



M VAN  
**MUSEUM  
LEUVEN**

**MARKTBEVRAGING  
UITBATING POP-UP ZOMERBAR IN 2019**

MARKTBEVRAGING VOOR DE UITBATING VAN EEN POP-UP ZOMERBAR IN 2019 IN M LEUVEN  
(AG MUSEUM LEUVEN)



# HOOFDSTUK 1 - KANDIDAATSTELLING

## Artikel 1: Opdracht

Tijdens de zomer van 2019 (juli en augustus) wenst M van Museum Leuven (hierna AG Museum Leuven of M genoemd) een pop-up zomerbar te organiseren op het dakterras van de museumgebouwen, gelegen L. Vanderkelenstraat 28 te 3000 Leuven. Bedoeling is dat deze zomerbar gecombineerd wordt met een culturele programmatie, waardoor het museum ook in de zomermaanden inhoudelijk een sterk programma te bieden heeft en tegelijk de occasionele bezoeker en toerist kennis kan maken met het museumaanbod.

Wij zijn voor deze pop-up zomerbar op zoek naar een partner die de uitbating op zich neemt.

Wij vragen kandidaat-uitbaters om een concept en projectvoorstel in te dienen volgens de voorwaarden die in dit document worden bepaald. Na beoordeling van de ingediende concepten en onderhandeling met één of meerdere kandidaat-uitbaters over de ingediende dossiers, wordt de uitbating van de pop-up zomerbar toegekend aan het voorstel dat het best scoort op de criteria die in dit document worden bepaald.

## Artikel 2: Procedureverloop

AG Museum Leuven controleert of de kandidaat-uitbater al dan niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden (zie artikel 7). Daarna beoordeelt M de offerte op grond van de criteria bepaald in dit document (zie artikel 8).

AG Museum Leuven kan bijkomende vragen, wijzigingen en aanpassingen (voor)stellen, doch steeds met inachtnaam van de gelijkheid onder de kandidaten. M kan ook onderhandelingsgesprekken aanknopen met de kandidaat-uitbater(s) met de meest interessante regelmatige offerte(s).

De opdracht wordt toegewezen aan de kandidaat die het best scoort op het geheel van de criteria (zie artikel 8).

M behoudt zich het recht voor om de opdracht niet toe te wijzen en/of een nieuwe procedure te lanceren.

## Artikel 3: Informatie

De kandidaten hebben de mogelijkheid om schriftelijke vragen te stellen over de procedure en opdracht. Deze vragen moeten per mail bezorgd worden aan [sien.hamelryck@mleuven.be](mailto:sien.hamelryck@mleuven.be) uiterlijk op **vrijdag 22 februari 2019 om 10u00**.

AG Museum Leuven zal dan alle vragen beantwoorden en het geheel van vragen en antwoorden (zonder de vermelding van namen) overhandigen aan alle kandidaten.

## Artikel 4: Communicatie

Alle communicatie (zowel in woord als in schrift) tussen de betrokken partijen zal in het Nederlands gebeuren.

## Artikel 5: Kandidatuur

Om geldig te zijn moet de kandidaat aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

1. De kandidaat dient zijn kandidatuur zowel elektronisch als op papier in uiterlijk **op woensdag 8 maart 2019 om 11 uur**. Elektronisch gebeurt dit **per e-mail** aan [Sien.Hamelryck@mleuven.be](mailto:Sien.Hamelryck@mleuven.be). Op papier gebeurt dit onder gesloten omslag op volgend adres:  
Kandidatuur uitbating pop-up zomerbar  
Autonoom Gemeentebedrijf Museum Leuven  
t.a.v. Sien Hamelryck, coördinator evenementen

L. Vanderkelenstraat 28  
3000 Leuven

Dit kan tegen afgiftewijs of per post. Bij verzending per post, wordt de gesloten omslag in een tweede gesloten omslag geschoven met de vermelding die hierboven is aangegeven.

