ARCHIPEL

SCHOLENGROEP BASISONDERWIJS
ANNUNTIATEN HEVERLEE

ONTHAALBROCHURE

2026 - 2027

De Waaier
kleuterschool & lagere school

EGENHOVENSTRAAT 24A
3060 BERTEM

Visie van de school 4
Organogram en schoolteam 7
Organisatie van de school en jaarplanning 8
Samenwerking 8
- Met de ouders 8
- Met de ouderraad 9
- Met de schoolraad 9
- Met de leerlingen 9
- Met het CLB en leersteuncentrum 9

Aanwezig zijn en op tijd komen 10
Oudercontacten (zie ook evaluatie en rapporteren) 10
Zorgbeleid 11
Evaluatie en rapportering 11
Ouderlijk gezag 12
- Zorg en aandacht voor het kind 12
- Neutrale houding tegenover de ouders 12
- Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders 12
- Organisatie van de leerlingengroepen 12

Ordemaatregelen 13
Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten) 13
Bijdrageregeling 14
- Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden? 15

Vrijwilligers 16
Welzijnsbeleid 17
- Preventie 17
- Verkeersveiligheid 17
- Medicatie 18
- Stappenplan bij ongeval of ziekte 18
- Rookverbod 19

Afspraken en leefregels 19
- Gedragsregels 19
- Kleding 19
- Persoonlijke bezittingen 19
- Milieu op school 20
- Eerbied voor materiaal 20
- Afspraken rond pesten 20
- Bewegingsopvoeding 21
- Afspraken i.v.m. zwemmen 21
- Huiswerk 21
- Agenda van je kind 21
- Verjaardagen 22



Beste ouder, beste leerling

Bedankt voor het vertrouwen in onze school. Je bent hier van harte welkom! We nodigen je uit om met ons mee te bouwen aan onze school als open leer- en leefgemeenschap waar plaats is voor verschil en dialoog.

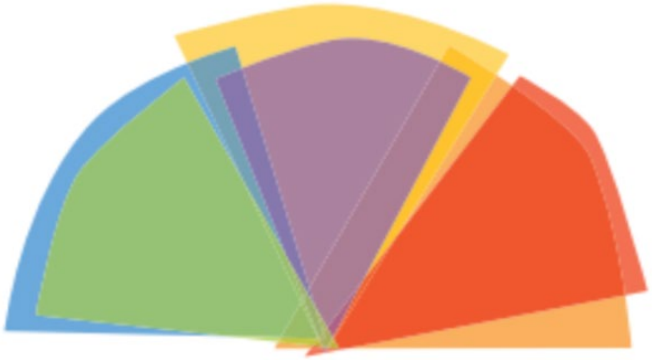
Met het hele schoolteam zorgen we voor een warm onthaal, professionele begeleiding en voor een goede onderlinge communicatie en samenwerking.

Deze **onthaalbrochure** vormt daartoe de eerste aanzet. Ze omschrijft de concrete schoolafspraken i.v.m. de schoolorganisatie en het pedagogisch beleid van onze school. Zo zorgen we er van bij de start voor dat je de school en haar werking leert kennen. Onze school wil dan een plek zijn waar kinderen tijd en ruimte krijgen om zorgeloos op te groeien, talenten te ontwikkelen en zorg te dragen voor zichzelf en voor de anderen.

Deze onthaalbrochure moet altijd **samen met het schoolreglement** gelezen worden. In het schoolreglement vind je wat je vanuit de regelgeving van de school mag verwachten, maar ook wat de school van jou mag verwachten.

We wensen jou en je kind alvast een heel fijn schooljaar toe!

