

Label-Plattform Support-Manual Planende

Minergie

Support-Manual Label-Plattform	3
Release Notes	4
Einleitung	10
1 Label-Plattform	11
2 Registration & Benutzerkonto	12
2.1 Bestehendes MOP Konto übernehmen	13
2.2 Registration über die Startseite	14
2.3 Einladung durch eine weitere Person	17
2.4 Registration durch Firmenadministratoren:innen	19
2.5 Benutzerangaben ändern	20
3 Aufbau der Label-Plattform	23
3.1 Wichtige Begriffe	23
3.2 Korrekter Aufbau eines Bauprojekts für ein Gebäudelabel	25
3.3 Bauprojekt anlegen / bearbeiten	32
3.4 Nachweis	35
3.5 Gebäude	37
3.6 Zugriff auf Bauprojekte, Nachweise, Gebäude	40
4 Zertifizierungsablauf	43
4.1 Konto erstellen / Login	45
4.2 Einladung bestätigen / ablehnen	46
4.3 Zertifizierung starten / Antrag einreichen	47
4.4 Provisorisches Zertifikat	50
4.5 Nachforderungen	51
4.6 Definitives Zertifikat	52
4.7 Gebäudeliste	54
5 Benachrichtigungen / Kommunikation	55
5.1 Benachrichtigungsicons auf der Label-Plattform	55
5.2 Benachrichtigungen Registration / Zugriffe	57
5.3 Benachrichtigungen Zertifizierungsprozess	66
6 FAQ	73

Support-Manual Label-Plattform

Einführung für Planende

[Link zur Label-Plattform](#)

Release Notes

März 2025

Allgemeine Dokumente (Nachweise Zusatz ECO, SNBS-Hochbau und Areale)

Dokumente, die in den Nachweisen Zusatz ECO, Minergie-Areal, SNBS-Hochbau und SNBS-Areal bei den allg. Dokumenten hochgeladen werden, sind nun auch bei den Nachweisdokumenten aufgeführt und werden in den Download aller Dokumente integriert.

Dezember 2024

Nachforderung: Frist

- Für Nachforderungen kann neu eine Frist gesetzt werden
- Die Frist ist per Default gesetzt (Minergie/-P/-A = 4 Wochen, ECO/SNBS/Areale = 6 Wochen)

Gültigkeit provisorisches Zertifikat

- Neu wird bei der provisorischen Zertifizierung ein Datum für die Gültigkeit des provisorischen Zertifikats gesetzt.
- Die Gültigkeit wird per Default gesetzt (Minergie/-P/-A/-ECO = 3 Jahre, SNBS-Hochbau = 5 Jahre, Areale = 10 Jahre).

Ältere Kommentare Nachweis Minergie/-P/-A ausklappbar

- Kommentare im Nachweis Minergie/-P/-A, die nach drei Akteuerwechsel nicht mehr angezeigt werden, können neu ausgeklappt und so wieder angezeigt werden.

Prüfstatus In Prüfung / Nachforderung

- Neu gibt es den Prüfstatus "Nachforderung"
- Der Status «In Prüfung» umfasst aber nach wie vor auch Projekte, die bei den Antragstellenden in Bearbeitung sind.
- Hinweis: Dieser Umstand wird anfangs 2025 behoben und der Prozess der Einreichung noch optimiert.

Grafiken THGE Erstellung

- Neu werden im Nachweis Minergie/-P/-A im Reiter "THGE Erstellung" zwei Grafiken zu THGE Erstellung / C-Speicherung angezeigt.

Oktober 2024

Exports für Nachweise ECO/SNBS-Hochbau/SNBS-Areal/Minergie-Areal ab Erstellung verfügbar

Die Exports (PDF und Excel) für die Nachweise Zusatz ECO/ SNBS- Hochbau/ SNBS- Areal/ Minergie-Areal sind neu bereits ab der Erstellung der Nachweise verfügbar. Bis anhin konnten

diese erst nach der Einreichung zur Zertifizierung erstellt werden.

August 2024

Zertifizierungs-Liste für Planende

Neu wird Planenden die Liste aller Zertifizierungen angezeigt, so dass sie sich einen Überblick über den aktuellen Stand ihrer Projekte machen können. Sobald ein Nachweis in Verbindung mit 1-x Gebäuden zur Zertifizierung eingereicht wurde, erscheint die Zertifizierung in der Liste.

Es besteht die Möglichkeit direkt nach Zertifizierungen zu filtern, bei welchen offene Nachforderungen bestehen oder bei welchen noch ein Antragsformular hochgeladen werden muss. Ausserdem kann ein Excel-Export von allen Zertifizierungen generiert werden.

Alle Nachweis-Register immer eingeblendet

Ab sofort werden immer alle Nachweis-Register links in der Sidebar eingeblendet, sobald man einen Nachweis öffnet. So kann man schnell zwischen den Register hin und her wechseln, auch wenn man sich in einem administrativen Teil des Nachweises befindet (bspw. im Register "Zugriff Nachweis").

Grafiken zur Minergie-Kennzahl und PV-Kennzahlen

Bei allen Minergie-Online-Nachweisen ab Version 2024.1 werden die zentralsten Kennzahlen nun auch als Grafik angezeigt. Diese können im Tab «Resultate» abgerufen werden. Es ist eine minimale Anzahl Angaben im Nachweis notwendige, damit die Grafiken angezeigt werden können.

Drag & Drop für Dokument-Uploads

Neu können ein oder mehrere Dokumente per Drag & Drop auf die Plattform geladen werden. Falls Sie versuchen bei einem Upload mehrere Dokumenten hochzuladen, obwohl nur ein Dokument hinterlegt werden kann, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.

Bitte beachten Sie dabei ebenfalls die maximalen Dokumentgrößen:

- "Office"-Dateien:
max. 30 MB
Formate: pdf, docx, xlsx, ppt, odt
- Textdateien:
max. 1 MB
Formate: txt, rtf, csv
- Bilddateien:
max. 10 MB
Formate: png, jpg, jpeg, gif, bmp, tiff, svg, webp
- E-Mails:
max. 30 MB
Formate: msg, eml

- Komprimierte Dateien:
max. 30 MB
Formate: zip, rar, 7z

Sonderzeichen bei Gebäudeadressen

Es ist für die Zertifizierung notwendig, dass für jeden Gebäudeeingang eine separate Gebäudeadresse erfasst wird. Ansonsten wird eine falsche Anzahl Zertifikate im Verlauf des Zertifizierungsprozesses generiert. Aus diesem Grund sind Sonderzeichen bei der Erfassung der Gebäudeadresse nicht mehr erlaubt.

Juli 2024

PV-Opti

Der Minergie- Online- Nachweis 2024.1 verfügt neu über die PVopti- Funktionalitäten. Das bestehende Excel-Tool für PVopti wurde digitalisiert und vollständig in den Nachweis integriert. Es sind somit nur noch wenige Zusatzeingaben nötig, um direkt den Eigenverbrauch berechnen zu können. Zusätzlich, kann bei Bedarf die Anzahl der Elektroladestationen sowie der erwarteten gefahrenen Kilometer eingegeben werden und das PVopti berechnet automatisch den Eigenverbrauch inkl. E-Mobilität. Diese Eingabe ist rein informativ und wird nicht in die Minergie-Bilanz miteingerechnet.

PV Erzeugungseinheit 1		 Erzeugungsanlage löschen
Ausrichtung	<input type="text" value="90.0"/>	
Anstellwinkel	<input type="text" value="15.0"/>	
Installierte Leistung	<input type="text" value="20.0"/>	
PV Erzeugungseinheit 2		 Erzeugungsanlage löschen
Ausrichtung	<input type="text" value="-90.0"/>	
Anstellwinkel	<input type="text" value="15.0"/>	
Installierte Leistung	<input type="text" value="20.0"/>	

Auflagen definitive Zertifizierung

Neu kann die Zertifizierungsstelle im Nachweis Minergie Version 2023.1 und 2024.1 neben Kommentaren auch Auflagen für die definitive Zertifizierung erfassen. Diese Auflagen sind bis zur Einreichung des Antrags zur definitiven Zertifizierung zu erfüllen und entsprechend eingeforderte Unterlagen dann einzureichen.

Gebäudetechnik

Lüftung

[Kommentare](#)[Auflagen](#)

Auflage

Hier steht eine Auflagen für die definitive Zertifizierung. Bitte reichen Sie die entsprechenden Unterlagen im Zuge des Antrags für die definitive Zertifizierung ein.

Zone 1

Σ

Kühlung oder Befeuchtung vorhanden

keine



Juni 2024

Druckansicht / Export

Neu kann auf der Seite der Resultate (im Reiter "Nachweis") mittels Button eine Druckansicht als PDF und ein Export aller Bewertungen als Excel erstellt werden.

Diese Funktion ist für folgende Nachweis-Versionen anwendbar:

- Minergie 2024.1 (Online)
- Zusatz ECO
- Minergie-Areal
- SNBS-Hochbau
- SNBS-Areal

[Druckversion \(PDF\)](#)[Export Bewertungen \(XLS\)](#)

Resultate

Anforderungen

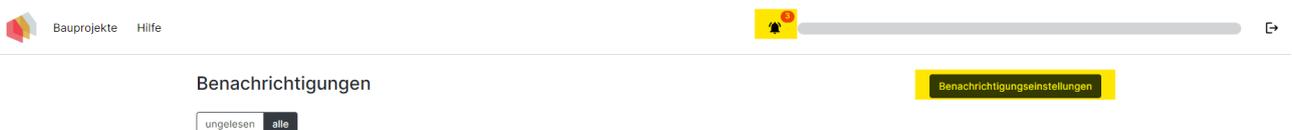
	Anforderung	Projektwert	Erfüllt?
Minergie-Kennzahl (Betrieb) (kWh/m2)	53.9	53.7	Ja ✓
Heizwärmebedarf (kWh/m2)	33.8	32.9	Ja ✓

Benachrichtigungen

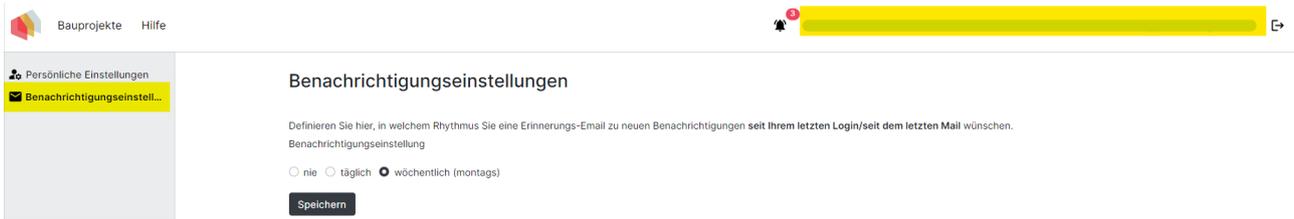
Neu können Sie im Benachrichtigungs-Zentrum die von Ihnen gewünschte Häufigkeit (nie/ wöchentlich/ täglich) der Benachrichtigungen einstellen. Diese Einstellungen sind account-spezifisch und nicht firmenspezifisch.

Zu den Einstellungen gelangen Sie über zwei unterschiedliche Pfade:

- Glockensymbol > Benachrichtigungseinstellungen



- Persönliche Einstellungen > Benachrichtigungseinstellungen



Mai 2024

Schnellfilter Benachrichtigungen

Neu können in der Benachrichtigungsauflistung zwischen "gelesen" und "ungelesen" gefiltert werden.

Benachrichtigungen

ungelesen | alle

Löschfunktion Benachrichtigungen

Neu können Benachrichtigungen unwiderruflich gelöscht werden.

Erstellt am	Text	Bezugstyp	Bezugsobjekt	Auslöser	Link	
02.10.2023	[Redacted]	Zertifizierung	C [Redacted]	[Redacted]	Zur Zertifizierung >	📧 🗑️
02.10.2023	[Redacted]	Zertifizierung	C [Redacted]	[Redacted]	Zur Erinnerung >	📧 🗑️

Sortierfunktion Benachrichtigungen

Neu besteht die Möglichkeit, die erhaltenen Benachrichtigungen zu sortieren. Dies ermöglicht es, beispielsweise alle Benachrichtigungen zur selben Zertifizierung anzeigen zu lassen.

Erstellt am | Text | Bezugstyp | **Bezugsobjekt ↓** | Auslöser | Link

Beteiligungen am Projekt löschen

Neu können Projektbeteiligte durch die Mitarbeitenden des Supports oder Zertifizierungsstellenmitarbeitende aus dem Projekt gelöscht werden. Voraussetzung dafür ist, dass die Person keiner speziellen Funktion (bspw. Antragsstellende, Rechnungsadresse, Kontaktperson) zugewiesen ist.

April 2024

Optimierung der Benutzer:innenoberfläche für Einladungen

Neu werden Einladungen zur Teilnahme an Bauprojekten nicht mehr im "Glocken-Icon" angezeigt sondern im separaten "Personen-Icon"



Klicken Sie oben rechts auf das "Personen-Icon", welches aufgrund der Einladung mit einer roten

Zahl versehen ist.

Sie sehen nun die Einladung und können diese anklicken, um mehr Informationen zu erhalten. Wählen Sie danach aus, ob Sie die Einladung annehmen oder ablehnen möchten.

Einladung

Eingeladen am	Eingeladen zu	Absender	Aktionen
10.04.2024	Bauprojekt "Testprojekt_Visualisierung_Resultate" P27	Gina MOP Admin, Support Agentur	Einladung annehmen Einladung ablehnen

Das "Glocken-Icon" ist weiterhin aktiv und wird beispielsweise für die Kommunikation zum Status der Bauprojekte verwendet.

Gebäudebezeichnung und BFS-Nummer ändern

Die Gebäudebezeichnung kann neu auch nach Einreichung eines Projektes zur Zertifizierung durch Planende und Zertifizierungsstellenmitarbeitende geändert werden. Soll eine Gebäudebezeichnung geändert werden, so muss im Reiter "Gebäude" auf die Schaltfläche mit den drei Punkten geklickt werden. Mittels der Schaltfläche "Umbenennen" wird ein Fenster zur Bearbeitung der Gebäudebezeichnung geöffnet.

The screenshot shows the 'Gebäude' management interface. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'test P53439', 'Zugriff Bauprojekt', 'Aktivitätenprotokoll', 'Inhalte', 'Nachweise', 'Gebäude' (highlighted), and 'Zertifizierungen'. The main content area is titled 'Gebäude' and has a '+ Neues Gebäude anlegen' button. Below the title, there are tabs for 'alle Gebäude' and 'zertifizierte Gebäude'. A search bar and a 'Filter zurücksetzen' button are also present. A table lists buildings with columns: ID, Bezeichnung, BFS-Nummer, and Letzte Änderung. The first row shows ID: B74812, Bezeichnung: test, BFS-Nummer: 6458, and Letzte Änderung: 04.12.2023, 15:50. A context menu is open over the first row, showing 'Anzeigen/Bearbeiten' and 'Umbenennen' options. Below the table, there is a form for editing the building details, with 'Bezeichnung *' set to 'test'. At the bottom, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Die BFS- Nummer kann nur durch die Mitarbeitenden des Label-Plattform-Supports geändert werden. Wenden Sie sich bei Änderungswünschen bitte Telefonisch ([061 205 25 55](tel:0612052555)) oder per Mail (support@label-plattform.ch) an das Support-Team.

Einleitung

[Playlist: Alle Erklärvideos](#)

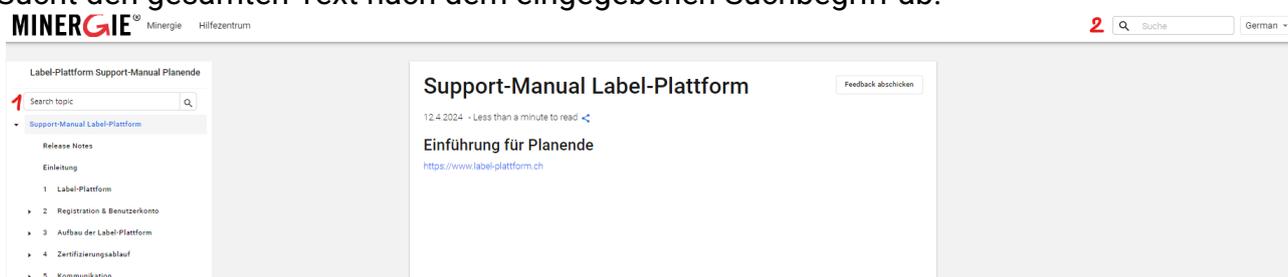
Mit den Erklärvideos werden Ihnen Schritt für Schritt Anleitungen für die wichtigsten Aktionen und Funktionen auf der Label-Plattform zur Verfügung gestellt.

In den jeweiligen Kapiteln finden Sie die Links zu themenspezifischen Erklärvideos.

Suchbegriffe

In den Sonat-Manuals gibt es zwei unterschiedliche Suchfenster.

1. Sucht nur die Kapitelbezeichnungen nach dem eingegebenen Suchbegriff ab.
2. Sucht den gesamten Text nach dem eingegebenen Suchbegriff ab.



1 Label-Plattform

Die Online- Erfassung von Minergie- Gesuchen wurde im Dezember 2011 eingeführt und ist mittlerweile in allen Kantonen obligatorisch. Im September 2023 löste die neue [Label-Plattform](#) die Minergie Online-Plattform (MOP) ab.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Dokumente wie das Antragsformular werden direkt von der Label-Plattform generiert und müssen nur noch ausgedruckt und unterschrieben werden.
- Alle Beteiligten können den Zertifizierungsablauf nahtlos mitverfolgen und sind immer auf dem neusten Stand.
- Mehrfachzertifizierungen mit verschiedenen Gebäudelabels finden auf einer Plattform statt. Dadurch können diverse Synergien genutzt werden.

Die Antragserfassung findet vollumfänglich digital auf der Plattform statt. Alle Unterlagen werden dort hochgeladen und geprüft. Sie müssen lediglich das automatisch generierte Antragsformular herunterladen und anschliessend unterschrieben wieder auf der Plattform hochladen, so dass die Zertifizierung gestartet werden kann.

Sollten Probleme auftauchen für die Sie keine Lösung in diesem Dokument finden, dann können Sie sich an das Support-Team wenden:

E-Mail: support@label-plattform.ch

Telefon: [061 205 25 55](tel:0612052555) (Montag bis Freitag von 9.00 bis 12.00 Uhr)

2 Registration & Benutzerkonto

[Erklärvideo: Registration Label-Plattform](#)

Um die Label- Plattform nutzen zu können, ist ein Benutzerkonto erforderlich. Es gibt vier Möglichkeiten, um an ein solches zu gelangen.

