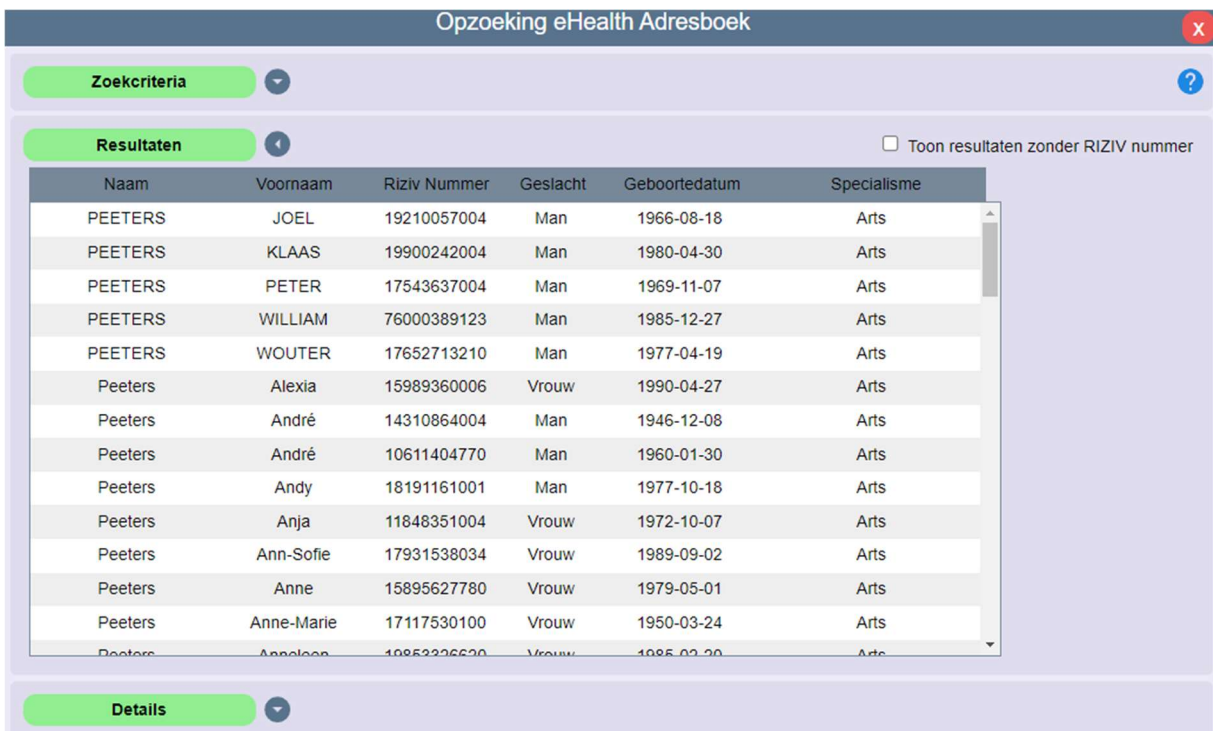
In het bovenste gedeelte van het scherm kunnen de zoekcriteria ingegeven worden. Hierop zal gezocht worden om de gewenste zorgverlener terug te vinden. Om de hoeveelheid data te beperken, zijn er wel enkele minimale combinaties van criteria vereist alvorens de zoekopdracht wordt uitgevoerd. Eén van de volgende moet dus gebruikt worden voor het opzoeken van een zorgverlener

- Rijsregisternummer
- RIZIV nummer
- Beroep/specialisatie + minstens 2 letters van de naam (voornaam is optioneel)
- Beroep / specialisatie + postcode
- Beroep / specialisatie + minstens 3 letters van de gemeente
- Geldig email adres

Dan druk je op 'Zoeken' op de zoekopdracht te starten.

b) Resultaten

Als meerdere zorgverleners voldoen aan de zoekcriteria, zal je in het middengedeelte een lijst krijgen met de resultaten:



Naam	Voornaam	Riziv Nummer	Geslacht	Geboortedatum	Specialisme
PEETERS	JOEL	19210057004	Man	1966-08-18	Arts
PEETERS	KLAAS	19900242004	Man	1980-04-30	Arts
PEETERS	PETER	17543637004	Man	1969-11-07	Arts
PEETERS	WILLIAM	76000389123	Man	1985-12-27	Arts
PEETERS	WOUTER	17652713210	Man	1977-04-19	Arts
Peeters	Alexia	15989360006	Vrouw	1990-04-27	Arts
Peeters	André	14310864004	Man	1946-12-08	Arts
Peeters	André	10611404770	Man	1960-01-30	Arts
Peeters	Andy	18191161001	Man	1977-10-18	Arts
Peeters	Anja	11848351004	Vrouw	1972-10-07	Arts
Peeters	Ann-Sofie	17931538034	Vrouw	1989-09-02	Arts
Peeters	Anne	15895627780	Vrouw	1979-05-01	Arts
Peeters	Anne-Marie	17117530100	Vrouw	1950-03-24	Arts
Peeters	Annelien	10852226620	Vrouw	1985-02-20	Arts

Je kan dan de gewenste zorgverlener aanklikken, dan worden de rest van de gegevens van deze zorgverlener opgevraagd.

c) Details

Als je zoekcriteria maar één resultaat geven of als je in de lijst resultaten iemand geselecteerd hebt. Krijg je daarna de gegevens van deze persoon te zien:



The screenshot shows a web application titled 'Opzoeking eHealth Adresboek'. It has three tabs: 'Zoekcriteria', 'Resultaten', and 'Details'. The 'Details' tab is active, showing a list of fields for a selected person. The fields are arranged in three columns:

Riziv nummer	17652713210	Naam	PEETERS	Voornaam	WOUTER
Straat	MARCEL DE BACKERSTR	Postcode	2180	Gemeente	Antwerpen
Specialisme	Arts	Geslacht	Man	Rijksregister nr	
Telefoon nr.		Mobiel nr.			

At the bottom right of the form is a button labeled 'Selecteer deze persoon'. There is also a checkbox labeled 'Toon resultaten zonder RIZIV nummer'.

Als je dan drukt op 'Selecteer deze persoon', zullen de gegevens overgenomen worden in het scherm waar je vandaan kwam.

7. Journaalnotities

Registreren en opvragen van journaalnotities. Dit is een middel om observaties en signalen door te geven in een multidisciplinaire context. Deze journaalnotities zullen dan beschikbaar zijn voor de betrokken zorgverleners alsook de zorggebruiker zelf en / of zijn mantelzorger.

a) Overzicht

In de patiëntenfiche hebt u onderaan links een reeks knoppen:



Voor het beheer van de journaalnotities, drukt u op de knop met het tekstballonnetje :



Dat geeft een popup waarin u een overzicht krijgt van de beschikbare journaalnotities.

Journaalnotities

Filtering
Auteur : Rol : Dagboeknota type : Toon verwijderde gegevens : ☐
Vanaf Tot

Datum - tijd	Auteur	eHealth Hub	Tekst	Type	Bijlagen
Geen journaalnotities beschikbaar					

Datum ondertekening geïnformeerde toestemming: 30-04-2024
Therapeutische relatie actief

Onderaan vindt u de gegevens van de geïnformeerde toestemming en de therapeutische relatie. Indien die nog niet in orde zijn, moet u deze eerst nog even registreren.

b) Filtering

Bovenaan het scherm met de journaalnotities, is een gedeelte met beschikbare filters. Hierbij hebt u tekstvelden om te zoeken op de **auteur** of **rol** van de auteur. Ook kan u op het **type** van de nota's filteren en een **periode** instellen. Druk op 'Toepassen' om deze filters actief te maken.

c) Toevoegen

Druk op de knop 'Journaalnotitie toevoegen' om een nieuwe journaalnotitie op te stellen en toe te voegen bij deze patiënt.

Journaalnotitie

B I U S

320 karakters over.

Dagboeknota type

De journaalnotities zijn beperkt in grootte (320 karakters), dit is vooral voor korte communicaties. Er is ook beperkte mogelijkheid voor tekstopmaak, waarbij u bijvoorbeeld tekst kan onderlijnen of in het vet zetten en dergelijke.

B I U S

Testbericht journaalnotities

292 karakters over.