Visie van de school



De papieren waaier geeft de dakstructuur van de school weer
en staat symbool voor onze werking :

- De ruwe, driehoekige vormen symboliseren de brede ontwikkeling van het kind. Met doordachte zorg ontplooit ieder kind zich als een unieke waaier.
- De verschillende kleuren verwijzen naar waardering voor diversiteit.
- De raakvlakken staan voor de verbondenheid tussen de kinderen, het team en de ouders. Toch vallen ze niet samen. Dat impliceert dat er ruimte is voor verschillende blikvelden die elkaar aanvullen en een breed spectrum aan ideeën opleveren.
- Het verbindingspunt in het centrum van de waaier is representatief voor de stevige kern, focus en doelgerichtheid van waaruit onze werking vertrekt, zonder duurzame innovatie uit het oog te verliezen.

Op deze manier vormt onze waaier een groot, stevig geheel.

ONZE MISSIE

Kinderen gretig laten uitwaaieren tot de allerbeste versie van zichzelf.

IDENTITEIT

We zijn een middelgrote dorpsschool voor kleuters en lagere schoolkinderen en zijn gevestigd in een modern gebouw, met veel lichtinval en twee grote centrale polyvalente ruimtes, waar we graag klasoverschrijdende activiteiten laten doorgaan. De school is net buiten de dorpskern gelegen naast het WZC Sint-Bernardus en de kribbe 'Het Elfenbosje'.

We vertrekken vanuit een christelijk geïnspireerde grondhouding met een openheid naar andere levensvisies en geloofsovertuigingen.

DUURZAAM BELEID EN INNOVATIE

Ons team wil kinderen voorbereiden op een steeds sneller veranderende maatschappij. Vanuit die gedrevenheid blijven we op zoek gaan naar manieren om hen vaardigheden die vandaag én in de toekomst belangrijk zullen zijn, bij te brengen en te laten oefenen. Daarbij hebben we oog voor onderwijsvernieuwing en zetten we sterk in op professionalisering van het team.
Goedlopende initiatieven, inhouden en werkvormen (bv. het driesporenbeleid, leesbevordering, leerlingenparticipatie, …) worden behouden en verankerd.

VERBONDENHEID

Het team wil samen met de leerlingen en de ouders sterk inzetten op verbondenheid. Door regelmatig klasoverschrijdende activiteiten te organiseren werken we aan samenhorigheid tussen onze leerlingen.

We willen nauw verbonden blijven met onze ouders en doen dit door het contact met het team zo laagdrempelig mogelijk te houden. Onze sterk georganiseerde ouderraad draagt hier zeker toe bij.

We kijken verder dan onze schoolmuren en houden contact met de buren van WZC Sint-Bernardus en de kribbe 'Het elfenbosje'.

BREDE ONTWIKKELING

In onze school vinden we het belangrijk dat het denken, voelen en handelen van de kinderen gestimuleerd wordt. We creëren een leer - en leefomgeving waarin aandacht is voor de sociaal-emotionele, zintuiglijke, motorische, morele, creatieve en cognitieve ontwikkeling. Met de leerkracht als coach maken we kinderen bewust van hun leerproces zodat ze het deels zelf in handen kunnen nemen.

We zorgen voor een ruim aanbod aan activiteiten en leermomenten in, rond maar ook buiten onze school. Het leerplan ZILL is hierbij onze leidraad. Op deze manier leren de kinderen hun talenten ontdekken, leren ze met en van elkaar.

Door in een veilige omgeving aan de brede ontwikkeling te werken zetten we kinderen in hun kracht. Het welbevinden van elk kind staat daarbij steeds centraal.

ZORG

We zijn een open school en heten iedereen van harte welkom. Kinderen mogen groeien op hun eigen ritme. We geloven sterk in de mogelijkheden van alle kinderen.

Onze ***zorgvisie*** steunt op drie pijlers :

- omgaan met verschillen
- gelijke onderwijskansen
- het afstemmen van de aanpak op de specifieke onderwijsbehoeften.

Samen met de ouders zorgen we voor een optimale ontwikkeling van hun kind en voorzien we een aantal formele contacten. Daarnaast is iedereen steeds welkom voor een informele babbel. Onze klasdeuren staan open.