2.1 Bestehendes MOP Konto übernehmen

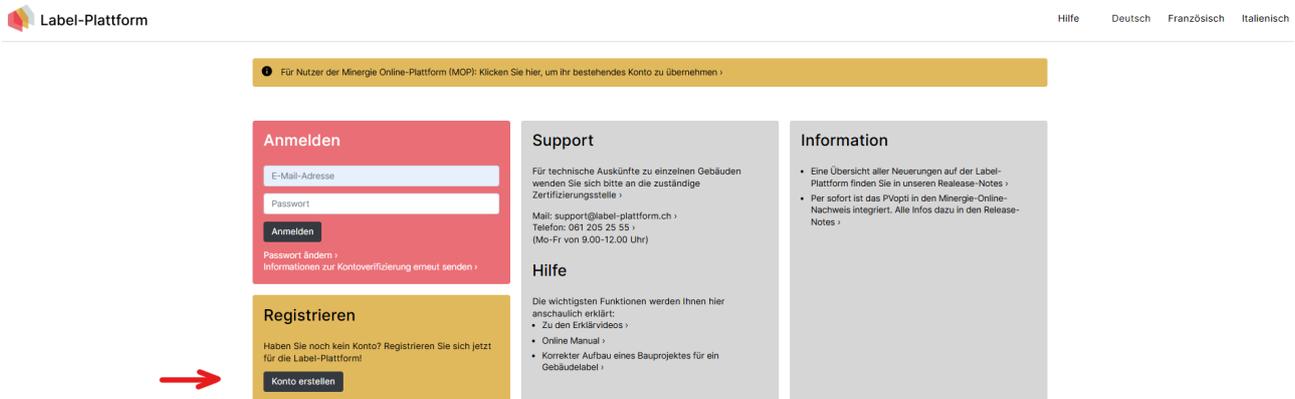
Falls Sie auf der Minergie-Online-Plattform (MOP) bereits über ein Benutzerkonto verfügen haben, so wurde dieses auf die Label- Plattform migriert. Sie können auf der Startseite der [Label-Plattform](#) Ihr Konto übernehmen und ein neues Passwort setzen. Klicken Sie hierfür auf den Link in der gelben Schaltfläche und folgen Sie der Anleitung.

• [Für Nutzer der Minergie Online-Plattform \(MOP\): Klicken Sie hier, um Ihr bestehendes Konto zu übernehmen](#)

2.2 Registration über die Startseite

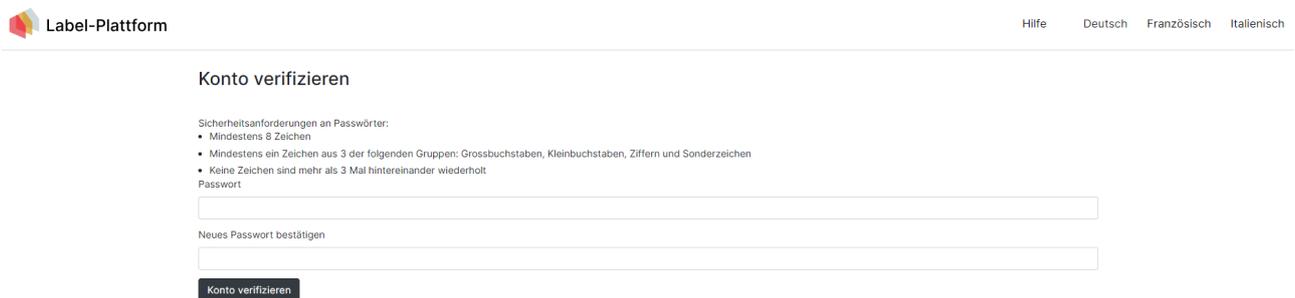
2.2.1 Konto erstellen

Zur Registration über die Startseite müssen Sie als erstes im gelben Bereich die Schaltfläche "Konto erstellen" anwählen.



Sie werden nun dazu aufgefordert, die E-Mail-Adresse einzugeben, mit welcher Sie zukünftig die Plattform benutzen möchten. Diese Art der Registration auf der Plattform ist nur Mitarbeitenden von Firmen möglich. Geben Sie aus diesem Grund Ihre Geschäfts-E-Mail-Adresse an.

Nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse eingegeben haben, erhalten Sie eine Nachricht mit dem Aktivierungslink. Klicken Sie auf den Link. Sie werden auf die Label-Plattform weitergeleitet und werden aufgefordert, ein Passwort für die Plattform zu wählen.



2.2.2 Vervollständigung persönlicher Angaben

Anschliessend müssen Sie Ihre persönlichen Angaben ergänzen. Füllen Sie dazu mindestens die Pflichtfelder (markiert mit einem Sternchen) aus. Die gewählte Sprache definiert die gesamte Benutzeroberfläche.

Registrierung abschliessen

Ihr Profil ist unvollständig! Bitte vervollständigen Sie Ihre Angaben.

Sprache de fr > it >

Anrede *

Nachname *

Vorname *

Kontakt-E-Mail *

mike.muster@musterfirma.ch

Sprache *

Firma

Arbeitgeber suchen *

 Arbeitgeber hinzufügen Datenschutzbestimmungen > und AGB > akzeptieren *

2.2.3 Verknüpfung mit dem/der Arbeitgebenden

Suchen Sie Ihre:n Arbeitgeber:in in der Auswahlliste. Achten Sie dabei auf die korrekte Schreibweise.

Firma

Arbeitgeber suchen *

 Arbeitgeber hinzufügen

Falls Sie die gewünschte Firma nicht finden, aktivieren Sie die Checkbox "Arbeitgeber hinzufügen" und erfassen Sie die Firma neu.

Firma

Arbeitgeber suchen *

 Arbeitgeber hinzufügen

Name *

Name 2

Adresse *

Postfach

PLZ *

Mit der Verknüpfung zur Firma wird sichergestellt, dass Sie richtig mit Ihrem:er Arbeitgeber:in verlinkt werden und so Ihre Projekte innerhalb der Firma gemanagt werden können. Falls Sie eine bereits erfasste Firma anwählen, muss die Verknüpfung von einer weiteren Person aus der Firma bestätigt werden (Dies kann nur von Personen mit erweiterten Firmenrechten getan werden. Sollte niemand Ihrer Firma die erweiterten Firmenrechte haben, so wenden Sie sich bitte an den Support, damit diese einer oder mehreren Personen Ihrer Firma die erweiterten Firmenrechte zuteilen können).

Sobald alle Felder ausgefüllt sind, werden Sie auf die Übersichtsseite der Bauprojekte weitergeleitet. Hier werden zukünftig alle Bauprojekte, bei welchen Sie beteiligt sind, angezeigt .

2.3 Einladung durch eine weitere Person

2.3.1 Konto erstellen

Personen, welche an einem Bauprojekt mitarbeiten, können weiteren Personen Zugriff auf das Bauprojekt oder auf einzelne Nachweise/Gebäude/Zertifizierungen innerhalb eines Bauprojekts erteilen. Die eingeladene Person erhält eine E-Mail (Informationen zu den Berechtigungen sind in [Kapitel 3.6](#) aufgeführt).

Falls Sie eine solche E-Mail erhalten haben, klicken Sie auf den Aktivierungslink in der Nachricht.

Sie werden auf die Label-Plattform weitergeleitet und sind aufgefordert ein Passwort für die Plattform zu wählen.

Achtung: Wenn die eingeladene Person bereits ein Konto auf der Label-Plattform besitzt, erhält sie diese Einladung nicht per E-Mail sondern über das "Personen-Icon" auf der Label-Plattform.



2.3.2 Vervollständigung persönlicher Angaben

Anschliessend müssen Sie Ihre persönlichen Angaben ergänzen. Füllen dazu Sie mindestens die Pflichtfelder (markiert mit einem *) aus. Die gewählte Sprache definiert die gesamte Benutzeroberfläche.



Persönliche Einstellungen

Registrierung abschliessen

Ihr Profil ist unvollständig! Bitte vervollständigen Sie Ihre Angaben.

Sprache de fr > it >
Anrede *

Nachname *

Vorname *

Kontakt-E-Mail *

Sprache *

Firma

Arbeitgeber suchen *

Arbeitgeber hinzufügen

Datenschutzbestimmungen > und AGB > akzeptieren *

Kontoeinrichtung bestätigen

2.3.3 Verknüpfung mit Arbeitgeber:in

Suchen Sie Ihre:n Arbeitgeber:in in der Auswahlliste.

Firma

Arbeitgeber suchen *

Arbeitgeber hinzufügen

Falls Sie die gewünschte Firma nicht finden, aktivieren Sie die Checkbox "Arbeitgeber hinzufügen" und erfassen Sie eine neue Firma.

Firma

Arbeitgeber suchen *

Arbeitgeber hinzufügen

Name *

Name 2

Adresse *

Postfach

PLZ *

Mit der Verknüpfung zur Firma wird sichergestellt, dass Sie richtig mit Ihrem Arbeitgeber verlinkt werden und so Ihre Projekte innerhalb der Firma gemanagt werden können. Falls Sie eine bereits erfasste Firma anwählen, muss die Verknüpfung von einer Person mit den erweiterten Rechten (siehe [Kapitel 2.5.4](#)) aus der Firma bestätigt werden.

Klicken Sie oben rechts auf das "Personen-Icon", welches aufgrund der Einladung mit einer roten Zahl versehen ist.

Bauprojekte Hilfe

Muster Mike, Musterfirma

Sie sehen nun die Einladung und können diese anklicken, um mehr Informationen zu erhalten. Wählen Sie danach aus, ob Sie die Einladung annehmen oder ablehnen möchten.

Einladung

Eingeladen am	Eingeladen zu	Absender	Aktionen
10.04.2024	Bauprojekt "Testprojekt_Visualisierung_Resultate" P27	Gina MOP Admin, Support Agentur	<input type="button" value="Einladung annehmen"/> <input type="button" value="Einladung ablehnen"/>

Nachdem Sie die Einladung angenommen haben, können Sie auf der Übersichtsseite der Bauprojekte auf die freigegebenen Inhalte zugreifen und selbst neue Projekte anlegen.

2.4 Registration durch Firmenadministratoren:innen

Es besteht die Möglichkeit, dass Mitarbeitende einer Firma weitere Konten für Personen aus der Firma anlegen (sog. Firmenadministratoren:innen beziehungsweise Mitarbeitende mit erweiterten Firmenrechten). Um eine Person als Firmenadministrator:in zu hinterlegen, muss die Person das Berechtigungslevel "erweitert" zugeteilt bekommen (siehe [Kapitel 2.5.4](#)). Falls ein:e Firmenadministrator:in ein Konto auf der Label-Plattform für Sie eröffnet hat, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Durch einen Klick auf den Link kommen Sie auf die Label-Plattform, wo Sie ein neues Passwort setzen müssen.

The screenshot shows a web interface for setting up a profile. At the top left, there is a header 'Persönliche Einstellungen'. A prominent yellow warning banner at the top reads: 'Ihr Profil ist unvollständig! Bitte vervollständigen Sie Ihre Angaben.' Below this, the form is organized into sections: 'Sprache' with a dropdown menu set to 'de', 'Anrede' with a dropdown menu set to 'Frau', 'Nachname' with a text input field containing 'Mitarbeiterin', 'Vorname' with a text input field containing 'Neue', 'Kontakt-E-Mail' with a text input field containing 'neue.mitarbeiterin@normal.ch', and 'Sprache' with a dropdown menu set to 'Deutsch'. Under the 'Firma' section, there is a radio button for 'Normale Firma' and a checkbox for 'Datenschutzbestimmungen akzeptieren *'. At the bottom of the form is a button labeled 'Kontoeinrichtung bestätigen'.

Anschliessend müssen Sie die Kontoeinrichtung abschliessen, indem Sie nochmals Ihre hinterlegten Angaben kontrollieren. Die Verknüpfung zur Firma ist bereits hergestellt und es wird lediglich noch das Akzeptieren der Datenschutzbestimmungen und AGBs verlangt.

Nachdem Sie die Einladung angenommen haben, können Sie auf der Übersichtsseite der Bauprojekte auf die freigegebenen Inhalte zugreifen und selbst neue Projekte anlegen.

2.5 Benutzerangaben ändern

[Erkärvideo: Passwort Angaben ändern](#)

Mittels der Schaltfläche oben rechts können Sie die Profileinstellungen öffnen. Hier können Sie die Angaben zu Ihrer Person bearbeiten.

The screenshot shows a user profile settings page. At the top, there are navigation links for 'Bauprojekte' and 'Hilfe', and a user profile header for 'Lukas Muster, Musterfirma'. The main content area is titled 'Profil' and is divided into sections: 'Konto', 'Kontakt', and 'Firma'. The 'Konto' section shows the email 'lukas.muster@musterfirma.ch' and a note that account functions are deactivated. The 'Kontakt' section contains form fields for 'Anrede' (set to 'Herr'), 'Vorname' (Lukas), 'Nachname' (Muster), 'Kontakt-E-Mail' (lukas.muster@musterfirma.ch), 'Sprache' (Deutsch), 'Mobiltelefon', and 'Telefon'. The 'Firma' section shows 'Musterfirma', 'Musterstrasse 0', and '0000 Musterstadt'. A 'Speichern' button is at the bottom.

2.5.1 E-Mailadresse

Bei der E-Mailadresse wird unterschieden zwischen der Adresse, welche Sie beim Login als Benutzernamen benötigen und einer Kontakt-E-Mailadresse.

Die Kontakt- E- Mailadresse kann von der Login- E- Mailadresse abweichen. Die Kontakt- E- Mailadresse wird in allen Bauprojekten, Nachweisen und Zertifizierungen angezeigt. Alle E-Mails im Zusammenhang mit konkreten Zertifizierungen werden auf die Kontakt- E- Mailadresse versendet.

Falls Sie Ihr Passwort zurücksetzen oder ändern möchten, werden alle notwendigen E-Mails auf die Login-E-Mailadresse zugestellt.

Die Änderung der Login-E-Mailadresse muss via Mail nochmals bestätigt werden. Ab diesem Zeitpunkt müssen Sie die neue E-Mail-Adresse fürs Login verwenden.

2.5.2 Passwort

Das Passwort kann durch den Benutzer selbst geändert werden. Klicken Sie dazu auf die entsprechende Schaltfläche in den persönlichen Einstellungen.

Sicherheitsanforderungen an Passwörter:

- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens ein Zeichen aus 3 der folgenden Gruppen: Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen
- Keine Zeichen sind mehr als 3 Mal hintereinander wiederholt

Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

[Passwort zurücksetzen](#)

2.5.3 Verknüpfung mit Firma

Grundsätzlich soll jedes Benutzerkonto auf der Label-Plattform mit einer Firma verknüpft sein. Dies ist unter anderem relevant für die rechtlichen Aspekte einer Zertifizierung oder auch für den Kompetenzerhalt der Minergie Fachpartnerschaft. Die Verknüpfung mit der Firma erfolgt während des Registrationsprozesses (vgl. [Kapitel 2.1](#) und [Kapitel 2.2](#)).

Beachten Sie, dass Sie Ihr Konto nachträglich nicht mehr mit einer anderen Firma verknüpfen können. Falls Sie den Arbeitgeber wechseln, müssen Sie ein neues Konto anlegen, um sich mit der neuen Firma verknüpfen zu können. Dies ist notwendig, da die Bauprojekt-Referenzen etc. grundsätzlich auf die Firma bezogen sind und nicht auf einzelne Personen. Die Nachvollziehbarkeit der Aktivitäten auf der Label-Plattform muss auf Firmenebene gegeben sein, weshalb das Beibehalten des Kontos bei einem Arbeitgeberwechsel nicht möglich ist.

2.5.4 Zusatzfunktionen als Firmenadministrator (erweiterte Firmenrechte)

Mittels einem Klick auf Ihren Namen oben rechts gelangen Sie in die "Persönlichen Einstellungen" Ihres Benutzer:innenaccounts. Falls Sie erweiterte Firmenrechte haben und somit Firmenadministrator sind, haben Sie in den "Persönlichen Einstellungen" unter "Firmeneinstellungen" die Möglichkeit, die Firmenangaben anzupassen.

Bauprojekte Hilfe

Konto wieder verlassen Lukas Muster, Musterfirma ↗

Firmeneinstellungen

Logo
Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Name *
Musterfirma

Name 2

Adresse *
Musterstrasse 0

Postfach

PLZ *
0000

Ort *
Musterstadt

Kanton *
Aargau

Land *
Schweiz

Telefon *
+41 00 000 00 00

Unter dem Reiter "Mitarbeitende" können Sie die Konten der Mitarbeitenden der Firma verwalten. Wählen Sie hier, ob eine Person "Erweiterte Rechte" erhalten soll und somit Zugriff auf diese Firmeneinstellungen sowie Zugriff auf alle Bauprojekte und Zertifizierungen der Firma erhalten soll.

The screenshot shows the 'Mitarbeitende' (Employees) management page. It features a sidebar with navigation options: 'Persönliche Einstellungen', 'Firmeneinstellungen', 'Mitarbeitende' (highlighted), and 'Fachbereiche verwalten'. The main content area is titled 'Mitarbeitende' and contains two tables. The first table, 'Liste der unbestätigten Mitarbeitenden', lists one employee: Mike Muster with 'Normal' permissions, last updated on 10.04.2024 at 11:05. The second table, 'Liste der Mitarbeitenden', lists four active employees: Lukas Muster (Erweiterte Rechte), Sara Muster (Normal), Mark Muster (Normal), and Tabea Test (Erweiterte Rechte). A dropdown menu is open for Sara Muster, showing options: 'Deaktivieren' and 'Erweiterte Rechte'. At the bottom, there is a button labeled 'Musterfirma - neue Person hinzufügen'.

Es besteht ebenfalls die Möglichkeit, neuen Mitarbeitenden ein neues Konto zu erstellen. Oder Personen, welche angeben, bei Ihrer Firma zu arbeiten, zu bestätigen oder abzulehnen.

This screenshot shows the same 'Mitarbeitende' management page, but with a different dropdown menu open for the unconfirmed employee, Mike Muster. The dropdown menu options are 'Neue Person bestätigen', 'Neue Person ablehnen', and 'Erweiterte Rechte'. The 'Musterfirma - neue Person hinzufügen' button is highlighted in yellow at the bottom of the page.

3 Aufbau der Label-Plattform

3.1 Wichtige Begriffe

Gebäude

Ein Gebäude ist ein eigenständiges Bauwerk, das über einen eigenen Eingang/ eine eigene Hausnummer verfügt und entweder einen geschlossenen Dämmperimeter oder gegenüber weiteren Bauwerken eine durchgehende Trennmauer aufweist. Abweichende Fälle sind vorgängig bei der zuständigen Zertifizierungsstelle abzuklären.

Bauprojekt

Ein oder mehrere Gebäude, die auf der Label-Plattform unter einer Bauprojektnummer erfasst werden.

Zertifikatsnummer

Die Minergie- Zertifikatsnummer (z.B. AG-000- P) wird bei der provisorischen Zertifizierung vergeben. Sie enthält das Kantonskürzel und Angaben zum Gebäudestandard. Pro Hausnummer wird eine Zertifikatsnummer vergeben.