2. Het kandidaatstellingsformulier (zie bijlage 1) is correct en volledig ingevuld en ondertekend. Dit betekent dat:
  - > het gedagtekend is;
  - > het de volledige rechtsgeldige verschijning van de kandidaat vermeldt;
  - > de kandidaat verklaart de voorwaarden van de marktbevraging en de voorwaarden van de uitbating te aanvaarden;
  - > het voorzien is van geldige handtekening(en).
  
3. Het kandidaatstellingsdossier bevat:
  - a. Een correct en volledig ingevuld en ondertekend kandidaatstellingsformulier (zie bijlage 1)
  - b. Verklaring op eer (zie bijlage 2)
  - c. Plan van aanpak, met daarin de aspecten zoals omschreven bij de criteria (zie artikel 8)
  - d. Een recent uittreksel uit het strafregister (maximum 3 maand oud) betreffende de kandidaat, en indien het een rechtspersoon betreft, zowel voor de rechtspersoon als voor de natuurlijke persoon die in naam van de rechtspersoon de hoofdverantwoordelijkheid zal nemen over de zomerbar
  - e. Indien de kandidatuur wordt ingediend door een rechtspersoon of rechtspersonen dient bij de kandidatuur ook een uittreksel uit de statuten en/of stukken worden toegevoegd waaruit de machtiging van de ondertekenaars blijkt.

## Artikel 6: Solidariteit

Twee of meer personen die samen bieden, zijn hoofdelijk en ondeelbaar verbonden door deze overeenkomst.

## Artikel 7: Uitsluitingen

Volgende kandidaat kan uitgesloten worden in elk stadium van de procedure:

1. de kandidaat die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt of die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
2. de kandidaat die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijk akkoord aanhangig is of die voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
3. de kandidaat die, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
4. de kandidaat die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken;
5. de kandidaat die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
6. de kandidaat die niet in orde is met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;
7. de kandidaat die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen;
8. de kandidaat die openstaande schulden heeft bij de stad Leuven, OCMW Leuven, AG Museum Leuven, AG Stadsontwikkeling Leuven, Zorg Leuven of andere entiteiten verbonden aan het stadsbestuur.

De kandidaat moet aantonen dat hij zich niet in één van deze gevallen bevindt. Om het opdrachtgevend bestuur toe te laten te beoordelen dat de kandidaten zich niet in één van de voormelde uitsluitingsgevallen bevindt, voegt hij een verklaring op eer bij zijn bieding dat hij niet in één van de hogervermelde uitsluitingsgevallen bevindt. AG Museum Leuven zal de betaling van de bijdragen inzake RSZ zelf navragen.

## **Artikel 8: Beoordeling kandidaturen**

Bij de beoordeling van de kandidaturen houdt AG Museum Leuven rekening met onderstaande criteria. De kandidaat wordt gevraagd om een nota te schrijven met daarin een plan van aanpak waarbij ook onderstaande criteria worden verduidelijkt.

### **1. Algemeen concept en aanbod (40 punten)**

De kandidaat-uitbater schrijft een korte visietekst over hoe zij de uitbating van de zomerbar op het dakterras van AG Museum Leuven zien. Daarbij vragen we om expliciet te vermelden waarom dit concept volgens de inschrijver aansluit bij het museum en haar werking. De inschrijver toont ook aan dat hij ervaring en knowhow heeft met de uitbatingsproblematiek in een tijdelijk en evenementieel kader.

De inschrijver licht toe hoe zijn aanbod is opgebouwd. We denken onder meer aan: de samenstelling van kaart met dranken en eventueel catering, prijszetting, het uitwerken van dagaanbiedingen (zoals “cocktail van de dag”, product dat aansluit bij het cultureel programma, ...).

### **2. Organisatie en werkwijze (40 punten)**

In zijn visietekst beschrijft de inschrijver hoe de praktische organisatie voor de zomerbar geregeld wordt. Het gaat daarbij om een werkwijze voor de effectieve uitbating, de dagelijkse opruim, voorbereiding, stockage, ...