WAARDEREN

Door het vormen van een veilige omgeving waar er basisvertrouwen aanwezig is, worden de talenten van de kinderen aangesproken. Elke stap die een kind zet in z'n ontwikkeling wordt ten volle gewaardeerd. We bieden tal van activiteiten aan waarbij kinderen 'andere' dingen leren en waarbij ze zichzelf en elkaar leren waarderen. We denken aan onze families, de talentenshow, zi-za-zangtijd, extra-murosactiviteiten, ... Zorgen dat kinderen uitwaaieren tot de allerbeste versie van zichzelf is immers onze missie.

Organogram en schoolteam

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur	Naam: Ilse Meulemans en Nancy Vanderveken Telefoon: 016/48 93 08 e-mail: directie.dewaaier@sgarchipel.be
Beleidsondersteuner	Nancy Vanderveken e-mail: nancy.vanderveken@sgarchipel.be
Secretariaat	Naam: Tina Belmans Telefoon: 016/48 93 08 e-mail: secretariaat.dewaaier@sgarchipel.be
Zorgcoördinator	Naam: KS: Heidi Swings - LS: Goele Peeters Telefoon: 016/48 93 08 e-mail: zorgco.ks.dewaaier@sgarchipel.be zorgco.ls.dewaaier@sgarchipel.be
Schoolteam	De namen en e-mailadressen van het schoolteam kan je vinden op de schoolwebsite : www.dewaaier-bertem.be In verband met het recht op deconnectie, bezorgen we alle ouders de flyer ' *Gezond connecteren doen we samen met jou*'. Hier vinden jullie de afspraken die gelden voor ons schoolteam.
Schoolstructuur	Adres: Egenhovenstraat 24A – 3060 Bertem Telefoon: 016/48 93 08 Schoolnummer : 12534-211-2-24009-1 Inspectieressort : 8.02
Scholengemeenschap	Coördinerend directeur: Geert Vandermeulen De Vrije Basisschool Bertem behoort tot de scholengemeenschap **Archipel.**, samen met de volgende scholen: • De Bolster Neerijse • Sint-Norbertus • kleuter en lagere school Heilig Hart Heverlee • PDCL Veltem
Schoolbestuur	Vzw. Comité voor Onderwijs, Zusters Annuntiaten Naamsesteenweg 355 , 3001 Heverlee Gedelegeerde bestuurders: Lander Van Medegael en Els Claes Naamsesteenweg 355 – 3001 Heverlee 016/ 39 90 11
Website van de school	www.dewaaier-bertem.be

Organisatie van de school en jaarplanning

Schooluren	De school is open van 7u00 tot 18u00 De lessen beginnen stipt om 8u.45 en eindigen om 15u.45 op maandag, dinsdag en donderdag Op woensdag eindigen de lessen om 12u.00 en op vrijdag om 15u.00.
Opvang Voor- en naschoolse opvang	De voor- en naschoolse opvang gebeurt door Ferm. Uren: 7u00 tot 18u00 Plaats: VBS De Waaier - Telefoon: 016/48 93 08 Tarieven zie https://docs.google.com/document/d/13MH-nKHUC-WRYiv892kVqtgC4mIYIcLm/edit **www.samenferm.be** Bo Bogaert • Verantwoordelijke BKO Huldenberg/Bertem bko.bertem@samenferm.be • 016 15 10 23 SamenFerm.be • Ferm Kinderopvang vzw
Middagopvang	Uren: 12u.55 tot 13u.10 Vergoeding: € 3 per kind per maand, tenzij je **nooit** op school blijft
Vakanties	Herfstvakantie: van 31/10/2026 tot en met 8/11/2026 Kerstvakantie: van zaterdag 19/12/2026 tot en met 3/01/2027 Krokusvakantie: van 6/02/2027 tot en met 14/02/2027 Paasvakantie: van 27/03/2027 tot en met 11/04/2027 Zomervakantie: van 1/07/2027 tot en met 31/08/2027
Vrije dagen	woensdag 11/11/2026 donderdag 6 en vrijdag 7/05/2027 maandag 17/05/2027
Facultatieve vrije dagen	GEEN
Pedagogische studiedagen	vrijdag 2/10/2026 en woensdag 17/03/2027
Jaarplanning	schoolkalender zie www.dewaaier-bertem.be
Uitreiking getuigschriften	tijdens de receptie van het zesde leerjaar op woensdag 23/06/2027