Nachweis

Der Nachweis wird ab Version 2024.1 direkt auf der Label-Plattform im Online-Tool ausgefüllt oder bei vorherigen Versionen als Excel- Dokument, das auf der [Minergie- Webseite](#) heruntergeladen und ausgefüllt werden kann, hochgeladen werden. Er dient als Basisdokument für die Zertifizierung nach den Gebäudestandards von Minergie.

Antragsformular (= Baubestätigung)

Das Antragsformular für das Zertifikat wird nach dem Einreichen des Projektes auf der Label-Plattform automatisch generiert und zum Download zur Verfügung gestellt. Das Antragsformular muss unterschrieben wieder auf der Label-Plattform hochgeladen werden. Erst dann wird die Zertifizierungsstelle mit der Prüfung des Antrags starten.

Nachweis SIA 380/1

Heizwärmebedarfsberechnung nach SIA 380/1 mit einem zertifizierten Programm (Liste zertifizierter Programme auf der Webseite der [EnDK](#)).

P-Nummer

Die P-Nummer (z.B. P00000) bezieht sich auf das [Bauprojekte](#).

V-Nummer

Die V-Nummer (z.B. V00000) bezieht sich auf den Nachweis.

B-Nummer

Die B-Nummer (z.B. B00000) bezieht sich auf das Gebäude.

C-Nummer

Die C-Nummer (z.B. C00000) bezieht sich auf die Zertifizierung.

3.2 Korrekter Aufbau eines Bauprojekts für ein Gebäudelabel

Ein Bauprojekt umfasst alle Gebäude und deren Nachweise, die im Zuge eines Bauprojektes an einem Ort zertifiziert werden. Beispiele:

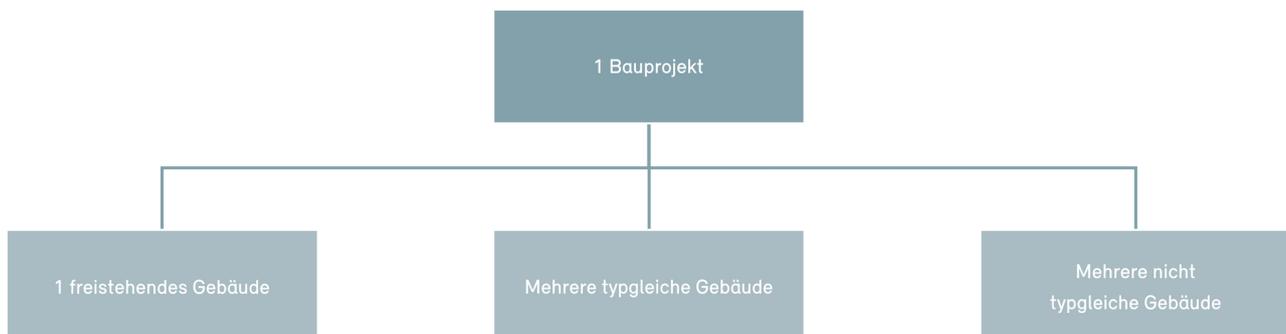
- Ein Bauprojekt für eine Zertifizierung eines Neubaus
- Ein Bauprojekt für die Zertifizierung der Erneuerung mehrerer Gebäude
- Ein Bauprojekt für die Areal-Zertifizierung mit mehreren Gebäude-Zertifizierungen

Im Bauprojekt werden entsprechend ein oder mehrere Nachweise, die mit einem oder mehreren Gebäuden verknüpft werden und so zu einer Zertifizierung führen. Es wird somit nicht ein Bauprojekt zertifiziert, sondern die Nachweise und Gebäude, welche innerhalb des Bauprojektes angelegt und je nachdem eingereicht wurden. Entsprechend kann ein Bauprojekt mehrere Zertifizierungen beinhalten.

Die folgende Anleitung zeigt auf, wie ein Bauprojekt korrekt aufzubauen ist. Dabei gelten folgende Grundsätze:

- Der Nachweis wird in der Regel über den thermischen Dämmperimeter (Gebäude) geführt. Dieser kann eine oder mehrere Gebäudeadressen umfassen.
- Der selbe Nachweis kann für mehrere typgleiche Gebäude verwendet werden.
- Pro Gebäudeadresse wird 1 Zertifikatsnummer, 1 Zertifikat und 1 Plakette ausgestellt.
- Ein Gebäude kann innerhalb eines Bauprojektes mit mehreren Nachweisen unterschiedlicher Standards (bspw. bei Zertifizierung nach Minergie und Zusatz ECO oder Doppelzertifizierung Minergie und SNBS-Hochbau) verknüpft werden.

Daraus abgeleitet ergeben sich die folgenden drei Hauptformen der Erfassung von Gebäuden in einem Bauprojekt:

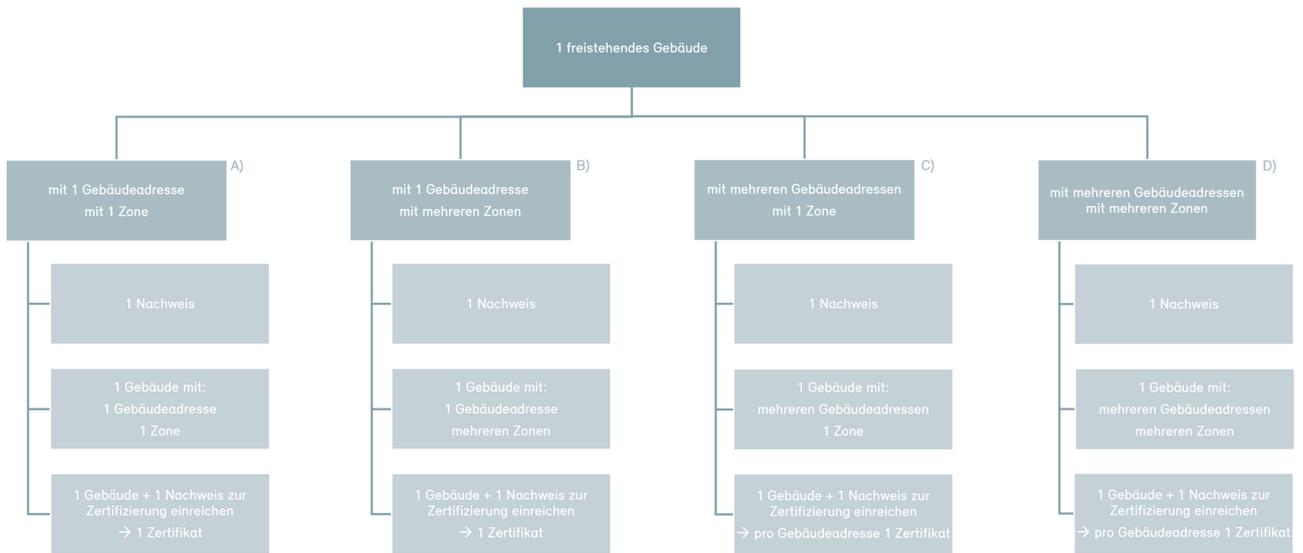


3.2.1 Einzelnes freistehendes Gebäude

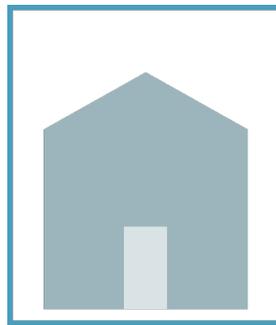
Ein einzelnes, freistehendes Gebäude wird wie folgt erfasst:

- es wird 1 Bauprojekt auf der Label-Plattform eröffnet
- es wird 1 Nachweis mit der gesamten EBF ausgefüllt
 - Minergie/SNBS-Hochbau: es wird 1 Nachweis SIA 380/1 gerechnet (Berechnung Heizwärmebedarf)
- es wird 1 Gebäude mit einer Gebäudeadresse erfasst (resp. mehrere Gebäudeadressen falls mehrere vorhanden)
- es wird 1 Nachweis mit 1 Gebäude zur Zertifizierung eingereicht
- die Zertifizierungsstelle stellt nach erfolgreicher Prüfung für das Gebäude (beziehungsweise

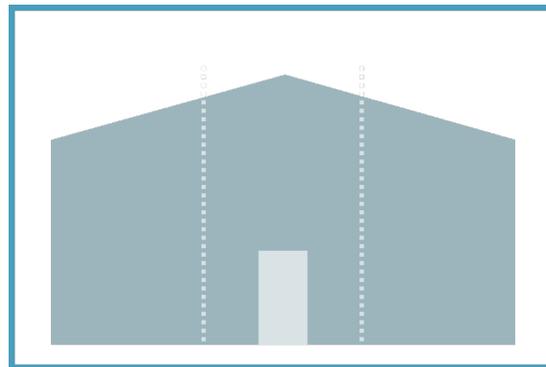
für jede Gebäudeadresse) 1 Zertifikat aus



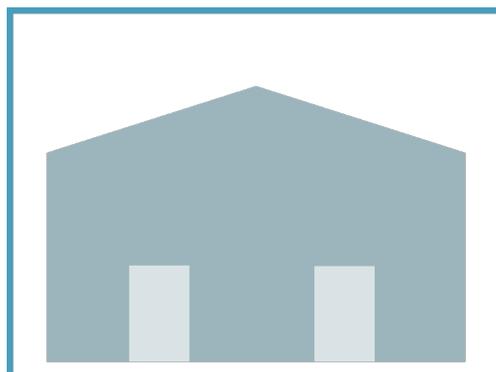
Anwendungsbeispiel A



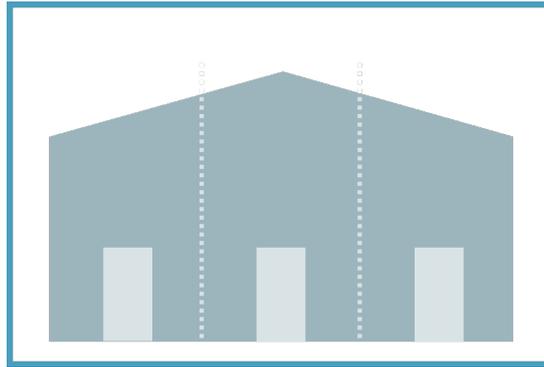
Anwendungsbeispiel B



Anwendungsbeispiel C



Anwendungsbeispiel D

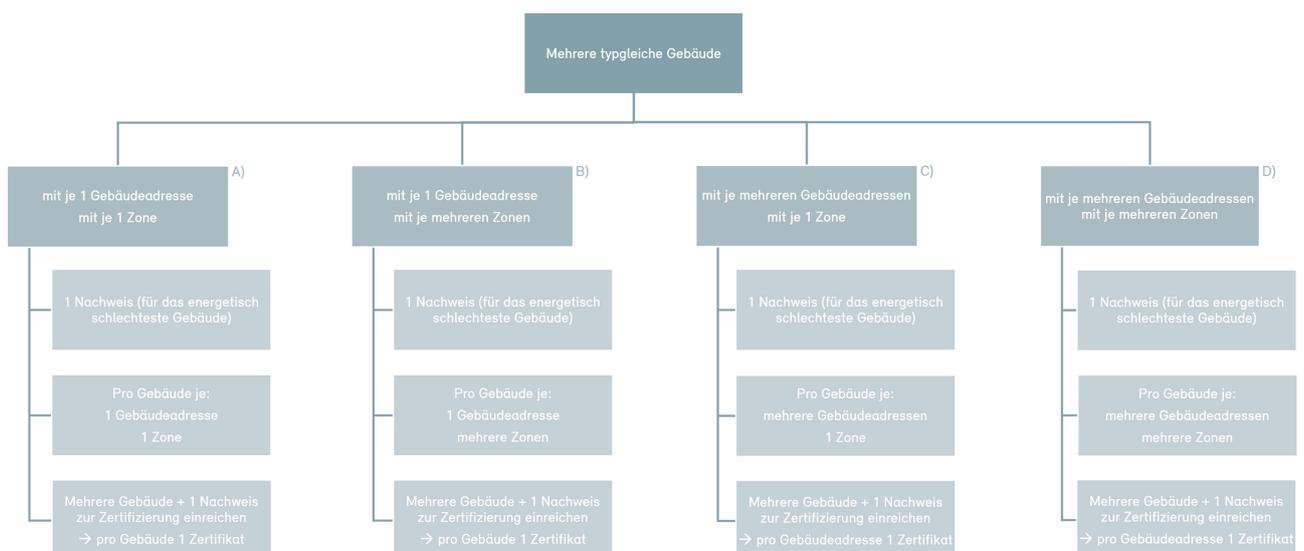


3.2.2 Mehrere typgleiche Gebäude

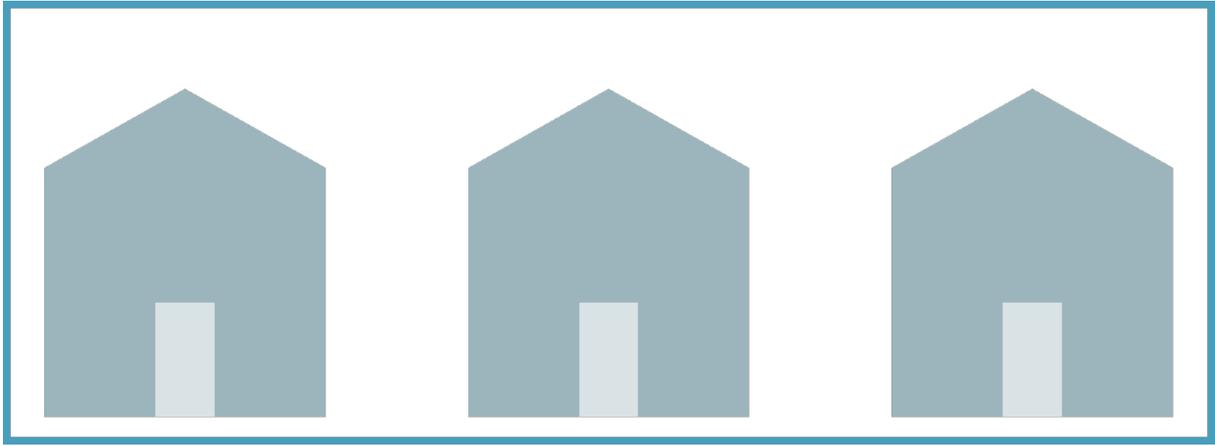
Definition "typgleich": Als typgleich gelten Gebäude, wenn die EBF im EG und den OGs gleich ist und die EBF im UG nicht mehr als 20% abweicht. Bei Unklarheiten ist die zuständige Zertifizierungsstelle, zu kontaktieren.

Wird ein typgleiches Gebäude mehrmals erstellt (Bsp. mehrere typgleiche EFH in einem Bauvorhaben), so wird dieses wie folgt erfasst.

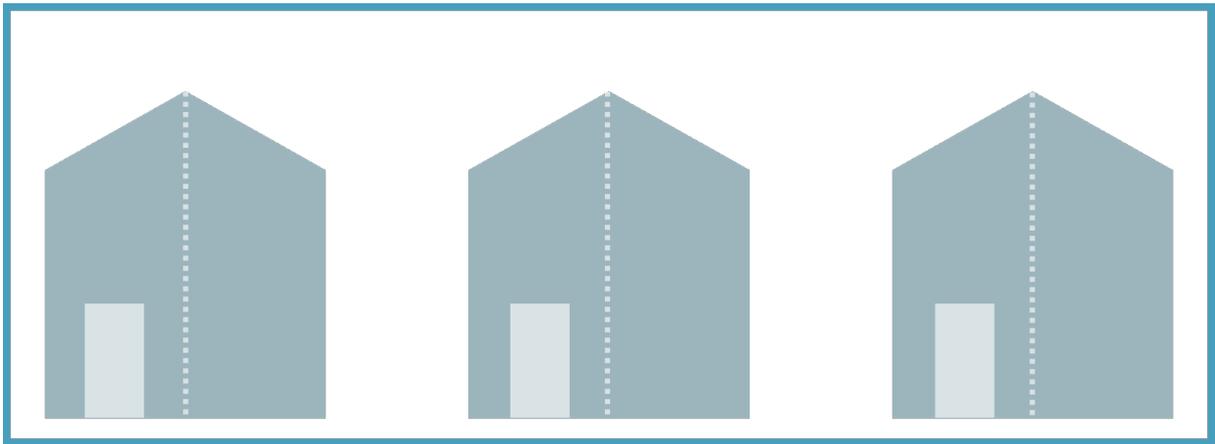
- es wird 1 Bauprojekt auf der Label-Plattform eröffnet
- es wird 1 Nachweis für das energetisch schlechteste Gebäude ausgefüllt
 - Minergie/SNBS-Hochbau: es wird 1 Nachweis SIA 380/1 des energetisch schlechtesten Gebäudes gerechnet (Berechnung Heizwärmebedarf)
- es werden mehrere Gebäude mit jeweils einer Gebäudeadresse erfasst (resp. mit mehreren Gebäudeadressen falls mehrere vorhanden)
- es wird 1 Nachweis mit mehreren Gebäuden zur Zertifizierung eingereicht
- die Zertifizierungsstelle stellt nach erfolgreicher Prüfung für jedes Gebäude (beziehungsweise für jede Gebäudeadresse) 1 Zertifikat aus