De logistieke organisatie van de bar (koelkasten, tapkranen, toegelementen, ...) worden door AG Museum Leuven zelf voorzien, al dan niet in overleg met de uitbater. Ook de thematische aankleding van de bar gebeurt door AG Museum Leuven, eventueel in samenspraak met de finale uitbater. AG Museum Leuven voorziet in principe zelf een volledig meubel op basis van voorbije edities. In samenspraak met de finale uitbater kunnen hier eventueel nog kleine wijzigingen aan gebeuren.

Tevens wordt voor dit criterium het onderdeel personeel beoordeeld op basis van:

- a. inzet van personeel (ervaring met inzet van personeel en de ervaring van de individuele medewerkers)
- b. minimum voorziene bezetting
- c. kleding personeel: we verwachten dat de kleding van het personeel op elkaar afgestemd is en voldoende pas binnen het kader van M en de zomerbar. AG Museum Leuven en de kandidaat-uitbater treden hierover in overleg.

Belangrijk: de kandidaat dient zich ten allen tijde te houden aan de vigerende arbeidswetgeving, inclusief verplichtingen aangaande fiscaliteit en sociale zekerheid – door in te schrijven op deze uitbating, en bij uiteindelijke toewijzing, zal de uitbater het AG Museum Leuven volledig vrijwaren van alle mogelijke schade, boetes, straffen of andere nadelige gevolgen van het niet naleven van zijn of haar wettelijke verplichtingen.

### **3. Duurzaamheid (20 punten)**

De inschrijver licht toe op welke manier hij duurzaamheid zal integreren in de uitbating. Specifiek wordt aandacht gevraagd voor afvalbeheer, overwegende de museale en publieke context van het gebouw waarbij het dakterras overdag (terwijl de bar nog niet open is) toch publiekelijk toegankelijk is en netjes dient te worden achtergelaten. Daarnaast vragen wij aandacht voor specifieke duurzame maatregelen (ecologische onderhoudsproducten, lokale producten met kleinere ecologische voetafdruk, ...). Single Use Plastic (rietjes, bordjes, bestek, ...) dient sowieso gebannen te worden.

De toewijzing zal gebeuren op basis van de totaliteit van de drie bovenstaande criteria, beoordeeld door een beoordelingscommissie met leden werkzaam bij AG Museum Leuven alsook externe leden.

Belangrijk: AG Museum Leuven houdt zich het recht voor om afzonderlijke akkoorden te sluiten met partners, onder andere wat betreft levering of sponsoring van dranken: de uitbater is verplicht hiermee rekening te houden in het uiteindelijke aanbod. Dit kan ook inhouden dat AG Museum Leuven exclusiviteit toekent aan bepaalde merken voor verbruik tijdens de zomerbar. De uitbater zal zulke verbintenissen dienen te respecteren. Indien AG Museum Leuven een partner voor bepaalde dranken aanbrengt, zal via onderhandeling uitgemaakt worden hoe de voordelen hiervan worden aangewend tijdens de zomerbar.

### **Artikel 9: Geldigheidstermijn van de kandidatuur**

De kandidaten blijven gebonden door hun kandidatuur gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na afsluiting van de periode tot kandidaatstelling.

## HOOFDSTUK 2 - VOORWAARDEN VAN DE UITBATING

### Artikel 10: Aard en bestemming van de uitbating

De uitbating heeft betrekking op de - nog in te richten - tijdelijke zomerbar op het dakterras van AG Museum Leuven gelegen in de L. Vanderkelenstraat 28, te 3000 Leuven. Met deze zomerbar wil M een extra beleving creëren voor museumbezoekers tijdens een deel van de zomer. M werkt in deze periode ook een multidisciplinair aanbod uit. De koppeling tussen dit aanbod en de zomerbar is dan ook cruciaal.