Samenwerking

○ *Met de ouders*

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een

afspraak maken met de directeur of met de klasleraar. Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht. Indien nodig zal de school telefonisch of per mail met jou als ouder contact opnemen.

○ *Met de ouderraad*

De ouderraad bestaat uit een 20-tal leden. Zij ondersteunen de school op verschillende vlakken. Voorzitter is Philippe Vandessel. Je kan steeds contact opnemen via ouderraaddewaaierbertem@gmail.com. Op de website van de school kan je meer informatie vinden.

○ *Met de schoolraad*

Een schoolraad is verplicht in elke school. Ze bestaat uit 3 geledingen (ouders, personeel en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overleg bevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd en dit vastgelegd bij decreet.

Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

- voor de lokale gemeenschap: Nico Verbeelen Joke Himpens
- voor de ouders: Dorien Veraert
- voor het schoolteam: Bieke Mees, Nancy Vanderveken, Liesbet Janssens
- directie: Ilse Meulemans
- Geert Vandermeulen, namens het schoolbestuur

○ *Met de leerlingen*

Leerlingenraad	Verkiezingsprocedure: per klas worden 2 leerlingen verkozen Samenstelling: 2 leerlingen van het 4de, 5de en 6de leerjaar Verantwoordelijke leraren: juf Goele en juf Nancy

○ *Met het CLB en leersteuncentrum*

Onze school werkt samen met:

Vrij CLB Leuven

Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk Onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven

016 28 24 00

info@vclbleuven.be

directie@vclbleuven.be

www.vclbleuven.be

In elke school is een *CLB-team* gezamenlijk verantwoordelijk voor de begeleiding. Het CLB-anker is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op bepaalde vaste tijdstippen aanwezig op school. De arts en verpleegkundige staan in voor de systematische contactmomenten (de vroegere medische onderzoeken),vaccinaties en vragen over gezondheid.

CLB- anker LS: Els Reekmans - els.reekmans@vclbleuven.be
CLB- anker KS: David Verhaeren - davidverhaeren@vclbleuven.be

De Waaier werkt samen met het leersteuncentrum Oost- Brabant.

Aanwezig zijn en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We vragen je als ouder je te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 8u45 en eindigt op maandag, dinsdag en donderdag op 15u45, op woensdag om 12u00 en op vrijdag om 15u00.

We verwachten dat je ons voor 9u00 verwittigt bij afwezigheid van je kind. Dit doe je telefonisch op het nummer van het secretariaat: 016/ 48 93 08.

Oudercontacten (zie ook evaluatie en rapporteren)

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we aan het begin van elk schooljaar een infoavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je, via de schoolkalender op de website, weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Dat doe je door de leraar aan te spreken of een mail te sturen. De mailadressen van de leraren staan op de schoolwebsite.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van je kind.

Zorgbeleid

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding . Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Het zorgteam (Juf Heidi, juf Goele, juf Nancy en juf Ilse) overlegt op regelmatige basis en bespreekt de leerlingen waar verhoogde zorg nodig is. De CLB-ankers en de klasleraar worden bij het zorgoverleg betrokken. Ouders worden nauwgezet geïnformeerd.

Evaluatie en rapportering



https://www.youtube.com/watch?v=reblue5lE9w of

SCAN ME

Ouderlijk gezag

○ *Zorg en aandacht voor het kind*

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze leerlingen. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

○ *Neutrale houding tegenover de ouders*

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

○ *Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders*

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Afspraken i.v.m. informatie en rapporten: Ouders geven bij het begin van het schooljaar aan of zij beiden dit willen ontvangen.
Afspraken in verband met oudercontact: Het is wenselijk dat beide ouders gezamenlijk deelnemen aan het oudercontact. Elke ouder kan echter ook afzonderlijk een moment aanvragen.