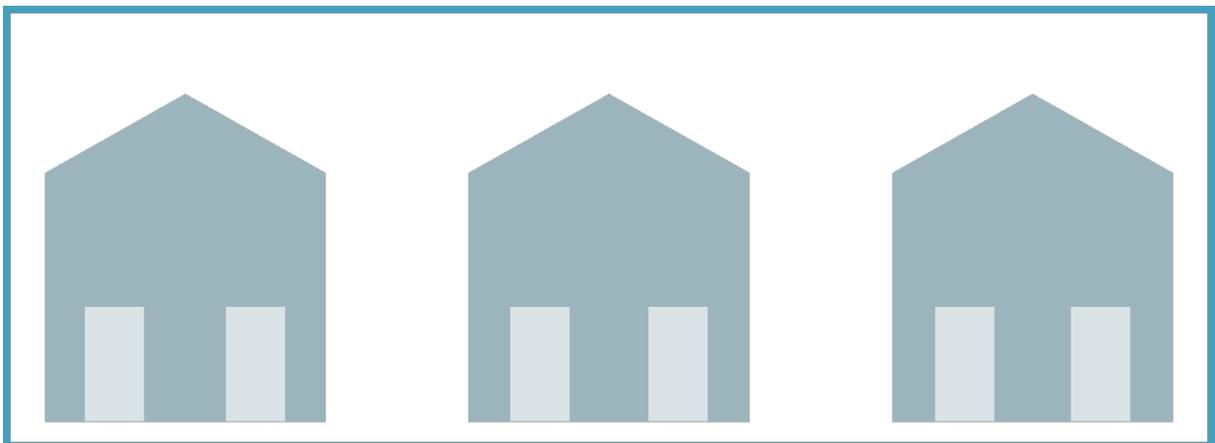
Anwendungsbeispiel A



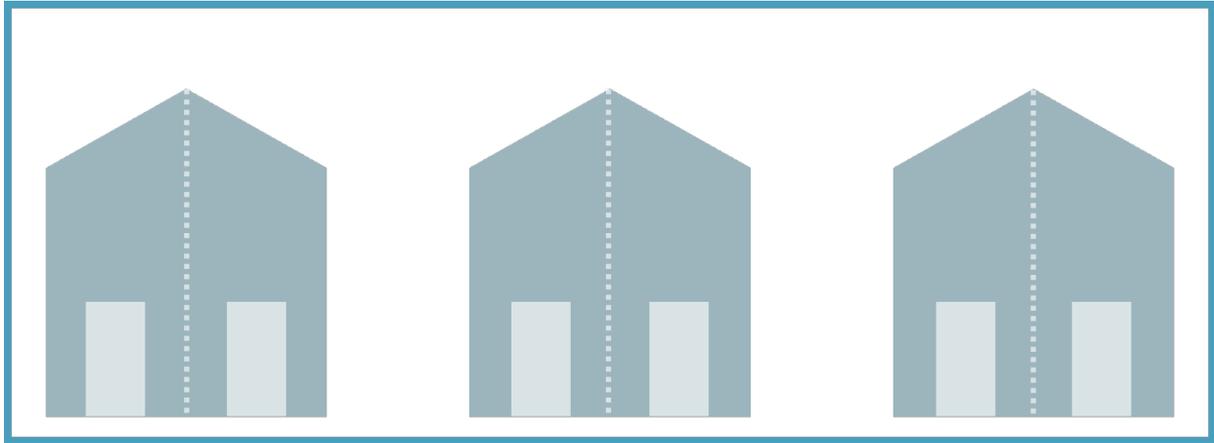
Anwendungsbeispiel B



Anwendungsbeispiel C



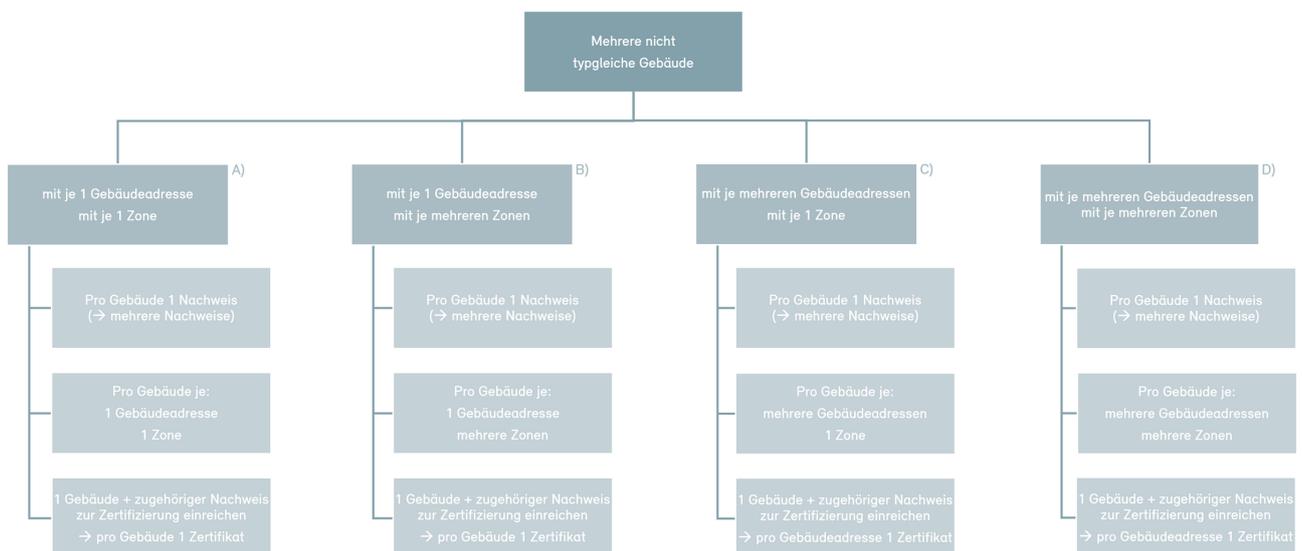
Anwendungsbeispiel D



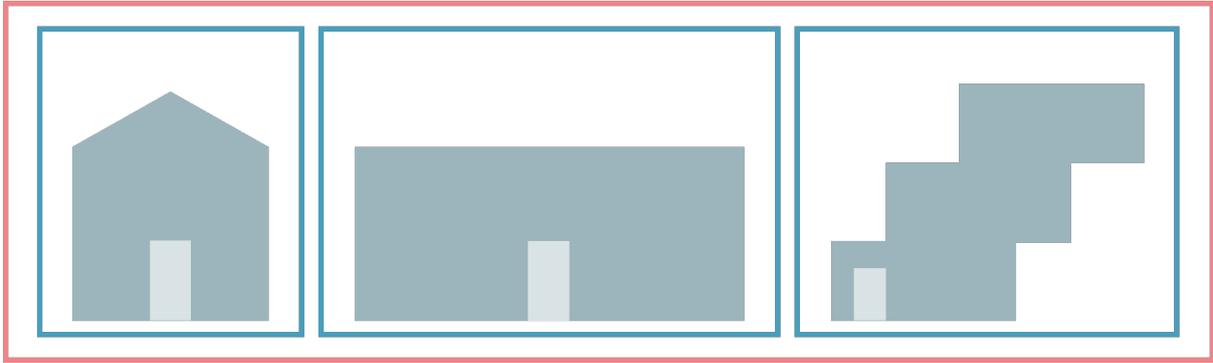
3.2.3 Mehrere nicht typgleiche Gebäude

Werden mehrere Gebäude erstellt, die nicht unter das Kriterium "Typgleich" (siehe oben) fallen, so wird jedes Gebäude wie unter 3.2.1 beschrieben einzeln erfasst.

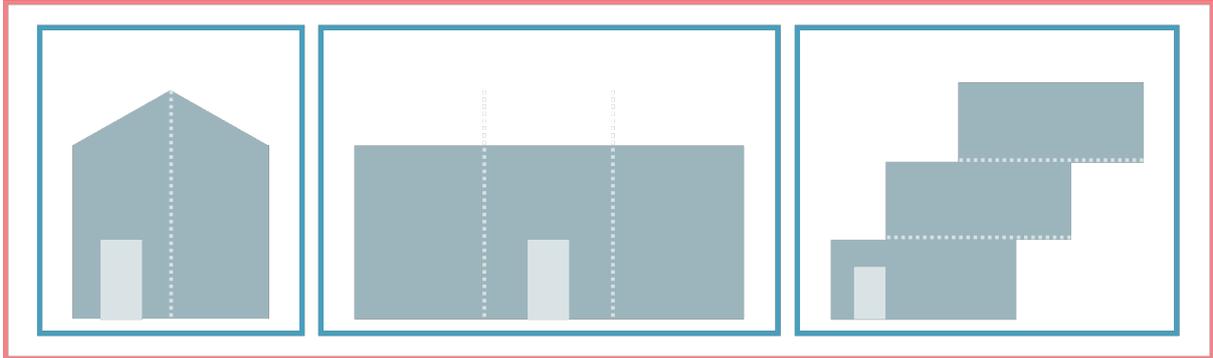
- es wird 1 Bauprojekt auf der Label-Plattform eröffnet
- es wird pro Gebäude 1 separater Nachweis mit der gesamten EBF des Gebäudes ausgefüllt
 - Minergie/SNBS-Hochbau: es wird pro Gebäude 1 Nachweis SIA 380/1 gerechnet (Berechnung Heizwärmebedarf)
- es werden mehrere Gebäude mit jeweils einer Gebäudeadresse erfasst (resp. mit mehreren Gebäudeadressen falls mehrere vorhanden)
- es wird je 1 Nachweis mit dem entsprechenden 1 Gebäude separat zur Zertifizierung eingereicht (das Bauprojekt enthält anschliessend mehrere Zertifizierungen)
- die Zertifizierungsstelle stellt nach erfolgreicher Prüfung für jedes Gebäude (bzw. für jede Gebäudeadresse) 1 Zertifikat aus



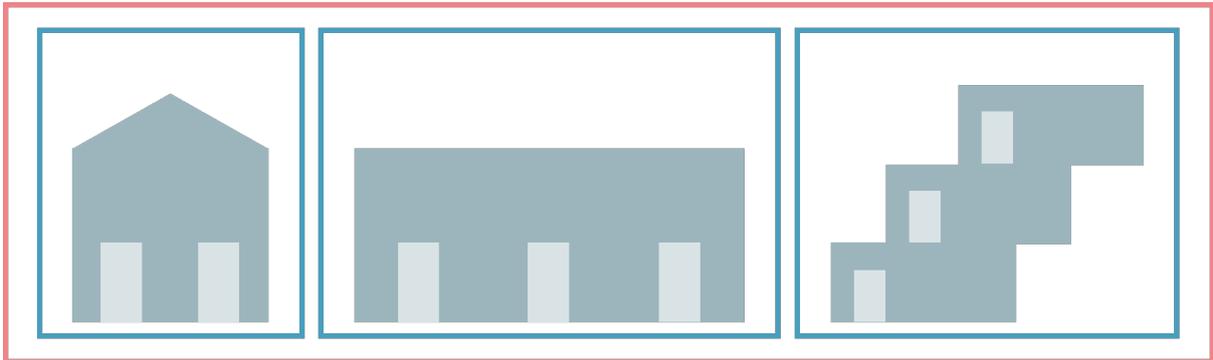
Anwendungsbeispiel A



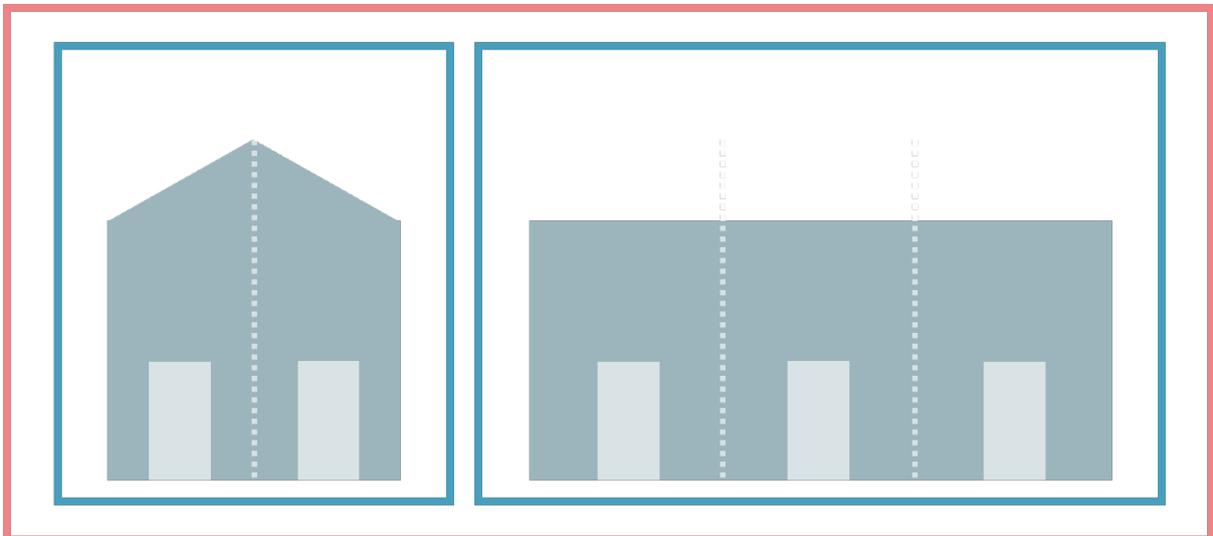
Anwendungsbeispiel B



Anwendungsbeispiel C



Anwendungsbeispiel D



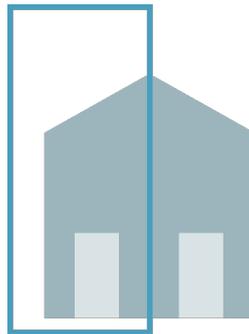
3.2.4 Eigenständige Gebäude mit Trennmauer zu weiteren Bauwerken

Definition "eigenständig": Die Gebäudeteile müssen eine eigenständige Hausnummer und eine klare vertikale oder horizontale Abgrenzung gegenüber den nicht zertifizierten Gebäudeteilen (z.B. durchgehende Brandmauer) haben.

Wird ein Gebäude, welches Teil eines grösseren Bauwerks ist (z.B. Hälfte eines Doppel Einfamilienhauses, Teil eines Reiheneinfamilienhauses, Terrassenhäuser, etc.), zertifiziert, so wird dieses wie folgt erfasst:

- es wird 1 Bauprojekt auf der Label-Plattform eröffnet
- es wird 1 Nachweis für alle zu zertifizierenden Eingänge (EBF des Teilbereichs je Nutzungsart) ausgefüllt
 - es wird 1 Nachweis SIA 380/1 über den Teilbereich gerechnet (Berechnung Heizwärmebedarf)
- es wird 1 Gebäude erfasst und darin die separaten Gebäudeadressen einzeln erfasst
- es wird 1 Nachweis und 1 Gebäude zur Zertifizierung eingereicht
- die Zertifizierungsstelle stellt nach erfolgreicher Prüfung für die entsprechenden Eingänge je 1 Zertifikat aus

Anwendungsbeispiel



3.2.5 Nicht zertifizierbar

Nicht zertifizierbar sind Teile von Gebäuden.

- Erdgeschoss oder Dachgeschoss eines mehrstöckigen Gebäudes
- Gebäudeteil ohne eigenständige Adresse

Bei Unklarheiten ist die zuständige Zertifizierungsstelle zu kontaktieren.

3.3 Bauprojekt anlegen / bearbeiten

[Erklärvideo: Wie erstellt man ein neues Bauprojekt?](#)

Ein Bauprojekt umfasst einen oder mehrere Nachweise, die mit einem oder mehreren Gebäuden verknüpft sind und so zu einer Zertifizierung führen. Das bedeutet, dass nicht ein Bauprojekt zertifiziert wird, sondern vielmehr die Nachweise und Gebäude, die im Rahmen des Projekts erstellt und ggf. eingereicht wurden. So kann ein Projekt mehrere Zertifizierungen umfassen.

3.3.1 Bauprojektliste

Bauprojekte + Neues Bauprojekt

offen | abgebrochen | offene Nachforderungen

Suche...

✖ Filter zurücksetzen

Bezeichnung	ID	Standorte	Nachweise	Gebäude	Zertifizierungen	Zertifikate	Letzte Änderung ↑	
Nachweis Tests ›	P52673		5	0	0	NIY	07.09.2023, 18:50	⋮
Test Bauprojekt 31.08.2023 ›	P52670	4025 Binningen BL 4125 Binningen BL 4051 Binningen BL	5	3	3	NIY	07.09.2023, 10:32	⋮
THGE ›	P52696		1	0	0	NIY	06.09.2023, 22:47	⋮

Auf der Seite "Bauprojekte" (sozusagen die Startseite nach dem Login), sehen Sie eine Liste aller Bauprojekte, auf die Sie in irgendeiner Form Zugriff haben. Wenn Sie noch auf kein Bauprojekt Zugriff haben, ist die entsprechende Liste leer.

Hier haben Sie auch Filtermöglichkeiten, um schneller ein Bauprojekt zu finden.

3.3.2 Bauprojekt anlegen

Um ein neues Bauprojekt anzulegen, gehen Sie auf die Bauprojektliste (Schaltfläche "Bauprojekte" oder Klick aufs Logo) und klicken Sie auf die Schaltfläche "Neues Bauprojekt". Geben Sie die Bezeichnung des Projektes ein und klicken Sie auf "Bauprojekt erstellen". Ein neues leeres Bauprojekt wird angelegt.

Die Bezeichnung des Bauprojektes kann nachträglich in der Bauprojektliste ganz rechts bei den drei Punkten angepasst werden.

3.3.3 Projektübersicht

Klicken Sie in der Liste der Bauprojekte auf die Bezeichnung eines Bauprojektes, so gelangen Sie direkt zur Projektübersicht dieses Bauprojektes.

Test Bauprojekt 31.08.20...

- Zugriff Bauprojekt
- Inhalte
- Nachweise
- Gebäude
- Zertifizierungen

Zusammenfassung

Inhalte	
Nachweise	<ul style="list-style-type: none"> Test Online Nachweis Minergie 31.08.2023 (Minergie) V73916 › Test Notiz in Nachweis (Minergie P) V73954 › Test Minergie-A Zertifizierung GCH (Minergie A) V73957 › min_1 (Minergie A) V73959 › neu für Anwendungshilfe (Minergie) V73969 ›
Gebäude	<ul style="list-style-type: none"> Gebäude EFH Test B73851 › Test Gebäude 2 B73875 › Gebäude Minergie-A Test Zertifizierung B73878 ›
Zertifizierungen	<ul style="list-style-type: none"> Zertifizierung Test Notiz in Nachweis (Minergie P) C73935 › Zertifizierung Test Minergie-A Zertifizierung GCH (Minergie A) C73938 › Zertifizierung Test Online Nachweis Minergie 31.08.2023 (Minergie) C73915 ›

Die Bereiche Nachweis, Gebäude, Zertifizierung und Zugriff Bauprojekt sind dem Bauprojekt untergeordnet und beziehen sich immer auf ein Bauprojekt. In der Zusammenfassung sehen Sie, wie viele Nachweise, Gebäude und Zertifizierungen bereits bestehen. Eine ID ist jedem Eintrag zugeordnet. Mit dem "+" können Sie einen neuen Nachweis oder ein neues Gebäude anlegen und direkt eine Zertifizierung starten.

3.3.4 Bauprojekt abbrechen

Bauprojekte können auf der Bauprojekt-Übersichtsseite mittels der Schaltfläche mit den drei Punkten abgebrochen werden. Wenn Sie das Bauprojekt abbrechen, können Sie es zu einem späteren Zeitpunkt wieder reaktivieren. Filtern Sie dazu die abgebrochenen Bauprojekte und wählen Sie die drei Punkte an.

Bauprojekte + Neues Bauprojekt

Bauprojekt: ID/Bezeichnung
 Zertifizierung: ID/Zertifikatsnr.
 Gebäude: Bezeichn./Standort/ID
 Nachweis: ID/Bezeichnung
⊗ Filter zurücksetzen

Bezeichnung	ID	Standorte	Nachweise	Gebäude	Zertifizierungen	Letzte Änderung ↑
W	P		1	0	0	⋮

- Anzeigen
- Umbenennen
- Projekt abbrechen
- Löschen

Bauprojekte können nur abgebrochen werden, bis innerhalb des Bauprojekts eine Zertifizierung beantragt wurde.

3.3.5 Bauprojekt umbenennen

Bauprojekte können auf der Bauprojekt-Übersichtsseite mittels der Schaltfläche mit den drei Punkten umbenannt werden.

3.3.6 Bauprojekt löschen

Wenn Sie das Bauprojekt löschen, so verschwindet es unwiderruflich von der Plattform. Ein

Bauprojekt kann allerdings nur so lange gelöscht werden, bis entweder eine Zertifizierung gestartet wurde oder eine weitere Person Zugriff aufs Bauprojekt oder einen Nachweis hat.