De zomerbar wordt geïnstalleerd op het dakterras van M en wordt ingekleed volgens een hedendaags en modern (kleurrijk) design. De inkleding gebeurt door AG Museum Leuven, desgevallend in overleg met de uitbater.

Naast de reguliere bezoekers van M, wordt er gefocust op de volgende doelgroepen:

- > Een jong publiek, tussen 26 en 44 jaar
- > Toeristen
- > Leuvenaars
- > M-bassadeurs

Het museum zal op dagen dat de zomerbar geopend is, open blijven tot 20 uur (en op donderdag zoals gewoonlijk tot 22 uur). De culturele activiteiten starten telkens om 20 uur in de aangrenzende zalen van het dakterras.

Toegang naar het dakterras is vanaf 18 uur gratis, maar voor het museum en het cultureel programma blijft de normale ticketprijs van 12 euro behouden. Voor M-bassadeurs en M-cenassen is de toegang altijd gratis, mits inschrijving. De museumpashouders mogen steeds gratis naar het museum en dakterras; het cultureel programma is wel betalend. Per dag kan de uitbater maximum 5 namen doorgeven aan de evenementencoördinator van AG Museum Leuven om op de gastenlijst te zetten voor gratis toegang.

In eerste instantie wordt ingezet op een drankaanbod met een variatie aan dranken:

- > gewone frisdranken
- > verschillende (hoofdzakelijk Belgische) biersoorten
- > diverse cocktails (waaronder ook alcoholvrije cocktails)
- > wijnen in verschillende prijsklassen
- > bubbels
- > enkele biosappen met eco-label
- > ...

De dranken dienen aan democratische prijzen te worden aangeboden binnen de hieronder vastgelegde vorken. Maximum 20% van het gamma mag exclusiever en duurder zijn.

- Pils: tussen 2,00 en 2,50 euro
- Speciaalbieren: tussen 3,50 en 4,50 euro
- Frisdranken: tussen 2,00 en 2,50 euro
- Speciale frisdranken/(bio)sapjes: tussen 2,50 en 3,00 euro
- Warme dranken: tussen 2,00 en 2,50 euro
- Wijnen: tussen 3,00 en 6,00 euro (fles: tussen 10 en 25 euro)
- Bubbels: tussen 5,00 en 6,00 euro
- Sterke dranken: tussen 4,50 en 10,00 euro
- Cocktail (waaronder alcoholvrije cocktails): tussen 5 en 12 euro

AG Museum Leuven moet aan een korting van 40 procent drankbonnetjes kunnen aankopen ten behoeve van haar eigen medewerkers, artiesten en vrijwilligers.

Elke drank wordt geserveerd in een aangepast glas, er wordt niet met bekertjes gewerkt. De hoeveelheid dient ook aangepast te worden volgens de aangeboden drank (pils minimum 25cl, cocktails voldoende groot, etc).

Er is een mogelijkheid tot uitbreiding met catering. Indien de inschrijvers dit wensen aan te bieden, bezorgen zij ook een voorstel van een beperkte menukaart in een eigentijds concept dat ligt in de lijn van de zomerbar.

We verwachten dat de inschrijver een stijlvolle drankenkaart en eventueel menukaart zal opstellen. De vormgeving hiervan dient afgestemd te zijn op de inkleiding van de bar en goedgekeurd te worden door AG Museum Leuven.

AG Museum Leuven houdt zich het recht voor om afzonderlijke akkoorden te sluiten met partners, onder andere wat betreft levering of sponsoring van dranken: de uitbater is verplicht hiermee rekening te houden in het uiteindelijke aanbod. Dit kan ook inhouden dat AG Museum Leuven exclusiviteit toekent aan bepaalde merken voor verbruik tijdens de zomerbar. De uitbater zal zulke verbintenissen dienen te respecteren. Indien AG Museum Leuven een partner voor bepaalde dranken aanbrengt, zal via onderhandeling uitgemaakt worden hoe de voordelen hiervan worden aangewend tijdens de zomerbar.