○ *Organisatie van de leerlingengroepen*

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Vindt de school het nodig dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van jou als ouder schriftelijk gemotiveerd tijdens een MDO en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Indien je kind in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, beslist de school in welke leerlingengroep je kind terechtkomt.

Leerlingengroepen worden een aantal keer gedurende de schoolloopbaan heringedeeld. We opteren ervoor om de leerlingen te herverdelen na de instapklas, na de tweede kleuterklas, na het tweede leerjaar en na het vierde leerjaar. Indien nodig voor de groepsdynamiek kan dit ook op een ander moment. Leerkrachten en zorgteam besteden veel tijd en aandacht aan de herverdeling. We gaan niet in op individuele vragen van ouders om hun kind te verplaatsen van klasgroep. Wel zijn we steeds bereid om de klasverdeling te bespreken en toe te lichten.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda
- een strafwerk
- een specifieke opdracht
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via dit schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Hieronder vind je een overzicht van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren :

Aanbod:

Kleuterschool: schoolreis

3de kleuterklas en 1ste leerjaar: schoolreis en bezoek aan Tivolipark

2de leerjaar: schoolreis en verkeerspark Kessel-Lo

3de leerjaar: Talent (Overijse) en schoolreis

4de leerjaar: stadsklassen te Leuven (2 overnachtingen)

5de leerjaar: taalklassen in Sint-Joris-Weert (4 overnachtingen)

6de leerjaar: avonturenklassen in Durbuy (4 overnachtingen)

De sportdag gaat soms op verplaatsing door. Hiervan word je tijdig verwittigd.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wilt dat je kind meegaat op een van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

Bijdrageregeling

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Speeltijd/refter/ineten op school		***€***
Ineten op school	Soms, regelmatig, altijd	3 /maand
Refter (facultatief) NIEUWE FIRMA Compass Maaltijden bestellen via Click4Food	Warme maaltijden kleuters	5,00
	Warme maaltijden lagere school	6,50

Pedagogische activiteiten

Leeruitstappen en activiteiten per leerjaar	Kleuterschool	max. 55
	Lagere school	max. 110
Extra-muros	4de , 5de en 6de leerjaar	max. 560

Jaarabonnementen (facultatief)

Boektoppers pakket	Alle kleuterklassen 1ste, 2de, 3de, 5de en 6de leerjaar	€ 25
Boektoppers abonnement	Alle kleuterklassen	€ 35

Wild van Freek basisabonnement	L2+L3	€ 49
Wild van Freek Plusabonnement	L2+L3	€ 59
Nat. Geographic basisabonnement	L4+L5+L6	€ 49
Nat. Geographic plusabonnement	L4+L5+L6	€ 59

Meerdaagse uitstappen	**560 euro**
Max. € 560 per kind voor volledige duur lager onderwijs	
4de leerjaar: stadsklassen Leuven	Max. 130 euro
5de leerjaar: taalklassen Sint-Joris-Weert	Max. 170 euro
6de leerjaar: avonturenklassen Durbuy	Max. 260 euro

Voor- en naschoolse opvang zie punt 3

Wijze van betaling

Ouders krijgen maandelijks een rekening via een papieren factuur.

We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 10 dagen na afgifte.