3.4 Nachweis

Es stehen unterschiedliche Nachweise zur Verfügung, welche auf der Label-Plattform angelegt werden können. Aktuell stehen Ihnen folgende Nachweise zur Verfügung:

- Minergie/-P/-A, Version 2024.1 (Online)
- Minergie Systemerneuerung, Version 2022/2023 (Excel)
- Zusatzprodukt ECO, Version 2023.1
- Minergie-Areal, Version 2023.1
- SNBS-Hochbau, Version 2023.1
- SNBS-Areale, Version 2023.1
- Minergie/-P/-A, Version 2024.1 (Online)

Für Informationen zu den Inhalten der einzelnen Nachweisen und wie die Nachweisführung funktioniert, steht Ihnen die [Anwendungshilfe](#) zur Verfügung.

3.4.1 Nachweis erfassen

Um einen Nachweis erstellen zu können, müssen Sie vorgängig ein [Bauprojekt](#) erstellt haben. Dann können Sie im Bauprojekt in der Projektübersicht mit dem Plus oder unter "Nachweise" unter "Neuer Nachweis anlegen" einen neuen Nachweis anlegen.

Wählen Sie als Erstes aus, welche Art von Nachweis Sie ausfüllen möchten.

Anschliessend werden Sie aufgefordert, eine Bezeichnung einzugeben. Danach können Sie den Nachweis für das gewünschte Label direkt oder zu einem späteren Zeitpunkt ausfüllen.

Der Nachweis erscheint nun auch in der Projektübersicht sowie in der Liste aller Nachweise im Bereich "Nachweise". In dieser Liste können Sie alle Nachweise öffnen, umbenennen, duplizieren oder löschen.

Je nachdem welche Nachweis- Art Sie gewählt haben, erscheinen anschliessend unterschiedliche Bereiche, welche es nun auszufüllen gilt. Bei gewissen Nachweisarten müssen Sie lediglich einen Excel-Nachweis hochladen. Dort sehen Sie ein Upload-Feld für einen Excel-Nachweis sowie weitere Upload-Möglichkeiten für weitere Dokumente.

Die maximale Datengrösse pro Dokumente liegt bei 30 MB.

3.4.2 Minergie Online Nachweis 2024.1

Die Eingaben werden automatisch gespeichert und es gibt keinen separaten "Speichern"-Button. Es steht Ihnen ebenfalls kein "Rückgängig"-Button zur Verfügung. Innerhalb des neuen Minergie-Online- Nachweises können Sie den Minergie- Standard im Abschnitt "Gebäudeeigenschaften" aber jederzeit selbst wechseln.

Sie können bei Bedarf bei jedem Thema einen Kommentar erfassen. Dieser wird anschliessend der Zertifizierungsstelle und dem Prüfer angezeigt und kann hilfreich sein, falls Sie noch zusätzliche Informationen für die Prüfung mitgeben möchten.

Wenn ein konkreter Nachweis geöffnet ist, haben Sie dort ebenfalls die Möglichkeit [weiteren Personen Zugriff](#) auf den Nachweis zu erteilen, Nachweisdokumente einzusehen, Notizen & Erinnerungen zu erfassen sowie das Aktivitäten-Protokoll einzusehen. Klicken Sie dafür den gewünschten Bereich in der Sidebar links an.

Sie haben die Möglichkeit, mehrere Nachweise in einem Bauprojekt zu erstellen. Diese können Sie jeweils bis zum Zeitpunkt des Einreichens für die provisorische Zertifizierung beliebig oft bearbeiten und ändern.

3.4.3 Nachweis nach dem Einreichen bearbeiten

Ab dem Zeitpunkt "Eingereicht für provisorische Zertifizierung" wird die weitere Bearbeitung für die Planenden gesperrt, da dann die Zertifizierungsstelle mit der Prüfung beginnt. Ein Nachweis kann aber jederzeit dupliziert werden. Das Duplikat kann dann wiederum bearbeitet werden, hat aber keinen Einfluss auf die laufende Zertifizierung.

Um eine Kopie des Nachweises zu erstellen, gehen Sie auf die Schaltfläche "Nachweise" und klicken Sie beim jeweiligen Nachweis auf die drei Punkte ganz rechts. Wählen Sie nun "Duplizieren".

Müssen Sie nachträglich etwas wichtiges im eingereichten Nachweis bearbeiten, so setzen Sie sich mit der zuständigen Zertifizierungsstelle in Verbindung, damit diese eine [Nachforderung](#) stellen kann, wodurch die Bearbeitung des eingereichten Nachweises wieder möglich ist.

3.4.4 Nachweis exportieren

Auf der Seite der Resultate (im Reiter "Nachweis") kann mittels Button eine Druckansicht als PDF und ein Export aller Bewertungen als Excel erstellt werden.

Diese Funktion ist für folgende Nachweis-Versionen anwendbar:

- Minergie/-P/-A, Version 2024.1 (Online)
- Zusatzprodukt ECO, Version 2023.1
- Minergie-Areal, Version 2023.1
- SNBS-Hochbau, Version 2023.1
- SNBS-Areale, Version 2023.1

 Druckversion (PDF)  Export Bewertungen (XLS)

Resultate

Anforderungen

	Anforderung	Projektwert	Erfüllt?
Minergie-Kennzahl (Betrieb) (kWh/m2)	53.9	53.7	Ja ✓
Heizwärmebedarf (kWh/m2)	33.8	32.9	Ja ✓

3.5 Gebäude

3.5.1 Ein neues Gebäude erfassen

Auf der Projektübersicht können Sie mit dem "+" ein neues Gebäude erstellen. Alternativ können Sie im Bereich Gebäude ein neues Gebäude anlegen.

Ein neues Fenster wird geöffnet. Sie müssen eine Bezeichnung, die BFS- Nummer (Gemeindenummer) und das Land eingeben. Anschliessend auf "Gebäude erstellen" klicken. Sie werden automatisch dazu aufgefordert die erste Gebäudeadresse zu erfassen. Geben Sie dazu Strasse sowie PLZ und Ort des Gebäudes an. Falls bereits weitere Informationen zum Standort zur Verfügung stehen, können diese ebenfalls hinterlegt werden. Für ein Gebäude mit mehreren Eingängen kann nach Abschluss der Erfassung der ersten Adresse weitere Adressen hinzugefügt werden.

Nach der Erfassung der Gebäudeadresse müssen Sie erfassen, welche Gebäudekategorie(en) diese Gebäudeadresse umfasst und wie gross es ist. Falls mehrere Nutzungen vorgesehen sind, können Sie diese nach der initialen Erstellung der Gebäudeadresse noch hinzufügen. Die Erfassung der Gebäudeadresse wird abgeschlossen, indem die Bauherrschaft erfasst wird. Geben Sie dazu alle notwendigen Informationen zur Bauherrschaft an.

Für die Bauherrschaft wird auf der Label-Plattform nie ein Konto angelegt. Falls jemand dennoch Zugriff auf die Plattform wünscht, kann über den Gebäudezugriff ein Konto erstellt werden.

Wichtig: Damit eine Zertifizierung gestartet werden kann, muss bei jedem Gebäude, das verknüpft werden soll, mindestens eine Adresse mit einer Zone und einer Bauherrschaft erfasst sein. Gebäude ohne Zone oder Bauherrschaft können nicht angewählt werden.

3.5.2 Gebäudeadresse erfassen

Hat das Gebäude mehrere Eingänge, so soll hier für jeden Eingang eine Adresse erfasst werden. Klicken Sie dazu auf "+ Gebäudeadresse".

Füllen Sie die Felder entsprechend aus. Entscheiden Sie auch hier, ob das Gebäude auf der Gebäudeliste veröffentlicht werden soll oder nicht. Die Entscheidung kann auch zu einem späteren Zeitpunkt gemacht werden oder nachträglich geändert werden.

Wählen Sie die Gebäudekategorie und das Bauvorhaben und geben Sie die Energiebezugsfläche (EBF) ein.

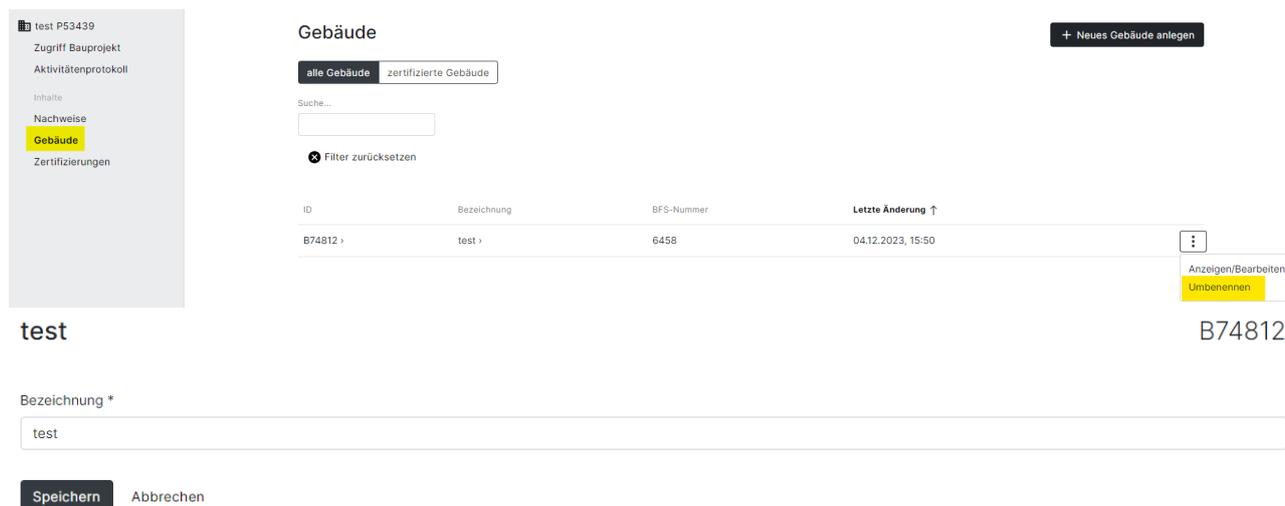
Die Zonen erscheinen anschliessend unter den Angaben zur Gebäudeadresse und können weiter bearbeitet werden.

Zurück zur Gebäudeübersicht gelangen Sie mit dem Button "zurück zu Gebäude".

Gebäudebezeichnung und BFS-Nummer ändern

Die Gebäudebezeichnung kann neu auch nach Einreichung eines Projektes zur Zertifizierung durch Planende und Zertifizierungsstellenmitarbeitende geändert werden. Soll eine

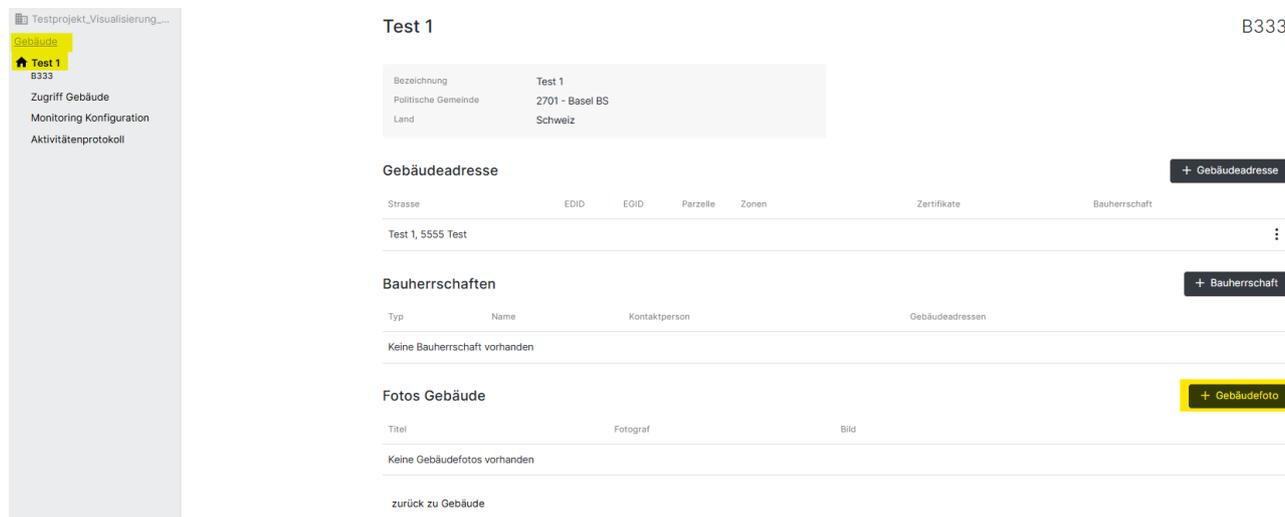
Gebäudebezeichnung geändert werden, so muss im Reiter "Gebäude" auf die Schaltfläche mit den drei Punkten geklickt werden. Mittels der Schaltfläche "Umbenennen" wird ein Fenster zur Bearbeitung der Gebäudebezeichnung geöffnet.



Die BFS- Nummer kann nur durch die Mitarbeitenden des Label- Plattform- Supports geändert werden. Wenden Sie sich bei Änderungswünschen bitte Telefonisch ([061 205 25 55](tel:0612052555)) oder per Mail (<mailto:support@label-plattform.ch>) an das Support-Team.

3.5.3 Gebäudefotos hochladen

Im Gebäude können auch Fotos eines Gebäudes hochgeladen werden, welche nach erfolgter Zertifizierung auf der Gebäudeliste erscheinen.



Achtung: Es können Fotos mit einer Dateigrösse von maximal 5MB und mit folgenden Formaten hochgeladen werden: jpeg, jpg, png, gif, bmp, tiff, webp, jp2, heic, heif, avif, ppm, pnm, pbm, xbm, xpm, xwd, djvu

Hinweis: Sollten Sie Probleme beim Upload der Fotos haben, melden Sie sich beim Support.

3.5.4 FAQ

SNBS-Hochbau Gebäude mit mehreren Gebäuden:

- Falls alle Nutzungen gleich sind, dann müssen Sie nur 1 Zone erfassen mit der gesamten EBF
- Für jedes Gebäude wird ein einzelnes Gebäude erfasst
- Alles zusammen wird mit dem Nachweis zur Zertifizierung eingereicht

3.6 Zugriff auf Bauprojekte, Nachweise, Gebäude

[Erklärvideo: Zugriff auf Bauprojekte, Nachweise, Gebäude und Zertifizierungen](#)

Es bestehen unterschiedliche Optionen der Zusammenarbeit auf der Label- Plattform. In Abhängigkeit Ihrer Bedürfnisse können Sie zusätzlichen Personen Zugriff auf ein ganzes Bauprojekt, auf einzelne Nachweise oder auf einzelne Gebäude geben. Alle Personen, welche Zugriff erhalten, können im Rahmen der Zertifizierung als Antragstellende gewählt werden.

	Zugriff aufs Bauprojekt	Zugriff auf Nachweis	Zugriff aufs Gebäude
Kann weitere Zugriffe erteilen	X		
Kann Zugriffe bearbeiten	X		
Kann Nachweise bearbeiten	X	X	
Kann Gebäude bearbeiten	X		X
Kann Zertifizierung starten	X		
Kann Antragstellerschaft für Zertifizierung sein	X	X	X
Kann Ansprechperson für Zertifizierungsstelle sein	X	X	
Kann Nachweis in Zertifizierung einsehen	X	X	X
Kann Nachforderungen bearbeiten	X	X	

3.6.1 Zugriff erteilen

Unabhängig davon, auf welcher Ebene einer Person Zugriff gewährt wird, funktioniert der Einladungsprozess immer gleich. Falls die einzuladende Person noch [keinen Benutzeraccount](#) auf der Label- Plattform hat, wird nach Eingabe der E-Mail im Hintergrund ein neues Konto angelegt. Die Person wird via E-Mail über den erwiesenen Zugriff auf das Bauprojekt informiert.

Besteht bereits ein Benutzeraccount mit der gewählten E-Mailadresse, wird die Person über die Glocke oben rechts auf die neue Einladung aufmerksam gemacht (vgl. [Kapitel 4.2](#)).

Sobald die Person die Einladung bestätigt hat, erscheinen die Kontaktdetails. Sie haben auch die Möglichkeit, die Einladung nochmals zu versenden. Dies geschieht am selben Ort, wie die Erfassung der Zugriffsrechte. Falls die Einladung durch den Empfänger abgelehnt wird, verschwindet die E-Mailadresse wieder aus der Übersicht der Zugriffe.

3.6.2 Zugriff auf Bauprojekt

Möchten Sie einer Person vollumfängliche Zugriffsrechte auf ein gesamtes Bauprojekt geben, finden Sie auf der obersten Ebene jedes Bauprojektes den Menüpunkt "Zugriff Bauprojekt". Geben Sie nun die E-Mailadresse der Person an, welcher Sie Zugriff erteilen möchten. Sie haben

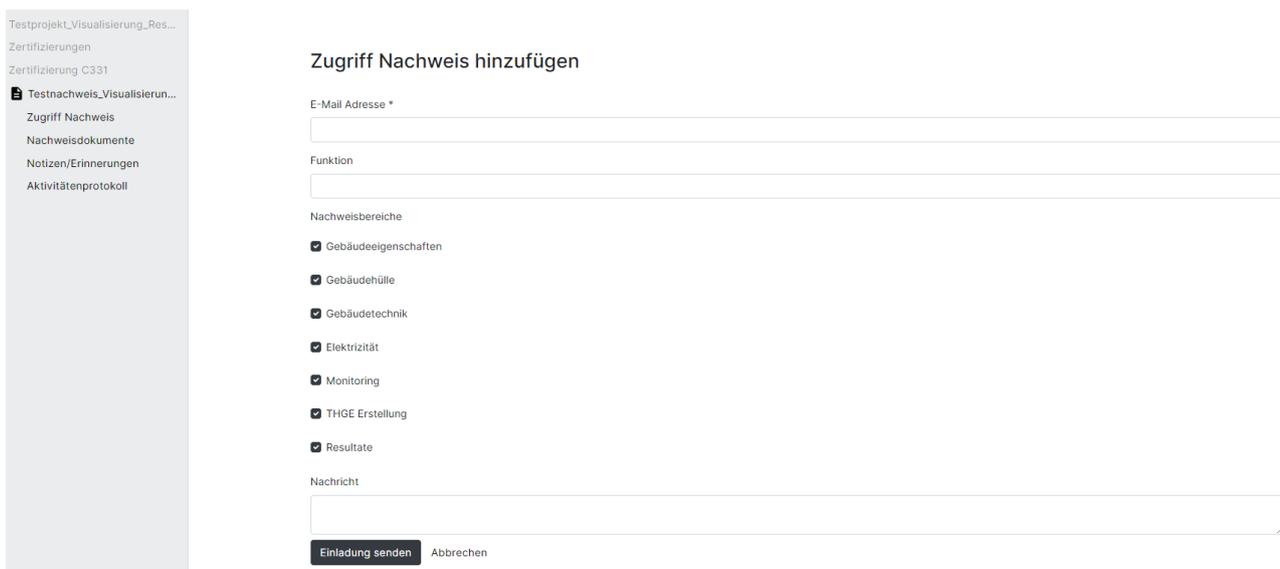
zusätzlich die Möglichkeit eine Mitteilung mit der Einladung mit zusenden.