Tijdens de openingsuren van de zomerbar zullen er in de aanpalende museumzaal 2B, of eventueel rechtstreeks op het dakterras, enkele activiteiten geprogrammeerd worden. Hierbij zal er eveneens ingespeeld worden op bepaalde thematieken (zie hieronder). Deze programmatie doet AG Museum Leuven in eigen beheer. Het is de bedoeling om elke avond iets aan te bieden. De uitbater kan altijd ideeën aanreiken. De activiteiten worden geprogrammeerd volgens een vast stramien:

- > Donderdagen: woord
- > Vrijdagen: muziek
- > Zaterdag: muziek
- > Zondagen: comedy

Het is de uitbater toegestaan de zomerbar uit te baten met de verkoop van dranken en mogelijk uitgebreid met catering, met uitsluiting van:

- > het geven van fuiven en feesten;
- > het plaatsen van drank-, snoep- en andere automaten;
- > de verkoop van rookartikelen;
- > het plaatsen van speel- en gokautomaten;
- > overige activiteiten die niet overeenstemming zijn met de bestemming van de in uitbating gegeven locatie.

De uitbater verbindt er zich toe de bestemming van de in uitbating gegeven locatie te eerbiedigen.

## **Artikel 11: Duur**

De uitbatingsovereenkomst neemt aanvang op donderdag 18 juli 2019 en eindigt van rechtswege, zonder dat enige opzeg vereist is, op zondag 18 augustus 2019, uitgezonderd het weekend van 1, 2, 3 en 4 augustus 2019 (M-idzomerfestival).

De zomerbar wordt vier dagen per week open gehouden voor het publiek, met name van donderdag tot en met zondag. Andere dagen zijn sluitingsdagen, tenzij er een privéboeking gebeurt. In dat geval zal AG Museum Leuven in overleg gaan met de uitbater om de haalbaarheid en mogelijkheden te bespreken. Boeking kunnen enkel gebeuren via AG Museum Leuven.

De uitbatingsovereenkomst kan niet stilzwijgend verlengd worden.

De uitbater heeft geen exclusiviteit op het gebruik van het dakterras van het AG Museum Leuven voor horeca-doeleinden, behoudens tijdens de specifieke publieke openingsuren van de zomerbar.

## **Artikel 12: Niet-publieke evenementen in de zomerbar van 1 juni 2019 t.e.m. 30 september 2019.**

De zomerbar is geopend voor het publiek vanaf donderdag 18 juli 2019.



In de periode voor (01.06.2019 – 17.07.2019) en na (19.08.2019 – 30.09.2019) de publieke zomerbar wordt het dakterras opengesteld voor privé verhuur aan bedrijven en particulieren. Deze boekingen verlopen uitsluitend via AG Museum Leuven. Voor alle aanvragen zal AG Museum Leuven haar klanten suggereren een offerte voor de catering op te vragen bij de uitbater. AG Museum Leuven noch haar klanten zijn verplicht om op deze offerte in te gaan. Indien gewenst kan er in deze periode met een andere cateraar gewerkt worden, maar in dat geval zal de barinfrastructuur door AG Museum Leuven zelf voorzien worden. De uitbater mag ook ten alle tijde een aanvraag voor een extra evenement weigeren (waarbij het AG Museum Leuven desalniettemin kan opteren om het evenement toch aan te nemen in eigen of uitbesteed beheer).

De inschrijver neemt een prijs per personeelslid per uur op in zijn/haar bieding voor deze perioden (01.06.2019 – 17.07.2019 en 19.08.2019 – 30.09.2019). Voor de dranken en catering (receptiehapjes) op deze privé-evenementen biedt de inschrijver deze aan kortingstarieven. De inschrijver neemt in zijn bieding een voorstel op met de tarieven voor dranken en catering. Deze tarieven kunnen voorwerp uitmaken van de onderhandelingsprocedure.