We verwachten dat de rekening betaald wordt via domiciliëring of overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk aan het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

○ *Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?*

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur . Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Naar het voorbeeld van de andere scholen van Archipel heeft onze school besloten om de volledige maximumfactuur maandelijks te factureren. schooljaar: KS € 55 - LS € 110

De maximumfactuur spreiden over maandelijkse betalingen stelt ons in staat om:

- *Een breder scala aan activiteiten aan te bieden:* We kunnen activiteiten blijven aanbieden die anders voor een bepaald leerjaar niet meer haalbaar zijn. Denk hierbij aan educatieve uitstappen, workshops , sportdagen, theater, zwemmen. Ook traktaties hoeven dan niet apart aangerekend te worden. (hotdogs Carnaval, Kerstmaaltijd, …)
- *Meer evenwicht over de schooljaren te garanderen*: Het ene leerjaar heeft soms meer of duurdere activiteiten. Door de spreiding worden de kosten geëgaliseerd.
- *Te zorgen voor meer duidelijkheid en voorspelbaarheid*: U weet precies welk bedrag u maandelijks kan verwachten.

Wat betekent dit concreet?

In de KS wordt er van september tot en met mei €5 gefactureerd en in juni €10.

In de LS is dit elke maand €11.

Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

VZW Comité voor Onderwijs, Zusters Annuntiaten, Naamsesteenweg 355 – 3001 Heverlee

Maatschappelijk doel: verstrekken van onderwijs

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC kantoor Swings te Bertem.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

Welzijnsbeleid

○ *Preventie*

Wij streven naar een gezonde levensstijl. Daarom vragen wij om op school enkel water te drinken en om tijdens de ochtend speeltijd een fruitje of gezond tussendoortje te gebruiken. In de namiddag mag er wel een koekje gegeten worden. Frisdrank en snoep zijn niet toegelaten.

Gym en zwemmen bieden kans tot bewegen. Kinderen die niet deelnemen hebben een doktersattest nodig.

Om pesten te voorkomen werken we met de pest-buddy-methodiek. Door kinderen samen activiteiten te laten doen, vergroten we de verbondenheid en zetten we in op gedeelde verantwoordelijkheid. Op deze manier voorkomen we heel wat problemen.

○ *Verkeersveiligheid*

De weg van en naar school is steeds de kortste of veiligste weg. Zowel voetgangers als fietsers gedragen zich op straat voorzichtig zodat ze zichzelf en andere weggebruikers niet in gevaar brengen. Eens de schoolpoort binnen kan een leerling de school niet meer verlaten zonder toestemming.

Ouders die met de wagen komen, vragen we de nodige discipline aan de dag te leggen zodat onze kinderen de school veilig kunnen verlaten.

Op de parkeerplaatsen voor de poort van de kleuterschool mag niet door ouders geparkeerd worden! De achteruitrijdende auto’s vormen een te groot gevaar voor kinderen die op de stoep lopen.

Ook parkeren op de brandweg, de parking van het rustoord en de parking voor de leerkrachten, is niet toegelaten.

We vragen aan alle ouders uitdrukkelijk om de verkeersregels in de schoolomgeving strikt na te leven.

Kinderen die met de fiets naar school komen, dragen liefst **een gekleurd hesje en een fietshelm**. Zij stallen hun fiets ordelijk in de fietsenstalling aan de poort in de Egenhovenstraat. Na school vertrekken de fietsers in groep en onder begeleiding van een leerkracht. Ze lopen met de fiets aan de hand tot aan het kruispunt Egenhoven- en Paardenstraat of tot aan de Kerkstraat.

De leerkrachten begeleiden om 15u45 (woensdag om 12 uur) volgende rijen (voetgangers en fietsers):

- rij Dorpsstraat: tot aan het kruispunt Paardenstraat - Egenhovenstraat
- rij kerk: tot aan het kruispunt Kerkstraat - Egenhovenstraat

De kinderen van de lagere school worden in rij begeleid tot aan de schoolpoorten. Ouders die hun kinderen komen ophalen, wachten buiten de schoolpoort. Zij roepen of nemen de kinderen niet uit de rijen. Enkel in uitzonderlijke gevallen en na afspraak met de directie worden kinderen afgehaald vooraleer de rijen de school verlaten. Kleuters worden opgehaald aan de klas.