Personen, die Zugriffsrechte auf ein Bauprojekt haben, können weiteren Personen Zugriff zum Bauprojekt, zu Nachweisen oder Gebäuden gewähren. Zugriffe sowie alle Bereiche des Bauprojektes können durch die jeweilige Person bearbeitet werden.

3.6.2 Zugriff auf Nachweis

Möchten Sie einer Person lediglich Zugriff auf einen spezifischen Nachweis geben, können Sie dies direkt im Menüpunkt "Nachweise" im entsprechenden Nachweis vornehmen. Klicken Sie dazu in der Sidebar auf "Zugriff Nachweis" und geben Sie die E-Mailadresse der gewünschten Person ein. Falls Sie der Person nur Zugriff auf einen spezifischen Teil des Nachweises gewähren möchten, können Sie dies entsprechend anwählen.



Personen mit Zugriff auf einen Nachweis können keine weiteren Personen einladen oder bestehende Zugriffe bearbeiten. Sie können ebenfalls keine Zertifizierung starten.

3.6.3 Zugriff auf Gebäude

Personen, die lediglich Einsicht in eine Zertifizierung erhalten sollen, selbst aber nicht aktiv an einem Bauprojekt oder Nachweis mitarbeiten, können Zugriff auf ein Gebäude erhalten. Dies können beispielsweise Vertretende von Bauherrschaften oder Eigentümerschaften sein. Der Zugriff auf das Gebäude erlaubt im Rahmen einer Zertifizierung die Einsicht in den Nachweis, welcher mit dem jeweiligen Gebäude verknüpft ist. Ausserdem können die Gebäudeangaben bearbeitet und Fotos für die Gebäudeliste hochgeladen werden.

Zur Erfassung eines solchen Zugriffs, steht der Menüpunkt "Zugriff Gebäude" im betroffenen Gebäude zur Verfügung.



Zugriff Gebäude hinzufügen

E-Mail Adresse *

Rolle *

Bauherrenvertretung

Gebäudeadressen

Test 1, 5555 Test

Nachricht

Speichern

Sie können den Zugriff wiederum mittels der Eingabe der E-Mailadresse der gewünschten Person gewähren. Sie haben hier zudem die Möglichkeit den Zugriff nur auf einzelne Gebäudeadressen zu erteilen.

Personen mit Zugriff auf Gebäude verfügen über keine Bearbeitungsrechte innerhalb eines Bauprojektes oder einer Zertifizierung.

4 Zertifizierungsablauf

Provisorische Zertifizierung

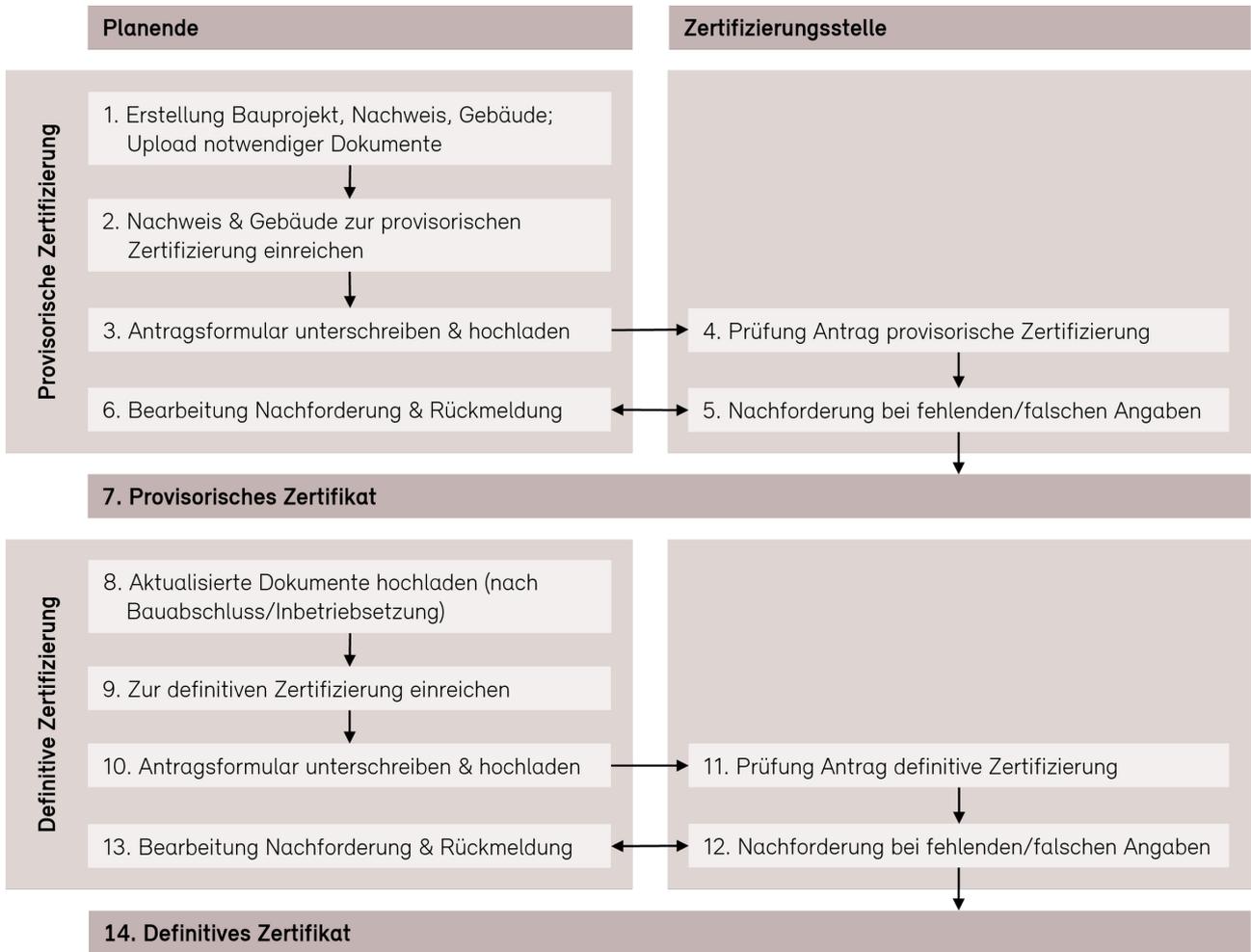
1. Die Antragstellenden erstellen ein Bauprojekt auf der Label-Plattform. Darin werden die einzelnen Nachweise/Gebäude erstellt, die Daten erfasst und die notwendigen Nachweisdokumente hochgeladen.
2. Anschliessend wird der Nachweis mit den dazugehörigen Gebäuden zur provisorischen Zertifizierung eingereicht.
3. Mit der Einreichung wird das Antragsformular für die provisorische Zertifizierung generiert, das durch die Antragstellenden unterzeichnet und wieder hochgeladen wird.
4. Die Minergie-Zertifizierungsstelle prüft den Antrag auf Vollständigkeit und macht eine Plausibilitätsprüfung.
5. Sollten Angaben fehlen oder fehlerhaft sein, so werden Nachforderungen gestellt.
6. Die Nachforderungen werden durch die Antragstellenden bearbeitet.
7. Nach erfolgreicher Bearbeitung und Rückmeldung wird das provisorische Zertifikat ausgestellt. Es dient der Planungssicherheit und kann werbetechnisch verwendet werden: Das Gebäude darf nun als Minergie-Gebäude bezeichnet werden.

Definitive Zertifizierung

1. Nach Bauabschluss und Inbetriebnahme des Gebäudes laden die Antragstellenden allfällig aktualisierte Dokumente und die Inbetriebsetzungsprotokolle hoch.
2. Diese Unterlagen werden zur definitiven Zertifizierung eingereicht.
3. Mit der Einreichung wird das Antragsformular für die definitive Zertifizierung generiert. Es wird von den Antragstellenden unterzeichnet und hochgeladen.
4. Die Zertifizierungsstelle plausibilisiert die Angaben/Unterlagen erneut und stellt sicher, dass alle Anforderungen erfüllt sind.
5. Sollten Angaben fehlen oder fehlerhaft sein, so werden Nachforderungen gestellt.
6. Die Nachforderungen werden durch die Antragstellenden bearbeitet.
7. Nach erfolgreicher Prüfung wird das definitive Zertifikat ausgestellt, welches die Einhaltung des Minergie-Baustandards bestätigt.

Die Zertifizierungsstelle führt bei jedem fünften Projekt eine Stichprobenkontrolle durch, allenfalls auch schon während der Bauphase.

Eine anschliessende Auswertung der Betriebsdaten mit dem Produkt Monitoring+ ergänzt die Minergie-Qualitätskontrolle in idealer Weise.



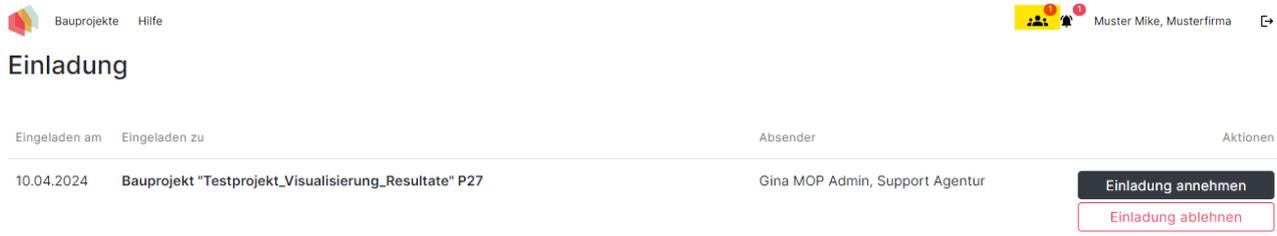
4.1 Konto erstellen / Login

Um eine Zertifizierung zu starten, loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten auf der Label-Plattform an. Wenn Sie noch kein Benutzerkonto besitzen, können Sie dieses über die Schaltfläche "Konto erstellen" auf der Startseite der Label-Plattform erstellen (vgl. [Kapitel 2](#)).

4.2 Einladung bestätigen / ablehnen

Sie können zur Mitarbeit an einem gesamten Bauprojekt oder an einem einzelnen Nachweises oder Gebäude eingeladen werden.

Falls Sie eine solche Einladung erhalten haben, werden Sie über das "Personen-Icon" oben rechts auf die neue Einladung aufmerksam gemacht. Bestätigen Sie die Einladung, falls Sie Zugriff auf das entsprechend Element möchten.



The screenshot shows a user interface for managing invitations. At the top left, there are navigation links for 'Bauprojekte' and 'Hilfe'. At the top right, there is a user profile for 'Muster Mike, Musterfirma' with a notification bell icon. The main heading is 'Einladung'. Below it is a table with columns for 'Eingeladen am', 'Eingeladen zu', 'Absender', and 'Aktionen'. A single invitation is listed with the date '10.04.2024', the project name 'Bauprojekt "Testprojekt_Visualisierung_Resultate" P27', and the sender 'Gina MOP Admin, Support Agentur'. To the right of the invitation are two buttons: 'Einladung annehmen' (dark grey) and 'Einladung ablehnen' (light red).

Eingeladen am	Eingeladen zu	Absender	Aktionen
10.04.2024	Bauprojekt "Testprojekt_Visualisierung_Resultate" P27	Gina MOP Admin, Support Agentur	<button>Einladung annehmen</button> <button>Einladung ablehnen</button>

Sobald Sie die Einladung angenommen haben, wird das dazugehörige Bauprojekt in der Bauprojektliste angezeigt und Sie können die freigegebenen Inhalte aufrufen und bearbeiten.

Sie können die Einladung ebenfalls ablehnen. Dann wird Ihnen der Zugriff entsprechend nicht erteilt und Ihre E-Mailadresse wird im entsprechenden Teil des Bauprojektes nicht mehr aufgeführt. Mehr Infos zu den unterschiedlichen Arten von Zugriffen finden Sie im [Kapitel 3.6](#).

4.3 Zertifizierung starten / Antrag einreichen

Sobald ein Nachweis vollständig erfasst ist und die entsprechenden Gebäude dazu komplett angelegt wurden, kann eine Zertifizierung gestartet werden. Zertifizierungen können durch alle Beteiligten mit Zugriff aufs Bauprojekt gestartet werden.

4.3.1 Zertifizierung starten

Klicken Sie entweder in der Projektübersicht bei "Zertifizierungen" das "+" an, oder wählen Sie in der Seitenleiste den Reiter "Zertifizierungen" und anschliessend die Schaltfläche "+ Nachweis und Gebäude zur Zertifizierung einreichen" an.

Sie werden weitergeleitet auf die Seite "Zertifizierungsprozess beginnen".

Zertifizierungsprozess beginnen

Einreichung provisorische Zertifizierung
Für die Einreichung einer Zertifizierung brauchen Sie einen vollständig ausgefüllten Nachweis und ein Gebäude mit erfasster Bauherrschaft.

Nachweis
Wählen Sie den Nachweis aus, mit dem Sie eine provisorische Zertifizierung starten möchten.
Nachweis *
V360 Testnachweis Minergie (2024.1)

Gebäude
Wählen Sie die Gebäude aus, für die der oben ausgewählte Nachweis gültig ist (Mehrfachauswahl möglich).
 B338 Testgebäude 4001 - Gebäudeadresse: Teststrasse 1 1111 Aarau

Verantwortlichkeiten
Antragsteller/-in *
Bitte wählen
Ansprechperson für Zertifizierungsstelle *
Bitte wählen

Nachweis

Wählen Sie im Drop-Down Menü den Nachweis aus, mit dem Sie eine provisorische Zertifizierung starten möchten.

Hinweis: Wenn Ihnen kein Nachweis oder nicht der gewünschte Nachweis angezeigt werden, müssen Sie diesen als allererstes unter "Nachweise" hochladen. Haben Sie den Nachweis hochgeladen und er wird Ihnen noch immer nicht angezeigt, sehen Sie in der Liste "Nicht verwendbare Nachweise" den Grund. Der Nachweis muss vollständig sein, um für die Zertifizierung eingereicht zu werden.

Häufiger Fehler: Oft wird das Auswahlfeld unter "Monitoring" ("Nachweis" > "Monitoring" > "Kein Monitoring") nicht ausgefüllt, was dazu führt, dass der Nachweis als "unvollständig" angezeigt wird.

Gebäude

Wenn der Nachweis ausgewählt wurde, werden die dafür verfügbaren Gebäude angezeigt. Wählen Sie die für diesen Nachweis gültigen Gebäude über das Drop-Down Menü aus.

Zuständigkeiten

Wählen Sie anschliessend über das Drop-Down Menü alle notwendigen Zuständigkeiten an

(Antragsteller/- in, Ansprechperson für Zertifizierungsstelle). Wählen Sie über das Drop-Down Menü eine Rechnungsadresse aus oder erfassen Sie eine abweichende Rechnungsadresse. Wählen Sie über das Drop-Down Menü eine Zustelladresse Rechnung aus oder erfassen Sie eine abweichende Zustelladresse Rechnung.

Zusätzliche Zertifizierungen

Wählen Sie allfällige weitere Zertifizierungen für dasselbe Gebäude aus.

Sprache und Datenschutz

Wählen Sie die Zertifizierungssprache und deklarieren Sie über die Klickboxen, für welche Nutzung die Daten der Zertifizierung verwendet werden dürfen. Sie können allfällige Bemerkungen im Kommentarfeld erfassen.

Einreichen

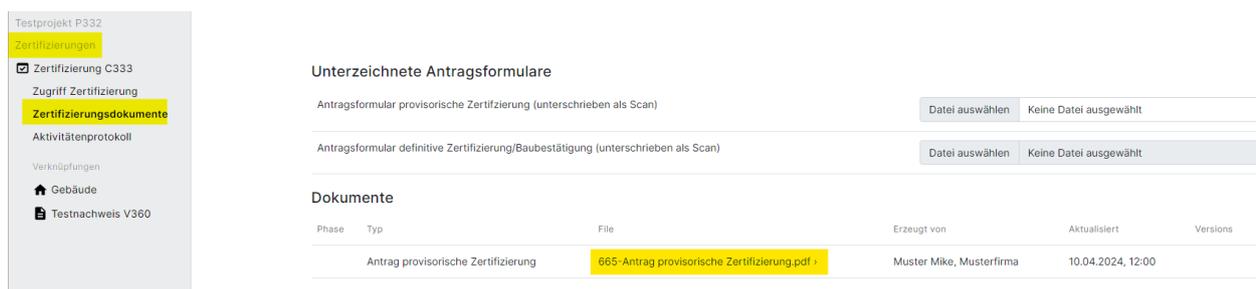
Klicken Sie anschliessend auf "Einreichen".

Hinweis: Einreichen können Sie nur, wenn alle obligatorischen Felder ausgefüllt sind. Sie werden nach dem Klick auf "Einreichen" darauf aufmerksam gemacht, wenn dies nicht der Fall ist. Nach dem Einreichen können Sie keine weiteren Dokumente hochladen. Reichen Sie erst ein, wenn Sie alle Dokumente hochgeladen haben.

Die Zertifizierungsstelle erhält mit dem Einreichen Zugriff auf das Nachweisformular und die Beilagen.

4.3.2 Antragsformular unterschreiben

Unter "Zertifizierung" > "Zertifizierungsdokumente" können Sie den Antrag herunterladen.



Phase	Typ	File	Erzeugt von	Aktualisiert	Versions
Antrag provisorische Zertifizierung		665-Antrag provisorische Zertifizierung.pdf	Muster Mike, Musterfirma	10.04.2024, 12:00	

Unterschreiben Sie diesen und laden Sie ihn als Scan im Format PDF. Anschliessend können Sie den unterschriebenen Antrag "Zertifizierung" > "Zertifizierungsdokumente" > "Unterzeichnete Antragsformulare" wieder hochladen.

Die Einreichung des Antragsformular für den Beginn der Prüfung für das provisorische und das definitive Zertifikat laufen analog ab.

Erst wenn der Antrag unterschrieben hochgeladen wurde, beginnt die Zertifizierungsstelle mit der Prüfung.

Testprojekt P332

Zertifizierungen

- Zertifizierung C333
- Zugriff Zertifizierung
- Zertifizierungsdokumente**
- Aktivitätenprotokoll

Verknüpfungen

- 🏠 Gebäude
- 📄 Testnachweis V360

Unterszeichnete Antragsformulare

Antragsformular provisorische Zertifizierung (unterschrieben als Scan)

Antragsformular definitive Zertifizierung/Baubestätigung (unterschrieben als Scan)

Dokumente

Phase	Typ	File	Erzeugt von	Aktualisiert	Versions
	Antrag provisorische Zertifizierung	665-Antrag provisorische Zertifizierung.pdf	Muster Mike, Musterfirma	10.04.2024, 12:00	

Achtung: Nach der Einreichung des Antrags können Sie den Nachweis nicht mehr bearbeiten und keine weiteren Dokumente mehr hochladen. Wollen Sie Änderungen vornehmen, setzen Sie sich bitte mit der zuständigen Zertifizierungsstelle in Verbindung, damit diese eine Nachforderung stellen kann und der Upload von Dokumenten wieder freigeschaltet wird.