### **Artikel 13: In uitbating gegeven locatie – plaatsbeschrijving – natrekking**

De uitbater verklaart door ondertekening van de uitbatingsovereenkomst de in uitbating gegeven locatie goed bezichtigd te hebben, het goed te kennen om akkoord te gaan met de staat waarin het zich bevindt en het als zodanig te aanvaarden.

De uitbater draagt het goed (onder meer het dakterras, de inrichting, barinfrastructuur, meubilair, secundaire ruimtes, lift, toiletten, ...) over bij het einde van de uitbating in dezelfde staat of beter met uitzondering van de normale slijtage. Mogelijks vastgestelde schade is ten laste van de uitbater, behoudens de normale slijtage.

### **Artikel 14: Nutsvoorzieningen**

De kosten voor aansluiting en gebruik van nutsvoorzieningen zijn ten laste van AG Museum Leuven.

### **Artikel 15: Opschriften en reclame**

Het is de uitbater verboden op de in uitbating gegeven locatie uithangborden, opschriften of reclame aan te brengen of te laten aanbrengen zonder de schriftelijke en voorafgaande toelating van AG Museum Leuven. AG Museum Leuven behoudt zicht het recht voor het karakter, de stijl en de grootte die deze voorwerpen mogen hebben, aan te duiden, alsook de plaats waar ze mogen worden aangebracht.

De uitbater moet de wettelijke voorschriften op het taalgebruik naleven.

### **Artikel 16: Uitbating**

De uitbating van de zomerbar zal gebeuren zoals bepaald in het definitieve en goedgekeurde plan van aanpak en conform de bepalingen vermeld onder artikel 10.

Volgende openingsuren dient de kandidaat te eerbiedigen en zullen kenbaar gemaakt worden aan het publiek (onder voorbehoud van akkoord door het schepencollege van de stad Leuven):

Donderdag, zondag: 18:00 – 23:00

Vrijdag, zaterdag: 18:00 – 00:00

Maandag, dinsdag, woensdag: gesloten

De zomerbar is gedurende 16 dagen voor het publiek geopend, telkens in blokken van 4 dagen (donderdag t.e.m. zondag):

18.07 – 21.07

25.07 – 28.07

08.08 – 11.08

De zomerbar sluit de week van het M-idzomerfestival (01.08.19 – 04.08.19); dan is dit het VIP-terras voor het festival. Tijdens dit weekend wordt de uitbater gevraagd de barinfrastructuur te ontruimen in functie van dit VIP-terras. Dit gebeurt in onderling overleg tussen AG Museum Leuven en de uitbater.

AG Museum Leuven behoudt zich het recht voor de barinfrastructuur buiten de publieke periode kosteloos te gebruiken. De kost van de personeelsinzet door de uitbater zal gedurende die periode mogen aangerekend worden aan AG Museum Leuven volgens de vooraf vastgelegde prijs per uur per personeelslid.

De uitbater dient de wetgeving op het rookverbod en het taalgebruik te respecteren.

De uitbater staat zelf in voor de ophaling van het afval, dit dient zeker om de twee dagen en bij grote voorkeur dagelijks te gebeuren.

Algemeen is de uitbater verplicht alle wetten en reglementen, die van toepassing zijn op de uitbating en de exploitatie, strikt na te leven. Hij wordt geacht zich hierover voldoende te informeren. AG Museum Leuven draagt ter zake geen enkele verantwoordelijkheid.

De uitbater van de zomerbar heeft een belangrijke impact op het imago van AG Museum Leuven. De uitbater zal er dan ook zorg voor dragen dat de uitbating gebeurt met inachtneming van de nodige beleefdheid, klantvriendelijkheid en zorgzaamheid naar het publiek toe. De inschrijver heeft tevens aandacht voor hygiëne en netheid van de bar, de tafels ...

