

MET DE STEUN VAN



VLAIO

&



CONNECT

SNELWIJZER GDPR VOOR ZELFSTANDIGEN EN KLEINE ONDERNEMINGEN

Inleiding

De GDPR (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is sinds 2018 van kracht en geldt voor iedereen die persoonsgegevens verwerkt – dus ook voor zelfstandigen, freelancers, vzw's en kleine ondernemingen. Maar hoe voldoe je aan de regels zonder te verdrinken in papierwerk?

In deze snelwijzer krijg je een helder overzicht van wat je wél moet doen (en wat niet) om in orde te zijn met de GDPR, zonder jezelf te verliezen in juridische details.

Toegankelijk, praktisch en to-the-point – zoals het hoort.



Moet ik als kleine ondernemer écht iets doen?

Kort antwoord: **ja!**

Zodra je persoonsgegevens verwerkt van klanten, leveranciers of medewerkers – zelfs al is het enkel een naam en e-mailadres – ben je verplicht om enkele basisregels te volgen.

Maar: de GDPR is schaalbaar, en dus ook werkbaar voor kleine bedrijven.

Je hoeft géén DPO (Data Protection Officer) aan te stellen en géén zwaar register op te stellen zoals grote organisaties.

Maar wél:

- transparant communiceren,
- gegevens goed beveiligen,
- en weten wat je verzamelt en waarom.



Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee je iemand kunt identificeren, direct of indirect.

Denk aan:

- Naam, voornaam
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- IP-adres
- Klantnummer
- Foto's of video's van personen
- Locatiegegevens

Let op: ook als je werkt met nieuwsbrieven, contactformulieren of CRM-systemen, verwerk je persoonsgegevens.



Wat moet je minimaal doen om in orde te zijn?

Hier zijn de 5 belangrijkste acties:

1. Privacyverklaring op je website

Je moet duidelijk uitleggen:

- Welke gegevens je verzamelt
- Waarom je dat doet
- Hoe lang je de gegevens bewaart
- Met wie je de gegevens deelt
- Hoe iemand zijn/haar gegevens kan inkijken, aanpassen of laten verwijderen

💡 Tip: vermijd juridisch jargon. Gebruik begrijpelijke taal.

2. Verwerkersovereenkomsten afsluiten

Werk je met externe partijen die persoonsgegevens voor jou verwerken (accountant, e-mailmarketingtool, cloudsoftware, enz.)? Dan heb je een verwerkersovereenkomst nodig. Deze legt vast dat zij ook GDPR-compliant werken.

💡 Vraag er expliciet naar bij je softwareleveranciers of download een standaardtemplate.

3. Gegevens niet langer bewaren dan nodig

Bepaal per type gegeven een redelijke bewaartermijn.

Voorbeelden:

- Facturen: 7 jaar (boekhoudwetgeving)
- Offertes: max. 2 jaar
- Nieuwsbriefcontacten: tot uitschrijving

💡 Werk met automatische opschoning of een jaarlijkse check.

4. Beveiliging van je gegevens

Je bent verplicht om persoonsgegevens goed te beveiligen.

Denk aan:

- Sterke wachtwoorden en tweestapsverificatie
- Toegangsbeheer (alleen jij of je team ziet wat nodig is)
- Regelmatige updates van je software
- Versleutelde back-ups

💡 Je hoeft geen IT'er te zijn, maar neem basismaatregelen serieus.

5. Duidelijke toestemming voor marketing

Voor nieuwsbrieven of promoties heb je expliciete toestemming nodig (opt-in). Je mag geen vakje op voorhand aankruisen. Bij elk bericht moet er ook een opt-out voorzien zijn.

💡 Werk met tools zoals MailerLite, Mailchimp of Flexmail die dit correct faciliteren.

Veelgemaakte fouten



Geen toestemming vragen voor nieuwsbrieven

#3

Denken dat GDPR alleen voor grote bedrijven geldt

#1

Klantgegevens bewaren 'voor de zekerheid' zonder reden

#2

Privacyverklaring kopiëren zonder aanpassing

#4

Geen actie ondernemen na een datalek of vergissing

#5

Nuttige links en bronnen



GDPR-HANDLEIDING
VOOR KMO'S

<https://www.vlaio.be>



MODEL
PRIVACYVERKLARING EN
VERWERKERSOVEREEN
KOMST

www.unizo.be



GEGEVENSBESCHERMING
SAUTORITEIT (GBA)

[GBA](http://www.gba.be)

GDPR hoeft geen hoofdpijn te zijn. Met enkele duidelijke stappen en logisch verstand geraak je als kleine ondernemer al een heel eind.

Wees transparant, behandel gegevens met zorg en pas basisregels toe. Zo werk je professioneel én met respect voor de privacy van je klanten en contacten.

011001
111001
010010



info@connect.vlaanderen



Willebroekkaai 37 Brussel



www.connect.vlaanderen