4.4 Provisorisches Zertifikat

4.4.1 Projekt zur Zertifizierung einreichen

Sobald Sie alle nötigen Zertifizierungsdokumente hochgeladen haben, können Sie die Zertifizierung zur Prüfung einreichen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche "Einreichen für provisorische Zertifizierung (bisher = Baubestätigung / laden Sie zuvor alle Dokumente gemäss Anwendungshilfe im Nachweis hoch)" in der roten Box.



4.4.2 Antragsformular unterschreiben

Weitere Informationen zum Antrag finden Sie in [Kapitel 4.3](#).

4.4.3 Prüfung

Die Einhaltung der Anforderungen des jeweiligen Minergie- Baustandards wird aufgrund der eingereichten Unterlagen mittels technischer Plausibilitätskontrolle überprüft. Die Prüfung beschränkt sich auf die Inhalte der Reglemente von Minergie. Zu einer vollständigen Überprüfung bzw. Nachrechnung der gelieferten Angaben ist die Zertifizierungsstelle nicht verpflichtet. Die Zertifizierungsstelle übernimmt keine Pflicht zur Kontrolle der Qualität der Planungsarbeiten und Ingenieurdienstleistungen.

Bei Unklarheiten, fehlenden oder falschen Angaben wird die zuständige Person mittels Nachforderung (siehe [Kapitel 4.3](#)) durch die Zertifizierungs-/ Prüfstelle kontaktiert. Für das Erledigen der Nachforderung wird eine Frist gesetzt. Die Zertifizierungsstelle kann zur technischen Plausibilisierung zusätzliche Angaben einfordern. Erfolgt die Erledigung der Nachforderungen nicht innerhalb von drei Monaten, kann das Zertifizierungsverfahren eingestellt werden.

4.4.4 Ausstellung Zertifikat

Verläuft die Prüfung positiv, wird ein provisorisches Zertifikat in digitaler Form an die Antragstellenden und die Bauherrschaft ausgestellt. Provisorische Zertifikate sind drei Jahre gültig. In begründeten Fällen kann die zuständige Zertifizierungsstelle eine Fristverlängerung um zwei Jahre gewähren. Nach Ablauf der Gültigkeit kann das Zertifizierungsverfahren eingestellt werden.

Die erfolgreiche provisorische Zertifizierung wird per Benachrichtigung gemeldet. Nun kann das Projekt für die definitive Zertifizierung eingereicht werden. Siehe dazu [Kapitel 4.6](#).

4.5 Nachforderungen

Nachforderungen werden von den Zertifizierungs-/ Prüfstelle gestellt. Jede Nachforderung erstellt eine neue Prüfrunde im Verlauf.

Wird eine Nachforderung erfasst, erhalten die adressierten Personen eine Benachrichtigung auf der Label-Plattform.

Erstellt am	Text	Bezugstyp	Bezugsobjekt	Auslöser	Link	Gelesen am
10.04.2024, 12:13	In der Zertifizierung "Testnachweis" wurde eine Nachforderung gestellt.	Zertifizierung	C333	Gina MOP Admin, Support Agentur	Zur Zertifizierungsübersicht. >	✓

Auf der Zertifizierungsübersicht erscheint ein gelber Balken, welcher die Nutzenden über die Nachforderung informiert.

Zertifizierung "Testnachweis" C333

[Antrag runter- und hochladen >](#)
[Nachforderung als erfüllt melden >](#)

[Zertifizierung abbrechen >](#)

i Es gibt eine offene Nachforderung.

Am unteren Ende der Seite der Zertifizierungsübersicht finden Sie unter "Verlauf" die Informationen zur Nachforderungen.

Verlauf

Runde	Antragsteller	Prüfperson
Prüfung für definitive Zertifizierung Runde 1	Muster Mike Snapshot 10.04.2024, 12:10 >	Gina MOP Admin Snapshot 10.04.2024, 12:13 > Empfänger Muster Mike, Musterfirma mike.muster@musterfirma.ch > <div style="background-color: #f0e68c; padding: 2px; border-radius: 2px; margin-top: 2px;">Bitte laden Sie alle notwendigen Dokumente hoch</div>

Wenn die Nachforderung gestellt wurde, können die Projektbeteiligten Anpassungen am Nachweis vornehmen. Wenn die Punkte der Nachforderung erfüllt sind, wird die Erfüllung mittels Button "Nachforderung als erfüllt melden" gemeldet.

Zertifizierung "Testnachweis" C333

[Antrag runter- und hochladen >](#)
[Nachforderung als erfüllt melden >](#)

[Zertifizierung abbrechen >](#)

i Es gibt eine offene Nachforderung.

Im Zuge der Meldung kann ein Kommentar an die Zertifizierungs-/Prüfstelle erfasst werden. Im Verlauf wird dann die nächste Prüfrunde als initiiert angezeigt und die Beteiligten können wiederum in dieser Phase keine Änderungen am Projekt vornehmen, bis die Prüfrunde abgeschlossen ist.

Dieser Ablauf kann sich so häufig wiederholen, bis alle Nachforderungen korrekt bearbeitet wurden und das Projekt entweder (provisorisch) zertifiziert oder die Zertifizierung mittels "Zertifizierung abbrechen" im grauen Balken auf der Übersichtsseite der jeweiligen Zertifizierung abgebrochen wird.

Erfolgt die Nachbesserung nicht innerhalb der Frist von drei Monaten, kann das Zertifizierungsverfahren eingestellt werden.

4.6 Definitives Zertifikat

4.6.1 Projekt zur Zertifizierung einreichen

Sobald Sie alle nötigen Zertifizierungsdokumente hochgeladen haben, können Sie die Zertifizierung zur Prüfung einreichen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche "Einreichen für provisorische/definitive Zertifizieren" in der roten Box.



Minergie-relevante Abweichungen von den gelieferten Angaben sind der Zertifizierungsstelle zu melden und im Nachweis die nötigen Anpassungen vorzunehmen. Die Zertifizierungsstelle kann Aufwände der erneuten Prüfung als Zusatzaufwände in Rechnung stellen. Den Antragstellenden ist bewusst, dass Falschangaben im Rahmen des Zertifizierungsverfahrens strafrechtliche Folgen, insbesondere wegen Falschbeurkundung (Art. 253 StGB), haben können.

Zertifizierung in Etappen

Die Zertifizierung in Etappen kann nur dann erfolgen, wenn in einer Zertifizierung, mehrere Gebäude zertifiziert werden. Auf Gebäude mit lediglich mehreren Gebäudeadressen trifft dies nicht zu.

Die Etappierung kann bei der definitiven Zertifizierung mittels des Buttons im roten Balken auf der Übersichtsseite der Zertifizierung eingeleitet werden.



4.6.2 Antragsformular unterschreiben

Weitere Informationen zum Antrag finden Sie in [Kapitel 4.3](#).

4.6.3 Prüfung

Nach Abschluss des Bauvorhabens reicht die Antragstellerin/der Antragsteller den Antrag zur definitiven Zertifizierung mit den erforderlichen Ergänzungen im Nachweis und Dokumenten ein. Im Antrag bestätigt die Antragstellerin/der Antragsteller mit Unterschrift rechtsverbindlich, das Gebäude gemäss der bei Einreichung des Antrags zur provisorischen Zertifizierung und den allfällig nachträglich gelieferten Angaben ausgeführt zu haben.

Die Einhaltung der Anforderungen des jeweiligen Minergie- Baustandards wird aufgrund der

eingereichten Unterlagen mittels technischer Plausibilitätskontrolle überprüft. Die Prüfung beschränkt sich auf die Inhalte der Reglemente von Minergie. Zu einer vollständigen Überprüfung bzw. Nachrechnung der gelieferten Angaben ist die Zertifizierungsstelle nicht verpflichtet. Die Zertifizierungsstelle übernimmt keine Pflicht zur Kontrolle der Qualität der Planungsarbeiten und Ingenieurdienstleistungen. Bei Unklarheiten, fehlenden oder falschen Angaben wird die zuständige Person mittels Nachforderung (siehe [Kapitel 4.5](#)) durch die Zertifizierungs-/Prüfstelle kontaktiert. Für das Erledigen der Nachforderung wird eine Frist gesetzt. Die Zertifizierungsstelle kann zur technischen Plausibilisierung zusätzliche Angaben einfordern. Erfolgt die Erledigung der Nachforderungen nicht innerhalb von drei Monaten, kann das Zertifizierungsverfahren eingestellt werden.

4.6.4 Ausstellung Zertifikat

Verläuft die Prüfung positiv, wird den Antragstellenden das definitive Zertifikat und die Plakette ausgestellt. Diese enthalten die Registrationsnummer sowie Angaben zum Baustandard. Das Zertifikat enthält zusätzlich die Version des Baustandards, nach dem das Gebäude zertifiziert wurde.

Die erfolgreiche definitive Zertifizierung wird per Benachrichtigung gemeldet.

4.7 Gebäudeliste

Damit ein Projekt auf der [Gebäudeliste](#) erscheint, muss folgendes Häkchen ausgewählt sein:

- Bauprojekt öffnen > Gebäude > Gebäude-ID > unter "Gebäudeadresse" auf "Bearbeiten" klicken > "Veröffentlichung auf Gebäudeliste" anwählen

Die Gebäudeliste wird regelmässig aktualisiert, Änderungen sind in der Regel zeitgleich auf der Gebäudeliste ersichtlich.

5 Benachrichtigungen / Kommunikation

5.1 Benachrichtigungsicons auf der Label-Plattform

Die Mehrheit der Informationen innerhalb eines Zertifizierungsprozesses oder in Bezug auf Kontoaktivitäten erfolgt in Form von Benachrichtigungen via der Benachrichtigungsicons. Neue/ ungelesene Benachrichtigungen werden durch eine rote Zahl neben Icon angezeigt.



Es wird zwischen dem "Personen-Icon" und dem "Glocken-Icon" unterschieden.

5.1.1 Personen-Icon

Das Personen-Icon enthält Einladungen zur Teilnahme an neuen Bauprojekten. Durch Klick auf das Icon, wird die Übersicht aller Einladungen an Projekten geöffnet. Diese können nun nach belieben angenommen oder abgelehnt werden.

Einladung

Eingeladen am	Eingeladen zu	Absender	Aktionen
10.04.2024	Bauprojekt "Testprojekt_Visualisierung_Resultate" P27	Gina MOP Admin, Support Agentur	Einladung annehmen Einladung ablehnen

5.1.2 Glocken-Icon

Das Glocken-Icon enthält Informationen zum Zertifizierungsprozess. Hier erhalten die am Projekt beteiligten Personen Benachrichtigungen über Fortschritte in der Zertifizierung. Beispielsweise werden in diesem Icon Benachrichtigungen zu bestehenden Nachforderungen, Kommentaren oder zur Zertifizierung eingereichten Bauprojekten.

5.1.3 Benachrichtigungseinstellungen

Häufigkeit der E-Mail-Benachrichtigungen

Neu können Sie im Benachrichtigungs- Zentrum die von Ihnen gewünschte Häufigkeit (nie/ wöchentlich/ täglich) der Benachrichtigungen einstellen. Diese Einstellungen sind accountspezifisch und nicht firmenspezifisch.

Zu den Einstellungen gelangen Sie über zwei unterschiedliche Pfade:

- Glockensymbol > Benachrichtigungseinstellungen



Benachrichtigungen

Benachrichtigungseinstellungen

ungelesen alle

- Persönliche Einstellungen > Benachrichtigungseinstellungen



Persönliche Einstellungen

Benachrichtigungseinstell...

Benachrichtigungseinstellungen

Definieren Sie hier, in welchem Rhythmus Sie eine Erinnerungs-E-Mail zu neuen Benachrichtigungen seit Ihrem letzten Login/seit dem letzten Mail wünschen.
Benachrichtigungseinstellung

nie täglich wöchentlich (montags)

Speichern

Schnellfilter Benachrichtigungen

Neu können kann in der Benachrichtigungsauflistung zwischen "gelesen" und "ungelesen" gefiltert werden.

Benachrichtigungen

ungelesen alle

Löschfunktion Benachrichtigungen

Neu können Benachrichtigungen unwiderruflich gelöscht werden.

Erstellt am	Text	Bezugstyp	Bezugsobjekt	Auslöser	Link	
02.10.2023		Zertifizierung	C		Zur Zertifizierung >	
02.10.2023		Zertifizierung	C		Zur Erinnerung >	

Sortierfunktion Benachrichtigungen

Neu besteht die Möglichkeit, die erhaltenen Benachrichtigungen zu sortieren. Dies ermöglicht es, beispielsweise alle Benachrichtigungen zur selben Zertifizierung anzeigen zu lassen.

Erstellt am Text

Bezugstyp

Bezugsobjekt ↓

Auslöser

Link

5.2 Benachrichtigungen Registration / Zugriffe

Nr.	Aktion	Beschreibung	Benachrichtigung/E-Mail
5.2.1	Neuregistration: Konto bestätigen		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.2.2	Passwort ändern		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.2.3	Passwort geändert		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.2.4	Konto-E-Mailadresse ändern		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.2.5	Login-E-Mailadresse ändern		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.2.6	Konto entsperren		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.2.7	Firmenadministrator hat für Empfänger:in ein Konto erstellt		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.2.8	Einladung zur Mitarbeit am Bauprojekt	ohne bestehendes Konto; in allen drei Sprachen	Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.2.9	Einladung zur Mitarbeit am Bauprojekt	mit bestehendem Konto	Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail) Benachrichtigung via Personen-Icon
5.2.10	Einladung zur Mitarbeit am Nachweis	ohne bestehendes Konto; in allen drei Sprachen	Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.2.11	Einladung zur Mitarbeit am Nachweis	mit bestehendem Konto	Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail) Benachrichtigung via Personen-Icon
5.2.12	Einladung zur Mitarbeit am Gebäude	ohne bestehendes Konto; in allen drei Sprachen	Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.1.13	Einladung zur Mitarbeit am Gebäude	mit bestehendem Konto	Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail) Benachrichtigung via Personen-Icon

5.2.1 Neuregistration: Konto bestätigen

Betreff:

Neuregistration: Konto bestätigen

Text:

Guten Tag

Herzlichen Dank für die Registrierung auf der Label-Plattform.

Durch das Klicken auf den folgenden Link, können Sie Ihr neues Konto bestätigen und ein Passwort setzen: [XXX](#)

Sollte diese Anfrage nicht von Ihnen ausgelöst worden sein, können Sie diese Nachricht ignorieren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch
061 205 25 55
www.label-plattform.ch

5.2.2 Passwort ändern

Betreff:

Passwort ändern

Text:

Guten Tag

Für Ihr Konto wurde das Zurücksetzen des Passwortes beantragt.

Bitte setzen Sie sich unter diesem [XXX](#) ein neues Passwort

Sollte diese Anfrage nicht von Ihnen ausgelöst worden sein, bitten wir Sie, Ihre Kontodaten zu überprüfen.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch
061 205 25 55
www.label-plattform.ch

5.2.3 Passwort geändert

Betreff:

Passwort geändert

Text:

Guten Tag

Ihr Passwort für die Label-Plattform wurde erfolgreich geändert.

Sollte diese Änderung nicht von Ihnen ausgelöst worden sein, nehmen Sie bitte mit dem Support-Team Kontakt auf.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch

061 205 25 55

www.label-plattform.ch

5.2.4 Login-E-Mailadresse ändern

Betreff:

Login-E-Mailadresse ändern

Text:

Guten Tag

Ihre E-Mail-Adresse fürs Login auf der Label-Plattform wurde geändert.

Alt: XXX

Neu: XXX

Bitte bestätigen Sie Ihre neue E-Mail-Adresse mit dem diesem [XXX](#)

Sollte diese Anfrage nicht von Ihnen ausgelöst worden sein, bitten wir Sie, Ihre Kontodaten zu überprüfen.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch

061 205 25 55

www.label-plattform.ch

5.2.5 Kontakt-E-Mailadresse ändern

Betreff:

Kontakt-E-Mailadresse ändern

Text:

Guten Tag

Ihre Kontakt-E-Mail-Adresse auf der Label-Plattform wurde geändert.

Alt: XXX

Neu: XXX

Bitte bestätigen Sie Ihre neue E-Mail-Adresse mit dem diesem [XXX](#)

Sollte diese Anfrage nicht von Ihnen ausgelöst worden sein, bitten wir Sie, Ihre Kontodaten zu überprüfen.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch
061 205 25 55
www.label-plattform.ch

5.2.6 Konto entsperren

Betreff:

Konto entsperren

Text:

Guten Tag

Jemand hat auf der Label-Plattform das Entsperren dieses gesperrten Kontos angefordert.

Durch das Klicken auf den folgenden Link können Sie Ihr Konto wieder aktivieren: [XXX](#)

Sollte diese Anfrage nicht von Ihnen ausgelöst worden sein, bitten wir Sie, Ihre Kontodaten zu überprüfen.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch

061 205 25 55

www.label-plattform.ch

5.2.7 Firmenadministrator:in hat für Empfänger:in ein Konto erstellt

Betreff:

lädt Sie zur Mitarbeit auf der Label-Plattform ein

Text:

Guten Tag

Für Sie wurde auf der Label-Plattform ein Konto eingerichtet und die XXX als Arbeitgeber hinterlegt. Falls Sie für die Firma arbeiten, bitten wir Sie dies zu bestätigen und die Kontoeinrichtung über folgenden Link abzuschliessen:

[XXX](#)

Falls Ihnen diese Firma nichts sagt, können Sie die Nachricht ignorieren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch

061 205 25 55

www.label-plattform.ch

5.2.8 Einladung zur Mitarbeit am Bauprojekt (ohne bestehendes Konto)

Betreff:

Einladung zur Mitarbeit am Bauprojekt

Text:

Guten Tag

Sie sind eingeladen worden, am Bauprojekt "XXX" XXX auf der Label-Plattform mitzuarbeiten.

Dafür wurde für diese E-Mailadresse ein neues Konto angelegt.
Bitte vervollständigen Sie die Registration unter diesem [XXX](#)

Falls Ihnen dieses Projekt nichts sagt, können Sie die Nachricht ignorieren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch
061 205 25 55
www.label-plattform.ch

5.2.9 Einladung zur Mitarbeit am Bauprojekt (mit bestehendem Konto)

Benachrichtigung Personenicon:

17.03.2025 Bauprojekt "Test Benachrichtigungen" P379

Mike Muster, Musterfirma
mike.muster@musterfirma.ch

Einladung annehmen

Einladung ablehnen

Betreff:

Einladung zur Mitarbeit am Bauprojekt: XXX XXX

Text:

Guten Tag

Sie sind eingeladen worden, am Bauprojekt "XXX" XXX auf der Label-Plattform mitzuarbeiten.