Een belangrijk onderdeel van de zomerbar is de culturele programmatie. De uitbater toont het grootste respect voor de programmatie: er wordt hier specifiek rekening mee gehouden en, onder andere, het personeel wordt er duidelijk attent op gemaakt dat zij bijvoorbeeld stiller werken wanneer er een programma bezig is.

De uitbater moet er voor zorgen dat zijn personeel steeds in voldoende aantal aanwezig is, teneinde de dienst naar behoren te verzekeren. Hiervoor worden vooraf de nodige engagementen genomen naar minimum bezetting, rekening houdend met eventueel zwakke of heel sterke periodes en weersomstandigheden.

AG Museum Leuven zorgt ervoor dat er ten allen tijde een medewerker aanwezig is tijdens de openingsuren van de zomerbar. De uitbater is zich bewust van de museale omgeving van de zomerbar en zorgt er ook voor dat dit duidelijk is voor zijn personeel: de locatie is en blijft in de eerste plaats een museum en een plaats voor culturele beleving. Elke avond zal een M-medewerker de eindverantwoordelijkheid dragen. De uitbater verplicht er zich toe, zowel voor zichzelf als voor zijn personeel, ten allen tijde de aanwijzingen van deze eindverantwoordelijke te respecteren en indien nodig op te volgen. Hierover kan geen onduidelijkheid bestaan: ingeval van twijfel over capaciteit, toegangsrechten, veiligheidsvoorschriften, geluidshinder, of anderen, heeft de M-eindeverantwoordelijke het laatste en beslissende woord. Er worden op voorhand ook heel duidelijke afspraken gemaakt - bij voorkeur wordt hiervoor reeds een voorstel gemaakt in het plan van aanpak - over de dagelijkse voorbereiding van de bar en de opruim bij sluitingstijd, en dit met het oog op een efficiënte afhandeling die toelaat om zo snel als mogelijk na sluitingstijd ook het museum te kunnen afsluiten.

## **Artikel 17: Waarborg**

De uitbater dient geen waarborg te stellen alvorens de uitbating aan te vatten.

## **Artikel 18: Uitbatingsvergoeding**

De uitbater betaalt AG Museum Leuven een uitbatingsvergoeding die bedoeld is om de kosten van AG Museum Leuven te dekken. Deze vergoeding bestaat uit een vaste bijdrage van 3000 euro, aangevuld met 8,5 procent van de totale omzet van de zomerbar. De eerste schijf van 20 000 euro van de totale omzet is vrijgesteld van deze procentuele vergoeding.

De uitbater zorgt voor een transparant kassasysteem conform de geldende wetgeving ("witte kassa"). Een goede, transparante rapportering op basis hiervan aan M is noodzakelijk. Op basis van dagrapporten wordt elke avond

na sluiting van de zomerbar de uitbatingsvergoeding van de dag berekend. Deze wordt achteraf per factuur verrekend.

De uiteindelijk te betalen vergoeding is te verhogen met de BTW aan het normaal tarief van 21 %.

### **Artikel 19: Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid**

De uitbater is aansprakelijk, ter algehele ontlasting van AG Museum Leuven, voor alle schade en ongevallen, die rechtstreeks of onrechtstreeks en aan gelijk wie of wat veroorzaakt zouden worden als gevolg van het gebruik van de in uitbating gegeven locatie. De uitbater zal een verzekering voor Burgerlijke Aansprakelijkheid – Uitbating afsluiten.

De polis van deze verzekering moet afgesloten worden vanaf de dag waarop de uitbating aanvangt.

### **Artikel 20: Opvolging**

De uitbater pleegt regelmatig overleg met de vertegenwoordigers van AG Museum Leuven gedurende de voorbereidingen en de uitbating van de zomerbar zelf.

### **Artikel 21: Betwistingen**

In geval van betwisting betreffende onderhavige uitbating zijn enkel de rechtbanken te Leuven bevoegd.