De schoolstraat werd door politie, gemeente, school én kinderen als positief ervaren, en wordt verder gezet. Dat betekent dat vanaf september de Paardenstraat opnieuw afgesloten wordt tussen 8u25 en 8u50 en tussen 15u40 en 16u05. Op woensdag is dit van 11u55 tot 12u20 en op vrijdag van 15u05 tot 15u20. Er is op deze momenten geen doorgaand verkeer mogelijk, tenzij voor bewoners binnen de zone van de schoolstraat. Parkeren kan niet in de Paardenstraat tussen het kapelletje en huisnummer 28.

○ *Medicatie*

Als je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp vragen.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter of een apotheker dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oog- of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

○ *Stappenplan bij ongeval of ziekte*

Eerste hulp

4 personeelsleden volgden een EHBO-opleiding en hernieuwen deze cursus jaarlijks:

Juf Sanne, Juf Tina, Juf Goele, Juf Jacinte

Deze personeelsleden kijken wat nodig is en voeren de correcte handelingen uit.

Ziekenhuis

Enkel indien de ouders niet kunnen komen en hier de toelating voor geven, brengen wij, onder begeleiding van 2 personen, een kind naar het ziekenhuis.

Bij twijfel of geen toestemming van de ouders bellen wij de hulpdiensten.

Dokter

Wij bellen eerst de huisarts, opgegeven op het inschrijvingsdocument. Indien dit niet lukt, contacteren wij dr. Ann Putseys.

○ *Rookverbod*

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimtes van de school als in open lucht op de schoolterreinen en binnen 10 m rondom de schoolpoorten. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heat stick en de shisha pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

Afspraken en leefregels

○ *Gedragsregels*

De kinderen gedragen zich voornaam en beleefd. In de school stellen we 2 tot 3 duidelijke gedragsregels voorop. Deze zijn bekend en zichtbaar door middel van pictogrammen.

Kleuters en 1ste graad: niets stuk doen – geen pijn doen

Vanaf 2de graad: geen fysiek geweld – geen verbaal geweld – niet stelen

Kinderen die deze overtreden worden opgevolgd door de zorgcoördinator van de kleuterschool of lagere school. Indien nodig worden ouders verwittigd.

○ *Kleding*

Leerlingen zijn verzorgd gekleed. Ook bij warme dagen is strandkleding niet toegestaan. Wij doen aan BBB: borsten, buik en billen bedekt!
Gemerkte kledij komt sneller terug bij de eigenaar.
Hoofddeksels worden in de klas afgezet.
Voor gym voorzien de leerlingen zelf een short en T-shirt.

○ *Persoonlijke bezittingen – Verbod op slimme apparaten en tools (zie p.18 schoolreglement)*

Dure spullen laten we thuis. Deze horen niet op school.

Voor smartwatches, smartphones, tablets, GSM's geldt een algemeen verbod.

Leerlingen die alleen naar school komen en omwille hiervan een mobiele telefoon bij hebben of een smartwatch dragen, geven deze aan de leraar ter bewaring. De school kan bij diefstal of schade niet verantwoordelijk worden gesteld.

○ *Milieu op school*

Een brooddoos, fruit -en koekendoosjes, een drinkbeker dragen bij tot een beter milieu. Graag zien wij op elk voorwerp de naam van het kind.
Papiertjes horen in de vuilbak. Fruit in de GFT-bak. Wij verwachten dat de kinderen het afval op school mee helpen sorteren.

○ *Eerbied voor materiaal*

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

○ *Afspraken rond pesten*

Pesten wordt op onze school niet getolereerd.

Zoals in ons pedagogisch project beschreven staat, willen we instaan voor de vorming en ontwikkeling van ieder kind. We zijn ervan overtuigd dat kinderen slechts kunnen leren in een omgeving waar ze zich goed en veilig voelen.

Als team staan we achter dit pedagogisch project en willen we ons ten volle inzetten om dit te realiseren.