Folgen Sie [XXX](#), um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.

Falls Ihnen dieses Projekt nichts sagt, können Sie die Nachricht ignorieren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch
061 205 25 55
www.label-plattform.ch

5.2.10 Einladung zur Mitarbeit am Nachweis (ohne bestehendes

Konto)

Betreff:

Einladung zur Mitarbeit am Nachweis

Text:

Guten Tag

Sie sind eingeladen worden, am XXX-Nachweis "XXX" XXX auf der Label-Plattform mitzuarbeiten.

Dafür wurde für diese E-Mailadresse ein neues Konto angelegt.
Bitte vervollständigen Sie die Registration unter diesem [XXX](#).

Falls Ihnen dieses Projekt nichts sagt, können Sie die Nachricht ignorieren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch
061 205 25 55
www.label-plattform.ch

5.2.11 Einladung zur Mitarbeit am Nachweis (mit bestehendem Konto)

Benachrichtigung Personen-Icon:

17.03.2025 Bauprojekt "Test Benachrichtigungen" P379

Mike Muster, Musterfirma
mike.muster@musterfirma.ch

Einladung annehmen

Einladung ablehnen

Betreff:

Einladung zur Mitarbeit am Nachweis: XXX XXX

Text:

Guten Tag

Sie sind eingeladen worden, am XXX-Nachweis XXX XXX auf der Label-Plattform mitzuarbeiten.

Folgen Sie [XXX](#), um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.

Falls Ihnen dieses Projekt nichts sagt, können Sie die Nachricht ignorieren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch
061 205 25 55
www.label-plattform.ch

5.2.12 Einladung zur Mitarbeit am Gebäude (ohne bestehendes Konto)

Betreff:

Einladung für Zugriff auf ein Gebäude auf der Label-Plattform

Text:

Guten Tag

Sie erhalten Zugriff auf das Gebäude "XXX" XXX auf der Label-Plattform.

Dafür wurde für diese E-Mailadresse ein neues Konto angelegt.
Bitte vervollständigen Sie die Registration unter diesem [XXX](#)

Falls Ihnen dieses Gebäude nichts sagt, können Sie die Nachricht ignorieren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch
061 205 25 55
www.label-plattform.ch

5.2.13 Einladung zur Mitarbeit am Gebäude (mit bestehendem Konto)

Benachrichtigung Personen-Icon:

17.03.2025 Bauprojekt "Test Benachrichtigungen" P379

Mike Muster, Musterfirma
mike.muster@musterfirma.ch

Einladung annehmen

Einladung ablehnen

Betreff:

Einladung für Zugriff auf ein Gebäude auf der Label-Plattform: XXX XXX

Text:

Label-Plattform Support-Manual Planende

64 of 75

Guten Tag

Sie erhalten Zugriff auf das Gebäude "XXX" XXX auf der Label-Plattform.

Folgen Sie [XXX](#), um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.

Falls Ihnen dieses Gebäude nichts sagt, können Sie die Nachricht ignorieren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform

support@label-plattform.ch

061 205 25 55

www.label-plattform.ch

5.3 Benachrichtigungen Zertifizierungsprozess

Nr.	Aktion	Beschreibung	Benachrichtigung/E-Mail
5.3.1	Zertifizierung gestartet	Nachweis + Gebäude wurden zur Zertifizierung eingereicht	Information an alle am Projekt beteiligten Personen via Glocken-Icon
5.3.2	Zertifizierungsstelle zugewiesen		Information an alle am Projekt beteiligten Personen via Glocken-Icon Information an ZS via Glocken-Icon
5.3.3	Sachbearbeiterin ZS zugewiesen		Information an gewählte Sachbearbeiterin via Glocken-Icon
5.3.4	Neue Nachforderung		Information an ausgewählte Empfänger:innen via Glocken-Icon Mail ausgewählte Empfänger:innen (Kontakt-E-Mail)
5.3.5	Offene Nachforderung fällig		Information an ausgewählte Empfänger:innen via Glocken-Icon Mail an alle am Projekt beteiligten Personen (Kontakt-E-Mail)
5.3.6	Provisorische Zertifizierung		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.3.7	Ablauf provisorisches Zertifikat		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.3.8	Zertifizierung abgebrochen (durch AS)		Mail an alle am Projekt beteiligten Personen und ZS (Kontakt-E-Mail)
5.3.9	Zertifizierung abgebrochen (durch ZS)		Mail an alle am Projekt beteiligten Personen (Kontakt-E-Mail)
5.3.10	Zertifizierung wieder aufgenommen		Mail an alle am Projekt beteiligten Personen (Kontakt-E-Mail)
5.3.11	Definitive Zertifizierung		Mail an alle am Projekt beteiligten Personen und ZS (Kontakt-E-Mail)
5.3.12	Erinnerung		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.3.13	Erinnerung		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)
5.3.14	Ungelesene Benachrichtigung		Mail an betroffene Person (Kontakt-E-Mail)

5.3.1 Zertifizierung gestartet

Die Zertifizierung für den Nachweis "XXX" wurde beantragt.

5.3.2 Zertifizierungsstelle zugewiesen

Die Zertifizierungsstelle "XXX" wurde zugewiesen.

5.3.3 Sachbearbeiterin ZS zugewiesen

"XXX" wurde als Sachbearbeiter/-in der Zertifizierungsstelle gesetzt.

5.3.4 Neue Nachforderung

Betreff:

"XXX" XXX: Neue Nachforderung

Text:

Guten Tag

Für die Zertifizierung "XXX" XXX im Projekt "XXX" gibt es eine neue Nachforderung.

Kommentar: XXX

Frist: XXX

In Zertifizierungsgebühren enthalten: XXX

Sie können die Nachforderung unter dem folgenden Link einsehen und bearbeiten: [XXX](#)

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Zertifizierungsstelle:
www.minergie.ch/de/kontakt/zertifizierungsstellen

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.3.5 Offene Nachforderung fällig

Betreff:

XXX XXX: Offene Nachforderung fällig: XXX

Text:

Guten Tag

Für die Zertifizierung XXX XXX gibt es immernoch eine offene Nachforderung mit der folgenden Frist: XXX

Sie können die Nachforderung unter dem folgenden Link einsehen: [XXX](#)

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Zertifizierungsstelle <https://www.minergie.ch/de/kontakt/zertifizierungsstellen>

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.3.6 Provisorische Zertifizierung

Betreff:

Provisorische Zertifizierung "XXX" XXX

Text:

Guten Tag

Es freut uns, Ihnen mitzuteilen, dass die Prüfung der Unterlagen zu Ihrem Zertifizierungsantrag positiv ausgefallen ist und wir Ihnen hiermit das provisorische Zertifikat überreichen können. Im Begleitbrief finden Sie zusätzliche Informationen zur Zertifizierung und den damit verbundenen Möglichkeiten. Alle erwähnten Dokumente finden Sie im Anhang.

Wir wünschen Ihnen bei der Realisierung Ihres Bauprojekts viel Erfolg.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.3.7 Ablauf Gültigkeit provisorisches Zertifikat

Betreff:

XXX XXX: Ablauf Gültigkeit provisorisches Zertifikat

Text:

Guten Tag

Wir informieren Sie darüber, dass die Gültigkeit des provisorischen Zertifikats der Zertifizierung XXX XXX heute abläuft.

Falls Sie weitere Informationen zur Zertifizierung wünschen, finden Sie diese unter: [XXX](#)

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Zertifizierungsstelle <https://www.minergie.ch/de/kontakt/zertifizierungsstellen>

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.3.8 Zertifizierung abgebrochen (durch AS)

Betreff:

"XXX" XXX: Zertifizierung wurde abgebrochen

Text:

Guten Tag

Wir informieren Sie darüber, dass die Zertifizierung "XXX" XXX vom/von der Antragsteller/in abgebrochen wurde.

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.3.9 Zertifizierung abgebrochen (durch ZS)

Betreff:

"XXX" XXX: Zertifizierung wurde abgebrochen

Text:

Guten Tag

Wir informieren Sie darüber, dass die Zertifizierung "XXX" XXX von der Zertifizierungsstelle in Absprache mit dem Antragsteller abgebrochen wurde.

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Zertifizierungsstelle: <https://www.minergie.ch/de/kontakt/zertifizierungsstellen>

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.3.10 Zertifizierung wieder aufgenommen

Betreff:

"XXX" XXX: Zertifizierung wird wieder aufgenommen

Text:

Guten Tag

Wir informieren Sie darüber, dass die Prüfung der Zertifizierung "XXX" XXX wieder aufgenommen wurde.

Falls Sie weitere Informationen zur Zertifizierung wünschen, finden Sie diese in der [XXX](#)

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Zertifizierungsstelle: www.minergie.ch/de/kontakt/zertifizierungsstellen

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.3.11 Definitive Zertifizierung

Betreff:

"XXX" XXX: Definitive Zertifizierung erfolgreich

Text:

Guten Tag

Wir freuen uns Ihnen mitzuteilen, dass die Zertifizierung "XXX" XXX definitiv abgeschlossen wurde.

Das schriftliche Zertifikat wird dem/der Antragsteller/in in einigen Tagen zugesandt.

Falls sie weitere Informationen zur Zertifizierung wünschen, finden Sie diese unter: [XXX](#)

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Zertifizierungsstelle:
www.minergie.ch/de/kontakt/zertifizierungsstellen/

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.3.12 Erinnerung

Betreff:

Erinnerung: XXX XXX: XXX

Text:

Guten Tag

Die folgende Erinnerung wurde an Sie adressiert:

Titel: XXX

Nachricht: XXX

Fälligkeit: XXX

Nachweis: XXX

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.3.13 Erinnerung

Betreff:

Erinnerung: XXX XXX: XXX

Text:

Guten Tag

Die folgende Erinnerung wurde an Sie adressiert:

Titel: XXX

Nachricht: XXX

Fälligkeit: XXX

Zertifizierung: XXX

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

5.2.14 Ungelesene Benachrichtigung

Betreff:

Label-Plattform: XXX ungelesene Benachrichtigung(en)

Text:

Guten Tag

Sie haben XXX auf der Label-Plattform erhalten:

| Erstellt am | Text | Bezugstyp | Bezugsobjekt | Auslöser | Link |

Freundliche Grüsse

Ihr Support-Team Label-Plattform
www.label-plattform.ch

6 FAQ

Wofür stehen die unterschiedlichen Projekt-IDs?

Die P-Nummer (z.B. P00000) bezieht sich auf das Bauprojekte

Die V-Nummer (z.B. V00000) bezieht sich auf den Nachweis

Die B-Nummer (z.B. B00000) bezieht sich auf das Gebäude

Die C-Nummer (z.B. C00000) bezieht sich auf die Zertifizierung

Mein Nachweis wird als unvollständig angezeigt - woher weis ich was noch fehlt?

Im Nachweis wird unter "Resultate" angezeigt, wo im Nachweis allenfalls noch eine Eingabe fehlt.

Hinweis: Oft liegt es daran, dass unter "Monitoring" nichts angewählt wurde.

Wie können Nachweise nach der Einreichung in der Ausführungsphase aktuell gehalten werden?

Wurde das Projekt bereits provisorisch Zertifiziert, so kann der Nachweis zwischen der provisorischen Zertifizierung und der Einreichung für die definitive Zertifizierung bearbeitet werden. Projektanpassungen können somit fortlaufend nachgeführt werden und es ist ersichtlich, ob die definitive Zertifizierung trotz der Anpassungen noch möglich ist.

Befindet sich das Projekt in Prüfung, so kann jederzeit ein bereits bestehender Nachweis kopiert werden. Dieser kann dann fortlaufend bearbeitet werden. Solange der Nachweis nicht zur Prüfung eingereicht wird, kann dieser beliebig oft und lange bearbeitet werden.

Welches sind die minimalen Angaben, welche ausgefüllt sein müssen, um die Kennzahl (inkl. kWh/m² und kg CO₂/m²) lesen zu können?

Die Zahlen werden nach jeder Eingabe von für die Berechnung relevanten Werten automatisch berechnet. Sobald relevante Werte eingetragen werden, beginnt die Berechnung.

Woher weiss man, welche Dokumente vor der Einreichung zur Zertifizierung hochzuladen sind?

Eine Auflistung aller Dokumente, die Sie für die Zertifizierung hochladen müssen, finden Sie in der [Anwendungshilfe zu den Gebäudestandards Minergie](#) in [Kapitel 2.1.1](#) für die provisorische Zertifizierung respektive [Kapitel 2.2.1](#) für die definitive Zertifizierung.

Weshalb gibt es kein eigenes Register um die Unterlagen für das definitive Zertifikat einzureichen?

Die Zuordnung der Dokumente für die definitive Zertifizierung zu den entsprechenden Themenbereichen wurde bewusst so gewählt, damit alle Informationen zum selben Thema

gebündelt abgelegt sind. Es wird aktuell analysiert, wie einfacher ersichtlich wird, in welchen Reitern Dokumente für die definitive Zertifizierung hochgeladen werden müssen. Sobald Anpassungen vorgenommen würden, wird das in den Release-Notes kommuniziert.

Können im Reiter "Notizen" auch Zusatzinfos für die Minergie-Prüfpersonen erfasst werden oder ist dieser Bereich nur für den Austausch zwischen den Nachweis-Verfassern gedacht?

Im Reiter "Notizen/Erinnerungen" können lediglich Informationen hinterlegt werden, welche für die involvierten Planenden relevant sind. Falls Zusatzinformationen zu einem Thema direkt den Prüfpersonen mitgeteilt werden sollen, kann das über die Kommentarfelder im Nachweis erfolgen.

Wie kann einer Drittperson Zugriff auf einen Nachweis gegeben werden, ohne dass Sie den Nachweis bearbeiten kann?

Dazu kann eine Person im Bereich "Nachweis" > "Zugriff Nachweis" hinzugefügt werden und dann lediglich das Zugriffsrecht auf die Resultate gewährt werden. Somit hat die Person lediglich Einsicht in den Nachweis und kann selbst aber nichts bearbeiten.

Person erhält keine Einladung zur Teilnahme am Projekt?

Bitte kontrollieren Sie in einem ersten Schritt die Korrektheit der eingegebenen E-Mail. Falls die E-Mail korrekt eingegeben werden, kann es sein, dass die E-Mail nicht korrekt zugestellt wurde. Die Einladungen werden von unserer noreply@label-platform.ch Adresse versendet. Es kann sein, dass diese von gewissen Servern auf die "Blacklist" gesetzt wird wodurch die Zustellung der E-Mail gesperrt wird. In diesem Fall bitten wir Sie sich bei Ihrer internen IT zu melden, damit diese die E-Mail-Adresse auf die "Whitelist" setzen können. Somit kann garantiert werden, dass die E-Mails in Zukunft korrekt zugestellt werden. Wenden Sie sich zudem an den Label-Plattform-Support (support@label-plattform.ch), damit Sie Ihnen das E-Mail mit dem Aktivierungslink erneut zustellen können.

Wenn anderen Mitarbeitenden der Zugriff auf ein Projekt gewährt wird und man eine wöchentliche Benachrichtigung eingestellt hat - gilt die Regelung dann auch für die anderen Mitarbeitenden?

Nein. Diese Einstellungen sind Kontospezifisch – nicht Firmen- oder Projektspezifisch

Wie wird eine nach Minergie zertifizierte Überbauung mit beispielsweise 5 identischen Gebäuden, welche keine Areal-Zertifizierung anstrebt, erfasst werden?

Alle Gebäude können in einem einzelnen Bauprojekt erfasst werden. Informationen dazu finden Sie in [Kapitel 3.2.3](#).

Wo können bei Doppelzertifizierung die Nachweise untereinander verknüpft werden (Minergie + ECO + SNBS)?

Ein Gebäude kann mit mehreren Nachweisen verknüpft werden. Diese wird im Schritt "Einreichen

für provisorische Zertifizierung" erstellt. Wählen Sie dazu ein Gebäude und mehrere Nachweise aus und reichen Sie dies zur Zertifizierung ein.

Wo sind die Kriterienkataloge für Minergie-ECO und SNBS zu finden?

- Minergie-ECO: [Minergie-Webseite](#) > Zertifizieren > ECO > [Vorgabenkatalog](#)
- SNBS-Areal: [SNBS-Webseite](#) > Zertifizierung > SNBS-Areal > [Hilfsmittel](#)
- SNBS-Hochbau: [SNBS-Webseite](#) > Zertifizierung > SNBS-Hochbau > [Hilfsmittel](#)

Kann ich alle Nachweisdokumente gesamthaft downloaden?

Ja das geht. Öffnen Sie dazu den Nachweis und gehen Sie in den Bereich "Nachweisdokumente". Hier haben Sie einen Button "Alle Nachweisdokumente herunterladen".

Wieso sieht meine Sidebar plötzlich anders aus?

Je nach Nachweis ist die Sidebar anders aufgebaut.

Minergie/-P/-A, Version 2024.1 (Online)	Minergie/-P/A, Version 2022.4 (Excel)	Minergie Systemerneuerung, Version 2022/2023 (Excel)
<p>Nachweise</p> <ul style="list-style-type: none"> Testnachweis 1 V398 / Minergie Zugriff Nachweis Nachweisdokumente Notizen/Erinnerungen Aktivitätenprotokoll <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebäudeeigenschaften Gebäudehülle Gebäudetechnik Elektrizität Monitoring THGE Erstellung Resultate 	<p>Nachweise</p> <ul style="list-style-type: none"> Testnachweis 2 V399 / Minergie Zugriff Nachweis Nachweisdokumente Notizen/Erinnerungen Aktivitätenprotokoll <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> Formular und Uploads Monitoring Projektdateien 	<p>Nachweise</p> <ul style="list-style-type: none"> Testnachweis 3 V400 / Systemerneuerung Zugriff Nachweis Nachweisdokumente Notizen/Erinnerungen Aktivitätenprotokoll <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> Eingaben Monitoring
Zusatzprodukt ECO, Version Minergie ECO 2023.1	Minergie-Areal, Version 2023.1	SNBS-Hochbau, Version 2023.1
<p>Nachweise</p> <ul style="list-style-type: none"> Testnachweis 4 V401 / ECO Zugriff Nachweis Nachweisdokumente Notizen/Erinnerungen Aktivitätenprotokoll <p>Inhalte</p>	<p>Nachweise</p> <ul style="list-style-type: none"> Testnachweis 5 V402 / Minergie-Areal Zugriff Nachweis Nachweisdokumente Notizen/Erinnerungen Aktivitätenprotokoll <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> Areal-Eigenschaften A Einzelgebäude B Areal-Management C Energie und Treibhausgase D Komfort und Klimaanpass... E Mobilität Resultate 	<p>Nachweise</p> <ul style="list-style-type: none"> Testnachweis 6 V403 / SNBS-Hochbau Zugriff Nachweis Nachweisdokumente Notizen/Erinnerungen Aktivitätenprotokoll <p>Inhalte</p>