### **Artikel 22: Kosten en lasten**

Alle kosten en lasten waartoe de uitbating aanleiding kan geven zijn voor rekening van de uitbater.

### **Artikel 23: Keuze woonplaats**

Voor de uitvoering van deze uitbating kiezen de partijen woonst:

- AG Museum Leuven: Prof. Van Overstraetenplein 1 te 3000 Leuven.

- de uitbater: (hij beschikt alleszins over een correspondentieadres in België met het oog op de uitvoering van de overeenkomst): .....

Opgemaakt te Leuven op ..... in twee exemplaren waarvan AG Museum Leuven en de uitbater hierbij verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor AG Museum Leuven

## BIJLAGE 1 – KANDIDATUUR UITBATING POP-UP ZOMERBAR 2019 – AG MUSEUM LEUVEN

Uiterlijk op woensdag 22 maart 2019 om 11 uur  
te bezorgen volgens de voorwaarden van artikel 5 van de marktbevraging.

### Inschrijving door een natuurlijk persoon:

Ondergetekende: .....

Geboorteplaats en datum: .....

Rijksregisternummer: .....

Volledig adres: .....

Telefoon en e-mail: .....

Beroep: .....

Twee of meer personen die samen bieden, zijn solidair verbonden.

### Inschrijving door een rechtspersoon/vennootschap:

Benaming: .....

Maatschappelijke zetel: .....

Ondernemingsnummer: .....

Hier, ingevolge volmacht of overeenkomstig de statuten van de rechtspersoon, rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam, voornaam, adres, functie): .....

Telefoon en e-mail: .....

**De inschrijver stelt zich kandidaat om een concept te ontwikkelen voor de pop-up zomerbar van AG Museum Leuven, voor de realisatie van dit concept en voor het uitbaten ervan gedurende de tijdelijke opening ervan.**

Ondergetekende verklaart hierbij kennis genomen te hebben van de voorwaarden voor de uitbating zoals omschreven in de marktbevraging en verklaart zich hiermee akkoord te verklaren.

De inschrijver voegt bij zijn kandidatuur de volgende stukken:

- a. Een correct en volledig ingevuld en ondertekend kandidaatstellingsformulier (zie bijlage 1)
- b. Verklaring op eer (zie bijlage 2)
- c. Plan van aanpak, met daarin de aspecten zoals omschreven bij de criteria (zie artikel 8)
- d. Een recent uittreksel uit het strafregister (maximum 3 maand oud) betreffende de kandidaat, en indien het een rechtspersoon betreft, zowel voor de rechtspersoon als voor de natuurlijke persoon die in naam van de rechtspersoon de hoofdverantwoordelijkheid zal nemen over de zomerbar
- e. Indien de kandidatuur wordt ingediend door een rechtspersoon of rechtspersonen dient bij de kandidatuur ook een uittreksel uit de statuten en/of stukken worden toegevoegd waaruit de machtiging van de ondertekenaars blijkt.

Gedaan te ....., op .....

(handtekening)

## BIJLAGE 2 - VERKLARING OP EER

In te vullen door de natuurlijk persoon, de vennootschap of elke inschrijver die deel uitmaakt van een tijdelijke vereniging.

Ondergetekende(n): .....

Optredend in naam van de firma: .....

Met maatschappelijke zetel te: .....

Verklaart op eer, met het oog op de kwalitatieve selectie van kandidaat-uitbater voor de pop-up zomerbar van AG Museum Leuven, dat hij/zij zich niet bevindt in één of meerdere situaties beschreven in artikel 7 van de marktbevraging.

Ondergetekende gaat akkoord om, op het eerste verzoek van de aanbestedende overheid, de nodige originele bewijsstukken in verband met deze inlichtingen te overhandigen.

Ondergetekende neemt er kennis van dat iedere valse verklaring een uitsluitingsgrond is voor deelneming aan onderhavige opdracht.

Gedaan te ....., op .....

(handtekening)