<u>Wat doen we hiervoor?</u>

- We zorgen voor goed en voldoende toezicht tijdens de speeltijden en aan de schoolpoorten.
- Leerlingen, ouders en collega's kunnen steeds terecht bij de directie of de zorgleerkracht met pestproblemen. Signalen nemen we steeds ernstig.
- Bij pesten grijpen we snel in.
- Onze aanpak wordt geregeld geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.
- Indien nodig, kunnen we beroep doen op externe partners zoals het CLB, de wijkagent, …
- We leren de kinderen dat ze moeten melden (dan wil je dat het stopt), maar dat ze niet moeten klikken (dan wil je een straf voor de pester).
- We leren kinderen het verschil zien tussen pesten en ander gedrag zoals ruzie maken en plagen. Hierbij reiken we strategieën aan om conflicten te voorkomen of , als deze zich voordoen, op te lossen.

<u>Hoe pakken we dit aan?</u>

- In kaart brengen van het probleem door **observatie** en **overleg** met collega's en ouders. Vanaf L3 werken we met de no-blame methodiek
- **Acties**
    - Met het slachtoffer wordt er gepraat, de geplande stappen worden geduid.
    - De pester wordt aangesproken, hem/haar wordt duidelijk gezegd dat dit gedrag niet kan en dat er herstel moet komen.
    - Contact met de ouders wordt opgenomen. Zowel met de ouders van het gepeste kind als met de ouders van de pester wordt er overlegd. Hierbij wordt aan de betrokken ouders geen melding gemaakt over de aanpak van andere kinderen.
    - Met de klasgenoten wordt er ook gesproken, ook zij hebben een verantwoordelijkheid, ze kunnen mee zoeken naar een oplossing voor het probleem.
    - Het slachtoffer, de pester en de klasgroep worden verder opgevolgd.

- **Aandachtspunten bij straffen.**

    Het is steeds onze bedoeling om de toekomst voor alle kinderen kansrijk te houden. Geen enkel kind mag uitgesloten worden. We vragen een inspanning van alle partijen zodat iedereen zich veilig voelt.

○ *Bewegingsopvoeding*

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

○ *Afspraken i.v.m. zwemmen*

De leerlingen van de lagere school zwemmen per trimester in het zwembad Sportoase te Leuven. De vijfjarige kleuters doen aan watergewenning/ zwemmen in hetzelfde zwembad. De leerlingen van L6 zwemmen gratis. Als een kind niet aan de zwemles kan deelnemen, is er een briefje van ouders en/of dokters nodig.

○ *Huiswerk*

Visie: Huiswerk dient om het geleerde vast te zetten en of in te oefenen.
Afspraken: Per klas wordt er gekeken wat haalbaar is.
15' in de eerste graad – 30' in de 2de graad – max.60' in de 3de graad
Tijdens vakanties wordt er geen huiswerk meegegeven.
Als er moeilijkheden zijn met het huiswerk maken, is de klasleraar het eerste aanspreekpunt.

Sommige leerlingen krijgen ondersteuning bij het huiswerk maken op school. Dit wordt in overleg met de zorgcoördinator van de LS en brugfiguren van het Rode Kruis opgenomen.

○ *Agenda van je kind*

Hierin staan taken, lessen, opdrachten en bemerkingen van de leraar.
Minimaal wekelijks wordt de agenda nagekeken door de leraar en liefst getekend door de ouders

- *Verjaardagen*

De klasleerkracht zorgt ervoor dat je kind die dag uitgebreid gevierd wordt. Een cake, een fruitje of iets anders lekkers is fijn om uit te delen. **Individuele pakjes worden niet meegegeven**. Drank en snoep kan ook niet.

VBS DE WAAIER

EGENHOVENSTRAAT 24A

3060 BERTEM

Tel.: +32 16 48 93 08

E-mail: directie.dewaaier@sgarchipel.be

De Waaier

kleuterschool & lagere school

www.dewaaier-bertem.be