Bij 'Dagboeknota type' kan u het type selecteren dat van toepassing is op deze nota.

Dagboeknota type Selecteer ... ▼

☐ Selecteer alle

☐ diabetes

☒ medicatie

☒ beweging

☐ voeding

☐ nierinsufficiëntie

☐ wondzorg

☐ oncologie

☐ antibiotherapie

☐ infectiologie

☐ tandheelkundige zorgen

☐ zwangerschap

Verder is er ook nog de mogelijkheid om een bijlage aan het bericht te koppelen met de knop 'Bijlage toevoegen'.

Bijlage toevoegen

Bestand kiezen 146522-ps...anokW.jpg ✕

Opslaan

Druk dan op 'Opslaan' om het bericht effectief door te sturen.

d) Resultaten

De journaalnotities worden in de lijst met resultaten getoond. Hier kan u de nota bekijken, alsook de eventuele bijlage openen.

Journaalnotities

Filtering

Auteur : Rol : Dagboeknota type : Selecteer ... Toon verwijderde gegevens : ☒

Vanaf Tot

Toepassen

Datum - tijd	Auteur	eHealth Hub	Tekst	Type	Bijlagen
02-05-2024 15:46:50	WARD VERACHTERT (verpleegkundige)	VITALINK	Testbericht journaalnotities	medicatie, beweging	

Journaalnotitie toevoegen
Vernieuwen

Datum ondertekening geïnformeerde toestemming: 02-05-2024
Therapeutische relatie actief

8. Hub documenten

Opvragen van documenten (medicatieschema, SUMEHR) via de eHealth hub. Voor het gebruik van deze diensten is het belangrijk dat u reeds de geïnformeerde toestemming en ook de therapeutische relatie met deze patiënt hebt geregistreerd.

a) Overzicht

In de patiëntenfiche hebt u onderaan links een reeks knoppen:



Om een overzicht van deze documenten te krijgen, drukt u op de knop met het document :

Dat geeft een popup waarin u een overzicht krijgt van de beschikbare hub documenten.

Hub documenten

Filter op Selecteer ...

Vanaf Tot

Vernieuwen

Type	Datum - tijd	eHealth Hub	Auteur	Plaats	Dienst
Link om externe toepassing aan te roepen	2025-03-14 15:19:00	CoZo			
Laboratoriumresultaat	2024-12-29 00:00:00	Hub Vlaams Ziekenhuisnetwerk KU Leuven	Laboratoriumdienst of -afdeling binnen een organisatie	UZ Leuven	
Laboratoriumresultaat	2024-12-27 00:00:00	Hub Vlaams Ziekenhuisnetwerk KU Leuven	Laboratoriumdienst of -afdeling binnen een organisatie	UZ Leuven	
	2024-12-25	Hub Vlaams	Laboratoriumdienst of -		

b) Filtering

Bovenaan het scherm met de hub documenten, is een gedeelte met beschikbare filters. U kan op het **type** van de documenten filteren en een **periode** instellen. Druk op 'Vernieuwen' om deze filters actief te maken.

c) Resultaten

Indien deze documenten beschikbaar zijn op de hub, worden ze getoond bij de resultaten. Je kan deze dan opvragen en ze raadplegen.

Bovenaan kan een link getoond worden om een externe toepassing aan te roepen. Dit is een tijdelijke link waarmee je nog extra informatie van de patiënt kan opzoeken.

9. BelRAI toegang

In de patiëntenfiche kan je in het Documenten tabblad 'BelRAI Web' terugvinden.



Als je daar op het BelRAI logo drukt, wordt je automatisch ingelogd op de BelRAI website.



 Clënten	 Taken
Lijst van mijn cliënten	Uitnodigingen 0
Cliënt toevoegen	Aanvaard 0
	Opgeslagen 0
	Coördinatie 0

Je kan daar dan gebruikmaken van verschillende beoordelingsinstrumenten voor de opmaak van een zorg- en ondersteuningsplan. Als je dat plan dan hebt gedownload van BelRAI, kan je dat vervolgens in AllsoftPlus importeren met de knop onderaan 'Importeer bestand'.

Importeer bestand